

ҲУҚУҚИЙ МУАММОЛАРНИ ҲҲРГАНИШ МАРКАЗИ
ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРАВОВЫХ ПРОБЛЕМ

ЎЗБЕКИСТОН НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИ МИЛЛИЙ АССОЦИАЦИЯСИ
НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
УЗБЕКИСТАНА

**НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ
ТАШКИЛОТЛАРИНИ
РҲЙХАТДАН ҲТКАЗИШ
ВА УЛАРНИНГ ФАОЛИЯТИГА ДОИР**

ҚҲЛЛАМА

ПОСОБИЕ

**ПО РЕГИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Ҳуқуқий муаммоларни ўрганиш Маркази

**Ўзбекистон нодавлат нотижорат ташкилотлари
Миллий ассоциацияси**

**НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИНИ
РЎЙХАТДАН ЎТКАЗИШ ВА УЛАРНИНГ
ФАОЛИЯТИГА ДОИР
ҚЎЛЛАНМА**

**ПОСОБИЕ
ПО РЕГИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Тошкент – 2008

Тузувчилар:

Ш.М.Асьянов (рахбар), М.Ш.Куликова, А.Исаева

Тақризчилар:

Г.В.Корсун, И.Анортоев, Г.Ишонхонова

- Н73** **Нодавлат нотижорат ташкилотларини рўйхатдан ўтказиш ва уларнинг фаолиятига доир қўлланма/** Тузувчилар: Ш.М. Асьянов, М.Ш.Куликова, Р.И.Исаева; Ҳуқуқий муаммоларни ўрганиш Маркази, Ўзбекистон нодавлат нотижорат ташкилотлари Миллий Ассоциацияси. – Тошкент: ART FLEX, 2008. 352 б. – Тит. в. ва матн парал. ўзб. ва рус тилларида.
И. Асьянов Ш.М. (Тузувчи).

ННТни рўйхатдан ўтказиш ва уларнинг фаолиятига доир қўлланма.

Ушбу нашр амалий қўлланма бўлиб, унда нодавлат нотижорат ташкилотларини ташкил этиш, давлат рўйхатидан ўтказиш, молиялаштириш ва уларга солиқ солиш масалаларини ҳамда, улар фаолиятининг бошқа томонларини Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ ёритиб беради. Қўлланма китобхоналарнинг кенг доирасига, шунингдек, ташаббускор гуруҳлар, нодавлат нотижорат ташкилотларининг раҳбарлари, ходимлари, хомийларига мўлжалланган.

ББК 66.79(5Ў)

Барча ҳуқуқлар ҳимояланган. Кўчириб босишда манба кўрсатилиши шарт.
Бепул тарқатилади.

ISBN 978-9943-301-41-2

© «ART-FLEX» нашриёти, 2008 й.
© Ҳуқуқий муаммоларни ўрганиш Маркази (Тошкент ш.).
© Ўзбекистон нодавлат нотижорат ташкилотлари Миллий Ассоциацияси.



Ҳуқуқий муаммоларни ўрганиш Маркази
Ўзбекистон нодавлат нотижорат ташкилотлари
Миллий ассоциацияси

НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИНИ
РЎЙХАТДАН ЎТКАЗИШ ВА УЛАРНИНГ
ФАОЛИЯТИГА ДОИР
ҚЎЛЛАНМА

МУНДАРИЖА

КИРИШ 6

1-БОБ

Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг ҳуқуқий асослари ва уларнинг ҳуқуқий ҳолати.....	10
Нодавлат нотижорат ташкилотлари – юридик шахслар.....	14
Фаолият муддатлари хусусида.....	15
ННТнинг фуқаролик-ҳуқуқий хусусиятлари.....	15
ННТ филиаллари ва ваколатхоналари.....	16
Нодавлат нотижорат ташкилотини тузиш.....	18
Нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатлари.....	20
Нодавлат нотижорат ташкилотининг устави.....	22

2-БОБ

ННТ ташкилий-ҳуқуқий шаклларининг ўзига хос хусусиятлари.....	31
Жамоат бирлашмаси.....	36
Жамоат жамғармаси.....	37
Муассаса.....	39
Матлубот кооперативи.....	41
Юридик шахсларнинг бирлашмалари (уюшмалар, иттифоқлар).....	42
Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органи.....	44
Хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкати.....	45
Ҳомийлик ташкилоти.....	47
Халқаро нодавлат нотижорат ташкилоти.....	49

3-БОБ

Нодавлат нотижорат ташкилотларини давлат рўйхатидан ўтказиш	
ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш тушунчаси, максадлари ва уни тартибга солиш	56
ННТни давлат рўйхатидан ўтказувчи органлар.....	59
ННТни рўйхатдан ўтказишнинг ўзига хос хусусиятлари.....	60
Давлат рўйхатидан ўтказиш учун зарур бўладиган ҳужжатлар.....	63
ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш жараёни.....	65
ННТни рўйхатдан ўтказиш учун ҳужжатларни тайёрлаш.....	66
ННТни давлат рўйхатидан ўтказишни рад этиш асослари ва бундай рад этиш устидан шикоят қилиш.....	73
Нодавлат нотижорат ташкилотини қайта рўйхатдан ўтказиш масалалари	75
ННТни давлат рўйхатидан ўтказишдаги қийинчиликлар ва муаммолар.....	76
Ташаббускор гуруҳларнинг ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш чоғидаги одатий хатолари.....	78
ННТ давлат рўйхатидан ўтказилгандан кейинги дастлабки қадамлар.....	80
Яқунловчи тавсиялар.....	83

4-БОБ

ННТ шубба корхонасини руйхатдан ўтказиш тартиб-таомили	
Тадбиркорлик тузилмаларида муассислик ва ННТнинг шубба корхонасини руйхатдан ўтказишда муассислик масалалари.....	84
ННТнинг хўжалик жамиятлари ва ширкатларида иштирок этишининг айрим хусусиятлари тўғрисида.....	85
Нотижорат ташкилоти томонидан шубба корхона ташкил этилиши.....	85

5-БОБ

Руйхатдан ўтказувчи ва бошқа органларга ҳисобот тақдим этиш.....	92
--	----

6-БОБ

ННТ фаолиятини текшириш ва амалдаги қонун ҳужжатларини бузганлик учун мансабдор шахсларнинг жавобгарлиги	
Ўзбекистон Республикасининг хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини текширишни тартибга солувчи қонун ҳужжатлари.....	100
ННТ фаолиятининг солиқ органлари томонидан текширилиши.....	108
ННТнинг ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар билан ўзаро муносабатлари.....	112
Мансабдор шахсларнинг жавобгарлиги	115

ИЛОВАЛАР

Адлия бошқармасида руйхатдан ўтиш тўғрисидаги ариза.....	122
Ташаббускор гуруҳнинг номи.....	123
Бошқарув аъзолари руйхати.....	213
Ташкилотни ягона давлат реестрига киритиш тўғрисида статистика бошқармасига ариза.....	124
Ягона солиқ тўловчи сифатида руйхатдан ўтказиш тўғрисида Давлат солиқ инспекциясига ариза.....	125
Фирма номи тўғрисида гувоҳнома бериш ҳақида ариза.....	126
Жамоат бирлашмасининг устави	127
Нодавлат нотижорат ташкилотларини ташкил этиш мақсадлари, уларнинг олий бошқарув органлари ва мулкий жавобгарлигининг ўзига хос хусусиятлари	136
«Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикасининг Қонуни	141
«Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикасининг Қонуни	153
Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмаларини руйхатга олишни тартибга солиш тўғрисидаги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Қарори.....	162
Юридик шахслар бирлашмаларини давлат руйхатидан ўтказиш ҳақида Низом.....	174

КИРИШ

Кейинги ўн йилликда Ўзбекистонда рўй бераётган ижтимоий муносабатларни демократлаштириш йлгари мавжуд бўлган ижтимоий институтларнинг фаолияти хусусиятининг такомиллашувида ҳам, янги институтлар пайдо бўлишида ҳам ўз инфодасини топди. Ишлаб чиқариш муносабатлари соҳасидаги туб бозор ўзгаришлари туфайли юзага келган бу жараён кенг кўламда ва жўшқинлик билан содир бўлмокда, лекин ҳар доим ҳам қутилган натижани бераётгани йўқ. Бу фикр биринчи галда таркибий тузилиши ва функционал хусусиятига кўра мураккаб тизим бўлган фуқаролик жамиятининг вужудга келиши ва ривожланишига нисбатан адолатлидир. Унинг шаклланиши ва ривожланишидаги мураккаблик шундаки, ҳатто қонунчилик ва ҳуқуқий институтларнинг фаолият кўрсатиш хусусияти соҳасидаги энг мақбул ўзгаришлар ҳам жамиятда ғайриҳуқуқий оммавий онг устулик килгани тақдирда самарасиз бўлиши мумкин. Аҳолининг юкори даражада ривожланган ҳуқуқий маданиятининг таркибий жиҳатдан янгиланган ҳуқуқий институтлар билан уйғунлашувигина чинакам фуқаролик жамиятини ва унга асосланган ҳуқуқий давлатни барпо этишнинг гаровига айланиши мумкин.

Рўй бераётган ислохотларнинг аввалбошиданок давлат органларининг измида бўлган, аксарияти сиёсий ва мафкуравий тусдаги жамоат ташкилотлари ўрнига Ўзбекистонда ўз ишида жамият бахт-саодатини кўзлаб инсонпарварлик ва адолат принциплариға амал қиладиган фуқароларнинг ихтиёрий бирлашмалари келди. Шундай ўрин алмашиш асносида Ўзбекистонда 90-йилларнинг бошларида аҳолининг кенг қатламларини ижтимоий ва ҳуқуқий ҳимоя қилиши, уларға ҳуқуқий билим бериши, маданий-маърифий ишларни олиб бориши, ижтимоий муносабатларни демократлаштиришға кўмаклашиши лозим бўлган нодавлат нотижорат ташкилотлари пайдо бўлди.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг ҳуқуқий давлат шаклланишидаги тарихий роли бекиёсдир. Улар бу жараёни “қуйдан”, омма ичидан туриб кучайтиради, ижтимоий муносабатларға ўзини ўзи бошқаришнинг янгича элементларини олиб қиради, ҳуқуқий қадриятлар устуворлигини қарор топтиради. фуқароларда жамият манфаатларини ҳимоя қилиш борасида ҳокимиятға таъсир кўрсатишға қодир эканликларига ишонч уйғотади.

Ўзбекистонда нодавлат нотижорат ташкилотлари ёппасинға шакллана бошлаган даврга бор-йўғи салкам 15 йил бўлди. Бирок унинг мамлакат аҳолисининг сиёсий ва ҳуқуқий онгини юксалтиришдаги аҳамияти бекиёсдир. Нодавлат нотижорат ташкилотлари қисқа муддат ичида мамлакатнинг барча минтақаларида пайдо бўлиб, фуқаролар ташаббуслари ва ижтимоий фаоллик асосида демократия сари бораётган жамият турли гуруҳларининг манфаатларини руёбға чиқара бориб, аҳолининг барча қатламлари билан ишлашға дарҳол киришиб кетди.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари Ўзбекистонда замонавий фуқаролик жамиятининг шаклланишида, демократия қарор топишида, фуқароларнинг ҳуқуқ ва эркинликлари ҳимоя қилинишида муҳим яратувчанлик ролини ўйнамоқда. Уларнинг иқтисодий ривожлантириш ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш билан боғлиқ умуммиллий ва минтақавий вазифаларни ҳал этишга қўшаётган ҳиссаси тобора сезиларли бўлиб бормоқда. Шаклланаётган ННТ секторининг мамлакатдаги ижтимоий ва иқтисодий вазиятга таъсир беvosита нодавлат ташкилотларининг давлатнинг вакиллик ва ижро этувчи органлари ҳамда маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари билан ўзаро ҳамкорлигига боғлиқ бўлади.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг ташаббускорлик дастурлари аҳолини ҳуқуқий муҳофаза қилишга, уларга бепул юридик маслаҳатлар беришга, ҳуқуқий маорифга, қўллаб-қувватлашга муҳтож шахсларни (ногиронлар, болаларни) ҳимоя қилишга, уларга аниқ моддий ва маънавий ёрдам кўрсатишга қаратилгандир. Аслини олганда, гап ҳаётини эътиқоди ижтимоий муносабатларнинг инсонийлиги, шахс манфаатларининг устуворлиги учун беғараз фаолият олиб боришдан иборат бўлган ижтимоий фаол кишиларнинг моддий, маънавий ва ҳуқуқий ҳимойлик қилиши ҳақида бормоқда.

Мустақиллик йилларида Ўзбекистон Республикасида нодавлат нотижорат ташкилотлари ҳам функционал, ҳам моддий жиҳатдан мустаҳкамланди. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг оммавий ахборот воситалари билан яқин ҳамкорлиги таркиб тонди. Бирок, бу ҳамкорлик ҳар доим ҳам нодавлат нотижорат ташкилотлари учун мақбул бўладиган шаклда ва миқёсларда амалга оширилаётгани йўқ. Шунга қарамай, бу ҳамкорлик ривожланиш хусусиятига эга.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг давлат ҳокимияти ва бошқаруви тузилмалари билан ўзаро ҳамкорлигининг сустиги уларнинг ривожланишига тўсқинлик қилаётган жиддий муаммо ҳисобланади. Бунда иккала томон ҳокимият ва ННТ ҳамкорликка қаратилган икки тарафлама ташаббус кўрсатма-яптилар, шу тўғрисида юзлаб ННТ ривожланишга улгурмай, ўз фаолиятини тўхта-тиб қўймоқда.

Аҳамиятига кўра иккинчи муаммо – бу талаф, айниқса оммавий ижтимоий ташаббуслар рўёбга чиқарилишини қийинлаштириб қўяётган молиявий маблағлар етиш-мовчилигидир. Бунда гап, аввало, ННТларнинг мавжуд бўлиши ва фаолият кўрсати-ши мумкинлигининг ўзи ҳақида бормоқда. Ижтимоий буюртмалар тарикасида дав-лат ёрдами олимаслик, ўзлари ишлаб маблағ топиш имкониятига эга бўлмаслик, шу-нингдек, халқаро ташкилотлардан грантлар олинишидаги мураккабликлар тўғрисида ННТлар фақат коғозда мавжуд. Шунга қарамай, келгусида нодавлат нотижорат ташкилотларининг ривожланиш истиқболлари умид бахш этади, зеро, Ўзбекистон Республикаси фуқаролари оғнининг шаклланиши жадал суръатлар билан бормоқда. Бирок давлат демократик кўчмасининг муҳим жиҳатларидан бири – фуқаролар их-тиёрий бирлашмаларининг ижтимоий ташаббусларини ривожлантиришнинг асоси-га айланиши лозим бўлган нодавлат нотижорат ташкилотларини етарлича молиявий қўллаб-қувватлаш бунинг дастлабки шарти ҳисобланади.

2002 йил апрель ойида Олий Мажлиснинг Иккинчи чақирғи 8-сессияси очили-шида Ўзбекистон Республикаси Президенти И.Каримов шундай деган эди:

“Жамиятимизда нодавлат жамоат ташкилотларининг, аввало, фуқаролик институтларининг ривожланишига кенг имкониятлар очиб бериш ва уларнинг фаоллигини оширишга кўмак ва ёрдам кўрсатиш даркор.

Барчамиз бир ҳақиқатни ҳаёлимиздан чиқармаслигимиз зарур. Яъни ҳар қандай давлат тизими, унинг аппарати ва маъмурий органлари демократик андаларга қанчалик жавоб бермасин – барибир ўз кучини, қолаверса, ўз зўравонлигини ўтказишга ҳаракат қиладиган тизим бўлиб қолаверади.

Шунинг учун ҳам давлат идоралари, аввало, унинг маъмурий органлари ва ташкилотлари устидан жамият ҳамда фуқаролар назоратини ўрнатиш бутун дунёда қонунбузарликка, берилган ваколат ва вазифасини суистеъмом қилишга, коррупцияга қарши, айни вақтда, барча ўзбошимчалик ва волюнтаристик қарорларни қабул қилишнинг олдини олишга қаратилган чора-тадбир, деб тан олинади”.

Республика Президентининг фикр-мулоҳазаларидан келиб чиққан ҳолда ҳамда демократия ва кучли фуқаролик жамияти ўртасида мавжуд бўлган алоқалар таҳлилига чуқур кириб боришдан олдин қуйидагиларни қайд этиш зарур: фуқаролик жамияти ўзининг мавжудлиги фактини ва ўз ролини англовчи сиёсат субъекти сифатида давлат билан жамиятнинг аниқ мақсадли ва ўзаро мувофиқлаштирилган куч-ғайратисиз ташкил топиши мумкин эмас.

Китобхонлар эътиборига ҳавола этилаётган қўлланма нодавлат нотижорат ташкилотларининг ташкил этилиши ва уларнинг фаолиятига доир муносабатларни тартибга солувчи меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар таҳлили ва шарҳларини, шунингдек, ННТни таъсис этиш, унинг фаолияти, ҳисоботларининг муаммоли масалаларини, ННТнинг юридик шахс сифатидаги ҳуқуқ ва манфаатларини ҳимоя қилиш бўйича бир қатор тавсиялар ҳамда бошқа шу каби маълумотларни ўз ичига олган, кенг доирадаги шахслар фойдаланиши мумкин бўлган дастуриламалдир.

Ушбу қўлланманинг асосий мақсади – Ўзбекистон Республикасида нодавлат нотижорат ташкилотларини ташкил этиш ҳамда рўйхатдан ўтказиш тартибини тушунарли ва оммабоп шаклда баён қилишдан, шунингдек ННТ фаолиятини ҳуқуқий тартибга солишнинг ўзига хос хусусиятларини ва уни қўлланиш амалиётини кўрсатиб беришдан иборат.

Қўлланма уч бўлимдан иборат:

Биринчи бўлим (1–8-боблар) асосий бўлиб, унда нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг ҳуқуқий асослари таҳлил қилинади, ННТ ташкилий-ҳуқуқий шакллариининг ўзига хос хусусиятлари ва, энг муҳими, ННТни рўйхатдан ўтказиш масалалари кўриб чиқилади. Давлат рўйхатидан ўтказиш билан боғлиқ барча масалалар ва муаммолар изчил, “қадам-бақадам” кўриб чиқилишини, меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларда назарда тутилмаган, лекин давлат рўйхатидан муваффақиятли ўтиш учун зарур бўлган муайян ҳаракатларни содир этиш (ҳужжатлар, мурожаатлар ва аризаларни расмийлаштириш) зарурлиги ҳақидаги йўл-йўриқларни бўлимнинг ўзига хос хусусияти деб ҳисоблаш мумкин. Шу ерда ННТнинг бузилган ҳуқуқлари ва манфаатларини ҳимоя қилиб судга мурожаат этиш тартиби баён қилинади, ННТ фаолияти жараёнида энг кўп пайдо бўладиган саволларга жавоблар берилади.

Иккинчи бўлим (9-боб) амалий материалларни: ННТни рўйхатдан ўтказиш учун ҳужжатлар намуналарини (намунавий уставлар, баённомалар ва ҳ.к.) ўз ичига олади.

Учинчи бўлим (10-боб) нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятини тартибга солувчи меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлардан кўчирмаларни ўз ичига олади.

Қўлланма муаллифлари унда баён қилинган материаллар, гоё ва тавсиялар фуқаролар учун асқогади ҳамда уларга янгитдан тузилаётган ННТларни ташкил этиш, рўйхатдан ўтказиш ва ҳозирда ишлаб турганларининг фаолияти самарадорлигини оширишда зарур ёрдам кўрсатади деган умиддалар.

*Ҳуқуқий муаммоларни урганиш
Марказининг директори
Ш.Асьянов*

Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг хукукий асослари ва уларнинг хукукий ҳолати

Бозор иқтисодиёти, демократия ва хукукий давлат куриш йўлидан бораётган барча янги мустақил давлатларда сиёсий, ижтимоий-иқтисодий ва хукукий ислохотларнинг муваффақияти пойдеворини мустаҳкам хукукий негизда яхши уюшган ва самарали фаолият кўрсатадиган нодавлат нотижорат ташкилотлари ташкил этувчи фуқаролик жамиятининг барпо этилиши билан доимо боғлиқ бўлган.

Ўзбекистонда нодавлат нотижорат ташкилотларининг ташкил этилиши ва фаолият кўрсатиши учун хукукий асос Ўзбекистон ҳудудида кучга эга бўлган меъёрий-хукукий ҳужжатлар: Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси (бундан буён матнда ЎЗР ФК деб юритилади), нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги махсус қонун ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикасининг бошқа қонунлари, ЎЗР Президентининг фармонлари, ЎЗР Ҳукуматининг қарорлари, ижро этувчи ҳокимиятнинг меъёрий ҳужжатлари билан шакллантирилган.

Халқаро ҳуқуқнинг умум эътироф этилган қоидалари устунлигини тан олган ҳолда (ЎЗР Конституциясининг Муқаддимаси), Ўзбекистон Республикаси фуқароларининг бирлашиш эркинлигига бўлган ҳуқуқлари рўёбга чиқарилишини таъминловчи кўйидаги ҳужжатларни ратификация қилган:

– Инсон ҳуқуқлари Умумжаҳон Декларацияси. Бирлашган Миллатлар Ташкилоти Бош Ассамблеясининг 1948 йил 10 декабрдаги 217-сонли Резолюцияси билан қабул қилинган ва эълон қилинган.

– Фуқаровий ва сиёсий ҳуқуқлар тўғрисидаги Халқаро пакт. 1976 йил 23 мартда кучга кирган.

– Фуқаровий ва сиёсий ҳуқуқлар тўғрисидаги Халқаро пактга доир Факультатив баённома.

– Иқтисодий, ижтимоий ва маданий ҳуқуқлар тўғрисидаги Халқаро пакт. 1976 йил 3 январда кучга кирган.

– Европада Хавфсизлик ва Ҳамкорлик Кенгашининг 1975 йил 1 августдаги Яқунловчи ҳужжати (Хельсинки яқунловчи ҳужжати).

– Янги Европа учун Париж Хартияси. 1990 йилда ЕХҲК Кенгаши томонидан қабул қилинган.

– Хотин-қизларнинг сиёсий ҳуқуқлари тўғрисидаги Конвенция. 1952 йил 20 декабрда Нью-Йоркда қабул қилинган.

– Хотин-қизларга нисбатан камситишларнинг барча шакллари тугатиш тўғрисидаги Конвенция. 1981 йил 3 сентябрда кучга кирган.

– Бола ҳуқуқлари тўғрисидаги Конвенция. 1990 йил 2 сентябрда кучга кирган.

– Касаба уюшмаларига бирлашишга ва жамоа музокараларини олиб боришга бўлган ҳуқуқ тамойилларини қўллаш тўғрисидаги 98 ХМТ Конвенцияси. Халқаро Меҳнат Ташкилоти Бош Конференциясининг 32-сессиясида қабул қилинган. 1951 йил 8 июлда кучга кирган.

– Корхоналарда меҳнаткашлар вакилларининг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш ва уларга бериладиган имкониятлар тўғрисидаги Конвенция. Халқаро Меҳнат Ташкилоти Бош Конференциясининг 56-сессиясида қабул қилинган, 1973 йил 30 июнда кучга кирган.

– Жамоа музокараларига кўмаклашиш тўғрисидаги Конвенция. Халқаро Меҳнат Ташкилоти Бош Конференциясининг 67-сессиясида қабул қилинган. 1983 йил 11 августда кучга кирган.

– Халқаро ҳимоядан фойдаланувчи шахсларга, шу жумладан, дипломатик агентларга қарши жиноятларнинг олдини олиш ва жазолаш тўғрисидаги Конвенция. 1973 йил 14 декабрда Нью-Йоркда қабул қилинган.

– Зўрлаб ишлатиш ёки мажбурий меҳнат тўғрисидаги Конвенция. 1930 йил 28 июнда Женевада Халқаро Меҳнат ташкилоти Бош Конференциясининг 14-сессиясида қабул қилинган.

– Меҳнат ва машғулотлар соҳасидаги камситиш тўғрисидаги Конвенция. 1958 йил 25 июнда Женевада Халқаро Меҳнат Ташкилоти Бош Конференциясининг 42-сессиясида қабул қилинган.

Ўзбекистон Республикаси ва Европа Ҳамжамиятлари ҳамда уларга аъзо давлатлар ўртасида шерикчилик ва ҳамкорлик тўғрисидаги Битим. 1996 йил 21 июнда Флоренцияда имзоланган.

Ўзбекистон Республикаси маъқуллаган халқаро ҳужжатлар:

– Ривожланишга бўлган ҳуқуқ тўғрисидаги Декларация. 1986 йил 4 декабрда Нью-Йоркда Бирлашган Миллатлар Ташкилоти Бош Ассамблеясининг 41/128-сонли Резолюциясига биноан қабул қилинган.

– Дин ёки этикодлар замиридаги муросасизлик ва камситишларнинг барча шаклларини бартараф этиш тўғрисидаги Декларация. 1981 йил 25 ноябрда Бирлашган Миллатлар Ташкилоти Бош Ассамблеясининг 36/55-сонли Резолюциясига биноан қабул қилинган.

– Халқаро маданий ҳамкорлик принциплари Декларацияси. 1966 йил 4 ноябрда Парижда Бирлашган Миллатлар Ташкилоти Таълим, фан ва маданият масалалари бўйича Бош конференциясининг 14-сессиясида қабул қилинган.

Миллий қонуничликда Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси етакчи ўрин тутаяди. Жамоат бирланмалари тўғрисидаги конституциявий меъёрлар нодавлат нотижорат ташкилотлари ҳақидаги махсус қонунларнинг меъёрларига нисбатан олий юридик кучга эга. Шу билан бирга, Конституциянинг асосий қонун сифатидаги ўзинга ҳослиги туфайли унда ННГ ҳуқуқий мақоми ва фаолиятининг бирон-бир тафсилоти йўқ.

Ўзбекистон Республикаси Конституциясининг 56–62-моддаларида нодавлат нотижорат ташкилотларининг бир шакли бўлган жамоат бирлашмаларининг туншунчаси, ҳуқуқий ҳолати, мақсадлари ва уларни ташкил этиш тартиби, фаолияти йўналишининг турлари келтирилган¹.

Фуқаролик қонун ҳужжатлари нодавлат нотижорат ташкилоти таърифини ўз ичига олади ҳамда нодавлат нотижорат ва тижорат ташкилотлари ўртасида фарқ ўтказаяди. ЎЗР ФК 40, 73-78-моддаларида ҳам нодавлат нотижорат ташкилотларини ва уларнинг айрим ташкилий-ҳуқуқий шаклларини ташкил этиш, уларнинг

¹ Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси. – Т.: “Ўзбекистон”, 2003.

фаолияти, қайта ташкил этилиши ва тугатилишига доир асосий қондалар таърифланади¹.

“Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида”ги ЎЗР Қонуни (бундан буён матнда ННТ тўғрисидаги Қонун деб юритилади)² нодавлат нотижорат ташкилотларининг барча турлари ва ташкилий-ҳуқуқий шакллари учун базавий, универсал қонунга айланди. Унда нодавлат нотижорат ташкилотларининг фаолияти, фаолиятининг мақсадлари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, уларни ташкил этиш, қайта ташкил этиш ва тугатиш ҳақидаги қондалар таърифланган. ННТ тўғрисидаги Қонун билан давлат ва нотижорат ташкилотлари ўртасидаги ўзаро муносабатлар тартибга солинган ҳамда айрим ташкилий-ҳуқуқий шаклларга тааллуқли меъёрлар ва қондалар батафсил ишлаб чиқилган.

ННТ тўғрисидаги Қонун ЎЗР ФК ва нодавлат нотижорат ташкилотларининг айрим турларини тартибга солувчи махсус қонунлар ўртасидаги боғловчи бўғиндир. Унинг ўзига хослиги шу билан белгиланади, хусусан:

биринчидан, қонун меъёрлари ЎЗР ФК қондаларига асосланади;

иккинчидан, мазкур қонун нодавлат нотижорат ташкилотлари айрим турларининг ташкил этилиши ва фаолиятини тартибга солувчи махсус қонунларга нисбатан умумий ҳисобланади;

учинчидан, бундан буён махсус қонунлар чиқарилгунга қадар, нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги қонун фаолияти хали махсус қонун билан тартибга солинмаган нодавлат нотижорат ташкилотлари айрим турларининг, масалан муассасаларнинг ҳуқуқий ҳолатини белгиловчи асосий қонун ҳисобланади.

ННТ тўғрисидаги Қонун сиёсий партиялар, қасаба уюшмалари, диний ташкилотлар ҳамда бошқа айрим нодавлат нотижорат ташкилотларининг ташкил этилиши, фаолияти, қайта ташкил этилиши ва тугатилишига доир муносабатларни тартибга солмайди.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 3-моддасида сиёсий партиялар, қасаба уюшмалари, диний ташкилотлар ҳамда бошқа айрим нодавлат нотижорат ташкилотлари тузилишининг, фаолиятининг, қайта ташкил этилиши ва тугатилишининг хусусиятлари махсус қонунлар билан тартибга солиниши белгилаб қўйилган.

Фуқароларнинг жамоат бирлашмаларини ташкил этишга бўлган конституциявий ҳуқуқларини мустаҳкамлаб қўювчи “Жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги ЎЗР Қонуни (1992 йил 3 июлдаги, 1997 йил 25 апрелдаги, 1997 йил 26 декабрдаги, 2003 йил 12 декабрдаги, 2004 йил 30 апрелдаги, 2004 йил 3 декабрдаги ЎЗР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан), шубҳасиз, яна бир аҳамиятли қонун ҳужжатидир.

Ушбу Қонун жамоат бирлашмалари жумласига қуйдагиларни киритади: сиёсий партиялар, оммавий ҳаракатлар, қасаба уюшмалари, хотин-қизлар, ёшлар ва болалар ташкилотлари, фахрийлар ва ногиронлар ташкилотлари, илмий, техникавий, маданий-маърифий, жисмоний тарбия спорт ташкилотлари ва бошқа

1 Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси. – Т.: “Шарқ” ИИАК, 2003. 39-50, 73-78-бетлар.

2 1999 йил 14 апрелда қабул қилинган “Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида”ги ЎЗР Қонуни (2004 йил 30 апрелда ва 2007 йил 28 декабрда қабул қилинган ЎЗР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан).

қўйилган жамиятлар, ижодий уюшмалар, юртдошлар уюшмалари, жамғармалар, ассоциациялар ва фуқароларнинг бошқа бирлашмалари.

Шунга эътибор қаратиш керакки, “Жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги ЎзР Қонуни жамоат бирлашмаси тушунчасига барча нодавлат нотижорат ташкилотларни, шу жумладан, сиёсий партиялар, қасаба уюшмалари, жамғармалар, ассоциацияларни киритган. Ваҳоланки, ЎзР ФК 74-моддаси ва ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 11-моддаси жамоат бирлашмасини нодавлат нотижорат ташкилотларининг кўпгина ташкилий шаклларида бири сифатидагина белгилайди.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг айрим ташкилий-ҳуқуқий шакллари бўйича Ўзбекистонда бир қатор махсус қонунлар қабул қилинган бўлиб, 2003 йил 29 августда қабул қилинган “Жамоат жамғармалари тўғрисида”ги ЎзР Қонуни (2007 йил 7 декабрдаги ЎзР Қонунига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 1991 йил 14 июнда қабул қилинган “Кооперация тўғрисида”ги ЎзР Қонуни (1993 йил 28 декабрдаги, 1998 йил 29 августдаги ЎзР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 1999 йил 14 апрелда қабул қилинган “Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари тўғрисида”ги ЎзР Қонуни (2003 йил 30 августдаги, 2004 йил 27 августдаги, 2004 йил 3 декабрдаги, 2007 йил 20 сентябрдаги ЎзР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 2007 йил 2 майда қабул қилинган “Ҳомийлик тўғрисида”ги ЎзР Қонуни шулар жумласидандир. Бу қонунлар тегишли ташкилий-ҳуқуқий шакллардаги нодавлат нотижорат ташкилотларининг фаолияти, уларни ташкил этиш, қайта ташкил этиш ва тугатиш билан боғлиқ барча масалаларни багафсил тартибга солади.

Кўрсатиб ўтилган метёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар билан бир қаторда, 2007 йил 3 январда қабул қилинган “Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари тўғрисида”ги ЎзР Қонуни нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятига кафолат бериши, уларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ҳимоя қилинишини таъминлаш, нодавлат нотижорат ташкилотларини қўллаб-қувватлаш соҳасидаги муносабатларни тартибга солишни амалга оширади.

Тузилган ташкилот шугулланадиган фаолият турига қараб, ННТ муассислари ташкил этиладиган ташкилот ривожлантирилишидан манфаатдор бўлган ижтимоий фаолият йўналишини бевосита ёки бидвосита тартибга соладиган бир қатор махсус қонунларни кўриб чиқишлари керак. Масалан, матбуот органини таъсис этиш ва давлат рўйхатидан ўтказишда 1997 йил 26 декабрда қабул қилинган “Оммавий ахборот воситалари тўғрисида”ги ЎзР Қонунини (2007 йил 15 январда қабул қилинган ЎзР Қонуни таҳририда), таълим муассасасини ташкил этишда эса 1997 йил 29 августда қабул қилинган “Таълим тўғрисида”ги ЎзР Қонунини ўрганиб чиқиш зарур.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг айрим турлари учун қонун ҳужжатларида махсус талаблар белгиланган бўлиб, улар низомда кўрсатилиши керак. Жумладан, Таълим муассасасининг низомини ишлаб чиқиш тартибига (ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 5 январдаги “Узлуксиз таълим тизими учун давлат таълим стандартларини ишлаб чиқиш ва жорий этиш тўғрисида”ги 5-сонли Қарори билан тасдиқланган) мувофиқ ҳар бир таълим муассасаси таълим тури ва кадрлар тайёрлашнинг ўзига хос хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда низомга эга бўлиши шарт.

Юқорида кўрсатиб ўтилганлардан ташқари, нодавлат нотижорат ташкилотлари айрим турларининг ташкил этилиши ва фаолияти масалаларини тартибга солувчи махсус қонунлар жумласига, шунингдек 2006 йил 12 апрелда қабул қилинган “Хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкатлари тўғрисида”ги ЎзР Қонунини, 1996 йил 27 декабрда қабул қилинган “Адвокатура тўғрисида”ги ЎзР Қонунини (2000 йил 15 декабрдаги, 2003 йил 25 апрелдаги, 2003 йил 12 декабрдаги, 2005 йил 23 сентябрдаги ЎзР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 1996 йил 26 декабрда қабул қилинган “Нотариат тўғрисида”ги ЎзР Қонунини (2000 йил 15 декабрдаги, 2003 йил 25 апрелдаги, 2003 йил 12 декабрдаги, 2005 йил 23 сентябрдаги, 2006 йил 27 сентябрдаги, 2007 йил 28 декабрдаги ЎзР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 1992 йил 9 декабрда қабул қилинган “Аудиторлик фаолияти тўғрисида”ги ЎзР Қонунини (2000 йил 26 майда қабул қилинган ЎзР Қонуни таҳририда, 2002 йил 13 декабрдаги, 2006 йил 4 апрелдаги, 2006 йил 10 октябрдаги, 2007 йил 17 сентябрдаги ЎзР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 2004 йил 3 декабрда қабул қилинган “Ўзбекистон Республикасининг савдо-саноат палатаси тўғрисида”ги ЎзР Қонунини, 1992 йил 2 июлда қабул қилинган “Қасаба уюшмалари, уларнинг ҳуқуқлари ва фаолиятининг кафолатлари тўғрисида”ги ЎзР Қонунини (2001 йил 7 декабрдаги ЎзР Қонунига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 1991 йил 20 ноябрда қабул қилинган “Ўзбекистон Республикасида ёшларга оид давлат сиёсатининг асослари тўғрисида”ги ЎзР Қонунини (1998 йил 1 майдаги, 2004 йил 30 апрелдаги, 2004 йил 3 декабрдаги ЎзР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан) ва бошқа қонунларни киритиш мумкин.

ННТ ташкил этилиши ва фаолиятининг у ёки бу жиҳатларини тартибга солувчи меъёрлар идоравий меъёрий ҳужжатларда ҳам талайгина. Аввало булар: ЎзР Адлия вазирлигининг ННТни рўйхатдан ўтказиш тартиб-таомилини тартибга солувчи ҳужжатлари, ЎзР Молия вазирлиги ва ЎзР Давлат солиқ қўмитасининг моддий бойликларни ҳисобга олиш шаклларини ҳамда ННТнинг солиқ мажбуриятлари бажарилишини белгиловчи кўплаб меъёрий ҳужжатлари, шунингдек ЎзР Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, ЎзР Марказий банки ва бошқа ижро этувчи ҳокимият органлари чиқарадиган баъзи идоравий меъёрий ҳужжатлардир.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари – юридик шахслар

ЎзР ФК 39-моддасига мувофиқ, ўз мулкида, хўжалик юритишда ёки оператив бошқарувида алоҳида мол-мулкка эга бўлган ҳамда ўз мажбуриятлари юзасидан ушбу мол-мулк билан жавоб берадиган, ўз номидан мулккий ёки шахсий номулккий ҳуқуқларга эга бўла оладиган ва уларни амалга ошира оладиган, мажбуриятларни бажара оладиган, судда даъвогар ва жавобгар бўла оладиган ташкилот юридик шахс ҳисобланади.

ЎзР ФК 39-моддасининг иккинчи қисми юридик шахс мустақил баланс ёки сметага эга бўлишини талаб қилади, негаки бундай ҳужжатнинг мавжуд бўлиши нотижорат ташкилотининг юридик шахс сифатида алоҳида мол-мулкка эгаллигини ҳамда мулккий мустақиллиги йўлга қўйилишини ифодалайди ва таъминлайди.

Нотижорат ташкилотли. ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 21-моддаси талаб қилганидек, адлия органларида давлат рўйхатидан ўтказилган пайтдан эътиборангина юридик шахс ҳуқуқига эга бўлади. Бу меъёрга мувофиқ, рўйхатдан ўтказилган ННТ ўз мулкда мол-мулкка, ННТнинг муассаса тариқасидаги тури эса оператив бошқарувда алоҳида мол-мулкка эга бўлиши мумкин. ННТ тўғрисидаги Қонун ҳужалик юритиш ҳуқуқида мол-мулкка эга бўладиган нодавлат нотижорат ташкилотлари ташкил этилиши мумкинлигини назарда тутмайди, чунки ҳужалик юритиш ҳуқуқи тадбиркорлик фаолиятини олиб борувчи тижорат ташкилотларигагина хосдир. ННТ мулкдордир ва у ўз мажбуриятлари юзасидан ўз мол-мулки билан жавоб беради. Ҳар қандай юридик шахс сингари, нодавлат нотижорат ташкилотли ҳуқуқий лаёқатга ва муомала лаёқатига эга бўлади. ўз номидан мулккий ҳамда номулкий ҳуқуқларни олиши ва амалга ошириши, судда даъвогар ва жавобгар бўлиши мумкин. ННТнинг ҳуқуқий лаёқати махсус бўлиб, бу ана шу ташкилотнинг ўз низомида белгиланган мақсадларга қаратилган юридик ҳаракатларинингина амалга ошириш ҳуқуқини англатади. ННТнинг тижорат фаолиятига фақат ташкилотни тузишдан кўзланган асосий мақсадга эришишга қўмаклашиш учун йўл кўйилади. Бундай тижорат фаолиятидан олинган фойда нодавлат нотижорат ташкилотининг иштирокчилари ўртасида тақсимланиши мумкин эмас. Бундай ташкилот мол-мулкнинг ҳолати, ҳужалик операциялари унинг мустақил балансда ёки сметасида акс эттирилиши керак.

Фаолият муддатлари хусусида

Нодавлат нотижорат ташкилотлари, конда тариқасида, фаолияти муддатлари кўрсатилмасдан ташкил этилади. ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 6-моддасида кўрсатиб ўтилганки, зарур ҳолларда бундай муддат ташкилотнинг уставида, бошқа таъсис ҳужжатларида белгиланиши мумкин.

ННТ фаолиятининг муддати календарь сана билан, кўйилган мақсадга эришилдиган пайт билан ёки муайян воқеа юз берадиган вақт билан белгиланиши мумкин. Жумладан, ташкилот муайян номзодни қўллаб-қувватлаш учун Олий Мажлис сайлови ўтказиладиган вақт учун ташкил этилиши мумкин. Ташкилот табиий офатдан жабрланганларга ёрдам кўрсатиш учун ташкил этилиши ҳам мумкин. Бирон-бир маданий-маърифий тадбирга тайёргарлик кўрувчи ва уни ўтказувчи ННТни ташкил этиш учун ҳам тўсқинликлар йўқ. Шу тариқа, ташкилот фаолияти муддати уни ташкил этишнинг қонунга зид бўлмаган ҳар қандай мақсадидан келиб чиққан ҳолда белгиланиши мумкин.

ННТнинг фуқаролик-ҳуқуқий хусусиятлари

ННТнинг фуқаролик муомаласида ва бошқа ҳуқуқий (солик, меҳнат, маъмурий ва бошқа) муносабатлардаги иштироки тегишлича расмийлаштиришни талаб қилади. Бунинг учун ташкилот давлат тилида ўз номи ёзилган муҳрга эга бўлади. Нодавлат нотижорат ташкилотининг Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ҳам, ундан ташқарида ҳам банкларда ҳисоб-варақлар очиш ҳуқуқи ташкилот фаолияти учун зарур мол-мулкка эга бўлишининг қонунда белгиланган имкониятидан

келиб чиқади. Бундан ташқари, Жамоат бирлашмалари рамзий белгиларини рўйхатдан ўтказиш, уларни рўйхатга олинганлик учун Ўнгишлар ундириш ва уларнинг миқдори тўғрисидаги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 12 мартдаги 133-сонли Қарори билан тасдиқланган Низомга мувофиқ (Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2003 йил 30 апрелдаги 197-сонли Қарорига биноан киритилган ўзгартишлари билан), ташкилот ўз номи ёзилган штамплар ва босма иш қоғозларига, шунингдек, белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилган рамзий белгиларига (эмблема, байроқ, вимпел ва ҳоказо) эга бўлишга ҳақлидир.

Давлат рўйхатидан ўтган нодавлат нотижорат ташкилоти уни бошқа ташкилотлардан фарқловчи номга эга бўлиши керак. Номда ташкилий-ҳуқуқий шакл кўрсатилади (масалан, “Спорт фахрийларига ёрдам кўрсатувчи жамоат жамгармаси”). Ташкилот фаолиятининг хусусияти албатта кўрсатилиши шарт, бунда муайян ташкилотнинг махсус ҳуқуқий лаёқати доираси белгилаб қўйилади. Ном қайси ННТ учун рўйхатга олинган бўлса, фақат ўша ННТ томонидан фойдаланилиши мумкин. Ўзга фирма номидан гайриқонуний суръатда фойдаланаётган шахс фирма номига эгалик қилиш ҳуқуқи бўлган шахснинг талаби билан ундан фойдаланишни тўхтатиши ҳамда етказилган зарарни тўлаши лозим (ЎЗР ФК 46-моддаси).

Фаолиятни Ўзбекистон Республикаси ҳудудига ёйилган нодавлат нотижорат ташкилотлари республика ташкилотлари ҳисобланади. Агар ННТ фаолияти вилоят, туман, шаҳар ҳудуди билан чекланса, у маҳаллий ташкилот (вилоят, туман, шаҳар ташкилоти) сифатида қаралади. Ташкилотнинг жойлашган ери, ЎЗР ФК 46-моддасига мувофиқ, у рўйхатдан ўтказилган жой билан ва таъсис ҳужжатларида кўрсатилган аниқ почта манзили билан белгиланади. ННТнинг жойлашган ерига кўра унинг номидан шартномалар тузилади, мажбуриятлар бажарилади, бу ташкилотга нисбатан даъволар қўзғатилади ва судда низолар қўрилади. Одатда юридик шахснинг доимий ишловчи органи (бошқарув, дирекция ва ҳоказо) рўйхатдан ўтказилган ерда жойлашади.

ННТнинг таъсис ҳужжатларида ташкилотнинг номи ва жойлашган ери кўрсатилиши керак. Рўйхатдан ўтказиш пайтида мазкур маълумотлар қайдлов ёзувида киритилади ҳамда манфаатдор шахсларга ташкилотнинг реқвизитларини ва жойлашган ерини аниқлаш имкониятини беради.

ННТ филиаллари ва ваколатхоналари

ННТ фаолиятини ўзи жойлашган ердан ташқарида ташкил этиш бир қанча ҳолларда ўз фаолиятини бошқа минтақаларда амалга ошириш имкониятини берадиган муайян шарт-шароитларни талаб қилади. Фуқаролик қонун ҳужжатлари юридик шахс ўзи жойлашган ердан ташқарида фаолиятни амалга ошириши мумкин бўлган иккига ҳуқуқий шаклни кўзда тутди – булар филиаллар ва ваколатхоналардир. ЎЗР ФК 47-моддаси ва ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 22-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотларига Ўзбекистон Республикаси ҳудудига филиаллар ташкил этиш ва ваколатхоналар очиш ҳуқуқи берилган.

Филиалнинг ННТ тўғрисидаги Қонунда берилган таърифи ЎЗР ФК 47-моддаси иккинчи қисмининг мазмунини такрорлайди. Нодавлат нотижорат ташки-

лотларининг филиаллари шу ташкилотнинг барча вазифаларини ёки вазифаларининг бир қисмини, шу жумладан, ваколатхона вазифаларини бажаради ва унинг манфаатларини химоя қилади.

Шу тариқа, филиал муайян ҳудудда, қонда тариқасида, юридик шахснинг ўзи жойлашган ердан ташқарида юридик шахснинг вазифаларини бажаришга мўлжаллангандир. Алоҳида ҳолларда, кўп сонли аҳолига ва катта ҳудудга эга бўлган йирик аҳоли пункти ҳақида сўз борганда, масалан, Тошкент шаҳрида, бир шаҳар доирасида филиаллар ташкил этилиши мумкин.

Юридик шахснинг барча вазифаларини бажарадиган филиалдан фарқли равишда, ваколатхона, ўз номидан келиб чиққанидек, юридик шахсга хос бўлган вазифалардан фақат биттасини, нодавлат нотижорат ташкилотининг манфаатларини ифодалаш ва уларни химоя қилишни амалга оширади. Ваколатхона – фуқаролик ҳуқуқи институтидир ва шу сабабли юридик шахснинг тегишлича алоҳида бўлинмаси ташкилотнинг фуқаролик-ҳуқуқий тартибга солишда қамраб олинмаган манфаатларини ифодалаш ва химоя қилиши мумкин.

Филиаллар ва ваколатхоналар фаолиятини ҳуқуқий тартибга солиш ННТ тасдиқлаган низомларга биноан амалга оширилади. Ташкилот таркибида бир неча филиал ёки ваколатхона бўлган тақдирда, барча филиаллар ва ваколатхоналар учун ягона низом бўлиши мақсадга мувофиқдир. Шу билан бирга, бундай умумий низом филиаллар ва ваколатхоналарнинг маҳаллий шароитларга боғлиқ ҳолда ишлаши хусусиятлари ҳисобга олинishi учун айрим филиаллар ва ваколатхоналарга татбиқан намунавий бўлиши мумкин. ННТ берадиган мол-мулк филиаллар ва ваколатхоналар фаолиятининг моддий негизи ҳисобланади. Бу мол-мулк филиал ёки ваколатхонанинг алоҳида балансида ҳам, умуман, асосий ташкилотнинг балансида ҳам ҳисобга олинади. Филиал ёки ваколатхона ўзига ажратиб берилган мол-мулкка нисбатан мустақил ҳуқуқларга эга бўлмайди. Филиал ва ваколатхона раҳбарлари нотижорат ташкилотининг ўзи томонидан тайинланади. Тайинлаш ҳужжати меҳнат шартномаси тузилиши асосида чиқарилади. ННТнинг шаклига қараб, тайинлаш ҳужжатидан олдин ташкилот бошқарувининг ёки бошқа коллегиял бошқарув органининг қарори чиқарилиши, сўнгра буйруқ чиқарилган ҳолда филиал (ваколатхона) раҳбари билан меҳнат муносабатларини расмийлаштириш ниҳоясига етказилиши мумкин. Раҳбарнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари доираси у билан тузилган меҳнат шартномасида белгилаб қўйилади. ЎзР ФК 134-моддасига мувофиқ раҳбар учинчи шахсларга нисбатан ўзига ННТ томонидан берилган ишончнома доирасида иш олиб боради. Ишончнома ёзма шаклда берилади ва, агар, нотариал шаклни талаб қилувчи битимларни тузиш назарда тутиладиган бўлса, нотариал тасдиқланган бўлиши керак. ЎзР ФК 139-моддаси ишончноманинг амал қилиш муддати уч йилдан ошмаслигини назарда тутлади.

Филиал ва ваколатхона ўз номидан эмас, балки уни ташкил этган нодавлат нотижорат ташкилоти номидан битимлар тузади, мажбуриятларга киришади. Филиалнинг фаолияти натижасида ташкилотнинг ўзида ҳам фуқаролик ҳуқуқи ва мажбуриятлари вужудга келади. ННТ ўз филиаллари ва ваколатхоналарининг фаолияти учун ҳам жавобгардир. Қонун қандай жавобгарлик ҳақида сўз бораётганини аниқлаштириб қўймайди. Нодавлат нотижорат ташкилотига ҳуқуқнинг турли соҳаларда назарда тутилган жавобгарлик, яъни маъмурий (масалан, экологик за-

рар етказганлик учун жарималар), фукаролик. ҳам шартномавий, ҳам ношартномавий жавобгарлик юкланади деб ҳисоблаш қабул қилинган. ННТ қарорига биноан, унинг таркибий бирлиги томонидан етказилган зарар учун мулкый жавобгарлик унга берилган мол-мулк ҳисобидан қопланиши мумкин. Бу кредиторларга тўловлар ҳақидаги масалани ҳал этиш учун жиддий аҳамиятга эга эмас, чунки филиал ёки ваколатхона аралашган мажбуриятлар бўйича жавобгарлик – бу нодавлат нотижорат ташкилотининг тўғридан-тўғри ўз жавобгарлигидир.

Чет давлатлар ҳудудларида филиаллар ва ваколатхоналар очиш имконияти ўша давлатлар қонун ҳужжатларида белгиланади. Халқаро ҳуқуқнинг умум қабул қилинган меъёрларига мувофиқ, чет эл юридик шахслари филиаллари ва ваколатхоналарининг ҳуқуқий ҳолати юридик шахснинг ана шу таркибий қисмлари жойлашган ердаги қонунларга кўра белгиланади. Яъни, агар ташкилот филиали Германияда очилса, унинг рўйхатдан ўтиши ва ҳуқуқий ҳолати Германия қонун ҳужжатлари билан, агар Ўзбекистонда очилса, Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари билан белгиланади.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 9-моддасига мувофиқ, чет эл ва халқаро ННТ филиаллари ва ваколатхоналари юридик шахслар бўлиши керак, Ўзбекистон Республикасининг нодавлат нотижорат ташкилотлари учун эса бу зарурий шарт эмас.

Нодавлат нотижорат ташкилотини тузиш

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 15-моддаси биринчи қисмига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотини ташкил этиш тўғрисида унинг муассасалари (аъзолари) томонидан қабул қилинган қарор уни тузиш учун асос бўлади.

Ўша жойда у ННТ қонун ҳужжатларига мувофиқ тузилиши кўрсатиб ўтилган. Шу жиҳатдан олганда, бундай ташкилотларни тузишга қўйиладиган талабларнинг икки гуруҳини фарқлаш керак бўлади.

Биринчи гуруҳни нодавлат нотижорат ташкилотларининг аксариятини ташкил этишга қўйиладиган талаблар ҳосил қилади. чунончи: муассислар томонидан тегишли қарорларнинг қабул қилиниши; улар томонидан таъсис ҳужжатларининг тасдиқланиши; қонунда назарда тутилган бир қатор мажбуриятларнинг низомда акс эттирилиши; муассисларга қўйиладиган умумий талаблар; ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш (ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 16–21-моддалари).

Иккинчи гуруҳни барча эмас, балки фақат айрим турдаги нодавлат нотижорат ташкилотларини тузишга қўйиладиган талаблар ташкил этади.

Чунончи, “Сиёсий партиялар тўғрисида”ги, “Қасаба уюшмалари, уларнинг ҳуқуқлари ва фаолиятининг қафолатлари тўғрисида”ги, “Виждон эркинлиги ва диний ташкилотлар тўғрисида”ги ЎзР қонунлари таъсис ҳужжатларига, муассислар сонига, бу ташкилотларни давлат рўйхатидан ўтказиш тартиби ва муддатларига қўйиладиган махсус талабларни мустаҳкамлаб қўйган.

Шу тариқа, ННТ қандай ташкил этилишини билиш учун бундай ташкилотларни тузишга қўйиладиган умумий талабларнигина эмас, балки мазкур турдаги ННТни тузишга қўйиладиган, қонун ҳужжатларида назарда тутилган махсус талабларни ҳам билиш зарур.

Қонунлар, қонди тариқасида, нодавлат нотижорат ташкилотларини ташкил этиш учун зарур бўладиган муассисларнинг энг кам сонини назарда тутлади. Бунда муассисларнинг энг кам зарурий сонига қўйиладиган талаблар ННТнинг ташкилий-ҳуқуқий шаклига қараб фарқланади.

Масалан, жамоат бирлашмасини тузиш учун зарур бўлган муассисларнинг энг кам сонига қўйиладиган талаблар “Жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги ЎЗР Қонунининг 8-моддасида назарда тутилган бўлиб, унга кўра жамоат бирлашмалари камида ўн нафар фуқаронинг ташаббуси билан тузилади.

Тузилиши ва фаолияти тартиби махсус қонунлар билан тартибга солинадиган жамоат бирлашмаларига (сиёсий партиялар, диний ташкилотлар ва ҳ.к.) нисбатан эса, бу жамоат бирлашмалари муассисларининг, уларни тузиш ташаббускорларининг энг кам сонига нисбатан бошқача талаблар белгиланган. Масалан, сиёсий партияни тузиш учун камида саккизта ҳудудий субъектда (вилоятда), шу жумладан, Қорақалпоғистон Республикаси ва Тошкент шаҳрида яшаётган камида йигирма минг фуқаронинг имзоси бўлиши зарур.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 15-моддаси иккинчи қисмига мувофиқ нодавлат нотижорат ташкилотларининг уюшмалари (иттифоқлари) камида иккита нотижорат ташкилоти ташаббуси билан тузилиши мумкин.

Қонун ҳужжатлари ННТнинг бирон-бир шакли учун муассисларнинг энг кам сонини белгилаб қўймаган ҳолларда, ЎЗР ФК 43-моддасига мувофиқ бир ёки бир неча жисмоний ва (ёки) юридик шахс муассис бўлиши мумкин.

ННТ тўғрисидаги Қонун ННТ муассислари ва аъзоларига – жисмоний шахсларга нисбатан умумий талаблар қўяди. Масалан, Қонуннинг 18-моддасига биноан, ёшларнинг нодавлат нотижорат ташкилотини тузишда ўн тўрт ёшга тўлган, боаларнинг ташкилотини тузишда эса ўн ёшга тўлган жисмоний шахсларгина иштирок этишлари мумкин. Ўзбекистонда ННТ тузиш ҳуқуқи чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахсларда ҳам бор. “Жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги Қонуннинг 9-моддасига мувофиқ, чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахслар сиёсий партиянинг аъзолари бўла олмайдилар. Бу истисно ННТнинг мазкур ташкилий-ҳуқуқий шаклига тегишли махсус талабдир.

ННТ уставини қабул қилиш ва раҳбар органларини тузиш тартиби ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 15-моддасида белгиланган. Ушбу модда қоидаларига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотининг ташаббускорлари ёки муассислари таъсис съездини (конференциясини) ёки умумий йиғилишни чақирадилар, унда инзом қабул қилинади ҳамда раҳбар органлар тузилади. Бу тартиб ННТ икки ёки ундан кўп сонли муассислар томонидан тузиладиган барча ҳолларда қўлланилади. Шу билан бирга, ана шу умумий қоидадан истиснолар мавжудлигига эътибор қаратиш зарур. Юқорида қайд этиб ўтилганидек, бир жисмоний ёки юридик шахс, масалан, муассасанинг муассиси бўлиши мумкин. Бу ҳолда умумий йиғилиш ўтказилмайди. Бундай вазиятда бир муассис томонидан ташкил этилган юридик шахс шу муассис тасдиқлаган устав асосида иш олиб боришини назарда тутувчи ЎЗР ФК 43-моддасининг учинчи қисмига амал қилиш зарур бўлади. Бу турдаги ННТнинг раҳбар органлари ҳам бир муассис қарорига биноан тузилади.

Жамғарманинг васиятнома бўйича ташкил этилиши яна бир истиснога ми-
солдир. Жамғарма васийлик кенгаши дастлабки таркибининг аъзоларини (агар
улар васиятномада кўрсатилмаган бўлса) тайинлаш ва жамғарманинг уставини
тузиш ҳукуқи васиятномани ижро этувчига тегишлидир.

Нодавлат нотижорат ташкилоти давлат рўйхатидан ўтказилган пайтдан эъти-
боран тузилган деб ҳисобланади ва юридик шахс ҳукуқига эга бўлади (ЎзР ФК
44-моддаси, ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 15-моддаси). Айнан давлат рўйхати-
дан ўтказилган пайтдан эътиборан ННТ фуқаролик ҳуқуқ лаёқатига эга бўлади:
Ўз мулкида ёки оператив бошқарувида мол-мулкка эга бўлиши, ўз номидан мулк-
кий ва номулкий ҳуқуқларни олиши ва амалга ошириши, мажбуриятларга эга бў-
лиши, судда даъвогар ва жавобгар бўлиши, мустақил баланси ёки сметасига эга
бўлиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатлари

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг таъсис ҳужжатлари тўғрисидаги
қоидалар юридик шахсларнинг таъсис ҳужжатлари ҳақидаги умумий қоидалардан
келиб чиқади. Таъсис шартномаси устав ёки таъсис шартномаси устав би-
лан биргаликда ННТнинг таъсис ҳужжатлари бўлиши мумкин. Айрим ННТлар
қонунда назарда тутилган ҳолларда мазкур турдаги ташкилотлар ҳақидаги умум-
ий низоми асосида ишлаши мумкин. Баъзан муайян ташкилотнинг аслида устав-
ни ифодаловчи таъсис ҳужжати “низоми” деб аталади (ЎзР ФК 43-моддаси).

Қонунда белгиланганки, уюшмалар ва иттифоклар устав ҳужжатлари си-
фатида таъсис шартномасига ва уставга эга бўлиши керак. Таъсис шартномаси
фуқаролик-ҳуқуқий шартномаси бўлиб, уни тузиш учун икки ёки ундан ортиқ
тарафнинг келишилган хоҳиш-иродаси бўлиши зарур. Таъсис шартномаси барча
муассислар томонидан имзоланган ягона ҳужжат кўринишида ёзма шаклда тузи-
лади. Уюшма ёки иттифок аъзолари ҳам бирлашма уставини тасдиқлашлари ло-
зим. Агар устав қоидалари ва таъсис шартномасининг шартлари ўртасида тафо-
вутлар бўлса, устав қоидалари қўлланилиши керак, чунки устав ННТнинг асосий
ҳужжати ҳисобланади.

Муассаса мулкдорнинг хоҳиш-иродаси билан тузилади ва мулкдор унинг фа-
олияти йўналишини белгилайди ҳамда уни молиялаштиришни амалга оширади.
ННТ тўғрисидаги Қонунда мулкдорнинг қарори ва у тасдиқлаган муассаса уста-
ви муассасанинг таъсис ҳужжатлари сифатида кўрсатиб ўтилган. Мулкдорнинг
муассасани ташкил этиш тўғрисидаги қарори мустақил ҳужжат бўлиши мум-
кин, унда муассасанинг ташкил этилиши эълон қилинади ҳамда фаолиятининг
умумий йўналишлари, унга мулкдор берадиган ҳуқуқлар ва мол-мулк белгилаб
қўйилади. Бироқ мулкдорнинг муассасани ташкил этиш тўғрисидаги қарори у
тасдиқлаган уставда ҳам ёзиб қўйилиши мумкин.

Васиятномага мувофиқ васиятномани ижро этувчи томонидан тузиладиган
жамғарма уставини ННТнинг васиятнома бўйича ташкил этилган жамғарма сифа-
тидаги туторининг таъсис ҳужжати ҳисобланади.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг таъсис ҳужжатлари талаблари корхонанинг ўзи
ва унинг муассислари (иштирокчилари) учун мажбурий эканлиги ҳақидаги кўр-

сатмаси муҳим аҳамиятга эга. Шу билан бирга, устав қондалари ННТ фаолиятини тартибга солишгагина қолмай, балки учинчи шахсларга нисбатан ҳам амал қилади. Учинчи шахслар, масалан, нодавлат нотижорат ташкилоти билан шу ташкилотнинг уставда назарда тутилган махсус ҳуқуқий лаёқат доирасидан четга чиқадиган шартнома туза олмайдилар.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолиятини бошқариш тартиби таъсис ҳужжатларида ННТ органлари тузилмасини, уларнинг ваколатларини, коллегиял органлар томонидан қарорлар қабул қилиш тартибини таърифлаш орқали белгилаб кўйилади. Нотижорат ташкилотининг махсус ҳуқуқий лаёқати унинг фаолияти мақсадларига кўра белгиланади. Шу сабабли, ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 17-моддаси таъсис ҳужжатларига ташкилот мақсадлари ва вазифаларининг аниқ таърифи киритилишини талаб қилади. Таъсис ҳужжатларида ташкилотнинг филиаллари ва ваколатхоналари, уларнинг номи, жойлашган ери кўрсатилган бўлиши керак. Аъзоликка асосланган нодавлат нотижорат ташкилотларининг таъсис ҳужжатларида аъзоларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, ташкилот аъзоллигига қабул қилиш ва ундан чиқиш шартлари ва тартиби кўрсатилади. Муассислар ташкилот таркибига янги аъзолар қабул қилишни чеклашга ёки умуман истисно этишга ҳақли бўлиб, шу тариқа ёпиқ нодавлат нотижорат ташкилотини ташкил этишлари мумкин. Агар уставда назарда тутилган бўлса, кириш ва аъзолик бадаллари, муассислардан (иштирокчилардан) бир мартаба ва мунтазам келадиган мулкӣ тушумлар ташкилот фаолиятининг дастлабки моддий асоси бўлади. Шу билан, муассислар ҳар бирларининг мулкӣ бадаллари нималардан иборат эканлигини пул баҳосида кўрсатган ҳолда батафсил таърифлайдилар. Муассисларнинг бадалларидан ташқари, ННТ мол-мулкани шакллантиришнинг бошқа манбалари, масалан, учинчи шахсларнинг ихтиёрий хайриялари, ижозат берилган тадбиркорлик фаолиятидан олинadиган даромадлар ҳам бўлиши мумкин ва ҳ.к. Буларнинг барчасини таъсис ҳужжатларида аниқ этириш керак бўлади.

Шунингдек, нодавлат нотижорат ташкилоти тугатилган тақдирда мол-мулкдан фойдаланиш тартиби ҳам назарда тутилиши зарур. Чунончи, "Жамоат жамғармалари тўғрисида"ги Қонуннинг 37-моддасига мувофиқ, жамоат жамғармаси тугатилган тақдирда унинг кредиторлар талаблари қондирилганидан кейин қолган мол-мулкни уставда назарда тутилган тартибда хайрия мақсадларида фойдаланилади.

Таъсис ҳужжатлари ННТ фаолияти жараёнида ўзгартирилиши, фаолият соҳаси аниқлаштирилиши, бошқарув органлари тузилмаси ўзгартирилиши мумкин ва ҳ.к. Таъсис ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш тартиби муассислар томонидан ишлаб чиқилади ва уларга киритилади. Хусусан, таъсис ҳужжатларига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш чоғидаги овоз бериш тартибини назарда тутиш керак бўлади. Бундай ўзгартишлар ташкилот муассислари ёки аъзолари умумий сонининг камидан 2/3 қисмидан иборат малакали кўпчилик овози билан қабул қилинишини белгиллаб қўйиш мақсадга мувофиқдир. Шуниси ҳам борки, аъзоликка асосланган жамоат ташкилотларида таъсис ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш конференция ёки курултойда амалга оширилиши керак.

ЎЗР ФК 43-моддаси таъсис шартномаси мазмунига албатта киритилиши лозим бўлган шартларни санаб ўтади. Таъсис шартномасида тарафлар ихтиёрига кўра киритилadиган бошқа шартлар ҳам бўлиши мумкин. ЎЗР ФКда кўрсати-

лган ва ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 16-моддасида такрорланган шартлар таъсис шартномасининг муҳим шартларидир. Қонунда ҳам таъсис шартномаси, ҳам устав назарда тутилган ҳолларда, таъсис шартномаси гўёки мақсадлар ҳақидаги келишув ҳисобланади. Унда ННТни тузиш бўйича биргаликдаги фаолият тартиби, муассислар мол-мулкни ташкилотга топшириш шартлари ва бошқа шу каби-лар белгилаб қўйилади.

Ушбу маълумотлар ЎзР ФКнинг бошқа моддаларида, шунингдек, ННТнинг айрим турлари ва ташкилий-ҳуқуқий шаклларига бағишланган махсус қонунларда аниқлаштирилган, тафсилотлаштирилган ва тўлдирилган.

Масалан, жамоат жамғармасининг уставида қуйидагилар кўрсатилиши керак: “жамоат жамғармаси” деган сўзларни ўз ичига олган номи, жамғарманинг органлари, шу жумладан, васийлик кенгаши, уларни шакллантириш тартиби, жамғарманинг мансабдор шахсларини тайинлаш ва лавозимидан озод қилиш тартиби, жамғарма тугатилган тақдирда унинг мол-мулкдан фойдаланиш тартиби ҳақидаги маълумотлар. Кўрсатиб ўтилган маълумотлар бошқа нодавлат нотижорат ташкилотларининг таъсис ҳужжатларига ҳам киритилиши мумкин, лекин жамғармалар учун уларнинг киритилиши мажбурийдир. Бошқарув органларининг таркиби ва ваколатлари, улар томонидан қарорлар қабул қилиниши тартиби ҳақидаги шартлар уюшмалар ва иттифоқларнинг таъсис ҳужжатлари учун мажбурийдир. Улар учун қарорлар яқдиллик билан ёки овозларнинг малакали кўпчилиги билан қабул қилинадиган масалаларни аниқлаш ҳам мажбурийдир. Нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатлари мазмунига қонун ҳужжатларига зид бўлмаган бошқа қоидалар ҳам, масалан, ННТ молиявий фаолияти устидан жамоатчилик назорати тўғрисидаги ёки ижро этувчи органнинг умумий йиғилиш олдидаги қўшимча ҳисоботи ҳақидаги қоида ҳам киритилиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг устави

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 17-моддасига мувофиқ, ННТ уставида қуйидагилар назарда тутилиши керак:

а) нодавлат нотижорат ташкилотининг номи, мақсад ва вазифалари, унинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, у ўз фаолиятини амалга оширадиган ҳудуд;

б) нодавлат нотижорат ташкилотининг тузилмаси ва раҳбар органлари, заруратга қараб унинг назорат-тафтиш органлари (ижтимоий жамғармалар учун мажбурий) ёки аудиторларни (аудиторлик фирмаларини) жалб этишнинг мажбурийлиги;

в) раҳбар органларнинг ваколат доираси ва уларни шакллантириш тартиби, уларнинг ваколат муддатлари, доимий асосда ишлайдиган раҳбар орган жойлашган ер;

г) аъзолик белгиланган бирлашмалар учун – аъзо бўлиш ва аъзоликдан маҳрум бўлиш шартлари ва тартиби, аъзоларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари;

д) пул маблағлари ва бошқа мол-мулкни шакллантириш манбалари, нодавлат нотижорат ташкилоти ҳамда унинг таркиби бўлинмаларининг мол-мулкни бошқариш борасидаги ҳуқуқлари;

е) қайта ташкил қилиш ва тугатиш тартиби;

ж) уставга ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиш тартиби.

Уставнинг кўрсатиб ўтилган қондаларини багафсилроқ кўриб чиқамиз.

Ном, мақсад ва вазифалар

Уставда ННТ фаолиятининг хусусиятини ва ташкилий-ҳуқуқий шаклини инфодаловчи номи кўрсатилган бўлиши лозим, масалан: “Ҳуқуқий муаммоларни ўрганиш Маркази” жамоат бирлашмаси. Ташкилот номи унинг хусусий аломатларини аёқ эттириди ҳамда бошқа ташкилотлардан фарқлайди. ННТ номига эътибор билан қараш керак бўлади, чунки ННТ номи ўзига хос бўлиши ва Ўзбекистон Республикаси ҳудудида такрорланмаслиги лозим. ЎЗР ФК 46-моддасига мувофиқ, ННТ давлат рўйхатидан ўтказилган жой у жойлашган ер деб эътироф этилади.

Юридик шахс фаолиятининг мақсади ташкилот турини аниқлаш учун асосий белги ҳисобланади.

Нотижорат ташкилотлари фаолиятининг мақсадлари ННТ тўғрисидаги Қонуinning 2-моддасида белгиланган бўлиб, унга кўра, фойда олишни ўз фаолиятининг асосий мақсади қилиб олмаган ҳамда олинган фойдани ўз иштирокчилари ўртасида тақсимламайдиган ташкилот нодавлат нотижорат ташкилотидир. Шунга ўхшаш қондалар ЎЗР ФК 40-моддасида ҳам кўрсатилган.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари ижтимоий, хайрия, маданий, маърифий, илмий ва бошқарув мақсадларига эришиш учун, фуқаролар соғлиғини сақлаш, жисмоний тарбия ва спортни ривожлантириш, фуқароларнинг маънавий ва бошқа номоддий эҳтиёжларини қондириш мақсадларида, шунингдек, ижтимоий манфаатларга эришишга қаратилган бошқа мақсадларда ташкил этилиши мумкин.

ННТ ўз олдига қўядиган мақсадлар уставда ёзиб қўйилади ва унинг ташкилий-ҳуқуқий шаклига кўра белгиланади. Масалан, Республика адвокатлар уюшмаси ҳуқуқ соҳасида амалиёт юритаётган адвокатларни уюштиришни, уларнинг фаолиятини мувофиқлаштириш ҳамда адвокатларга ташкилий ва услубий ёрдам кўрсатишни ўз олдига мақсад қилиб қўйган.

Республика адвокатлар уюшмаси кўрсатилган мақсадларга эришиш учун ҳал қилишига тўғри келадиган вазифалар: айни шундай уюшмаларни туманлар ва вилоятларда тузиш ташаббускори бўлиш, уларни шартнома асосида иттифокқа бирлаштириш, янги уюшмаларнинг таъсис ҳужжатларини ишлаб чиқиш, маҳаллий ижро этувчи ҳокимият билан алоқаларни ривожлантириш, минтақавий уюшмаларга уларнинг фаолиятини кучайтиришда ташкилий ва бошқа ёрдам кўрсатиш, унинг моддий базасини мустаҳкамлаш, адвокатларни ўқитиш ва бошқа шу сингарилардан иборат.

Тузилма ва раҳбар органлар

ННТ бошқарув органларининг тузилмаси нодавлат нотижорат ташкилотининг ташкилий-ҳуқуқий шаклига, унда аъзолик борлиги ёки йўқлигига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлади. Бошқарувнинг камида икки поғонаси – олий ва ижро этувчи поғоналари мавжудлиғи барча турдаги ташкилотлар учун умумийдир.

Қолган ҳолларда, аъзоликка асосланган нодавлат нотижорат ташкилотлари – жамоат бирлашмаси, матлубот кооперативи, хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкати, савдо-саноат палатаси, адвокатлар ҳайъати, боғдорчилик, полизчилик ва диги ҳовли ширкати учун Қонун олий бошқарув органи сифатида аъзолар, иштирокчилар ёки вакилларнинг умумий йиғилишини назарда тутди. Уюшмалар ва иттифокларда аъзоларнинг – юридик шахсларнинг умумий йиғилиши олий органдир.

Асосан аъзоликка асосланмаган нодавлат нотижорат ташкилотларининг бошқа қисми учун ННТ тўғрисидаги Қонун бошқарувнинг олий органи сифатида ё муассислар кенгашини (жамғарма), ё муассислар тайинлаган шахсларни (муассаса) назарда тутди.

Ижро этувчи органларнинг қонунда белгиланган номенклатураси янада турли-тумандир. ННТнинг жамоат бирлашмаси ва хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкатлари каби баъзи шаклларида – бу Бошқарув ёки Кенгаш бўлиши мумкин. Матлубот кооперативида – вакиллик органи сифатида Кенгаш ва ижро этувчи орган сифатида Бошқарув уйғунлашган. Адвокатлар ҳайъатида – бу Раёсат (Кенгаш)дир. Муассасада – муассислар тайинлайдиган шахслар. Уюшма ва иттифокда – бу умумий йиғилиш тайинлайдиган коллегиал ва (ёки) яккабошчилик асосидаги органдир. Диний ташкилотлар (бирлашмалар) учун бошқарувнинг олий ва ижро этувчи органлари шакли қонунда белгилаб қўйилмаган.

Ташкилотнинг тузилмаси, яъни раҳбар ва ижро этувчи органлари тизими, унинг назорат-тафтиш органлари, раҳбар органларининг шакллантирилиши тартиби ва ваколатлари, ваколатларнинг муддатлари, жойлашган ери ташкилот уставида белгилаб қўйилиши керак.

Масалан, одатдаги ННТ (бирлашма) тузилмаси:

- а) умумий йиғилиш;
- б) бошқарув, бошқарув раиси (унинг ўзи одатда ижрочи директор);
- в) тафтиш комиссияси;
- г) ННТ ходимлари (бош бухгалтер, котиба ва ҳ.к.).

Раҳбар органлари

Қоида тарикасида, олий раҳбар орган – бу йиғилиш, қурултой, конференция, Ўиламизки, бу орган номунтазам, вақти-вақти билан, йилига бир ёки икки марта тўнланиб ишлайди. Бошқарув раиси (ижрочи директор) бошчилигидаги бошқарув, одатда, доимий раҳбарлик қилувчи орган бўлади. У ёки бу органнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари ННТ муассислари (ташаббускор гуруҳ) томонидан белгиланади. Улар кимнингдир ҳуқуқлари – мажбуриятларини кенгайтиришлари ёки қисқартиришлари мумкин. Одатда, муайян турдаги нодавлат нотижорат ташкилоти учун умумий қабул қилинган ва қайсидир маънода анъанавий бўлиб қолган схема асос қилиб олинади. ННТ уставларининг рўйхатдан ўтказувчи орган томонидан тавсия этиладиган, амалдаги қўлланилиб келаётган андазалари мавжуд (улар ушбу қўлланмага иловада эътиборингизга ҳавола этилади). Уставларнинг ана шу, айтиш мумкинки, намунавий шаклларида раҳбарлик қилувчи органлар ва назорат-тафтиш комиссияларининг ваколатлари ҳамда жавобгарлиги етарлича яхши акс эттирилган.

Раҳбар органларининг ваколатлари ва уларни шакллантириш тартиби

Уставнинг бу бўлимида, энг муҳими, нодавлат нотижорат ташкилоти ижрочи директорининг ННТ номидан ва унинг манфаатларини кўзлаб ҳаракатларни ба-жариши, мутахассисларни ишга қабул қилиш ва ишдан бўшатиш масалаларини ҳал этиш, ННТ ишини ташкил этиш ва ўзининг фармойишлари ижросини назорат қилиш, ташкилотнинг мол-мулки ва пул маблағларини умумий йиғилиш ёки бошқарув томонидан белгиланган доирада тасарруф этиш ва ҳ.к. имкониятини назарда тутишдир.

Назорат-тафтиш органлари, одатда ННТнинг 2-3 нафар ходимидан иборат бўлиб, ташкилотнинг ижро этувчи органлари томонидан маблағлар сарфланишини назорат қилиш учун тузилади. Агар, тафтиш органининг фикрига кўра, раҳбарлар томонидан молия интизоми бузилаётган ёки ННТга бирон-бир бошқа жиддий моддий зарар етказилаётган бўлса, тафтиш комиссияси бузилишлар баргараф этилишини талаб қилишга, зарурият бўлган тақдирда эса, тафтиш комиссияси ўтказган текшириш натижаларини кўриб чиқиш учун навбатдан ташқари Бошқарув ёки умумий йиғилиш чақирилишини талаб қилишга ҳақлидир.

Умумий йиғилишида, шунингдек, раҳбар органларнинг ваколатлари муддатлари (одатда 1-3 йил), доимий ишловчи органнинг жойлашган ери белгиланади. Доимий ишловчи раҳбар орган ўзи жойлашган ерини ўзгартиришга ҳақли, лекин бу ҳолда ННТнинг бошқа раҳбар органларини ва аъзоларини, рўйхатдан ўтказувчи органни ҳамда солиқ ва статистика органларини бу ҳақда хабардор қилиши шарт.

Бирлашмалардаги аъзолик

Аъзолик белгилаб қўйилган нодавлат нотижорат ташкилоти уставининг бу бўлимида ННТ аъзолигига қабул қилиш ва аъзоликни йўқотиш қоидалари, шунингдек, аъзоларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари таърифланиши зарур. Қоида тариқасида, аъзолик бадалларини ўз вақтида тўлаш ва бирлашма тадбирларида иштирок этиш уларнинг асосийларидир. Аъзо бўлиб кириш ва аъзолик бадаллари миқдори, уларни тўлаш муддатлари ҳақидаги масала Уставда назарда тутилмайди. Бу масала умумий йиғилишда ҳал этилиши керак.

Энди ННТ уставининг муҳим қисми бўлмиш нодавлат нотижорат ташкилотининг пул маблағлари ва бошқа мол-мулкни шакллантириш манбаларини кўриб чиқишга ўтамиз.

Устав капитали

ЎзР ФК ННТ устав капиталини шакллантириш зарурлигини назарда тутмайди, модомики, қонун ҳужжатларида бундай ҳаракатлар учун тўғридан-тўғри тақиқ йўқ экан, муассислар ўз ихтиёрларига кўра уни шакллантириш ҳуқуқига эга. Бу ҳолда ЎзР ФК 58-моддаси қоидаларига амал қилиш зарур. Бироқ шуни билиш зарурки, нодавлат нотижорат ташкилотининг устав капитали уставда белгиланган мақсадларга йўналтирилиши керак. ННТ тугатилган тақдирда эса устав капитали муассисларга қайтарилмайди, балки ташкилот уставада кўрсатилган мақсадларга сарфланади.

Жамғармани ташкил этиш учун зарур бўладиган дастлабки маблағларнинг Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган энг кам

миқдори мавжуд бўлиши жамоат жамғармасининг мол-мулкни шакллантиришнинг ўзига хос хусусияти ҳисобланади (“Жамоат жамғармалари тўғрисида”ги ЎЗР Қонунининг 20-моддаси). Таассуфки, ҳозиргача, салкам беш йилдан буён ушбу энг кам миқдор белгилаб қўйилгани йўқ, бу жамоат жамғармаларини ташкил этиш ва ривожлантиришга монелик қилмоқда.

Аъзолик бадаллари

Аъзолик ва кириш бадаллари аъзоликни назарда тутувчи ташкилий-ҳуқуқий шаклларда мол-мулкни шакллантириш манбаи сифатида қаралади. Хусусан, жамоат бирлашмалари, диний ташкилотлар, партиялар, уюшмалар (иттифоклар), матлубот кооперативлари, хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкатлари, ҳомийлик ташкилотларида (агар улар аъзоликка асосланган бўлса) шундай. Аъзолик бадалларини киритиш муддатлари, миқдорлари ва тартиби жамоат бирлашмасининг уставида назарда тутилади.

Шу тариқа, ташкилотнинг ҳар бир аъзоси учун бадаллар киритиш миқдорлари, муддатлари ва тартибини белгилашга табақалаштирилган ёндашув имконияти пайдо бўлади. Бунинг устига, жамоат ташкилоти ёки аъзоликка асосланган бошқа ташкилот уставида кириш ва аъзолик бадалларини тўлаш назарда тутилмаслиги ҳам мумкин.

Аъзолик асосидаги ташкилот устави кириш ва аъзолик бадалларини ҳам молиявий маблағлар, ҳам мол-мулк ҳолида киритишни назарда тутиши мумкин.

ЎЗР ФК 74-моддасига мувофиқ, жамоат бирлашмаларининг аъзолари ушбу бирлашмаларга берган мол-мулкларига, шу жумладан, аъзолик бадалларига бўлган мулк ҳуқуқини йўқотадилар.

ЎЗР ФКга мувофиқ, аъзоликка асосланган ташкилот ҳисобланувчи матлубот кооперативи мол-мулкни шакллантириш манбаи сифатида мажбурий тартибда мулк пай бадалларига эга бўлади. Бунда матлубот кооперативининг уставида пай бадалларининг миқдори, таркиби ва уларни қўшиш тартиби ҳамда пай бадалларини қўшиш бўйича мажбуриятларни бузганлик учун жавобгарлик тўғрисидаги шартлар кўрсатилган бўлиши керак.

Муассисларнинг мақсадли бадаллари

Муассислар ННТ ташкил этиш тўғрисида қарор қабул қилар эканлар, устав капитали сифатида маблағларни беришдан ташқари, уставда белгиланган мақсадлар ва вазифаларни амалга ошириш учун зарур мол-мулкка бўлган мулк ҳуқуқини ташкилотга топшириш ҳуқуқига эгадирлар. Юридик шахс ҳисобланувчи ҳомийлик ташкилотлари ва бошқа жамоат ташкилотлари ўзларига муассислар топширган мол-мулкка нисбатан мулк ҳуқуқига эга бўладилар. Бундай мол-мулк балансда асосий воситалар сифатида мустаҳкамлаб қўйилади.

Муассислар ташкилотнинг фаолияти жараёнида ҳам ННТга пул маблағлари ва мол-мулк бериш ҳуқуқига эгадирлар. Бунда мол-мулкни ўтказиш тўғрисидаги шарғномада мол-мулкдан фойдаланиш мумкин бўлган, ҳам уставда белгиланган умумий, ҳам уставга зид бўлмаган аниқ мақсадлар ва фаолият турлари шартлашиб қўйилиши мумкин. Мол-мулкни топширишда муассис (иштирокчи) шартнома тузилишини талаб қилиш ҳуқуқига эга бўлиб, унда мол-мулкни беришдан

қўланган мақсад ва мол-мулкдан мақсадга номувофик фойдаланилганини учун ННТнинг жавобгарлиги қўрсатилиши мумкин.

Муассислар (иштирокчилар, аъзолар)дан бадаллар тушуми ҳамда уларни киритиш тартиби муайян нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатлари билан белгиланади.

Ихтиёрий хайриялар ва грантлар

ННТнинг ташкилий-ҳуқуқий шаклидан қатъи назар, юридик ва жисмоний шахсларнинг ихтиёрий хайриялари унинг мол-мулкни шакллантириш манбаи бўлиши мумкин.

ЎЗР ФК 164-моддасига мувофик, ўз мол-мулкига эгалик қилиш, ундан фойдаланиш ва уни тасарруф этиш ҳуқуқи мулкдорга тегишлидир.

Мулкдор ўзига қарашли мол-мулкка нисабатан қонунга зид бўлмаган ҳамда бошқа шахсларнинг ҳуқуқлари ва қонун билан муҳофаза қилинадиган манфаатларини бузмайдиган ҳар қандай ҳаракатни амалга оширишга, шу жумладан, ўз мол-мулкни бошқа шахсларга мулк қилиб беришга ҳақлидир.

Қонун мол-мулк мулкдорига муомаладан олинмаган ва муомаласи чекланмаган ҳар қандай мол-мулкни, шунингдек, мулкний ҳуқуқларини ННТга текин асосда мулк қилиб бериш имкониятини беради.

Мулк ҳуқуқининг ўтиши куйидаги тарзда расмийлаштирилади:

маблағлар нақд пулсиз ҳисоб-китоб орқали ўтказилганда – тегишли банк ҳужжатлари (тўлов топшириқномаси) билан;

нақд пул маблағлари ўтказилганда – қирим-касса ордери билан;

мол-мулк асл ҳолида ўтказилганда – топшириш далолатномаси (топшириш-қабул қилиб олиш далолатномаси) тузилиб, унга қўра мол-мулк қабул қилиб олувчи ташкилотнинг балансига киритилади.

Хайриялар нотижорат ташкилотининг муассиси (иштирокчиси) бўлмаган ҳар қандай шахсдан тушиши билан ихтиёрий бадаллардан фарқ қилади. Хайриялар мақсадли ҳам, муайян мақсадлар учун мўлжалланмаган ҳам бўлиши мумкин.

ЎЗР ФК 511-моддаси нодавлат нотижорат ташкилотига турли буюмлар, қимматли қозғалар ҳам, пул маблағлари ҳам берилиши мумкинлигини назарда тутаяди. Қонун ҳужжатларида ННТга хайрия қилиниши мумкин бўлган мол-мулк турлари бўйича махсус чекловлар қўрсатилмаган, муомаладан олинган ёки муомалада бўлиши чекланган мол-мулк бундан мустасно.

Мақсадли хайрия қилинганда топширилган мол-мулк фақат хайрия қилувчи шарт қилиб қўйган мақсадлар учун фойдаланилиши керак. Нодавлат нотижорат ташкилоти мақсадли хайриядан фойдаланишга доир барча операцияларнинг алоҳида ҳисобини юритиши шарт.

Топширишнинг алоҳида тартиби грант шартномасига мувофик тушадиган пул маблағлари ва мол-мулк учун назарда тутилган. “Грант” атамаси ННТнинг амалий ҳаётида узоқ вақтдан буён қўлланилаётган бўлса-да, ҳануз аниқ қонунчилик ятмаган ҳисобланмайди. Бу тушунчи ЎЗР Молия вазирлиги ва ЎЗР Давлат солиқ қўмитасининг 2002 йил 14 январда қабул қилинган 15-сонли (2002-12) қарори билан тасдиқланган юридик шахсларнинг даромадларига (фойдасига) солинадиган солиқни ҳисоблаш ва бюджетга тўлаш тартиби тўғрисидаги Йўриқнома (ЎЗР Мо-

дия вазириги томонидан 2007 йил 26 мартда 1109-7-ракамлари остида рўйхатга олинган Учтартишлари билан) 10-банднинг “д” кичик бандига 2007 йил февраль ойида киритилди.

Мазкур метёрий ҳужжат асосида ижтимоий аҳамиятли мақсадларда, иктисодий, илмий-техника ва инновация дастурлари ривожлантирилиши-ни рағбатлантириш учун корхонага давлат (ҳукумат) томонидан, шунингдек, ноҳукумат, чет эл, халқаро ташкилотлар ва жамғармалар томонидан кўрсатилган бегараз, гуманитар пул ифодасидаги ёки моддий ёрдам грант ҳисобланади. Бунда шунга алоҳида эътибор қаратиш керакки, грант шартномасига мувофиқ тушадиган маблағлар қатъий белгиланган мақсадга мўлжалланган бўлиб, фақат шартномада назарда тутилган мақсадда ишлатилиши мумкин. Грант шартномасига мувофиқ олинган мол-мулк ёки пул маблағлари белгиланганидан бошқа мақсадда фойдаланилган тақдирда, мол-мулк ёки бу маблағлар суммаси грант берувчи томонидан ундириб олиниши мумкин (ЎЗР ФК 234, 324, 631, 642-моддалари).

Грант шартномасига мувофиқ тушадиган маблағлар ташкилотнинг мулки ҳисобланади ва унинг балансида мустаҳкамлаб қўйилади. Чет эл (халқаро) ташкилотидан грант олинганлиги чет давлат ваколатли органининг мазкур чет эл (халқаро) ташкилоти шу давлатнинг қонун ҳужжатларига мувофиқ белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилганлиги, шунингдек, чет эл (халқаро) ташкилоти сифатида Ўзбекистон Республикаси Адлия вазиригида рўйхатдан ўтказилганлиги ҳақидаги маълумотнома билан тасдиқланиши керак.

“Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари тўғрисида”ги ЎЗР Қонунининг 13-моддасига мувофиқ, давлат ижтимоий фойдали мақсадларга эришишга қаратилган лойиҳаларни амалга ошириш учун ННТга давлат грантлари беришга ҳақлидир. ННТга давлат грантлари бериш тартиби ва шартлари Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланади¹.

Тадбиркорлик фаолиятдан келадиган даромадлар

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 31-моддасига кўра, нодавлат нотижорат ташкилотлари Ўз устав мақсадларига мос келадиган донраларда тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши мумкин.

Бу метёр ЎЗР ФК ва ННТ тўғрисидаги Қонун моддаларида ННТ муайян тур-лирининг ҳуқуқий ҳолатини белгилашда тақдорланади.

Мисалан, жамоат бирлашмалари хусусида айтиладиги, улар қайси мақсадда тузилган бўлса, фақат шу мақсадга эришиш учун ва ана шу мақсадга мос тадбиркорлик фаолиятини амалга оширишга ҳақлидир.

“Жамоат жамғармалари тўғрисида”ги ЎЗР Қонунининг 22-моддасига мувофиқ, жамғарма тадбиркорлик фаолияти билан ўз уставида белгиланган мақсадларга тўғри келадиган донрада шуғулланиши мумкин.

Ушшамалар ва иттифоқлардан ташқари барча тоифадаги ННТ тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши ҳуқуқидан фойдаланиши мумкин. Тадбиркорлик

1 *Қаранг*, ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 2007 йил 28 апрелдаги 86-сонли Қарори билан тасдиқланган “ННТ фаолиятини давлат томонидан қўллаб-қувватлаш тартиби тўғрисида”ги Низом.

фаолиятини юритаётган уюшма (иттифок) ЎЗР ФКда назарда тутилган тартибда хўжалик юритувчи жамият ёки ширкатга айлантирилиши керак ёки у тадбиркорлик фаолиятини амалга ошириш учун хўжалик жамияти тузиши ёки бундай жамиятда иштирок этиши мумкин.

ННТ тадбиркорлик фаолиятини фақат бевосита эмас, балки ўзи таъсис этадиган корхоналар орқали ҳам олиб бориши мумкин.

ННТ томонидан олинган фойда ННТ аъзолари, иштирокчилари, мол-мулкнинг мулкдорлари ўртасида тақсимланиши мумкин эмас ва фақат нодавлат потижорат ташкилотларининг уставда белгиланган мақсадларига мувофиқ фойдаланилади (маълумот кооперативлари бундан мустасно, ЎЗР ФК 73-моддаси). Нодавлат потижорат ташкилотлари учун тадбиркорлик фаолиятининг уставда назарда тутилганига мослиги мезонлари қонунчилик йўли билан белгиланмаган. Нодавлат потижорат ташкилотларининг айрим турлари тўғрисидаги махсус қонунлар ҳам “мослик мезонлари” тушунчасининг маъносини очиб бермайди. Бундай вазиятда ягона йўл – мазкур ташкилот қайси тижорат фаолияти билан шуғулланишга ҳақли эканлигини ННТ уставда белгилаб қўйишдан иборатдир. Бунда муассислар тижорат фаолиятининг бир неча турларини назарда тутишлари мумкин. Бу жиҳатдан Қонунда чеклашлар йўқ.

ННТнинг мустақил тадбиркорлик фаолияти жумласига ишлаб чиқариладиган маҳсулотни реализация қилиш бўйича фаолиятни, ишлар ва хизматлар, харидор-гир товарлар ва ускуналар савдосини, воситачилик фаолияти ва бошқа шу қабиларни киритиш мумкин.

Мустақил тадбиркорлик фаолиятини амалга оширишда ННТ корхоналарга тенглаштирилади, яъни тадбиркорлик фаолиятининг субъектларига айланади ва унга нисбатан тадбиркорлик фаолияти тўғрисидаги қонун ҳужжатлари амал қилади.

Бошқа тушумлар

ННТ мол-мулк мулкдори бўлгани ҳолда, уни ўз ихтиёрича тасарруф этишга, шу жумладан, уни ижарага беришга ва ижара туловлари тариқасида, яъни ҳам пул ифодасида, ҳам мол-мулк кўринишида даромад олишга ҳақлидир. ННТ ўзининг бўш турган маблағларини акциялар, облигациялар ва бошқа қимматли қоғозларга жойлаштиришга ҳақли бўлиб, улар бўйича олинган дивидендлар ва фоизлар ННТ мулкига тушади.

ННТга қарашли интеллектуал мулкка (патентлар, товар белгилари, ноу-хау, ихтиролар, фойдали моделлар ва ҳ.к.) бўлган, лицензия шартномасига мувофиқ учинчи шахсларга вақтинча фойдаланишга бериладиган ҳуқуқлар ёхуд олди-сотди шартномасига мувофиқ тасарруфдан чиқариладиган товар белгилари ҳам ННТ мулкига тушади.

Фуқаролик-ҳуқуқий мажбуриятлар бўйича зарарнинг ўрнини қоплаш тартибда тушган маблағлар ҳам ННТ мол-мулкни шакллантириш манбаи бўлиши мумкин.

Бу рўйхат узил-кесил эмас. ННТ тўғрисидаги Қонун ННТ мол-мулкни шакллантиришнинг қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа манбаларини ҳам назарда тутди.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг мулки

ЎЗР ФК ва ННТ тўғрисидаги Қонун қоидаларига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотлари (мулкдор томонидан молиялаштирилладиган муассасалар бундан мустасно) ўзига муассислари (иштирокчилари, аъзолари) томонидан берилган мол-мулкнинг, шунингдек, мазкур юридик шахслар томонидан бошқа асослар бўйича олинган мол-мулкнинг мулкдори ҳисобланади.

Жамоат бирлашмалари ва жамоат жамғармалари ўзи томонидан олинган мол-мулкнинг мулкдоридир ва ундан ўзларининг таъсис ҳужжатларида назарда тутилган мақсадлардагина фойдаланиши мумкин. Бу бирлашмаларнинг муассислари (иштирокчилари, аъзолари) ўзлари тегишли бирлашмага мулк қилиб топширган мол-мулкка бўлган ҳуқуқни йўқотадилар.

Эслатиб ўтамиз, муассаса ташкил этилаётганда муассис томонидан берилган мол-мулк муассасага оператив бошқариш ҳуқуқида бириктириб қўйилади. ЎЗР ФК 180-моддасига биноан, муассаса ўзига берилган мол-мулкни тасарруф этишга ҳақли эмас, масалан, ўзи оператив бошқариш ҳуқуқида эгаллик қилаётган мол-мулкни мулкдорнинг розилигисиз ижарага топширишга ҳақли эмас.

ННТ мулкида қайси мол-мулк бўлиши мумкин?

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 28-моддасига кўра, нодавлат нотижорат ташкилоти ўз мулкида ашёларга, шу жумладан, пул ва қимматли қоғозларга, бошқа мол-мулкка, шунингдек, мулкий ҳуқуқларга; ишлар ва хизматларга; ахборотга; интеллектуал фаолият натижаларига, шу жумладан, уларга (интеллектуал мулкка) нисбатан мутлак ҳуқуқларга; номоддий бойликларга ва бошқа шу кабиларга – яъни қонун чиқарувчи муомалада бўлишига йўл қўйилмайдиган (муомаладан олинган ёки муомалада бўлиши чекланган) объектлар жумласига киритмаган ҳамма нарсага эга бўлиши мумкин.

Уставнинг бошқа қоидалари

Уставнинг бошқа қоидалари, ННТни қайта ташкил этиш ва тугатиш тартиби, уставга ўзгартишлар киритиш ва бошқа шу сингарилар ушбу қўлланманинг кейинги бобларида анча батафсил кўриб чиқилади.

ННТ тўғрисидаги Қонун 17-моддасининг иккинчи қисми нодавлат нотижорат ташкилотининг уставида унинг рамзий белгилари тавсифи, ННТ фаолиятига тааллуқли, қонун ҳужжатларига зид бўлмаган бошқа қоидалар ҳам бўлиши мумкинлигини назарда тутди.

ННТ тўғрисидаги Қонун 17-моддасининг биз томонимиздан таҳлил қилинаётган охириги қисми ННТ тўғрисидаги Қонунда назарда тутилмаган қоидаларни, агар улар қонун ҳужжатларига зид бўлмаса, уставга киритиш ҳуқуқини белгилайди. Масалан, Сиз Уставга аъзоликка асосланган ташкилотингизга фахрий аъзолик тўғрисидаги қоидаларни, фахрий аъзоларга жамият бошқаруви мажлисларида иштирок этиш ҳуқуқини берган ҳолда ёзиб қўйишингиз мумкин ва ҳ.к.

Кўрсатиб ўтилган модданинг қоидалари ҳар қандай турдаги ННТ уставини ишлаб чиқишда мажбурийдир, бунинг ёрдамида, умуман, нодавлат нотижорат ташкилотларининг ва, хусусан, ННТ муайян ташкилий-ҳуқуқий шаклининг ташкил этилиши ва фаолиятига қўйилладиган талабларнинг бирхиллаштирилишига эришилади.

ННТ ташкилий-ҳукукий шаклларининг ўзига хос хусусиятлари

Ташкилий-ҳукукий шакл – бу ННТ ўз фаолиятини қайси доирада амалга оширмоқчи эканлигини ақс эттирувчи шаклдир.

Шаклни танлаш алоҳида аҳамиятга эга, чунки ҳар бир шаклнинг ўзига хос хусусиятлари, ўзининг ижобий ва салбий томонлари бор.

Жамоат бирлашмаси – Ўзбекистонда энг кенг тарқалган ташкилий-ҳукукий шаклдир. Уни рўйхатдан ўтказиш унчалик қийинчилик туғдирмайди, негаки рўйхатдан ўтказувчи органлар бу ишда 15 йилдан ортиқ тажрибага эга.

Бошқа шахслар – жамоат жамғармалари, муассасалари, хайрия ташкилотлари уларнинг ташкил этилиши ва фаолиятини бевосита тартибга солувчи қонунлар йўқлиги (бизда муассасалар тўғрисида қонун йўқ ва ҳ.к.), шунингдек, фақат жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказишни назарда тутадиган эскирган қонуности ҳужжатига¹ амал қилувчи рўйхатдан ўтказувчи органларнинг иш услублари сабабли ҳали оммалашиб кетгани йўқ (Хукумат қарори ёки унинг ёрдамида ташкил этилган “Соғлом авлод учун”, “Нуроний”, “Экосан” каби жамғармалар бундан мустасно).

Амалиётда биз кўпинча нодавлат нотижорат ташкилотларининг турлича номларига дуч келамиз, чунончи: ННТ, нодавлат, нотижорат, жамоат, ҳомийлик ташкилотлари. Шу сабабли буларни синоним ёки ҳар хил турлар деб ҳисоблашади, бу нотўғри, чунки барча ННТлар ташкилий-ҳукукий шаклга кўра ўзаро фарқланади.

ННТ шакллари нималардан иборат эканлигини ва уларни қандай фарқлаш кераклигини ҳамма ҳам билавермайди. Бунинг устига, ҳар қандай ташкилий-ҳукукий шаклда тузилган ННТ фаолиятининг мазмуни шундан иборатки, у фойда чиқариб олиш ва уни ташкилотчилар ўртасида тақсимлаш учун эмас, балки умум манфаатига қаратилган ишларни, ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш, муҳтожларга моддий ва маънавий ёрдам кўрсатиш, фан ва маданиятни ривожлантириш, жамиятнинг раванқ топишига кўмаклашиш мақсадида тузилади.

Бу ерда биз ННТ фаолиятининг сиёсий партиялар, диний ташкилотлар ва қасаба уюшмалари каби шаклларининг ўзига хос хусусиятларини кўриб чиқмаймиз, негаки уларнинг таърифини ушбу қўлланма доирасига сиғдириш мушкул, булдан ташқари, бу бизнинг вазифамизга кирмайди. Одатда, учинчи сектор деб аталувчи, одамлар билан, уларнинг сиёсий қарашлари, диний эътиқоди ёки жамиятдаги мавқеидан қатъи назар, ишловчи жамоат ташкилотларини кўриб чиқамиз.

Ҳар қандай шаклда ташкил этилган ННТлар иккита секторга: ўзларига ёрдам кўрсатиш учун муайян гуруҳдаги одамлар томонидан тузилган ташкилот-

1 Жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидалари ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 12 мартдаги 132-сонли Қарори билан тасдиқланган (ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 19 август, 1997 йил 8 апрель, 2003 йил 30 апрель ва 2004 йил 29 апрелдаги қарорларига биноан киритилган ўзгаришлари билан).

лир ҳамда бошқаларга ёрдам кўрсатиш учун ташкил этилган ташкилотларга бўлиниди.

Фарат қилайлик, журналистлар уюшмаси ёки китобсеварлар жамияти кишиларни қизиқишларининг умумийлиги белгисига кўра бирлаштиради. Уларда расмий аъзолик мавжуд бўлиб, улар фақат айни шу жамият аъзоларининг манфаати учун ишлайди. Болалар шифокорлари касбий уюшмасининг фаолияти эса фақат аъзоларига эмас, балки муҳтож бўлганларнинг барчасига ёрдам кўрсагишга қаратилгандир.

Шунга қарамай, барча жамоат ташкилотлари ўз мақсадлари ва вазифаларига умумий ёндашувда ўхшашдир. Одатда, ННТ жамиятда ҳақиқатда мавжуд бўлган муаммоларни ҳал этишни ўз зиммасига олиш учун ташкил этилади, шу боисдан давлатнинг ижтимоий вазифаларини бажариш бўйича энг муҳим масалаларни ҳал этишда ННТ фаолиятининг ахамияти бекиёсдир.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 2-моддасига мувофиқ, ташкилот "... жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини, бошқа демократик кадриятларни ҳимоя қилиш, ижтимоий, маданий ва маърифий мақсадларга эришиш, маънавий ва бошқа номоддий эҳтиёжларни қондириш, хайрия фаолиятини амалга ошириш учун ҳамда бошқа ижтимоий фойдали мақсадларда" ташкил этилишидан кўра нима фойдалироқ ва муҳимроқ бўлиши мумкин.

Кўпинча ташаббускор фуқаролар ўз ташкилотларини ташкил этишда кейинчалик нима иш билан шуғулланиш ҳақида ўйлаб кўрмайдилар, чунки ННТ ташкил этилган дастлабки босқичда улар эҳтимол тутилган донорлардан молиявий ёрдам олишга умид қиладилар. Бироқ бу фикр ҳар доим ҳам тўғри бўлиб чиқавермайди ва грантлар ёрдамида ишлаш истаги ҳамиша ҳам амалга ошавермаслиги мумкин. Аслини олганда, Сиз жамоат ташкилотини нима учун ташкил этаётганингизни ва унинг ёрдамида нимага эришмоқчи эканлигингизни англаб олишингиз зарур. Сизнинг ташкилотингиз қандай бўлиши ва уни қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклда ташкил этиш кераклиги биринчи галда ана шунга боғлиқ бўлади.

Аввало, "нодавлат нотижорат ташкилотининг ташкилий-ҳуқуқий шакли" сўз бирикмаси нима маъно англатишни аниқлаб олиш керак бўлади. Қонун чиқарувчи бу таърифга изоҳ бермайди, лекин ННТ тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг маъно ва мазмунига кўра шакл ташкилотни тузиш хусусиятларини, муайян турдаги ННТ тузилмасини, ҳуқуқий ҳолатини тавсифлайди.

Ташкилий-ҳуқуқий шакллар сони қонунда чеклаб қўйилмаганлигига қарамай, улар кўп бўлиши мумкин эмас, чунки ҳар бир шакл бошқасидан ички тузилишининг ва мол-мулкни бошқаришнинг ўзига хос хусусиятларига кўра фарқланиши керак. ННТ ташкилий-ҳуқуқий шаклларини юридик жиҳатдан расмийлаштиришда ва уларни ҳуқуқий тартибга солишда энг кўп даражадаги аниқликни таъминлаш учун қонун ҳужжатларида улар ташкилий-ҳуқуқий шаклларининг рўйхати бериледи. Бу жуда муҳимдир, чунки ички тузилманинг мутаносиблиги, қарорлар қабул қилишнинг аниқ механизми ва мол-мулкни бошқариш тартиблилиги туфайли ННТ иштирокчиларининг ҳуқуқ ва мажбуриятларини тегишлича ақс эттириш, уларнинг ҳуқуқлари ҳимоя қилинишини кафолатлаш ҳамда мажбуриятлар бажарилмаганлиги учун жавобгарликни назарда тутиш мумкин бўлади.

Қонун ҳужжатлари ННТ ташкилий-ҳуқуқий шакллари ташкил этиш мақсадлари, муассислар таркиби, аъзолик мавжудлиги ёки йўқлиги билангина эмас, балки муассислар ва аъзоларнинг ташкилот мол-мулкига бўлган ҳуқуқлари ва уларнинг ўз зиммаларига олинган мажбуриятлари бўйича ҳам фарқлайди. Маддомики, ННТ муассислари ва уни ташкил этишда иштирок этувчи аъзолари аниқ шу ташкилотга нисбатан мажбуриятларга эга бўлиши ёки эга бўлмаслиги мумкин экан, ННТ ташкилий-ҳуқуқий шаклининг тўғри танланиши уларнинг мулкий ҳуқуқларини ҳимоя қилишда муайян роль ўйнайди.

Нодавлат нотижорат ташкилотни ташкил этишда қуйидаги омиллар ҳисобга олиниши керак:

стратегия, мақсадлар, вазифалар;

ННТ ташкилий-ҳуқуқий шаклининг жамиятдаги нуфузи;

бошқарувнинг ва умумий йиғилишни ёки бошқа бошқарув органи йиғилишини ўтказиш тартиб-таомилларининг оддийлиги;

ташкилотнинг муассислар қарорига биноан тугатилиши ва ташкилотни банкрот деб топиш мумкинлиги;

тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиш мумкинлиги;

солиқ имтиёзлари мавжудлиги;

аъзоликка асосланган ташкилот тузилган тақдирда ташкилот аъзоларидан – юридик ва жисмоний шахслардан қўшимча маблағ жалб этиш имконияти.

ННТ шаклининг жамиятдаги нуфузи, яъни муайян шаклда ташкил этилган у ёки бу ташкилот ўзини қай тарзда намоён этганлиги ва у ўз вазифасини қанчалик яхши бажараётганлиги аҳамиятга молик омилдир.

Турли ташкилий-ҳуқуқий шаклларнинг афзалликлари ва камчиликларини ҳар доим ҳам англаб олиш осон бўлавермайди.

Нодавлат нотижорат ташкилотини ташкил этиш тўғрисида қарор қабул қилгач, Сиз одатда нималар қилмоқчи эканлигингизни аниқ тасаввур қиласиз, лекин Сиз бу ишни қандай амалга оширмоқчи эканлигингиз ҳақидаги масала муҳимроқдир. Масалан, бир гуруҳ кишилар ёшлар билан ишлаш учун ташкилотни рўйхатдан ўтказишни истайдилар. Агар улар турли манбалардан маблағ тўплаш ва уларни муайян ёшлар дастурларига тақсимлаш ниятида бўлсалар, улар жамғарма тузишлари керак, башарти, уларнинг мақсади мактаб таълими ва ёшларнинг ижодкорлик қобилиятини ривожлантириш соҳасида хизматлар кўрсатишга қаратилган бўлса, жамоат бирлашмаси улар учун анча мақбул шакл бўлади.

ННТ тушунчаси ва ташкилий-ҳуқуқий шакллари турли қонун ҳужжатларида берилган. Уларнинг ўзига хос хусусиятларини синчиклаб ўрганишгина ННТ муассисларига ўз олдларига қўйган аниқ мақсадлар ва вазифаларга эришиш учун энг афзал ННТ шаклини танлаш ҳақида тўғри қарор қабул қилиш имкониятини беради.

ННТнинг ташкилий-ҳуқуқий шаклини танлашда қуйидагиларни эсда тутиш мақсадга мувофиқдир:

– Ўзбекистонда ташкил этилаётган ҳар қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклдаги барча жамоат ташкилотлари ННТ жумласига киради ва уларга нисбатан ННТ тўғрисидаги қонун ҳужжатлари амал қилади;

– ННТ ташкилий-ҳуқуқий шакллари ўзаро фаолият мақсадлари, иштирокчи-

лар таркиби, аъзолик принциплари, мол-мулкни шакллантириш ва уни тасарруф этиш тартиби, бошқарув. назорат тизими ва бошқа ҳолатларга кўра фаркланади, шундан келиб чиққан ҳолда уларни меъърий-ҳуқуқий ҳужжатлар даражасида тартибга солиш амалга оширилади;

– барча ташкилий-ҳуқуқий шакллардаги ННТ ўзининг ҳудудий жойлашувига қараб республика адлия органларида давлат рўйхатидан ўтади;

– ННТ фаолиятининг таълим, экология, маданият ва бошқа шу каби асосий йўналишларини тавсифловчи ННТ турларини ташкилий-ҳуқуқий шаклдан фарқлаш керак бўлади, шуниси ҳам борки, нодавлат нотижорат ташкилотларининг турлари кўп бўлиши мумкин ва бундай ташкилотларнинг турлари рўйхати қонунчилик йўли билан белгиланмайди, ташкилий-ҳуқуқий шакллар сони эса фақат қонунлар билан белгиланади (масалан, жамоат бирлашмаси ташкилий-ҳуқуқий шаклда тузилган ННТ ўз фаолияти турига кўра экологик, маърифий ва х.к. бўлиши мумкин);

– номга қўшилган “марказ”, “жамият”, “қўмита” ва бошқа шу каби сўзлар ННТнинг ташкилий-ҳуқуқий шаклига тааллуқли бўлмайди, булар кўпроқ ННТ номларига алоқадор атамалардир;

– ҳар қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклдаги ННТ ҳомийлик ташкилоти бўлиши мумкин. чунки ҳомийлик – бу ташкилий-ҳуқуқий шакл эмас, балки алоҳида ҳуқуқий ҳолат, шу сабабли ННТ томонидан қўлланиладиган “ҳомийлик” таърифи унинг ташкилий-ҳуқуқий шаклини ифодаламайди. Шунга қарамай, ҳомийлик ташкилотининг номида “ҳомийлик” деган сўз бўлиши керак;

– ННТ номида кўрсатилган унинг фаолияти мақсадини ақс эттирувчи, масалан, “экология”, “болалар”, “ёшлар” каби таърифлар унинг ташкилий-ҳуқуқий шаклига тааллуқли эмас.

Умуман олганда, Ўзбекистон Республикасида барча нодавлат нотижорат ташкилотларининг ташкил этилиши ва фаолияти ЎзР ФК ва ННТ тўғрисидаги Қонун меъёрлари билан тартибга солинади, лекин ННТнинг айрим ташкилий-ҳуқуқий шакллари фаолияти эса махсус қонунлар билан тартибга солинади.

Агар биз ЎзР ФК 73-78-моддаларига назар ташласак, у ерда нодавлат нотижорат ташкилотларининг бор-йўғи 6 та шакли назарда тутилганлигини кўрамиз, булар: матлубот кооперативи, жамоат бирлашмалари, жамоат жамғармалари, муассасалар, юридик шахслар бирлашмалари (уюшмалар ва иттифоклар) ҳамда фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 10-моддасида белгиланганки, нодавлат нотижорат ташкилотлари жамоат бирлашмаси, жамоат жамғармаси, муассаса шаклида, шунингдек, қонунларда назарда тутилган бошқа шаклда ташкил этилиши мумкин. Шу тариқа, қонун ҳужжатлари турли ташкилий-ҳуқуқий шакллардаги ННТни тузиш учун имконият беради.

ННТнинг ҳар хил турлари битта ташкилий-ҳуқуқий шаклга мансуб бўлиши мумкин. Масалан, илмий-тадқиқот марказлари, ҳуқуқий ёрдам кўрсатиш марказлари муассаса шаклида; адвокатлар хайъатлари, аудиторлар бирлашмалари, савдо-саноат палаталари, адвусий уй-жой мулкдорларининг ширкатлари ва бошқа ННТлар жамоат бирлашмаси шаклида фаолият кўрсатади.

ННТ ташкилий-ҳуқуқий шакллари бир-биридан нимаси билан фарқ қилади?

Ана шу ташкилотларнинг аъзоликка асосланган ёки асосланмаганилиги асосий фарқлардан бири ҳисобланади.

Қонун ҳужжатларида жамоат бирлимаси, юридик шахслар бирлашмалари, маълумот кооперативи, ҳусусий уй-жой мулкдорларининг ширкатлари каби аъзоликка асосланган ННТ ташкилий-ҳуқуқий шакллари назарда тутилган.

Шунинг таъкидлаш керакки, иштирокчиларининг аъзолигига асосланган ННТ муайян афзалликларга эга. Биринчидан, аъзолик ташкилотлари бошқа ННТга қараганда, анча демократик ва ҳаракатчан, иккинчидан, ташкилот аъзолари сайлаб қўйиладиган органлар ишида иштирок этишда бир хил ҳуқуққа эга бўладилар ҳамда муассислар янгидан қабул қилинган аъзолардан фарқланмайдилар, учинчидан, аъзоликка асосланган ташкилотда аъзоларнинг умумий йиғилиши ҳар доим олий бошқарув органи ҳисобланади, бошқа барча бошқарув ва назорат органлари эса унга албатта ҳисоб беради.

Муассисларнинг манфаатларини ҳимоя қилиш ва ташкилот сиёсати ўзгаришига оғиб келадиган қарорлар қабул қилинишига йўл қўймаслик, лекин айтиш чоғда, янги аъзолар кириб келишини чеклаб қўймаслик учун кўпгина аъзоликка асосланган ташкилотлар бўлғуси аъзолар учун “синов муддати” деб аталувчи муддат белгилайди.

Бундай тартиб-таомил жорий этилганда ташкилотга аъзо бўлиш истагини билдирган ҳар қандай шахс дастлаб муайян муддат аъзоликка номзодга айланади ва шундан кейингина номзодга эътирозлар бўлмаса ва у барча талабларни бажарса, аъзоликка қабул қилинади. ННТ аъзолигига номзод ўзининг синов муддати даврида барча йиғилишларда, талбирларда иштирок этади, бадаллар тўлайди ва бошқа мажбуриятларни бажаради, лекин унинг ҳуқуқлари доираси ташкилот аъзосиникидан анча торроқдир. Чунки у умумий йиғилишда қарорлар қабул қилинишида овоз берин ҳуқуқига эга эмас ва раҳбар органларига сайланиши мумкин эмас.

Қонун ҳужжатлари ННТ аъзолари ва аъзолигига номзодлар каби тоифаларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари масаласини тартибга солмайди, шу сабабли бу жиҳатдан ташкилотчиларда ва таъсис ҳужжатларини ишлаб чиқувчиларда доимо ижодий эркинлик бўлади. Масалан, ННТ уставига аъзолик масаласини тартибга солувчи тегишли бўлимлар киритилиши мумкин, чунончи:

аъзоликка қабул қилиш тартиби;

аъзоларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари;

ташкилот аъзолигига номзодларни қабул қилиш тартиби ва шартлари;

аъзоликка номзодларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари;

“Фахрий аъзо” унвонини бериш тартиби;

ташкилот Фахрий аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари.

Аъзоликка асосланган ташкилотларнинг иш тажрибасига таяниб, ННТ уставлари матнларида ташкилот аъзолигидан чиқариб юбориш шартларини мустасжамлаб қўймасликни ҳамда чиқариб юбориш сабаблари рўйхатини “ва бошқа ҳолларда” деган сўзлар билан тугатиб, очиқ қолдириш кераклигини маслаҳат бериш мумкин.

Шубҳасиз, ташкилий-ҳуқуқий шаклнинг танланиши ННТ фаолиятининг кўпгина масалаларига таъсир кўрсатади. Муассислар ташкилот фаолиятига оид ҳар қандай масалани ўзлари истагинича ҳал эта олмайдилар, бу ННТнинг турли шаклла-

рини ташкил этиш шарлари билан тартибга солинади. Масалан, иштирокчиларнинг аъзоллиги принципинга асосланган ташкилотларда фақат коллегиял орган – ташкилот аъзоларининг умумий йиғилиши олий раҳбар органи бўлиши мумкин, жамоат жамғармаси сингари ННТ учун эса назорат қилувчи орган – васийлик кенгаши бўлиши шарт.

ННТ ташкилий-ҳуқуқий шакллари ўртасидаги фарқларни тушуниш учун улардан ҳар бирининг ўзига хос хусусиятларини кўриб чиқамиз.

Жамоат бирлашмаси

Жамоат бирлашмаси ННТнинг энг кенг тарқалган шакли бўлиб, унинг тушунчаси “Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги Қонуннинг 1-моддасида қуйидагича баён қилинган: ўз ҳуқуқлари, эркинликларини ҳамда сиёсат, иқтисодиёт, ижтимоий ривожланиш, фан, маданият, экология ва ҳаётнинг бошқа соҳаларидаги қонуний манфаатларини биргаликда рўёбга чиқариш учун бирлашган фуқароларнинг хоҳиш-иродаларини эркин билдиришлари натижасида вужудга келган ихтиёрий тузилма – жамоат бирлашмасидир.

Умуман олганда, ННТ тўғрисидаги Қонун жамоат бирлашмалари жумласига уларнинг кўплаб турларини киритади. Чунончи, қасаба уюшмалари, хотин-қизлар, ёшлар ва болалар ташкилотлари, фахрийлар ва ногиронлар ташкилотлари, илмий, техникавий, маданий-маърифий, jisмоний тарбия, спорт ва бошқа кўнгилли жамиятлар, ижодий уюшмалар, юртдошлар уюшмалари, фуқароларнинг бошқа уюшмалари ва бирлашмалари шулар жумласидандир.

Жамоат бирлашмалари ҳудудий белгисига кўра республика ва маҳаллий бирлашмаларга фарқланади. Агар жамоат бирлашмасининг фаолияти бир неча вилояти ёки республиканинг бутун ҳудудига ёйилса, шунингдек, агар у республиканинг бир неча вилоятида ўз филиалларига эга бўлса, у республика жамоат бирлашмаси ҳисобланади. Фаолияти тегишли вилоят, туман, шаҳарга ёйилган вилоят, туман, шаҳар, шаҳарча ва қишлоқ бирлашмалари маҳаллий жамоат бирлашмалари жумласига киради ва бу фарқ улар фаолиятининг ҳудудийлик принциpidан ҳам келиб чиқади.

Шу муносабат билан жамоат бирлашмалари фақат ўзи рўйхатдан ўтказилган жой ҳудудидагина фаолиятини олиб бориши мумкин, қонун уларнинг ўзи қайд этилган минтақа ҳудудидан ташқари жойларда фаолият кўрсатиши имкониятини назарда тутмайди.

Жамоат бирлашмаси таърифидан келиб чиққан ҳолда, унинг қуйидаги ўзига хос хусусиятларини ажратиш мумкин:

а) юридик шахслар жамоат бирлашмасини тузиш ташаббускорлари ва аъзолари бўлишлари мумкин эмас, чунки ННТнинг бундай ташкилий-ҳуқуқий шаклини тузишнинг ўзига хос хусусияти фуқароларнинг ихтиёрий асосда бирлашишидир. Шунга қарамай, уставларда назарда тутилган ҳолларда, меҳнат жамоалари, жамоат кенгашлари ва бошқа шу сингари юридик шахс бўлмаган жамоавий аъзолар жамоат бирлашмаларининг аъзолари бўлишлари мумкин;

б) жамоат бирлашмаси фаолиятининг мазмун-моҳияти ўз аъзоларининг умумий мақсадлари ва манфаатларини бирлаштиришдан иборат, шу бондан, бирлашмага

ушнинг аъзоларининг доимий фаолиги ва ушнинг фаолиятида иштирок этини зарур;

в) жамоат бирлашмасини тузиш ва давлат рўйхатидан ўтказиш учун камиди ун нафар Ўзбекистон фуқароси ташаббус билан чиқини талаб қилинади, шунинен ҳам борки, чет эл фуқаролари ва фуқаролниги бўлмаган шахслар ҳам ҳар қандай жамоат бирлашмаларига аъзо бўлишлари мумкин, сиёсий партиялар буидан мустасно;

г) жамоат бирлашмаси иштирокчиларининг аъзолиги унга янги иштирокчилар аъзо бўлишининг соддалаштирилган тартибини назарда тутуди, буида таъсис ҳужжатларига ўзгаришлар киритилмайди (жамоат бирлашмаси ваколатли органининг иштирокчини бирлашма аъзолигига қабул қилиш тўғрисидаги қарори ки-фой қилади);

д) жамоат бирлашмалари аъзоларига қарорлар қабул қилиш ва мол-мулкни бошқаришда иштирок этиш борасида кенг имкониятлар берилган. “Жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги ЎзР Қонунининг 4-моддасига кўра, жамоат бирлашмасининг барча аъзолари тенг ҳуқуқлик асосида фаолият кўрсатадилар. демак, уларнинг барчаси ўз макоми ва жамоат бирлашмасидаги мавқеига қарамасдан, бир хил ҳуқуқлардан фойдаланадилар ва бир хил мажбуриятларга эга бўладилар;

е) жамоат бирлашмаси иштирокчиларининг кириш ва аъзолик бадалларини тулани мажбурий талаб ҳисобланмайди, бадаллар миқдори ва уларни тўлаш тартиби таъсис ҳужжатларида белгилаб қўйилади. Фуқаронинг жамоат бирлашмаси фаолиятида иштирок этиши даражаси ва у бадалларни тўлаган-тўламаганлиги ушнинг ҳуқуқларини чеклаш ёки унга афзалликлар бериш учун асос бўлиши мумкин эмас.

Жамоат бирлашмаси ўз уставида белгиланган мақсадларга мос доирада тадбиркорлик фаолиятини амалга оширишга ҳақлидир.

Шуни таъкидлаб ўтиш керакки, жамоат бирлашмасининг ташкилий-ҳуқуқий шаклини тўғри танлаш ушнинг кейинги фаолияти самарали бўлишининг муҳим шарти бўлиб, бошқарувда келишмовчиликларга ва бирлашма аъзолари ўртасида низоларга йўл қўймаслик имконини беради.

Жамоат жамғармаси

Жамоат жамғармаси иштирокчиларининг аъзолигига асосланмаган, ижтимоий фойдали мақсадларга эришиш учун мол-мулкни шакллантириш мақсадида ташкил этилган ташкилотдир.

Жамоат жамғармаси ННТнинг энг мураккаб ташкилий-ҳуқуқий шакллари-дан биридир.

“Жамоат жамғармалари тўғрисида”ги ЎзР Қонунининг 3-моддасига кўра, баридак ва (ёки) жисмоний шахслар томонидан ихтиёрий мулкий бадаллар қўшиш асосида ташкил этилган, хайрия, ижтимоий, маданий, маърифий ёки бошқа ижтимоий фойдали мақсадларни кўзлайдиган, аъзолиги бўлмаган нодавлат нотижорит ташкилоти жамоат жамғармаси деб ҳисобланади.

Жамоат бирлашмалари сингари жамғармалар ҳам ўз фаолияти ҳудудий ёйинлинига қараб республика жамғармалари ва маҳаллий жамғармаларга бўлишини мумкин. Республика жамғармаларининг фаолияти Ўзбекистон Республикаси

худудига ёхуд икки ёки undan зиёд вилоят худудига ёйрилиши мумкин, маҳаллий жамғармалар фаолияти эса туман, шаҳар ёки вилоят худудига, шу жумладан, Қорақалпоғистон Республикасига тааллуқли бўлади.

Жамоат жамғармаси аъзоликка асосланган ташкилот бўлмагани сабабли, унда янги аъзоларни жалб этишнинг соддалаштирилган тартиби, кириш ва аъзолик бадаллари, раҳбар органлари таркибини фақат ташкилот аъзолари орасидан сайлаш каби аъзоликка асосланган ташкилотлар учун хос бўлган белгилар йўқ.

Жамоат жамғармасининг ташкилий-ҳуқуқий шакли аввало шуниси билан ўзига хоски, унда муассисларнинг ихтиёрий мулкий бадаллари ва хайрия ёрдами кейинчалик ижтимоий дастурларни молиялаштириш, жамият учун фойдали фаолиятни амалга ошириш ва бошқа шу каби мақсадларда тўпланади.

Жамғарма мақоми undan аввало ижтимоий, хайрия, маданий, маърифий ва бошқа соҳаларда фаолиятнинг ижтимоий-фойдали мақсадлари бўлишини талаб қилади. Шу сабабли, ҳар қандай жамғарма шунчаки нотижорат мақсадларига эмас, балки ижтимоий фойда келтирадиган мақсадларга эга бўлиши керак. Шундан келиб чиққан ҳолда жамғармалар ижтимоий, ҳомийлик, маданий, маърифий ва бошқа жамғармаларга бўлинади.

Қуйидагилар жамоат жамғармасининг фарқланувчи белгилари ҳисобланади:

а) жамоат жамғармаси ўзининг муассисларининг фаолиятини биргаликда амалга ошириш ҳамда шахсий эҳтиёжлар ва манфаатларни рўёбга чиқариш мақсадида бирлаштириш учун эмас, балки қўйилган вазифаларни бажаришга эришиш ва ижтимоий ривожланишнинг муайян муаммоларини ҳал этиш мақсадида мол-мулкни бирлаштириш учун ташкил этилади;

б) жамғармага унинг муассислари томонидан берилган мол-мулк жамғарма мулкидир ва у уставда кўрсатилган ижтимоий фойдали мақсадларга эришиш учун фойдаланилади;

в) жамғармаларнинг молиявий ҳолати устидан назорат қилиш мақсадида қонун ҳужжатлари уларга ҳар йили пул маблағлари ва бошқа мол-мулкдан фойдаланилиш тўғрисидаги ҳисоботни эълон қилиб бориш мажбуриятини юклайди;

г) муассислар жамғарманинг мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди, жамғарма ҳам муассисларнинг қарзлари бўйича жавоб бермайди, муассис жамғармага нисбатан мулкий талаблар қўйишга ҳақли эмас;

д) жамғармани муассислар қарорига биноан тугатиш мумкин эмас, фақат суд манфаатдор шахсларнинг аризасига биноан тугатиш тўғрисида қарор чиқариши мумкин;

е) ўз фаолиятини ҳар йилги аудиторлик текширувидан ўтказиш зарурлиги жамғарманинг мажбуриятлари жумласига қиради;

ж) жамғармага алоқадор шахслар (муассислар ва улар билан яқин қариндошчилик ёки қуда-андачилик алоқалари бўлган шахслар, шунингдек, уларнинг кредиторлари, устав жамғармасида жамғарманинг ўзи ва унинг ходимлари иштирок этаётган юридик шахслар, раҳбар органларнинг аъзолари ҳамда улар билан яқин қариндошчилик ёки қуда-андачилик алоқалари бўлган шахслар ва ҳ.к.) билан муносабатлар қонун ҳужжатларида тартибга солинади ва жамғарма бундай шахслар билан битимлар тузишга, агар бундай битимлар ёки ҳаракатлар жамғармага алоқадор бўлмаган шахслар билан бўлгандагина нисбатан бирмунча қулай шартларда амалга оширилаётган бўлса, ҳақли эмас;

и) вассийлик кенгаши мавжуд бўлиши жамоат жамғармасининг ўзини ҳос хусусияти бўлиб, унинг аъзолари айни бир вақтнинг ўзида жамғарманинг бошқаруви ва тафтиш комиссиясига аъзо бўлишлари мумкин эмас;

и) ушбу ташкилий-ҳуқуқий шакл маблағлар тўплаш учун мўлжалланганлиги билан жамғарма, лоақал, жамоатчилик билан алоқалар, моддий ресурсларни жалб этиш (фандрайзинг), маблағларни бошқариш, миқдорлар билан ишлаш каби масалалар бўйича юқори малакали бошқарувга эга бўлиши зарур.

Вассийлик кенгаши жамғарманинг фаолияти ва унинг маблағларидан фойдаланишини устидан назоратни жамоатчилик асосида амалга оширади, уставни ўзгартириш, жамғармани қайта ташкил этиш, жамғарманинг бошқаруви ҳамда тафтиш комиссиясини тузиш тўғрисида қарорлар қабул қилади ва бошқа масалаларни ҳал қилади.

Жамғарма бошқаруви унинг ижро этувчи органи ҳисобланади, вассийлик кенгашининг қарорлари асосида ишлайди ва унга ҳисоб беради. Бошқарув ваколатларига умумий раҳбарлик, жамғарманинг ва унинг томонидан ташкил этилган тadbиркорлик тузилмаларининг жорий фаолияти устидан назорат қилиш, жамғарма тузилмаси ва штатларини тасдиқлаш, жамғарма ваколатхоналари ва филиалларини ташкил этиш, улар тўғрисидаги низомларни тасдиқлаш, уларнинг фаолияти устидан назоратни амалга ошириш ва бошқа масалалар кирди.

Жамғарма бошқарувининг раҳбари жамғарма бошқаруви фаолиятига умумий раҳбарлик қилади, жамғарма номидан битимлар тузади, давлат органлари, халқаро ва чет эл ташкилотлари, шунингдек, бошқа юридик ва жисмоний шахслар билан муносабатларда жамғарма номидан иш қўради.

Доимий ишловчи тузилмалар тармоғини вужудга келтирадиган, шу сабабли иштирокчиларга муҳтож бўладиган жамоат бирлашмасидан фарқли равишда, жамоат жамғармаси ўз мол-мулкни ундан жамоат эҳтиёжларида фойдаланиш учун нақдлантиради, шу сабабли, унда аъзоларни оммавий равишда жалб этиш зарурияти йўқ.

Шубҳасиз, ижтимоий жамғарма иштирокчилари, асосан, мол-мулк тўплаш, унга хизмат кўрсатиш, уни бошқариш ва ундан фойдаланиш билан шугулланидилар. Бу вазифалар жамғарма ходимлари томонидан муҳтож одамларга неъматларни топшириш ва тақсимлаш ёки жамғарма томонидан турли лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш орқали амалга оширилади. Агар жамғарма ўз лойиҳасини бошқа ташкилотлар орқали амалга оширсин, унинг асосий вазифаси муносиб шерикни топишдан, унга мол-мулкни топширишдан ва мол-мулк белгиланиган мақсадда фойдаланилишини назорат қилишдан иборат бўлади. Лойиҳалар жамғарма томонидан мустақил равишда рўёбга чиқарилган тақдирда, у ўз вазифаларини амалга ошириш учун жалб этилган мутахассислар ёки кўнгилчилардан муваққат ижодий жамоалар, ишчи гуруҳлари, маслаҳат марказлари ва бошқа тузилмаларни тузади.

Муассаса

ННТнинг муассаса тартибидаги ташкилий-ҳуқуқий шаклининг умумий тushunchаси ЎзР ФК 76-моддасида берилган: “Бошқарув, ижтимоий-маданий вазифаларни ёки тижоратчиликдан иборат бўлмаган бошқа вазифаларни амалга оши-

риш учун мулкдор томонидан ташкил этилган ва тўла ёки қисман молиявий таъминлаб туриладиган ташкилот муассаса ҳисобланади". Жамоат бирлашмаси, жамоат жамғармаси ва матлубот кооперативидан фаркли равишда муассаса фаолиятини махсус қонун билан тартибга солинмайди.

Муассаса – бу мол-мулк ўзига мулк ҳуқуқида тегишли бўлмаган ягона нотижорат ташкилот туридир. Мол-мулк муассасада оператив бошқариш ҳуқуқи асосида туради.

Ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс муассасанинг мулкдори ва муассиси бўлиши мумкин, шуниси ҳам борки, давлат ва тижорат тузилмалари ҳам мулкдор сифатида иштирок этиши мумкин. Мулкдор ўзига таъсис ҳужжатларида берилган ваколатлар асосида муассасани бошқаришда фаол иштирок эта олади.

Ўзининг уставда белгиланган вазифаларига мувофиқ, муассаса ўзига даромад келтирадиган фаолиятни амалга ошириши ва шундай даромад ҳисобидан мол-мулкни мустақил равишда тасарруф этишга сотиб олиши мумкин ва шу сабабли бу мол-мулк алоҳида балансда ҳисобга олиниши керак (ЎЗР ФК 180-моддаси).

Муассаса мулкдордан олинган мол-мулкка оператив бошқариш ҳуқуқида эгаллик қилади ва ундан фойдаланади. Фуқаролик қонун ҳужжатларига мувофиқ, оператив бошқариш ҳуқуқи муассаса мол-мулкка эгаллик қилиш, ундан фойдаланиш ва уни тасарруф этиш ҳуқуқини фақат мулкдор ёки бирон-бир қонун ҳужжати билан белгиланган доираларда амалга оширишини билдиради.

Муассасага бириктириб қўйилган мол-мулк мулкдори ортқича, фойдаланилмаётган ёки ноўрин фойдаланилаётган мол-мулкни олиб қўйишга ҳамда уни ўзи хоҳлаган тарзда тасарруф этишга ҳақли.

Муассаса ўзига бириктириб қўйилган мол-мулкни, агар таъсис ҳужжатларида бошқача шарт белгиланмаган бўлса, мулкдорнинг ёзма рухсатисиз тасарруф эта олмайди.

Муассаса аъзолари киритган мол-мулк, кейинчалик улар чиқиб кетган ёки ташкилот фаолияти тугатилган тақдирда, уларга фақат ўзлари киритган ҳисса доирасида қайтарилади.

Муассаса ўз мажбуриятлари юзасидан тасарруфида бўлган пул маблағлари билан жавоб беради. Улар етишмаган тақдирда, бажарилмаган мажбуриятлар юзасидан тегишли мол-мулк мулкдори жавобгар бўлади.

Буни, агар суд ижрочиси суд органи қарорига биноан ундирувчи муассаса мол-мулкига қаратиш жараёнини бошлаган бўлса, назарда тутиш зарур. Бу ҳолда муассаса мулкдори муассасанинг ўзи бажара олмаган мажбуриятни бажариши шарт.

Қонун ҳужжатлари муассасага фақат мулкдорнинг розилиги билан ҳўжалик жамиятлари шаклида ташкил этилган тижорат ташкилотларининг иштирокчиси бўлишига ва коммандит ширкатларда ҳисса қўшувчи бўлишига, яъни тадбиркорлик фаолиятини амалга оширувчи тижорат ташкилотига ўзи таваккал қилиб пул маблағларини қўйишга ва ана шу фаолият учун киритилган сумма миқдорида жавоб беришига рухсат этади.

Қонун ҳужжатлари муассасани тузиш учун зарур бўлган шахсларнинг энг кам миқдори юзасидан чекловлар белгиламайди, бинобарин, муассаса бир ёки ундан кўпроқ жисмоний ёки юридик шахслар томонидан тузилиши мумкин.

ЎзР ФК 73-моддасига мувофиқ, иштирокчиларининг моддий эҳтиёжларини кондирish мақсадида фуқароларнинг аъзолигига асосланган ихтиёрий бирлашмаси матлубот кооперативи ҳисобланиб, бу бирлашув унинг аъзолари томонидан ўз мулкий бадалларини қўшиш йўли билан амалга оширилади. ННТ тўғрисидаги қонун матлубот кооперативини ННТ ташкилий-ҳуқуқий шаклларида бири жумласига киритади.

Ўз навбатида, 1991 йил 14 июнда қабул қилинган “Кооперация тўғрисида”ги Қонун (1993 йил 28 декабрдаги, 1998 йил 29 августдаги ЎзР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан) матлубот кооперативларини тартибга солиш ҳусусиятларини белгилайди.

Матлубот кооперативи – бу юридик шахс ҳуқуқига эга бўлган, жамоа мулки ҳуқуқи асосида ўзига қарашли мулкка эгалик қиладиган, ундан фойдаланадиган ва уни тасарруф этадиган мустақил хўжалик юритувчи субъектдир. Маълумки, ер ва бошқа табиий ресурслар кооперативларга улар мавжуд бўладиган бутун давр учун фойдаланишга бериб қўйилади.

Матлубот кооперативи, аввало, унинг аъзолари томонидан иқтисодий ва ижтимоий фаолиятнинг турли соҳаларида умумий мақсадларга эришиш, аҳолининг маҳсулот, ишлар ва хизматларга бўлган ижтимоий эҳтиёжларини кондирish, шунингдек, унинг иштирокчилари муайян даромад олиши мақсадида ташкил этилади.

Матлубот кооперативи фуқаролар хоҳишига кўра ва юридик шахслар ташаббуси билан фақат ихтиёрийлик асосида ташкил этилади. Қонун бундай кооператив аъзоларининг сони ва ёш таркибига талаблар белгилайди: у 16 ёшга тўлган, кооперативнинг мақсад ва вазифаларини амалга оширишда иштирок этиш истакини билдирган камида етти кишидан иборат бўлиши керак.

Матлубот кооперативи мустақиллик асосида ҳам, ҳар қандай мулк шаклидаги юридик шахслар ҳузурида ҳам ташкил этилиши ҳамда шартнома асосида жамоат аъзоларини, бошқа кооперативлар ва ширкатларни ўз ичига олиши мумкин.

Устав матлубот кооперативининг ягона таъсис ҳужжатидир. Кооперативнинг уставинида кооператив аъзоларининг кооператив қарзлари бўйича мулкий жавобгарлиги, аъзолар пай бадалларининг миқдори, уларни киритиш муддатлари ва тартиби, кооперативни бошқариш органларининг таркиби ва ваколатлари ҳамда улар томонидан қарорларнинг қабул қилиниши тартиби тўғрисидаги шартлар кўрсатилган бўлиши матлубот кооперативини рўйхатдан ўтказишнинг мажбурий шартидир. Кооператив уставинида бундай шартлар бўлмаса, уни давлат рўйхатидан ўтказиш тақиқланади.

Аъзолари унда ўз шахсий меҳнати билан иштирок этиши шарт бўлган ишлаб чиқарish кооперативларидан фарқли равишда, матлубот кооперативларида аъзоларининг бундай иштирок этиши уларнинг мажбурияти ҳисобланмайди.

Кооператив мол-мулки ўз аъзоларининг пул ва моддий бадаллари, банк кредитлари, улар ишлаб чиқарган маҳсулот, маҳсулотни сотиш, кооператив уставини назарда тутилган бошқа фаолият ва қонун ҳужжатларида тақиқланмаган ўзга манбалардан олинган даромадлар ҳисобига ҳосил бўлади.

Кооператив мол-мулкни шакллантиришда, мулкчилик шаклидан қатъи назар, шартнома асосларида пул бадаллари ва моддий бадаллар тўлаш йўли билан ҳар қандай юридик шахслар, шунингдек, ушбу кооперативга аъзо бўлмаган, аммо унда меҳнат шартномаси ёки битим асосида ишлаётган жисмоний шахслар ҳам иштирок этишлари мумкин.

Қонун ҳужжатларида матлубот кооперациясининг қуйидаги ўзига хос хусусиятлари белгилаб қўйилган:

а) монополияга қарши қонун ҳужжатларининг талабларига мувофиқ ихтиёрий асосда ҳўжалик уюшмаларига бирлашиш мумкинлиги;

б) курултойлар, конференциялар матлубот кооперативлари – ҳўжалик уюшмаларининг олий бошқарув органларидир, матлубот кооперативининг олий бошқарув органи эса, аъзоларнинг умумий йиғилишидир;

в) ҳўжалик уюшмалари бошқарув органларининг ўз ваколати доирасида қабул қилинган қарорлари унинг аъзолари томонидан ижро этилиши мажбурийдир;

г) матлубот кооперативининг жамоавий аъзолари ҳўжалик мустақиллигини сақлаб қоладилар ҳамда кооперативнинг мажбуриятлари юзасидан унинг уставида назарда тутилган тартибда ва миқдорларда жавоб берадилар, матлубот кооперативи эса ўз таркибига кирувчи жамоавий аъзоларининг мажбуриятлари юзасидан жавоб бермайди;

д) матлубот кооперативлари, уларнинг уюшмалари ва давлат, бошқа уюшмалар, корхоналар, ташкилотлар ва жисмоний шахслар ўртасидаги ҳўжалик муносабатлари шартнома асосида йўлга қўйилади;

е) “Кооперация тўғрисида”ги ЎзР Қонунининг 8-моддасига мувофиқ, кооперативларнинг аъзолари тугатилган кооперативнинг қарзлари бўйича кооператив мулки билан жавобгар бўладилар, у етишмаган тақдирда эса қарз суммаси кооперативнинг ҳар бир аъзоси йиллик даромади суммасига мутаносиб равишда суд томонидан тақсимланади. Бунда матлубот кооперативи фаолиятида фақат пай бадаллари билан иштирок этаётган аъзо кооперативнинг мажбуриятлари юзасидан қиритилган пай бадали доирасида жавобгар бўлади.

Шуниси диққатга сазоворки, “Кооперация тўғрисида”ги ЎзР Қонуни алоҳида моддада матлубот кооперациясининг Халқаро кооператив уюшмасида ва бошқа халқаро ташкилотларда иштирок этишига рухсат беради, яъни ННТ ана шу ташкилий-ҳуқуқий шаклнинг халқаро фаолиятда фаол иштирок этишига қизиқиш уйғотади.

Юридик шахсларнинг бирлашмалари (уюшмалар, иттифоқлар)

Тижорат ташкилотлари каби ННТ ихтиёрий асосда уюшмалар ва иттифоқлар сингари ташкилий-ҳуқуқий шаклга бирлашиши мумкин. Тижорат ва нотижорат ташкилотлари бундай бирлашмаларни ўзаро махсус шартнома асосида тузишлари мумкин. Таъсис ҳужжатларида белгиланган миқдорлар ва тартибда аъзолик бадалларини тўлайдиган юридик шахслар бундай бирлашмаларнинг аъзолари бўладилар. Юридик шахсларнинг бирлашмалари тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиш ҳуқуқига эга эмас, лекин ана шундай мақсадлар учун ҳўжалик жамияти кўринишида алоҳида тижорат ташкилотини ташкил этишлари ёки шундай жамиятларнинг иштирокчиларига айланишлари мумкин.

Агар юридик шахс уюшма ёки иттифокка аъзо бўлиб кирса, бу унинг ҳуқуқларида бирон-бир ўзгаришга сабаб бўлмайди, яъни унда юридик шахснинг муस्ताқил ҳуқуқи сақланиб қолади, у тузилган бирлашмага ихтиёрий равишда берган ваколатлар бундан мустасно.

Қонун ҳужжатларида юридик шахс бирлашмасининг номига нисбатан талаблар белгиланган бўлиб, бу номда “уюшма” ёки “иттифок” деган сўзлар бўлиши ҳамда бирлашма аъзолари фаолиятининг асосий соҳаси кўрсатилиши керак. Бу ҳол ана шу тузилманинг индивидуаллигини аке эттириши лозим.

Икки ва ундан зиёд юридик шахс уюшма (иттифок) муассиси бўлиши мумкин. Қонун ҳужжатлари бир-бири билан бирлашиши мумкин бўлган юридик шахсларнинг турлари бўйича чеклашларни назарда тутмайди, масалан, тижорат ва нотижорат ташкилотлари бирлашиши мумкин.

Қонун ҳужжатлари “уюшма” ва “иттифок” тушунчаларига изох бермайди, шу сабабли биз улар ўртасидаги фарқлар ҳақида сўз юрита олмаймиз. Бу ерда фақат шунини эслатиб ўтишни истардикки, уюшмалар ҳам, иттифоклар ҳам таъсис ҳужжатларига киритилган ўзгартишларни давлат рўйхатидан ўтказмасдан ўз тартибига янги аъзоларни қабул қилишнинг соддалаштирилган тартибига эга бўлган, аъзоликка асосланган ташкилотлардир.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ҳам бирлашадиган ташкилотларнинг турлари хусусида бирон-бир чеклаш қўймайди. Булар, масалан, жамғармалар ёки жамоат ташкилотлари каби бир турдаги нотижорат ташкилотлари бўлиши шарт эмас. Аралаш иттифоклар тузилишига йўл қўйилади, таълим муассасалари ва хомийлик жамғармалари бирлашиши мумкин. Иттифоклар (уюшмалар) шаклидаги ННТлар тижорат ташкилотларининг бирланмаларида бўлгани каби шартларда хўжалик ширкатлари ва жамиятлари этиб қайта тузилиши мумкин.

Уюшма (иттифок) ўз аъзоларининг қарзлари юзасидан жавоб бермайди, лекин уларнинг аъзолари бундай ННТ мажбуриятлари юзасидан қўшимча жавобгарликни зиммаларига оладилар. Бу уюшмалар ва иттифоклар фаолияти ўз аъзолари томонидан молиялаштирилиши туфайли рўй беради. Бундай жавобгарлик миқдори ва уни амалга ошириш тартиби ННТ таъсис ҳужжатларида белгиланади.

Лекин, одатда, амалий фаолиятда бундай ташкилотлар таъсис ҳужжатларида ўз аъзоларининг қўшимча жавобгарлигини, айтайлик, йиллик аъзолик бадалига тенг бўлган муайян сумма билан чеклайдилар. Жавобгарликнинг муайян моддий сумма билан бундай чеклаб қўйилиши амалдаги қонун ҳужжатларига зид эмас ва бир вақтнинг ўзида бундай бирлашмаларнинг эҳтимол тутилган иштирокчилари мажбуриятларига аниқлик киритади.

Уюшма (иттифок) ННТнинг бошқа шакллари сингари юридик шахс ҳуқуқларига эга бўлади ва аъзоликка асосланган ташкилот ҳисобланади. Фақат юридик шахслар мазкур бирлашмаларнинг аъзолари бўлиши мумкин. Уларнинг аъзолари ҳуқуқ ва мажбуриятларининг ўзига хос хусусиятлари шундан келиб чиқеди. Қонун уюшмалар (иттифоклар) аъзоларига бирлашmani тузган юридик шахслар томонидан қўйилган мақсад ва вазифаларга мувофиқ равишда бирлашма хизматларидан текши фойдаланиши ҳуқуқини беради. Булар, асосан, бошқарув, маслаҳат бериш, илмий-ташқиллий тусдаги хизматлардир. Аслини олганда, фа-

олияти иштирокчиларнинг мулкый бадаллари ҳисобига молиялаштириладиган уюшмалар (иттифоқлар) аини шундай хизматларни олиш учун тузилади. Шу муносабат билан уюшма (иттифоқ) томонидан текин хизматлар кўрсатилиши деганда, муайян хизматнинг бепул кўрсатилишини тушуниш керак бўладики, қолаверса, бунда хизматнинг ҳақи уюшма (иттифоқ) аъзосининг мулкый бадали билан тўлаб кўйилгандир. Яна шунинг назарда тутиш керакки, муайян хизматдан фойдаланиш бирон-бир фуқаролик-ҳуқуқий шартномаси билан (масалан, бадал эвазига хизматлар кўрсатиш тўғрисидаги шартнома билан) расмийлаштирилмайди, балки бевосита бирлашма аъзосининг таъсис ҳужжатларида назарда тутилган ҳуқуқларидан келиб чиқади.

Уюшма (иттифоқ) юридик шахсларнинг ихтиёрий бирлашмаси бўлиб, улар унинг таркибидан ўз хоҳишларича ихтиёрий равишда чиқиб кетишлари ҳам мумкин. Бирок уюшма (иттифоқ) таркибидан эркин чиқиш ҳуқуқининг рўёбга чиқарилиши унинг бошқа аъзоларига зарар етказмаслиги лозим. Қонда тарикасида, таъсис ҳужжатларига мувофиқ бундай нодавлат нотижорат ташкилоти таркибидан чиқиш фақат молия йили тугагач, унинг аъзосининг хоҳишига кўра мумкин бўлади. Уюшма (иттифоқ) таркибидан чиққанидан кейин унинг аъзосининг уюшмага (иттифоққа) нисбатан мажбуриятлари тугамайди. Юқорида айтиб ўтилганидек, у ўз навбатида уюшманинг (иттифоқнинг) ўзининг аъзолиги пайтида вужудга келган мажбуриятлари юзасидан ўз бадалига мутаносиб равишда жавобгар бўлади. Уюшма (иттифоқ) таркибидан чиқаётганда унинг аъзоси ўзининг мулкый бадали қайтарилиши ҳуқуқига эга бўлмайди. Буни таъсис ҳужжатларини ишлаб чиқаётганда ҳисобга олиш ҳамда уларга аъзоларни ННТ таркибидан чиқариб юбориш асослари ва тартибини киритиш зарур. Чиқариб юбориш тўғрисидаги қарорни уюшманинг (иттифоқнинг) қолаётган аъзолари қабул қиладилар. Қонун ННТ аъзоларини чиқариб юбориш тўғрисидаги қарор қай тарзда (овозларнинг малакали ёки оддий кўпчилиги билан) қабул қилиниши кераклиги ҳақида йўл-йўриқ бермайди, лекин тегишли шартларни уюшманинг (иттифоқнинг) таъсис ҳужжатларига киритиш муҳим, деб ҳисоблаймиз.

Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органи

Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органи – шаҳарча, кишлоқ, овул фуқароларининг, шунингдек, шаҳар, шаҳарча, кишлоқ ва овулдаги маҳалла фуқароларининг йиғини ННТ ташкилий-ҳуқуқий шаклларида биридир. Бундай органлар ҳуқуқий ҳолатининг ўзига хос хусусиятлари “Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари тўғрисида”ги ЎЗР Қонунин билан тартибга солинган.

Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари фаолияти ривожланишнинг тарихий хусусиятларидан, маҳаллий урф-одатлар ва анъаналардан келиб чиққан ҳолда маҳаллий аҳамиятга молик масалаларни ҳал қилишга қаратилгандир. Ҳар қандай бошқа нодавлат нотижорат ташкилоти каби фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари жисмоний шахсларнинг ҳуқуқ ва манфаатларини химоя қилишдан иборат аини ўша ижтимоий фойдали мақсадларни кўзлайди.

Шунингдек, жамоат бирлашмаси ва жамоат жамғармаси сингари фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари ҳудудий белгисига кўра тузи-

лади. Шу нарса эътиборга молиқки, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органи шаҳарчалар, қишлоқлар ва овулларни тузиш, уларнинг чегараларини ва номини ўзгартириш бўйича ташаббус билан маҳаллий давлат ҳокимияти органига чиқиши мумкин.

ННТнинг бошқа шаклларида фарқли равишда фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органи фаолиятини ташкил этишни унинг кенгаши ва фуқаролар йиғини раиси (оксоқол) амалга оширади. Бунда фуқаролар йиғини раисига (оксоқолга) қонун ҳужжатларига биноан тўғилиш, ўлим, оталиқни белгилаш, никоҳ тузиш ва никоҳдан ажратиш, васиятномани тасдиқлаш, шунингдек, нотариус йўқ бўлган тақдирда айрим нотариал ҳаракаتلарни амалга ошириш ҳуқуқи берилган.

Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органи ўз мулкида турли кўчар ва кўчмас мулкка: ўзи томонидан қонунда белгиланган тартибда қурилган, олинган ёки ўзига берилган жамоат, ижтимоий-маиший ва бошқа мақсаддаги объектларга, транспорт воситалари, хўжалик асбоб-анжомлари ҳамда бошқа объектларга эга бўлиши мумкин.

Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органи ўз мулкидаги объектларни вақтинча ёки доимий фойдаланиш учун юридик ва жисмоний шахсларга бериши, ижарага топшириши, белгиланган тартибда тасарруфдан чиқариши, шунингдек, қонун ҳужжатларига мувофиқ шу мол-мулк билан бошқа битимларни амалга ошириши мумкин.

Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органи ўз фаолиятининг ҳисобини юритади ҳамда қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда маҳаллий статистика ва солиқ органларига ҳисоботлар тақдим этади, фуқаролар йиғини кенгаши ва йилнинг ҳар чорағида молиявий маблағларнинг фойдаланилиши тўғрисида фуқаролар йиғини олдида ҳисоб беради.

Хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкати

2006 йил 12 апрелда қабул қилинган “Хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкатлари тўғрисида”ги ЎЗР Қонун билан ННТнинг янги ташкилий-ҳуқуқий шакли – хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкати жорий этилди.

Бу уй-жой жамғармаси ва умумий фойдаланишдаги объектларни биргаликда бошқариш ва уларнинг сақланишини, асралишини таъминлаш учун ташкил этилган хусусий уй-жой мулкдорларининг бирлашмасидир. Тураржойларнинг мулкдорлари бўлган юридик шахслар ҳам, жисмоний шахслар ҳам ширкат аъзолари бўлишлари мумкин.

Қонун ҳужжатларига мувофиқ, хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкати таъсис йиғилишининг қарорига биноан, агар унинг ташкил этилишини ёқлаб бир ёки умумий ер участкаси ва инфратузилма элементлари билан бирлашган бир нечта уйдagi жойлар мулкдорлари умумий сонининг камида ярми овоз берган бўлса, ташкил этилиши мумкин. Бундай ширкатни ҳатто тураржойнинг алоҳида қисмида яшовчилар ҳам, агар тураржойнинг бошқа қисмларидан ҳолис кириш жойи бўлса, ташкил этишлари мумкин.

Ширкат ўз устави асосида фаолият кўрсатади, унинг намунавий нусха-си Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланади. Ширкат уставида мулкдорлари ширкатга бирлашган кўп квартирали уйнинг (уйларнинг) манзили, ширкат ва унинг аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, аъзолик бадалларининг миқдори ва уларни киритиш тартиби, умумий мол-мулкни бошқариш тартиби, бошқарув органлари ва тафтиш комиссиясини сайлаш мuddатлари ва уларнинг таркиби, ваколатлари ҳамда улар томонидан қарорлар қабул қилиш тартиби кўрсатилган бўлиши керак.

Ширкат аъзоларининг умумий йиғилиши ширкат бошқарувининг олий органи ҳисобланади, ширкатнинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилишни унинг бошқаруви амалга оширади.

Бошқарув ўз раисини сайлайди, раис ширкатнинг манфаатларини ифодалайди, бошқарув қарорларининг бажарилишини таъминлайди, ўз ваколатлари доирасида кўрсатмалар ва фармойишлар беради.

Ширкат ўз мол-мулки ва пул маблағларига эга бўлади. Булар ширкат аъзоларининг ихтиёрий ва мажбурий бадалларидан, юридик ва жисмоний шахсларнинг ихтиёрий хайрияларидан, тадбиркорлик фаолиятидан тушган даромадлар ва қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа тушумлардан иборат бўлади.

Қонун ҳужжатларида ширкатдаги умумий мол-мулкнинг турлари рўйхати белгиланган. Булар, масалан, зинапоялар, лифтлар ва бошқа шахталар, дахлизлар, теҳник каватлар, таянч ва тўсик конструкциялар, хоналар ташқарисида ёки ичида жойлашган механик, электр, санитария-техника ускуналари ва бошқа ускуналар, ширкат кўчмас мулкнинг ягона мажмуига хизмат кўрсатиш ва уни саклаб туриш учун мўлжалланган, кўкаламзорлаштириш ва ободонлаштириш элементлари бўлган уй олдидаги ер участкаларидир.

Ширкат умумий мол-мулкидаги барча объектлар ширкат аъзоларининг умумий улуши мулкида туради. Уй олдидаги ер участкалари каби объектлар ширкатнинг мулки ҳисобланмайди, балки унга доимий фойдаланиш ҳуқуқида берилади.

Ширкатда умумий мол-мулкка эгаллик қилиш, ундан фойдаланиш барча мулкдорларнинг қелишуви асосида амалга оширилади, бундай қелишув бўлмаган тақдирда эса – мулкдорлардан исталган бирининг даввоси бўйича суд томонидан белгиланади.

Ширкат ўз мажбуриятлари юзасидан бутун мол-мулки билан жавоб беради. Ширкат аъзолари ширкатнинг мажбуриятлари юзасидан жавоб бермайди, ширкат эса ўз аъзоларининг мажбуриятлари юзасидан жавоб бермайди. Ширкат тугатилган тақдирда, кредиторлар талаблари қаноатлантирилгандан кейин қолган мол-мулк ширкат аъзолари ўртасида аъзоларнинг мол-мулкни шакллантиришдаги иштирокига мутаносиб тарзда тақсимланади.

Қонун ҳужжатлари хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкатида ўз ишида уй-жой жамғармасидан фойдаланиш ва унинг асралишини таъминлаш масаларида фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари каби нодавлат нотижорат ташкилотлари билан яқин ҳамкорлик қилиш мажбуриятини юклайди.

Хар қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклдаги ННТ сингари ширкатлар ўз фаолиятини мувофиқлаштириш, умумий манфаатларни ифодалаш ва химоя қилиш

мақсадида уюшмаларга (иттифокларга) бирлашишга ҳақлидир. Амалнинг шуни кўрсатадики, кўпгина ширкатлар уй-жой мулкдорларининг уюшмаларига бирлаша бошлаганлар. Бундай уюшмалар ширкатлар аъзоларига қонусларни тушунтириш билан шугулланади, юридик маслаҳатлар беради, ходимларнинг малакасини оширади, ижобий иш тажрибасини тарғиб қилади, маҳаллий ҳокимият органлари билан ўзаро ҳамкорлик масалаларини ҳал қилади.

Ҳомийлик ташкилоти

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг барчаси ҳам ҳомийлик ташкилоти бўлавермайди. Ҳомийлик мақоми билан муайян ҳуқуқлар (масалан, имтиёزلарга бўлган ҳуқуқ) ва мажбуриятлар боғлиқлиги боис раҳбар ўз ташкилоти ана шу тоифага мансублиги ёки мансуб эмаслигини аниқ билиши керак бўлади.

2007 йилда 2 майда қабул қилинган “Ҳомийлик тўғрисида”ги ЎзР Қонуни ҳомийлик ташкилотларининг фаолиятини тартибга солувчи асосий меъёрий ҳужжатдир. Ушбу Қонуннинг меъёрларига мувофиқ “ҳомийлик фаолияти” ва “ҳомийлик ташкилоти” тушунчаларини фарқлаш зарур.

Ҳомийлик фаолияти деганда юридик ва жисмоний шахсларнинг фуқаролар ёки юридик шахсларга мол-мулкни, шу жумладан, пул маблағларини қайтармаслик шарти билан (текин ёки имтиёзли шартларда) беришда, улар учун ишлар бажаришда, уларга хизматлар кўрсатиш ва уларни бошқача шаклда қўллаб-қувватлашда ифодаланадиган ихтиёрий фаолияти тушунилади. Демак, ҳомийлик фаолиятининг биринчи муҳим белгиси – унинг беғаразлик хусусиятидир: бундай фаолият даромад келтириши мумкин эмас. Иккинчи муҳим белгиси – ушбу фаолиятнинг мақсадлари.

Ҳомийлик фаолиятининг барча мақсадлари қонунда таърифланган бўлиб, кенгайтирилган ҳолда талқин қилинмайди. Бу мақсадлар қуйидагилардир:

- фуқароларни ижтимоий жиҳатдан қўллаб-қувватлаш ва ҳимоя қилиш, шу жумладан, аҳолининг кам таъминланган тоифаларининг моддий аҳволини яхшилаш, ўзининг жисмоний ёки интеллектуал хусусиятлари, бошқа ҳолатлар сабабли ўз ҳуқуқларини мустқил равишда амалга ошира олмайдиган ҳамда қонуний манфаатларини ҳимоя қила олмайдиган ишсизларни, ногиронларни ва бошқа шахсларни ижтимоий реабилитация қилиш;
- аҳолини табиий офатлар, экология, саноат ҳалокатлари ёки бошқа ҳалокатлар оқибатларини бартараф этишга, бахтсиз ҳодисаларнинг олдини олишга тайёрлаш;
- табиий офатлар, экология, саноат ҳалокатлари ёки бошқа ҳалокатлар, ижтимоий, миллий, диний моjarолар натижасида жабрланганларга, қагагонлар жабрдийдаларига, қочоқларга ва кўчишга мажбур бўлганларга ёрдам кўрсатиш;
- халқлар ўртасида тинчлик, дўстлик ва тотувликни мустаҳкамлаш, ижтимоий, миллий, диний моjarоларининг олдини олишга кўмаклашиш;
- оиланинг жамиятдаги нуфузи ва ролини мустаҳкамлашга кўмаклашиш;
- оналик, болалик ва оталикни ҳимоя қилишга кўмаклашиш;
- таълим, фан, маданият, санъат, маърифат соҳасидаги фаолиятга, шахснинг маънавий камол топишига кўмаклашиш;
- касалликлар профилактикаси ва фуқаролар соғлигини сақлаш соҳасидаги

фаолиятга, шунингдек, соғлом турмуш тарзини тарғиб қилишга кўмаклашиш, фуқароларга маънавий руҳий ёрдам кўрсатиш;

- жисмоний тарбия ва оммавий спорт соҳасидаги фаолиятга кўмаклашиш;
- атроф табиий муҳитни муҳофаза қилиш ва ҳайвонларни ҳимоя қилиш;
- тарихий, маданий ёки табиатни муҳофаза қилиш аҳамиятига молик бинолар, объектлар ва ҳудудларни ҳамда қабристонларни муҳофаза қилиш ва лозим даражада сақлаш.

Тижорат ташкилотларига пул ва бошқа моддий воситаларни йўллаш. Бошқа шаклларда ёрдам кўрсатиш, шунингдек, сиёсий партиялар, ҳаракатлар, гуруҳлар ва кампанияларни қўллаб-қувватлаш ҳомийлик фаолияти ҳисобланмайди.

Барча фуқаролар ва юридик шахслар ҳомийлик фаолияти билан монеликсиз шуғулланишга ҳақли. Чет эл фуқаролари, фуқаролиги бўлмаган шахслар, халқаро ва чет эл ташкилотлари ҳам Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ҳомийлик фаолияти билан шуғулланиш ҳуқуқига эга. Лекин хайрия фаолияти билан шуғулланаётган ҳар бир ташкилот ҳомийлик ташкилоти деб ҳисобланавермайди. Ҳомийлик ташкилотига учта муҳим белги мавжуд, яъни:

- у нотижорат (ҳар қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклдаги) ташкилоти бўлиши керак;
- у ҳукуматга қарашли бўлмаган (нодавлат) ташкилот бўлиши керак;
- у юқорида кўрсатилган мақсадларни рўёбга чиқариш учун махсус ташкил этилган бўлиши керак.

Агар театр бир ойда бир марта етимлар учун бепул спектакль кўйса, у хайрия фаолияти билан шуғулланади, лекин бунда у ҳомийлик ташкилотига айланмайди. Болалар мусика мактабига ёрдам кўрсатувчи тижорат банки тутган йўл ҳам шундай. Уставида хайрия мақсадлари бошқа мақсадлар орасида кўрсатиб ўтилган ноҳукумат нотижорат ташкилоти ҳам ҳомийлик ташкилоти бўлмайди.

Ўз навбатида, агар сиз ҳомийлик ташкилотини ташкил этаётган бўлсангиз (ва бу албатта унинг номи ва уставига киритилган бўлса), у факат “Ҳомийлик тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунида белгиланган фаолият билан шуғулланиши мумкин.

“Ҳомийлик тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 6-моддасига мувофиқ, ҳомийлик ташкилотлари жамоат бирлашмаси, жамоат жамгармаси шаклида, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунларида назарда тутилган бошқа шаклда ташкил этилиши мумкин.

Ҳомийлик ташкилотининг ташкилий-ҳуқуқий шаклига қараб юридик ва (ёки) жисмоний шахслар унинг муассислари бўлиши мумкин. Давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари ҳомийлик ташкилотининг муассислари бўлиши мумкин эмас.

Ҳомийлик ташкилоти аъзоликка асосланган ёки асосланмаган бўлиши ҳам унинг ташкилий-ҳуқуқий шаклига боғлиқ бўлади.

Ҳомийлик ташкилоти ўз таъминоти учун молия йилида маъмурий-бошқарув ходимларининг меҳнатига ҳақ тўлаш учун ўзи сарфлайдиган молиявий маблағларнинг 20 фоизидан ортиқ фойдаланишга ҳақли эмас. Ушбу чеклов ҳомийлик дастурларини амалга оширишда иштирок этадиган шахсларнинг меҳнатига ҳақ тўлашга нисбатан қўлланилмайди.

Ҳомийлик дастурларини (шу жумладан, ҳомийлик дастурларини амалга оширишда иштирок этаётган шахсларнинг меҳнатига ҳақ тўлаш харажатларини ва ҳомийлик дастурларини амалга ошириш билан боғлиқ бошқа харажатларни) молиялаштириш учун молия йилида тушган даромадларнинг, қонун билан руҳсат этилган тадбиркорлик фаолиятидан олинган даромадларнинг, шу жумладан, ҳомийлик ташкилоти таъсис этган тижорат тузилмаларидан тушган тушумларнинг камида 80 фоизидан фойдаланилиши керак (“Ҳомийлик тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 11-моддаси).

Ҳомийлик ташкилотининг мулкда бинолар, ер участкалари, транспорт, иншоотлар, асбоб-ускуналар, пул маблағлари, қимматли қоғозлар ва бошқа мол-мулк бўлиши мумкин. Бундай ташкилотнинг мол-мулки муассисларнинг, ташкилот аъзоларининг бадаллари, юридик ва жисмоний шахсларнинг хайриялари, тадбиркорлик фаолиятидан олинган даромадлар ва қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа тушумлар ҳисобига ҳосил қилинади.

Ҳомийлик ташкилоти ўз мажбуриятлари юзасидан қонунда белгиланган тартибда ундирув қартилиши мумкин бўлган мол-мулки билан жавоб беради.

Ҳомийлик ташкилоти тугатилганда қолган мол-мулк ташкилот уставида назарда тутилган тартибда ёки тугатиш комиссиясининг қарорига бинноан, ҳомийлик мақсадларида фойдаланилади.

Ҳомийлик ташкилотлари учун солиқ солишда, шу жумладан, фойда солиғидан, жисмоний шахсларнинг даромадларига солинадиган солиқдан, қўшилган қиймат солиғига солинадиган солиқдан бир қанча имтиёзлар назарда тутилган.

Халқаро нодавлат нотижорат ташкилоти

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 14-моддасида халқаро нодавлат нотижорат ташкилотига таъриф берилади. Ўз уставида ва Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ҳамда битта ёки ундан кўпроқ чет давлати ҳудудида фаолият олиб бориши мумкин бўлган нотижорат ташкилоти шундай ташкилотлар жумласига киради.

Агар нодавлат нотижорат ташкилотига халқаро мақом берилса, бу ана шу ташкилот бирон-бир чет давлатда камида битта расмий равишда рўйхатга олинган филиал ёки ваколатхонага эга бўлишини ҳамда у ерда ўз фаолиятини амалга ошириши кераклигини аниқлатади. Агар ана шу шартлар мавжуд бўлмаса, ННТ халқаро ташкилот мақомига эга бўла олмайди, негаки бу ҳолда ҳар қандай ташкилот ўз номига “халқаро” сўзини қўшимча қилиб қўйиши мумкин бўлур эди.

Бизнингча, нодавлат нотижорат ташкилотига халқаро мақом бериш масаласи старлича ишлаб чиқилмаган. Айтайлик, ННТ рўйхатдан ўтказилаётганда мазкур мақомни олади, лекин кейин ўз амалий фаолияти давомида бошқа мамлакатларда филиаллар ва ваколатхоналар очмайди, у ерда ўз фаолиятини олиб бермайди. Шунга қарамай, у барибир ўз номида “халқаро” тушунчасидан фойдаланаверади, чунки адлия органларида тегишли назорат қилиш механизми йўқ ва улар ННТни бошқа мамлакатларда фаолият олиб бормаётгани учун халқаро ташкилот мақомидан маҳрум қилиш тўғрисида қарор қабул қила олмайди. Шу тариқа, ҳар қандай нодавлат нотижорат ташкилоти, агар истикболда фаолияти-

ни халқаро майдонга чиқаришни назарда тутган бўлса, рўйхатдан ўтиш чоғида ўз номиди “халқаро” сўзидан фойдаланиши мумкин.

Айтиб ўтиш жоизки, халқаро ҳуқуқ меъёрлари нодавлат нотижорат ташкилоти тушунчасини назарда тутмайди. Масалан, муҳим халқаро ҳужжат бўлмиш Бирлашган Миллатлар Ташкилотининг Устави турли халқаро ва миллий ташкилотларни ноҳукумат ташкилотларни жумласига киритади. БМТ Иқтисодий ва Ижтимоий Кенгаши 1996 йилда қабул қилинган ўз резолюциясида таъриф берадиги, ноҳукумат ташкилотни деганда давлат органи ёки ҳукуматлараро битимга биноан ташкил этилмаган ҳамда, бундан ташқари, вакиллик тузилмасига, назорат ва ўз аъзолари олдига ҳисобот бериш тизимига эга бўлган ташкилот тушунлади. Ўз навбатида, БМТ Котибиятининг Ижтимоий ахборот департаменти ноҳукумат ташкилотини фуқароларнинг маҳаллий, давлат ёки халқаро даражада ташкил этилган ҳар қандай ихтиёрий нотижорат иттифоқи сифатида таърифлаган.

Бу ерда шуни эслатиб ўтиш зарурки, Европа мамлакатлари ноҳукумат ташкилотларининг ҳуқуқий мақоми 1991 йилда кучга кирган Халқаро ноҳукумат ташкилотларининг ҳуқуқий субъектчилигини тан олиш тўғрисидаги Европа Конвенцияси (Страсбург, 1986 йил) билан тартибга солинади. Гарчи, Ўзбекистон мазкур конвенцияда иштирок этмаса-да бу конвенция унинг доирасида “Европадаги ноҳукумат ташкилотларининг асосий принциплари” қабул қилинганлиги нуқтаи назаридан эътиборга моликдир. Бу ҳужжат ННТга таъриф беради. ННТ тўғрисидаги қонунларни қабул қилишда давлатларга тавсияларни ўз ичига олади. Шунингдек, бошқарув ва молиялаштириш масалаларида ННТнинг ўзига тавсияларни назарда тутаяди, улар фаолиятининг асосий принципларини, ташкил этиш ва аъзолик тартибини, юридик шахс мақоми берилишини, мол-мулкни бошқариш, ҳукумат органлари билан ҳамкорлик қилиш масалаларини тартибга солади ва ҳ.к. Гарчи, фойда олиш ноҳукумат ташкилотлари фаолиятининг асосий мақсади бўлмаслиги керак бўлса ҳам, улар ўз мақсадларига эришиш учун тижорат фаолияти билан шуғулланиши мумкин. Бундай ташкилотлар юридик шахслар сифатида рўйхатдан ўтказилиши мумкин, уларни уч кишидан кам шахслар ташкил этган тақдирда эса рўйхатдан ўтказилмаслиги ҳам мумкин бўлади.

Ушунга ҳужжатда ҳар қандай шахсининг аъзоликка асосланган ноҳукумат ташкилотига киришига доир чекловлар миллий қонун ҳужжатларида бўлмаслиги кўрсатиб ўтилган. Ҳар бир ноҳукумат ташкилоти, агар у юридик шахс сифатида рўйхатдан ўтишни хоҳласа, уставга эга бўлиши, унда бу ташкилотнинг номи ва асосий мақсадлари, раҳбар органи, ваколатлари ва тарқатиб юборилиши тартиби, муассасларининг номи ва жойлашган манзили кўрсатилиши керак.

Шунга мувофиқ равишда, юридик шахс мақоми бериш, агар ташаббускорлар барча зарур ҳужжатларни тайёрламаган, ташкилот номи унинг мақсадларига очик-ойдин зид бўлса ва қонун ҳужжатларига мос бўлмасанина, рад этилиши мумкин.

Кўриб турганимиздек, бизнинг қонун чиқарувчиларимиз томонидан ННТ фаолиятини тартибга солишчи меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқишда халқаро ташкилотлар томонидан берилган тушунчалар инobatга олинган. Республика нодавлат нотижорат ташкилотлари давлат органлари томонидан эмас, балки ташаббускор фуқаролар ёки юридик шахслар томонидан ташкил этилади,

вакилдлик органларига ҳамда назорат ва ўз муассислари олдидан ҳисобот бериш тизимига эга бўлади, фойда олиш ННТнинг асосий вазифаси ҳисобланмайди.

Европа қонун ҳужжатларидан асосий фарқ шундаки, Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ, нодавлат ноижорат ташкилотлари давлат рўйхатидан ўтishi ва юридик шахс мақомини олиши шарт, бусиз улар фаолият кўрсатиш ҳуқуқига эга бўлмайди. Европада ва бир қатор МДХ мамлакатларида (Груния, Украина ва ҳ.к.) эса улар юридик шахс сифатида рўйхатдан ўтказилмасдан ҳам фаолият кўрсатиши мумкин.

Шундай қилиб, биз ННТ фаолиятига тааллуқли қонунларга таяниб, Сиз кундан-кунда шунингга фойдаланишингиз мумкин бўлган ННТ ташкилий-ҳуқуқий шакллариغا доир асосий тушунчаларни баён қилдик. Энди амалий тавсияларга ўтиш мумкин.

Таннабускоф фукаролар ўзларининг нодавлат ноижорат ташкилотини рўйхатдан ўтказиётганда муносиб ташкилий-ҳуқуқий шаклни танлашда қийинчиликка дуч келидилар.

Ҳатто бундай ташкилотларнинг ёлланиб ишловчи раҳбарлари ННТ у ёки бу ташкилий-ҳуқуқий шаклининг афзалликларини яхши билмайдилар.

Лекин ташкилотнинг тўғри танланган шакли ва унинг устави чиройга кўрк бахш этадиган, қадди-қоматдаги камчиликларни яширадиган ва юриш-туришга қалай бермайдиган либосга ўхшайди.

Агар сиз ўз ташкилотингиз қайси шаклда рўйхатдан ўтказилган бўлса, ўша шаклнинг афзалликлари ва камчиликларидан воқиф бўлишни истасангиз, бир қатор жиҳатларни билиб олишингиз зарур.

ННТ ташкилий-ҳуқуқий шаклларининг юқорида баён қилинган ўзига хос хусусиятлари билан танишиб чиққач, амалий ҳаракатларга ўтишимиз керак бўлади

1-қadam. Ташкилотнинг ташкил этилиши мақсадларини аниқлаб олинг.

Ташкилотнинг ташкилий-ҳуқуқий шаклини тўғри танлаш учун уни тузишдан кўзланган ички ва ташқи мақсадларни аниқлаб олиш зарур. Буни тушуниш учун кўрағамали мисол келтирамиз.

Бозор кўникмаларига кўмаклашиш жамғармаси минтақадаги ҳар бир эҳтимол тутилган тадбиркорни ривожлантириш мақсадларида фаолият кўрсатади ва бу ташқи мақсадлардир, бухгалтерлар уюшмасининг муассислари эса фақат ўз муассисларини ҳал этиш учун бирлашадилар – бу ички мақсадлардир.

Ташкилотларнинг турли шаклларида ички ва ташқи мақсадлар турличилар: жамоат бирлашмаси ва муассасада мақсадлар ташқи ҳам, ички ҳам, жамғармада – фақат ташқи, матлубот кооперативида эса – фақат ички бўлиши мумкин.

Шунинг билан керакки, бу ҳолда танловни формал деб бўлмайди. Мисол учун, агар Сиз юридик шахсларнинг бирлашмаси бўлган уюшмани танлаган бўлсангиз, Сиз бу ҳолда миждларни танлашда чеклангандирсиз. Уюшма ўзининг уставда белгиланган фаолияти доирасида фақат ўз аъзоларига кўмаклаша олади, чунки у ўз аъзоларининг фаолиятини мувофиқлаштириш ва уларнинг манфаатларини ҳимоя қилиш учун ташкил этилади.

2-қadam. Ташкилот муассислари таркибини аниқлаб олинг.

ННТ шаклининг танланиши ва унинг фаолиятини тартибга солиш хусусиятлари муассислар таркибига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлади.

Бу жиҳатдан олганда, нодавлат нотижорат ташкилотлари муассисларининг таркиби бир хил эмас: а) жамоат бирлашмаларида жисмоний шахслар ва юридик шахс бўлмаган жамоавий аъзоларгина иштирок этишлари мумкин; б) муассасалар ва жамғармаларда ҳар қандай юридик ва жисмоний шахслар муассис бўлишлари мумкин; в) уюшмалар ва иттифоқлар сингари бирлашмаларнинг аъзолари жумласига фақат юридик шахслар кириши мумкин.

ННТ тўғрисидаги Қонун ННТ муассислари, иштирокчилари (аъзолари) бўлаётган фуқароларнинг энг кам ёшини, агар қонун ҳужжатларида бошқача қоида назарда тутилмаган бўлса, камида 18 ёш этиб белгилайди. Бунда ўн тўрт ёшга тўлган шахслар ёшлар нодавлат нотижорат ташкилотининг аъзоси бўлишлари, ўн ёшга тўлган шахслар эса – болалар нодавлат нотижорат ташкилотининг аъзоси бўлишлари мумкин.

Чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахслар Ўзбекистон фуқаролари билан тенг равишда жамоат бирлашмаларининг муассиси, аъзоси ва иштирокчиси бўлишлари мумкин, қонун ҳужжатларида белгиланган ҳоллар бундан мустасно.

Умуман олганда, ННТ муассислари сони чекланмаган, лекин баъзи ҳолларда қонун ННТни ташкил этиш учун зарур бўлган шахслар сонини унинг ташкилий-ҳуқуқий шаклига боғлиқ ҳолда белгилаб қўяди.

Жумладан, жамоат бирлашмалари муассислар сони камида 10 нафар фуқародан иборат бўлишини назарда тутаяди, уюшмалар ёки иттифоқлар каби юридик шахсларнинг бирлашмалари эса камида иккита нодавлат нотижорат ташкилотининг ташаббуси билан тузилиши мумкин.

Жамғарма ва муассаса каби ННТлар ҳатто бир шахс томонидан тузилиши мумкин. Бу шериклар ва ҳамфикрларни топишда вақтни тежаш нуктан назаридан жуда мақбулдир. Агар нодавлат нотижорат ташкилотини ташкил этиш истаги бор бўлса-ю, ёлғиз бўлсангиз, сизга ана шуниси тўғри келади.

Бошқа томондан, муассислар сифатида анча кенгрок доирадаги жисмоний ва юридик шахсларни, шу жумладан, тадбиркорлик субъектлари вакиллариини жалб этиш кўп масалаларни, шу жумладан, молиявий масалаларни ҳам ҳал этиш имконини беради. Бироқ иштирокчилар сони кўплиги сабабли ташкилотингизда келиб чиқиши мумкин бўлган муаммоларни ҳам эътиборга олишингиз зарур.

3-қadam. Ташкилот аъзоликка асослангани ёки асосланмаслигини аниқлаб олинг

ННТга аъзолик ва муассислик масалалари турлича тушунчалардир. Агар ташкилотингиз аъзолик принципларига асосланган бўлса, бу сизда ташкилот фаолиятига жамоатчиликни кенгрок жалб этиш ва ўз атрофингизга касбий ёки бошқа белгига кўра ҳамфикрларни жипслаштириш учун имконият борлигини аниқлатади.

Аъзолик, шунингдек, аъзолик бадаллари ҳисобига ташкилот учун қўшимча пул маблағларини олиш имкониятини беради. Лекин, шунга қарамай, аъзоликка асосланган ташкилот фаолиятида унинг ташкилотни бошқаришга таъсири йўқотилиши билан боғлиқ муаммолар юзага келиши мумкин. Шу сабабли, ННТ

ташкил этилаётган пайтда танланган ташкилий-ҳуқуқий шакл ва муассислар билан боғлиқ ҳолда эҳтимолда вужудга келиши мумкин бўлган муаммоларни ҳар доим ҳам ишобатта олиб бўлавермайди. Масалан, жамоат бирлашмаси ташкил этилган тақдирда, у рўйхатдан ўтказилгандан кейин муассислар ўз-ўзидан аъзоларга айланувчилар ва ташкилот масалаларини ҳал этишда ташкилотнинг бошқа аъзолари олдида ҳеч қандай имтиёзга эга бўлмайдилар.

Шундай мисол келтирамиз. Айтайлик, ўн нафар ҳамфикр шахс ижтимоий-аҳамоқли муаммоларни ҳал этиш учун жамоат бирлашмасини ташкил этди. Ташкилотнинг барча иштирокчиларидан фақат бештаси халқаро ташкилотлар томонидан молиялаштириладиган лойиҳани амалга оширишда иштирок этди ва шунга кўра идора жиҳозлари, бино, таъминот учун маблағлар олинди.

Шу вақтда ташкилотнинг лойиҳаларда иштирок этмаган бошқа бир неча аъзоси вазиятни ўзгартиришга ва ўз шахсий масалаларини ҳал этиш учун ташкилот мол-мулкни олишни кўзлади. Уларнинг тавсияси билан бирлашма умумий йиғилиши яна беш кишини ўз аъзолигига қабул қилди. Шундан сўнг ташкилотнинг янги аъзолари танаббуси билан навбатдан ташқари йиғилиш чакирилиб, унда кўпчилик овоз билан барча раҳбар органлар қайта сайланди ва бухгалтер алмаштирилди.

Ташкилот аъзолари мол-мулкни қўлга киритиш имкониятига эга бўлиб, уни бирлашманинг янги раҳбари орқали ўзлари раҳбарлик қилаётган нодавлат ношароат ташкилотларига ўтказиб юбордилар ва ННТ аста-секин ўз фаолиятини тугатди. Бу мисолдан кўриш мумкинки, раванқ топаётган ташкилотни хароб қилиш ва унинг обрўсини тукиш учун унчалик кўп вақт керак эмас, унинг сафида бир неча инсофсиз аъзо бўлса, кифоя экан. Кўп куч-ғайрат, вақт ва билим сарфланган ишни тезда барбод қилиб қўйиши мумкин экан. Бундай ҳолда фақат ташкилот сафидан чиқиш ва янгисини ташкил этишдан бошқа йўл йўқ. Аъзолари таркиби оз сонли ташкилотларда шундай вазиятлар юзага келиши мумкин.

Агар ташкилот фаолиятидаги барча муаммоларни олдиндан кўра билинса, айтиши мумкинки, аъзоликка асосланган ташкилот сизнинг мақсад ва вазифаларингизни амалга ошириш учун қулай ташкилий-ҳуқуқий шакл бўлади.

Айни чоқда, аъзоликка асосланмаган ташкилотларда масалаларни тезкор ҳал этиш борасида афзаллик бор. Масалан, битта муассис мулкдор бўлган муассасада у бирон-бир расмийликка риоя этмасдан, мустақил равишда қарор қабул қилиши мумкин, лекин муассислар бир нечта бўлса, бу масалаларни муҳокама қилиш ва узил-кесил қарор қабул қилишда муаммо келтириб чиқариши мумкин.

Айтайлик, бир нечта муассис жамоат жамғармаси ташкил этган, Бошқарув унинг олий органи бўлган. Ташкилот ишлаб турган ва раванқ топаётган эди, бироқ баъзи муассислар истиқомат жойларини ўзгартирганлар, бошқалари муассаса ишлари билан шуғулланишни тўхтатганлар ва жамғарма фаолиятида иштирок этмай қўйганлар.

Фақат битта фаол муассис ишлаб турган ва муаммолар келиб чиқмагунча ишлар яхши кетаётган эди. Лекин текшириш пайтида уставга ўзгартишлар киритиш хусусида муаммолар юзага келди. Муассис бу ҳақда овозларнинг кўпчилиги билан расмий қарор қабул қила олмасди, айни чоқда бошқа муассисларни топиш ва чақиритиш имконияти ҳам йўқ эди. Хуллас, иложсиз вазиятга тушиб қолинган эди.

Бундай ҳолларда сиз вақтни ва, балки, ташкилотни ҳам бой бериб қўясиз. Шу сабабли, ташкилотнинг аъзоликка асосланмаган ташкилий-ҳуқуқий шаклини танлаётганда шерикларингиз жиддийлигига ишонч ҳосил қилишингиз керак.

ННТ тўғрисидаги қонун ҳужжатларида атамаларни изоҳлашда айрим камчиликлар ва ноаниқликлар борлиги сабабли қуйидагиларни инобатга олиш зарур:

а) ННТ фаолиятини тартибга солувчи қопун ҳужжатларида “иштирокчи” ва “ташкилот аъзоси” тушунчалари бир-биридан фарқланмайди, аксинча, бу атамалар тенг маъноли сифатида қўлланилади, бинобарин, жамғарма ва муассасада на аъзолар, на иштирокчилар йўқ, фақат муассислар бор дейиш мумкин.

б) қонун ҳужжатларида муассислар сафидан чиқиш масаласига нисбатан умумий ёндашув аниқланмаган, яъни “муассис” тушунчаси, ташкилотни тузган шахснигина, у кейинчалик ўзи тузган ташкилот билан бирон-бир муносабатни сақлаб қолгани ёки йўқотганидан қатъи назар, кўрсатади;

в) ННТ муассислари сафидан чиқиб кетишда муассис бу ташкилотга берган мол-мулк учун компенсация олиш ҳуқуқи ҳақидаги масала пайдо бўлади. Бирок қонун жамғарма муассислари жамғармага берилган мол-мулкка нисбатан, шунингдек, юридик шахс сифатида ана шу ташкилотнинг ўзига нисбатан ҳуқуқларга эга эмаслигини белгилаб қўйган.

4-қadam. Сиз ташкилотни бошқаришда иштирок этишни хоҳлаши-хоҳламаслигингизни аниқлаб олинг.

ННТнинг ташкилий-ҳуқуқий шакллари бир-биридан иштирокчиларининг ташкилот фаолиятини бошқаришга бўлган ҳуқуқлари ҳажмига қараб фарқланади.

Қонун ҳужжатларида ННТнинг барча ташкилий-ҳуқуқий шаклларида нодавлат нотариат ташкилоти фаолиятини бошқаришда муассислар ва аъзоларнинг иштирок этиши ҳуқуқига нисбатан чеклашлар назарда тутилмаган, жамғарма вазийлик кенгаши аъзоларининг жамғарма бошқаруви ва унинг тафтиш комиссияси аъзоси бўлишига руҳсат берилмайдиган жамоат жамғармаси бундан мустасно.

5-қadam. Ташкилот мол-мулкига нисбатан ҳуқуққа эга бўлишни хоҳлаши-хоҳламаслигингизни аниқлаб олинг.

ННТ эҳтимол тутилган иштирокчиларининг ҳар бирини унинг аъзолари ва муассисларининг мулкий ҳуқуқлари масаласи кизиктириши керак.

Асосан, аъзолар ва муассисларнинг ташкилотга берилган мол-мулкка нисбатан ҳуқуқлари сақланиб қолмайди. Масалан, агар сиз жамоат бирлашмасига техника воситасини берган бўлсангиз ёки ҳисса сифатида муассасага муайян пул суммасини киритган бўлсангиз, уларни қайтариб олиш ҳуқуқига эга бўлмайсиз.

Лекин ННТнинг ташкилот муассиси ёки аъзоси ўзи топширган мол-мулкка нисбатан ҳуқуқларини сақлаб қоладиган ташкилий-ҳуқуқий шакллари ҳам бор. Бунга матлубот кооперативи яққол мисолдир. Уни тугатиш чоғида унинг аъзолари мол-мулкдан ўзларининг меҳнат ва мулкий ҳиссаларига мувофиқ улуш олиш ҳуқуқига эга бўладилар.

Бу шуни билдирадики, агар сиз матлубот кооперативига яхши ният билан муайян мол-мулкни топширган бўлсангиз, ундан чиқиб кетишда мол-мулкни талаб қилиб олишингиз ёки пул ифодасида товон олишингиз мумкин.

бу қадам Ташкилотнинг мажбуриятлари юзасидан жавоб беришни хоҳлаш-хоҳламаслигининг аниқлаб олиш.

Бу қадам Сиз ННТ муассаси ёки аъзоси сифатида мажбуриятлар юзасидан жавоб беришни хоҳлаш-хоҳламаслигингиздан далолат беради.

Ҳамма ҳам ташкилотнинг қарзлари юзасидан ўз шахсий мол-мулки билан жавоб беришни хоҳлайвермайди. Лекин ўзига ишонган одамлар ҳам борки, улар ташкилот бухгалтери ва раҳбарининг ишини назорат қилиб бора оладилар, тафтиш комиссияси ишлашига ҳамда у камчиликларни ўз вақтида аниқлашга ва йўл қўйишни мумкин бўлган хатоларни кўрсатиб боришига эришадилар.

Аммо, агар сиз ташкилий ишлар билан яқиндан шугулланишни ва назорат ишларини зиммангизга олишни истамасангиз, аксинча, бутун вақтингизни уставда белгиланган мақсадлар ва вазифаларни амалга оширишга бағишлашга қарор қилган бўлсангиз, лекин ўз шерикларингизга унчалик ишонмасангиз, унда сиз ННТнинг мажбуриятлари юзасидан сизнинг жавобгарлигингиз назарда тутилмаган ташкилий-ҳуқуқий шаклини танлашингиз керак.

Шунингдек, агар сизнинг ташкилотингиз уюшманинг (иттифокнинг) аъзоси бўлса, у шу уюшманинг (иттифокнинг) мажбуриятлари юзасидан таъсис ҳужжатларига мувофиқ ўз бадалига мутаносиб равишда субсидиар (қўшимча) жавобгар бўлишини ҳисобга олишингиз зарур. Демак, агар бу ҳолат уюшманинг уставида ёки таъсис шартномасида назарда тутилган бўлса, ҳатто ташкилот аъзолари таркибидан чиқиб кетаётганда ҳам сиз таъсис шартномасида белгиланган жавобгарликни зиммангизга оласиз. Бу муассасаларга ҳам тааллуқлидир.

Жамоат бирлашмаси ва жамғармаси каби ташкилий-ҳуқуқий шаклларнинг муассасалари ва иштирокчилари ўз ташкилотларининг мажбуриятлари юзасидан жавобгар бўлмайдилар.

Ушбу бобда биз ННТ энг кенг тарқалган ташкилий-ҳуқуқий шаклларининг асосий белгилари ва хусусиятларини кўриб чиқдик. Энди Сиз қуйидаги мезонларга амал қилган ҳолда танлашингиз мумкин бўлади:

Айтайлик, Сиз тадбиркорлик субъектларини қўллаб-қувватловчи ННТ ташкил этишни истайсиз.

ННТни ташкил этиш мақсадлари ташки бўлганлиги сабабли, Сизга барча ташкилий-ҳуқуқий шакллар тўғри келади. Агар Сиз ўзингизга ҳамфикр бўлган икки дўстингиз билан биргаликда ишлаш ниятида бўлсангиз, унда юридик шахслар бирлашмасидан (уюнмасидан, иттифоқидан) бошқа ННТнинг барча шакллари тўғри келади.

Ташкилотдаги аъзолик Сиз учун муҳим бўлмаса, унда аъзоликка асосланмаган ташкилот – жамғарма ёки муассаса ташкил этишингиз мумкин.

Агар Сиз ташкилотга топширилган мол-мулкка нисбатан мулкий ҳуқуқлар ташкилотнинг ҳар бир иштирокчисида (аъзосида) сақланиб қолмаслигини хоҳлашингиз ҳамда жавобгар бўлишни истамасангиз, унда Сиз учун жамғарма ёки жамоат бирлашмаси мақбулдир.

Нодавлат нотижорат ташкилотларини давлат рўйхатидан ўтказиш

ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш тушунчаси, мақсадлари ва уни тартибга солиш

Нодавлат нотижорат ташкилотини ташкил этишга киришлар экан, унинг муассислари ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш қай тартибда амалга оширилишини ҳар доим ҳам тушунавермайдилар. Махсус юридик атамашуносликдан келиб чиққанда “давлат рўйхатидан ўтказиш” тушунчаси юридик шахс мақомини олиш тартиб-таомилни англатади. Бу тартиб-таомил давлат рўйхатидан ўтказиш учун тақдим этилган таъсис ҳужжатлари ва бошқа ҳужжатларнинг қонун ҳужжатларига мослиги, рўйхатга олиш рақами берилганлиги ҳақидаги маълумотларни текшириш ҳамда юридик шахсларнинг ягона давлат регистрга киритилган ҳолда давлат рўйхатидан ўтказилганлик тўғрисидаги гувоҳнома берилишини ўз ичига олади.

Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси 44-моддасига мувофиқ, ҳар қандай юридик шахс қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтказилиши лозим ва у давлат рўйхатидан ўтказилган пайдан бошлаб ташкил этилган ҳисобланади.

Давлат рўйхатидан ўтиш ННТ учун ҳуқуқни белгиловчи аҳамиятга эга, чунки ташкилот давлат рўйхатидан ўтказилган пайдан эътиборан, юридик шахс мақомига, ҳуқуқ ва мажбуриятларга эга бўлади. Демак, ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш аввало рўйхатдан ўтказувчи орган амалга оширадиган ҳаракатдан иборат бўлиб, бунинг натижасида юридик шахс тузилган, деб ҳисобланади ва шу асосда рўйхатдан ўтказилган ташкилот ҳақидаги маълумотлар Ўзбекистон Республикаси юридик шахсларининг Ягона давлат регистрга киритилади.

Шу тарика, ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш мақсадлари қуйидагилардан иборат бўлади:

а) ННТнинг юридик шахс сифатида ташкил этилганлиги, қайта ташкил этилганлиги ва тугатилганлигини, шунингдек, унинг филиаллари ва ваколатхоналари ташкил этилганлиги ҳамда тугатилганлигини тасдиқлаш;

б) ННТни юридик шахс сифатида ҳамда унинг филиаллари ва ваколатхоналарини ҳисобга олиш, Ўзбекистон Республикаси юридик шахсларининг Ягона давлат регистрини ҳамда филиаллар ва ваколатхоналар реестрини юритиш.

Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказишнинг пировард мақсади, унга Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатлари асосида фаолиятни амалга ошириш имкониятини берадиган тегишли юридик шахс мақомини беришдан иборатдир.

ННТни қайта рўйхатдан ўтказилишини унинг давлат рўйхатидан ўтказилишидан фарқлаш керак бўлади. “Қайта рўйхатдан ўтказиш” тушунчаси ННТни рўйхатдан ўтказишга ёки унинг фаолиятига доир мавжуд қоидаларни ўзгартирувчи меъёрий-ҳуқуқий ҳужжат кучга киргунга қадар ташкил этилган ташкилотнинг таъсис ҳужжатларини қонун ҳужжатларига мувофиқлаштиришни, шунингдек, таъсис ҳужжатларига тегишли ўзгартишлар киритилиши муносабати билан

кайтадан рўйхатдан ўтишни англатади. Бунинг устига, қонун ҳужжатлари ННТ халқаро нодавлат нотижорат ташкилотига ёки шундай ташкилотнинг филиалига айлангирилган тақдирда унинг зиммасига қайта рўйхатдан ўтиш мажбуриятини юклайди.

Шуни қайд этиш керакки, ННТни ташкил этиш ва давлат рўйхатидан ўтказиш – бу унчалик осон иш эмас ва бу жараёнда нодавлат нотижорат ташкилотининг ташкилий-ҳуқуқий шаклини танлаш, давлат рўйхатидан ўтказиш учун зарур бўлган ҳужжатлар рўйхати, рўйхатдан ўтказувчи орган билан ўзаро муносабатлар, рўйхатдан ўтиш тартиб-таомили ва ҳоказо билан боғлиқ талай масалалар пайдо бўлиши мумкин.

Қонун ҳужжатлари ННТ ташкил этилган ва у юридик шахс ҳуқуқларини олган пайтларни фарқлайди, негаки ташкил этилиши эмас, балки айнан юридик шахс ҳуқуқларини олиши унинг давлат рўйхатидан ўтказилиши зарурияти билан боғлиқдир.

ННТни ташкил этиш тартиб-таомили бошланганда ташкилотчиларда: нодавлат нотижорат ташкилоти юридик шахс мақомига эга бўлиши шартми, деган савол пайдо бўлиши мумкин. Шубҳасиз, эга бўлиши керак. Ўзбекистон қонун ҳужжатлари давлат рўйхатидан ўтказилмасдан ННТ ташкил этилишини на-арда тутмайди. Нодавлат нотижорат ташкилоти юридик шахс мақоми бўлгани тақдирдагина ўз номидан ўзининг фаолиятини амалга ошириши, мулкӣ ва номулки ҳуқуқларга эга бўлиши, муайян мажбуриятларни бажариши, фуқаролик-ҳуқуқий муносабатлар иштирокчиси бўлиши, хўжалик фаолиятини юритиши, судда даъвогар ва жавобгар бўлиши, мустақил баланс ёки сметага (молиявий ре-жага) эга бўлиши мумкин.

Ана шу белгилари бўйича нодавлат нотижорат ташкилотлари тижорат тузил-маларига айнан ўхшашдир, лекин улар ўртасида жиддий фарқлар бор.

Биринчи галда улар ташкилий-ҳуқуқий шаклларига кўра фарқланади ва, юқорида қайд этиб ўтилганидек, ННТ жамоат бирлашмалари, жамоат жамғармалари, муассасалар, юридик шахсларнинг бирлашмалари, матлубот кооперативлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари ва қонунда назарда тутилган бошқа шаклларда ташкил этилиши мумкин. ННТдан фаркли равишда тижорат ташкилот-лари хўжалик жамиятлари ва ширкатлар шаклида ташкил этилади.

ННТнинг тижорат тузилмаларидан яна бир муҳим фарқи, фойдани тақсимлаш тиғимидир, яъни нодавлат нотижорат ташкилотлари тадбиркорлик фаолияти на-тижаларидан олинган фойдани ННТ муассислари ва аъзолари ўртасида тақсимлашга ҳақли эмас. Ана шу фойданинг ҳаммаси уставда белгиланган фаолиятга ва нодав-лат нотижорат ташкилотининг ўзини ривожлантиришга йўналтирилиши керак.

Ва, ниҳоят, нодавлат нотижорат ташкилоти тугагилган тақдирда, кредитор-лар билан ҳисоб-китоб қилингандан кейин қолган барча мол-мулк ННТ қайси мақсадларга эришиш учун тузилган бўлса, шу мақсадларга йўналтирилади, ле-кин асло унинг муассислари ва аъзоларига берилмайди. Истисно тариқасида мат-лубот кооперативи аъзолари, яъни қонунда ёки мазкур кооперативнинг таъсис ҳужжатларида бошқача қонди назарда тутилмаган бўлса, илгари киритган улуш-ларини олишга ҳақлидирлар.

Шунга қарамай, амалсизда ННТни тижорат ташкилотидан фарқлаш ҳар доим ҳам жўн бўлавермайди.

Биринчидан, тижорат ва нотижорат фаолияти турларини фарқлаш имкониятини берадиган етарлича ҳуқуқий мезонлар йўқ. Масалан, тижорат лойиҳаларини амалга оширадиган матбуот органи, оммавий ахборот воситаси, театр ёки киностудия қайси турдаги ташкилотлар жумласига киришини ҳар доим ҳам тўғри аниқлаш мумкин бўлавермайди.

Иккинчидан, конун ҳужжатлари тижорат ташкилотларида бўлгани сингари ННТга ташкил этилишидан кўзланган мақсадга эришиш шarti билан тadbиркорлик фаолиятини амалга ошириш имкониятини беради. Мазкур ҳолда конуннинг мантиқи мутлақо асосли деса бўлади, чунки ҳозирги шароитда муайян ижтимоий вазифаларни ҳал этиши лозим бўлган нодавлат нотижорат ташкилоти фақат ўз муассислари ва грант берувчиларнинг ихтиёрий бадаллари ҳисобига мунтазам иш олиб бора олмайдди. Шу сабабли, муассислар ННТ барқарорлигини сақлаб туриш учун эртами-кечми маблағ ишлаб топишни ўрганишлари керак.

Учинчидан, айрим ҳолларда, нодавлат нотижорат ташкилотлари учун олинган фойдани, масалан, матбуот кооперативида бўлгани сингари, иштирокчилар ўртасида тақсимлаш имконияти ҳар ҳолда бор.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг давлат рўйхатидан ўтказилишини ҳуқуқий тартибга солиш масаласига қайтиб, шунини таъкидлаб ўтиш керакки, нодавлат нотижорат ташкилотларининг рўйхатдан ўтиш тартиб-таомилларига қўйиладиган умумий талаблар ННТ тўғрисидаги Қонун меъёрларида белги-ланган. ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 21-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш аdлия органлари томонидан амалга оширилади. Шуниси ҳам борки, халқро ННТлар, халқро ҳамда чет эл ННТ ваколатхоналари ва филиаллари, республика, вилоятлараро нодавлат нотижорат ташкилотлари ЎЗР Адлия вазирлигида рўйхатдан ўтказилади. Вилоят, туман, шаҳар, шаҳарча, кишлоқ ва овул ҳудудларида фаолият олиб борадиган нодавлат нотижорат ташкилотлари Қорақалпоғистон Республикаси Адлия вазирлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳар аdлия бошқармаларида рўйхатдан ўтказилади.

ННТ тўғрисидаги Қонун билан бир каторда, нодавлат нотижорат ташкилотларининг айрим ташкилий-ҳуқуқий шаклларини ташкил этишнинг ҳуқуқий асослари ва уларни рўйхатдан ўтказишнинг ўзига хос хусусиятлари бошқа катор меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларда ҳам ақс эттирилган.

Улар жумласига 1991 йил 15 февралда қабул қилинган “Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги ЎЗР Қонуни (1992 йил 3 июлдаги, 1997 йил 25 апрелдаги, 1997 йил 26 декабрдаги, 2003 йил 12 декабрдаги, 2004 йил 30 апрелдаги, 2004 йил 3 декабрдаги ЎЗР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 2003 йил 29 августда қабул қилинган “Жамоат жамғармалари тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни (2007 йил 7 декабрдаги ЎЗР Қонунига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 1991 йил 14 июнда қабул қилинган “Кооперация тўғрисида”ги ЎЗР Қонуни (1993 йил 28 декабрдаги, 1998 йил 29 августдаги ЎЗР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 1999 йил 14 апрелда қабул қилинган “Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари тўғрисида”ги ЎЗР Қонуни (2003 йил 30 августдаги, 2004 йил 27 августдаги, 2004 йил 3 декабрдаги, 2007 йил 20 сентябрдаги ЎЗР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан), 2007 йил 2 майда қабул қилинган “Ҳомийлик тўғрисида”ги ЎЗР Қонуни қиради.

Шу ерда ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш тартиб-таомилига бевосита таъсир кўрсатадиган ва ҳужжатларни рўйхатдан ўтказувчи органлар орқали ўтиши масалаларини тартибга соладиган бир қатор қонуности ҳужжатларини кўрсатиб ўтиш зарур:

а) ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 12 мартдаги 132-сонли қарори билан тасдиқланган Жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидалари (ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 19 августдаги, 1997 йил 8 апрелдаги, 2003 йил 30 апрелдаги, 2004 йил 29 апрелдаги қарорларига биноан киритилган ўзгартишлари билан);

б) ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 1994 йил 22 мартдаги 153-сонли қарори билан тасдиқланган Юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақидаги Низом (ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 2001 йил 22 августдаги 347-сонли қарори таҳририда, ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 14 сентябрдаги 427-сонли, 2001 йил 27 июндаги 276-сонли, 2001 йил 22 августдаги 347-сонли, 2003 йил 30 апрелдаги 197-сонли қарорларига биноан киритилган ўзгартишлари билан);

в) ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 12 мартда қабул қилинган 133-сонли қарори билан тасдиқланган Жамоат бирлашмалари рамзий белгиларини рўйхатдан ўтказиш, уларни рўйхатдан ўтказганлик учун йигимлар ундириш тартибини миқдорлари тўғрисидаги Низом (ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 2003 йил 30 апрелдаги 197-сонли қарорига биноан киритилган ўзгартишлари билан);

ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш масалалари муайян даражада Тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатидан ўтказиш, ҳисобга қўйиш ва руҳсат берувчи ҳужжатларни расмийлаштириш тартиби тўғрисидаги Низом (ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 2003 йил 20 августдаги 357-сонли қарори билан тасдиқланган) ва юридик шахсларни давлат рўйхатидан ўтказиш масалаларига доир бошқа меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар билан тартибга солинади.

Таъкидлаш жоизки, ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш тизими тижорат ташкилотларини давлат рўйхатидан ўтказишдан бирмунча фарқланади. Чунончи, яқиндагина тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатига олиш ва ҳисобга қўйишнинг хабардор қилиш тартиби белгиланган бўлиб, бу ана шундай рўйхатга олинишни жадаллаштирилган ва соддалаштирилган тартиб-таомилидан иборат. Умид қилиш мумкинки, бундай вазият кўп ўтмай ўзгаради ҳамда яқин келажакда юридик шахсларни ва уларнинг таркибий бўлинималарини, булар тижорат ёки илотижорат ташкилоти бўлишидан қатъи назар, давлат рўйхатидан ўтказишнинг ягона тартиби ўрнатилади.

ННТни давлат рўйхатидан ўтказувчи органлар

Фуқаролик қонун ҳужжатларининг юридик шахс қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтказилиши кераклиги ҳақидаги қоидади ҳар қандай мулк шаклидаги барча корхоналар, муассасалар, ташкилотларга, шу жумладан, ННТга нисбатан татбиқ этилади.

ННТ тўғрисидаги Қонунга, Жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш Қоидаларига ва Юридик шахсларнинг бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисидаги Низомга

мувофиқ. ННТни давлат рўйхатидан ўтказишни адлия органлари амалга оширади.

ЎзР Адлия вазирлиги ва унинг минтақавий бўлинмалари ННТни давлат рўйхатидан ўтказишни ҳудудий тамойил асосида, яъни рўйхатдан ўтказиладиган ташкилотнинг жойлашган ери ва фаолияти олиб бориладиган вилоятга қараб амалга оширади.

Ҳудудий жойлашувидан катъи назар, республика ва вилоятлараро ННТни, Ўзбекистон Республикасида фаолият юритаётган халқаро нодавлат нотижорат ташкилотларини, халқаро ва чет эл нодавлат нотижорат ташкилотларининг ваколатхоналари ва филиалларини давлат рўйхатидан ўтказиш бевосита Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида амалга оширилади.

Бундан ташқари, ЎзР Адлия вазирлиги халқаро ва чет эл нодавлат нотижорат ташкилотлари ваколатхоналари ва филиалларининг чет эл фуқаролари бўлган ходимларини белгиланган тартибда аккредитация қилишни амалга оширади.

Муайян вилоят, туман, шаҳар, шаҳарча, қишлоқ ва овул ҳудудларида фаолият олиб борадиган нодавлат нотижорат ташкилоти ўзининг ҳудудий жойлашувидан катъи назар, Қорақалпоғистон Республикаси Адлия вазирлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳар адлия бошқармаларида рўйхатдан ўтказилади.

ННТ ваколатхоналари ва филиаллари давлат рўйхатидан ўтказилмайди, улар жойлашган ерига қараб, тегишлича Қорақалпоғистон Республикаси Адлия вазирлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳар адлия бошқармаларида ҳисобга олинади.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 21-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотини рўйхатга олган адлия органи унинг фаолияти уставда белгиланган мақсадларга мувофиқлигини назорат қилади. Бундай назорат доирасида нотижорат ташкилотлари ўз навбатида қуйидагиларни бажариши шарт:

а) ўз мол-мулк ва пул маблағларидан фойдаланилиши тўғрисидаги ахборотнинг очиқлигини таъминлаши;

б) рўйхатдан ўтказувчи адлия органига ўзи ўтказадиган тадбирларга кириш имкониятини бериш;

в) солиқ ва статистика органларига ўз фаолияти тўғрисида белгиланган тартибда ҳисоботлар тақдим этиш.

Таъкидлаш жоизки, ННТ айрим ташкилий-ҳуқуқий шаклларини давлат рўйхатидан ўтказиш масалалари маҳаллий ҳокимият ва бошқарув органлари ҳамда бир қатор бошқа давлат органлари ваколатига киради, бу ҳақда қуйида сўз юритилади.

ННТни рўйхатдан ўтказишнинг ўзига хос хусусиятлари

ННТни ташкил этиш ва давлат рўйхатидан ўтказиш хусусиятларини кўриб чиқаятганда шуни қайд этиб ўтиш керакки, умуман олганда, амалдаги қонун ҳужжатларининг меъёрларига мувофиқ давлат органларида бундай рўйхатдан ўтказиш тартиб-таомилларининг амалга оширилишига нисбатан ягона ёндашув мавжуд.

ННТ тўғрисидаги Қонунда халқаро шартномаларнинг нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги миллий қонун ҳужжатларидан устуворлиги белгилаб

қўйилганлигини таъкидлаб ўтиш зарур. Шунга қўра, агар Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномасида миллий қонун ҳужжатларида назарда тутилганидан бошқача қоидалар белгиланган бўлса, давлат органлари халқаро ҳужжат метёрларини қўллашлари шарт.

ННТ тўғрисидаги Қонун ННТ айрим ташкилий-ҳуқуқий шакллари давлат рўйхатидан ўтказишнинг ўзига хос хусусиятларини белгилаб қўймайди. Масалан, жамоат бирлашмалари ва жамоат жамғармаларини давлат рўйхатидан ўтказиш тартиб-таомиллари умуман ўхшаш ва фақат муддатлари бўйича фаркланади, жумладан, агар рўйхатдан ўтказувчи орган жамоат бирлашмасини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақида икки ойлик муддатда қарор қабул қилиши шарт бўлса, жамоат жамғармасига нисбаган бундай қарор ариза берилган кундан эътиборан бир ой ичида чиқарилиши керак.

Шунга қарамадан, ННТ тўғрисидаги Қонун ҳавола қилувчи метёрга эга бўлиб, унга қўра, сиёсий партиялар, қасаба уюшмалари, диний ташкилотлар ҳамда бошқа айрим нодавлат нотижорат ташкилотларини тузиш, улар фаолияти, қайта ташкил этилиши ва тугатилиши хусусиятлари махсус қонунлар билан тартибга солинади.

Махсус қонунларга асосланиб, айтиш мумкинки, нодавлат нотижорат ташкилотларининг фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари, хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкатлари ва матлубот кооперативлари каби айрим турларини рўйхатдан ўтказишнинг энг муҳим хусусияти, уларнинг маҳаллий ҳокимият ва бошқарув органларида давлат рўйхатига олинади.

Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари юридик шахс ҳуқуқидан фойдаланади, лекин давлат рўйхатидан ўтказилмайди, балки маҳаллий давлат ҳокимияти органларида ҳисобга олинади. Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органини тузишнинг ўзига хос хусусияти шундаки, бундай орган раиси (оқсоқол) тегишли туман ҳокими билан келишилган ҳолда сайланади.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкати каби турини ташкил этиш тўғрисидаги қарор кўп квартирали битта ёки яқин, ич жойлашган бир нечта уйдаги жойлар мулкдорларининг кўп квартирали ҳар бир уйдаги барча жой мулкдорларининг ёки улар вакилларининг эллик фоизидан кўни овоз берган умумий йиғилишида қабул қилинади. Хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкати қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда маҳаллий давлат ҳокимияти органларида давлат рўйхатига олинган пайтдан эътиборан ташкил этилган деб ҳисобланади.

Матлубот кооперативида устав фуқароларнинг ёки юридик шахслар вакилларининг умумий йиғилиши томонидан қабул қилинади ва кооператив жойлашган ердаги ҳокимиятда рўйхатга олинади, бунда устав рўйхатдан ўтказилган ва у юридик шахсларнинг давлат реестрига киритилган пайтдан эътиборан кооператив ташкил этилган деб ҳисобланади.

Матлубот кооперативини давлат рўйхатидан ўтказишнинг ўзига хос хусусияти шундаки, унинг уставда кооперативнинг ўз қарзлари бўйича кооператив аъзоларининг мулккий жавабгарлиги назарда тутилиши керак. Шу сабабли, уставга бундай метёрни киритмасдан матлубот кооперативини давлат рўйхатидан ўтказиш тақиқланади.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг ваколатхоналари ва филиалларини давлат рўйхатидан ўтказишнинг ўзига хос хусусиятларига эътибор қаратиш керак бўлади. ЎЗР ФК 47-моддасида филиаллар ва ваколатхоналар нодавлат нотижорат ташкилотининг ташкилий тузилмалари сифатида унинг алоҳида бўлинмалари эканлиги ва ННТ турган ердан ташқарида жойлашган бўлиши белгилаб кўйилган. Қонун ваколатхона нодавлат нотижорат ташкилотининг манфаатларини ҳимоя қилиш ва ифодалаш учун, филиал эса – унинг барча вазифаларини bajarish учун ташкил этилишини белгилайди.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 9-моддасига кўра, нодавлат нотижорат ташкилотининг ваколатхоналари ва филиаллари назарий жиҳатдан давлат рўйхатидан ўтказилган пайтдан эътиборан тегишли ҳуқуқ ва мажбуриятлар билан юридик шахс ҳуқуқига эга бўлади.

Бу эса ваколатхоналар ва филиаллар юридик шахс ҳисобланмаслигини, демак, давлат рўйхатидан ўтказилмаслигини белгиловчи ЎЗР ФК 47-моддасига қайсидир даражада зиддир. ННТни рўйхатдан ўтказишнинг мавжуд амалиётида ваколатхоналар ва филиалларнинг юридик шахс сифатида рўйхатдан ўтказилганлиги ҳоллари маълум эмас. Халқаро ва чет эл ННТ филиаллари ва ваколатхоналари бундан мустасно бўлиб, улар Ўзбекистонда юридик шахс сифатида рўйхатдан ўтиши керак.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 22-моддасига мувофиқ, юридик шахс бўлмаган ваколатхоналар ва филиалларни ҳисобга олиш нодавлат нотижорат ташкилотининг раҳбар органи томонидан тақдим этилган ва тасдиқланган ҳужжатлар асосида, шунингдек, ННТ давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисидаги гувоҳноманинг нотариал тартибда тасдиқланган нусхаси асосида амалга оширилади.

Жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидаларида (12.03.1993 й. № 132) белгиланганки, ННТнинг бўлимлари, ваколатхоналари ва филиаллари каби таркибий бўлинмаларининг уставлари ёки низомларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризага қуйидагилар илова қилинади:

- а) устав ёки низомнинг нотариал тартибда тасдиқланган нусхалари;
- б) марказий жамоат бирлашмасининг рўйхатдан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳноманинг нотариал тартибда тасдиқланган нусхалари;
- в) нодавлат нотижорат ташкилотининг марказий раҳбар органи томонидан тасдиқланган таъсис ҳужжатлари.

Демак, ўз ваколатхоналари ва филиалларини рўйхатдан ўтказиш учун ННТ рўйхатдан ўтказувчи органга нодавлат нотижорат ташкилотларининг ўзини давлат рўйхатидан ўтказишда тақдим этиладиган деярли айни ўша ҳужжатларни тақдим этиши шарт.

Ўзбекистон Республикасида фаолият олиб бораётган чет эл нодавлат нотижорат ташкилотининг ваколатхонаси ёки филиали ЎЗР Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтади.

Миллий ННТ филиаллари ва ваколатхоналарини ҳисобга қўйиш учун Қорақалпоғистон Республикаси Адлия вазирлиги, вилоятлар ёки Тошкент шаҳар адлия бошқармаларига мурожаат этиши керак бўлади.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятини тартибга солувчи меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларда ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш учун зарур бўладиган ҳужжатлар рўйхати келтирилади. Шунинг назарда тутиш керакки, қонун ҳужжатларида ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш учун рўйхатдан ўтказувчи аслия органларига такдим этиладиган ҳужжатлар рўйхати хусусида ягона ёндашув йўқ. Меъёрий ҳужжатларни батафсилроқ кўриб чиқамиз ва нодавлат нотижорат ташкилотларини давлат рўйхатидан ўтказишга доир уларда келтирилган ҳужжатлар рўйхатини ҳавола этамиз.

1. ННТ тўғрисидаги Қонун (22-модда):

а) ННТ раҳбар органи аъзолари ҳар бирининг фамилияси, исми, отасининг исми, тутилган йили ва жойи, янаш жойи ҳамда манзилни кўрсатган ҳолда улар томонидан имзоланган муассислар аризаси;

б) нодавлат нотижорат ташкилотининг икки нусхадаги устави;

в) таъсис съезди (конференцияси) ёки умумий йиғилишнинг ННТни ташкил этиш тўғрисидаги, муассислари хусусидаги, унинг уставини тасдиқлаш ҳақидаги, раҳбар органлари ва бошқа органларини шакллантириш тўғрисидаги маълумотлар мавжуд бўлган баённомаси;

г) рўйхатга олганлик учун йнғим тўланганлиги тўғрисидаги банк тўлов ҳужжати.

2. "Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида"ги Қонун (11-моддаси):

а) ташкил этилаётган жамоат бирлашмаси раҳбар органи аъзолари томонидан имзоланган, шу аъзолар ҳар бирининг фамилияси, исми, отасининг исми, тутилган йили, истиқомат жойи кўрсатилган ариза;

б) жамоат бирлашмасининг уставида қўйидагилар кўрсатилган бўлиши керак: жамоат бирлашмасининг номи, мақсади ва вазифалари; жамоат бирлашмасининг ички тузилиши, унинг ўз фаолиятини амалга оширадиган ҳудуд; жамоат бирлашмаси аъзолигига қабул қилиш шартлари ва тартиби, агар бирлашма рўйхатда қайд этиладиган аъзоларга эга бўлса, бундай ҳолларда ундан чиқиш шартлари ва тартиби; жамоат бирлашмаси аъзолари (қатнашчилари)нинг ҳуқуқлари ва бурчлари; жамоат бирлашмаси ҳамда унинг ташкилотлари раҳбар идораларининг ваколатлари ва уларни тузиш тартиби, уларнинг ваколат муддати; жамоат бирлашмаси ҳамда унинг ташкилотларининг маблағлари ва бошқа мол-мулк манбилари; жамоат бирлашмасининг раҳбар органи қасрда жойлашганлиги; жамоат бирлашмаси уставига ўзгартишлар, қўшимчалар киритиш тартиби; жамоат бирлашмаси фаолиятини тўхтатиш тартиби ва жамоат бирлашмаси фаолиятига тааллуқли бошқа қондалар;

в) уставини қабул қилган таъсис съезди (конференцияси) ёки умумий йиғилиш протоколи;

г) жамоат бирлашмасининг ҳудудийлиги ва уни ташкил этиш ташаббускорлари тўғрисидаги талаблар бажарилганлигини тасдиқловчи бошқа ҳужжатлар.

3. "Жамоат жамағармалари тўғрисида"ги ЎЗР Қонуни (14-модда):

а) муассислар ёки улар ваколат берган шахслар томонидан имзоланган рўйхат-

дан ўтказиш тўғрисидаги, уларнинг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили ва яшаш жойи (почта манзили) кўрсатилган ариза;

б) агар жамгарма васиятнома бўйича ташкил этилаётган бўлса, васиятнома-нинг нотариал тасдиқланган нусхаси;

в) таъсис йиғилиши (съезди, конференцияси) ёки муассис (жамгарма бир юридик шахс томонидан ташкил этилаётган бўлса) томонидан қабул қилинган, жамгарма муассислари тўғрисидаги маълумотлар, жамгарманинг мақсад ва вазифалари кўрсатилган қарор;

г) жамгарма уставидан икки нусха;

д) рўйхатга олиш йиғими тўланганлиги тўғрисидаги банк тўлов ҳужжати;

е) жамгарманинг дастлабки маблағлари шаклланганлигини тасдиқловчи ҳужжат.

Чет эл жамгармаларининг ваколатхоналари ва филиаллари давлат рўйхатидан ўтказилиши учун қуйидагилар тақдим этилади:

а) рўйхатга олиш тўғрисида жамгарма ваколатли органининг аризаси;

б) жамгарманинг ваколатли органи томонидан тасдиқланган, жамгарманинг ваколатхонаси ёки филиали тўғрисидаги Низом;

в) ваколатхона ёки филиал мол-мулкани бошқариш учун жамгарманинг ваколатли органи томонидан берилган ишончнома;

г) жамгарманинг рўйхатдан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома ва уставнинг ёки уларнинг ўрнини босувчи ҳужжатларнинг белгиланган тартибда легаллаштирилган ҳамда давлат тилига таржима қилинган матни;

д) рўйхатга олиш йиғими тўланганлиги тўғрисидаги банк тўлов ҳужжати.

4. Юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақидаги Низом (22.03.1994 й. № 153. п. 4):

а) юридик шахслар бирлашмасини давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисидаги ариза ва белгиланган шаклдаги рўйхатга олиш ҳужжати (картаси);

б) таъсис йиғилиши конференциясининг таъсис шартномаси ва уставни қабул қилиш тўғрисидаги баённома;

в) таъсис шартномаси ва уставнинг нотариал тасдиқланган нусхалари;

г) почта манзилини тасдиқловчи ҳужжат;

д) корхона ЎЗР Давлат табиатни муҳофаза қилиш қўмитасининг маҳаллий органларида рўйхатдан ўтказилгани тўғрисидаги маълумотнома;

е) юридик шахслар бирлашмасини рўйхатга олиш йиғимининг белгиланган миқдори тўланганлигидан далолат берувчи банк тўлов ҳужжати;

5. Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият кўрсатувчи жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қондалари (12.03.1993 й. № 132. п. 2):

а) жамоат бирлашмасининг раҳбар органи аъзолари томонидан исми, фамилияси, отасининг исми, сайланган лавозими, туғилган йили, яшаш жойи ва телефони кўрсатилган ҳолда имзоланган ариза;

б) нотариус томонидан (ёки уларни берган органлар томонидан) тасдиқланган устав, уставни қабул қилган таъсис йиғилиши (конференцияси) ёки умумий йиғилиш (съезд) баённомаси;

в) рўйхатдан ўтказиш йиғими тўланганлигидан далолат берувчи банк тўлов ҳужжати;

г) жамоат бирлашмасини ташкил қилиш ташаббускорлари (муассислар) тўғрисида маълумотлар (ташаббускорлар – фуқаролар учун фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили, яшаш жойи; жамоат бирлашмалари учун – бирлашманинг номи, раҳбар органининг манзилгоҳи, устав рўйхатдан ўтказилган сана ва жой);

д) фамилияси, исми, отасининг исми, сайланган лавозими, туғилган йили, манзилгоҳи ва телефони кўрсатилган ҳолда раҳбар орган аъзолари тўғрисида маълумотлар. Бунда бир аъзо бир вақтда икки ва ундан ортиқ ННТ аъзоси бўла олмайди;

е) фаолиятни, наشريёт фаолияти ва босма органларини таъминлашни ўз ичига олган ҳолда, молиялаштириш манбалари тўғрисидаги декларация;

ж) ижарага берувчининг жамоат бирлашмасига тегишли хоналарни беришга розилиги ҳақида хати;

з) мазкур жамоат бирлашмасининг бошқа мамлакатлар, Қорақалпоғистон Республикаси, Тошкент шаҳри ва Ўзбекистон Республикасининг вилоятларида ташкилотлари борлиги тўғрисидаги ҳужжатлар (мазкур ҳужжатлар халқаро, республика ёки вилоятлараро жамоат бирлашмалари ташкил қилинаётган ҳолда) тақдим қилинади.

и) сиёсий партиялар учун камида саккиз ҳудудий субъектда (вилоятда), жумладан, Қорақалпоғистон Республикаси ва Тошкент шаҳрида яшовчи камида беш минг партия аъзосининг рўйхати, қасаба уюшмалари учун камида уч минг фуқаронинг рўйхати илова қилинади. Рўйхатларда имзодан ташқари имзо кўювчининг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили, доимий яшаш жойи кўрсатилади. Имзо ва маълумотлар мос равишда фуқаронинг яшаш жойида (иш, ўқиш ёки ҳарбий хизмат жойи) тасдиқланади.

Нодавлат нотижорат ташкилотларини рўйхатдан ўтказиш учун зарур бўладиган ва юқорида кўриб чиқилган ҳужжатларнинг рўйхатларини таққослар эканмиз, биз уларда мавжуд бўлган фарқларни кўрамиз, шу сабабли ННТни ташкил этиш ва давлат рўйхатидан ўтказишда кейинчалик рўйхатдан ўтказувчи адлия органи билан муаммолар келиб чиқишини истисно этиш мақсадида, бутун қонунчилик базасини синчиклаб ўрганиб чиқиш керак бўлади.

ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш жараёни

Демек, Сиз нодавлат нотижорат ташкилотини ташкил этишга қарор қилдингиз, лекин бу ишни қай тарзда амалга оширишни билмайсиз, бундай ташкилотларни ташкил этиш тартибини белгиловчи қонун ҳужжатлари билан таниш эмассиз. Сиз ННТни тузишни ва рўйхатдан ўтказишни истайсиз, лекин ишни нимадан бошлаш ҳақида тасаввурга эга эмассиз. Шу боис ННТни шакллантиришда сизга ёрдам бериши мумкин бўлган ишқ тadbирлар рўйхатини ҳавола этамиз.

Нодавлат нотижорат ташкилотини ташкил этишга доир ташикий тadbирлар

Биринчи галда, Сизнинг рўйхатдан ўтказиш жараёни доирасида қиладиган ишингиз, бўлгуси нодавлат нотижорат ташкилоти аъзоларининг умумий

Йиғилишини чақириш бўйича ташкилий тадбирни ўтказишдан иборат бўлиб, унинг кун тартибида албатта ННТни ташкил этиш, таъсис ҳужжатларини тасдиқлаш, раҳбарлик қилувчи ва назорат-тафтиш органларини сайлаш масалалари акс эттирилиши керак. Агар ННТ кўпроқ сонли аъзолардан иборат этиб тузилаётган бўлса, конференция чақириш зарур бўлиб, унда бўлгуси аъзоларнинг маълум сонидан муайян квота бўйича вакиллар (айтайлик, ташкилотнинг ҳар бир туман бўйича 10 нафар аъзосидан биттадан вакил) ҳозир бўлади.

Бундан ташқари, йиғилиш ўтказилгунга қадар нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатлари лойиҳаларини тайёрловчи ишчи гуруҳини тузиш зарур. Таъсис ҳужжатларининг лойиҳаларини ННТ аъзоларининг умумий йиғилиши кўриб чиқишига тақдим этиш мумкин бўлиши учун шундай қилиш керак бўлади.

Сиз умумий йиғилишда ННТнинг номини, унинг ташкилий-ҳуқуқий шаклини танлашга, жойлашадиган ери, уставнинг асосий қоидалари, муассислар таркиби, раҳбар органларни сайлаш ва уларнинг ваколатларини белгилашга ҳамда ташкилий тадбирларни аниқлаб олишга тааллуқли энг муҳим масалаларни ҳал этишингиз зарур.

Умумий йиғилишда (конференцияда) муҳокама қилинадиган барча масалаларни йиғилиш баённомасига киритиш лозим бўлиб, у тузилаётган ташкилотнинг барча иштирокчилари ёхуд уларнинг ваколатли вакиллари томонидан тасдиқланиши керак.

Йиғилиш баённомасида, қабул қилинган қарорлардан ташқари, йиғилиш ўтказилган жой ва вақти, иштирокчилар сони, йиғилиш раиси ва котиби, йиғилиш кун тартиби, нутқларда баён қилинган асосий қоидалар, овоз беришга қўйилган масалалар ва улар юзасидан овоз бериш яқунлари, шунингдек, йиғилиш қабул қилган қарорлар кўрсатилади. Йиғилиш баённомасини раис ва котиб имзолайдилар.

Қарор қабул қилингунига қадар йиғилиш иштирокчилари таклифлар киритиш ва ҳужжатни конун ҳужжатлари талабларига мос ҳолга келтириш учун таъсис ҳужжатларини ўрганиб чиқиш имкониятига эга бўлишлари керак.

Шу тарққа, устав нодавлат нотижорат ташкилоти муассисларининг (аъзоларининг) умумий йиғилишида тасдиқланади, бунда улар нодавлат нотижорат ташкилотини тузиш мажбуриятини оладилар, уни ташкил этиш бўйича биргаликдаги фаолият тартибни белгилайдилар ва бошқа муҳим масалаларни ҳал этадилар.

ННТ устави умумий йиғилиш ўтказилган ва уни тасдиқлаш тўғрисида қарор қабул қилинган куни тасдиқланган ҳисобланади. Бу қарор, нодавлат нотижорат ташкилотининг умумий йиғилиши, конференцияси ёки съезди баённомасида, йиғилиш бўлиб ўтган тегишли кун, ой ва йил кўрсатилган ҳолда кайд этиб қўйилиши керак. Шунинг эсда тутиш жоизки, ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш учун ҳужжатлар рўйхатдан ўтказувчи органга улар умумий йиғилишда тасдиқланган пайтдан эътиборан икки ойдан кечиктирмай юборилиши лозим.

ННТни рўйхатдан ўтказиш учун ҳужжатларни тайёрлаш

ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш учун ҳужжатлар туркумини тайёрлаш чоғида Сиз ушбу қўлланманинг олдинги бўлимларида кўрсатиб ўтилган конун

хужжатларининг умумий ва махсус меъёрларидан фойдаланишингиз керак. Умуман олганда, туркумга кирувчи хужжатларни тайёрлаш алоҳида малакани талаб қилмастлиги ва уларни ишлаб чиқувчиларда кийинчилик туғдирмаслиги лозим.

Лекин устанин ёзишни шундай иш тажрибасига эга бўлган кишиларга, масалан, юристлар ёки махсус маслаҳатчиларга топширган маъқул.

Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш учун хужжатларни тайёрлаш пайтида кўпинча ННТ номини, жойлашадиган ерини тандан, унинг фаолиятини молиялаштириш манбалари тўғрисидаги декларацияни тўлдирини билан боғлиқ ва бошқа масалалар пайдо бўлади. Бу ерда ана шу масалалардан биъзиларини батафсилроқ ёритишни истаймиз.

Фирма номини бериш

Давлат рўйхатидан ўтиш жараёнида Сизда ташкилотга фирма номини бериш билан боғлиқ саволлар пайдо бўлиши мумкин.

“Фирма номлари тўғрисида”ги 2006 йил 18 сентябрда қабул қилинган ЎзР Қонунининг 3-моддасида назарда тутилганки, фирма номи юридик шахс бўлган тижорат ташкилотининг индивидуал номи бўлиб, унга доир мутлақ ҳуқуқ юридик шахс давлат рўйхатидан ўтказилган вақтда юзага келади.

Бундан келиб чиқадики, фақат тижорат ташкилотлари фирма номини олиш ҳуқуқига эга. Бирок, “Тадбиркорлик эркинлигининг кафолатлари тўғрисида”ги ЎзР Қонунининг 2-моддасидан келиб чиққанда, бу қоида нодавлат нотижорат ташкилотларига нисбатан улар фаолиятининг ўз хусусиятига кўра тадбиркорлик бўлган қисмига қўлланилиши мумкин.

ЎзР Президентининг 2006 йил 24 майдаги Қарорига биноан, тасдиқланган тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатига олиш ва ҳисобга қўйишнинг хабардор қилиш тартибини жорий этиш тўғрисидаги Низомга (ЎзР Президентининг 2007 йил 20 мартдаги Қарорига биноан киритилган ўзгартишлари билан) мувофиқ, бир хил ёки адлаштириш даражасида ўхшаш бўлган фирма номи мавжуд эмаслиги ҳақидаги маълумотнома тадбиркорлик субъекти давлат рўйхатидан ўтказилгунга қадар туманлар (шаҳарлар) давлат статистика органларида расмийлаштирилади. Бундай маълумотномани олиш учун ариза берувчи шахсан ўзи келиб, почта алоқаси, электрон почта алоқаси ёки факсимил алоқа орқали туман (шаҳар) давлат статистика органига сўралаётган фирма номи кўрсатилган ариза билан мурожаат қилади.

Бундан келиб чиқадики, адлия органларида ва бошқа давлат тузилмаларида давлат рўйхатидан ўтадиган ННТда фирма номи берилганлиги тўғрисида маълумотнома олиш мажбурияти йўқ. Бундай талаб ННТнинг матлубот кооперативлари каби турларига ва муассисларнинг айрим турларига нисбатан татбиқ этилиши мумкин. Бунда ННТ фирма номини олдиндан давлат рўйхатидан ўтиш учун хужжатларни топширишга қадар рўйхатдан ўтказувчи орган билан келишиб олган маъқулдир.

Эмблеmani рўйхатдан ўтказиш

ННТ тўғрисидаги Қонунининг 19-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилоти байроқ, эмблема, нимпел ва бошқа рамзий белгиларга эга бўлиши мум-

кин, улар давлат рамзий белгиларига ўхшамаслиги керак. ННТнинг бундай рамзий белгилари уставга мувофиқ унинг раҳбар органи томонидан тасдиқланади ҳамда давлат рўйхатидан ўтказилиши керак. Бу масала ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 12 мартдаги 133-сонли Қарори билан тасдиқланган Жамоат бирлашмаларининг рамзий белгиларини рўйхатга олиш тартиби тўғрисидаги Низом билан (ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 2003 йил 30 апрелдаги 197-сонли Қарори билан киритилган ўзгартишлари билан) етарлича батафсил тартибга солинади.

Эмблемани рўйхатдан ўтказиш – бу ҳуқуқ, лекин мажбурият эмаслигини айтиб ўтиш керак бўлади. Қонун ҳужжатлари ҳар қандай нодавлат нотижорат ташкилотига ўз эмблемасини рўйхатдан ўтказиш ҳуқуқини беради.

*Нодавлат нотижорат ташкилотни жойлашадиган ерни танлаш
ва ижара шартномаси тузиш*

Агар ташкил этилаётган нодавлат нотижорат ташкилотининг ўз биноси бўлма-са, ижарага берувчининг ННТга офис (идора) учун жой беришга розилиги ҳақида хат тақдим этиш мажбурияти рўйхатдан ўтказувчи органнинг талабларидан бири бўлиши керак. Ушбу хат ташкил этилаётган нодавлат нотижорат ташкилотининг бўлгуси жойлашадиган ерини ҳамда уни давлат рўйхатига олиш амалга ошириладиган юридик манзилени тасдиқловчи ўзига хос қафолат ҳужжати бўлади.

Шуни назарда тутиш керакки, муассислардан бирининг тегишли бинодан тадбиркорлик субъектининг почта манзили сифатида фойдаланишга бўлган ҳуқуқи борлигидан далолат берувчи ҳужжат (мулк ҳуқуқини берувчи ордер, бинони (хона) олиш тўғрисидаги шартнома, ижара шартномаси, бино (хона) ижарага берилганлиги тўғрисидаги ижарага берувчининг қафолат хати) ННТ почта манзилени тасдиқловчи далил бўлиши мумкин.

Шу сабабдан, Сиз ННТни ташкил этишда дуч келишингиз мумкин бўлган биринчи масала – бу ташкилотни жойлаштириш учун жой топишдир. Албатта, етарлича маблағ бўлгани тақдирда офис учун бинони мулк қилиб сотиб олиш мумкин, бироқ бундай сотиб олиш катта молиявий маблағни талаб қилади ва, одатда, нодавлат нотижорат ташкилотда бундай маблағ бўлмайди. Кўчмас мулкни сотиб олиш жараёнида одамлар кўпинча қаллобларнинг хатти-ҳаракатидан азият чекишларини назарда тутиб, олди-сотди битимларини расмийлаштириш учун ҳеч кимга ишончномалар бермасликни маслаҳат беришимиз мумкин. Ҳе-гаки, одатда, воситачилар битимни расмийлаштириш вақтини тезлаштиришни рўқач қилиб сизни кўндирмоқчи бўладилар. Битимни расмийлаштириш чоғида, яхшиси, воситачиларга эмас, адвокатларга ёки бошқа мутахассисларга мурожаат этиш керак.

Агар Сиз офис учун квартирани сотиб олмоқчи бўлсангиз, аввало, уни сотиш тақиқлаб қўйилмаганлигига, унга нисбатан учинчи шахсларнинг ҳуқуқлари йўқлигига, у ерга ҳеч ким қайд этилмаганлигига, барча шахслар қонуний асосда чиқариб юборилганлигига ишонч ҳосил қилишингиз, квартирани унинг эгалари нима учун сотаётганлигини қўшнилардан сўраб-суриштиришингиз зарур ва ҳоказо.

Жой сотиб олиш учун етарлича маблағингиз бўлмаса, ўз ташкилотингизни жойлаштириш учун бошқа юридик ёки жисмоний шахслардан жойни ижарага

олигини тўғри келди. Одатда, жойни топишда нодават нотижорат ташкилотларига кўпинча таълим муассасалари ёки фирм ва маданият соҳаси ташкилотлари кўмакка келиб, офис учун жой берадилар. ННТ эса, ўз навбатида, бунинг эвазига уларнинг ривож топишида ёрдам кўрсатади.

Бу ҳолда Сиз жой ижара шартномасини ёки жойдан текин фойдаланиш тўғрисидаги шартнома шартномани тузишни тўғрисида зарур. Шунинг назарда тутиш керакки, мол-мулкдан текин фойдаланиш тўғрисида шартнома тузилган тақдирда, иккала томон солиқ тўғрисидаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда тегишли солиқларни тўлаши керак.

Юридик шахснинг жойланган ери уставда кўрсатилиши сабабли, у ўзгартирилган тақдирда, Сизнинг тижорат ташкилотингизнинг манзили ўзгаргани ҳақида рўйхатдан ўтказувчи органини, солиқ органини ва бошқа манфаатдор ташкилотларини хабардор қилишни зарур. Шу боисдан нодават нотижорат ташкилоти жойлашадиган ери таълаётганда ижарага берувчи билан ижара шартномасини узок муддатга тузишни маслаҳат берамиз.

Эса тутинг, ижара шартномаси маҳаллий ҳокимият органларининг ваколат берилган тузилмаларида давлат рўйхатидан ўтказилиши шарт (ЎЗР ФК 539-моддаси).

Ижара муносабатлари фуқаролик қонун ҳужжатларининг меъёрлари билан тартибга солиниши сабабли, ижара шартномаси ёки жойдан текин фойдаланиш шартномасини тузаётганда унинг муддатига алоҳида эътибор қаратинг. Ижара шартномаси ёки жойдан текин фойдаланиш шартномасининг муддати пўқлиги Сизга бундай жойдан муддатсиз фойдаланиш имкониятини беради, деб ҳисобланган. Шунга қарамасдан, агар шартномада ижара муддати кўрсатилган бўлса, ЎЗР ФК 549-моддасига кўра, хатто ижарага топширилган мол-мулкка нисбатан мулк ҳуқуқининг бошқа шахсга ўтиши ижара шартномасининг ўзгартирилиши ёки бекор қилиниши учун асос бўлмайди. Демак, ижара муддати ҳали тугамаган бўлса, жойнинг ижара шартномаси бекор қилинишини ва ташкилотингиз ишлаб турган жойдан чиқариб юборилишини ҳеч ким талаб қила олмайди.

ЎЗР ФК 540-моддасига мувофиқ, агар кўчмас мулк ижара шартномасининг муддати белгиланмаган бўлса, тарафлардан ҳар бири бошқа тарафни уч ой олдин огоҳлантириб, исталган пайтда шартномадан воз кечиши мумкин. Лекин Сиз шартномада бошқа муддатни ҳам назарда тутишингиз мумкин, аммо амалиётда кўпчилик бу ҳуқуқдан фойдаланиш мумкинлигини эсдан чиқаради.

Шу сабабдан, шартноманинг амал қилиш муддагини кўрсатган ва унинг узайтирилишини назарда тутган маъқул. Бу Сизни шартноманинг тўсатдан бекор қилиниши хавфидан ва ННТнинг жойлашган ери алмашинганда таъсис ҳужжатларига ўзгартишлар киритилиши билан боғлиқ ортиқча харажатлардан саклайди.

Сиз шартномадаги шартларни танлашга қанчалик жиддий ёндашсангиз, унинг асосида ишлаш шунчалик енгил бўлади. Жойни қабул қилиб олиш-топшириш далолатномасини, жойни батафсил тавсифлаган ҳолда, ўз вақтида расмийлаштириш жуда муҳимдир, ақс ҳолда, кейинчалик шартномани бекор қилиш чоғида бу жойнинг, ундаги жиҳозларнинг ҳолати хусусида Сизга асоссиз даъволар қилиниши мумкин ва ҳоказо.

Жойнинг Сиз амалга оширишингиз лозим бўлган таъмирланиши суммасини ижара ҳақи ҳисобига киритишни жойнинг эгаси билан келишиб олганингиз, агар ННТ фаолияти учун зарур бўлса, жойни қайта режалаштириш учун жой эгасидан ва тегишли давлат органларидан олдиндан рухсат олишингиз мақсадга мувофиқдир. Таъмирлаш ишларига қурилиш ташкилотлари жалб этилган тақдирда, қуйидагиларни назарда тутинг:

а) юридик шахс сифатида тегишли давлат рўйхатидан ўтган ташкилотларнинг хизматидан фойдаланинг;

б) шартнома тузилмагунга қадар пудратчининг вакиллари иш бошлашига йўл қўйманг;

в) шартномани тузиш чоғида қатъий баҳони белгилаб қўйинг, акс ҳолда, бу ташкилот қурилиш материалларининг нархлари ошганлиги ёки қўшимча ишлар бажарилиши зарурлиги муносабати билан Сиздан ҳақ талаб қилиши мумкин;

г) шартномада бажарилган ишларнинг сифати учун пудратчининг жавобгарлигини ва бу шартга риоя этмаганлик учун жарима чораларини белгилаб қўйинг;

д) таъмирлашдан чиқарилган жойни қабул қилиб олиш-топшириш далолатномаси имзолангунга қадар хизматларнинг тўлиқ қийматини пудратчининг банкдаги ҳисобварағига ўтказманг.

ННТ фаолиятини молиялаштириш манбалари тўғрисидаги декларация

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият олиб бораётган жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидаларида рўйхатдан ўтказувчи органга тақдим этиш учун зарур бўлган ҳужжатлар орасида ННТни молиялаштириш манбалари тўғрисидаги декларация назарда тутилган бўлиб, унинг намунаси ушбу қўлланмага иловада берилди.

Декларацияга мувофиқ, қуйидагилар нодавлат нотижорат ташкилотини молиялаштириш манбаларидир: муассис ажратиб берган сумма, ННТ муассислари ва аъзоларининг кириш бадаллари, фуқаролар ва ташкилотларнинг ихтиёрий ажратмалари, ННТ фаолиятининг барча турларидан олинadиган даромадлар, унинг банкдаги ҳисобварақларида турган маблағлар. Ноширлик фаолиятини молиялаштириш манбаи декларацияда алоҳида хатбошида ажратиб кўрсатилиши керак.

Бундай декларацияни тўлдираётганда сиз унда кўрсатилган таърифлар нима-ларни ифодалашини билишингиз керак.

Масалан, кириш бадаллари аъзоликка асосланган нодавлат нотижорат ташкилотида: жамоат бирлашмалари, уюшмалар, кооперативлар ва бошқаларда кўзда тутилади. Уставда аъзолик бадаллари, уларни киритиш муддатлари, миқдорлари ва тартиби кўрсатилган ҳолда назарда тутилиши керак. ННТ муассислари ва аъзоларининг аъзолик бадаллари молиявий маблағлар сифатида ҳам, мол-мулк билан натурал ҳолида ҳам киритилиши мумкин.

Ихтиёрий ажратмалар жумласига нодавлат нотижорат ташкилоти ҳар қандай юридик ва жисмоний шахслардан қабул қилиб олиши мумкин бўлган турли хилдаги хайриялар, грантлар, ихтиёрий беғараз ёрдамнинг бошқа турлари киради.

Тадбиркорлик ва бошқа фаолиятдан даромадлар товарлар, ишлар ва хизматларни реализация қилишдан ҳам, молиявий ва инвестиция фаолиятдан ҳам олинishi

мумкин. Подавлат нотижорат ташкилоти мол-мулк мулкдори сифатида олинган даромадлардан турли мақсадларда фойдаланиши мумкин. Чунки қонун ҳужжатлари мөътаваз ва инвестиция фаолияти бўйича ННТнинг фаоллигини чекламайди.

Декларацияни тўлдиришда Сиз расмий ҳужжатларда (банк кўчирмалари, қитъақиялар ва ҳ.к) баён қилинган маълумотлардан фойдаланишингиз керак.

Рўйхатга олиш йиғимини тўлаш

ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 12 мартдаги “Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатга олишни тартибга солиш тўғрисида”ги 132-сонли Қарорининг (ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 19 августдаги 423-сонли, 1997 йил 8 апрелдаги 177-сонли, 2003 йил 30 апрелдаги 197-сонли, 2004 йил 29 апрелдаги 203-сонли қарорларига биноан киритилган ўзгартирилари билан) 3-бандига мувофиқ, жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатга олганлик учун йиғим қуйидаги миқдорларда белгиланган:

Халқаро жамоат бирлашмалари	Энг кам иш ҳақининг 20 баравари, шунингдек, 100 АҚШ долларига тенг миқдорда эркин айирбошланадиган валютадаги йиғим
Республика ва вилоятлараро бирлашмалари	Энг кам иш ҳақининг йигирма баравари
Бошқа жамоат бирлашмалари	Энг кам иш ҳақининг ўн баравари

Бу йиғимларнинг ставкалари адлия органларида давлат рўйхатидан ўтайдиган подавлат нотижорат ташкилотларининг барча ташкилий-ҳуқуқий шакллариغا нисбатан татбиқ этилади.

Подавлат нотижорат ташкилотини қайта рўйхатдан ўтказганлик, ННТ уставига киритиладиган ўзгартишлар ва қўшимчаларни келишиб олганлик учун йиғим белгиланган рўйхатга олиш йиғимининг 50 фоизини ташкил этади.

Маъқур йиғимлар мажбурийдир ва ҳатто ННТ уставларини рўйхатга олиш ёки қайта рўйхатга олиш рад этилган ҳамда бу ҳақдаги қарор ўзгаринсиз қолдирилган тақдирда ҳам қайтарилмайди.

Йиғимларни тўлаш учун банк ҳисобварақлари ва банкларнинг реквизитларини давлат рўйхатидан ўтказувчи тегишли адлия органидан олиш мумкин, шу жумладан, бундай ахборот ЎзР Адлия вазирлигининг, вилоятлар ва Тошкент шаҳар адлия бошқармаларининг махсус стендларида бўлади.

Подавлат нотижорат ташкилотларининг ногиронлар, фахрийлар, хотин-қизлар ва болалар жамоат бирлашмалари каби баъзи тоифаларига уставлари давлат рўйхатига олинганлиги тўғрисида гувоҳнома берилганлиги учун йиғимлар юқорида кўрсатиб ўтилган ставкаларнинг 25 фоизи миқдорда белгиланади. Айни чоқда, давлат рўйхатига олинганлик тўғрисидаги гувоҳнома йўқотилган тақдирда, ҳужжатнинг дубликати берилганлиги учун рўйхатга олиш йиғимининг 50 фоизи ундирилади.

Бошқа давлат органларида давлат рўйхатидан ўтадиган нодавлат нотижорат ташкилотларининг рўйхатга олиш йиғимини тулашига келсак, бундай йиғимлар ставкаларининг миқдори тегишли меъёрий ҳужжатларда белгиланади. Бунда ана шу ставкаларнинг энг юқори миқдорлари ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари билан белгилаб қўйилади.

Ҳужжатларни рўйхатдан ўтказувчи органга тақдим этиш

Бу ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш тартиб-таомилидаги ғоят масъулият билан қўйиладиган қадамлардан биридир, шу боисдан бу ишга сабр-тоқат билан киришишингиз талаб қилинади. Барча зарур ҳужжатларни папкага – тикма жилдга тупланг, устига ташкил этилаётган ННТ номини ёзинг ва уларни ташкилотингизни давлат рўйхатидан ўтказадиган давлат органига топширинг.

Айрим ҳолларда рўйхатдан ўтказувчи органлар ҳужжатлар давлат рўйхатидан ўтказишга топширилганидан далолат берувчи махсус қайдлов рақами берадилар. Агар рўйхатдан ўтказувчи органда бундай амалиёт қўлланилмаса, ўз папкангизни топшираётганда рўйхатдан ўтказувчи органнинг уни қабул қилиб олган ходимдан аризангизнинг кўчирма нусхасига ўз имзосини ва санани қўйишини сўранг. Бу Сизнинг ҳужжатларингиз рўйхатдан ўтказишга топширилганлигининг тасдиғи бўлади.

Сизнинг ҳужжатларингиз тартиб-таомил жараёнидан ўтишини назорат қилиш мақсадида рўйхатдан ўтказувчи органнинг камчиликлар ҳақидаги барча кейинги фикр-мулоҳазалари ва улар бартараф этилганлиги ҳоллари ёзма равишда қайд этилиши, топширилиши ва монанд равишда расмий даражада расмийлаштирилиши керак.

ННТни давлат органларида рўйхатдан ўтказиш тартиб-таомили

ННТ таъсис ҳужжатларини давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқишнинг мавжуд тартибига мувофиқ (ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказишни тартибга солиш тўғрисида”ги 1993 йил 12 мартдаги 132-сонли Қарори), рўйхатдан ўтказувчи орган тақдим этилган ҳужжатларнинг тўғрилигини ва уларнинг амалдаги конун ҳужжатларига мослигини текширади.

Рўйхатдан ўтказувчи орган, зарурат бўлган тақдирда, тегишли ташкилотларга ННТ уставини экспертизадан ўтказишни топширишга ҳақлидир. Шу муносабат билан аризани кўриб чиқиш муддати бир ойдан кўп бўлмаган вақтга узайтирилиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилоти тақдим этган ҳужжатларни кўриб чиқиш натижалари юзасидан рўйхатдан ўтказувчи орган куйидаги қарорлардан бирини қабул қилади:

- 1) уставини рўйхатга олиш тўғрисида;
- 2) рўйхатга олишни рад этиш тўғрисида;
- 3) аризани кўриб чиқмасдан қолдириш тўғрисида.

3-банд ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 23-моддасига зид келади, чунки у ерда қарорнинг: ННТни рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги ёки рўйхатдан ўтказишни рад

этиш тўғрисидаги фақат иккита варианты назарда тутилган. Қондаларнинг 3-банди Қонунга мос бўлмагани боис у юридик кучга эга эмас ва қўлланилмайди.

Барча мулкчилик ва хўжалик юритиш шаклларидаги корхоналар ва ташкилотларни ягона давлат регистрга киритиш

Ташкилотни давлат реестрга киритиш (ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 24-моддаси) ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш йўлидаги яна бир қадамдир. ЎЗР ФК 44-моддасида белгилаб қўйилганидек, рўйхатдан ўтказиш ҳақидаги маълумотлар барча танишиб чиқиш учун очиқ бўлган юридик шахсларнинг ягона давлат реестрига киритилади.

Давлат реестри аслида барча мулкчилик ва хўжалик юритиш шаклларидаги корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистри деб аталади. ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 1994 йил 17 ноябрдаги 555-сонли Қарори билан тасдиқланган барча мулкчилик ва хўжалик юритиш шаклларидаги корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистри тўғрисидаги Низом (ЎЗР Вазирлар Маҳкамасининг 1994 йил 14 сентябрдаги 427-сонли, 2001 йил 27 июндаги 276-сонли, 2007 йил 6 июндаги 109-сонли қарорларига биноан киритилган ўзгартишлари билан) Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтган мулкчиликнинг барча шаклларидаги корхоналар ва ташкилотларни унга киритиш тартибини белгилайди.

Ягона давлат регистри ЎЗР статистика органлари томонидан юритилади, вилоят, шаҳар ва туман реестрларининг сақловчилари эса ЎЗР Давлат статистика қўмитасининг тегишли органларидир.

Адлия вазирлиги ва унинг ҳудудий бошқармалари ўзининг ННТ реестрини юритади.

ННТни давлат рўйхатидан ўтказишни рад этиш асослари ва бундай рад этиш устидан ишқоят қилиш

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 25-моддасида нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказишни рад қилиш асослари санаб ўтилган. Таъсис ҳужжатларига ишбитан қўйиладиган талабларни, хусусан, нодавлат нотижорат ташкилоти устави ва таъсис шартномасининг асосий қоидаларини белгиловчи, ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 16–17-моддаларида назарда тутилган қоидаларни бажармаслик ННТни давлат рўйхатидан ўтказишни рад этиш асослари жумласига қиради. Булар, аввало:

а) нодавлат нотижорат ташкилотини тузишнинг қонунда белгиланган тартиби бузилганлиги ёки унинг таъсис ҳужжатларида қонунга номувофиқликлар борлиги;

б) ННТнинг рўйхатдан ўтказиш учун тақдим этилган таъсис ҳужжатларида нотўғри маълумотлар мавжудлиги.

Ҳужжатларни давлат рўйхатидан ўтказиш учун тайёрлаш ва тақдим этиш чоғида қўлга келган процессуал тусдаги бузилишлар рад этиш асосларининг бошқа гуруҳига қиради.

а) ҳужжатлар рўйхат бўйича тўлик тақдим этилмаганлиги ёки улар лозим даражада расмийлаштирилмаганлиги;

б) устав умумий йиғилишда қабул қилинган пайтдан бошлаб икки ойлик муддат ўтганидан кейин ҳужжатлар давлат рўйхатидан ўтказиш учун тақдим этилганлиги.

Агар давлат рўйхатидан ўтказишни рад этишга доир келтирилган асослар ННТ тўғрисидаги Қонуннинг тегишли моддаларида мустаҳкамлаб қўйилган талабларнинг бузилишлари жумласига кирса, давлат рўйхатидан ўтказишни рад этиш асосларининг кейинги гуруҳи ЎзР Конституцияси меъёрларининг бузилишларидан иборат, хусусан:

а) нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатлари давлатнинг конституциявий тузумини зўрлик билан ўзгартиришни, суверенитети, яхлитлиги ва хавфсизлигига путур етказишни, фуқароларнинг конституциявий ҳуқуқ ва эркинликларини камситишни, урушни, ижтимоий, миллий, ирқий ва диний адоватни тарғиб қилишни, фуқароларнинг соғлиғи ва маънавиятига тажовуз қилишни мақсад қилиб қўйганлиги;

б) нодавлат нотижорат ташкилотининг номи ёки рамзий белгилари маънавиятга, фуқароларнинг миллий ва диний туйғуларига дахл қилганлиги;

в) таъсис ҳужжатларида ҳарбийлаштирилган бирлашмалар тузиш назарда тутилганлиги.

Таъсис ҳужжатларида Ўзбекистон Республикасининг қонунларига зид қоидалар мавжуд бўлган бошқа ҳолларда ҳам ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш рад этилиши мумкин.

Жамоат бирлашмалари уставларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидаларининг 5-бандида белгилаб қўйилган республика бирлашмалари ва бошқа жамоат бирлашмаларининг уставларини айна бир хил ном остида рўйхатга олишга йўл қўйилмаслиги тўғрисидаги қоида рўйхатдан ўтказишни рад этишнинг навбатдаги асоси бўлади. Айна бир хил номдаги икки ёки ундан ортиқ нодавлат нотижорат ташкилоти ариза билан мурожаат этган тақдирда, уставни давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисида бошқаларидан олдин ариза топширган ННТга афзаллик берилади.

Рўйхатдан ўтказувчи органнинг ННТни давлат рўйхатига олишни рад этиш тўғрисидаги қароридан рад этишнинг асослари, албатта, юқорида қайд этилган бузилишлар борлиги далил қилинган ҳолда, кўрсатилиши керак. ННТни тузиш мақсадга мувофиқ эмас, деган ваз билан уни рўйхатдан ўтказишни рад этишга йўл қўйилмайди.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 23-моддасига мувофиқ, ННТни рўйхатдан ўтказишни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилинган пайтдан эътиборан уч қун ичида адлия органи муассисларга қонун ҳужжатларининг қайси қоидалари бузилганлиги давлат рўйхатидан ўтказишни рад этишга олиб келганлиги ҳақида аниқ кўрсатилган ҳужжат бериши шарт.

Нодавлат нотижорат ташкилоти давлат рўйхатидан ўтказишнинг рад этилиши рад этиш сабаблари бартараф этилган тақдирда ҳужжатларни давлат рўйхатидан ўтказиш учун такроран тақдим этишга тўсқинлик қилмайди.

ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш рад этилганлиги устидан судга шикоят қилиш мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотини қайта рўйхатдан ўтказиш масалалари

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 27-моддасига мувофиқ, ННТнинг таъсис ҳужжатларига киритиладиган ўзгартиш ва қўшимчалар нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш тартибида ва муддатларида давлат рўйхатидан (қайта рўйхатдан) ўтказилиши керак. Бу меъёрдан келиб чиқадики, қонун чиқарувчи таъсис ҳужжатларига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш учун талаб қилинадиган ҳужжатларни тақдим этишнинг ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 22-моддасида назарда тутилган айни шундай тартиби ва муддатларини белгилаб қўйган. Ташкилий масалаларни ҳал этишга нисбатан айни шундай ёндашув Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият олиб боровчи жамоат бирлашмаларининг аризаларини кўриб чиқиш ва уларнинг уставларини рўйхатдан ўтказиш қоидаларининг 2, 13–14-бандларида баён қилинган. ННТ халқаро ННТга ёки унинг филиалига айлантирилган тақдирда уни қайта рўйхатдан ўтказиш мажбурийдир (ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 27-моддаси).

Кўрсатиб ўтилган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ, қайта рўйхатдан ўтиш учун ҳам, таъсис ҳужжатларига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш тартиб-таъсислари учун ҳам съезд (конференция) ёки умумий йиғилиш ўтказилган кундан ўн кун ичида (қўшимча) ёки унинг филиалига айлантирилган тақдирда уни қайта рўйхатдан ўтказиш мажбурийдир (ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 27-моддаси).

а) ННТ устави;

б) ННТ таъсис йиғилишининг баённомаси;

в) рўйхатга олганлик учун йиғим тўланганлиги тўғрисидаги банк тўлов ҳужжати;

г) ташкил этиш ташаббускорлари (жамоат бирлашмасининг муассислари) тўғрисидаги маълумотлар, шуниси ҳам борки, ташаббуслар-фуқаролар учун – фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили, яшаш жойи; жамоат бирлашмалари учун – бирлашма номи, раҳбар органининг жойлашган ери, устав рўйхатга олинган сана ва жой кўрсатилади;

д) фамилияси, исми, отасининг исми, сайлаб қўйилган лавозими ва ҳоказо кўрсатиладиган ҳолда раҳбар орган аъзолари тўғрисидаги маълумотлар. Бунда битта жамоат бирлашмаси раҳбар органининг аъзоси бир вақтнинг ўзида бошқа жамоат бирлашмаси раҳбар органининг аъзоси бўлиши мумкин эмас.

Демак, айтиш мумкинки, амалга ошириладиган ҳаракатлар ва талаб қилинадиган ҳужжатлар ҳажми бўйича қайта рўйхатдан ўтказиш, яъни таъсис ҳужжатларига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш ННТни давлат рўйхатидан ўтказишга тенглаштирилган. Гарчи, қоида тариқасида, киритиладиган ўзгартиш ва қўшимчалар таъсис ҳужжатларининг мазмунини фақат қисман ўзгартирса-да, шунга қарамай, тақдим этиладиган ҳужжатларнинг бутун туркумини янгидан расмийлаштиришга тўғри келади. Шубҳасиз, буларнинг барчаси нодавлат нотижорат ташкилотларини қайта рўйхатдан ўтказиш ҳамда таъсис ҳужжатларига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш жараёнини мураккаблаштиради, ННТ учун қўшимча қийинчиликлар туғдиради.

Юридик шахсларни қайта ташкил этиш жараёнида тузиладиган ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш

ЎЗР ФК 49-моддаси ва ННТ тўғрисидаги Қонун 20-моддасининг умумий меъёрларига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотини қайта ташкил этиш бирлашиш, қўшилиш, бўлиниш, ажралиб чиқиш ва ўзгартириш шаклида амалга оширилиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилоти, қўшилиш шаклидаги қайта ташкил этиш ҳолларини истисно этганда, янгидан вужудга келган ташкилот ёки ташкилотлар давлат рўйхатидан ўтказилган пайтдан эътиборан қайта ташкил этилган деб ҳисобланади.

Нодавлат нотижорат ташкилоти бошқа ташкилотга қўшиб юбориш шаклида қайта ташкил этилганда, қўшиб юборилган ташкилот фаолиятини тугатганлиги ҳақидаги ёзув юридик шахсларнинг ягона давлат регистрига киритилган пайтдан эътиборан ННТ қайта ташкил этилган деб ҳисобланади.

Бундан ташқари, ННТни ўзгартириш ҳуқуқи баъзи бошқа қонунларда ҳам назарда тутилган. Жумладан, “Жамоат жамғармалари тўғрисида”ги ЎЗР Қонунининг 36-моддасига кўра, жамғарманинг қайта ташкил этилишига фақат бошқа жамғарма билан қўшиб юборилган, бошқа жамғармани бирлаштириб олган ёки бошқа жамғармага бирлаштирилган ҳолларда йўл қўйилади. “Хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкатлари тўғрисида”ги ЎЗР Қонунининг 17-моддасига мувофиқ, ширкатни қайта ташкил этиш ширкат аъзолари умумий йиғилишининг ширкат аъзоларининг эллик фоизидан кўп овози билан қабул қилинган қарорига биноан амалга оширилади. Бунда қайта ташкил этилаётган ширкатнинг мол-мулкни ажратиб ёки бўлиб бериш ширкат аъзоларининг ширкат мол-мулкни шакллантиришдаги иштирокига мутаносиб тарзда амалга оширилади.

Юқорида кайд этиб ўтилганидек, нодавлат нотижорат ташкилоти Ягона давлат регистрига киритилаётганда унга тармокни, ҳудудий мансубликни, мулк шаклини, ташкилий-ҳуқуқий шаклини белгилаб қўювчи хос рақамлар (кодлар) берилади ва материаллар тақдим этилганидан кейин бир ҳафталик муддатда тегишли гувоҳнома берилади.

Рўйхатга олиш ҳужжати (картасига) киритилган кўрсаткичлар ўзгарган тақдирда, нодавлат нотижорат ташкилотлари бу ҳақда регистр сақловчисига ўн кунлик муддатда хабар қилиши шарт, юридик шахс тугатилган тақдирда эса тугатиш комиссияси бу ҳақда регистр сақловчисини бир ҳафталик муддатда хабардор қилиши шарт.

ННТни давлат рўйхатидан ўтказишдаги қийинчиликлар ва муаммолар

Маълумки, Ўзбекистонда ННТнинг асосий қисми жамоат бирлашмалари шаклида рўйхатдан ўтказилади. ННТни давлат рўйхатидан ўтказишдаги муаммоларнинг аксарияти амалдаги меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ўртасидаги қарама-қаршиликлар туфайли юзага келади. Чунончи, ННТ тўғрисидаги Қонунда рўйхатдан ўтиш учун ҳужжатлар миқдори жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатга олиш тўғрисидаги Қоидалардагидан кам қилиб кўрсатилган. Бунинг

устига, ННТ тўғрисидаги Қонун адлия органлари томонидан қарор чиқарилиши учун фақат иккита варианты нодавлат нотариат ташкилотини рўйхатга олиниши ёки рўйхатга олишни рад этишни назарда тутди, Қоидаларда эса аризани кўриб чиқмасдан қолдиришдан иборат вариант ҳам назарда тутилган.

Қонуннинг устулиги принципига кўра, нодавлат нотариат ташкилотларини давлат рўйхатидан ўтказишда рўйхатдан ўтказувчи органлар амалдаги ННТ тўғрисидаги Қонун қоидаларига таяниши керак, лекин адлия органлари ННТни рўйхатга олиш тўғрисидаги қарорларни эскирган Жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидалари асосида қабул қилишни давом эттирмоқдалар. Натижада, аризани кўриб чиқмасдан қолдириш тўғрисидаги ифода шакли адлия органлари томонидан хануз қўлланилиб келинмоқда. Бундай ҳолат рўйхатдан ўтказувчи адлия органларининг ҳаракатлари устидан судга шикоят қилишни қийинлаштиради, чунки нодавлат нотариат ташкилоти давлат рўйхатидан ўтказиш рад этилган тақдирдагина суд органига мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

Кўрсатиб ўтилган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларда рўйхатга олиш муддати икки ой этиб белгиланган. Лекин, айни чоқда, Қоидаларда уставларни экспертизадан ўтказиш учун тегишли органларга йўллаш имконияти назарда тутилган бўлиб, шу муносабат билан уставни кўриб чиқиш муддати яна бир ойга узайтирилиши мумкин, бу ўз навбатида ННТ тўғрисидаги Қонунга зиддир.

Яна шуни қайд этишимиз жоизки, ҳозирги вақтда ННТдан фарқли равишда тижорат тузилмалари учун имтиёзли шарт-шароит яратилган, яъни рўйхатдан ўтказишнинг хабардор қилиш тартиби жорий этилган. Шунга кўра, тадбиркорлик субъекти ҳужжатларнинг энг кам миқдорини тақдим этади, рўйхатдан ўтказувчи орган эса тегишли рухсат этувчи ҳужжатларни ўзи сўрайди ва олади.

Кўпинча нодавлат нотариат ташкилотларида тижорат ташкилотларидагига қараганда кўпроқ рўйхатга олиш йиғими тўлаш муаммоси пайдо бўлади ва, бундан ташқари, белгиланган ставкалар ҳаётийликдан йироқ ва воқеликни акс эттирмайди. Қорақалпоғистон Республикаси нодавлат нотариат ташкилотлари рўйхатдан ўтказиш бадаллари миқдори бўйича республика ва вилоятлараро бирлашмалар тоифасига киритилган. Ваҳоланки, мазкур минтақа ҳудудида фаолият кўрсатувчи нодавлат нотариат ташкилотлари ва республика аҳамиятидаги ННТ ўртасида тенглик белгисини қўйиш мантиқсиздир.

Қонун ҳужжатлари меъёрларидаги айрим қарама-қаршиликлар билан боғлиқ объектив муаммолардан ташқари, ташаббускор гуруҳларнинг вакилларида ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш жараёнида муайян қийинчиликлар юзага келиши мумкин.

Биз фаолият кўрсатаётган нодавлат нотариат ташкилотлари вакиллари орасида оралатиб сўров ўтказганимизда уларнинг кўплари давлат рўйхатидан ўтқиш жараёнида қуйидаги муаммоларга дуч келганликлари маълум бўлди: давлат рўйхатидан ўтказишнинг белгиланган муддатиға ривож этилмаслиги; ташкилий-ҳуқуқий шаклин ва фаолият йўналишини ўзгартириш ҳақида рўйхатдан ўтказувчи орган тавсиялар бериши; рўйхатдан ўтказувчи орган амалдорларининг жамоат бирлашмасини ёки жамоат жамғармасини ташкил этиш мақсадга мувофиқ эмаслиги ҳақидаги олғиқ фикр-мулоҳазалари; устав номини, шу жумладан, ташкилот номини ўзгартириш ҳақидаги асоссиз талаблар; уставга

доир ҳужжатларни тайёрлаш бўйича пулли хизматлар кўрсатувчи ташкилотлар томонидан шундай пулли хизматлар таклиф этилиши; жамоат бирлашмалари муассисларининг сонини кўпайтириш тўғрисидаги кўрсатмалар; ННТ ўрнига тижорат тузилмасини рўйхатдан ўтказиш ҳақидаги тавсиялар; рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги меъёрий ҳужжатларда назарда тутилмаган (уставни олдиндан маҳаллий ҳокимият органлари билан келишиб олиш, айрим шахсларни муассислар таркибидан чиқариб юбориш каби ва ҳ.к.) талаблар.

Шубҳасиз, ташаббускор гуруҳлар вакилларининг аксарияти шундай мураккабликларга дуч келгач, нодавлат нотижорат ташкилотини рўйхатдан ўтказиш рад этилиши мумкинлигидан хавотирланиб рўйхатдан ўтказувчи органлар вакилларининг турли талабларига розилик билдиришни афзал кўрадилар. Баъзан рўйхатдан ўтказувчи орган вакилининг ҳар қандай шартини бажаришга эътирозсиз кўниш шунга олиб келадики, янги талабларни бажариш зарурлиги сабабли рўйхатдан ўтиш муддатлари кўп ойларга чўзилиб кетади.

Бундай муаммоларни бартараф этиш учун биринчи галда ННТни рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларини жаҳон тажрибасини ҳисобга олган ҳолда такомиллаштиришга қаратилган таклифлар ва тавсияларни ишлаб чиқиш мақсадида ННТлар, қонун чиқарувчи давлат тузилмалари, халқаро ташкилотлар ва бошқа манфаатдор томонларнинг куч-гайратини жамлаш керак.

Ҳозирги вақтда нодавлат нотижорат ташкилотларининг иштирокчилари мансабдор шахсларнинг гайриҳуқуқий ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан тегишли давлат органларига аризалар билан мурожаат этиб, ўз манфаатларини ҳимоя қилишлари ва конституциявий ҳуқуқлардан фойдалана олишлари учун уларнинг ҳуқуқий билимларини ошириб боришга катта эҳтиёж бор.

Ташаббускор гуруҳларнинг ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш чоғидаги одатий хатолари

Мавжуд қонун ҳужжатларидан ва рўйхатдан ўтказувчи органлар нодавлат нотижорат ташкилотларини таъсис этишда қўйиши мумкин бўлган талаблардан хабардор бўлинган тақдирда, ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш билан боғлиқ муаммолар ва кийинчиликларни энг кам даражага тушириш мумкин.

Шу ерда биз амалий маслаҳатлар тарихида Сиз ННТ таъсис ҳужжатларини тайёрлаш ва ҳаётга татбиқ этиш чоғида дуч келишингиз мумкин бўлган энг одатий хатоларни, шунингдек, уларни бартараф этишга қаратилган тавсияларни келтирамиз.

1. Таъсис ҳужжатларида амалдаги қонун ҳужжатларининг меъёрларини буздиغان қоидалар бўлади, шу сабабли уларнинг қоидаларини нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги қонун ҳужжатлари билан пухта солиштириб чиқиш зарур.

2. Таъсис ҳужжатларида грамматик ва стилистик хатолар бўлиши рўйхатдан ўтказувчи орган уларни маромига етказиш учун бир неча марта қайтаришига олиб келади, шу сабабли, ННТни рўйхатдан ўтказиш муддатларини қисқартириш учун таъсис ҳужжатлари матнларининг грамматикаси, баён қилиниш услуби ва маъно-мазмунини синчиклаб текшириб чиқиш керак бўлади.

3. Таъсис ҳужжатларида ташкилот фаолиятининг мақсадлари, йўналишлари аниқ баён этилмаслиги конун ҳужжатлари қўядиган талабларга зиддир, шунингдек улар ҳужжатларнинг маромига етказилиши учун қайтарилишига сабаб бўлиши мумкин. Шу боисдан, ННТ фаолиятининг мақсад ва йўналишларини аниқ белгилаб олиш зарур, зеро, ташкилотингизнинг кейинги бутун фаолияти улар асосида йўлга қўйилади.

4. Ташаббускор гуруҳлар кўпинча ташкилот раҳбарининг ёки рўйхатдан ўтказувчи орган жойлашган ерга бориб ҳужжатларнинг кам-кўстини тўлдириб, маромига етказиш билан шуғулланадиган ишончли шахснинг манзилени, алоқа воситаларини кўрсатишни эсдан чиқарадилар, шу туфайли рўйхатдан ўтказувчи орган вакили тегишли ахборотга эга бўлмайди. Таъсис ҳужжатларини аниқлаштириш, хатоларни бартараф этиш ва унга ўзгартишлар киритиш учун мурожаат этиш мумкин бўлган ННТдаги давлат рўйхатидан ўтказишга масъул шахсни аниқ кўрсатиш керак бўлади.

5. Рўйхатдан ўтказувчи орган томонидан берилган фикр-мулоҳазалар жамланиб, ННТнинг нотариал тасдиқланган уставни ташаббускор гуруҳга қайтариладиган ҳоллар бўлади. Устав такроран нотариал тасдиқлангандан кейин рўйхатдан ўтказувчи орган бошқа камчиликларни топади, ҳужжатни яна бир бор маромига етказиш учун қайтаради ва х.к. Бунга йўл қўймаслик учун рўйхатдан ўтказувчи орган вакилларида устав лойиҳаси юзасидан фикр-мулоҳазаларини Сизга расмий бланкада, ёзма равишда, ваколатли шахс имзоси билан тасдиқланган ҳолда беришларини талаб қилинг. Сиз рўйхатдан ўтказувчи орган вакилларида ННТ тўғрисидаги конун ҳужжатларига зид ғайриқонуний талабларини баъжармаслигингиз кераклигини асосий тавсиялар сифатида айтиб ўтишни истаймиз. Рўйхатдан ўтказувчи органларнинг ҳар қандай фикр-мулоҳазалари ёзма равишда бўлиши ва Сизга жўнатма хабарларнинг жўнатиш қайдлов рақами қўйилган ҳолда юборилиши керак.

Шуни эсда тутингки, ташкилотни рўйхатдан ўтказишни рад этишнинг барча асослари конунларда аниқ белгиланган, давлат рўйхатидан ўтказишни рад этишга доир конун ҳужжатларида белгиланмаган бошқа барча асослар қонунга ҳилофдир. Мансабдор шахсларнинг ННТни давлат рўйхатидан ўтказишни рад этиш билан боғлиқ қонунга ҳилоф ҳаракатлари устидан суд тартибида ва юқори органга шикоят қилиш мумкин.

Шу муносабат билан Сизга ҳужжатларни рўйхатдан ўтказувчи органга топшираётганда хатларнинг ва ҳужжатларнинг улар қабул қилиб олингани ҳақида рўйхатдан ўтказувчи органнинг белгилари қўйилган барча кучирма нусхаларини ўзингизда қолдиришни тавсия этамиз.

Агар рўйхатдан ўтказувчи орган вакили Сиздан ҳужжатларни қабул қилишни рад этса, уларни почта алоқаси бўлими орқали буюртма хат қилиб юборинг.

Хулласе, ННТни рўйхатдан ўтказиш жўн тартиб-таомил эмас, бу жараёнда қатъият ва ақсизлик интилувчанлик каби фазилатлар иш беради. Агар ташаббускор гуруҳ таъсис ҳужжатларини конун ҳужжатларида белгиланган талабларга мувофиқ тайёрлагани қолдирилмасе, нодавлат нотижорат ташкилоти давлат рўйхатидан ўтказилганидан кейин ҳам муваффақиятли ишлаб кетиши ва ривож топиши гоят мумкин бўлади.

Шу сабабли, Сиз ўз нодавлат нотижорат ташкилотингизни ташкил этишдан кўзланган максадларни амалга оширишнинг уддасидан чика олиш-олмаслигингизни яхшилаб ўйлаб кўришингиз зарур.

ННТ давлат рўйхатидан ўтказилгандан кейинги дастлабки қадамлар

ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш натижаларига кўра, Сиз хўжалик субъекти Ўзбекистон Республикаси корхоналари ва ташкилотларининг ягона давлат регистрга киритилганлиги тўғрисида гувоҳнома олдингиз. Табриклаймиз!

Нодавлат нотижорат ташкилоти давлат рўйхатига олинганлиги тўғрисидаги гувоҳномада ташкилотингизнинг тўлик номи, унинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, жойлашган ери, статистика кодлари (хос рақамлари), давлат рўйхатига олиш рақами ва санаси ёзилган.

Лекин давлат рўйхатидан ўтказиш жараёни ҳали тугаганича йўқ, чунки Сиз солиқ ва статистика органларида ҳисобга туришингиз керак. Бунинг учун нима қилиш зарур ва буни қандай изчилликда амалга ошириш керак?

1. Солиқ органида ҳисобга қўйиш.

ННТни солиқ тўловчи сифатида ҳисобга олиш ЎзР Солиқ кодексининг 13-боби (77-84-моддалар) асосида амалга оширилади.

ННТ ҳисобга қўйилаётганда унга солиқ тўловчининг идентификация рақами берилади, ҳисобга қўйиш маълумотлари Ўзбекистон Республикаси солиқ тўловчиларининг ягона реестрга киритилади ва идентификация рақами берилганлиги тўғрисида гувоҳнома берилади.

Шуни эсда тутиш керакки, ННТнинг солиқ тўловчи сифатидаги идентификация рақами пул билан ҳисоб-китоб қилинадиган тўлов ҳужжатларида, давлат солиқ хизмати органларига тақдим этиладиган молиявий ва солиқ ҳисоботи ҳужжатларида, хўжалик, фуқаролик-ҳуқуқий ҳамда меҳнат шартномаларида, ҳамда нодавлат нотижорат ташкилотларида қиймат ифодасига эга бўлган молиявий, мулкый ва бошқа мажбуриятлар юзага келганлигини белгилловчи ёки тасдиқловчи ҳужжатларда албатта ёзиб қўйилади.

Солиқ органида ҳисобга қўйишда қуйидагилар солиқ тўловчи – юридик шахс ҳақидаги асосий ҳисоб маълумотлари эканлигини назарда тутинг: ННТнинг идентификация рақами, номи (тўлик ва қисқартирилган номи), жойлашган ери (почта манзили), ташкилий-ҳуқуқий шакли, солиқ тўловчи қайси ташкилотнинг таркибига кирса, шу ташкилот давлат рўйхатидан ўтказилган сана, жой ва тартиб рақами, солиқ тўловчининг идентификация рақами кўрсатилган ҳолда муассисларнинг тўлик таркиби.

Шу рўйхатдан келиб чиққан ҳолда, ННТ давлат рўйхатидан ўтказилган кундан эътиборан ўн кун ичида давлат солиқ хизмати органига ҳисобга қўйиш тўғрисида белгиланган шаклдаги аризани тақдим этади ва унга нодавлат нотижорат ташкилоти давлат рўйхатидан ўтказилганлигини тасдиқловчи ҳужжатнинг кўчирма нусхасини илова қилади.

Нодавлат нотижорат ташкилоти ўз ваколатхонаси ёки филиалини ҳисобга қўйиш учун уни ташкил этиш тўғрисидаги қарор қабул қилинган кундан эътиборан ўн кун ичида солиқ органига солиқ тўловчининг идентификация рақами билан ҳисобга

қўйиш тўғрисидаги аризани тақдим этади, аризага алоҳида бўлинмани ташкил этиш тўғрисидаги ННТ қарорини ва унинг раҳбарига берилган ишончномани илова қилади.

Солиқ хизмати органи ҳисобга қўйиш тўғрисидаги ариза ва унга илова қилинган ҳужжатлар асосида солиқ тўловчига идентификация рақамини беради, солиқ тўловчи ҳақидаги ҳисобга қўйиш маълумотларини Ўзбекистон Республикаси солиқ тўловчиларининг ягона реестрига киритади ва тегишли ариза берилган кундан эътиборан уч кундан кечиктирмай солиқ тўловчи ҳисобга қўйилганлиги тўғрисида гувоҳнома беради.

Солиқ органида ҳисобга қўйиш солиқ тўловчи учун бепул, бирон-бир ҳақ ёки йиғим ундирмасдан амалга оширилади.

2. Давлат статистикаси хос рақамларини (кодларини) олиш

Нодавлат нотижорат ташкилотлари, фаолиятининг тури ва хусусиятидан қатъи назар, таъсис ҳужжатларини давлат статистика органларига идентификация хос рақамлари берилиши. Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистрига киритилиши ҳамда давлат статистика ҳисоботида акс эттирилиши учун техник-иктисодий ахборот классификаторлари асосида таснифлаш белгиларини аниқлаш мақсадида тақдим этиши шарт.

ННТ рўйхатдан ўтиш жойидаги давлат статистика органларига таъсис ҳужжатларининг давлат рўйхатидан ўтказилганлик тўғрисидаги гувоҳнома ва таъсис шартномасининг кўчирма нусхаларини тақдим этади.

Корхоналар ва ташкилотлар ягона давлат регистрининг ахборот жамғармаси қуйидагиларни ўз ичига олади: идентификация кўрсаткичи (субъектнинг рўйхатга олинган хос рақами); субъектнинг тармок, ҳудудий мансублигини, бўйсинувини, мулк турини, ташкилий-ҳуқуқий шаклини ифодаловчи тавсифлаш кўрсаткичлари; маълумотнома хусусиятидаги кўрсаткичлар (манзиллар, телефон рақамлари, муассислар ҳақидаги маълумотлар ва бошқа маълумотлар); иктисодий кўрсаткичлар (субъектни тавсифловчи асосий маълумотлар).

Умумреспублика корхоналар ва ташкилотлар классификатори (КТУТ), тармок (ХХТУТ) ва ҳудудий (СОАТО) мансублик, мулк шакллари (МШТ) ҳамда ҳўжалик юритувчи субъектларнинг ташкилий-ҳуқуқий шакллари (ТХШТ), маълумотнома тарикасидаги ва иктисодий кўрсаткичларнинг классификаторлари юридик шахснинг идентификация ва таснифлаш кўрсаткичларини шакллантириш манбаларидир.

Статистика органлари юридик шахсни Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистрига киритади, қайдлов картасини тўлдиради ҳамда нодавлат нотижорат ташкилотига берилган хос рақамларни рўйхатдан ўтказувчи ва солиқ органларига расмий равишда хабар қилади.

Ҳисобга қўйилганидан кейин нодавлат нотижорат ташкилоти бир ҳафталик муддатда давлат статистика органидан Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистрига киритилгани тўғрисида идентификация ва таснифлаш кўрсаткичлари кўрсатилган, раҳбар имзоси қўйилган ва тегишли статистика органининг муҳри билан тасдиқланган гувоҳномани олади.

3. Ваколатли органларда ва коммунал-хўжалик (фойдаланиш) ташкилотларида рухсатнома хусусиятидаги ҳужжатларни расмийлаштириш.

Агар ННТ объектлар қурилиши ва реконструкция қилиниши, тураржойлар яшаш учун мўлжалланмаган жойлар тоифасига ўтказилиши масалаларига, муҳандислик коммуникацияларига (газ, энергия ва сув таъминоти, канализация, иссиқлик таъминоти, телефон алоқасига) уланиш техник шартларига дуч келса, бунда ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 2003 йил 20 августдаги 357-сонли Қарори билан тасдиқланган Тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатидан ўтказиш, ҳисобга қўйиш ва рухсатнома хусусиятидаги ҳужжатларни расмийлаштириш тартиби тўғрисидаги Низомга (ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 2004 йил 2 сентябрдаги 413-сонли, 2005 йил 11 февралдаги 59-сонли, 2005 йил 11 октябрдаги 224-сонли, 2006 йил 6 февралдаги 14-сонли, 2006 йил 29 майдаги 99-сонли 2006 йил 7 августдаги 162-сонли, 2007 йил 21 майдаги 105-сонли қарорларига биноан киритилган ўзгартишлари билан) илова қилинган схемаларга мувофиқ босқичлардан ўтиши зарур бўлади.

Агар ташкилотнинг фаолиятнинг бирон-бир лицензияланадиган тури билан шугулланиш ниятида бўлса, фаолиятнинг ана шу турини амалга оширишга рухсатнома олиш учун белгиланган тартибда ваколатли давлат органига мурожаат этиш керак бўлади.

Нодавлат нотижорат ташкилоти давлат рўйхатидан ўтказилгандан кейин ўз фаолиятини бошлаш мақсадида банк ҳисобварағини очиш учун ўзингиз танлаган ҳар қандай банкка мурожаат этишингиз керак.

Бундай ҳисобварақларни очиш тартиби ЎзР Адлия вазирлиги томонидан 2001 йил 10 ноябрда 1080-сонли рўйхатга олинган Ўзбекистон Республикаси банкларида очиладиган банк ҳисобварақлари тўғрисидаги Йўриқнома билан (ЎзР Адлия вазирлиги томонидан 2003 йил 29 сентябрда 1081-1, 2007 йил 8 сентябрда 1080-2, 2007 йил 7 августда 1080-3-сонли рўйхатга олинган ўзгартишлари билан) тартибга солинади.

Банк ҳисобварақларини очиш учун банкка қўйидаги ҳужжатлар тақдим этилади: 1) белгиланган шаклдаги ариза, ҳисобварақдаги валюта номи, ҳисобварақ эгаси ва унинг манзили ҳамда очиладиган ҳисобварақлар турлари кўрсатилган ҳолда; 2) солиқ тўловчининг идентификация рақами берилганлиги тўғрисидаги солиқ органлари берган гувоҳноманинг кўчирма нусхаси; 3) раҳбарнинг ва бош бухгалтернинг имзолари ҳамда ташкилотнинг думалок муҳри туширилган нотариал тасдиқланган варақча.

Банк ҳисобварақлари қўйидаги турларга бўлинади:

- а) йўқлаб олинадиган депозит ҳисобварақлари (асосий ва иккиламчи);
- б) жамгарма депозит ҳисобварақлари;
- в) муддатли депозит ҳисобварақлари;
- г) депозит ҳисобварақларининг бошқа турлари (аккредитивлар бўйича муддатсиз фойсиз депозитлар ва ҳ.к.);
- д) ссуда ҳисобварақлари.

Биринчи марта очилган миллий валютадаги йўқлаб олинадиган депозит ҳисобварағи ташкилотнинг асосий ҳисобварағи ҳисобланади. Қонун ҳужжатларига мувофиқ йўқлаб олинадиган иккиламчи депозит ҳисобварақлари очишга йўл қўйилади.

Арзинни кўриб чиқиш ва банк томонидан ҳисобварақларни очиш муддати юқорисида кўрсатиб ўтилган ҳужжатлар олинган кундан эътиборан икки банк кундан оғимаслиги, ҳисобварақлар очганлик учун ҳақ миқдори битта энг кам иш ҳақидан кўп бўлмаслиги лозим.

Яқинловчи тавсиялар

Ниҳоят, Сиз ННТни рўйхатдан ўтказиш жараёнини тугатдингиз, энди ўз режаларингизни амалга оширишга киришишингиз мумкин. Ташкил этилган ННТ муваффақиятли фаолият олиб боришини ва равақ топишини таъминлаш учун:

– нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятини тартибга солувчи меъёрий ҳужжатларни ўрганиб боришингиз ва ўз фаолиятингизда уларга амал қилишингиз;

– ўз нодавлат нотижорат ташкилотингизнинг таъсис ҳужжатларини синчиқлаб ўрганиб чиқишингиз;

– уставда белгиланган мақсадлар ва вазифаларга риоя этишингиз, ННТ фаолиятининг асосий йўналишларига амал қилишингиз зарур.

Бундан ташқари, нотижорат секторига нисбатан жамиятда таркиб топган баъзи бир ёрданувларга парво қилмаслик Сиз учун фойдали бўлур эди. Чунончи:

– ташкилот ижтимоий фойдали фаолият билан шуғулланади, шу сабабли унга қамма ёрдам кўрсатиши керак;

– ННТни бошқариш алоҳида билим, ўқув, кўникма, маҳоратни талаб қилмайди қабилдаги ёндашувлар нотўғридир.

Биринчидан, Сизнинг ташкилотингиз ўз ташаббусингиз билан ташкил этилган ва ҳеч ким унга ёрдам беришга мажбур эмас. Ёрдам беришса, жуда яхши, лекин фақат ёрдамга кўз тикиб ўтирмаслик керак.

Иккинчидан, нотижорат менежменти асосчиларидан бири Питер Друкернинг фикрига қулоқ солинг: токи ННТ ишининг натижаларини баҳолаш ва ҳисоблаб чиқиш мушкул экан, нодавлат нотижорат ташкилотларида бошқарув бизнес оламидагидан яхшироқ ташкил этилиши лозим.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари чекланган одам ва пул ресурсларидан мумкин қилар самарали фойдаланишлари, лекин бунда қутилаётган натижаларни янги тасаввур этишлари даркор.

ННТ шуъба корхонасини рўйхатдан ўтказиш тартиб-таомили

Тадбиркорлик тузилмаларида муассислик ва ННТнинг шуъба корхонасини рўйхатдан ўтказишда муассислик масаллари

ННТнинг барқарор ривожланиши мақсадида унинг фаолиятини жиддий молиявий ва моддий ресурслар билан таъминлаш зарур. Албатта, ходимларга муайян иш ҳақини тўлаш, бино ижараси, телефонлар ҳақини тўлаш ҳамда уставда белгиланган мақсад ва вазифаларни бажаришга қаратилган фаолиятни молиялаштириш керак бўлади. Олдингизда муҳим фандрайзинг вазифаси, яъни нодавлат нотижорат ташкилоти фаолиятини молиявий таъминлаш вазифаси пайдо бўлади.

Биз олдинги бобларда ННТнинг ўз мақсадларига мувофиқ доирада тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиш ҳуқуқи хақида сўз юритган эдик. Бу ҳар қандай нодавлат нотижорат ташкилоти бевосита (яъни ўз номидан фуқаролик-ҳуқуқий битимларга киришиб) ёхуд ўзи тузадиган тадбиркорлик тузилмалари (шуъба ва тобе ҳўжалик жамиятлари ва ширкатлари) орқали тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши мумкинлигини аниқлатади.

Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳар қандай юридик шахс, мазкур ҳолда, ННТ ўз шуъба тузилмасининг муассиси бўлишга ҳақлидир. Бундан ташқари, ННТ бошқа ташкилий-ҳуқуқий шаклларининг, масалан, акциядорлик жамияти ёки масъулияти чекланган жамиятнинг ҳўжалик юритувчи субъектларини таъсис этишда иштирок этиши мумкин. Иштирок этиш шаклини танлаш нодавлат нотижорат ташкилоти фаолиятининг аниқ мақсадларига ва унинг олдига қўйилган вазифаларнинг мақсадга мувофиқлигига боғлиқ бўлади.

Шуъба корхонани таъсис этиш корхоналарнинг бошқа ташкилий-ҳуқуқий шаклларини ташкил этишда иштирок этишдан фарқли равишда бир қатор афзалликларга эга. Биринчидан, шуъба корхонани таъсис этиш фақат ННТнинг хоҳиш-иродасига боғлиқ бўлади, чунки ННТ бундай тузилмани якка ўзи, бошқа жисмоний ёки юридик шахслар иштирокисиз таъсис этади. Иккинчидан, ННТ шуъба корхонанинг муассиси сифатида барча юзага келадиган масалалар ва муаммоларни: шуъба корхонанинг ижроия органини сайлашдан то бундай мазкур корхонанинг тижорат фаолияти натижасида олинган фойдадан ажратмалар миқдорларини белгилашгача якка ўзи ва тезкор ҳал этиши мумкин.

ННТ тўғрисидаги қонуннинг 7-моддасида нодавлат нотижорат ташкилотлари уставда белгиланган вазифаларини бажариш учун тадбиркорлик тузилмаларини тузиш ҳуқуқига эгалиги назарда тутилган.

ЎЗР ФК 42 ва 44-моддаларига мувофиқ, юридик шахслар мулкдор ёки у ваколат берган шахс томонидан ёхуд ваколатли органнинг фармойиши асосида, шунингдек, қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда ташкил этилади.

мини таъсис этиш ташаббуси биринчи навбатда ННТ тегишли бошқарув органининг хоҳиш-иродасидан келиб чиқади.

Ҳар қандай юридик шахс сингари ННТ қонун ҳужжатларига ва таъсис ҳужжатларига мувофиқ фаолият кўрсатувчи ўз органлари орқали фуқаролик ҳуқуқларига эга бўлади ва зиммасига фуқаролик мажбуриятларини олади. Тегишличи шубба корхонани таъсис этиш тўғрисидаги қарор муайян нодавлат нотажорат ташкилоти уставининг қоидаларига қараб ННТнинг ваколатли органи (директор ёки раис) томонидан ёхуд коллегиял орган (кенгаш ёки бошқарув) томонидан қабул қилинади ва шу органининг буйруғи ёки қарори кўринишида расмийлаштирилади.

ННТнинг хўжалик жамиятлари ва ширкатларида иштирок этишининг айрим хусусиятлари тўғрисида

2001 йил 6 декабрда қабул қилинган “Масъулияти чекланган ва қўшимча масъулиятли жамиятлар тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни (2006 йил 4 апрелдаги, 2007 йил 23 июлдаги, 2007 йил 14 декабрдаги ЎЗР қонунларига биноан киритилган ўзгартишлари билан) 14-моддасига мувофиқ, жамият устав капиталининг миқдори жамиятни давлат рўйхатидан ўтказиш учун ҳужжатларни тақдим этган санасидаги ҳолатга кўра, қонун ҳужжатларида белгиланган энг кам ойлик иш ҳақининг эллик бараваридан кам бўлмаслиги керак.

Пул, қимматли қоғозлар, бошқа ашёлар ёки мулкый ҳуқуқлар ёхуд пулда ифодаланган баҳосига эга бўлган бошқа тасарруфдан чиқариладиган ҳуқуқлар устав жамғармасига ҳисса бўлиши мумкин. Бунда жамият иштирокчилари ва жамиятга қабул қилинадиган шахслар киритадиган жамиятнинг устав капиталига пулда ифодаланмаган ҳиссаларнинг пулдаги баҳоси жамият иштирокчилари умумий иштирокининг бир овоздан қабул қилинадиган қарорига биноан тасдиқланади.

Нодавлат нотажорат ташкилотларининг акциядорлик жамиятидаги иштироки муайян акциядорлик жамияти акцияларининг бирон-бир қисмини қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда олиш орқали рўёбга чиқарилиши мумкин. Бироқ, агар нодавлат нотажорат ташкилоти акциядорлик жамиятининг майда акциядори (миноритария) сифатида маблағларни киритадиган бўлса, у бундай жамиятнинг хўжалик фаолиятига ва иқтисодий сиёсатига чинакам таъсир кўрсата олмайди. Бу бўш турган пул маблағларини қайсидир даражада муваффақиятли жойлаштиришдан иборат бўлади. Мисалан, бу маблағларни банк депозитига қўйишда шундай бўлади.

Нодавлат нотажорат ташкилоти томонидан шубба корхонани ташкил этилиши

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 7-моддасида назарда тутилган нодавлат нотажорат ташкилотларининг ҳуқуқлари жумласига уставда белгиланган вазифаларни бажариш учун тадбиркорлик тузилмаларини ташкил этиш ҳуқуқи киради. Бунда биринчи навбатда гап ўзига мулкдор томонидан бириктириб қўйилган мол-мулкка нисбатан мулк ҳуқуқи берилмаган шубба тузилмаси ҳақида бормоқда.

Шубба корхонани ташкил этишнинг ўзига хос хусусиятлари шундаки, биринчидан, қонун ҳужжатларида шубба корхона устав жамғармасининг энг

кам миқдори белгиланмаган, шу сабабли, бундай миқдор танланган ташкилий-ҳуқуқий шаклга (масъулияти чекланган жамият, акциядорлик жамияти ва бошқаларга) қараб белгиланади, иккинчидан, шуъба корхонани таъсис этиш учун унинг муассисининг (мулкдорининг) фақат қарори бўлиши зарур.

Шу тарика, ННТнинг раҳбар органи шуъба корхонани таъсис этиш тўғрисида тегишли буйруқ ёки қарор чиқариши кифоя қилади. Муассис фақат шуъба корхонанинг уставини тасдиқлаши ва унинг раҳбарини тайинлаши лозим, муассис ва шуъба корхона ўзаро муносабатларининг қолган масалалари муассиснинг танловига кўра ёхуд уставда, ёки бошқа ҳужжатларда: муассис ва шуъба корхона ўртасидаги шартномада ёки муассиснинг кейинги буйруқларида белгилаб қўйилиши мумкин. Лекин бу шартлар уставда назарда тутилган бўлиши керак. муассис ва шуъба корхона ижроия органининг ўзаро муносабатлари тартиби олдиндан назарда тутилмоғи лозим, акс ҳолда, кейинчалик бу улар ўртасида низолар келиб чиқишига замин яратиши мумкин.

Масалан, шуъба корхона унинг муассиси, яъни нодавлат нотижорат ташкилоти томонидан рўйхатдан ўтказилаётганда дастлаб шуъба корхонанинг бўлғуси молиявий мажбуриятлари белгиланмаган эди. Чунки унга фаолиятини иктисодий жиҳатдан барқарорлаштирилиши учун вақт берилган эди. Шуъба корхона молиявий-иктисодий ривож топа боришига қараб, ННТ муассис сифатида унинг фойдасидан ажратмалар қилиш шартларини ўзгартириши мумкин. Ўзида фойда пайдо бўлгани тақдирда кўпинча ўз мажбуриятларини унутиб қўядиган шуъба корхоналар билан муаммолар келиб чиқмаслиги учун шуъба корхонанинг уставида муассиснинг розилигисиз ўзгартирилиши ва қўшимчалар киритилиши мумкин бўлмаган томонларнинг ўзаро ҳуқуқ ва мажбуриятларини шартлашиб қўйиш мақсадга мувофиқдир.

ННТ раҳбар органларига шуъба тузилмани таъсис этиш чоғида унинг раҳбари билан унинг мансаб вазифалари ва шуъба корхона мол-мулкни тасарруф этишга доир ваколатларини батафсил аниқлаштирган ҳолда меҳнат шартномаси (контракт) тузишга алоҳида эътибор қаратишлари тавсия этилади. Мунтазам молиявий ҳисоботлар бериб бориш масалаларига алоҳида эътибор қаратиш, раҳбарнинг корхона номидан муассиснинг розилигисиз битимларни тузишга бўлган ваколатлари чегараларини белгилаб қўйиш керак бўлади. Бу шарт ҳам нодавлат нотижорат ташкилотларининг ҳуқуқларини химоя қилиш мақсадида шуъба корхонанинг уставида акс эттирилиши керак.

ННТ томонидан таъсис этилган шуъба корхонанинг уставида унинг раҳбари муайян суммадан ошмаган доирада битимлар тузиш ваколатига эга эканлиги кўрсатилган ҳолга бир мисол келтирамиз. У бу меъёрни фақат муассиснинг ёзма розилиги билан ошириш ҳуқуқига эга эди, бироқ уставнинг талабларига зид равишда у кўрсатилган меъёрдан ортик суммага битим тузган ва, шу тарика, шуъба корхонанинг барча нақд активларини сарфлаб юборган. Эҳтимол, бу ерда ННТ маблағларини талон-торож қилиш содир бўлгандир ёхуд бунга шуъба тузилма раҳбарининг лаёқатсизлиги сабабдир. Бу ҳолат ННТга маълум бўлгач, шуъба корхона раҳбари ишдан четлаштирилган.

Шу орада, шуъба корхона ўз манфаатлари учун номақбул битимни тузган тижорат ташкилоти аввалги шартнома шартларини ўзгартириш ниятида эмаслигини билдирган ва уставда тегишли қоидалар йўқлиги боис унга нисбатан амалда ҳеч қандай чора қўришга эришилмаган.

Бу ҳолда, агар раҳбарнинг ваколатларини чеклаш ҳақидаги тавсия қилинётган шартлар шуъба корхона уставида акс эттирилганда эди, ННТ суд тартибида Ҷа қуқуқларини тиклаш учун барча асосларга эга бўлур эди. ЎзР ФК 126-молдасига мувофиқ, мазкур битим ННТ даввосига кўра суд томонидан ҳақиқий эмас, деб топилиши, тарафлардан ҳар бири эса – бошқасига битим бўйича олинган ҳамма нарсага қайтариши керак.

Бу срада шуни аниқлаштириш зарурки, ННТ шуъба тузилмалари тижорат ташкилотлари ҳисобланади ва ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 2004 йил 20 августдаги 357-сонли Қарори билан тасдиқланган тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатидан ўтказиш, ҳисобга қўйиш ва рухсат берувчи ҳужжатларни расмийлаштириш тартиби тўғрисидаги Низомга (ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 2004 йил 2 сентябрдаги 413-сонли, 2005 йил 11 февралдаги 59-сонли, 2005 йил 11 октябрдаги 224-сонли, 2006 йил 6 февралдаги 14-сонли, 2006 йил 29 майдаги 99-сонли, 2006 йил 7 августдаги 162-сонли, 2007 йил 21 майдаги 105-сонли қарорларига биноан киритилган ўзгартишлари билан) мувофиқ давлат рўйхатидан ўтиши керак.

Ҳозирги вақтда тадбиркорлик тузилмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш тартиб-таомили ЎзР Президентининг 2006 йил 24 майдаги Қарори билан тасдиқланган Тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатига олиш ва ҳисобга қўйишнинг хабардор қилиш тартиби тўғрисидаги Низомга (ЎзР Президентининг 2007 йил 20 мартдаги Қарорига биноан киритилган ўзгартишлари билан) кўра енгиллаштирилган. Шу Низом асосида ҳужжатларнинг рўйхатдан ўтказувчи органда қўриб чиқишдан ўтишининг тезлаштирилган тартиб-таомили амалга оширилади.

Биз қўриб чиқаётган ҳолда, яъни нодавлат нотижорат ташкилотининг шуъба корхонасини таъсис этиш чоғида давлат солиқ ва статистика органларида бир вақтнинг ўзида ҳисобга қўйган ҳолда давлат рўйхатидан ўтказиш жараёни туманлар ва шаҳарлар ҳокимликлари ҳузуридаги тадбиркорлик субъектларини рўйхатдан ўтказувчи инспекциялар орқали амалга оширилади.

Шуъба корхонани инспекцияларда рўйхатдан ўтказиш чоғида юридик шахсларни рўйхатдан ўтказганлик учун рўйхатга олиш йиғимлари ундирилади. Рўйхатга олиш йиғимларининг энг юқори ставкалари ҳар йили ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг қарори билан белгиланади.

Тадбиркорлик субъектларини юридик шахс сифатида давлат рўйхатидан ўтказиш учун рўйхатдан ўтказувчи органга шахсан бориб ёки почта орқали белгиланган шаклдаги ариза топширилади. Давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисидаги аризани унга илова қилинадиган барча зарур ҳужжатлар тайёр бўлганидан кейин расмийлаштирган маъқул. Одатда, белгиланган шаклдаги ариза биланқилари туманлар ва шаҳарлар ҳокимликлари ҳузуридаги тадбиркорлик субъектларини рўйхатдан ўтказувчи инспекцияларда бепул берилади.

Ариза-хабарнома барча зарур ҳужжатлар илова қилинган ҳолда тақдим этилган пайтдан бошлаб тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатига олиб, то унга давлат рўйхатига олишгаилик тўғрисидаги гувоҳномани беришгача ўтадиган муддат кўни билан икки иш кунини ташкил этади.

Давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақидаги аризага қуйидагилар илова қилинади:
– таъсис ҳужжатларининг нотариал тасдиқланган иккита асл нусхаси (шуъба корхона учун фақат устас);

– тадбиркорлик субъектининг почта манзилини тасдиқловчи ҳужжат (фермер ва деҳқон ҳўжаликлари, шунингдек, давлат корхоналари негизда ташкил этиладиган акциядорлик жамиятларидан ташқари);

– давлат божининг ёки рўйхатдан ўтказиш йиғимининг белгиланган миқдори тўланганлиги ҳақидаги банк тўлов ҳужжати;

– статистика органлари томонидан белгиланган тартибда берилган фирма номи тўғрисидаги гувоҳнома;

– учта нусхада муҳр ва штамп эскизлари;

– масъулияти чекланган ва қўшимча масъулиятли жамиятлар ҳамда ҳўжалик ширкатлари учун қўшимча равишда – муассислардан ҳар бири устав жамғармасига таъсис ҳужжатларида кўрсатилган ўз хиссасининг камида 30 фоизини киритганини тасдиқловчи банк маълумотномаси. Агар тадбиркорлик субъектининг устав жамғармаси ёки унинг бир қисми мулккий ҳисса ёки интеллектуал мулк ҳисобига шакллантирилса, банк маълумотномаси талаб қилинмайди, таъсис ҳужжатларида устав жамғармасини шакллантириш манбаларининг кўрсатилиши муассислар максадларининг тасдиғи бўлади.

Мулк ҳуқуқини тасдиқловчи ордер, жойни олиш, ижара шартномаси ёки жой ижарага олингани ҳақида ижарага берувчининг кафолат хати, шунингдек, муассислардан бирининг тегишли жойдан (шу жумладан, тураржойдан) тадбиркорлик субъектининг почта манзили сифатида фойдаланишга бўлган ҳуқуқидан далолат берувчи яшаш жойидан маълумотнома каби ҳужжатлар тадбиркорлик субъектининг почта манзилини тасдиқловчи ҳужжат бўлиши мумкин.

Кафолат хати ташкилотнинг фирма бланкасида ёзилган ёки бурчакли штамп қўйилиб, номи, почта манзили, телефони, ҳисоб-китоб рақами каби реквизитлари кўрсатилган бўлиши керак. Айрим ҳолларда рўйхатдан ўтказувчи органда ижарага берувчидан у мазкур жойнинг мулкдори эканлиги аён бўладиган олди-сотди шартномаси каби кўчмас мулк учун ҳуқуқ белгилувчи ҳужжат тақдим этишни талаб қилишларига тайёр туриш керак.

Рўйхатдан ўтказувчи орган рўйхатга олган пайтдан эътиборан бир кун ичида мустақил равишда тадбиркорлик субъекти жойлашган ер бўйича у ҳақидаги маълумотларни статистика ва солиқ органларига, шунингдек, ички ишлар органларига тақдим этиши шарт.

Солиқ органлари юридик шахсни ҳисобга қўяди, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси Пенсия жамғармасига ва Республика Йўл жамғармасига суғурта бадаллари тўловчи сифатида ҳисобга қўяди, унга солиқ тўловчининг идентификация рақамини беради ҳамда уни статистика ва рўйхатдан ўтказувчи органларга расмий равишда маълум қилади.

Статистика органлари юридик шахсни Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистрига киритади, қайдлов варақчасини тўлдирди ва тадбиркорлик субъектига берилган хос рақамларни рўйхатдан ўтказувчи ва солиқ органларига расмий равишда маълум қилади.

Ички ишлар органлари муҳр ва штамп тайёрлатиш учун рухсатномани расмийлаштиради ҳамда рўйхатдан ўтказувчи органга муҳр ва штамп тайёрлатиш учун икки нусхадаги эскиз билан рухсатнома юборади.

Зарурый рўйхатдан ўтказиш ва рухсатнома хусусиятидаги тартиб-таомиллардан кейин рўйхатдан ўтказувчи орган белгиланган муддатда тadbиркорлик субъектлари – юридик шахсларга юридик шахс давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома ҳамда “рўйхатдан ўтказилди” деган белгилли, рўйхатдан ўтказувчи органининг муҳри билан тасдиқланган таъсис ҳужжатларини, шунингдек, муҳр ва штамп тайёрлатиш учун эскиз билан рухсатномани беради.

Барча зарур ҳужжатлар тadbиркорлик субъектига бир вақтда берилади.

Нодават нотижорат ташкилотлари ўзининг тadbиркорлик тузилмасини таъсис этишида изчил равишда муайян босқичлардан ўтиши керак.

1-босқич. Тadbиркорлик тузилмасини таъсис этиш тўғрисида қарор қабул қилиш ва ташкилий-ҳуқуқий шаклни танлаш. Масалан, ННТнинг МЧЖ шаклидаги шуъба корхонасини таъсис этиш тўғрисида қарор қабул қилинган.

2-босқич. Дастлабки ташкилий масалаларни ҳал этиш. Қуйидагиларни шундай масалалар жумласига киритиш керак бўлади:

а) шуъба корхонанинг фирма номини танлаш ва статистика органидан тегишли рухсатномани олиш;

б) шуъба корхонанинг устави лойиҳасини тайёрлаш;

в) бўлғуси шуъба корхонани молиялаштириш билан боғлиқ масалаларни ҳал қилиш (устав жамғармаси миқдорини ва уни шакллантириш тартибини аниқлаш, шу мол-мулкни дастлабки баҳолаш).

г) шуъба корхонанинг бўлғуси ижроия органига номзодлар танлаш;

д) ННТ бошқарув органининг шуъба корхонани таъсис этиш тўғрисидаги қарорини тайёрлаш ва тегишли қарор лойиҳасини ишлаб чиқиш;

е) бўлғуси ижарага берувчи билан келишиш ва шуъба корхона жойлашиши учун жой бериш имконияти борлиги ҳақидаги қафолат хатини олиш. Бундай хат шуъба корхонага фирма номи берилгандан кейингина олинishi керак;

ж) ННТ бошқаруви ййгилиши санасини қуйидаги мазмундаги аниқ кун тартиби асосида тайинлаш: шуъба корхонани таъсис этиш, унинг устави лойиҳасини тасдиқлаш, директорни сайлаш, устав жамғармасининг миқдорини белгилаш, ННТ ва шуъба корхонанинг молиявий ўзаро муносабатларни шарт-шароитларни, шуъба корхона фойдасидан ажратмалар қилиш тартибини белгилаб қўйиш тўғрисида.

3-босқич. ННТ раҳбар органи мажлисини ўтказиш, шуъба корхонани таъсис этиш, унинг уставини тасдиқлаш ва ижроия органини тайинлаш тўғрисида қарор қабул қилиш, кун тартибига киритилган бошқа масалаларни муҳокама этиш ва қарор қабул қилиш. Шуъба корхонани давлат рўйхатидан ўтказишга доир ташкилий масалаларни, подивлат нотижорат ташкилотининг сайланган раҳбарига топшириш.

4-босқич. ННТ раҳбарининг давлат рўйхатидан ўтказишга доир фаолияти қуйидаги ҳаракатларни амалга оширишдан иборат бўлади:

а) рўйхатдан ўтказиш учун зарур бўладиган барча ҳужжатларнинг тўлиқ туркумини тўрлаш (ННТ бошқарувининг шуъба корхона таъсис этиш тўғрисидаги қарори, ижарага берувчининг почта манзилини бериш тўғрисидаги қафолат хати, фирма номи берилганлиги ҳақидаги гувоҳнома, муҳр ва штамп эскизларини ишлаб чиқиш);

б) уставнинг узил-кесил таҳририни тайёрлаш ва шуъба корхонанинг бўлғуси бош бухгалтерлигига номзод танлаш;

в) ННТ уставини ва имзо намуналари қўйилган варақларни нотариал тасдиқлаш бўйича молиявий масалаларни ҳал қилиш;

г) шуъба корхона уставини нотариал тасдиқлатиш, шуниси ҳам борки, нота-риусга боришдан олдин барча нусхаларни тикиб чиқиш керак бўлади;

д) шуъба корхонани рўйхатдан ўтказганлик учун ҳокимлик ҳузуридаги тад-биркорлик субъектларини рўйхатдан ўтказувчи инспекцияда рўйхатдан ўтиш йиғимини тўлаш;

е) давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисидаги аризани зарур ҳужжатларни илова қилган ҳолда инспекцияга топшириш (уставнинг иккита нотариал тасдиқланган нусхаси, бошқарувнинг шуъба корхона таъсис этиш тўғрисидаги қарори, рўйхат-дан ўтиш йиғими тўлангани ҳақидаги тўлов ҳужжати, ижарага берувчининг ка-фолат хати, фирма номи ҳақидаги гувоҳнома, уч нусхада муҳр ва штамп эскиз-лари).

5-босқич. Шуъба корхонанинг уни давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилинган пайтдан эътиборан бошланадиган ташкилий фаолияти. Бу рўйхатдан ўтиш тўғрисидаги ариза ва барча зарур ҳужжатлар рўйхатдан ўтказувчи органга топширилгач, бир неча кундан (одатда салкам 10 кундан) кейин маълум бўлади. Лекин шуъба корхона учун бу муддат ҳақиқатда унинг вакили инспекци-ядан рўйхатдан ўтказилганлик тўғрисидаги гувоҳнома ва “рўйхатга олинди” де-ган белги қўйилган шуъба корхона устави, шунингдек, муҳр ва штамп тайёрла-тиш учун рухсатнома эскиз билан олинган пайтдан эътиборан бошланади.

6-босқич. Шуъба корхонанинг муҳри ва бурчакли штампини ясаттириш.

7-босқич. Имзолар намуналари варақчаларини, уставнинг ҳамда шуъба корхона давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳноманинг бир неча кўчирма нусхасини нотариал тасдиқлатиш. Нотариусга боришдан олдин куйидагиларни тахт қилиб қўйиш зарур:

а) ННТ бошқарувининг биринчи имзо ҳуқуқи берилган ҳолда шуъба корхона директорини тайинлаш тўғрисидаги қарорининг кўчирма нусхаси, шунингдек, иккинчи имзо ҳуқуқи берилган ҳолда бош бухгалтерни тайинлаш тўғрисидаги буйруқ;

б) банк муассасасидан олинган имзолар намуналари варақчалари уч нусхада (нотариус варақчаларни тасдиқлагач, бир нусхасини ўзида қолдиришни назарда тутиш);

в) шуъба корхонанинг имзолар намуналари варақчасида кўрсатилган мансаб-дор шахсларнинг паспортлари ва фото суратлари ксеронусхалари;

г) шуъба корхона уставининг, давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳноманинг асл нусхалари ва кўчирма нусхалари ҳамда қоғоз жилд (нотариус ўзида биттадан нусха олиб қолади);

д) нотариал хизматлар ҳақини тўлаш учун маблағ.

8-босқич. Банкда ҳисоб-китоб варағини очиш – бу максатда банк муассасаси-га куйидаги ҳужжатлар тақдим этилади:

а) шуъба корхона фаолият олиб борадиган жой манзили ва очиладиган ҳисоб-варақлар турлари кўрсатилган ҳолдаги ариза;

б) шуъба корхона давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома-нинг кўчирма нусхаси;

в) раҳбар ва бош бухгалтер имзоларининг нотариал тасдиқланган намуналари ҳамда шуъба корхона думалок муҳри изларининг икки нусхаси.

Банк томонидан аризани кўриб чиқиш ва ҳисобварақлар очиш муддати мазкур ҳужжатлар олинган кундан эътиборан икки банк кунидан ошмаслиги лозим. Ҳисобварақлар очганлик учун тўлов миқдори энг кам иш ҳақининг бир бараваридан ошмаслиги керак. Баъзи банклар ўз миқдорларининг ҳисобварақларини бепул очадди, лекин ҳисоб-китоб хизматлари кўрсатганлик учун анча баланд ҳақ олади. Шу сабабли банкда ҳисобварақ очишдан олдин биринчи навбатда ҳисоб-китоб хизмати кўрсатиш шартномаси ва унинг шартлари билан танишиб чиқиш керак бўлади.

9-босқич. Шуъба корхона уставида кўрсатилган юридик манзил бўйича ижарага берувчи билан ижара шартномаси тузиш.

10-босқич. Тадбиркорлик фаолиятининг айрим турларини амалга оширишга қонун ҳужжатларига мувофиқ лицензиялар ёки руҳсатномалар олиш учун ваколатли давлат органларига мурожаат этиш.

Рўйхатдан ўтказувчи ва бошқа органларга ҳисобот тақдим этиш

Нодавлат нотижорат ташкилотлари ўз мулкида ёки бирон-бир асосда мол-мулкка эга бўлган ва ўз мажбуриятлари юзасидан жавоб берадиган бошқа ташкилотлар каби қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳисоб-китоб юритади. Бошқача айтганда, юридик шахс сифатида ННТ ўз ташкилий-ҳуқуқий мақомининг хусусиятларини инобатга олган ҳолда, бошқа юридик шахслар сингари умумий тарзда ҳисоб-китоб ҳужжатларини юритиши керак.

Нодавлат нотижорат ташкилотларига ҳисобот нима учун керак?

Бир тарафдан, тўғри ҳисоб-китоб ҳужжатларининг юритилиши ташкилотчилик маданиятининг муҳим элементи ҳисобланади. Ҳисобот ННТ фаолиятини тавсифлаш ва ўз-ўзини таҳлил қилиш воситасидир. Ҳисоботда турли тарқок маълумотлар умумлаштирилади, бу эса тўпланган далиллар асосида амалга оширилган ишларни таҳлил этиш, ишнинг кучли ва кучсиз томонларини кўриш, ривож топшишнинг янги йўналишларини белгилаб олиш имконини беради.

Бошқа тарафдан, ҳисобот (йил чорагига оид, йиллик) ташкилотни мижозлар, шериклар ва фуқаролик жамиятининг турли институтлари учун очик ва тушунарли қилади. Қўпинча, ҳисобот ННТ фаолияти ҳақида тақдимот материали вазифасини ўтайди, бироқ буклетдан фарқли ўлароқ, у ташкилотнинг жорий ишлари аҳволини тўлиқроқ очиб беради, бу эса айниқса, эҳтимолдаги шериклар ва донорлар учун ўта муҳимдир. Агар нодавлат нотижорат ташкилоти ўз ҳисоботларини жамоатчилик эътиборига мунтазам равишда тақдим этса, бу унинг барқарор ва ишончли эканлиги кўрсаткичларидан бири ҳисобланади ҳамда замонавий ва жамият учун очик-ошкор ташкилот мавқеини яратади. бу эса унинг лойиҳа ва хизматларининг янада ривожланишига хизмат қилади.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 8-моддасига кўра, нодавлат нотижорат ташкилоти рўйхатдан ўтказувчи, солиқ ва статистика органларига ўз фаолияти ҳақида ҳисобот тақдим этиши шарт. “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида”ги ЎзР Қонунининг 19-моддасига мувофиқ, ННТ бухгалтерия ҳисоби субъекти сифатида солиқ ва давлат статистика органларига молиявий ҳисобот тақдим этади.

Қайд этиш керакки, мавжуд ҳисобот тизими либераллаштириш йўлидан бормоқда. ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг “Статистика ва молия ҳисоботини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 2002 йил 25 июндаги 227-сонли Қарори (Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2004 йил 17 январдаги 28-сонли қарорига биноан киритилган ўзгартишлари билан) асосида статистика ва молия ҳисоботи шакллари янада бирхиллаштириш, соддалаштириш ва қисқартириш, тақдим этиш даврийлигини такомиллаштириш, ҳисобот бериш тизимини халқаро стандартлар талабларига мумкин қадар яқинлаштириш борасида қарорлар қабул қилинди.

Нодавлат нотижорат ташкилотлар томонидан тақдим этиладиган барча ҳисоботлар тизимини шартли равишда бир неча турга бўлиш мумкин: а) солиқ органларига ҳисобот бериш; б) статистика органларига ҳисобот бериш; в) бюджетдан ташқари жамғармаларга тўловлар бўйича ҳисобот бериш; г) рўйхатдан ўтказувчи

органиларга ҳисобот бериш, д) муассислар ва грант берувчиларга ҳисобот бериш.

Юқорида қайд этилган ҳисобот турларининг айрим хусусиятларини кўриб чиқамиз. Шунинг билан керакки, ҳисоботнинг дастлабки уч тури барча юридик шахсларга тааллуқли бўлиб, уларни универсал деб ҳисоблаш мумкин.

Солиқ органларига ҳисобот бериш

ЎЗР Солиқ кодексининг 43-моддасига мувофиқ, солиқ ҳисоботи солиқ тўловчининг солиқ ва бошқа мажбурий тўловнинг ҳар бир тури бўйича ёки тўланган даромадлар бўйича ҳисоб-китоблар ҳамда солиқ декларацияларини, шунингдек, ҳисоб-китобларга ва солиқ декларацияларига иловаларни ўз ичига оладиган ҳужжати бўлиб, у ЎЗР Давлат солиқ қўмитаси ва ЎЗР Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган шаклда тузилади.

Ҳисоботлар, баланслар ва солиқ тўловчилар билан ҳисоб-китобларни тақдим этиш ва қабул қилиш масалалари, аввало, ЎЗР Солиқ кодексининг умумий меъёрлари ва солиққа оид қонун ҳужжатлари соҳасидаги алоҳида меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар билан тартибга солинади.

Солиқ ҳисоботи солиқ тўловчи ҳисобга қўйилган жойдаги давлат солиқ хизмати органларига тақдим этилади. Солиқ тўловчи томонидан солиқнинг айрим турлари бўйича ҳисоботлар ҳам ҳисобга қўйилган ҳудуд бўйича тақдим этилади. Ҳисоботлар бевосита шахсан бориб тақдим этилади. Ҳозирда ҳисобот тақдим этишнинг почта ёки телекоммуникация каналлари орқали электрон ҳужжат қўришидаги янги шакллари жорий этилмоқда.

Солиқ ҳисоботи олдиндан текширилмасдан ва мазмуни муҳокама этилмасдан қабул қилинади ҳамда у қуйидагилар маълум бўлган ҳолларда давлат солиқ хизмати органига тақдим этилмаган, деб ҳисобланади:

- а) солиқ тўловчининг идентификация рақами кўрсатилмаган ёхуд нотўғри кўрсатилган бўлса;
- б) солиқ даври ва (ёки) солиқ ёки бошқа мажбурий тўлов суммаси кўрсатилмаган бўлса;
- в) солиқ ҳисоботини тузишга доир талаблар бузилган бўлса.

Солиқ ҳисоботи белгиланмаган шаклда тақдим этилган тақдирда, давлат солиқ хизмати органи ҳисобот олинган кундан эътиборан уч кун ичида солиқ тўловчига бу ҳақда ёзма билдиришнома юборади ва камчиликлар аниқ кўрсатилган ҳолда ҳисоботни қайта ишлаш учун қайтаради.

Тузатишга ҳисобот белгиланган муддат тугагунига қадар тақдим этилган тақдирда, солиқ тўловчига нисбатан жавобгарлик чоралари қўрилмайди.

Ҳисоботларни тақдим этиш тартиб-таомили ҳисобга қўйиш чоғида ННТ давлат солиқ хизмати органларига ҳисоботлар ва балансни топшириш ҳуқуқи зиммасини юклатилган ўз мансабдор шахслари рўйхатини тақдим этган пайтда, ташкилий масалалардан бошланади. ННТнинг мансабдор шахслари биринчи навбатда амалдаги қонун ҳужжатларида кўрсатилган солиқ тўловчининг ҳуқуқ ва бурчлари билан имзо қўйишнинг олинган ҳолда таништирилиши керак.

Баъзан солиқ тўловчи қандайдир янги шартни бажармагунча солиқ органидаги баланс ва молиявий натижалар тўғрисидаги ҳисоботни қабул қилмайти,

деган фикрларни эштитишга тўғри келади. Одатда, бундай шарт қандайдир тadbир учун маълум миқдордаги пул ўтказиш ёки аллақандай адабиётни сотиб олиш, қайсидир кераксиз даврий нашрга обуна бўлиш каби қўпичча ноқонуний ва асосланмаган талаб бўлади. Бунда солиқ органининг вакили бу шахар ҳокимлигининг ёки юқори солиқ органининг кўрсатмаси эканлигини сизга уқтириши мумкин.

Бундай ҳолларда муайян қоидаларга амал қилиш керак бўлади.

Биринчидан, солиқ тўловчиларнинг тақдим этаётган ҳисоботларига давлат солиқ хизмати органларига берилган ваколатлар доирасидан четга чиқадиغان талабларни қўйиш катъий ман этилган.

Иккинчидан, ҳисоботни қабул қилиб олган шахс солиқ тўловчининг ҳисоботиغا илова қилинган хатнинг пастки ўнг бурчагига давлат солиқ хизматининг рўйхатга олиш штаммини қўйиб, унга ҳужжатнинг қайдлов рақами ва топширилган санасини ёзиб қўяди. Сизнинг ҳисоботингиз камчиликлари кўрсатилиб қайта ишлаш учун қайтарилиши шубҳадан ҳоли эмас. Кўрсатилган камчиликлар инобатга олиниб, қайта ишланган ҳисобот ва балансни белгиланган муддатларда топшириш керак, шунда солиқ тўловчига нисбатан маъмурий ва молиявий чоралар қўрилмайди.

Амалий фаолиятда солиқ органларига ҳисоботлар бирон-бир илова хатсиз тақдим этилаверади, фикр-мулоҳазалар эса оғзаки равишда айтилади ва қабул қилинаверади. Лекин, бундай фикр-мулоҳазалар асосланмаган талаблар билан қўшилиб НТТ учун ўта оғирлик қилиши мумкин. Бундай вазиятда солиқ органи вакиллари билан ўзаро муносабатларни мумкин қадар юқорида кўрсатиб ўтилганидек, расмийлаштириш йўлидан бориш керак.

Барча юридик шахслар, шу жумладан, НТТ ҳам умумий тарздаги молиявий ҳисоботларни тайёрлашда ЎзР Адлия вазирлигида 1998 йил 14 августда 474-рақами билан рўйхатдан ўтказилган 1-сонли “Ҳисоб сийёсати ва молиявий ҳисобот” Ўзбекистон Республикаси Бухгалтерлик ҳисоби Миллий стандартига асосланишлари керак.

Солиқлар бўйича ҳисоб-китобларни тақдим этиш тартиби ва муддатлари тегишли солиқлар ва мажбурий тўловларни ҳисоблаш ҳамда бюджетга тўлаш тартиби тўғрисидаги алоҳида меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар билан белгиланади.

Статистика органларига ҳисобот бериш

НТТ ҳар ойда статистика органларига меҳнат бўйича ҳисобот тақдим этиши керак, ушбу ҳисоботлар халқаро амалиётда қабул қилинган ҳисобга олиш ва статистика тизимига ўтиш Ўзбекистон Республикаси Давлат дастурига мувофиқ амалга оширилади ҳамда миллий ҳисоблар тизимига ўтиш билан боғлиқ меҳнат статистикасига доир талабларни халқаро стандартларга мумкин қадар яқинлаштишни назарда тутаяди.

Туман статистика бошқармасига белгиланган шаклда меҳнат бўйича ишчи кучи таъминоти учун харажатлар қийматига кўра ва ходимларни касбий ўқитиш бўйича, шунингдек, нодавлат нотижорат ташкилотининг йил якунлари бўйича фаолияти тўғрисида ҳисобот топширилади.

Шаҳар статистика бошқармасига қабул қилинган шаклда меҳнат ахборотлаштириш, ходимларни касбий ўқитиш бўйича, 1-шаклдаги “Трант” ҳисоботлари тақдим этилади.

Бюджетдан ташқари жамғармаларга тўловлар бўйича ҳисобот

Солиқ тўловчи жойлашган ердаги тегишли солиқ органларига меъёрий ҳужжатларда белгиланган тартибда тақдим этилади.

Рўйхатдан ўтказувчи органларга ҳисоб бериш

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 33-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилоти ўз фаолияти натижаларининг ҳисобини юритади ва белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказувчи органларга ҳисобот тақдим этади.

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият кўрсатувчи жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш Қоидаларининг 12-бандида ҳисобот тақдим этиш масалалари бирмунча шиклаштирилган бўлиб, унинг асосида белгиланган тартибда рўйхатдан ўтган жамоат бирлашмаларининг раҳбар органлари рўйхатдан ўтказувчи органга қабул қилинган қарорлар ва режалаштирилаётган тадбирлар тўғрисидаги маълумотларни тақдим этиши шарт.

ННТ ЎЗР Адлия вазирлиги томонидан ишлаб чиқилган шаклда йил чорагига оид ва йиллик ҳисоботларни топшириши шарт. Ҳисобот тақдим этишнинг белгиланган тартибини бузиш Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг 239-моддасига биноан маъмурий жавобгарликка сабаб бўлади.

Муассислар ва грант берувчиларга ҳисоб бериш

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Халқаро, чет эл ҳукумат ва ноҳукумат ташкилотларидан олинadиган техник кўмаклашув, грантлар ва гуманитар ёрдамнинг молиявий маблағларини ҳисобга олиш самарадорлигини ошириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 2004 йил 4 февралдаги 56-сонли Қарори билан бирхиллаштирилган давлат статистика ҳисоботи жорий этилган бўлиб, у Ўзбекистон Республикасининг юридик ва жисмоний шахслари томонидан олинган грантлар, гуманитар ёрдам ва техник кўмаклашувнинг молиявий маблағлари бўйича нодавлат нотижорат ташкилотлари томонидан ЎЗР Статистика қўмитасига йилнинг ҳар чорагида “Гуманитар ёрдам”, “Грант” ва бошқа қабул қилинган шаклларда топширилиши керак.

Амалнинг давомида ННТ фаолиятини молиявий қўллаб-қувватлашнинг турли механизмлари бўлиши: жисмоний шахсларнинг хайриялари, тижорат тузилмаларининг вақтинча ёки беғараз молиявий ёрдами, алоҳида тадбирларга ҳомийлик қилишнинг ҳам мумкин.

Бу ҳолда ҳамма нарса нотижорат ташкилоти ва маблағни берувчи шахс ўртасидаги шартномага боғлиқ бўлади. Ҳар бир ҳомий ўзининг маблағи мақсадли равишда фойдаланилиши тўғрисида муайян кафолатга эга бўлишни истади, шунинг учун у билан муносаббатларга ҳуқуқий шакл бериш керак, яъни тарафларнинг тегишли ҳуқуқ ва мажбуриятлари қайд этилган шартномани расмийлаштириш керак. Шартномада ҳомийга ҳисобот беришнинг тегишли шартлари ҳам белгилаб қўйилиши мумкин. Бундай ҳолатда ҳисобот тақдим этишнинг шакл ва во-

сигалари тарафларнинг ўзларига боғлиқ. чунки ЎЗР ФК 354-моддасига мувофиқ, фуқаролар ва юридик шахслар шартнома тузишда эркиндирлар, бунда шартнома шартлари иштиракчиларнинг истагига кўра белгиланади.

ННТнинг ҳисобот тақдим этмаганлиги учун жавобгарлиги масалаларини кўриб чиқамиз.

ЎЗР Солиқ кодексининг 32-моддасида назарда тутилган вазифалар қаторида солиқ тўловчилар бухгалтерия ҳисобини юритишлари, қонун ҳужжатларига мувофиқ молиявий ва солиқ ҳисоботини тузишлари, давлат солиқ хизмати органлари ва бошқа ваколатли органларга имтиёزلарга бўлган ҳуқуқни тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим этишлари шарт.

Таъкидлаш керакки, ҳисобот учун масъул бўлган ходимга молиялаштириш манбалари, уларнинг қандай мақсадларга ва қаерга йўналтирилганлиги ҳақида ННТ фаолиятининг тўлиқ баён этилган батафсил ҳисоботини тузиш учун кўп вақт керак бўлади. Баъзан фаол нодавлат нотижорат ташкилотининг йиллик фаолияти тўғрисидаги барча маълумотни қайта ишлаш учун раҳбар ҳисобот тузишга бир ходимни тайин этишга мажбур бўлади. Бундан ташқари, НТТ нафақат бухгалтерия ҳужжатлари, балки иш юритиш ҳужжатларига ҳам кўпроқ эътибор қаратишлари керак.

Шунинг учун ходимлар сони етарлича бўлмаган ташкилотлар учун ҳисобот тақдим этиш нисбатан қийин иш бўлиб, кўпинча уларга турли ҳужжатларни тузишда назорат органларининг тушунтиришлари ва ёрдамлари талаб этилади.

Ҳар қандай ҳолда ҳам, НТТни ҳисоботни ўз вақтида ва тўғри тузиш ҳамда уни давлат органларига тақдим этиш масъулиятдан озод этилмайди, акс ҳолда, белгиланган қоидаларни бажармаганлик учун жавобгарлик қоралари кўрилади.

Ҳисобот тақдим этишнинг белгиланган тартибини бузганлик учун жавобгарлик қораларини шартли равишда икки шаклга: мулкӣй ва номулкӣй ҳусусиятдаги қораларга ажратиш мумкин.

Мулкӣй жавобгарлик НТТга нисбатан юридик шахс сифатида ҳам, нодавлат нотижорат ташкилотидаги мансабдор шахсларга нисбатан ҳам қўлланилади.

ЎЗР Солиқ кодексининг 112-моддасида белгиланган тартибда нодавлат нотижорат ташкилотларига нисбатан пул тўловлари (жарима, пеня) кўринишида молиявий қоралар қўлланилиши мумкин.

Солиқ тўловчилар – юридик шахслар ва яққа тартибдаги тадбиркорларга нисбатан молиявий қоралар суд тартибда қўлланилади, солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш муддати кечиктирилганда ундирилдиган пенялар, шунингдек, солиқ тўловчи солиққа оид ҳуқуқбузарликни содир этишдаги айбига қўрор бўлиб, ихтиёрий равишда солиқни тўлаши ҳоллари бундан мустаснодир.

Жисмоний шахслар бўлган солиқ тўловчиларга нисбатан молиявий қоралар фақат суд тартибда қўлланади, пенялар тўлови бундан мустаснодир.

Материаллар судга оширилгандан кейин ўттиз кун ичида солиқлар, бошқа мажбурий тўлов ва пенялар ихтиёрий равишда тўланган тақдирда, тадбиркорлик субъекти бўлган солиқ тўловчи солиқ тўламаганлик учун қўлланган жарима ва бошқа мажбурий тўловлардан озод этилади.

Солиқ ҳисоботларини тақдим этмаганлик ёки ўз муддатида тақдим этмаганлиги учун солиқ тўловчи – жисмоний шахс ва мансабдор шахсларга нисбатан

маъмурий чоралар қўлланганидан кейин йил давомида ушбу ҳолат қайта такрорланса, ҳар бир кечиктирилган кун учун бир фоиз миқдорида жарима солинади, лекин жарима миқдори белгиланган муддатда тўланадиган тўловнинг ун фоизидан ошмаслиги керак, бунда тегишли ҳисобот даврида аввал тўланган тўловлар чегириб ташланади.

ЎЗР Солиқ кодексининг 16-моддасига мувофиқ, бухгалтерия ҳисобининг юритилмаслиги ёки унинг тўланиши керак бўлган солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлар суммасини аниқлаб бўлмайдиган даражада, белгиланган тартибга ҳилоф тарзда юритилиши солиқ тўловчи – юридик шахсга нисбатан солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар суммасини аниқлаш имкони бўлмаган давр учун товарлар (ишлар, хизматлар) сотувидан олинган тушумлар суммасининг бир фоизи ҳажмида жарима солинади, лекин жарима энг кам иш ҳақининг 50 бараваридан ошмаслиги керак.

ЎЗР Солиқ кодексининг 120-моддаси солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш муддатларини бузганлик учун тўловнинг белгиланган муддатидан кейинги кундан эътиборан муддати ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун, тўлов куни ҳам шунга киради, 0,05 фоиз миқдорида пеня ҳисоблаш кўринишидаги жавобгарликни назарда тутаяди.

Юридик шахс – тадбиркорлик субъекти ихтиёрий равишда тугатилган тақдирда, юридик шахсларни давлат рўйхатидан ўтказувчи орган ихтиёрий тугатиш тўғрисида қабул қилинган қарор ҳақида хабар қилинган кундан бошлаб солиқнинг барча турлари ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича пенялар ҳисоблаш тўхтатилади. Ихтиёрий тугатиш қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда тугалланмаган ёки тугатиш тартиб-таомили тўхтатилган ва фаолият қайта бошланганида, пеня белгиланган тартибда ҳисобланиб, тўланмаган бутун давр учун ундирилади.

Номулкый тусдаги ҳисоботни тақдим этиш тартибини бузганлик учун жавобгарлик ННТ фаолиятини тартибга солувчи қонун ҳужжатларидан келиб чиқади.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 37-моддасига биноан, нодавлат нотижорат ташкилотлари ҳақидаги қонун ҳужжатларини бузганликда айбдор шахслар қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортиладилар.

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият кўрсатувчи жамоат бирлашмаларининг уставири рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш Қондаларининг 12-бандига мувофиқ, жамоат бирлашмаларининг раҳбар органлари ҳар чоракда рўйхатдан ўтказувчи органга қабул қилинган қарорларнинг нусхаси ва режалаштирилаётган тадбирлар тўғрисида маълумотларни тақдим этишлари керак.

Қўрсатилган маълумотлар тақдим этилмаган тақдирда, рўйхатдан ўтказувчи орган ёзма оғоҳлангиришдан кейин жамоат бирлашмасини тугатиш тўғрисида тақдимнома ни қиритишга ҳақлидир.

Юқорида келтирилган матидан жамоат бирлашмасининг тугатиш тўғрисидаги бундай тақдимнома қарга тақдим этилиши англашилмайди, шунинг учун бу борада биринчи навбатида ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 34-моддасига асосланиш керак, чунки у қонуности ҳужжатларига нисбатан устуворликка эгадир. Ушбу меъёрдан келиб чиқиб, рўйхатдан ўтказувчи орган ННТ раҳбар органига тегиш-

ли тақдимномани киритади, нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолияти эса факат суд қарори билан олти ой муддатга тўхтатиб қўйилиши мумкин.

Ўзбекистон Республикасининг Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодекси савдо, тадбиркорлик, молия соҳасидаги ҳуқуқбузарликлар учун маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги меъёрларни, шу жумладан, ҳисоботлар тўғрисидаги меъёрларни ўз ичига олади, уларни нодавлат нотижорат ташкилотларига ва уларда ишловчи мансабдор шахсларга нисбатан ҳам тенг равишда қўллаш мумкин. Бу ўринда шунини аниқлаштириш керакки, Кодекснинг 15-моддасига мувофиқ, мулк шаклидан қатъи назар, корхона, муассаса, ташкилотда муайян мансабни эгаллаб турган шахс, раҳбарлик, ташкилий, фармойиш бериш, текширув-назорат ёки моддий бойликлар ҳаракати билан боғлиқ вазифалар юклатилган бўлса, мансабдор шахс деб ҳисобланади.

Шундай қилиб, Кодекснинг 175-моддасига мувофиқ, солиқ солинадиган объектларнинг ҳисобини олиб бормаслик ёки ҳисоб юритишнинг белгиланган тартибини бузганлик, солиқларни, бюджетга ва бюджетдан ташқари жамғармаларга бошқа мажбурий тўловларни ҳисоблаш ва тўлаш учун зарур бўлган солиқ ҳисоботларини, ҳисоб-китобларини ва бошқа ҳужжатларни тақдим этмаслик, ўз вақтида тақдим этмаслик ёки белгиламаган шаклда тақдим этиш, агар бу ҳаракатлар тўланиши лозим бўлган солиқ ёки бошқа мажбурий тўловларнинг миқдори камайишига олиб келса, ННТнинг мансабдор шахслари жавобгарликка тортилиши мумкин. Бу ҳолда энг кам иш ҳақининг бир бараваридан уч бараваригача миқдорида жарима назарда тутилган. Маъмурий чора қўрилгандан кейин йил давомида ҳуқуқбузарлик яна такрорланса, жарима миқдори энг кам иш ҳақининг беш баробаригача оширилади.

Кодекснинг 1751-моддасига асосан, бехгалтерия ҳисоби ва ҳисоботини юриштиш тартибининг бузилиши мансабдор шахсларга энг кам иш ҳақининг беш бараваридан ўн бараваригача миқдорда жарима солинишига сабаб бўлади. Маъмурий чора қўрилганидан кейин худди шундай ҳуқуқбузарлик йил давомида такрорланса, жарима миқдори энг кам иш ҳақининг ўн бараваридан ўн беш бараваригача оширилади.

Кодекснинг ННТнинг маъмурий жавобгарлигига бевосита доир меъёрларининг нисбатан яқинда қабул қилиниши нодавлат нотижорат ташкилотларининг рўйхатдан ўтказувчи органларга ҳисобот тақдим этиши жорий этилиши билан боғлиқ.

Кодексда нодавлат нотижорат ташкилотлари, уларнинг ваколатхоналари ва филиаллари давлат рўйхатидан ўтказилмаган (ҳисобга қўйилмаган) ҳолда фаолиятни амалга оширганлиги учун энг кам иш ҳақининг эллик бараваридан юз бараваригача миқдорда жарима солиниши назарда тутилган.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари томонидан белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилмаган рамзий белгилардан фойдаланиш мансабдор шахсларга энг кам иш ҳақининг эллик бараваридан юз бараваригача миқдорда жарима солинишига сабаб бўлади.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг рўйхатдан ўтказувчи органларга ўз фаолияти тўғрисидаги ҳисоботни тақдим этмаганлиги, ўз вақтида ёки белгиланган шаклда тақдим этмаганлиги, нодавлат нотижорат ташкилотлари томо-

нидан мол-мулк ва пул маблағларидан фойдаланилганлиги ҳақидаги маълумотларни, шу жумладан, уларни тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим этмаганлик мансабдор шахсларга нисбатан энг кам иш ҳақининг эллик бараваридан юз бараваригача миқдорда жарима солинишига сабаб бўлади (Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги Кодекснинг 239-моддаси).

Кодекснинг 239–1-моддасида назарда тутилган ННТнинг жамоат жамғармаси каби ташкилий-ҳуқуқий шаклининг жавобгарлиги тўғрисидаги махсус меъёрларни ҳам айтиб ўтиш жоиз. Жамоат жамғармаси мол-мулкдан фойдаланиш тўғрисидаги йиллик ҳисоботни эълон қилмаган тақдирда, мансабдор шахсларга нисбатан энг кам иш ҳақининг эллик бараваридан юз бараваригача миқдорда жарима солинади.

Кодекснинг 18-бобида маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги ишларнинг тааллуқлиги, маъмурий жазо чораларини қўллаш ҳуқуқи бўлган органлар ва уларнинг мансабдор шахслари доираси белгиланган.

Ҳар вақт назорат ва ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар текширувларини тартибга солиш тизими ва қонунчилик базаси мавжудлигини назарда тутиш керак, уларни билиш Сизга давлат органларига ҳисобот бериш билан боғлиқ муаммоларни четлаб ўтиш имконини беради.

ННТ фаолиятини текшириш ва амалдаги қонун ҳужжатларини бузганлик учун мансабдор шахсларнинг жавобгарлиги

Ўзбекистон Республикасининг ҳўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини текиширишни тартибга солувчи қонун ҳужжатлари

Ушбу қўлланмада ННТни назорат қилувчи органлар вакиллари билан ўзаро муносабатларидан келиб чиқадиган барча ҳолатлар юзасидан маслаҳат беришнинг иложи йўқ. Назаримизда, текширувчи орган ходими билан учрашиш ҳолатининг ўзи ташкилотингиз фаолиятидаги қайсидир муаммолари текшириш сабаби бўлганидан далолатдир. Давлат органларида амалдаги қонун ҳужжатларига риоя қиладиган билимли ва диёнатли одамлар ишлашига қарамасдан, афсуски, уларнинг мутлақо акси бўлган тоифадаги амалдорлар ҳам мавжуд.

Ушбу бўлимда ННТ ходимларининг текширувлар ўтказиш жараёнидаги ҳулқатвори мисолларини назарда тутишга ҳаракат қиламиз. Текширувчи органлар ходимлари билан ўзаро меъёрли муносабатларда бўлиш муҳим жиҳат ҳисобланади. Шу боис, Сиз тарафлар йўл қўйиши мумкин бўлган ҳатоларни тузатишга тўғри келмаслиги учун текшириш жараёнида фаол иштирок этишингиз лозим бўлади. Ўзингизни хўшмуомала ва муносиб равишда тутинг. Гоҳида ташкилот фаолиятидаги қоидабузарликлар эмас, балки текширувчининг текширилаётган шахс билан муносабатларидаги ҳатолар салбий оқибатларга олиб келиши мумкин.

“Текшириш” атамаси нимани англатади?

Ўзбекистон Республикасининг 1998 йил 24 декабрда қабул қилинган “Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини давлат томонидан назорат қилиш тўғрисида”ги Қонуни (2000 йил 26 май, 2000 йил 15 декабрь, 2004 йил 30 апрель, 2004 йил 3 декабрь, 2006 йил 23 март, 2007 йил 14 декабрдаги Ўзбекистон Республикаси қонунларига мувофиқ киритилган ўзгартишлари билан) 3-моддасига биноан хўжалик юритувчи субъектлар томонидан қонунлар ҳамда ўз фаолиятини тартибга солувчи бошқа қонун ҳужжатлари қандай бажарилаётганлигини назорат қилувчи органларнинг бир марта назорат қилиши текшириш ҳисобланади.

Давлат органлари томонидан хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини назорат қилиш ҳуқуқи, бундай назорат турлари, даврийлиги, муддатлари, принциплари тўлалигича “Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини давлат томонидан назорат қилиш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунда белгиланган.

Бошқача қилиб айтганда, текшириш – бу ташкилотингиз фаолиятини давлат органлари томонидан меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларига мувофиқлиги нуктаи назаридан ўрганишидир.

Ўзбекистон қонун ҳужжатларида хўжалик юритувчи субъектларни текширишни тартибга солувчи меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларга кенг ўрин ажратилган.

1997 йилдан бошлаб назорат қилувчи органлар фаолиятини тартибга солиш мақсадида давлат органлари томонидан юридик шахсларнинг текширувини ўтказиш масалалари юзасидан мамлакатимизда қатор меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар қабул қилиниб, улар кейинчалик тақомилига етказилган.

2000 йил 25 майда Ўзбекистон Республикасининг “Тадбиркорлик фаолияти эркинлигининг кафолатлари тўғрисида”ги Қонунининг қабул қилинганлиги ННТ учун муҳим бўлди. Ушбу Қонунда фуқароларнинг тадбиркорлик фаолиятида эркин иштирок этиши ва манфаатдорлиги, уларнинг ишчанлик фаоллигини ошириш, ҳуқуқ ва манфаатларини ҳимоя қилиш учун бериладиган кафолатлар ҳамда яратиладиган шароитлар ақс этган. Қонун тадбиркорлик фаолиятини тадбиркорлик фаолияти субъектлари томонидан қонун ҳужжатларига мувофиқ амалга ошириладиган, таваккал қилиб ва Ўз мулкий жавобгарлиги остида даромад (фойда) олишга қаратилган ташаббускор фаолият деб таърифлайди. Ушбу таъриф асосида ННТнинг ҳар қандай фаолият турини, башарти, бунда Ўз ташаббуси, даромад олиш тарзидаги мақсад, таваккалчилик ва мулкий жавобгарлик каби белгилар бўлса, тадбиркорликка киритиш мумкин, деган ҳулоса келиб чиқади.

Мазкур меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатнинг нодавлат нотижорат ташкилотлар тадбиркорлик фаолиятига таъсир этиши ва, башарти, Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномасида амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилганидан бошқача қоидалар белгиланган бўлса, халқаро шартнома қоидалари қўлланилиши ҳужжатнинг ўзига хос белгисидир.

Ҳўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини текшириш тартиби тўғрисидаги Низомдан ва Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2006 йил 29 декабрда 1650-рақами билан рўйхатдан ўтказилган Текширишларни қайд этиш китобини юритишдан келиб чиққанда, белгиланган тартибда рўйхатдан ўтган ва тадбиркорлик фаолиятини амалга ошираётган юридик ва жисмоний шахс ҳўжалик юритувчи субъект деб эътироф этилади.

Қонун ҳужжатлари мантиғи бўйича барча юридик шахслар, ҳам тижорат, ҳам нотижорат ташкилотлари ҳўжалик юритувчи субъект таърифига тўғри келади. Демак, ННТга нисбатан тадбиркорлик фаолиятини амалга ошираётган даврида ҳўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини текширишни тартибга солувчи қонун ҳужжатлари меъёрлари татбиқ этилади.

Шу ўринда давлат органлари турли ҳилдаги текшириш тадбирларини ўтказиши мумкин. Улар сирасига қуйидагилар киради:

а) текшириш – ҳўжалик юритувчи субъектлар томонидан қонунлар ҳамда Ўз фаолиятини тартибга солувчи бошқа қонун ҳужжатлари қандай бажарилаётганлигини назорат қилувчи органларнинг бир марта назорат қилиши;

б) комплекс текшириш – икки ва ундан ортиқ назорат қилувчи органлар томонидан бир вақтнинг ўзида амалга оширилаётган текширув;

в) молия-ҳўжалик фаолиятини текшириш (тафтиш) – солиқ ва валюта қонун ҳужжатларига риоя этишни назорат қилиш мақсадида ҳўжалик юритувчи субъектларнинг бухгалтерия, молия, статистика, банкка оид ва бошқа ҳужжатларини ўрганish ва таққослаш;

г) режадан ташқари текширув – қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда ва ҳолларда назорат қилувчи органлар томонидан амалга ошириладиган йиллик ёки йил чораги текширишлар режасига киритилмаган (шу жумладан, қисқа муддатли) текширув;

д) қисқа муддатли текшириш – назорат қилувчи органлар томонидан бир иш қуни давомида амалга ошириладиган ва ҳўжалик юритувчи субъектларнинг мо-

лия-хўжалик фаолиятини текшириш билан боғлиқ бўлмаган текшириш (кечки ва (ёки) тушги вақтда ишлайдиган хўжалик юритувчи субъектларда қисқа муддатли текширишлар текшириш бошланган пайтдан эътиборан саккиз соат мобайнида (текшириш куни 18.00дан кейинги кун эрталаб 6.00 гача) амалга оширилади);

е) муқобил текшириш – операциялар бирлиги туфайли ўзаро боғлиқ бўлган ва турли хўжалик юритувчи субъектлардаги ёки бир хўжалик юритувчи субъектнинг турли бўлинмаларидаги ҳужжатларни таққослашдан иборат текширув;

ж) назорат тартибида текшириш – хўжалик юритувчи субъектларнинг илгариги текширишда кўрсатилган қоидабузарликлар бартараф этилиши устидан назорат қилувчи органлар томонидан амалга ошириладиган текшириш.

Шуни таъкидлаш жоизки, Ўзбекистон Республикаси Президентини 2005 йил 5 октябрдаги “Тадбиркорлик субъектларини текширишларни янада қисқартириш ва унинг тизимини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги Фармони билан назорат қилувчи органлар мансабдор шахсларининг хўжалик юритувчи субъектлари фаолиятини давлат томонидан назорат қилиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларига қатъий риоя қилиш учун масъулияти кучайтирилди. Мазкур ҳужжат қабул қилиниши билан микрофирмалар ва кичик корхоналар молия-хўжалик фаолиятини режа асосида текширишлар кўпи билан тўрт йилда бир марта, тадбиркорликнинг бошқа субъектлари учун кўпи билан уч йилда бир марта амалга оширилади.

Қувонарлиси шундаки, башарти, тадбиркорлик субъектлари назорат қилувчи органларнинг кўрсатмаларини бажарган ҳамда белгиланган муддатда ва тўлиқ ҳажмда ихтиёрий равишда зарарни колаган бўлса, уларга нисбатан молиявий санкциялар қўлланилмайди. Сизнинг фаолиятингизнинг ҳар қандай текшируви ўтказилганида текширувчилар Текширишларни қайд этиш китобида ёзиб қўйиши шарт. Мазур китоб расмий ҳужжат ҳисобланиб, мулкчилик шаклидан қатъи назар, барча юридик шахслар томонидан юритилиши керак.

Ташкилот мансабдор шахслари бўлмаган тақдирда текшириш бошлангунга қадар Сиз тегишли текширувчи органга текшириш ўтказишни вақтинча қолдириш тўғрисида ариза бериш ҳуқуқига эгасиз. Текширувчи орган назорат қилувчи органлар тақдим қилган асосларга кўра, алоҳида ҳолларда текширишни бошқа вақтга кўчириш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

Текширувчи мансабдор шахс Текширишларни қайд этиш китобини тўлдиришни рад қилса, унинг текшириш ўтказишига йўл қўймастик керак. Текширишларни қайд этиш китоби тўлдирилгани ва текшириш ўтказилганидан кейин иккала мансабдор шахс, ҳам текшириш раҳбари, ҳам ташкилотингиз раҳбари китобга киритилган ёзувлар тўғрилигини имзолари билан имзо санаси ва вақтини кўрсатган ҳолда тасдиқлайдилар.

Текширишларни қайд этиш китоби назорат қилувчи органларнинг ноқонуний хатти-ҳаракатларидан ҳимоя қилишини ёдда тутинг. Шунинг учун биринчи навбатда ўзингиз уни сотиб олиш ва зарур тарзда тўлдиришдан манфаатдор бўлишингиз лозим.

Таъкидлаш жоизки, барча ваколатли текширувчи давлат органлари амалдаги қонун ҳужжатлари тегишли меъёрларини бузганлик учун жарима санкциялари қўллаш ҳуқуқига эга. Агар Сиз текширувчи шахсларнинг текшириш ўтказиш

диридаги ваколат даражасини, ҳуқуқ. Ўз ҳуқуқ ва мажбуриятларингизни билсангиз, жазо чоралари ва жарималар ноқонуний равишда қўлланилишининг олдини олиши мумкин.

Таъкидланганидек, ННТ фаолияти билан боғлиқ қонун ҳужжатларини бузиш ҳоллари, башарти, ННТ мансабдор шахсининг ҳаракатларида жиноят белгилари бўлмаса, одатда, Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодекс меъёрлари билан тартибга солинади.

Текширувчи органлар вакиллари нотижорат ташкилоти масъул шахсларини муайян ғайриқонуний ҳаракати ёки ҳаракатсизлиги учун маъмурий жавобгарликка тортиб, қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ мазкур шахснинг айбини исботлаб беришлари шарт.

ННТ фаолияти давлат органлари томонидан текширилганида ННТ тадбиркорлик фаолияти билан боғлиқ, авваламбор, солиқ ва божхона ҳуқуқи амал қилиши соҳасига оид масалалар бўйича қонунбузарликлар аниқланиши мумкин.

Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг 242-моддасида белгиланганидек, маъмурий ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги ишларни қуйидагилар кўриб чиқишга ҳақли:

1) туман (шаҳар) суди маъмурий ишлар бўйича судьялари, хўжалик судлари;
2) кишлокча, кишлок, овул фуқароларининг ўзини ўзи бошқариш органлари ҳузуридаги маъмурий комиссиялар;

3) вояга етмаганлар ишлари бўйича туман (шаҳар) комиссиялари;

4) ички ишлар (милиция), давлат инспекциялари органлари (мансабдор шахслари) ҳамда бошқа ваколатли органлар ва уларнинг мансабдор шахслари.

Қонда тарикасида, давлат органларининг ваколатли шахслари ўз ваколати доирасида маъмурий ҳуқуқбузарликлар бўйича жарима санкцияларини қўллаши мумкин. Аммо, қонун ҳужжатларида белгиланган ҳолларда ҳуқуқбузарликка тааллуқли нарсани (масалан, офисдаги ёнғин хавфи бўлган ясама иситгичларни) мусодара қилиш ёки текинга олиб қўйиш каби маъмурий чоралар қўлланилиши мумкин.

Ҳар қандай маъмурий ҳуқуқбузарлик ҳақида ваколатли мансабдор шахс баённома тузиши шарт, айбдор ҳуқуқбузарлик содир қилганлигини инкор этмаётган, шунингдек, жарима энг кам иш ҳақи миқдорининг ярмидан ошмаган ҳоллар бундан мустасно.

Ҳар қандай мансабдор шахс маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисида баённома тузиш ҳуқуқига эга эмас. Бундай ҳуқуққа қонун ҳужжатлари билан бузилиши маъмурий жавобгарликка сабаб бўлган қондаларга риоя этишни текшириш ёки назорат қилиш зиммасига юкланган тегишли органларнинг мансабдор шахсларига эга.

Баённома тузишдан олдин мансабдор шахс Сизга ҳуқуқларингиз ва мажбуриятларингизни тушунтириб бериши шарт, бу ҳақда баённомага ёзиб қўйилади.

Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодекс меъёрларига мувофиқ, маъмурий жавобгарликка тортилаётган шахс иш материаллари билан танишиш, тушунтиришлар бериш, далиллар тақдим қилиш, илтимосномалар киритиш, иш кўриб чиқилаётганида адвокатнинг юридик ёрдамидан фойдаланиш, ўз она тилида сўзга чиқиш, таржимон хизматларидан фойдаланиш, иш бўйича қарор устидан шикоят қилиш ҳуқуқига эга.

Маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисида баённома тузишга нисбатан махсус та-
лаблар борлигини назарда тутинг, акс ҳолда, у ҳақиқий эмас, деб топилиши мум-
кин. Масалан, баённомада қуйидаги маълумотлар кўрсатилиши керак: уни ту-
зиш санаси ва жойи, мансабдор шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми,
ҳуқуқбузарнинг шахси тўғрисидаги маълумотлар, маъмурий ҳуқуқбузарлик
содир этиш жойи, вақти ва мазмуни, жавобгарликни назарда тутган меъёрий
ҳужжат кўрсатилганлиги, гувоҳ ва жабрланувчиларнинг фамилиялари, манзил-
лари, ҳуқуқбузарнинг тушунтиришлари, моддий зарар тўғрисидаги маълумотлар,
ишни ҳал қилиш учун зарур бўлган бошқа маълумотлар. Баённомани уни тўлдир-
ган шахс ва маъмурий ҳуқуқбузарлик содир қилган шахс, гувоҳлар ва жабрланув-
чилар бўлган тақдирда – мазкур шахслар ҳам имзолайди.

Агар Сиз ҳуқуқбузарлик содир қилган шахс сифатида баённома имзолашни
рад қилсангиз, бу ҳақда баённомага ёзиб қўйиш ҳамда тушунтириш ва эътироз-
ларни илова қилиш, шунингдек, баённома имзолашни рад қилиш сабабларини
баён қилиш лозим.

Давлат органлари ва улар мансабдор шахсларининг текширишлар ўтқа-
зиш тартибини бузганлик учун масъулиятини кучайтирувчи меъёрий-ҳуқуқий
ҳужжатлар кўплигига қарамасдан, бугунги кунда юридик шахсларни текшириш
ўтказишга ваколатли тузилмалар ҳали кам эмас. Нотижорат ташкилотларининг
фаолиятини солиқ, ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар, санитария-эпидемиоло-
гия ва ёнғинга қарши хизматлар кўпроқ текширади, шунинг учун ҳам бундай ту-
зилмалар ваколатли мансабдор шахслари билан учрашишга ҳамиша тайёр бўлиб
туриш керак.

Назорат қилувчи органлар ваколатлари тўғрисидаги ахборотни ушбу орган-
ларнинг ўзида, марказий аппаратларида ва ҳудудий бўлинмаларида олиш мум-
кин. Текширишларни қайд этиш китобига иловаларда назорат қилувчи органлар
вилоят бўлинмаларининг манзиллари ва телефон рақамлари берилган.

Текшириш бошланишидан олдин назорат қилувчи орган вакили Сизга
қуйидаги ҳужжатларни тақдим қилиши шарт:

– режадаги текширишда – Республика мувофиқлаштирувчи кенгаши ёки
унинг ҳудудий комиссияси томонидан текширишларнинг мувофиқлаштириш ре-
жаси-графиги;

– мувофиқлаштирувчи кенгаш ёки вилоят комиссияси томонидан қабул
қилинган ҳамда текшириш муддатлари, мақсадлари ва сабаби кўрсатилган режа-
дан ташқари текшириш ўтказиш тўғрисидаги қарор;

– назорат қилувчи органнинг текшириш мақсадлари, текширувчилар таркиби
ва текшириш муддатлари кўрсатилган ҳамда назорат қилувчи орган раҳбари то-
монидан тасдиқланган текшириш тайинлаш тўғрисидаги буйруғи;

– текшириш тайинлаган назорат қилувчи орган мансабдор шахснинг хизмат
гувоҳномаси;

– текширувчи шахснинг текшириш ўтказиш ҳуқуқини тасдиқловчи аттеста-
циядан ўтганлиги тўғрисидаги махсус гувоҳнома;

– текшириш жиноят ишини тергов қилиш борасида ўтказилган тақдирда те-
гишли ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органнинг текшириш ўтказиш тўғрисидаги
қарори;

– текширишга аудиторлик ташкilotи ва эксперт жалб қилинган тақдирда, текширувчи орган ва аудиторлик ташкilotи ёки эксперт ўртасидаги шартнома нухаси.

Текшириш тугаганидан сўнг текширувчи ва текширилаётган ташкilotнинг нақолатли мансабдор шахси текшириш далолатномаси ёки маълумотномасини нikki нухсада имзолашлари керак. Унинг бир нухаси текшириш ўтказилган ташкilotда қолади, зарур ҳолларда текширувчи орган камчиликларни бартараф этиш тўғрисида кўрсатма беради. Бу барча ҳужжатлар ўн кун ичида текширилаётган субъект мансабдор шахсига топширилиши керак.

Агар Сиз текшириш натижалари ва хулосаларига рози бўлмасангиз, шунингдек, бунинг устига текшириш борасида мансабдор шахс Сизнинг ҳуқуқларингиз ва манфаатларингизни бузган, деб ҳисобласангиз, бу норозиликнинг сабабларини кўрсатиб ёзма равишда ифода этиш ва Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ёки унинг ҳудудий органига мурожаат қилиш лозим.

Ҳужалик юритувчи субъектлар ёки ННТ ҳуқуқларини ҳимоя қилиш бўйича жамоат тузилмаларига, чунончи, Савдо-саноат палатасига, Ўзбекистон Республикаси ННТ Уюшмасига, Фермер ва деҳқон ҳужаликлари уюшмасига, Тадбиркор аёллар уюшмасига ва бошқа идораларга маслаҳат олиш учун мурожаат қилинса, яхши бўларди.

Бундан ташқари, Сизда текшириш ўтказган назорат қилувчи органнинг юқори турувчи ташкilotига текшириш натижалари билан рози эмаслик тўғрисида ариза берса бўлади.

Бузилган ҳуқуқларни ҳимоя қилишнинг ҳар хил турлари мавжуд. Хусусан, Сиз давлат органи мансабдор шахси томонидан ташкilotингизни текшириш натижалари бўйича чиқарилган далолатнома устидан ҳужалик судига шикоят қилишингиз мумкин.

Қонун ҳужжатларида фуқаролик судида ўз ҳуқуқларини ҳимоя қилиш имконияти назарда тутилган, мансабдор шахснинг ҳаракатларида жиноят белгилари мавжуд бўлган тақдирда, ННТ раҳбари ариза билан ҳуқуқни муҳофаза қилиш тузилмаларига (прокуратура ёки ички ишлар органларига) мурожаат қилиши мумкин.

ННТ вакиллари текширувчиларнинг қонуний талабига биноан, текшириш учун зарур бўлган материаллар ва ҳужжатларни тақдим этишга мажбурдирлар. Ўз навбатида, текширувчи мансабдор шахслар текширилаётган ташкilotнинг тижорат сири ва бошқа сири сакланишини таъминлаши шарт. Сиз текшираётган шахсга, башарти ҳужжатлар ёки конфиденциал ахборот ўтказилаётган текширувга алоқаси бўлмаса, уларни тақдим қилишни рад қилиш ҳуқуқига эгасиз.

Шунингдек, Сиз Республика мувофиқлаштириш кенгаши ишчи органларидан ва ҳудудий тузилмаларидан текшириш билан боғлиқ барча зарур ахборотларни (текшириш санаси, тури, текширувчи орган номланиши, текшириш ўтказиш асослари ва ҳ.к.) талаб қилиб, уларни текин олиш ҳуқуқига ҳам эгасиз.

Мувофиқлаштириш кенгаши томонидан тасдиқланган режадаги текширишлар тўғрисидаги ахборот ҳар ойда “Солиқ ва божхона хабарлари” газетасида эълон қилинади, ундан ташкilotингизда бўлажак текшириш ҳақида олдиндан билиб олиш мумкин.

Текширувчи орган илгари текширилган масалалар бўйича текшириш ўтказилмаслигини назарда тутиш муҳимдир (аммо бу ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар томонидан қўзғатилган жиноят иши доирасида ўтказиладиган текширишларга тааллуқли эмас). Текширувчи органларнинг раҳбарлари ва ваколатли шахслари зиммасига текширишлар ўтказиш белгиланган тартибига риоя қилмаслик учун жиноий жавобгарликни ҳам кўзда тутадиган шахсий масъулият юклатилганини назарда тутинг.

Энди биз Сизга нодавлат нотижорат ташкилотда текшириш тайинланганига тааллуқли қатор тавсиялар бермоқчимиз:

1. Текширувчидан Текширишларни қайд этиш китобининг бандларига тўла мувофиқ ҳолда уни тўлдиришни ва унда ўз имзосини қолдиришни илтимос қилинг.

2. Текширувчининг ташкилотингиз молия-ҳўжалик фаолиятига аралашishiга ва ишдан ташқари вақтда текшириш ўтказишига йўл қўйманг, унинг текшириш бошланиши вақтига риоя этишига эътибор беринг.

3. Текширувчидан текшириш бўйича саволнома сўраб олинг, унинг текширувчи орган буйруғига мувофиқлигини текширинг, текширувчининг буйруқда белгиланган масалалар бўйича текшириш учун зарур бўлган ҳужжатлардангина фойдаланишига рухсат беринг.

4. Текширувчидан Сизга далолатноманинг бир нусхаси топширилишини ҳамда далолатнома ва Текширишларни қайд этиш китобига Сизнинг далолатнома бўйича барча эътирозларингиз ва қарама-қарши фикрларингиз киритилишини талаб қилинг.

5. Текшириш пайтида ташкилотингиз жойлашган ердаги савдо-саноат палатаси вакиллари, зарурат бўлганида тажрибали адвокат ва ҳуқуқшуносларни таклиф қилинг.

6. Текширувчиларнинг ҳаракатларига баҳо беринг, улар томонидан текшириш ўтказиш борасида содир қилинган қоидабузарликлар ҳақида ишонч телефонлари орқали Республика мувофиқлаштириш кенгашига ва Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига хабар беринг.

Текшириш борасида хулқ-атвор қоидаларини ва ўз ҳуқуқларини ҳимоя қилиш оддий ҳуқуқий асосларини билиш Сизга текширувчи органлар мансбдор шахслари билан тенг муомалада бўлиш имконини беради.

Текшириш борасида қандай қоидаларга риоя қилиш зарур?

1. Текширувчини табассум билан кутиб олиш унга сўзсиз яхши кайфият бахш этади. Чунки текширувчи одатда Сизга нисбатан танқидий бўлишга шайланган, ёмон хулқ-атворингиз билан Сизга нисбатан бўлган ёндашувни кучайтиришга имкон берманг.

2. Текширишда Сиз махсус кўрсатма билан танишиш ҳуқуқига эгасиз. Унда текшириш учун асос бўлган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжат, текшириш мақсадлари, муддатлари ва текшириш ўтказиш учун ваколатли мансбдор шахс ҳақидаги маълумотлар, шунингдек, текширувчининг гувоҳномаси, муассаса номи, телефони кўрсатилади.

3. Текшириш ўтказиш натижалари белгиланган шаклдаги далолатнома ёки маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги баённома тарзида расмийлаштирилади.

ди. Агар Сиз баённома юзасидан тушунтиришлар беришга тайёр бўлмасангиз, бунини ҳушмуомалалик билан рад қилишингиз мумкин, чунки тушунтириш беришни рад этиш учун жавобгарлик назарда тутилмаган. Аммо Сиз текширувчининг ҳаракатлари гайриқонуний деб ҳисобласангиз, бундай ҳолатларни ёзма равишда аёқ эйтириш, текшириш жойи, санаси ва вақтини кўрсатиш ҳамда ҳужжат остига ўт имзоингизни қўйиш тўғривроқ бўларди.

Баённома зиммасига бузилиши маъмурий жавобгарликка сабаб бўлган қондаларга риоя этишни текшириш ёки назорат қилиш қонун ҳужжатлари томонидан юкланган тегишли органнинг ваколатли мансабдор шахси томонидан тузилди. Ваколати бўлмаган шахснинг баённома остидаги имзоси ушбу ҳужжат юридик кучга эга бўлмаслигига сабаб бўлади.

4. Ҳар қандай ваколатли давлат органи Сизнинг ташкилотингиз фаолиятига тааллуқли ҳужжатларни олиб қўйган тақдирда уларнинг барчасидан ўзингиз учун нусхалар қилиб қолдиришингиз ва ҳужжатларни ҳар бир олиб қўйиладиган варақ батафсил рўйхати бўйича топширишингиз лозим.

Мансабдор шахснинг далолатнома имзоланиши рад қилиши ҳужжат кучига таъсир қилмайди. Далолатномани имзолашни рад қилмасдан, энг яхшиси, унинг олд томонига (алоҳида ёзилмаган қоғоз варақасига имзо қўйманг) имзо қўйиб текширувчи бузган қонун ҳужжатларига мурожаат қилиб, тушунарли тарзда изоҳлар билан ўз эътирозларингизни кўрсатиш лозим.

5. Агар Сиз далолатнома билан рози бўлмасангиз, текширишни ҳуқуқий баҳолаш натижалари учун ҳужжатни имзолашни рад қилиш жиддий аҳамиятга эга эмас, лекин психологик нуқтаи назардан текширувчи орган вакили билан низоли вазиятга олиб келади. Имзо қўйишдан олдин текширувчига ҳаяжонланаётганингиз туфайли ўз фикрингизни баён қилолмаслигингизни тушунтириб, “далолатнома билан розиман”, деб ёзиб қўйиш лозим. Далолатнома билан рози эмаслигингиз нимада ифода этилишини келгусида зарурат бўлганида Сизга адвокат ёки маслаҳатчи изоҳлаб беради.

Агар Сиз мустақил равишда эътирозларни таърифлаб беролсангиз, уларни алоҳида қоғоз варақасида ёзиб, баённомага имзо қўйганда ўз тушунтиришларингизни илова қилаётганингизни кўрсатинг. Лекин далолатнома ёки баённома бир нусхада тузилса, бунда Сизга зарур ҳужжатнинг нусхаси берилмаганлигини кўрсатиш керак.

6. Текшириш далолатномаси ёки баённомаси бўлмаса, ҳуқуқбузарлик факти ҳам йўқ.

Сизга текшириш натижалари юзасидан судга мурожаат қилишга тўғри келиши мумкин, ўшанда Сизнинг текшириш далолатномаси ёки баённомасидаги ёзма тушунтиришларингиз суд томонидан иш бўйича далил сифатида эътиборга олинди ва улар Сизнинг фойдангизга хизмат қилиши мумкин.

Баъзан текшириш жараёнида текшириш натижалари бўйича далолатномани имзолашда ННТ ходимларининг ваколатлилиги тўғрисида саволлар пайдо бўлади. Текшириш далолатномасини ташкилот раҳбари имзолайди, аммо у текшириш даврида бирон-бир сабабга кўра ишда бўлмаса (таътил, касаллик, хизмат сафари), буйруққа асосан, унинг ваколатлари зиммасига юкланган раҳбар ўринбосари ёки бошқа мансабдор шахс текшириш далолатномасини имзолаши шарт. Вазн-

фаларни юклаш тўғрисидаги бундай буйруксиз ташкилотнинг бирон-бир ходими текшириш далолатномасига имзо қўйиш ҳуқуқига эга эмас.

Текширувчи ва ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг ваколатли мансабдор шахслари қонун доирасидан чиқиши мумкин эмас, чунки қонун ҳужжатлари томонидан уларга берилган ҳуқуқлар ҳўжалик юритувчи субъектлар молия-ҳўжалик фаолиятида тўсқинлик яратишни ман қилади. Бу қоидага текширишлар бора-сида сўзсиз риоя қилиш керак.

Агар юридик шахсларга қонунда ман қилинмаганларнинг барчасини қилиш мумкин бўлса, назорат қилувчи органларга эса аксинча, қонунда рухсат этилмаганларнинг барчаси ман қилинган. Бу принцип Ўзбекистон Республикаси Ҳўжалик-процессуал кодексининг 55-моддасида мустаҳкамлаб қўйилган: “Давлат органлари ва бошқа органларнинг ҳужжатларини ҳақиқий эмас деб топиш тўғрисидаги низолар қўрилганида ушбу ҳужжатнинг қабул қилинишига асос бўлган ҳолатларни исботлаш мажбурияти ҳужжатни қабул қилган орган зиммасига юклатилади”. Шундай қилиб, Сиз эмас, балки давлат мансабдор шахслари судда ҳаракатларининг қонунийлигини исботлаб беришлари шарт.

Фаолият турли йўналишлари бўйича ННТ фаолиятини текшириш ҳуқуқига эга бир қанча давлат органлари мавжуд. Аммо текширувчи ва ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг текширувларини мувофиқлаштириш тизими ушбу органлар Сизни огоҳлантирмасдан ва текширишларга қўйиладиган тегишли талабларни бажармасдан текширолмаслигига қўмақлашади. Сизнинг қонунларни билишингиз ва уларни амалиётда қўллаш қўникмаларингиз давлат органлари мансабдор шахсларининг эҳтимоли бўлган суиистеъмоликларидан ҳимояланиш самарали воситаси ҳисобланади.

Тушуниб турганингиздек, текшириш тўғалланганидан сўнг унинг натижалари бўйича ўзаро муносабатлар тўгамайди, шунинг учун тегишли органларда текширишлар натижалари қўриб чиқилганида ўзини қандай тутиш, бунда ўзини ва нодавлат нотижорат ташкилотининг манфаатларини қандай ҳимоя қилиш кераклигини билиш муҳимдир.

ННТ фаолиятининг солиқ органлари томонидан текширилиши

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 6-моддасига мувофиқ, ҳар бир шахс белгиланган солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаши шарт. Бу мажбуриятни сўзсиз қабул қилиш керак, чунки солиқлар давлатнинг асосий даромад манбаидир. Айни вақтда, солиқ қонун ҳужжатлари, ўз ҳуқуқ ва мажбуриятларини билган тақдирдагина фуқаролар ва ташкилотларнинг манфаатларини солиқ органлари вакилларининг суиистеъмоликлари ва хатоларидан ҳимоя қилиш самарали бўлиши мумкин.

Шу муносабат билан Сиз ўз ҳуқуқларингизни ҳимоя қила олишингиз ва ташкилотингиз фаолияти текширилганида давлат солиқ органлари вакиллари билан муомала қила олишингиз керак.

Бу сиз ўйлаганчалик оддий масала эмас. Чунки солиқ органи вакили текшири-лаётган ташкилотнинг конфиденциал ахборотидан тез фойдаланиш имкониятига эга, бу эса ташкилот фаолияти молиявий ва моддий негизига бевосита алоқадор.

Солиқ органлари ходимлари билан Ўзаро муносабатларда келишмовчиликнинг олдини олиш учун давлат солиқ хизмати органларининг ҳуқуқлари 1997 йил 29 августдаги “Давлат солиқ хизмати тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунида (Ўзбекистон Республикасининг 1998 йил 1 майдаги, 1999 йил 20 августдаги, 2000 йил 31 августдаги, 2001 йил 12 майдаги, 2001 йил 30 августдаги, 2002 йил 13 декабрдаги, 2003 йил 25 апрелдаги, 2004 йил 27 августдаги, 2004 йил 3 декабрдаги, 2005 йил 23 майдаги, 2005 йил 23 сентябрдаги, 2005 йил 20 декабрдаги, 2006 йил 10 октябрдаги, 2007 йил 28 декабрдаги Ўзбекистон Республикаси қонунарига биноан киритилган ўзгартишлари билан) белгиланганини билиш лозим.

Давлат солиқ хизмати органлари ўз ваколати доирасида солиқ тўловчиларнинг бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасига ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги Республика йўл жамғармасига солиқлар ва мажбурий тўловларини ҳисоблаш ва тўлаш билан боғлиқ ҳужжатларини текшириш, текшириш борасида вужудга келадиган масалалар юзасидан зарур тушунтиришлар, маълумотномалар ва маълумотлар олиш, солиқ тўловчилар фаолиятига тааллуқли маълумотлар, маълумотномалар, ҳужжатлар ва улардан нусхалар олиш ҳуқуқига эга.

Бундан ташқари, солиқ органлари вакиллари солиқ қонун ҳужжатлари бўлишига йўл қўяётган юридик шахслардан даромад ва солиқ солинадиган объектларни яширишдан далолат берувчи ҳужжатларни, шунингдек, ҳуқуқбузарлик предметларини белгиланган тартибда олиб қўйишлари, кассаларни ва товар-моддий қимматликларни ва ҳужжатларни сақлаш жойларини муҳрлаб қўйишлари мумкин.

Шуни ҳам билиб қўйиш муҳимки, солиқ хизмати органлари юридик шахслар ҳужжатлар текширишни ёки давлат солиқ хизмати органлари мансабдор шахслари даромад олиш учун фойдаланиладиган ёки солиқ солиш объектини сақлаш билан боғлиқ хона ва жойларни ўрганиш мақсадида текширишни рад қилган, текшириш ўтказиш вақтида молиявий ҳисоботлар, ҳисоб-китоблар, декларациялар ҳамда солиқ ва мажбурий тўловлар ҳисоблаш ва тўлаш билан боғлиқ бошқа ҳужжатлар тақдим этмаган тақдирда юридик шахсларнинг ҳисобварақлари ва банклардаги ва бошқа молия-кредит ташкилотларидаги бошқа ҳисоб рақамлари бўйича операцияларини тўхтатиб туриши мумкин.

Банк ҳисобварақлари суд тартибида тўхтатиб турилади, жиноий фаолият ва терроризмни молиялаштиришдан олинган даромадларни қонунийлаштириш бўйича аниқланган ҳолатлар бундан мустасно.

Солиқ ҳуқуқбузарликлари учун турли хил жавобгарлик назарда тутилган. Солиқ органлари асосан солиқ қонун ҳужжатларини бузганларга нисбатан маъмурий жарималар ва молиявий санкциялар қўллаиди, юридик шахсларнинг мансабдор шахслари эса қонун ҳужжатларига мувофиқ маъмурий, фуқаролик-ҳуқуқий ва жиноий жавобгарликка ҳам тортилади.

Фақат солиқ органлари бошлиқлари ва уларнинг ўринбосарлари солиқ ҳуқуқбузарликлари учун маъмурий ишларни кўриб чиқиш ҳуқуқига эга, ушбу органларнинг бошқа ходимларига бундай ҳуқуқ берилмаган.

Янги Ўзбекистон Республикасининг Солиқ кодекси кучга кирганидан сўнг 2008 йил январь ойидан ҳўжалик юритувчи субъектларга нисбатан молиявий

санкциялар фақат суд тартибида қўлланилади, улар содир қилган ҳуқуқбузарлик учун айбини тан олган ва молиявий санкциялар суммаларини ихтиёрий равишда тўлаган ҳоллари бундан мустасно.

Шунинг учун солиқ органи ННТ мансабдор шахсига жазо чорасини қўллаш тўғрисида материаллар тайёрлаб, ишни судда кўриб чиқиш ва молиявий санкциялар қўллаш тўғрисида қарор чиқариш учун суд органига юбориши керак.

Масалан, агар солиқ органи вакили Сизга нисбатан Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг “Солиқ ёки бошқа тўловлар тўлашдан бўйин товлаш” деб номланган 174-моддаси бўйича санкциялар қўллаш тўғрисида материаллар тайёрлаётган бўлса, у биринчи навбатда Сизда даромад суммасини ёки солиқ солиш бошқа объектларини яшириш ёки камайтириш қасди бўлганини исботлаб бериши керак.

Солиқ органлари кўпинча Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг “Солиқ солинадиган объектларнинг ҳисобини олиб бормаслик ёки касса операциялари юритиш тартибини, шунингдек, тўлов интизомини бузиш” деб номланган 175-моддасини бузганлик учун жавобгарлик тўғрисида ишлар кўзгатиб, бунда асосий эътироз солиқ ҳисоботлари, ҳисоб-китоблар ва бошқа ҳужжатлар ўз вақтида тақдим қилинмаганлиги ёки белгиланган шакл бўйича тақдим қилинмаганлиги билдирилади.

Ушбу модда бўйича жавобгарлик содир қилинган ҳаракатлар солиқ суммаси камайишига олиб келгандагина вужудга келишини, агар бундай ҳолатлар аниқланмаган бўлса, жарима санкциялари қўлланилиши мумкин эмаслигини эътиборга олинг.

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 113-121-моддалари турли солиқ конун ҳужжатларини бузилгани учун молиявий санкцияларни назарда тутди. Масалан, солиқ органида ҳисобга туришдан бўйин товлаш, солиқ ҳисоботини тақдим этиш тартибини бузиш, бухгалтерия ҳисобини юритиш ва ҳисобварақ-фактураларни расмийлаштириш тартибини бузиш, солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш муддатларини бузиш ва бошқалар.

Солиқ органи томонидан қўлланилиши мумкин бўлган жиддий молиявий санкцияларидан бири ташкилот даромади яширилган тақдирда яширилган даромад суммасини ундириш ва ўша сумма миқдориде жарима солиш. Солиқ тўловчи молиявий санкция қўлланилган кундан эътиборан, бир йил ичида худди шундай қилмиш такроран содир этган бўлса, ундан яширилган сумма икки баробари миқдориде жарима ундирилади.

Сир эмас, баъзан солиқ органларининг мансабдор шахслари ҳўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини текширишни ўтказганда маъмурий жавобгарликка тортиш тартибини бузишга йўл қўядилар. Шунинг учун Сиз улар маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисида иш юритишда риюя этиши шарт бўлган муайян коидаларни билишингиз керак.

Биринчидан, текширувчи Сизнинг ишингизда маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисида иш юритишни истисно қилувчи ҳолатлар мавжудлигини текшириши шарт. Бундай ҳолатлар рўйхати Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг 271-моддасида белгиланган ва маъмурий ҳуқуқбузарлик таркиби йўқлиги, яъни Сизда солиқ тизими асосларига зарар етказиш қасди йўқлиги уларнинг асосийси ҳисобланади.

Солиқ органлари ходимлари томонидан текширишларда айрим асосий ҳаёт ва камчиликлар ҳос бўлиб, улар текшириш далолатномасида ёки Сизни маъмурий жавобгарликка тортиш тўғрисида қарор чиқариш учун ҳужжатларни расмийлаштиришга эришишига эришишингиз мумкин.

Улар сирасига қуйидагиларни киритиш мумкин:

а) маъмурий ҳуқуқбузарликни кўриб чиқиш тўғрисида баённома тузилмаган ёки Сизга бундай баённоманинг нусхаси топширилмаган;

б) солиқ органи раҳбарининг қарори ва қўлланилаётган қонун ҳужжатлари меъёрлари ишнинг ҳақиқий ҳолатларига тўғри келмайди;

в) ишни кўриб чиқишда мансабдор шахс Сизнинг ҳуқуқларингиз ва мажбуриятларингизни маълум қилмаган, Сизнинг тушунтуришларингизни тингламаган, Сизнинг иш тўғри кўриб чиқиши учун аҳамиятли бўлган изоҳларингиз эътиборга олинмаган;

г) маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги баённома бундай ҳужжатларга имзо қўйиш ваколатига эга бўлмаган шахс томонидан имзоланган, ҳужжатга имзо қўйган шахснинг фамилияси ва лавозими кўрсатилмаган;

д) маъмурий жавобгарликка тортилаётган шахс томонидан бузилган меъёрий ҳужжатлар кўрсатилмаган;

е) маъмурий жавобгарликка тортиш тўғрисидаги қарор, у кимга нисбатан чиқарилган бўлса, шу шахсга юборилиши учун кунлик муддати бузилган;

ж) Сизга ўз вақтида маъмурий жавобгарликка тортиш тўғрисидаги қарор юборилмаган ва белгиланган 15 кунлик муддатда жарима тўлашингиз учун тўскинликлар яратилган.

Сиз солиқ органлари билан ўзаро муносабатларингизда дуч келишингиз мумкин бўлган яна бир масала – банк ҳисобварағи бўйича операцияларни тўхтатиб туриш. Қонун солиқ органлари учун юридик шахсларнинг ҳисобварақлари бўйича операциялар тўхтатиб турилиши мумкин бўлган муайян ҳолатларни белгилайди. Демак, солиқ органи мансабдор шахси ўз вақтида ҳисобот такдим этмаганлик каби қоидабузарликлар учун Сизнинг ташкилотингиз банк ҳисобварағи бўйича операцияларни ҳеч қандай тўхтатиб қўя олмайди.

Шундай қилиб, агар Сиз қонуннинг ушбу талабларини бузаётган бўлсангиз, солиқ текшируви банк ҳисобварағидан фойдаланишни чеклаб қўйишга сабаб бўлмайди.

Мазкур бўлимда яна бир жиҳатга – ННТнинг аудиторлик хизматлари билан ўзаро муносабатларига тўхталиб ўтмоқчи эдик. Афсуски, ННТ аудиторлик текширувлари ўтказишга, асосан, сарф-харажатлар қилмасликка ҳаракат қилади. Аслида эса, аудиторлик текшируви – бу солиқ текширувларидаги эҳтимоли бўлган муаммоларда, айниқса грантлардан фойдаланиш бўйича ННТ фаолияти билан боғлиқ ишларда ўзини ҳимоя қилиш мақбул усулидир.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 27 ноябрдаги “Хўжалик юритувчи субъектларни текширишни ташкил қилишни тартибга солиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги Қарори (Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2001 йил 27 июлдаги 496-сон қарори билан киритилган ўзгартишлар билан) юридик шахсларга аудит ўтказиш юзасидан аудиторлик ташкилотлари билан шартномалар тузишда аудиторлик хулосасининг тўғрилигига жа-

вобгарликни назарда тутишни тавсия этади. Бу тўғри, чунки аудит ўтказиш учун муайян суммалар тўлаб, Сиз солиқ органлари текширувларида эҳтимоли бўлган оқибатлардан ўзингизни суғурталаш мақсадида бундай иш сифатига аниқ кафолатларга эга бўлиш ҳуқуқига эгасиз.

Шунинг учун Сиз аудиторларнинг текширув нафақат ўз вақтида ва тўлиқ бўлиши, балки аудитор айби билан вужудга келиши эҳтимоли бўлган зарарли оқибатлар учун жавобгарлигини аудиторлик хизматлари кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга киритишингиз лозим. Масалан, агар аудитор текшириш борасида ташкилот молия-хўжалик фаолиятида Сизнинг бухгалтерингиз томонидан йўл қўйилган хатоларни аниқламаса, шунингдек, бу кейинчалик солиқ органлари текшириганда аниқланса, бунда аудитор ўз хатоси учун жавобгар бўлиши ҳамда Сиз текшириш натижасида кўрган зарарни ва Сиздан текшириш натижалари бўйича ундирилган жарималарни ҳам тўлаб бериши шарт.

Кўрсатилган муаммолар кейинчалик вужудга келган тақдирда. Сизда аудиторлик текшируви ўтказган ташкилотдан зарар ундириш масаласи бўйича хўжалик судига мурожаат қилиш учун асос бўлиши учун буларнинг барчасини аудиторлар билан шартнома тузганда ҳисобга олиш лозим.

ННТнинг ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар билан ўзаро муносабатлари

Агар бир кун Сизнинг олдингизга текширувчи мансабдор шахс сифатида прокуратура ёки ички ишлар органлари ходими келса, хайрон бўлманг. Бундан ҳеч ким суғурталанмаган.

Эсингиздан чиқарманг, форма ва гувоҳнома борлиги ҳамиша ҳам бу киши ҳақиқатан ҳам муайян орган мансабдор шахси эканлигидан далолат бермайди. Шунинг учун, масалан, агар прокуратура ёки ички ишлар органи ходими деб ўзини таништирган киши текшириш ўтказиш учун хонага киритишни талаб қилса, ундан гувоҳнома ва текшириш учун асос ҳисобланган ҳужжатлар кўрсатишни сўранг. Агар булар йўқ бўлса, кўрсатилган текширувчи орган вакили бундай текшириш ўтказишга ваколатли эмас ва Сиз унинг талабларини бажармасликка тўла ҳақлисиз. Аммо, унинг ваколатлари ҳақиқий бўлса, хушёр бўлинг, чунки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ходимлари Сизнинг ташкилотингиз фаолиятини текшириш бўйича анча қатта ҳуқуқларга эга.

Ўзбекистон Республикаси ИИВнинг ҳар қандай ходими текшириш борасида:

- а) шахсни тасдиқловчи гувоҳнома кўрсатиши;
- б) текширилаётган шахсга жиноят иши кўзғатиш тўғрисидаги қарорни мазкур иш рақамини ва текшириш тайинлаш тўғрисидаги қарорни кўрсатиши; унда текшириш тайинлаш асослари, текширувчи мансабдор шахслар рўйхати, текшириш ўтказиш муддати ва фақат кўзгатишган жиноят иши билан боғлиқ фаолият текширилиши лозимлиги кўрсатмаси акс этиши лозим;
- в) текширилаётган ташкилот ва унинг ходимлари фаолияти учун тўсқинлик қилмаслиги, уларнинг молия-хўжалик фаолиятига аралашмаслиги;
- г) текширилаётган ташкилотнинг хизмат ва тижорат сирини сақланишини таъминлаши;

д) белгиланган талабларга тўла мувофиқ ҳолда Текширишларни қайд этиш қиғобини тўлдириши;

е) текшириш натижаларини далолатнома ёки маълумотнома тарзида расмийлаштириши, унинг бир нусхасини текширилаётган ҳужжалик юритувчи субъектда қолдириши;

ж) маъмурий ҳуқуқбузарликлар аниқланганда баённома тузиши, унда ҳуқуқбузарлик содир этган шахснинг тушунтиришларини ақс этиши шарт. Агар текширувчининг ҳаракатларида қоидабузарликлар бўлган бўлса, Сиз ўз тушунтиришларингизда қонун ҳужжатлари бузилиши ва мансабдор шахс ваколатини суиистеъмол қилган ҳолатларни кўрсатишингиз мумкин.

Ички ишлар органлари ходимларининг ваколатлари махсус меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар билан белгиланади. Уларга мувофиқ, молиявий, тадбиркорлик ва савдо фаолиятини тартибга солувчи қонун ҳужжатлари бузилиши тўғрисида маълумотлар бўлган тақдирда улар юридик шахслар эгаллаб турган хоналарга монеликсиз кириш, хизмат хоналарини, транспорт воситаларини, мол-мулк сақланадиган ва ундан фойдаланиладиган бошқа жойларни мулкдор ёки унинг вакиллари иштирокида кўздан кечириш, моддий қимматликлар, пул маблағлари, кредит ва молия операцияларига оид зарур ҳужжатларни олиб қўйиш, кассаларни ҳамда ҳужжатлар, пул ва товар-моддий бойликлар сақлаш жойларини муҳрлаб қўйиш, мансабдор ва моддий жавобгар шахслардан қонун ҳужжатлари бузилиши ҳолатлари бўйича маълумотлар ва тушунтиришлар олиш ҳуқуқига эга.

Шу муносабат билан ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мансабдор шахслари маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисида баённомалар тузиш, шахсни маъмурий тарзда ушлаб туриш ва маъмурий ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа чораларни ҳам қўллаш ҳуқуқига эга.

Қуйида ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ходимлари билан қандай муомала қилиш бўйича тавсиялар берилган:

а) кўздан кечириш ўтказилганида милиция ходимлари ҳаракатларига тўсқинлик қилманг, низоли вазиятни вужудга келтирманг, чунки барча текширувчи органлардан фақат милиция фуқарони ушлаб туриш ҳуқуқига эга;

б) текширувчилар билан муомалада бўлганда Сизнинг сўзларингиз нотўғри талқин қилинишининг олдини олиш учун кўп гапирмасликка ҳаракат қилинг;

в) маъмурий тарзда ушлаб туриш уч соатдан ошмаслигини назарда тутинг, шунинг учун текшириш салбий оқибатларини мумкин қадар қамайгириш учун баённома тузилганидан сўнг зудлик билан адвокат ёки ҳуқуқшунос билан учрашишга ҳаракат қилинг;

г) маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги баённома ўз-ўзидан жавобгарлик даражасини белгиламайди, уни ваколатли органнинг юқори турувчи мансабдор шахси, маъмурий комиссия ёки суд органи белгилайди;

д) маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги баённома нусхаси у тузилганидан сўнг ҳуқуқбузарлик содир қилган шахсга имзо қўйдирилиб топширилади. Баённомани имзолаганда унда бўш жойларни қолдирманг, ахборот бўлмаса, ҳамма жойда чизикчалар қўйинг;

с) Сиз ўзингиз учун нокулай вазиятга тушиб қолганингиз туфайли текшириш ўтказиш вақтини қискартириш чораларини кўринг. Баъзан вақтдаги ютук вазият ютуғига олиб келишини унутманг.

Бундай текширишлар билан боғлиқ яна бир муҳим жиҳат. Жиноят иши кўриб чиқилганида ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мансабдор шахслари ўзларига ташкилот раҳбарини фақат хаг орқали таклиф қилишлари ёки чақиришлари мумкин бўлиб, унда бўлажак суҳбат ёки муайян масала бўйича тушунтириш бериш хусусиятлари хабар қилинади.

Куйидагилар ННТ раҳбарлари ва мансабдор шахсларини ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга чақириш учун асос бўлиши мумкин: 1) фуқароларнинг қонун бузилиши, жиноятлар ёки фуқаролар ҳуқуқлари ва давлат манфаатларини камситувчи бошқа гайриқонуний ҳаракатлари тўғрисидаги маълумотлардан иборат ёзма мурожаатлари; 2) оммавий ахборот воситаларининг ННТ гайриқонуний фаолияти тўғрисидаги хабарлари; 3) назорат қилувчи органларнинг муайян шахс фаолиятида қонунийлик бузилиши ҳолатлари тўғрисидаги маълумотлари.

Ҳужжатлар олиб қўйилганида моддий бойликлар, пул маблағлари, кредит ва молия операцияларига (ҳисобварақ-фактуралар, юк хатлари, кирим-чиқим ордерлари ва ҳ.к.) баённома тузилади ёки маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги баённомада тегишли ёзув қилинади.

Ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органнинг текширувчи вакили рўйхатга олинганлик тўғрисидаги гувоҳнома, лицензиялар, сертификатлар каби Сизнинг ташкилотингиз фаолиятини тартибга солувчи ҳужжатларни олиб қўйиш ҳуқуқига эга эмас, лекин уларнинг мавжудлигини текшириш ҳуқуқига эга.

Бунда атамалар маъносини тушуниш керак. Масалан, “уларнинг мавжудлигини текшириш” дегани Сиз талаб этиладиган ҳужжатни одатда ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ходимлари ўз гувоҳномаларини кўрсатганидек, ҳатто кўлингиздан чиқармасдан, ушлаб туриб, текширувчига бевосита бермасдан кўрсатишингиз керак. Текширувчи орган вакили ҳужжатни қўлига олганида, бу ҳужжатни олиб қўйиш сифатида таснифланади ҳамда ҳужжатлар рўйхати ва уларни олиб қўйиш сабабларни кўрсатилган ҳолда махсус ҳужжат билан расмийлаштирилиши керак.

Ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ходимлари ҳужжатлар мавжудлигини текшириш, уларни белгиланган тартибда олиб қўйиш ва ваколатли органларга тегишли чоралар кўриш учун топшириш ҳуқуқига эга эканлигини, лекин бирон-бир тарзда уларга ҳуқуқий баҳо беролмаслигини ҳамда уларнинг кучли ва салбий томонларини ва қонун ҳужжатларига мувофиқлигини муҳокама қилолмаслигини тушуниш муҳимдир.

Ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар жиноят ишлари бўйича текшириш ёки тергов ўтказиш борасида кўпинча ҳужалик юритувчи субъектлар ҳисобварақларини ҳисбага олиш тўғрисида қарор чиқаради. Бундай ҳаракатларнинг қонунийлигини таҳлил қилайлик.

Ташкилотнинг банк ҳисобварақларидаги пул маблағларига эгалик қилиш ҳуқуқларини чеклаш масаласи муҳим ҳаётий масаладир. Назорат қилувчи органларнинг бундай ҳаракатларига фақат қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳолларда ҳисобварақдаги пул маблағларини ҳисб қилинганда ёки операциялар тўхтатиб турилганда йўл қўйилади.

Жиноят иши доирасида пул маблағларини ёки мол-мулкни хибс қилиш факат гумон қилинувчи, айбланувчи, судланувчи ва фуқаролик жавобгар ҳақида фикр юритилганда мумкин эканлигини аниқ қилиб кўрсатиш лозим.

Юридик шахс гумон қилинувчи, айбланувчи ёки судланувчи бўла олмаслиги, лекин фуқаролик жавобгар бўла олиши учун пул маблағлари факат қуйидаги ҳолларда арест қилиниши мумкин: агар терговчи: 1) жиноят иши қўзғатса; 2) ННТга фуқаролик даъво қилса; 3) ташкилотни фуқаролик жавобгар деб топиш тўғрисида қарор чиқарса; 4) ННТни ишда фуқаролик жавобгар сифатида иштирок этишга жалб қилиш тўғрисида қарор чиқарса ва 5) ташкилотнинг ваколатли мансабдор шахсига банк ҳисобварагини арест қилиш тўғрисидаги қарорни эълон қилса.

Қонун ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ходимларини текширишлар ўтказишда шахс шаъни ва обрўсини ҳурмат қилиш, фуқаролар ва хўжалик юритувчи субъектлар ҳуқуқлари ва манфаатларини муҳофаза қилишга мажбурлайди.

Лекин Сиз шуни ҳам билишингиз керакки, ташкилотларнинг мансабдор шахслари ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар вакилларининг ҳуқуқбузарликлар сабаблари ва шароитларини бартараф этиш ҳақидаги ёзма кўрсатмаларини бажариш бўйича чора кўрмаганлик учун жавобгар бўладилар.

Мансабдор шахсларнинг жавобгарлиги

Мансабдор шахсларнинг жавобгарлиги тўғрисидаги масалани кўриб чиққанда, авваламбор, ННТ мансабдор шахси тушунчасига аниқлик киритиш керак. Чунки қонун ҳужжатларида бундай тушунча йўқ. Агар умумий тасаввурдан келиб чиқадиган бўлсак, ННТ мансабдор шахси вакиллик вазифаларини амалга оширувчи, шунингдек, ташкилотда ташкилий-тасарруф этиш ёки маъмурий-хўжалик вазифаларини бажариш билан боғлиқ мансаб эгалловчи ёки бундай вазифаларни алоҳида ваколатига кўра бажараётган шахсдир.

Таъкидланганидек, ҳар қандай ноқонуний текшириш назорат қилувчи орган мансабдор шахсининг жавобгарлигига сабаб бўлади. Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 15-моддаси давлат органлари ва фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларини ушбу органлар ёки улар мансабдор шахсларининг тўғриқонуний ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) натижасида фуқарога ёки юридик шахсга етказилган зарарни ундиришга мажбурлайди.

ННТ юридик шахс сифатида давлат рўйхатидан ўтган пайтдан эътиборан, амалга ошираётган ўз фаолиятида бошқа юридик шахслар сингари мажбуриятларга эга булади, бинобарин, ННТ мансабдор шахслари ўз фаолияти натижалари учун шу тариқа жавобгар бўлади.

Таъкидлаш жоизки, ННТнинг жамоат бирлашмалари ва ўзини ўзи бошқариш жамоат органлари каби тузилмалари, шунингдек, уларнинг мансабдор шахслари нафақат давлат манфаатларига етказилган зарар учун, балки фуқаролар ҳуқуқларини камситувчи қилмишлари учун ҳам жавобгарликка тортилади. Бу Ўзбекистон Республикасининг 1995 йил 30 августдаги “Фуқароларнинг ҳуқуқ ва эркинликларини бузадиган хатти-ҳаракатлар ва қарорлар устидан судга шикоят қилиш тўғрисида”ги Қонунининг 1-моддасида бевосита мустаҳкамлаб

қўйилган. Унга кўра, ҳар бир фуқаро жамоат бирлашмалари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари ёки мансабдор шахсларнинг ғайриқонуний хатти-ҳаракатлари (қарорлари) билан ўз ҳуқуқлари ва эркинликлари бузилган деб ҳисобласа, шикоят билан судга мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

Натижада фуқаро ҳуқуқ ва эркинликлари бузилган, унинг ҳуқуқ ва эркинликларини амалга оширишга тўсқинлик яратилган ёки фуқаро зиммасига ноқонуний равишда қандайдир мажбурият юкланган жамоат бирлашмалари ва улар мансабдор шахсларининг ҳам яқка тартибдаги, ҳам жамоа тарзидаги ҳаракатлари устидан судга шикоят қилиш мумкин.

Фуқаро бундай ҳаракатлар ёки қарорлар устидан бевосита судга ёки жамоат бирлашмаси, ё фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органининг юқори турувчи тузилмасига мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

Шунинг учун уставдаги ўз мақсадларини рўёбга чиқариш ва ўз манфаатларини ҳимоя қилишда ННТ вакиллари ўзларига юкланган мажбуриятлар бажарилмаганлиги билан боғлиқ жавобгарлик чоралари ва оқибатлардан хабардор бўлишлари керак.

Маълумки, қонун ёки шартнома билан юридик шахс зиммасига юкланган мажбуриятлар бажарилмаганлиги ёки лозим даражада бажарилмаганлиги жавобгарлик вужудга келишига сабаб бўлади. Масалан, Ўзбекистон Республикасининг 1998 йил 29 августдаги “Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тўғрисида”ги Қонунида (2007 йил 21 августда Ўзбекистон Республикаси Қонунига биноан киритилган ўзгартишлари билан) юридик шахсларнинг шартномавий мажбуриятлар бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги учун жавобгарлиги назарда тутилган, шунингдек, мансабдор шахсларнинг шартномавий мажбуриятларни бажармаганлиги учун фуқаролик-ҳуқуқий, маъмурий ва жинойи жавобгарлиги ҳолатлари белгиланган.

ННТ жавобгарлиги тўғрисидаги масалаларни кўриб чиқиш борасида ноқонуний қарор қабул қилган орган ёки мансабдор шахс бу учун зарур ваколатга эга эканлиги, қабул қилинган қарор уставга мувофиқлиги, ташкилот аъзолари иродаси ифода этганлиги аниқланиши керак. Агар ғайриқонуний ҳаракатлар иштирокчилар ва ташкилот мансабдор шахслари томонидан йўл қўйилган бўлса, улар юридик жавобгар бўлади.

Таъкидлаш керакки, ННТ иштирокчилари ва раҳбарлари томонидан содир қилинган ҳуқуқбузарликлар учун белгиланган тартибда айбдорлиги исботланган муайян шахслар жавобгар бўлади.

Мансабдор шахслар икки асос бўйича ННТ органлари мансабдор шахслари сифатида ва жиноят содир қилган мансабдор шахслар сифатида жавобгарликка тортилиши мумкинлигини билиш лозим. Улар айнан ҳаракатларнинг қонунийлиги белгиси бўйича фарқ қилади. Агар устав доирасида ҳаракат қилувчи ННТ раҳбар органлари мансабдор шахслари фуқаролик-ҳуқуқий қоидабузарликлар (масалан, шартнома шартларини бажармаслик) содир қилса, жавобгарлик ташкилот зиммасида бўлади, мансабдор шахс жиноят (масалан, хизмат мавқеини суистеъмол қилганлик) содир қилса, бу унинг жинойи жавобгарликка тортилишига сабаб бўлади.

Фуқаролик қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ, ННТ ўз мажбуриятлари бўйича фуқаролик-ҳуқуқий жавобгар бўлади. Фуқаролик-ҳуқуқий шартно-

мида тараф бўлиб, ННТ имзоланаётган шартномага мувофиқ ихтиёрий равишда ўз зиммасига мажбуриятлар олади, уларнинг бажарилмаслиги ташкилотни фуқаролик-ҳуқуқий жавобгарликка тортишга сабаб бўлади.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг олий раҳбар органи уставга ва қонун ҳужжатларига зид бўлган ноқонуний қарорлар қабул қилган тақдирда ҳам ННТ юридик жавобгарликка тортилади, чунки фақат олий бошқарув органи унинг иродасини тўла ифода этиш ҳуқуқига эга.

Юридик шахс шартнома бажарилмаганлиги ёки лозим даражада бажарилмаганлиги сабаб бўлган зарарни ихтиёрий равишда қоплаб беришга ҳақли. Ўз зиммасига олинган мажбуриятларни бажариш рад қилинган тақдирда бошқа тараф ўз натижалари кондирилишини суд тарғибида талаб қилишга ҳақли.

Фуқаролик қонун ҳужжатлари юридик шахс жавобгарлигининг хилма-хил турларини назарда тутати.

Масалан, нодавлат нотижорат ташкилоти маънавий зарарни, яъни ушбу ташкилот мансабдор шахсларининг ноқонуний ҳаракатлари билан фуқарога етказилган жисмоний ёки маънавий қийинчиликларни ҳам қоплаб бериши лозим. Маънавий зарар суд томонидан қопланиши лозим бўлган мулкӣ зарардан катъи назар, белгиланадиган пул ёки бошқа моддий шакл ва миқдорда қопланади.

ННТ қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда бухгалтерия ва статистика ҳисоботини юритади, шунинг учун ННТ раҳбарига даромад ёки бошқа солиққа тортиладиган объектларни яширганликда, даромадларни яшириш мақсадида солиқ хизмати талабларига қаршилик кўрсатиш ёки бажармасликда айблов тақдим қилиниши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилоти тугатилганида у бошқа шахслар олдида ўз зиммасига олган мажбуриятлар бўйича жавобгар бўлади.

Меҳнат қонун ҳужжатлари меъёрларига мувофиқ, ННТ меҳнат шартномаси тарафи ҳисобланиб, меҳнат қонун ҳужжатларини ва меҳнатни муҳофаза қилиш қоидаларини бузганликда, меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича жамоа шартномалари ва келишувларини бузганликда айбдор бўлган ташкилот раҳбари тимсолида қонунда белгиланган тартибда интизомий, маъмурий, жиноий жавобгар бўлади.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 1998 йил 4 мартдаги “Хўжалик юритувчи субъектларнинг иқтисодий ночорлиги ва шартнома мажбуриятларининг бажарилиши учун мансабдор шахсларнинг жавобгарлигини кучайтириш тўғрисида”ги Фармонида мувофиқ, судлар иқтисодий ҳуқуқбузарликларни содир қилган шахсларга нисбатан жазо чораларини қўллашлари, хўжалик юритувчи субъектларга етказилган зарарни айбдор мансабдор шахслардан ундиришлари лозим. Ҳатто хўжалик судларига хўжалик юритувчи субъектлар мансабдор шахсларига нисбатан уларнинг ҳаракатларида иқтисодий жиноят таркиблари мавжуд бўлган тақдирда жиноят ишлари қўзғатиш ва тергов қилиш учун ҳудудий прокурорларга материаллар юбориш ҳуқуқи берилган.

Шу муносабат билан ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар вакиллари текширишлар борасида хўжалик юритувчи субъектлар мансабдор шахсларини қўрқитиш мақсадида уларни қамоққа олиш таҳдиди остига қўйган ҳоллари бўлади.

Аммо, Ўзбекистон Республикаси Олий суди Пленумининг 2002 йил 25 октябрдаги “Тадбиркорлик субъектларини ҳукм қилиш билан боғлиқ ишларни кў-

риб чиқиш амалиёти ҳақида”ги Қарорига асосан, хусусий тадбиркорлик субъектларини мансаб жиноятларига тааллуқли моддалар бўйича жиноий жавобгарликка тортиш тақиқланган. Бу халқаро ҳуқуқ меъёрларидан келиб чиққан ҳолда иқтисодий ва мансаб жиноятлари учун жавобгарлик масалаларига давлат ёндашуви изчил ўзгариб бораётганидан далолатдир.

Бу Ўзбекистон 1995 йил 31 августда қўшилган Фуқаровий ва сиёсий ҳуқуқлар тўғрисидаги халқаро пакт, 11-моддасига мос келади. Унга кўра, ҳеч ким қайсидир шартнома мажбуриятини бажара олмаслиги ҳолатида эканига асосланиб озодликдан маҳрум қилиниши мумкин эмас.

1995 йил 31 августда Ўзбекистон Қийноқларга солишга ва муомалада бўлиш ва жазолашнинг бошқа шафқатсиз, гайриинсоний ёки кадр-қимматни таҳқирловчи турларига қарши конвенцияга қўшилди. У қийнашни “қайсидир шахсга ундан ёки учинчи шахсдан маълумотлар ёки бирон-бир нарсани тан олишга эришиш, шунингдек, уни ёки учинчи шахсни қўрқитиш учун қаттиқ оғриқ ёки жисмоний ё маънавий қийноқлар қасддан етказиш, – деб таърифлайди. – Бундай оғриқ ёки қийноқлар давлат мансабдор шахси ёки расмий бўлган бошқа шахс томонидан, ёки уларнинг кўмагида, ёки уларнинг хабардорлигида, ёки жимжит розилиги билан етказилади”.

Ушбу халқаро меъёрларни билиш Сизни кутилмаган вазиятда қутқариши мумкин.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 26-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказишни рад қилиш, шунингдек, рўйхатдан ўтказиш муддатларини бузиш устидан судга шикоят қилиш мумкин.

Афсуски, ННТ рўйхатдан ўтказиш масалалари билан боғлиқ суд органларида химоя қилиниши ҳоллари деярли йўқ.

Сизда ушбу масала билан боғлиқ муаммолар туғилган тақдирда қуйидаги маслаҳатлар берардик:

1. ННТни рўйхатдан ўтказиш учун адлия органларига материаллар топширишда аризанинг охирида илова қилинаётган ҳужжатларни, иловадаги бетлар сонини кўрсатинг.

2. Рўйхатга олувчи органдан Сизнинг аризангизда ариза олинганлигини тасдиқловчи ёзув олишни унутманг (қабул қилувчининг ФИШ, имзоси, лавозими ва ариза нусхасидаги сана).

3. Сизга ҳужжатлар қайта ишлашга ёки зарурат бўлганида таъсис ҳужжатларига ўзгартишлар киритишга қайтарилганида рўйхатга олувчи органдан уни рўйхатга олиш санаси ва рақами кўрсатилган расмий хат талаб қилинг.

4. Рўйхатга олувчи орган Сизнинг ҳужжатларингиз кўриб чиқилиши белгиланган муддатларини ўтказиб юборганида ушбу органга қонунда белгиланган ННТни рўйхатга олиш қоидаларини бузганлик ҳақида расмий хат билан мурожаат қилинг.

5. Агар рўйхат олиш бўйича расмий рад жавоби олганда Сиз рўйхатга олувчи орган баён қилган сабабларни ноқонуний деб ҳисобласангиз, рўйхатга олувчи орган жойлашган ҳудуддаги ҳужалиқ судига ННТни рўйхатга олишни ноқонуний равишда рад қилинганлиги тўғрисида ариза билан мурожаат қилинг. Бунда Ўзбекистон Республикаси Ҳужалиқ-процессуал кодексининг (давлат органлари ва

фуқаролар ўзини ўзи бошқариш органларининг қонун ҳужжатларига мувофиқ бўлмаган ташкилотлар ва фуқароларнинг ҳуқуқлари ва қонун билан қўриқланадиган манфаатларини бузадиган ҳужжатларини бутунлай ёки қисман ҳақиқий эмас деб топиш тўғрисидаги низолар) 24-моддаси 9-бандини кўрсатиш лозим.

Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги қонун ҳужжатларида давлат органлари мансабдор шахсларининг ННТни рўйхатга олишни рад қилиш учун жавобгарлиги тўғридан-тўғри кўрсатилмаган, лекин шунга қарамасдан, адлия органлари мансабдор шахсларига бундай жавобгарлик юкланиши мумкинлигини Сиз билишингиз керак.

Масалан, Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг 43-44-моддалари фуқароларнинг мурожаатлари тўғрисидаги қонун ҳужжатларини бузиш учун мансабдор шахсларга жарима солиш тарзидagi жавобгарликни қуйидагилар учун белгилайди: фуқароларнинг мурожаатларини кўриб чиқишни гайриҳуқуқий тарзда рад этганлик, уларни кўриб чиқиш муддатларини узрсиз сабабларга кўра бузганлик, асоссиз, қонунга зид қарор қабул қилганлик, шунингдек, фуқаронинг бузилган ҳуқуқлари тикланишини таъминламаганлик, фуқарога унинг ҳуқуқлари ва манфаатларига тааллуқли ҳужжатлар, қарорлар ва бошқа материаллар билан танишиш имкониятини беришни асоссиз равишда рад этганлик. Бундан келиб чиққанидек, Сиз Сизнинг ташкилотингизни адлия органларида рўйхатга олиш жараёни қандай бўлаётганини, нима учун ва қайси сабабларга кўра тўхтатиб туриш юз бермоқда каби масалаларни тўлиқ билиш ҳуқуқига эгасиз.

Шундай қилиб, қонун ҳужжатлари Сизга ННТни рўйхатга олиш борасида мансабдор шахслар томонидан бузилган ҳуқуқларни ҳимоя қилиш муайян механизмларини беради. Тўғри ҳаракат қилиш учун Сиз қонун ҳужжатларида рўйхатга олиш жараёни учун белгиланган тартиботлар ва қондаларни билишингиз лозим.

Агар рўйхатга олувчи орган хатти-ҳаракатларида кўрсатилган меъёрлар қучи остига тушадиган белгиларни топсангиз, Сиз ишни кўриб чиқиш ва ўз ваколати доирасидан чиққан мансабдор шахсга жарима санкцияларини қўллаш тўғрисидаги ариза билан рўйхатга олувчи орган жойлашган ҳудуддаги маъмурий ишлар бўйича судьяга қўркмасдан мурожаат қилишингиз мумкин.

Айни вақтда, жиноят қонун ҳужжатлари товламачилик, ҳокимиятни ёки мансаб ваколатларини суистеъмол қилиш, ҳокимият ёки мансаб ваколати доирасидан чиқиш, мансаб совуққонлиги, мансаб сохтакорлиги, пора олиш, пора олишда воситачилик қилиш, пул мукофоти талаб қилиш учун турли жазо чораларини белгилайди.

Бир сўз билан айтганда, ҳар биримизда ҳамиша ўз ҳуқуқларимизни ҳимоя қилиш ва адолат тикланишига эришиш имкониятлари бор. Лекин ҳамма вақтда ҳам бу биринчи қарашда осон эмас.

ННТда ҳам фаолиятини тўхтатиб туриш билан боғлиқ муаммолар учрайди.

ННТ раҳбарлари адлия органларига уларнинг ташкилотлари фаолиятини текшириш учун қақирилган ва ННТ фаолияти ҳақида ҳисоботлар тақдим қилиш талаб этилган ҳоллар ҳам бўлган. Кўп раҳбарлар сўралган ҳужжатларни улар йўқлиги сабабли тақдим қила олмаганлиги учун адлия бошқармаси вакили ҳисоботлар уч қун мобайнида тақдим этилишини талаб қилиб, мазкур талаб бажарилмаган тақдирда ННТ тўхтатиб турилиши ҳақида огоҳлантирган.

Кейинчалик аниқланганидек, ушбу ННТ раҳбарлари Ўзбекистон Республикаси ҳудудида амал қилаётган жамоат бирлашмалари низомларини рўйхатга олиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидаларида назарда тутилган маълумотлар ва йил чораги ҳисоботларини рўйхатга олувчи органга тақдим этмаганлар.

Бирок ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 34 ва 36-моддаларига биноан, нодавлат нотижорат ташкилоти фаолиятини тўхтатиб туриш ҳуқуқи фақат муассисга ёки суд органига тегишлидир.

Таъкидлаш жоизки, ННТ тўғрисидаги Қонун ННТ фаолиятини ўз ташаббуси билан тўхтатиб туриш ва фаолият тўхтатилганида рўйхатга олувчи органга таъсис ва рўйхатга олиш ҳужжатларини топшириш каби қоидаларни бевосита назарда тутмайди.

Таъсис ва рўйхатга олиш ҳужжатларини топшириш мажбурий талаби ҳатто ННТ фаолияти суд органи томонидан тўхтатиб турилганида ҳам назарда тутилмаган. ННТ рўйхатга олувчи органга рўйхатга олиш ва таъсис ҳужжатларини фақат тугатилганида тақдим қилиши шарт.

Ушбу масалага янада ойдинлик киритиш мақсадида ННТ тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг айрим қоидаларини мисол қилиб келтирамиз.

ННТ тўғрисидаги Қонуннинг 34-моддасида белгиланганидек, нодавлат нотижорат ташкилоти фаолияти суд томонидан ННТ қонун ҳужжатларини бузган тақдирда тўхтатиб турилиши мумкин. ННТ қонун ҳужжатларини бузган ҳолда ва уставига зид хатти-ҳаракатлар билан фаолиятини амалга оширганида прокуратура органлари ёки адлия органлари мазкур нодавлат нотижорат ташкилоти раҳбар органларига мазкур қоидабузарликлар ҳақида тақдимнома киритадилар ва уларни бартараф қилиш учун муддат белгилайдилар. Агар белгиланган муддатда бу қоидабузарликлар бартараф этилмаса, нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолияти прокуратура органлари ёки адлия органларининг тақдимномаси асосида суд қарори билан олти ойгача бўлган муддатга тўхтатиб турилади.

Шундай қилиб, ННТ йил чораги ва йиллик ҳисоботларини топшириш муддатларини ёки қонун ҳужжатларининг бошқа талабларини бузган тақдирда рўйхатга олувчи орган ННТга йўл қўйилган қоидабузарликларни бартараф этиш тўғрисида тақдимнома юборди ва улар бартараф этилиши учун муддат белгилайди. Агар белгиланган муддатда қоидабузарликлар бартараф этилмаса, ННТ фаолияти фақат суд қарори билан тўхтатиб турилиши мумкин.

Қонун ҳужжатларига мувофиқ, юридик шахслар фаолиятини текширишни ўтказишнинг белгиланган тартибига риоя қилиш учун жинойий жавобгарликкача бўлган шахсий жавобгарлик назорат қилувчи органларнинг раҳбарлари ва ваколатли шахслари зиммасига юклатилади. Сизнинг ҳуқуқларингиз бузилганда қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда етказилган зарарни тўлиқ ундиришни ушбу шахслардан талаб қилиш мумкин. Сиз нодавлат нотижорат ташкилоти фаолиятига ноқонуний равишда аралашуш натижасида етказилган ҳақиқий зарарни ва бой берилган фойдани айбдор шахсдан ундириш, шунингдек, маънавий зарар компенсацияси олиш ҳуқуқини суд тартибиде амалга оширишингиз мумкин. Бундан ташқари, текширувчи органлар мансабдор шахсларининг хатти-ҳаракатлари ва қарорлари устидан юқори турувчи органга ёки мансабдор шахсга шикоят қилиш мумкин.

ИЛОВА

Тошкент шаҳар
Адлия бошқармаси

АРИЗА

1. _____ - Раҳбар
« _____ »
(фамилияси, исми, отасининг исми) ННТ номи
(паспорт маълумотлари _____)
2. _____ - Котиб
« _____ »
(фамилияси, исми, отасининг исми) ННТ номи
(паспорт маълумотлари _____)

Тошкент шаҳар Адлия бошқармасининг « ____ » рақамли хатига мувофиқ таклиф ва мулоҳазаларни ҳисобга олган ҳолда « _____ » нодавлат нотижорат ташкилотининг уставини давлат рўйхатидан ўтказиш учун тақдим этадилар.

Фаолиятнинг асосий мақсадлари қуйидагилардан иборат:

(ННТ фаолиятининг асосий мақсадлари ёзилсин)

Юридик манзил:

Раҳбар:

Котиб:

Ташабўсқор гурўҳнинг номи
(Ташкилот номи)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
№	Фамилияси, исми, отасининг исми	Туғилган йили	Иш жойи, иш телефони	Лавазими	Яшаш жойи, уй телефони	Паспорт маълумотлари
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Бошқарув аъзолари рўйхати
(Ташкилот номи)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
№	Фамилияси, исми, отасининг исми	Туғилган йили	Иш жойи, иш телефони	Лавазими	Яшаш жойи, уй телефони	Паспорт маълумотлари
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*Ташкилотни ягона давлат реестрига киритиш тўғрисида
статистика бошқармасига ариза*

**Тошкент шаҳар
Статистика бошқармаси бошлиғи**

_____ **Ға**
*(статистика бошқармаси бошлигининг
исми, фамилияси, отасининг исми)*
_____ **дан**
(ташкilot номи)

АРИЗА

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 17.11.1994 йилдаги 555-сонли Қарорига мувофиқ (ташкilot номи) Сиздан ташкilotимизни рўйхатдан ўтказишингизни ва Ягона давлат регистрига киритишингизни сўраймиз.

Асосий фаолият тури: _____

Директор

*Ягона солиқ тўловчи сифатида рўйхатдан ўтказиш тўғрисида
Давлат солиқ инспекциясига ариза*

ДАВЛАТ СОЛИҚ ИНСПЕКЦИЯСИГА
(юридик манзил бўйича)
_____дан

АРИЗА

Сиздан (ташкilot номи) ташкilot топган кундан эътиборан кичик тадбиркорлик субъектининг ягона солиқ тўловчиси сифатида рўйхатга олишингизни сурайман.

Бизнинг ташкilotимиз (рўйхатдан ўтказган органнинг номи) томонидан рўйхатга олинди № _____ « _____ » _____ 200__ йил.
(рўйхатга олиш рақами, санаси)

КТУТ хос рақами _____ ;

Фаолият тури хос рақами _____ ;

Ишловчилар сони _____ .

Директор

Бош бухгалтер

Туман (шаҳар)
статистика ва ҳисоблаш ишлари
маркази бошлиғига
Ф.И.О.

_____дан

(тўлиқ)

АРИЗА

Мўлжалланаётган _____ фирма номини
Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистри (КТЯДР)да ўхшаш ном-
даги юридик шахс мавжудлиги (йўқлиги) нуктаи назаридан кўриб чиқишингизни
сўрайман.

Мазкур ном КТЯДРда мавжуд бўлгани тақдирда, қуйидаги номларни ҳам кў-
риб чиқишингизни сўрайман.

1. _____
2. _____
3. _____

Маълумотни қуйидаги манзилга хабар қилишингизни сўрайман:

Алоқа телефони: _____

_____ Сана

_____ Имзо

Тошкент шаҳар Адлия
бошқармаси томонидан
РЎЙХАТГА ОЛИНДИ:
Рўйхатга олингани тўғрисидаги
гувоҳнома тартиб рақами

2008 йил “ _____ ” _____
Адлия бошқармаси бошлиғи

(фаолият хусусиятини

курсатувчи номи)

муассислар йиғилиши томонидан
ТАСДИҚЛАНДИ:

2008 йил “ _____ ” _____ даги

1-сонли баённома.

Йиғилиш раиси

(раҳбарнинг Ф.И.О.)

(фаолияти хусусиятини, ҳудудий мансублигини курсатувчи номи)

Жамоат бирлашмасининг устави

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Тошкент _____

жамоат

(сарварақда кўрсатилган номи)

ташкilotи, бундан буён матнда Ташкilot деб аталувчи, уюшган фуқароларнинг умумий манфаатларини ҳимоя қилиш ва Ташкilotнинг уставда белгиланган мақсадларига эришиш учун биргаликдаги фаолият асосида ташкilotчилган жамоат ташкilotидир.

Ташкilotнинг тўлиқ номи ўзбек тилида:

(сарварақда кўрсатилган номи)

Ташкilotнинг қисқартирилган номи ўзбек тилида:

(ихтиёрий қисқартма, агар зарур бўлса)

Ташкilotнинг тўлиқ номи рус тилида:

(сарварақда кўрсатилган номи)

Ташкilotнинг қисқартирилган номи рус тилида:

(ихтиёрий қисқартма, агар зарур бўлса)

1.2. Ташкilot нодавлат нотижорат ташкilotи ҳисобланади. фойда олишни ўзининг асосий мақсади қилиб олмаган ва олинган фойдани муассислари ва (ёки) аъзолари ўртасида тақсимламайди.

1.3. Ташкilot ўзининг уставда белгиланган вазифаларини бажарар экан, Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси, “Нодавлат нотижорат ташкilotлари тўғрисида”ги Қонуни, “Жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги Қонуни, бошқа қонунлари ва бошқа ҳуқуқий ҳужжатлари, ушбу Устав асосида фаолият кўрсатади.

1.4. Ташкilot фаолияти ихтиёрийлик, тенгҳуқуқчилик, ўзини ўзи бошқариш ва қонунийлик принципларига асосланади.

1.5. Ташкilot давлаг рўйхатидан ўтказилган пайтдан эътиборан юридик шахс ҳисобланади, мулк ҳуқуқида алоҳида мол-мулкка эга бўлади ва ўз мажбуриятлари юзасидан ана шу мол-мулк билан жавоб беради, ўз номидан мулкий ва шахсий номулкий ҳуқуқларни олиши ҳамда амалга ошириши, зиммасига мажбуриятлар олиши, судда даъвогар ва жавобгар бўлиши мумкин.

Ташкilot мустақил балансга, ҳисоб-китоб варағи ва бошқа ҳисобварақларга, шу жумладан, валюта ҳисобварағига, ўз номи ёзилган думалоқ муҳрга, штамплар ва бланкаларга эга бўлади.

1.6. Ташкilot белгиланган тартибда рўйхатга олинган рамзий белгиларига, шу жумладан, эмблемаси (тимсоли), байроқлари ва вимпелларига эга бўлиши мумкин.

1.7. Ташкилот ушбу уставда назарда тутилган фаолиятни _____
_____ хуудудида амалга оширади.

1.8. Ташкилот ўз мажбуриятлари юзасидан ўзига тегишли барча мол-мулк билан жавоб беради. Ташкилот муассислари ва аъзолари Ташкилотнинг мажбуриятини юзасидан жавоб бермайди, Ташкилот эса ўз муассислари ва аъзоларининг мажбуриятлари юзасидан жавоб бермайди.

1.9. Ташкилот кенгаши жойлашган ер

2. ТАШКИЛОТНИНГ МАҚСАД ВА ВАЗИФАЛАРИ

2.1. Ташкилотнинг мақсадлари куйидагилардир:

2.2. Бу мақсадларга эришиш учун Ташкилот:

3. ТАШКИЛОТНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ

3.1. Уставда белгиланган мақсадларга эришиш учун Ташкилот куйидаги ҳуқуқларга эга:

ўз фаолияти тўғрисидаги ахборотни эркин тарқатиш;

давлат ҳокимияти органлари ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг қарорларини ишлаб чиқишда амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда иштирок этиш;

амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда йиғилишлар, митинглар, намойишлар, юришлар ўтказиш ва пикетлар қўйиш;

амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда оммавий ахборот воситаларини таъсис этиш ва ноширлик фаолиятини амалга ошириш;

давлат ҳокимияти органлари, маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари ва жамоат бирлашмаларида ўз ҳуқуқларини, ўз аъзоларининг, шунингдек, бошқа фуқароларнинг қонуний манфаатларини ифодалаш ва ҳимоя қилиш;

ижтимоий ҳаётнинг турли масалалари юзасидан ташаббуслар билан чиқиш, давлат ҳокимияти органларига таклифлар киритиш;

бошқа нодавлат нотижорат ташкилотларини таъсис этиш;

жамоат бирлашмаларига аъзо сифатида кириш, жамоат бирлашмаларининг иштирокчиси бўлиш, шунингдек, бошқа нодавлат нотижорат ташкилотлари билан иттифоклар ва уюшмалар тузиш;

тўғридан-тўғри халқаро муносабатлар ва алоқаларни сақлаб туриш;

Ўзининг таркибий бўлинмаларини (ташкilotлари, бўлимлари ёки филиаллари ва ваколатхоналарини) Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ва чет давлатларда ташкил этиш;

Ташкilotни тузишдан қўзланган, уставда белгиланган мақсадларга эришишга хизмат қилувчи, шу мақсадларга мос тадбиркорлик фаолиятини олиб бориш. Ташкilotнинг тадбиркорлик фаолиятидан олинган даромадлар Ташкilot аъзолари ўртасида тақсимланиши мумкин эмас, улар фақат уставда белгиланган мақсадларга эришиш учун фойдаланилиши мумкин;

хўжалик ширкатлари, жамиятлари ва бошқа хўжалик ташкilotларини таъсис этиш, шунингдек, тадбиркорлик фаолиятини юритиш учун мўлжалланган мол-мулк олиш.

3.2. Ташкilot уставда белгиланган мақсадлари ва вазифаларига мувофиқ, Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳуқуқларни ҳам амалга ошириши мумкин.

4. ТАШКИЛОТНИНГ МАЖБУРИЯТЛАРИ

4.1. Ташкilot:

Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига, халқаро ҳуқуқнинг ўз фаолияти соҳасига тааллуқли умумэътироф этилган принциплари ва меъёрларига, шунингдек, ушбу уставда ва бошқа таъсис ҳужжатларида назарда тутилган меъёрларга риоя этиши;

Ўз мол-мулкидан фойдаланиши тўғрисида ҳар йили ҳисобот эълон қилиши ёки мазкур ҳисобот билан танишиб чиқиш имкониятини таъминлаши;

ушбу уставни рўйхатга олган органни ўз фаолиятини давом эттириши тўғрисида, ташкilot кенгаши ҳақиқатда жойлашган ерни ва Ташкilot раҳбарлари ҳақидаги маълумотларни юридик шахсларнинг ягона давлат реестрига киритиладиган маълумотлар ҳажмида кўрсатган ҳолда, ҳар йили хабардор қилиши;

жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказувчи органнинг сўровига биноан, Ташкilot раҳбар органлари ва мансабдор шахсларнинг қарорлари билан ҳужжатларни, шунингдек, ўз фаолияти тўғрисидаги йиллик ва ҳар чоракдаги ҳисоботларни солиқ органларига йўлланадиган маълумотлар ҳажмида тақдим этиши;

жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказувчи орган вакилларини Ташкilot ўтказадиган тадбирларга киритиши;

уставда белгиланган мақсадларга эришилишига ва Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига риоя этилишига боғлиқ ҳолда Ташкilot фаолияти билан танишиб чиқишда жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказувчи орган вакилларига қўмаклашиши шарт.

5. ТАШКИЛОТ АЪЗОЛАРИ, УЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

5.1. 18 ёшга тўлган фуқаролар ва Ташкilotнинг уставда белгиланган вазифаларини ҳамкорликда ҳал этишдан манфаатдор бўлган юридик шахслар – жамоат бирлашмалари Ташкilot аъзолари бўлишлари мумкин.

Чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахслар Ўзбекистон Республикаси фуқаролари билан тенг равишда Ташкilot аъзолари бўлишлари мумкин.

5.2. Ташкилотга аъзолик ёзма равишда расмийлаштирилади:

жисмоний шахслар учун – тегишли якка тартибдаги ариза асосида;

юридик шахслар учун – юридик шахс ваколатли органнинг тегишли қарори асосида.

5.3. Ташкилот аъзолари – жисмоний ва юридик шахслар – тенг ҳуқуқларга эга бўлидилар ва зиммаларига тенг мажбуриятлар оладилар.

5.4. Ташкилотнинг ҳар бир аъзоси (юридик шахслар учун – вакиллар орқали):

умумий йиғилишларда иштирок этиш;

Ташкилотнинг раҳбар ва назорат-тафтиш органларига сайлаш ва сайланиш, Ташкилотнинг фаолияти билан боғлиқ масалалар юзасидан унинг исталган органларига таклифлар киритиш;

Ташкилотнинг режалаштирилаётган тadbирлари ҳақида ахборот олиш;

Ташкилот ўтказадиган тadbирларда иштирок этиш ҳуқуқига эга.

5.5. Ташкилот аъзолари:

Ташкилот уставига риоя этишлари;

умумий йиғилишда белгиланган тартибда ва миқдорда аъзолик бадалларини мунтазам тўлаб боришлари;

Ташкилот фаолиятида иштирок этишлари;

Ташкилот раҳбар органларининг қарорларини бажаришлари;

Ташкилотнинг умумий йиғилишларида иштирок этишлари шарт.

5.6. Ташкилотга аъзоликдан чиқариб юбориш:

шахсий ариза асосида (жамоат бирлашмаси учун – раҳбар органнинг тегишли қарори асосида);

ташкилот кенгашининг шу аъзосини ташкилотдан чиқариб юбориш гўғрисидаги қарори асосида мумкин бўлади.

6. РАҲБАР ОРГАНЛАР УМУМИЙ ЙИҒИЛИШ

6.1. Ташкилот кенгаши томонидан бир йилда камида бир марта чақириладиган аъзоларнинг умумий йиғилиши Ташкилотнинг олий раҳбар органидир.

Навбатдан ташқари умумий йиғилиш Ташкилот аъзолари камида учдан бир қисмининг талабига кўра ёки ташкилот кенгашининг қарорига биноан чақирилиши мумкин.

6.2. Умумий йиғилишни чақириш ташаббускорлари Ташкилотнинг ҳар бир аъзосига йиғилиш ўтказиладиган жой ва вақт, кун тартиби кўрсатилган ҳолда мажлисга келиш учун таклифнома юборишлари шарт.

6.3. Умумий йиғилиш:

агар унинг ишида Ташкилот аъзоларининг ярмидан кўпи иштирок этаётган бўлса;

агар йиғилишда ҳозир бўлган аъзолар сони кам бўлса-ю, лекин Ташкилотнинг барча аъзоларига таклифномалар ўз вақтида юборилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар мавжуд бўлса, ваколатлидир.

6.4. Қарорлар Ташкилот аъзоларининг умумий йиғилишида ҳозир бўлганлар сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади, ушбу уставда кўрсатилган ҳоллар бундан мустасно.

6.5. Умумий йиғилишнинг мутлақ ваколатларига қуйидагилар киритилади:
Ташкилотни тузиш, қайта ташкил этиш ва тугатиш тўғрисидаги масалаларни ҳал этиш;
уставни тасдиқлаш;
уставга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш;
фаолиятнинг устувор йўналишларини танлаш;
ташкилот кенгаши аъзоларининг миқдорий таркибини белгилаш, уларни танлаш ва чақириб олиш, уларнинг лавозим маошларини белгилаш;
назорат-тафтиш комиссиясини сайлаш, унинг ваколатларини тугатиш;
ташкилот кенгашининг йиллик ҳисоботини ва назорат-тафтиш комиссиясининг ҳулосасини тасдиқлаш.

ТАШКИЛОТНИНГ КЕНГАШИ, КЕНГАШ РАИСИ

6.6. Умумий йиғилиш томонидан 3 йил муддатга сайланадиган ва умумий йиғилишга ҳисоб берадиган ташкилот кенгаши Ташкилотнинг доимий ишловчи раҳбар органидир.

Ташкилот кенгашининг шахсий таркиби тўғрисидаги қарор умумий йиғилишда ҳозир бўлган Ташкилот аъзолари сонининг камида 2/3 қисмининг овози билан қабул қилинади.

6.7. Ташкилот кенгашининг барча қарорлари кенгаш аъзолари умумий сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади.

6.8. Кенгаш аъзолари ўз таркибидан кенгашнинг ваколатлари муддатига кенгаш раисини сайлайдилар.

6.9. Ташкилот кенгашининг ваколатларига қуйидагилар киради:
Ташкилот аъзолигига қабул қилиш ва аъзолигидан чиқариб юбориш;
аъзолик бадаллари миқдорини ва уларни тўлаш даврийлигини белгилаш;
Ташкилот фаолиятининг дастурларини, бюджетини тасдиқлаш;
тижорат ва нотижорат ташкилотларини ташкил этиш, шундай ташкилотларда иштирок этиш, шунингдек бўлимлар, филиаллар ва ваколатхоналар очиб тўғрисида қарорлар қабул қилиш;
штат жадвалини, ходимлар меҳнатига ҳақ тўлаш тизими ва миқдорларини тасдиқлаш.

6.10. Кенгаш раиси:

ушбу уставни рўйхатга олган органни Ташкилот фаолиятини давом эттириши тўғрисида, ташкилот кенгаши ҳақиқатда жойлашган ерни ва Ташкилот раҳбарлари ҳақидаги маълумотларни юридик шахсларнинг ягона давлат реестрига киритиладиган маълумотлар ҳажмида кўрсатган ҳолда, ҳар йили хабардор қилади;

жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказувчи органнинг сўровига биноан Ташкилот раҳбар органлари ва мансабдор шахсларининг қарорлари билан ҳужжатларни, шунингдек, Ташкилот фаолияти тўғрисидаги йиллик ва ҳар чоракдаги ҳисоботларни солиқ органларига йўлланадиган маълумотлар ҳажмида тақдим этади;

уставда белгиланган мақсадларга эришилишига ва Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига риоя этилишига боғлиқ ҳолда Ташкилот фаолияти билан танишиб чиқишда жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказувчи орган вакилларига кўмаклашади;

кенгаш мажлисларига тайёрларлик кўрилишини ва уларнинг ўтказилишини таъминлайди;

Ташкилот фаолиятининг дастурлари амалга оширилишини таъминлайди;

Ташкилот фаолиятига раҳбарлик қилади;

ташкилий-бошқарув вазифаларини бажаради;

фуқаролик-ҳуқуқий битимлар тузади;

Ташкилот номидан зарур ҳужжатларга имзо қўяди;

банкларда ҳисоб-китоб варағи, валюта ҳисобварақлари ва бошқа ҳисобварақларни очади;

Ташкилот номидан ишончномалар беради;

давлат ҳокимияти ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларида, ташкилотлар ва жамоат бирлашмаларида бевосита Ташкилот манфаатларини ифодалайди;

Ташкилот ходимлари билан ташкилот номидан меҳнат шартномалари тузади ва уларни бекор қилади;

бўйруқлар ва фармойишлар чиқаради;

умумий йиғилиш ва ташкилот кенгашининг мутлақ ваколатларига киритилгандан ташқари, Ташкилот фаолияти билан боғлиқ барча масалаларни ҳал этади.

6.11. Кенгаш раиси Ташкилот номидан ишончномасиз иш кўради.

7. НАЗОРАТ-ТАФТИШ ОРГАНИ

7.1. Ташкилотнинг молиявий ва ҳўжалик фаолиятини тафтиш қилишни умумий йиғилиш 3 йил муддатга сайлайдиган назорат-тафтиш комиссияси амалга оширади.

7.2. Назорат-тафтиш комиссияси аъзоларининг сони чекланмайди. Ташкилот кенгаши аъзолари комиссия аъзолигига кира олмайдилар.

7.3. Назорат-тафтиш комиссияси йиллик ҳисобот ва балансга хулоса тайёрлайди.

7.4. Ташкилотнинг барча мансабдор шахслари назорат-тафтиш комиссиясининг сўровига биноан зарур ахборот ва ҳужжатларни тақдим этишлари шарт.

8. МОЛ-МУЛК

8.1. Ташкилот ўз мулкида ер участкалари, бинолар, иморатлар, иншоотлар, уй-жой жамғармаси, транспорт, усқуналар, асбоб-анжомлар, маданий-оқартув ва соғломлаштириш аҳамиятидаги мол-мулк, пул маблағлари, акциялар, бошқа қимматли қоғозлар ва ташкилотнинг уставда кўрсатилган фаолиятини моддий таъминлаш учун зарур бўлган бошқа мол-мулкка эга бўлиши мумкин.

Ташкилот мулкида, шунингдек, ўзининг уставда белгиланган мақсадларига мувофиқ ташкил этиладиган ва Ташкилотнинг ўз маблағлари ҳисобига сотиб олинadиган муассасалар, нашриётлар, оммавий ахборот воситалари ҳам бўлиши мумкин.

8.2. Қуйидагилар Ташкилот мол-мулкни шакллантириш манбаларидир: аъзолик бадаллари;

ҳомийлик хайриялари, шу жумладан, фуқаролар ва юридик шахслар томонидан пул ва натура шаклида берилadиган мақсадли тусдаги ҳомийлик хайриялари;

реализация қилишга боғлиқ бўлмаган даромадлар, шу жумладан, қимматли қоғозлардан келadиган даромадлар;

ресурсларни жалб қилиш бўйича фаолиятдан келадиган тушумлар (ҳомийлар ва кўнгилчиларни жалб этишга қаратилган тадбирлар ўтказиш, шу жумладан, кўнгилочар, маданий, спорт тадбирларини ва бошқа тадбирларни уюштириш, ҳомийлик хайрияларини йиғишга қаратилган тадбирларни ўтказиш, ҳомийлардан тушган мол-мулк ва хайрияларни уларнинг истакларига мувофиқ реализация қилиш учун Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ лотереялар ва аукционлар ўтказиш);

Ташкилотнинг тадбиркорлик фаолиятдан олинadиган даромадлар;
давлат бюджетидан, маҳаллий бюджетлардан ва бюджетдан ташқари жамғармалардан тушумлар;
кўнгилчилар меҳнати;
қонунда тақиқланмаган бошқа тушумлар.

8.3. Ташкилот мол-мулкнинг мулкдоридир. Ташкилотнинг ҳар бир алоҳида аъзоси Ташкилотта тегишли мол-мулк улушига нисбатан мулк ҳуқуқига эга эмас.

9. УСТАВГА ЎЗГАРТИШ ВА ҚЎШИМЧАЛАР КИРИТИШ ТАРТИБИ

9.1. Уставга ўзгартиш ва қўшимчаларни Ташкилотнинг умумий йиғилиши ўз қарорига биноан киритади.

9.2. Уставга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги қарор умумий йиғилишда ҳозир бўлган Ташкилот аъзолари сонининг камида 2/3 қисмининг овозлари билан қабул қилинади.

9.3. Ташкилотнинг уставига киритилган ўзгартиш ва қўшимчалар қонунда белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтказилади ва шундай рўйхатдан ўтказилган пайтдан эътиборан юридик кучга эга бўлади.

10. ТАШКИЛОТНИ ҚАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ ВА ТУГАТИШ

10.1. Ташкилотни қайта ташкил этиш (ўзгартириш, бирлашиш, қўшилиш, бўлиниш, ажралиб чиқиш) умумий йиғилиш қарорига биноан амалга оширилади.

10.2. Ташкилот ҳужалик ширкати ёки жамияти этиб қайта ташкил этилиши мумкин эмас.

10.3. Қайта ташкил этиш тўғрисидаги қарор умумий йиғилишда ҳозир бўлган Ташкилот аъзолари сонининг камида 2/3 қисмининг овозлари билан қабул қилинади.

10.4. Ташкилотнинг мол-мулки у қайта ташкил этилганидан кейин янгитдан пайдо бўлган юридик шахсларга Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда ўтади.

10.5. Ташкилотни тугатиш ё умумий йиғилиш қарорига биноан, ё суд тартибиде амалга оширилади.

10.6. Умумий йиғилишнинг тугатиш тўғрисидаги қарори умумий йиғилишда ҳозир бўлган Ташкилот аъзолари сонининг камида 2/3 қисмининг овозлари билан қабул қилинади.

Шу қарорнинг ўзи билан юридик шахсларни давлат рўйхатидан ўтказувчи орган билан келишилган ҳолда тугатиш комиссияси тайинланади ҳамда амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ, тугатиш тартиби ва муддатлари белгиланади.

10.7. Ташкилот тугатилиши натижасида қолган мол-мулк кредиторлар талаблари қаноатлантирилгандан кейин Ташкилотни тузишда эришилиши кўзланган мақсадларга ёки умумий йиғилишнинг Ташкилотни тугатиш тўғрисидаги қарорида белгиланган мақсадларга йўналтирилади.

Ташкилот тугатилган тақдирда кредиторларнинг талабларини қаноатлантириш кетма-кетлиги амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган.

10.8. Ташкилот тугатилганидан кейин қолган мол-мулк ташкилот аъзолари ўртасида тақсимланиши мумкин эмас.

10.9. Қолган мол-мулкдан фойдаланиш тўғрисидаги қарор тугатиш комиссияси томонидан матбуотда эълон қилинади.

10.10. Ташкилотни тугатиш тўғрисидаги қарор Ташкилотни юридик шахсларнинг ягона давлат реестридан чиқариш учун уни рўйхатга олган органга юборилади.

10.11. Тугатилган Ташкилотнинг ҳужжаглар йиғма жилди (таъсис ҳужжатлари, буйруқлар ва ҳ.к.) рўйхат буйича давлат рўйхатидан ўтказилган жойдаги архивга топширилади.

*Нодавлат нотижорат ташкилотларини ташкил этиши мақсадлари, уларнинг олий бошиқарув органлари ва мулкый жавобгарлигининг ўзига хос хусусиятлари**

	1	2	3	4	5	6
	Жамоат бирлашмалари	Жамоат жамғармалари	Муассасалар	Юридик шахслар бирлашмалари	Маълумот кооперативи	Фукароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари
Қонуни ҳужжатлари	УЗР ФК 74-моддаси, 14.04.1999 йилда қабул қилинган "Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида"ги УЗР Қонуни, 15.02.1991 йилда қабул қилинган "Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида"ги УЗР Қонуни	УЗР ФК 75-моддаси, 29.08.2003 йилда қабул қилинган "Жамоат жамғармалари тўғрисида"ги УЗР Қонуни	УЗР ФК 76-моддаси, 14.04.1999 йилда қабул қилинган "Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида"ги УЗР Қонуни	УЗР ФК 77-моддаси, 14.04.1999 йилда қабул қилинган "Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида"ги УЗР Қонуни	УЗР ФК 73-моддаси, 14.06.1991 йилда қабул қилинган "Кооперация тўғрисида"ги УЗР Қонуни	УЗР ФК 78-моддаси, 14.04.1999 йилда қабул қилинган "Фукароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари тўғрисида"ги УЗР Қонуни

* Эслатма: Ушбу Қўлланмада ва ҳавола этиладётган жадвалларда снэсий партиялар, ижтимоий ҳаракатлар, касаба уюшмалари ва диний ташкилотларнинг ташкил этилиши ва фаолияти билан боғлиқ масалалар кўриб чиқилмайди, яъни улар ишги роқидаги муносабатлар махсус қонулар билан тартибга солинади.

Муассислар, иштирокчилар (аъзолар)	Камида 10 нафар. У-р фукареси, чет эллик шахслар ва фуқаролиги бўлмаган шахслар жамоат бирлашмаси муассислари бўлишлари мумкин. 16 ёшга тўлган жисмоний шахслар жамоат бирлашмасининг аъзолари бўлишлари мумкин, юридик шахсни ташкил этмасдан жамоавий аъзолар	Иштирокчиларга (аъзоларга) эга бўлмайди. Бир ёки бир нечта юридик ва (ёки) жисмоний шахслар муассислар бўлишлари мумкин.	Юридик ва жисмоний шахслар	Юридик шахслар – тижорат ёки нотижорат ташкилотлари	16 ёшга тулган пайчилар – жисмоний шахслар (камида 7 киши) ва юридик шахслар	Фуқароларнинг манфаатлари. Фуқароларнинг ифодалайдиги, унинг юқори тудувчи органлари ва ташкилотлари йўқ.
Фаолиятнинг мақсади	Фуқароларнинг маънавий ва бошқаролиқ қадриятлари (эҳтиёжлари) қондириш ва уставда белгиланган мақсадларга эришиш учун умумий манфаатларни ҳимоя қилишга қаратилган биргалликдаги фаолият	Мол-мулкнинг ихтиёрий бадал-мулкнинг қонунда тақиқланган бошқа тушумлар асосида шакллантириш ҳамда мақур мол-мулкдан хомийлик, ижтимоий, маъридан, маърифий, бошқа ижтимоий фойдали мақсадлардали фойдаланиш	Нотижорат тусдаги бошқарувга оид, ижтимоий, маънавий ва бошқаруви вази-фалар, Иштирокчилар манфаатларига атра-рига жа-воб бе-ради-ган ва у-ста-ва-да бел-ги-лан-ган ма-қ-са-д-лар-га мос му-ай-ян ту-р-да-ги хиз-мат-лар-ни кў-р-са-ти-ш	Фаолиятни мувофиқлаштириш, умумий манфаатларни ифодалаш ва ҳимоя қилиш	Фуқароларнинг уз манфаатлари, тари-х-ий, ри-во-ж-ла-ниш ху-су-си-я-ларидан, мил-лий ва маъна-вий ка-др-ия-т-лар-дан, ма-ҳал-лий ода-т-лардан ва анъ-на-лардан келиб чи-к-кан ҳол-да ма-ҳал-лий а-ҳа-мия-та мо-лик мас-а-ла-лар-ни ҳал этиш бўй-ича му-ста-ки-л фа-о-ли-я-ти	Маҳаллий аҳамиятга молик манфаатларни му-ста-ки-л ра-ви-ш-да ҳал қи-ли-ш, жа-мо-ат-чи-лик-ни-нг ў-за-ро ёр-да-ми, фуқаро-лар-да па-й-до бў-ла-ди-ган тур-ли иж-ти-моий му-ам-мо-лар-ни би-ри-ги-лик-да ҳал этиш

Молиялаштириш манбаи	Ўланиши устивда назарда тутилган кириш ва аъзолик бадаллари, ихтиёрий бадаллар ва хайриялар, ўтказилмаган тadbирлардан тушумлар, устивда белгиланган мақсадлар доирасидаги тadbиркорлик фаолиятидан олинмаган даромад	Муассислардан пул ёки бошқа шаклда инфодаланган бир йўла берилмаган ёки мунозам тушумлар, юридик ва жисмоний шахсларнинг ихтиёрий хайриялари, юридик ва жисмоний, шахсларнинг, давлатнинг, хорижий ва халқаро ташкилотларнинг грантлари, тadbиркорлик фаолиятидан олинмаган даромадлар, қонун ҳужжатларида таъкиқланмаган бошқа манбалар.	Муқдор томонидан тулик ёки қисман молиялаштириш, муассасани ташкил этишда эришилган натижалар ва назарда тутилган мақсадларга мос тadbиркорлик фаолияти	Аъзолик бадаллари ва хайриялар	Кооператив мол-мулк аъзоларнинг пул шаклидаги ёки моддий бадаллари, банк кредитлари, ўзлари ишлаб чиқарган маҳсулот, уни сотишдан олинмаган даромадлар, қонунларда таъкиқланмаган бошқа манбалар ҳисобига ҳосил қилинади. Мол-мулкни шакллантиришда шартнома асосида пул шаклидаги ва моддий бадаллар киритиш орқали мулк шаклидан қатъи назар қорхоналар (ташқиқлотлар), шунингдек, ушбу кооператив аъзо кини унда меҳнат шартномаси асосида ишловчи жисмоний шахслар иштирок этишлари мумкин.	Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари фаолиятининг молиявий асоси ўз маблағлари, белгиланган тартибда халқ депутатлари туман ва шаҳар Кенгашлари ажратмаган бюджет маблағлари, юридик ва жисмоний шахсларнинг ихтиёрий хайриялари, шунингдек, қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа маблағлар
----------------------	---	---	---	--------------------------------	---	--

				Этган муассаса мол-мулки таркибида бўлган мол-мулкига каратилса, ундирув муассасанинг бошқа мол-мулкига каратилиши мумкин			Битимларни тузишга ҳақли.
--	--	--	--	---	--	--	---------------------------

Ўзбекистон Республикасининг
ҚОНУНИ

Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида
14.04.1999 й. № 763-І

(Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси. 1999 йил, № 5, 115-модда, 2004 йил, № 5, 90-модда; Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг Ахборотномаси, 2007 йил, № 12, 608-модда)

І. УМУМІЙ ҚОИДАЛАР

1-модда. Ушбу Қонуннинг мақсади

Ушбу Қонуннинг мақсади **нодавлат нотижорат ташкилотларининг**, шунингдек, халқаро **нодавлат нотижорат ташкилотларининг**, халқаро ҳамда чет эл **нодавлат нотижорат ташкилотлари ваколатхоналари** ва филиалларининг Ўзбекистон Республикаси ҳудудидаги фаолияти билан боғлиқ муносабатларни тартибга солишдан иборат.

2-модда. Нодавлат нотижорат ташкилоти тушунчаси

Нодавлат нотижорат ташкилоти – жисмоний ва (ёки) юридик шахслар томонидан ихтиёрийлик асосида ташкил этилган, даромад (фойда) олишни ўз фаолиятининг асосий мақсади қилиб олмаган ҳамда олинган даромадларни (фойдани) ўз қатнашчилари (аъзолари) ўртасида тақсимламайдиган ўзини ўзи бошқариш ташкилотидир.

Нодавлат нотижорат ташкилоти жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини, бошқа демократик кадриятларни ҳимоя қилиш, ижтимоий, маданий ва маърифий мақсадларга эришиш, маънавий ва бошқа номоддий эҳтиёжларни қондириш, хайрия фаолиятини амалга ошириш учун ҳамда бошқа ижтимоий фойдали мақсадларда тузилади.

3-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги қонун ҳужжатлари

Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ушбу Қонун ва бошқа қонун ҳужжатларидан иборат.

Сиёсий партиялар, касаба уюшмалари, диний ташкилотлар ҳамда бошқа айрим **нодавлат нотижорат ташкилотларини** тузишнинг, улар фаолиятининг, қайта ташкил этилиши ва тугатилишининг хусусиятлари махсус қонунлар билан тартибга солинади. **Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолияти соҳасининг** у ёки бу муносабатлари махсус қонунлар билан тартибга солилмаган ҳолларда ушбу Қонуннинг меъёрлари қўлланилади.

Агар Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномасида **нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларида назарда тутилганидан бошқача қоидалар белгиланган бўлса**, халқаро шартнома қоидалари қўлланилади.

4-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг давлат органлари билан узаро муносабатлари

Давлат нодавлат нотижорат ташкилотларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига риоя этилишини таъминлайди, уларга ижтимоий ҳаётда иштирок этиш учун тенг ҳуқуқий имкониятлар яратиб беради.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг алоҳида ижтимоий фойдали дастурларига давлат кўмак кўрсатиши мумкин.

Давлат органлари ҳамда улар мансабдор шахсларининг нодавлат нотижорат ташкилоти фаолиятига аралашишига, худди шунингдек, нодавлат нотижорат ташкилотининг давлат органлари ҳамда улар мансабдор шахсларининг фаолиятига аралашишига йўл қўйилмайди.

5-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг халқаро алоқалари

Нодавлат нотижорат ташкилоти қонун ҳужжатларига мувофиқ, халқаро нодавлат нотижорат ташкилотларига кириши, улар билан тўғридан тўғри халқаро алоқалар ўрнатиши, ҳамкорлик тўғрисида тегишли битимлар тузиши мумкин.

II. НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТИНИНГ ҲУҚУҚИЙ МАҚОМИ, ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

6-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг ҳуқуқий мақоми

Нодавлат нотижорат ташкилоти юридик шахс бўлади.

Нодавлат нотижорат ташкилоти, агар унинг таъсис ҳужжатларида бошқача қонда белгиланган бўлмаса, фаолият муддати чекланмаган ҳолда ташкил этилади.

7-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг ҳуқуқлари

Нодавлат нотижорат ташкилоти қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ўз аъзолари ва қатнашчиларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини ифода қилаш ҳамда ҳимоя қилиш;

ижтимоий ҳаётнинг турли масалаларига доир ташаббуслар билан чиқиш, давлат ҳокимияти ва бошқарув органларига таклифлар киритиш;

давлат ҳокимияти ва бошқарув органларининг қарорларини ишлаб чиқишда қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда иштирок этиш;

ўз фаолияти тўғрисида ахборот тарқатиш;

оммавий ахборот воситаларини таъсис этиш ҳамда белгиланган тартибда ноширлик фаолиятини амалга ошириш;

уставда белгиланган вазифаларни бажариш учун тадбиркорлик тузилмаларини ташкил этиш;

ўз раъсий белгиларини таъсис этиш;

ўз фаолиятига тааллуқли масалалар юзасидан йиғилишлар, конференциялар ўтказиш;

қонун ҳужжатларига мувофиқ ваколатхоналар очиш ва филиаллар ташкил этиш.

Нодавлат нотижорат ташкилоти қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳуқуқларга ҳам эга.

8-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг мажбуриятлари

Нодавлат нотижорат ташкилоти:

конун ҳужжатларига рию этиши;

Ўз мол-мулки ва пул маблағларидан фойдаланиш тўғрисидаги ахборот билан танишиш эркинлигини таъминлаши;

нодавлат нотижорат ташкилотини рўйхатдан ўтказувчи органга ўзи ўтказаетган тadbирларга эркин кириш имконини бериши;

рўйхатдан ўтказувчи солиқ ва статистика органларига ўз фаолияти тўғрисида ҳисоботлар тақдим этиши шарт.

Нодавлат нотижорат ташкилоти конун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбуриятларга ҳам эга бўлади.

9-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг ваколатхоналари ва филиаллари

Нодавлат нотижорат ташкилотининг ваколатхонаси у турган ердан ташқарида жойлашган алоҳида бўлинма бўлиб, нодавлат нотижорат ташкилотининг манфаатларини ифодалайди ва ҳимоя қилади.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг филиали у турган ердан ташқарида жойлашган алоҳида бўлинма бўлиб, унинг барча вазифаларини ёки вазифаларининг бир қисмини, шу жумладан, ваколатхона вазифаларини амалга оширади.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг ваколатхоналари ва филиаллари давлат рўйхатидан ўтказилган пайтдан эътиборан, юридик шахс мақомига эга бўлиши мумкин.

Халқаро ҳамда чет эл нодавлат нотижорат ташкилотларининг ваколатхоналари ва филиаллари юридик шахслардир.

10-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг ташкилий-ҳуқуқий шакллари

Нодавлат нотижорат ташкилотлари жамоат бирлашмаси, ижтимоий жамғарма, муассаса шаклида, шунингдек, конунларда назарда тутилган бошқа шаклда ташкил этилиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари ўзларининг фаолиятини мувофиқлаштириб бориш, шунингдек, умумий манфаатларини ифодалаш ҳамда ҳимоя қилиш мақсадида уюшмалар (иттифоклар) шаклида бирлашмалар тузиши мумкин.

11-модда. Жамоат бирлашмаси

Маънавий ёки бошқа номоддий эҳтиёжларни қондириш учун ўз манфаатларининг муштараклиги асосида қонунда белгиланган тартибда бирлашган фуқароларнинг ихтиёрий бирлашмаси жамоат бирлашмаси деб эътироф этилади.

Жамоат бирлашмаси қатнашчилари мазкур бирлашмага мулк қилиб берган мол-мулкларига, шу жумладан, аъзолик бадалларига бўлган ҳуқуқларини сақлаб қолмайдилар. Улар аъзо сифатида қатнашаётган жамоат бирлашмасининг мажбуриятлари бўйича жавоб бермайдилар, мазкур бирлашма эса ўз аъзоларининг мажбуриятлари бўйича жавоб бермайди.

12-модда. Жамоат жамғармасы

Жисмоний ва (ёки) юридик шахслар томонидан ихтиёрий мулкый бадаллар кўинин асосида ташкил этилган, хайрия, ижтимоий, маданий, маърифий ёки бошқа ижтимоий фойдали мақсадларни кўзлайдиган, аъзолиги бўлмаган нодавлат нотижорат ташкилоти жамоат жамғармасы деб эътироф этилади.

Жамоат жамғармасыга унинг муассислари (муассиси) ёки васият қилувчи томонидан ўтказилган мол-мулк жамғарманинг мулкидир. Жамғарма муассислари (муассиси) ёки жамғарма васиятнома бўйича ташкил этилганида васиятномани ижро этувчи жамғарманинг мажбуриятлари бўйича жавоб бермайди, жамғарма эса муассисларнинг (муассиснинг) ёки васиятномани ижро этувчининг мажбуриятлари бўйича жавоб бермайди.

Жамоат жамғармасининг мол-мулкидан жамғарма уставида белгиланган мақсад ва вазифаларни амалга ошириш ҳамда маъмурий харажатларни коплаш учун фойдаланилади.

Жамоат жамғармасы ҳар йили ўз фаолияти тўғрисида ҳисобот эълон қилиб бориши шарт.

13-модда. Муассаса

Ижтимоий, маданий ва бошқа нотижорат тусдаги вазифаларни амалга ошириш учун жисмоний ва (ёки) юридик шахслар томонидан тузилган нодавлат нотижорат ташкилоти муассаса деб эътироф этилади.

14-модда. Халқаро нодавлат нотижорат ташкилоти

Ўз уставиға ва Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ҳамда битта ёки ундан кўпроқ чет эл давлати ҳудудида фаолият олиб бориши мумкин бўлган халқаро ташкилот халқаро нодавлат нотижорат ташкилоти деб ҳисобланади.

III. НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТИНИ ТУЗИШ ТАРТИБИ

15-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотини тузиш

Нодавлат нотижорат ташкилоти унинг муассислари (аъзолари) қарори асосида қонун ҳужжатларига мувофиқ тузилади.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг уюшмалари (иттифоклари) камида иккита нодавлат нотижорат ташкилоти ташаббуси билан тузилиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг ташаббускорлари ёки муассислари таъсис съездини (конференциясини) ёки умумий йиғилишни чақирадилар, унда устав қабул қилинади ҳамда раҳбар органлари тузилади.

Нодавлат нотижорат ташкилоти давлат рўйхатидан ўтказилган пайтдан эътиборан, тузилган деб ҳисобланади.

16-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатлари

Нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатлари қуйидагилардан иборат:

муассислар (аъзолар) томонидан тасдиқланган устав;
қатнашчилар томонидан тузилган таъсис шартномаси ва улар тасдиқлаган устав – уюшма (иттифок) учун.

Нодавлат нотижорат ташкилоти таъсис ҳужжатларининг талаблари нодавлат нотижорат ташкилотининг ўзи учун, унинг муассислари ва қатнашчилари (аъзолари) учун мажбурийдир.

Таъсис шартномасида тарафлар (муассислар) нодавлат нотижорат ташкилотлари уюшмасини (иттифоқини) тузиш мажбуриятини оладилар, уни тузиш соҳасида биргалликда фаолият кўрсатиш тартибини, унга ўз мол-мулкни бериш ҳамда унинг фаолиятида иштирок этиш, нодавлат нотижорат ташкилоти фаолиятини бошқариш, муассисларнинг унинг таркибидан чиқиш шартларини белгилаб берадилар. Таъсис шартномасига муассисларнинг келишувига биноан бошқа шартлар ҳам киритилиши мумкин.

17-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг устави

Нодавлат нотижорат ташкилотининг уставида қуйидагилар назарда тутилди:

нодавлат нотижорат ташкилотининг номи, мақсад ва вазифалари, унинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, у ўз фаолиятини амалга оширадиган ҳудуд;

нодавлат нотижорат ташкилотининг тузилмаси ва раҳбар органлари, заруратга қараб унинг назорат-тафтиш органлари (ижтимоий жамғармалар учун – мажбурий) ёки аудиторларни (аудиторлик фирмаларини) жалб этишнинг мажбурийлиги;

раҳбар органларнинг ваколат доираси ва уларни шакллантириш тартиби, уларнинг ваколат муддатлари, доимий асосда ишлайдиган раҳбар орган жойлашган ер;

аъзолик белгиланган бирлашмалар учун – аъзо бўлиш ва аъзоликдан маҳрум бўлиш шартлари ва тартиби, аъзоларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари;

пул маблағлари ва бошқа мол-мулкни шакллантириш манбалари, нодавлат нотижорат ташкилоти ҳамда унинг таркибий бўлинмаларининг мол-мулкни бошқариш борасидаги ҳуқуқлари;

қайта ташкил қилиш ва тугатиш тартиби;

уставга ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиш тартиби.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг уставида унинг рамзий белгилари тавсифи бўлиши мумкин.

Уставда нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолиятига тааллуқли, конун ҳужжатларига зид бўлмаган бошқа қоидалар ҳам назарда тутилиши мумкин.

18-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг муассисларига, қатнашчиларига (аъзоларига) қўйиладиган умумий талаблар

Агар конун ҳужжатларида бошқача қоида белгиланган бўлмаса, ўн саккиз ёшга тўлган жисмоний шахслар, шунингдек, юридик шахслар нодавлат нотижорат ташкилотининг муассислари, қатнашчилари (аъзолари) бўлиши мумкин.

Ёшларнинг нодавлат нотижорат ташкилотига ўн тўрт ёшга тўлган шахслар, болаларнинг нодавлат нотижорат ташкилотига эса ўн ёшга тўлган шахслар

аъзо бўлиши мумкин. Нодавлат нотижорат ташкилотига аъзо бўлиш, аъзоликдан маҳрум бўлиш шартлари ва тартиби. шу жумладан, ёшига кўра аъзоликдан чиқиш шартлари тегишли нодавлат нотижорат ташкилотларининг уставлари билан белгиланади.

Расмий ҳужжатларда у ёки бу нодавлат нотижорат ташкилотига аъзолик ёки унинг фаолиятидаги иштирокнинг кўрсатилишини талаб қилишга йўл қўйилмайди. Фуқароларнинг нодавлат нотижорат ташкилотига мансублиги ёки мансуб эмаслиги уларнинг ҳуқуқлари ва эркинликларини чеклаш учун асос бўла олмайди.

Чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахслар Ўзбекистон Республикаси фуқаролари билан тенг равишда нодавлат нотижорат ташкилотининг муассислари, қатнашчилари (аъзолари) бўлиши мумкин, Ўзбекистон Республикасининг қонунлари ва халқаро шартномаларида белгиланган ҳоллар бундан мустасно.

19-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг рамзий белгилари

Нодавлат нотижорат ташкилоти байроқ, эмблема, вимпел ва бошқа рамзий белгиларга эга бўлиши мумкин. Нодавлат нотижорат ташкилотининг рамзий белгилари давлат рамзий белгиларига ўхшамаслиги керак.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг рамзий белгилари уставга мувофиқ унинг раҳбар органи томонидан тасдиқланиши ҳамда давлат рўйхатидан ўтказилиши керак.

20-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотини қайта ташкил этиш

Нодавлат нотижорат ташкилотини қайта ташкил этиш унинг юқори органи қарорига биноан бирлашиш, қўшилиш, бўлиниш, ажралиб чиқиш ва ўзгартириш йўли билан амалга оширилади.

Нодавлат нотижорат ташкилотини қайта ташкил этиш қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда амалга оширилади.

IV. НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТИНИ ДАВЛАТ РЎЙХАТИДАН ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ

21-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш

Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш адлия органлари томонидан амалга оширилади.

Ўзбекистон Республикасида фаолият юритаётган халқаро нодавлат нотижорат ташкилотлари, халқаро ҳамда чет эл нодавлат нотижорат ташкилотларининг ваколатхоналари ва филиаллари, республика, вилоятлараро нодавлат нотижорат ташкилотлари Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида рўйхатдан ўтказилади.

Вилоят, туман, шаҳар, шаҳарча, қишлоқ ва овул ҳудудларида фаолият олиб борадиган нодавлат нотижорат ташкилоти Қорақалпоғистон Республикаси Адлия вазирлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳар адлия бошқармаларида рўйхатдан ўтказилади.

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги халқаро ҳамда чет эл нодавлат

нотижорат ташкилотлари ваколатхоналари ва филиалларининг чет эл фуқаролари бўлган ходимларини, шунингдек, уларнинг қарамоғидаги оила аъзоларини белги-ланган тартибда аккредитация қилишни амалга оширади.

Нодавлат нотижорат ташкилотини рўйхатга олган орган унинг фаолияти ус-тавда белгиланган мақсадларга ҳамда Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқлигини назорат қилади.

22-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш учун талаб этилаётган ҳужжатлар

Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш учун рўйхатга олувчи органга қуйидаги ҳужжатлар тақдим этилади:

мазкур нодавлат нотижорат ташкилотининг раҳбар органи аъзолари ҳар би-ринининг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили ва жойи, яшаш жойи ҳамда манзилни кўрсатган ҳолда улар томонидан имзоланган ариза;

нодавлат нотижорат ташкилотининг икки нусхадаги устави;

таъсис съезди (конференцияси) ёки умумий йигилишнинг нодавлат нотижо-рат ташкилотини ташкил этиш тўғрисидаги, муассислари хусусидаги, унинг ус-тавини тасдиқлаш ҳақидаги, раҳбар органлари ва бошқа органларини шаклланти-риш тўғрисидаги маълумотлар албатта мавжуд бўлган баённомаси;

рўйхатга олганлик учун йўғим тўланганлиги тўғрисидаги банк тўлов ҳужжати.

Давлат рўйхатидан ўтказиш учун ҳужжатлар таъсис съезди (конференцияси) ёки умумий йиғилиш ўтказилган кундан эътиборан икки ой ичида тақдим этилади.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг ваколатхоналари ва филиалларини дав-лат рўйхатидан ўтказиш ваколатхона ва филиал томонидан тақдим этилган, нодав-лат нотижорат ташкилотининг марказий раҳбар органи томонидан тасдиқланган ҳужжатлар асосида, шунингдек, нодавлат нотижорат ташкилоти давлат рўйхати-дан ўтганлиги тўғрисидаги гувоҳноманинг нотариал тартибда тасдиқланган нус-хаси асосида тегишли адлия органлари томонидан амалга оширилади.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг юридик шахс бўлмаган ваколатхонала-ри ва филиалларини ҳисобга олиш нодавлат нотижорат ташкилоти марказий раҳбар органлари томонидан тақдим этилган ва тасдиқланган ҳужжатлар асо-сида, шунингдек, нодавлат нотижорат ташкилоти давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисидаги гувоҳноманинг нотариал тартибда тасдиқланган нусхаси асосида тегишли адлия органлари томонидан амалга оширилади.

Халқаро ҳамда чет эл нодавлат нотижорат ташкилотларининг ваколатхонала-ри ва филиалларини давлат рўйхатидан ўтказиш учун ваколатхона ёки филиал-нинг асосий мақсадлари ҳамда фаолият кўрсатиш мuddати, шунингдек, ходимла-рининг сони чегараси ҳам кўрсатилган ариза рўйхатдан ўтказувчи органга тақдим этилади. Аризага асосий ташкилотнинг раҳбарлик қилувчи марказий органи то-монидан тасдиқланган қуйидаги ҳужжатлар икки нусхада илова қилинади:

асосий ташкилотни тузиш мақсадлари ва вазифалари кўрсатилган ҳолда ус-тавининг ҳамда рўйхатдан ўтганлик тўғрисидаги гувоҳноманинг белгиланган тар-тибда легаллаштирилган нусхалари;

асосий ташкилотнинг Ўзбекистон Республикасида ваколатхона очиш ёки филиал ташкил этиш тўғрисидаги қарори (баённомаси), унда ваколатхо-

на очишга (филиал ташкил этишга), унинг низомини тасдиқлашга, раҳбарини (раҳбарларини) тайинлашга оид белгиланган тартибда легаллаштирилган маълумотлар булиши керак;

ваколатхона ёки филиал тўғрисидаги нотариал тартибда тасдиқланган, уни очишдан (ташкил этишдан) кўзланган мақсадлар ва вазифалар ҳам кўрсатилган, ўзбек ва рус тилларидаги низом (устав);

асосий ташкилот томонидан ваколатхона ёки филиал раҳбарига берилган белгиланган тартибда легаллаштирилган ишончнома;

асосий ташкилот фаолияти тўғрисида белгиланган тартибда легаллаштирилган ахборот;

ижарага берувчининг тегишли биноларни ваколатхона ёки филиалга бериш тўғрисидаги розилик хати;

рўйхатга олганлик учун йиғим тўланганлиги тўғрисида банк тўлов хужжати; ваколатхона ёки филиалнинг раҳбари ҳамда ходимлари тўғрисидаги маълумотлар, уларнинг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган санаси ва жойи, фуқаролиги, касби, яшаш жойи ҳамда телефон рақами кўрсатилган ҳолда;

ваколатхона ёки филиал фаолиятини молиялаштириш манбалари тўғрисида белгиланган шаклдаги декларация.

23-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисидаги қарор

Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш учун ҳужжатларни қабул қилиб олган адлия органи уларни икки ойлик муддат ичида кўриб чиқади ҳамда нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисида ёки давлат рўйхатидан ўтказишни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилади ва қарор қабул қилинган пайтдан эътиборан уч кун ичида муассисларга давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисида гувоҳнома ёки қонун ҳужжатларининг қайси қондалари бузилганлиги давлат рўйхатидан ўтказишни рад этишга олиб келганлиги ҳақида аниқ кўрсатилган ҳужжат беради.

24-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг маълумотларини юридик шахсларнинг ягона давлат реестрига киритиш

Давлат рўйхатидан ўтган нодавлат нотижорат ташкилотлари юридик шахсларнинг ҳамма танишиб чиқиши учун очиқ бўлган ягона давлат реестрига киритилади.

Юридик шахсларнинг ягона давлат реестрида қуйидагилар кўрсатилади:

таъсис этилган сана;

номи ва жойлашган ери;

раҳбар органлари;

вакиллар сифатида иш олиб боришга ваколатли шахслар;

фаолият соҳаси.

25-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказишни рад этиш асослари

Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш, агар:

нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатлари Ўзбекистон Республикасининг конституциявий тузумини зўрлик билан ўзгартиришни, суверенитетни, яхлитлиги ва ҳафсизлигига путур етказишни, фуқароларнинг конституциявий ҳуқуқ ва эркинликларини камситишни, урушни, ижтимоий, миллий, ирқий ва диний адоватни тарғиб қилишни, фуқароларнинг соғлиғи ва маънавиятига таъжовуз қилишни мақсад қилиб қўйган бўлса;

ҳужжатлар рўйхат бўйича тўлиқ тақдим этилмаган ёки улар лозим даражада расмийлаштирилмаган бўлса;

ҳужжатлар устав қабул қилинган пайтдан бошлаб икки ойлик муддат ўтганидан кейин тақдим этилган бўлса;

илгари худди шу номдаги нодавлат нотижорат ташкилоти рўйхатдан ўтказилган бўлса;

нодавлат нотижорат ташкилотини тузишнинг қонунда белгиланган тартиби бузилган бўлса ёки унинг таъсис ҳужжатларида қонунга номувофиқликлар бўлса;

рўйхатдан ўтказиш учун тақдим этилган таъсис ҳужжатларида атайин нотўғри маълумотлар келтирилганлиги аниқланган бўлса;

нодавлат нотижорат ташкилотининг номи ёки рамзий белгилари маънавиятга, фуқароларнинг миллий ва диний туйғуларига дахл қилса;

нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатларида ҳарбийлаштирилган бирлашмалар тузиш назарда тутилган бўлса, рад этилиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш таъсис ҳужжатларида Ўзбекистон Республикасининг Конституциясига ва қонунларига зид қоидалар мавжуд бўлган бошқа ҳолларда ҳам рад этилиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотини тузиш мақсадга мувофиқ эмас, деган вазҳ билан уни рўйхатдан ўтказишни рад этишга йўл қўйилмайди.

Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказишнинг рад этилиши рад этиш сабаблари бартараф этилган тақдирда, ҳужжатларни давлат рўйхатидан ўтказиш учун тақдирдан тақдим этишга тўсқинлик қилмайди.

Нодавлат нотижорат ташкилотини рўйхатдан ўтказувчи адлия органига тақдирий қилинган мурожаатни кўриб чиқиш ва бу мурожаат юзасидан қарор чиқариш ўшбу Қонунда назарда тутилган тартибда амалга оширилади.

26-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотини рўйхатдан ўтказиш рад этилганлиги устидан шикоят қилиш

Нодавлат нотижорат ташкилотини давлат рўйхатидан ўтказиш рад этилганлиги, шунингдек, рўйхатдан ўтказиш муддатлари бузилганлиги устидан судга шикоят қилиш мумкин.

27-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотини қайта рўйхатдан ўтказиш

Нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсис ҳужжатларига киритиладиган ўзгартириш ва қўшимчалар нодавлат нотижорат ташкилотининг ўзини давлат рўйхатидан ўтказиладиган тартибда ва муддатларда давлат рўйхатидан ўтказилиши керак.

Нодавлат нотижорат ташкилоти халқаро нодавлат нотижорат ташкилотига ёки унинг филиалига айлантирилган тақдирда уни қайта рўйхатдан ўтказиш мажбурийдир.

V. НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТИ ФАОЛИЯТИНИНГ ИҚТИСОДИЙ АСОСЛАРИ

28-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг мол-мулки

Бинолар, иншоотлар, тураржойлар, ускуналар, инвентарь, пул маблағлари, шу жумладан, чет эл валютасидаги пул маблағлари, қимматли қоғозлар ва бошқа мол-мулк нодавлат нотижорат ташкилотининг мулки бўлиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг мулки қонун билан муҳофаза қилинади.

Нодавлат нотижорат ташкилоти ўз мажбуриятлари юзасидан қонунларга мувофиқ ундириш қаратилиши мумкин бўлган мол-мулки билан жавоб беради.

29-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг мол-мулкини шакллантириш манбалари

Нодавлат нотижорат ташкилотининг мол-мулкини шакллантириш манбалари қуйидагилардан иборат бўлиши мумкин:

- кириш ва аъзолик бадаллари, агар улар уставда назарда тутилган бўлса;
- муассислардан, қатнашчилардан (аъзолардан) бир маротаба ва мунтазам равишда келадиغان тушумлар;
- ихтиёрий мулкий бадаллар ва эҳсонлар;
- тадбиркорлик фаолиятдан олинган, фақат устав мақсадлари учун ишлатиладиган даромадлар (фойда);
- қонунларда тақиқланмаган бошқа тушумлар.

30-модда. Нодавлат нотижорат ташкилоти фаолиятининг турлари

Нодавлат нотижорат ташкилоти қонун билан тақиқланмаган ҳамда ўзининг таъсис ҳужжатларида назарда тутилган мақсадларга мувофиқ бўлган фаолиятнинг ҳар қандай турини амалга ошириши мумкин.

Халқаро ҳамда чет эл нодавлат нотижорат ташкилотларининг ваколатхоналари ва филиаллари ҳамда бундай ваколатхоналарнинг (филиалларнинг) ходимлари Ўзбекистон Республикаси ҳудудида бирон-бир сиёсий фаолиятда ва ваколатхона ёки филиалнинг уставда белгиланган мақсадларига тўғри келмайдиган бошқа фаолиятда иштирок этишга ҳақли эмас. Уларнинг сиёсий партиялар ҳамда оммавий ҳаракатлар томонидан ўтказиладиган амалий ҳаракатлар ва тадбирларни молниялаштиришига, шунингдек, бундай ташкилотларни тузиш ташаббуси билан чиқишига ҳамда шундай ташкилотлар тузишни қўллаб-қувватлашига йўл қўйилмайди.

Нодавлат нотижорат ташкилоти томонидан айрим фаолият турлари фақат лицензиялар асосидагина амалга оширилиши мумкин. Бундай фаолият турларининг рўйхати қонун ҳужжатлари билан белгиланади.

31-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг тадбиркорлик фаолияти
Нодавлат нотижорат ташкилоти қонун ҳужжағларига мувофиқ, ўз устав мақсадларига мос келадиган доираларда тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши мумкин.

32-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотига солиқ солиши
Нодавлат нотижорат ташкилоти қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда бюджетга ва давлат мақсадли жамғармаларига солиқлар ҳамда бошқа мажбурий тўловлар тўлайди, шунингдек, имтиёзлардан фойдаланади.

VI. ЯКУНЛОВЧИ ҚОИДАЛАР

33-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг ҳисоб ва ҳисоботи
Нодавлат нотижорат ташкилоти ўз фаолиятининг натижалари ҳисобини юри-тади ҳамда рўйхатдан ўтказувчи, статистика ва солиқ органларига белгиланган тартибда ҳисоботлар тақдим этади.

34-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолиятини тўхтатиб қўйиши

Нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолияти у Ўзбекистон Республикаси-нинг Конституцияси ва қонун ҳужжатларини бузган тақдирда суд томонидан тўх-татиб қўйилиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилоти томонидан нодавлат нотижорат ташкилотла-ри тўғрисидаги қонун ҳужжатлари бузилган, шунингдек, устав мақсадларига зид ҳаракатлар содир этилган тақдирда прокуратура органлари ёки адлия органлари кўрсатилган қоидабузарликлар тўғрисида мазкур нодавлат нотижорат ташкило-тининг раҳбар органларига тақдимнома киритади ҳамда бу қоидабузарликларни бартараф этиш муддатини белгилайди. Агар бу қоидабузарликлар белгиланган муддатда бартараф этилмаса, нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолияти про-куратура ва адлия органларининг тақдимномаси асосида суднинг қарори билан олти ойгача бўлган муддатга тўхтатиб қўйилади.

Ўзбекистон Республикасининг ҳудудида фавқулодда ҳолат жорий этилган тақдирда, нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолиятини тўхтатиб қўйиш тар-тиби қонун ҳужжатлари билан белгиланади.

35-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолиятини тўхтатиб қўйиш оқибатлари

Нодавлат нотижорат ташкилотининг фаолияти суднинг қарори билан белгилан-ган муддатга тўхтатиб қўйилган тақдирда, унинг оммавий ахборот воситалари му-ассиси тариқасидаги ҳуқуқлари тўхтатиб қўйилади, унга оммавий тадбирлар таш-кил этиш, банк омонатларидан фойдаланиш тақиқланади, хўжалик фаолияти, меҳнат шартномалари, ўз ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) оқибатида етказилган зарарларнинг ўрнини қоплаш ва жарималар тўлашга доир ҳаражатлар бундан мустасно.

Агар нодавлат нотижорат ташкилоти фаолиятини тўхтатиб қўйишнинг суд томонидан белгиланган муддати мобайнида у ўз фаолиятининг тўхтатилишига

сабаб бўлган қоидабузарликни бартараф этса, мазкур муддат тугаганидан сўнг нодавлат нотижорат ташкилоти ўз фаолиятини қайтадан бошлаши мумкин. Нодавлат нотижорат ташкилоти кўрсатилган қоидабузарликни бартараф этмаган тақдирда унинг фаолиятини тўхтатиб қўйиш тўғрисида судга тақдимнома киритган орган бу ташкилотни тугатиш тўғрисида судга тақдимнома киритиши мумкин.

36-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотини тугатиш

Нодавлат нотижорат ташкилотини тугатиш унинг юқори органи қарорига биноан ёки суд тартибида амалга оширилади.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг муассислари, катнашчилари (аъзолари) ёки нодавлат нотижорат ташкилотини тугатиш тўғрисида қарор қабул қилган орган давлат рўйхатидан ўтказувчи адлия органи билан келишган ҳолда тугатиш комиссиясини тайинлайди.

Нодавлат нотижорат ташкилотини тугатиш Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодексига назарда тутилган тартибда амалга оширилади.

Нодавлат нотижорат ташкилотини тугатиш тўғрисидаги ёзув уни давлат рўйхатидан ўтказган адлия органи томонидан қўйидаги ҳужжатлар асосида юридик шахсларнинг ягона давлат реестрига киритилади:

нодавлат нотижорат ташкилотини тугатиш тўғрисидаги ёзувни юридик шахсларнинг ягона давлат реестрига киритиш тўғрисидаги ариза (ихтиёрий равишда тугатилаётган тақдирда);

тегишли органнинг нодавлат нотижорат ташкилотини тугатиш тўғрисидаги қарори;

нодавлат нотижорат ташкилотининг устави ва бошқа таъсис ҳужжатлари ҳамда у давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисидаги гувоҳнома;

тугатиш баланси ёки топшириш ҳужжати ёхуд тақсимлаш баланси.

Кредиторларнинг талаблари қондирилгандан кейин қолган мол-мулк ташкилот катнашчилари (аъзолари), шунингдек, раҳбар органларнинг аъзолари ёки нодавлат нотижорат ташкилотларининг ходимлари ўртасида тақсимланиши мумкин эмас ҳамда ундан белгиланган тартибда фойдаланилади.

37-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги қонун ҳужжатларини бузганлик учун жавобгарлик

Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисидаги қонун ҳужжатларини бузишда айбдор бўлган шахслар қонунга мувофиқ жавобгар бўладилар.

**Ўзбекистон Республикасининг
Президенти**

И.Каримов

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИНИНГ
ҚОНУНИ**

15.02.1991 й. № 223-ХII

Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида

(Ўзбекистон Республикаси Олий Кенгашининг Ахборотномаси, 1991 йил, № 4, 76-модда; 1992 йил, № 9, 363-модда; Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1997 йил, № 4–5, 126-модда; 1998 йил, № 3, 38-модда; 2004 йил, № 1–2, 18-модда, № 5, 90-модда; 2005 йил, № 1, 18-модда)
(кўчирмалар)

1-модда. Жамоат бирлашмаси тушунчаси

Ўз ҳуқуқлари, эркинликларини ҳамда сиёсат, иқтисодий, ижтимоий ривожланиш, фан, маданият, экология ва ҳаётнинг бошқа соҳаларидаги қонуний манфаатларини биргаликда рўёбга чиқариш учун бирлашган фуқароларнинг хоҳиш-иродаларини эркин билдиришлари натижасида вужудга келган ихтиёрий тузилма жамоат бирлашмасидир.

Сиёсий партиялар, оммавий ҳаракатлар, касаба уюшмалари, хотин-кизлар, ёшлар ва болалар ташкилотлари, ветеранлар ва ногиронлар ташкилотлари, илмий-техникавий, маданий-маърифий, физкультура-спорт ва бошқа кўнгилли жамиятлар, ижодий уюшмалар, юртдошлар уюшмалари, ассоциациялар ва фуқароларнинг бошқа бирлашмалари жамоат бирлашмалари деб эътироф этилади.

Ушбу Қонун тижорат мақсадларини кўзлайдиган ёхуд бошқа қорхоналар ва ташкилотлар фойда (даромад) орттиришга қўмаклашадиган кооператив ташкилотларга ҳамда бошқа ташкилотларга, диний ташкилотларга, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларига, шунингдек, ташкил этиш ва фаолият кўрсатиш тартиби бошқа қонун ҳужжатлари билан белгиланадиган ўзга органларга нисбатан татбиқ этилмайди.

3-модда. Жамоат бирлашмаларини тузишдан кўзда тутилган мақсад

Жамоат бирлашмалари фуқаролик, сиёсий, иқтисодий, ижтимоий ва маданий, ҳуқуқлар ҳамда эркинликларни рўёбга чиқариш ва ҳимоя қилиш; фуқароларнинг фаоллиги ва ташаббускорлигини, давлат ва жамият ишларини бошқаришда уларнинг иштирок этишини ривожлантириш; қасб-кор ва ҳаваскорлик қизиқишларини кондириш; илмий, техникавий ва бадий ижодкорликни ривожлантириш; аҳолининг сиҳат-саломатлигини сақлаш, хайрия фаолиятида қатнашиш; маданий-маърифий, физкультура-соғломлаштириш ва спорт ишларини ўтказиш; табиатни, тарих ва маданият ёдгорликларини муҳофаза қилиш; ватанпарварлик ва инсонпарварлик тарбияси; республикаларо ва халқаро алоқаларни кенгайтириш, халқлар ўртасида тинчлик ва дўстликни мустаҳкамлаш; қонунда тақиқланмаган бошқа фаолиятни амалга ошириш мақсадида тузилади.

Фаолияти жамиятнинг ахлоқий негизларини, умумбашарий инсонпарварлик қадриятларини бузишга қаратилган, шунингдек, конституцион тузумни

3) жамоат бирлашмаси аъзолигига қабул қилиш шартлари ва тартиби, агар бирлашма рўйхатда қайд этиладиган аъзоларга эга бўлса, бундай ҳолларда ундан чиқши шартлари ва тартиби;

4) жамоат бирлашмаси аъзолари (катнашчилари)нинг ҳуқуқлари ва бурчлари;

5) жамоат бирлашмаси ҳамда унинг ташкилотлари раҳбар идораларининг ваколатлари ва уларни тузиш тартиби, уларнинг ваколат муддати;

6) жамоат бирлашмаси ҳамда унинг ташкилотларининг маблағлари ва бошқа мол-мулкни ҳосил қилишнинг пул билан таъминланиш манбалари;

7) жамоат бирлашмасининг раҳбар идораси қаерда жойлашганлиги;

8) жамоат бирлашмаси уставига ўзгартишлар, қўшимчалар киритиш тартиби;

9) жамоат бирлашмаси фаолиятини тўхтатиш тартиби.

Уставда жамоат бирлашмаси фаолиятига тааллуқли бошқа қондалар ҳам кўзда тутилиши мумкин.

Жамоат бирлашмасининг устави амалдаги қонунларга зид бўлмаслиги керак.

11-модда. Жамоат бирлашмалари уставларини рўйхатга олиш

Ўзбекистон Республикасида амал қилувчи халқаро жамоат ташкилотларининг республика, вилоятлараро бирлашмаларининг уставлари Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан рўйхатга олинади.

Қорақалпоғистон Республикасида жамоат бирлашмасининг уставини рўйхатга олиш тартиби Қорақалпоғистон Республикаси қонунлари билан белгиланади.

Вилоят, ноҳия, шаҳар, посёлка, кишлоқ ҳудудида ёки икки ва ундан ортиқ ноҳия, шаҳар, посёлка, кишлоқ ҳудудида фаолиятини амалга оширадиган жамоат бирлашмаларининг уставлари вилоятлар, Тошкент шаҳар ҳокимликларининг адлия бошқармалари томонидан рўйхатга олинади.

Жамоат бирлашмаси уставини рўйхатга олиш учун устав қабул қилинган кундан бошлаб бир ой муддат ичида мазкур жамоат бирлашмаси раҳбар идораси аъзолари томонидан имзоланган ва шу аъзолар ҳар бирининг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили, истиқомат жойи кўрсатилган ариза топширилади. Аризага устав, уставни қабул қилган таъсис съезди (конференцияси) ёки умумий йиғилиш протоколи, ушбу Қонуннинг 6 ва 8-моддалари талаблари бажарилганлигини тасдиқловчи бошқа материаллар илова қилинади.

Уставни рўйхатга олиш ҳақидаги ариза у топширилган кундан бошлаб икки ой муддатда кўриб чиқилади.

Жамоат бирлашмалари уставларига киритилган ўзгартишлар, қўшимчалар ҳам уставларни рўйхатга олиш тартиби ва муддатларига мувофиқ рўйхатга олиниши лозим.

Жамоат бирлашмалари уставларини рўйхатга олувчи идоралар ана шу бирлашмалар рўйхатини тузиб борадилар.

Жамоат бирлашмаси ёки унинг ташкилотлари (идоралари) уларнинг уставлари рўйхатга олинган кундан бошлаб ушбу Қонунда белгилаб қўйилган тартибда ўз фаолиятларини амалга оширадилар ва гражданлик қонунларига мувофиқ ҳуқуқий шахс, деб тан олиниши мумкин.

Халқаро жамоат бирлашмаларининг, уларнинг бўлинмаларининг филиаллари, шу жумладан, оммавий ҳаракатлари ва уларнинг тармоқ бўлинмаларининг, шунингдек, республика ва маҳаллий жамоат бирлашмалари (шу жумладан, оммавий ҳаракатларнинг) Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида ва унинг жойлардаги идораларида ўз уставларини рўйхатдан ўтказмаган бўлсалар, Ўзбекистон Республикаси ҳудудда фаолият кўрсатишларига йўл қўйилмайди.

Жамоат бирлашмаси уставини, кейин унга киритилган ўзгартишлар ва қўшимчаларни рўйхатга олиш учун Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси, Қорақалпоғистон Республикасида эса Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши томонидан белгиланган тартибда рўйхатга олиш ҳақи ундирилади.

12-модда. Жамоат бирлашмаси уставини рўйхатга олишни рад этиш

Агар жамоат бирлашмасининг устави ушбу Қонуннинг 3,4 ёки 10-моддалари қоидаларига зид бўлса, ёхуд илгари худди шу номдаги жамоат бирлашмаси рўйхатга олинган бўлса, жамоат бирлашмаси уставини рўйхатга олишни рад этиш мумкин.

Уставни рўйхатга олиш рад этилган тақдирда, бу ҳақда тақдим этилган устав қайси қонуннинг қоидаларига зид эканлиги кўрсатилиб, ариза берувчига ёзма равишда хабар қилинади.

Жамоат бирлашмасининг уставини рўйхатдан ўтказишнинг рад этилиши устидан судга шикоят қилиш мумкин ва бу иш Ўзбекистон Республикаси гражданлик-процессуал қонунида кўзда тутилган тартибда қараб чиқилади.

Халқаро, республика ва вилоятлараро жамоат бирлашмаларининг уставини рўйхатдан ўтказишнинг рад этилиши устидан – Ўзбекистон Республикаси Олий судига, маҳаллий жамоат бирлашмалари уставини рўйхатдан ўтказишнинг рад этилиши устидан эса, тегишли вилоят, Тошкент шаҳар судига шикоят қилиш мумкин.

13-модда. Жамоат бирлашмаларининг рамзлари

Жамоат бирлашмалари рамз сифатида ўз тимсолига, байроғига ва вимпелига эга бўлиши мумкин.

Жамоат бирлашмаларининг тимсоллари уставга мувофиқ, уларнинг раҳбар идоралари томонидан тасдиқланади. Жамоат бирлашмаларининг тимсоллари ва вимпеллари ушбу Қонуннинг 3-моддаси иккинчи қисмида кўрсатилган мақсадларни тарғиб этишга хизмат қилмаслиги керак.

Байроқлар ва вимпеллар белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтказилиши лозим.

14-модда. Жамоат бирлашмалари фаолиятининг тўхтатилиши

Жамоат бирлашмаларининг фаолияти уларни қайта ташкил этиш (қўшилиш, бирлашиш, ажралиш) ёки тугатиш йўли билан тўхтатилиши мумкин.

Жамоат бирлашмалари уларнинг съездлари (конференциялари) ёки умумий йиғилишлари қарори билан қайтадан ташкил этилади. Жамоат бирлашмаларини қайта ташкил этгандан сўнг янгидан тузилган жамоат бирлашмасининг устави ушбу Қонуннинг 11-моддасида кўзда тутилган тартибда рўйхатга олинади.

Жамоат бирлашмаси съезд (конференция) ёки умумий йиғилиш қарорига мувофиқ, ёхуд ушбу Қонуннинг 22-моддасида кўзда тутилган асосларга мувофиқ ва тартибда тугатилади.

Съезд (конференция) ёки умумий йиғилиш қарорига мувофиқ тугатилган жамоат бирлашмасининг мол-мулки унинг уставда кўзда тутилган мақсад йулида сарфланади.

Сиёсий партиянинг фаолиятини тугатиш ёки тўхтатиб туриш “Сиёсий партиялар тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ амалга оширилади.

17-модда. Жамоат бирлашмаларининг ишлаб чиқариш ва бошқа тадбиркорлик фаолияти

Жамоат бирлашмалари қонунларда белгилаб қўйиладиган тартибда ишлаб чиқариш ва бошқа тадбиркорлик фаолияти билан шугулланадилар ҳамда фақат уставдаги вазифаларни бажариш мақсадида ҳуқуқий шахс мақомига эга бўлган корхоналар ва хўжалик ҳисобидаги ташкилотларни барпо этадилар.

Жамоат бирлашмаларининг ишлаб чиқариш ва бошқа тадбиркорлик фаолиятидан олинган даромадлар ана шу бирлашмалар аъзолари (қатнашчилари) ўртасида қайта тақсимланмайди ва ундан фақат устав вазифаларини бажариш учун фойдаланилади; жамоат бирлашмалари ўз маблағларидан ҳатто ўз уставда кўрсатилмаган бўлса ҳам, хайрия мақсадлари йулида фойдаланишларига йул қўйилади.

Жамоат бирлашмалари тузадиган корхоналар ва ташкилотлар қонунда белгилаб қўйилган тартибда ва миқдорда бюджетга пул ўтказадилар.

18-модда. Жамоат бирлашмалари мулки

Жамоат бирлашмалари, уларнинг ташкилотлари бинолар, иншоотлар, уй-жой жамгармаси, ускуналар, асбоблар, маданий-маърифий ва соғломлаштириш мақсадлари учун мўлжалланган мулкларга, пул маблағига, акцияларга, бошқа қимматбаҳо қоғозларга ҳамда уларнинг уставларида кўзда тутилган фаолиятни моддий таъминлаш учун зарур бўлган ўзга мол-мулкка, шунингдек, интеллектуал мулк объектларига эгалик қилишлари мумкин. Бирлашмаларнинг уставларида кўрсатилган мақсадларга мувофиқ, уларнинг маблағи ҳисобидан барпо этилган наشريётлар, бошқа корхоналар, хайрия муассасалари жамоат бирлашмаларининг мулки бўлиши мумкин.

Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларида, Қорақалпоғистон Республикасида эса – Қорақалпоғистон Республикасининг ҳам қонун ҳужжатларида давлат ва жамоат хавфсизлиги мулоҳазалари билан ёки халқаро шартномаларга мувофиқ жамоат бирлашмалари мулки бўла олмайдиган мол-мулк турлари белгилаб қўйилиши мумкин.

Жамоат бирлашмаларининг пул маблағлари, агар уставда кўзда тутилган бўлса, бирлашмага кириш ва аъзолик бадалларини тўлашдан; ихтиёрий равишда ўтказилган пул ва хайриялардан; уставга мувофиқ ўтказилган лекциялар, кўргазмалар, спорт тадбирлари ҳамда бошқа тадбирлар, лотереялар тушумларидан, ишлаб чиқариш, хўжалик ва ноширлик фаолиятидан олинадиган даромадлардан; қонун билан тақиқланмаган бошқа тушумлардан ташкил топади.

Сиёсий партиялар ва сиёсий мақсадларни кўзловчи оммавий ҳаракатларнинг чет давлатлардан, халқаро ташкилотлар ҳамда чет давлатларнинг юридик шахслари, уларнинг ваколатхоналари ва филиалларидан, чет эл инвестициялари иштирокидаги корхоналардан, чет эл фуқаролари, фуқаролиги бўлмаган шахслардан, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари, диний ташкилотлардан, номг яширилган ёки фақат тахаллуси кўрсатилган шахслардан молиявий ва ўзгача моддий ёрдам олиши ман этилади. Бундай ёрдам олинган тақдирда мазкур маблағлар қайтарилиши, қайтариш имконияти бўлмаган тақдирда эса, давлат даромадига ўтказилиши лозим.

Сиёсий партияларни молиялаштириш «Сиёсий партияларни молиялаштириш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ амалга оширилади.

Жамоат бирлашмаларининг мулки қонун билан муҳофаза қилинади.

Иттифокларнинг ва уларга кирувчи бирлашмаларнинг ана шу иттифок ва унга қўшилган бирлашмаларга қарашли мол-мулкка эгаллик қилиш, ундан фойдаланиш, тасарруф этишга доир ваколатлари жамоат бирлашмалари иттифокларининг уставларида белгилаб қўйилади.

20-модда. Жамоат бирлашмалари фаолиятини назорат қилиш ва қузатиб бориш

Молия идоралари жамоат бирлашмаларини маблағ билан таъминлаш ва улар даромадларининг манбаларини, улар олган маблағ миқдорини ва солиқлар тўғрисидаги қонунларга мувофиқ солиқ тўланишини назорат қилиб борадилар.

Жамоат бирлашмаларининг қонунларни бажаришини прокуратура идоралари назорат қилиб борадилар.

Жамоат бирлашмаси уставини рўйхатга олган Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ва унинг жойлардаги идоралари жамоат бирлашмаси фаолиятининг мақсадларига тааллуқли устав қоидаларига риоя этилишини назорат қилади. Рўйхатга олувчи идора жамоат бирлашмасининг раҳбар органидан қабул қилинган қарорларни тақдим этишни талаб қилишга, жамоат бирлашмалари ўтказадиган тадбирларда қатнашиш учун ўз вакилларини юборишга, жамоат бирлашмаси уставига риоя қилиш билан боғлиқ масалалар юзасидан жамоат бирлашмаси аъзоларидан ва бошқа фуқаролардан тушунтириш олишга ҳақлидир.

21-модда. Жавобгарлик асослари

Жамоат бирлашмалари тўғрисидаги Қонунни бузиш амалдаги қонунларга мувофиқ жиноий, маъмурий, моддий ёки ўзга жавобгарликка сабаб бўлади.

Жамоат бирлашмалари тўғрисидаги Қонунни бузганлик учун бу ишда айбдор бўлган давлат ва жамоат идораларининг мансабдор шахслари, шунингдек, фуқаролар жавобгар бўладилар.

Жамоат бирлашмаси, шу жумладан, ўз уставини рўйхатдан ўтказмаган жамоат бирлашмаси жамоат бирлашмалари тўғрисидаги қонунни бузган тақдирда қонунга мувофиқ жавобгар бўлади.

Жамоат бирлашмаси унинг уставида белгилаб қўйилган мақсадлар ва вазифалар доирасидан четга чиқадиган ёки қонунни бузадиган хатти-ҳаракатларни

содир этган тақдирда ана шу жамоат бирлашмасининг раҳбар идораси жамоат бирлашмаси уставини рўйхатга олган идора ёки прокурор томонидан ёзма равишда огоҳлантирилиши мумкин.

22-модда. Жамоат бирлашмаси устав ёки қонун талабларини бузган тақдирда уни тугатиши

Жамоат бирлашмаси ушбу Қонун 3-моддасининг 2, 3, 4-қисмида ва 18-моддасининг тўртинчи қисмида кўзда тутилган ҳатти-ҳаракатларни содир этган тақдирда суд қарорига биноан тугатилиши мумкин.

Жамоат бирлашмаси ушбу Қонуннинг 21-моддаси тўртинчи қисмида кўзда тутилган ҳаракатларни бир йил давомида такроран содир этганлиги учун суд уни тугатиши мумкин.

Суд қарори билан тугатилган жамоат бирлашмасининг мол-мулки қайтариб бермаслик шarti билан давлат мулкига айлантирилиши мумкин.

Халқаро жамоат бирлашмалари, унинг бўлинмалари, филиаллари, республика ва вилоятлараро жамоат бирлашмалари Ўзбекистон Республикаси Бош прокурорининг, Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг, Бош Давлат солиқ бошқармасининг, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунлари билан ваколат берилган бошқа идоралари ва мансабдор шахсларнинг тақдимига асосан Ўзбекистон Республикаси Олий суди чиқарган қарорга мувофиқ тугатилади. Ўзбекистон Республикаси Олий судининг жамоат бирлашмасини тугатиш тўғрисидаги қарори устидан шикоят қилинмайди.

Маҳаллий жамоат бирлашмалари тегишли вилоят, Тошкент шаҳар судлари томонидан тугатилади. Бунда суднинг қарори устидан Ўзбекистон Республикаси Олий судига шикоят қилиниши мумкин.

24-модда. Халқаро жамоат бирлашмалари

Агар Ўзбекистон Республикасида тузилган жамоат бирлашмасининг фаолияти уставга мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ва битта ёки ундан кўпроқ хорижий давлат ҳудудида амал қилса, у халқаро жамоат бирлашмаси деб эътироф этилади.

Башарти, чет элда тузилган халқаро жамоат бирлашмаси таркибига республика жамоат бирлашмаси коллектив аъзо сифатида кирса, республика жамоат бирлашмасининг устави ҳам ушбу Қонунга мувофиқ рўйхатга олиниши керак.

Ўз фаолиятини хорижий давлат ҳудудида ҳам амалга оширадиган жамоат бирлашмаси зарур ўзгартишлар ва қўшимчалар киритилган уставини қайта рўйхатдан ўтказиш учун Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига тақдим этади.

Тинчликни мустаҳкамлашни, халқаро ҳамкорликни ривожлантиришни, инсонпарварлик фаолиятининг ўзга турларини мақсад қилиб қўйган жамоат бирлашмалари қонунда белгиланган имтиёزلардан фойдаланишлари мумкин.

Ушбу Қонуннинг қоидалари хорижий давлатлар жамоат бирлашмаларининг Ўзбекистон Республикаси ҳудудида тузилган бўлимлари (филиаллари ва бошқа таркибий бўлинмалари) фаолиятига нисбатан қўлланади.

25-модда. Халқаро шартномалар

Агар Ўзбекистон Республикаси халқаро шартномасида ушбу Қонундагидан ўзга қоидалар белгиланган бўлса, халқаро шартномадаги қоидалар қўлланади.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИДА ЖАМОАТ БИРЛАШМАЛАРИНИ РҲЙХАТГА ОЛИШНИ ТАРТИБГА СОЛИШ ТЎҒРИСИДАГИ ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ ҚАРОРИ

12.03.1992 й. № 132.

Мазкур Қарорга қуйдагиларга мувофиқ ўзгартиришлар киритилган: ЎзР ВМ 19.08.1993 й. 423-сон Қарори, ЎзР ВМ 08.04.1997 й. 177-сон Қарори, ЎзР ВМ 30.04.2003 й. 197-сон Қарори, ЎзР ВМ 29.04.2004 й. 203-сон Қарори

Ўзбекистон Республикасининг 1992 йил 3 июлдаги Ўзбекистон Республикасининг “Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги Қонунига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида”ги Қонунига биноан ҳамда жамоат бирлашмаларининг уставини рўйхатдан ўтказишни тартибга солиш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **ҚАРОР ҚИЛАДИ:**

1. Илова қилинган Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият кўрсатувчи жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказиш ҳақидаги аризаларини кўриб чиқиш Қоидалари тасдиқлансин.

Ўзбекистон Республикаси Адлия Вазирлигига мазкур Қоидаларни жорий қилиш тартиби бўйича тушунтиришлар беришга рухсат этилсин.

2. Бугунги кунгача рўйхатдан ўтган барча жамоат бирлашмалари ҳамда уларнинг тузилмавий бўлинмалари 1993 йилнинг II ва III кварталларида илова қилинаётган Қоидаларда кўзда тутилган тартибда қайта рўйхатдан ўтишлари зарурлиги тан олинсин. Қайта рўйхатдан ўтмаган жамоат бирлашмалари ва уларнинг тузилмавий бўлинмаларининг фаолияти тўхтатиб турилади.

3. Жамоат бирлашмалари уставини рўйхатдан ўтказиш учун қуйдаги миқдорда тўловлар белгилансин:

халқаро жамоат бирлашмалари	–	йигирма энг кам иш ҳақи ҳамда 100 АҚШ доллари миқдорига эркин конвертацияланувчи валютада;
республика ва вилоят	–	йигирма энг кам иш ҳақи;
бошқа жамоат бирлашмалари	–	ўн энг кам иш ҳақи.

4. Мазкур Қарорнинг 3-бандида кўрсатилган ногиронлар, ветеранлар, аёллар ва болалар жамоат бирлашмаларининг уставини рўйхатдан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳномани бериш учун 25 фоиз миқдорда тўлов олинади.

5. Рўйхатдан ўтказилганлиги ҳақидаги гувоҳнома йўқотилган тақдирда дубликат бериш учун рўйхатдан ўтказиш учун тўловнинг 50 фоизи олинади.

6. Қайта рўйхатдан ўтказиш ҳамда жамоат бирлашмасининг уставига киритилган ўзгартиришлар ва қўшимчаларни мувофиқлаштириш учун тўлов рўйхатдан ўтказиш учун тўловнинг 50 фоиз миқдорига олинади.

7. Жамоат бирлашмасини рўйхатдан ўтказиш ёки қайта рўйхатдан ўтказишда рад жавоби берилганда ва мазкур қарор ўзгартиришсиз қолдирилганда тўланган тўлов қайтариб берилмайди.

8. Ариза кўриб чиқилмасдан қолганидан уч ой ўтганидан сўнг уставни рўйхатдан ўтказиш ёки қайта рўйхатдан ўтказиш учун ариза берилганда рўйхатдан ўтказиш учун тўлов умумий асосда олинади.

ЎзР ВМ 19.08.1993 й. 423-сон Қарорига мувофиқ 9-банд ўз кучини йўқотган.

9. Мазкур қарорга биноан олинаётган тўловлар белгиланган тартибда Ўзбекистон Республикаси Судлар ва адлия органларини ривожлантириш жамғармасига ўтказилади (ЎзР ВМ 30.04.2003 й. 197-сон Қарори таҳриридаги банд).

10. Ўзбекистон Республикаси Президенти қошидаги Вазирлар Маҳкамасининг 1991 йил 2 апрелдаги 83-сон Қарори ўз кучини йўқотган деб тан олинсин.

Ўзбекистон Республикасининг Бош вазири

**Ўзбекистон Республикаси
Вазирлар Маҳкамасининг
1993 йил 12 мартдаги 132-сон
қарори билан тасдиқланган**

Хужжатнинг рус тилидаги
матнига қаранг

**Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият кўрсатувчи
жамоат бирлашмаларининг уставини рўйхатдан
ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш
ҚОИДАЛАРИ**

(Мазкур Қоидаларга қуйидагиларга мувофиқ ўзгартиришлар киритилган:
ЎЗР ВМ 08.04.1997 й. 177-сон Қарори, ЎЗР ВМ 29.04.2004 й. 203-сон Қарори)

1. Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият кўрсатувчи халқаро, республика ва вилоятлараро жамоат бирлашмалари, партиялар, оммавий жамоат ҳаракатлари ва қасаба уюшмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказиш Ўзбекистон Республикасининг Адлия вазирлиги томонидан амалга оширилади.

Халқаро жамоат бирлашмалари тузилмавий бўлинмаларининг (бўлимлари, филиаллари) уставларини (низомлари) рўйхатдан ўтказиш ҳам Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан амалга оширилади.

Республика ва вилоятлараро жамоат бирлашмалари структуравий бўлинмаларининг ҳамда вилоят, туман, шаҳар, посёлка, қишлоқ ҳудудида ёки икки ва ундан ортиқ туманлар ва шаҳарлар, посёлкалар ва қишлоқлар ҳудудида фаолият кўрсатувчи жамоат бирлашмаларининг уставлари (низомлари) вилоятларнинг адлия бошқармалари, Тошкент шаҳар ҳокимияти томонидан рўйхатдан ўтказилади.

Ўз уставига (низомига) эга бўлмаган структуравий бўлинмалар рўйхатга олувчи тегишли адлия органларида ҳисоб рўйхатидан ўтадилар.

Халқаро ва хорижий нодавлат нотижорат ташкилотларнинг ваколатхоналари ва филиалларини рўйхатдан ўтказиш қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади (ЎЗР ВМ 29.04.2004 й. 203-сон Қарори тахриридаги хатбоши).

2. Жамоат бирлашмаси уставини (низоми) рўйхатдан ўтказиш учун “Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги Қонуннинг 11-моддасида кўзда тутилган тартиб ва муддатларда рўйхатдан ўтказувчи органга ариза берилади. У жамоат бирлашмасининг раҳбар органи аъзолари томонидан исми, фамилияси, отасининг исми, сайланган лавозими, тугилган йили, яшаш жойи ва телефони кўрсатилган ҳолда имзоланган бўлиши лозим (1-илова).

Рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризага нотариус томонидан тасдиқланган (ёки уларни берган органлар томонидан тасдиқланган) қуйидаги ҳужжатлар илова қилиниши лозим (3 нусхада):

а) "Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида"ги Қонуннинг 10-моддасининг талабларига жавоб берувчи жамоат бирлашмасининг устави

б) устави қабул қилган таъсис йиғилиши (конференция) ёки умумий йиғилишнинг баённомаси;

в) рўйхатдан ўтказиш учун тўлов тўланганлигидан далолат берувчи банк тўлов ҳужжати.

г) "Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида"ги Қонуннинг 6-, 8- ва 11-моддаларининг талаблари бажарилганлигини тасдиқловчи бошқа материаллар, шу жумладан:

– жамоат бирлашмасини ташкил қилиш ташаббускорлари (таъсисчилар) тўғрисида маълумотлар (ташаббускорлар – фуқаролар учун) фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили, яшаш жойи;

– жамоат бирлашмалари учун – бирлашманинг номи, раҳбар органнинг манзилгоҳи, устави рўйхатдан ўтказилган санаси ва жойи).

"Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида"ги Қонун киритилмасдан олдин барпо қилинган жамоат бирлашмалари ташаббускорлар тўғрисидаги маълумотларни давлат ва жамоат органларининг далолатномалари, архив ҳужжатларининг нусхалари, ишга тегишли хатлар шаклида тақдим қилишлари мумкин;

– фамилияси, исми, отасининг исми, сайланган лавозими, туғилган йили, манзилгоҳи ва телефони кўрсатилган ҳолда раҳбар орган аъзолари тўғрисида маълумотлар. Бунда бир жамоат бирлашмаси раҳбар органининг аъзоси бир нақтда бошқа жамоат бирлашмаси раҳбар органининг аъзоси бўла олмайди;

– мазкур жамоат бирлашмасининг бошқа мамлакатлар, Қорақалпоғистон Республикаси, Тошкент шаҳри ва Ўзбекистон Республикасининг вилоятларида ташкилотлари борлиги тўғрисидаги ҳужжатлар (мазкур ҳужжатлар халқаро, республика ёки вилоятлараро жамоат бирлашмалари ташкил қилинаётган ҳолда тақдим қилинади);

– фаолиятни, нашриёт фаолияти ва босма органларини таъминлашни ўз ичига олган ҳолда, молиялаштириш манбалари тўғрисидаги декларация (2-илова);

– илк бор ташкил қилинаётган жамоат бирлашмалари учун – ижарага берувчининг тегишли хоналарни беришга розилиги ҳақида хати;

– сиёсий партиялар учун камида саккиз ҳудудий субъектда (вилоятда), жумладан, Қорақалпоғистон Республикаси ва Тошкент шаҳрида яшовчи камида беш минг партия аъзосининг рўйхати, қасаба уюшмалари учун камида уч минг фуқаронинг рўйхати илова қилинади (ЎЗР ВМ 08.04.1997 й. 177-сон Қарори таҳриридаги жумла) (Олдинги таҳририга қаранг). Рўйхатларда имзодан ташқари имзо кўювчининг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили, доимий яшаш жойи кўрсатилади. Имзо ва маълумотлар мос равишда фуқаронинг яшаш жойида (иш, ўқиш ёки ҳарбий хизмат жойи) тасдиқланади.

Жамоат бирлашмасининг тузилмавий бўлинмалари устави рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризага нотариус томонидан тасдиқланган устав (низом) ва бош жамоат бирлашмасини рўйхатдан ўтказилганлиги тўғрисидаги далолатномаларининг нусхаси ва жамоат бирлашмасининг марказий раҳбар органи томонидан тасдиқланган таъсис ҳужжатлари илова қилинади.

Рўйхатдан ўтказувчи орган жамоат бирлашмаси томонидан тақдим қилинган материалларнинг ишончилиги ва жорий қонунчиликка мос эканлигини текширади.

3. Жамоат бирлашмаси уставини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги ариза ўзбек ва рус тилида барча зарур ҳужжатлар келиб тушгандан сўнг икки ой ичида кўриб чиқилади.

Зарур бўлган ҳолларда рўйхатдан ўтказувчи орган тегишли ташкилотларга жамоат бирлашмасининг уставини экспертизадан ўтказишни топшириши мумкин. шу сабаб туфайли аризани кўриб чиқиш муддати узайтирилиши мумкин. лекин бир ойдан ошмаслиги лозим.

Аризани кўриб чиқиш натижасида рўйхатдан ўтказувчи орган қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади:

- 1) уставни рўйхатдан ўтказиш;
- 2) рўйхатдан ўтказишга рад жавобини бериш;
- 3) аризани кўриб чиқмасдан қолдириш.

4. “Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги Қонун киритилмасдан олдин ташкил қилинган жамоат бирлашмасининг устави кўрсатилган Қонуннинг 10-моддаси талабларига мос келмаган ҳолларда, агар бу номослик бирлашманинг мақсад ва вазифалари, унинг аъзоларининг ҳуқуқларига тегишли бўлмаса, у жамоат бирлашмаси раҳбар органи томонидан бирлашманинг энг яқин йиғилишида (съезди, конференцияси) уставга зарур ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиши тўғрисидаги ёзма мажбурияти бўлганида рўйхатдан ўтказилиши мумкин.

5. Қандай турдалигидан қатъи назар, бир хил номли халқаро, республика ва бошқа жамоат бирлашмаларининг уставини рўйхатдан ўтказишга йўл қўйилмайди.

Уставни рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги ариза билан икки ёки ундан ортиқ бир хил номли бирлашмалар мурожаат этган ҳолларда уставни рўйхатдан ўтказиш учун устунлик ҳуқуқига “Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги Қонун жорий қилинмасдан олдин ташкил қилинган жамоат бирлашмаси эга бўлади. Бундай бирлашма бўлмаса, у ҳолда бошқалардан олдин ушбу ном билан уставни рўйхатдан ўтказиш учун ариза топширган жамоат бирлашмасига афзаллик берилади.

6. Жамоат бирлашмасининг уставини рўйхатдан ўтказиш, унга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш учун миқдори ва тартиби Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланадиган рўйхатдан ўтказиш тўловлари олинади.

7. Жамоат бирлашмаси уставини рўйхатдан ўтказиш учун рад жавоби берилган ҳолларда рўйхатдан ўтказувчи орган бу ҳақда асосланган қарор қабул қилади. Рўйхатдан ўтказишга рад жавобига жамоат бирлашмасининг раҳбарияти Ўзбекистон Республикасининг фуқаро-процессуал кодексида кўзда тутилган тартиб ва муддатларда тегишли судга шикоят аризаси топшириши мумкин.

8. Агар жамоат бирлашмаси уставини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризи ҳужжатларни тақдим қилинмасдан топширилган бўлса ёки мазкур Қоидаларнинг 2- ва 5-бандларида кўрсатиб ўтилган ҳолатларнинг бири мавжуд бўлганида ариза кўриб чиқилмайди. Аризани кўриб чиқмаслик тўғрисидаги қарор ариза берувчига ёзма шаклда маълум қилинади. Уларга камчиликлар баргараф қилингандан сўнг жамоат бирлашмаси уставини рўйхатдан ўтказиш учун тўловларни тўламасдан қайта мурожаат қилиш ҳуқуқлари тушунтирилади. Қайта ариза билан мурожаат қилинганда аризани кўриб чиқмаслик учун қарор қабул қилингандан уч ой ўтганидан сўнг рўйхатдан ўтказиш учун тўлов умумий асосда олинади. Аризани кўриб чиқмасликка қарор қабул қилиш учун асос бўлган сабаблар баргараф қилинганда, ариза “Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида”ги Қонун ва мазкур Қоидаларда белгиланган тартиб ва ва муддатларда кўриб чиқилади.

9. Жамоат бирлашмаси уставини рўйхатдан ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилинганда ариза берувчига рўйхатдан ўтказилганлиги тўғрисида белгиланган нमुнада гувоҳнома берилади (3 ва 4-иловалар).

Гувоҳнома йўқотилганда унинг дубликатини бериш учун рўйхатдан ўтказиш тўловининг 50 фоизи миқдорида тўлов ундирилади.

10. Устави рўйхатдан ўтказилган жамоат бирлашмасига рўйхатдан ўтказувчи орган томонидан жамоат бирлашмалари реестрига ёзиб қўйилувчи тегишли рўйхатдан ўтказиш тартиб рақами берилади.

Реестрга қуйидагилар киритилади: номи, тури, бирлашмани ташкил қилиш мақсадлари ва фаолияти, оти, манзилгоҳи, раҳбар органларнинг таркиби ва сайланган санаси, устав қабул қилинган сана, реестрга киритилган сана, фамилияси, исми, лавозими, реестрга киритган шахснинг имзоси (5-илова).

11. Агар уставда жорий қонунчиликка зид ҳолатлар мавжуд бўлса ёки таъсис ҳужжатларида бошқа қоида бузилишлари аниқланса, жамоат бирлашмаси уставини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги қарор рўйхатдан ўтказувчи орган томонидан бекор қилинади.

12. Белгиланган тартибда рўйхатдан ўтган жамоат бирлашмаларининг раҳбар органлари ҳар чоракда рўйхатдан ўтказувчи органга қабул қилинган қарорлар (нусхаси) ва режалаштирилаётган тадбирлар тўғрисида маълумотларни тақдим қилиб туришлари лозим. Кўрсатилган маълумотлар тақдим қилинмаган тақдирда, рўйхатдан ўтказувчи орган ёзма огоҳлантириш берганидан сўнг тегишли жамоат бирлашмасини тугатиш тўғрисида илтимоснома киритади.

13. Жамоат бирлашмасининг уставини қайта рўйхатдан ўтказиш, уставга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги аризалар мазкур Қоидаларга биноан кўриб чиқилади. Жамоат ташкилотлари уставдаги ўзгартиришлар ва қўшимчалар тўғрисида ҳамда жамоат ташкилотининг жойлашган жойи ўзгарганида бир ой муддат ичида рўйхатдан ўтказувчи органга хабар беришлари лозим.

Бундай ўзгартиришлар ва қўшимчалар тўғрисида белгиланган муддатда хабар берилмаганда уставни қайта рўйхатдан ўтказишда тўлов тўлиқ миқдорда олинади.

14. Жамоат бирлашмалари уставини қайта рўйхатдан ўтказиш мазкур Қондаларнинг 2-бандида санаб ўтилган нотариус томонидан (хужжатларни берган орган томонидан) тасдиқланган хужжатлар ҳамда жамоат бирлашмасининг охириги йилдаги фаолияти тўғрисидаги ҳисоботни тақдим қилингандан сўнг амалга оширилади.

15. Уставлари Адлия вазирлиги ва вилоятлар, Тошкент шаҳар ҳокимиятларининг адлия бошқармаларида рўйхатга олинган жамоат бирлашмаларининг реестрлари оммавий ахборот воситаларида ошкор этилиши мумкин.

16. Жамоат бирлашмаларининг уставларини рўйхатдан ўтказилганлиги тўғрисидаги маълумотлар ўн кун ичида тегишли давлат статистика органларига белгиланган шаклда берилиши лозим.

17. Белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилган жамоат бирлашмалари, шу жумладан, партиялар ва касаба уюшмалари, ҳар йили 1 февралгача рўйхатдан ўтказувчи органга фаолиятни молиялаш манбалари ва маблағларни сарфлаш тўғрисида декларацияни қўшган ҳолда ўтган йилдаги фаолияти тўғрисида ҳисобот ҳамда мавжуд аъзолар сони тўғрисида маълумот тақдим қилишлари лозим.

18. Тугатилганда жамоат бирлашмасининг раҳбар органлари уч кун ичида рўйхатдан ўтказувчи органга тегишли ариза беришлари лозим. Рўйхатга олинганликни бекор қилиш бу ҳолда жамоат бирлашмаси энг юқори органининг мажлиси баённомасидан кўчирма ёки тегишли суд қарори асосида амалга оширилади.

Агар аъзолари сони жамоат бирлашмалари тўғрисидаги қонуннинг 6-моддасининг 1-қисми ва 8-моддасининг 1-қисмига биноан жамоат бирлашмасини таъсис қилиш учун зарур миқдордан кам бўлиб қолган тақдирда ҳам жамоат бирлашмаси ўз фаолиятини тугатган ҳисобланади.

АРИЗА

Туғилган йили, доимий тураржойи, телефон рақамини кўрсатган ҳолда

жамоат ташкилотининг бошқарув органи аъзолари – фуқароларнинг

фамилияси, исми, отасининг исми

(жамоат бирлашмасининг номи)

Рўйхатдан ўтказиш учун _____
(уставни қабул қилиш вақти – йил, ой, сана)

уставни тақдим қилади

Бирлашма устав фаолиятининг асосий мақсадлари _____

(қисқа баён этилади)

Жамоат бирлашмаси бошқарув органининг
номи ва жойлашган жойи (манзилгоҳи)

Ариза берувчиларнинг фамилияси

имзоси

сана

жамоат бирлашмаларини молиялаштириш
манбалари ҳақида
ДЕКЛАРАЦИЯ

(номи)

200_ 200_ йиллар учун

1. Таъсис қилувчилар ажратган сумма

- а) _____ 200 _____
(корхона, ташкилот раҳбарининг
имзоси, муҳр тасдиғи билан)
- б) _____ 200 _____
(корхона, ташкилот раҳбарининг
имзоси, муҳр тасдиғи билан)
- в) _____ 200 _____
(корхона, ташкилот раҳбарининг
имзоси, муҳр тасдиғи билан)

2. Аъзо бўлиш бадаллари суммаси _____

3. Аъзолик бадаллари суммаси _____

4. Фуқаролар ва корхоналардан кўнгилли
тўловлар _____

5. Нашриётчилик фаолиятини молиялаштирувчи
манба _____

6. Хўжалик ишлаб чиқариш, нашриётчилик, реклама фаолиятлари,
ўқитиш курсларини ташкил қилиш, проспектлар, маданий-манший
тадбирлардан келадиган фойдалар _____

7. Бошка фойдалар _____

8. Банкда маблағларнинг мавжудлиги
i/p N, валюта ҳисобрақами "N" _____

9. Юқорида кўрсатилган маълумотларнинг
тўғрилигини тасдиқлайман:

"__" _____ 200__ г. _____
жамоат бирлашмаси
бошлиғининг имзоси

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ**

**Ўзбекистон Республикаси
Герби**

**Жамоат бирлашмаси устави рўйхатдан
ўтказилганлиги ҳақида
ГУВОҲНОМА**

“ ___ ” _____ 200__ й.

Бирлашманинг номи _____

Бирлашманинг тури _____
(республика, халқаро, вилоятлараро)

Бирлашманинг раҳбар органи _____
(тулик номи, манзили)

Фаолиятнинг асосий максаллари _____

_____ ҲОКИМИЯТИНИНГ

АДЛИЯ БОШҚАРМАСИ

**Ўзбекистон Республикаси
Герби**

**Жамоат бирлашмаси устави рўйхатдан ўтказилганлиги ҳақида
ГУВОҲНОМА**

“__” _____ 200__ й.

Бирлашманинг номи _____

Бирлашманинг тури _____

(вилоят, туман, шаҳар)

Бирлашманинг раҳбар органи _____

(тўлиқ номи, манзил)

Фаолиятнинг асосий мақсадлари _____

_____ ҲОКИМИЯТИНИНГ

Адлия бошқармаси бошлиғи

Рўйхат-дан ўтказиш рақами ва санаси	Жамоат бирлашмасининг номи ва тури	Асосий мақсадлари	Устав ва раҳбар органи қабул қилинган сана, унинг таркиби	Раҳбар органининг номи ва манзили, телефон	Реестрга киритилган сана, ёзувни киритган шахснинг лавозими ва имзоси
1	2	3	4	5	6

**Вазирлар Маҳкамасининг
1994 йил 22 мартдаги
153-сон қарори билан
ТАСДИҚЛАНГАН**

Хужжатнинг рус тилидаги
матнига қаранг

**Юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақида
НИЗОМ**

(Низомнинг номи ЎЗР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли қарорлари таҳрири остида берилган)

(Мазкур Низомга қуйидагиларга мувофиқ ўзгартишлар киритилган: ЎЗР ВМ 14.09.1999 й. 427-сон Қарори, ЎЗР ВМ 22.08.2001 й. 276-сон Қарори, ЎЗР ВМ 27.06.2001 й. 347-сон Қарори, ЎЗР ВМ 30.04.2003 й. 197-сон Қарори)

1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасидаги юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш тартибини назарда тутадн (Банд ЎЗР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли Қарорлари таҳрири остида берилган).

2. Республика аҳамиятига эга бўлган юридик шахслар бирлашмалари, шунингдек, Тошкент шаҳрида жойлашган юридик шахслар бирлашмалари Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтадилар (Хатбоши 22.08.2001 й. 347-сонли Қарорнинг таҳрири остида берилган).

Республика аҳамиятига эга бўлган юридик шахслар бирлашмаси дейилганда қатнашчилари икки ёки ундан кўп маъмурий-худудий тузилмалар (Қорақалпоғистон Республикаси, Тошкент шаҳри, вилоятлар)да жойлашган бирлашма тушуниллади (Банд ЎЗР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли Қарорнинг таҳрири остида берилган).

3. Қорақалпоғистон Республикасидаги, вилоятлардаги юридик шахслар бирлашмалари тегишли равишда Қорақалпоғистон Республикаси Адлия вазирлигида, вилоят хокимликлари адлия бошқармаларида рўйхатдан ўтадилар (Банд ЎЗР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли Қарорларнинг таҳрири остида берилган).

4. Юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш учун қуйидаги хужжатлар тақдим этилади:

а) юридик шахслар бирлашмасини давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисида ариза ва белгиланган шаклдаги рўйхатга олиш картаси (Кичик банд 22.08.2001 й. 347-сонли қарорнинг таҳрири остида берилган) (Олдинги таҳрирга қаранг).

б) таъсис шартномаси ва Устав қабул қилинганлиги тўғрисидаги таъсис йиғилиши (конференцияси) баёни;

таъсис шартномаси ва Уставнинг нотариус томонидан тасдиқланган нусхалари (Хатбонни ЎзР ВМ 27.06.2001 й. 276-сонли Қарори таҳрири остида берилган);

в) почта манзиллини тасдиқловчи ҳужжат (Кичик банд ЎзР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли Қарори таҳрири остида берилган);

“г” кичик банди ЎзР ВМ 27.06.2001 й. 276-сонли қарорига биноан ўз кучини йўқотган

г) корхонанинг Ўзбекистон Республикаси Давлат табиатни муҳофаза қилиш қўмитаси маҳаллий органларида рўйхатдан ўтказилганлиги тўғрисида маълумотнома;

д) юридик шахслар бирлашмасини рўйхатдан ўтказганлик учун белгиланган миқдорда йиғим тўланганлигини тасдиқловчи банк тўлов ҳужжати (Кичик банд ЎзР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли Қарорлари таҳрири остида берилган).

“е” кичик банди ЎзР ВМ 22.08.2001 й. 347-сонли Қарорига биноан ўз кучини йўқотган

е) савдо ва савдо-воситачилик корхоналари юқорида санаб ўтилган ҳужжатлардан ташқари ўзларида ўз устав фаолиятига мувофиқ савдо, омборхона майдонлари ва асбоб-ускуналар, шу жумладан, чакана савдо корхоналари – назорат-касса аппаратлари ёки уларни сотиб олиш ёхуд ижарага олиш учун маблағлари мавжудлигини тасдиқловчи ҳужжатларни ҳам тақдим этидилар (Ушбу кичик банд ЎзР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли Қарорга биноан тўлдирилган).

5. Юридик шахслар бирлашмасини давлат рўйхатидан ўтказилганлик учун энг кам иш ҳақининг беш баравари миқдоридида йиғим ундирилади. Олинган маблағнинг 20 фоизи Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг марказлаштирилган счётига, қолганлари республика (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида рўйхатдан ўтказилганда) ёки маҳаллий бюджетга ўтказилади.

Таъсис ҳужжатлари ўзгарганда ёки уларга қўшимчалар киритилганда, шунингдек, юридик шахслар бирлашмаси қайта ташкил этилганда қайта рўйхатдан ўтказиш амалга оширилади, бунинг учун рўйхатдан ўтказганлик учун тўланган сумманинг ярми миқдоридида йиғим ундирилади (Банд ЎзР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли Қарорлари таҳрири остида берилган).

6. Юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш зарур ҳужжатлар илова қилинган рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги ариза тақдим этилган вақтдан бошлаб 10 кун мобайнида амалга оширилади. Юридик шахслар бирлашмалари реестри ва давлат рўйхатидан ўтказилганлик тўғрисидаги

гувоҳнома тадбиркорлик субъектлари учун белгиланган тартибда расмийлаштирилади (Банд ЎзР ВМ 22.08.2001 й. 347-сонли Қарори таҳрири остида берилган).

7-банд ЎзР ВМ 22.08.2001 й. 347-сонли қарорига биноан ўз кучини йўқотган

7. Рўйхатга олинган юридик шахслар бирлашмасига рўйхатдан ўтганлик тўғрисидаги гувоҳнома берилади (2-илова) (Банд ЎзР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли Қарори таҳрири остида берилган).

8. Фаолият кўрсатиб турган юридик шахслар бирлашмаси томонидан Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига зид бўлган таъсис ҳужжатлари тақдим этилганлиги муносабати билан уни давлат рўйхатидан ўтказиш рад этилганда, рўйхатга олувчи бу ҳақда ҳисоб-китоб операцияларини тўхтатиш учун маблағ билан таъминловчи банкка маълум қилади. Юридик шахслар бирлашмаларини тугатиш Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади (Банд ЎзР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли Қарорлари таҳрири остида берилган).

9. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги рўйхатга олувчи орган сифатида юридик шахслар бирлашмалари томонидан ўзларининг таъсис шартномалари ва уставларига риоя этишлари устидан назоратни амалга оширади. Рўйхатдан ўтказиш ва қайта рўйхатдан ўтказиш тартиби бузилган тақдирда, шунингдек, юридик шахслар бирлашмалари томонидан таъсис ҳужжатларига риоя қилинмаганда (корхоналарнинг хўжалик фаолиятига аралashiш ва бошқалар) рўйхатга олувчи орган бирлашмадан хўжалик суди орқали энг кам иш ҳақининг 100 баравари миқдоридан жарима ундириб олишга ҳақлидир. (Хатбоши ЎзР ВМ 27.06.2001 й. 276-сонли 14.09.1999 й. 427-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли қарори таҳрири остида берилган).

Жарима Судлар ва адлия органларини ривожлантириш жамғармасига ўтказилади. Бундай даъволар билан хўжалик судига мурожаат қилишда Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ва унинг органлари давлат божи тўлашдан озод қилинадилар (ЎзР ВМ 30.04.2003 й. 197-сон Қарори таҳриридаги хатбоши), (Олдинги таҳририга қаранг).

Агар юридик шахслар бирлашмалари улардан жарима ундириб олингандан кейин амалдаги қонун ҳужжатларини бузишни давом этдирсалар ҳамда таъсис ҳужжатларида белгиланган ваколатлардан четга чиқсалар, рўйхатга олувчи орган уларни тугатиш тўғрисидаги даъво билан хўжалик судига мурожаат қилишга ҳақлидир (Хатбоши ЎзР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли Қарорлари таҳрири остида берилган).

10. Ўзбекистон Республикаси ҳудудда фаолият кўрсатаётган юридик шахслар бирлашмалари қайта ташкил этилган ёки асосий фаолият турларида ўзгартишлар юз берган тақдирда, улар бир ҳафта муддатда рўйхатдан ўтказган органга қайта рўйхатдан ўтказиш учун ҳужжатларни тақдим этадилар (Банд ЎзР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли, 27.06.2001 й. 276-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли Қарори таҳрири остида берилган).

11. Ушбу Низом хорижий инвестициялар иштирокида тузилган юридик шахслар бирлашмаларига, шу жумладан, қўшма корхоналар, халқаро бирлашмалар, шунингдек, уларнинг таркибий бўлинмалари томонидан ташкил этилаётган ҳўжалик бирлашмаларига жорий этилмайди (Банд ЎзР ВМ 14.09.1999 й. 427-сонли ва 22.08.2001 й. 347-сонли Қарорлари таҳрири остида берилган).

Коллектив составителей:

Ш.М.Асьянов (руководитель), М.Ш.Куликова, А.Исаева

Рецензенты:

Г.В.Корсун, И.Анортоев, Г.Ишонханова

Пособие по регистрации и организации деятельности негосударственных некоммерческих организаций.

Издание представляет собой практическое пособие, которое раскрывает вопросы создания, государственной регистрации, порядка финансирования и налогообложения, другие аспекты деятельности негосударственных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Издание адресовано широкому кругу читателей, а также инициативным группам, руководителям, сотрудникам, спонсорам негосударственных некоммерческих организаций.

Все права защищены. При перепечатке ссылка обязательна.
Распространяется бесплатно.

- © Издательство «ART-FLEX», 2008 г.
- © Центр изучения правовых проблем
(г. Ташкент)
- © Национальная Ассоциация
негосударственных некоммерческих
организаций РУз

Центр изучения правовых проблем

**Национальная Ассоциация негосударственных
некоммерческих организаций Узбекистана**

**ПОСОБИЕ
ПО РЕГИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Ташкент – 2008

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	182
ГЛАВА 1	
Правовые основы деятельности и правовое положение негосударственных некоммерческих организаций	186
Негосударственные некоммерческие организации – юридические лица.....	190
Сроки деятельности ННО.....	191
Гражданско-правовые характеристики ННО.....	191
Филиалы и представительства ННО	192
Создание негосударственной некоммерческой организации	194
Учредительные документы негосударственной некоммерческой организации	195
Устав негосударственной некоммерческой организации	198
ГЛАВА 2	
Особенности организационно-правовых форм ННО	206
Общественное объединение	211
Общественный фонд	212
Учреждение.....	214
Потребительский кооператив	215
Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).....	217
Орган самоуправления граждан.....	219
Товарищество частных собственников жилья	220
Благотворительная организация	221
Международная негосударственная некоммерческая организация	223
ГЛАВА 3	
Государственная регистрация негосударственных некоммерческих организаций	
Понятие, цели и правовое регулирование государственной регистрации ННО.....	231
Органы государственной регистрации ННО.....	234
Особенности регистрации ННО.....	235
Документы, необходимые для государственной регистрации.....	237
Процесс государственной регистрации ННО.....	240
Основания отказа в государственной регистрации ННО и обжалование такого отказа	247
Вопросы перерегистрации негосударственной некоммерческой организации.....	249
Трудности и проблемы государственной регистрации ННО.....	250
Типичные ошибки инициативных групп при государственной регистрации ННО.....	252
Первые шаги после государственной регистрации ННО.....	253
Заключительные рекомендации.....	256

ГЛАВА 4

Процедура регистрации дочернего предприятия ННО

Вопросы учредительства в предпринимательских структурах и регистрации дочернего предприятия ННО.....	258
О некоторых особенностях участия ННО в хозяйственных обществах и товариществах	259
Создание некоммерческой организацией дочернего предприятия	259

ГЛАВА 5

Предоставление отчетности в регистрирующие и иные органы	266
--	-----

ГЛАВА 6

Проверка деятельности ННО и ответственность должностных лиц за нарушения действующего законодательства

Законодательство Республики Узбекистан, регулирующее проверки деятельности хозяйствующих субъектов	274
Проверки деятельности ННО налоговыми органами.....	282
Взаимоотношения ННО с представителями правоохранительных органов	285
Ответственность должностных лиц	288

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заявление о регистрации в управлении юстиции	296
Список инициативной группы	297
Список членов Правления	297
Заявление в Управление статистики о включении организации в Единый государственный регистр	298
Заявление в Государственную налоговую инспекцию о регистрации в качестве плательщика единого налога	299
Заявление о выдаче свидетельства о фирменном наименовании	300
Устав общественного объединения	301
Цели создания, высшие органы управления и особенности имущественной ответственности некоммерческих негосударственных организаций	309
Закон Республики Узбекистан о негосударственных некоммерческих организациях	314
Закон Республики Узбекистан об общественных объединениях в Республике Узбекистан	327
Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан об упорядочении регистрации уставов общественных объединений в Республике Узбекистан	336
Положение о государственной регистрации объединений юридических лиц	348

ВВЕДЕНИЕ

Демократизация общественных отношений, происходящая в Узбекистане с приобретением независимости, ознаменована как совершенствованием характера деятельности ранее существовавших, так и зарождением новых социальных институтов. Вызванный к жизни кардинальными рыночными изменениями в сфере производственных отношений, процесс этот происходит масштабно и бурно, однако не всегда с ожидаемой результативностью. Последнее утверждение, в первую очередь, справедливо в отношении создания и развития такой структурно и функционально сложной системы, как институт гражданского общества. Сложность в его становлении и развитии заключается в том, что даже самые благоприятные изменения в сфере законодательства и характера функционирования правовых институтов могут оказаться безрезультатными при доминировании в обществе неправового массового сознания. Только сочетание высоко развитой правовой культуры населения со структурно обновленными правовыми институтами может стать залогом построения действительно гражданского общества и основанного на нем правового государства.

С самого начала происходящих реформ на смену находившихся под директивной опекой государственных органов, большей частью политизированных и идеологизированных общественных организаций в Узбекистане пришли добровольные объединения граждан, руководствующиеся в своей работе на благо общества принципами гуманизма и справедливости. В качестве таковых в Узбекистане в начале 90-х годов возникли негосударственные некоммерческие организации, призванные осуществлять социальную и правовую защиту, правовое просвещение широких слоев населения, вести культурно-просветительскую работу, способствовать демократизации общественных отношений.

Историческую роль негосударственных некоммерческих организаций в становлении правового государства трудно переоценить. Они стимулируют этот процесс «снизу», от масс, привнося в общественные отношения новые элементы самоуправления, утверждая приоритет правовых ценностей, формируя уверенность в гражданах в их способности влиять на власть при защите интересов общества.

Периоду массового становления негосударственных некоммерческих организаций в Узбекистане всего около 15 лет. Возникнув за короткий срок во всех регионах страны, негосударственные некоммерческие организации сразу включи-

лишь в работу со всеми слоями населения, реализуя на основе гражданских инициатив и общественной самодеятельности интересы различных групп общества, идущего к демократии.

Негосударственные некоммерческие организации играют важнейшую созидательную роль в формировании современного гражданского общества в Узбекистане, становлении демократии, защите прав и свобод граждан. Все более заметным становится также их вклад в решение общенациональных и региональных задач, связанных с развитием экономики и социальной защитой населения. Влияние формирующегося сектора ННО на социальную и экономическую ситуацию в стране непосредственно зависит от взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций с представительными и исполнительными органами государства, а также органами местного самоуправления.

Инициативные программы негосударственных некоммерческих организаций направлены на правовую защиту, бесплатное юридическое консультирование, правовое просвещение населения, защиту лиц, нуждающихся в поддержке (инвалиды, дети), оказание им конкретной материальной и моральной поддержки. По сути, речь идет о материальной, моральной и правовой благотворительности социально-активных людей, чьим жизненным кредо является бескорыстная деятельность во имя гуманности общественных отношений, приоритета интересов личности.

За годы независимости негосударственные некоммерческие организации в Республике Узбекистан смогли упрочиться и функционально, и материально. Сложилось тесное сотрудничество негосударственных некоммерческих организаций со средствами массовой информации. Последнее, однако, не всегда реализуется в той форме и в тех масштабах, которые желательны для негосударственных некоммерческих организаций. Тем не менее, тенденции этого сотрудничества благоприятные.

Серьезной проблемой, тормозящей развитие негосударственных некоммерческих организаций, является их недостаточное взаимодействие с государственными структурами власти и управления.

Вторая по значимости проблема – это недостаток финансовых средств, затрудняющих реализацию многих, особенно массовых общественных инициатив. Речь идет, прежде всего, о самой возможности существования и деятельности ННО. Не получая государственной поддержки в виде социальных заказов, не имея возможности зарабатывать самим, из-за сложности получения грантов международных организаций, многие ННО существуют только на бумаге. Тем не менее, перспективы развития некоммерческих организаций на будущее обнадеживают: формирование сознания граждан Республики Узбекистан идет быстрыми темпами. Однако предпосылкой этого является опять-таки должная финансовая поддержка некоммерческих организаций, призванных стать основой развития одной из важнейших составляющих демократического облика государства – общественных инициатив добровольных объединений граждан.

В апреле 2002 года на открытии 8 сессии 2 созыва Олий Мажлиса Президент Республики Узбекистан И. Каримов заявил:

«Следует создать широкие возможности для развития негосударственных, общественных организаций, прежде всего институтов гражданского общества, поддерживая и оказывая помощь в повышении их активности.

Всем нам следует не забывать одну истину. Любая государственная система, ее аппарат и административные органы, каким бы демократическим стандартам они не отвечали, все равно будут оставаться системой, стремящейся демонстрировать свою власть и оказывать давление. Вот почему установление со стороны общества и граждан контроля над государственными ведомствами, прежде всего над его административными органами, во всем мире признается как мера, направленная на предотвращение нарушений закона, злоупотреблений полномочиями и обязанностями, коррупции, а также против самоуправства и принятия волюнтаристских решений».

В контексте сказанного Президентом Республики, и прежде, чем углубляться в анализ связей, существующих между демократией и сильным гражданским обществом, необходимо констатировать следующее: гражданское общество как субъект политики, осознающий факт своего существования и свою роль, не может сформироваться без целенаправленных и взаимосогласованных усилий государства и общества.

Предлагаемое вниманию читателей пособие представляет собой доступное широкому кругу лиц практическое руководство, содержащее анализ и комментарии основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по созданию и деятельности негосударственных некоммерческих организаций, а также ряд рекомендаций и сведений по проблемным вопросам учреждения ННО, ее деятельности, отчетности, защите прав и интересов ННО как юридического лица и т.д.

Главная цель настоящего пособия – в доступной и популярной форме изложить порядок создания и регистрации в Республике Узбекистан негосударственных некоммерческих организаций, а также показать особенности правового регулирования деятельности ННО и практики его применения.

Пособие состоит из 3-х разделов:

Основным считается первый раздел (главы 1-8), где анализируются правовые основы деятельности негосударственных некоммерческих организаций, особенности организационно-правовых форм ННО и, главное, рассматриваются вопросы регистрации ННО. Особенностью раздела можно считать последовательное, «пошаговое» рассмотрение всех вопросов и проблем, связанных с государственной регистрацией, указания на необходимость совершения определенных действий (оформления документов, обращений и заявлений), не предусмотренных нормативно-правовыми актами, но, тем не менее, необходимых для успешного прохождения государственной регистрации. Здесь же описывается порядок об-

ращения в суд за защитой нарушенных прав и интересов ННО, даются ответы на вопросы, наиболее часто возникающие в процессе деятельности ННО.

Второй раздел (глава 9) содержит практические материалы: образцы документов для регистрации ННО (типовые уставы, протоколы и пр.)

Третий раздел (глава 10) включает в себя выдержки из нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность негосударственных некоммерческих организаций

Авторы пособия надеются, что изложенные в нем материалы, идеи и рекомендации будут востребованы гражданами и окажут им необходимую помощь в создании, регистрации, и повышении эффективности деятельности вновь образующихся и уже действующих ННО.

**Директор Центра изучения
правовых проблем**

Асьянов Ш.М.

ГЛАВА I

Правовые основы деятельности и правовое положение негосударственных некоммерческих организаций

Во всех новых независимых государствах, взявших курс на построение рыночной экономики, демократии и правового государства, успех политических, социально-экономических и правовых реформ всегда связывался с построением гражданского общества, основой которого являются хорошо организованные и эффективно функционирующие на прочной правовой основе негосударственные некоммерческие организации.

Правовая основа для создания и деятельности негосударственных некоммерческих организаций в Узбекистане сформирована нормативно-правовыми актами, имеющими силу на территории Узбекистана: Конституцией Республики Узбекистан, Гражданским кодексом Республики Узбекистан (далее по тексту именуется ГК РУз), специальным законодательством о негосударственных некоммерческих организациях, другими законами Республики Узбекистан, Указами Президента РУз, постановлениями Правительства РУз, нормативными актами органов исполнительной власти.

Признавая приоритет общепризнанных норм международного права (Преамбула Конституции РУз), Республика Узбекистан ратифицировала следующие документы, обеспечивающие реализацию гражданских прав на свободу объединения:

- Всеобщая декларация прав человека. Принята и провозглашена Резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 10 декабря 1948 года.

- Международный пакт о гражданских и политических правах. Вступил в силу 23 марта 1976 года.

- Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах.

- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Вступил в силу 3 января 1976 года.

- Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинский заключительный акт) от 1 августа 1975 года.

- Парижская Хартия для новой Европы. Принята Совещанием СБСЕ в 1990 году.

- Конвенция о политических правах женщин. Принята в Нью-Йорке 20 декабря 1952 года.

- Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин. Вступила в силу 3 сентября 1981 года.

- Конвенция о правах ребенка. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

- Конвенция МОТ 98 о применении принципов права на объединение в профсоюзы и на ведение коллективных переговоров. Принята на 32 сессии Генеральной Конференции Международной Организации Труда. Вступила в силу 8 июля 1951 года.

- Конвенция о защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях. Принята на 56 сессии Генеральной Конференции Международной Организации Труда. Вступила в силу 30 июня 1973 года.

- Конвенция о содействии коллективным переговорам. Принята на 67 сессии Генеральной Конференции Международной Организации Труда. Вступила в силу 11 августа 1983 года.

- Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов. Принята в Нью-Йорке 14 декабря 1973 года.

- Конвенция о принудительном или обязательном труде. Принята в Женеве 28 июня 1930 года на 14 сессии Генеральной Конференции Международной Организации Труда.

- Конвенция о дискриминации в области труда и занятий. Принята на 42 сессии Генеральной Конференции Международной Организации Труда 25 июня 1958 года в Женеве.

- Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между Республикой Узбекистан и Европейскими сообществами и их государствами-членами. Подписано во Флоренции 21 июня 1996 года.

Международные акты, одобренные Республикой Узбекистан:

- Декларация о праве на развитие. Принята Резолюцией 41/128 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 4 декабря 1986 года в Нью-Йорке.

- Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений. Принята 25 ноября 1981 года Резолюцией 36/55 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций.

- Декларация принципов международного культурного сотрудничества. Принята на 14-й сессии Генеральной конференции Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры 4 ноября 1966 года в Париже.

В национальном законодательстве ведущая роль принадлежит Конституции Республики Узбекистан. Конституционные нормы об общественных объединениях имеют высшую юридическую силу по сравнению с нормами специальных законов о негосударственных некоммерческих организациях. Вместе с тем, в связи со спецификой Конституции как Основного закона в ней нет какой-либо детализации правового статуса и функционирования ННО.

В ст.ст. 56-62 Конституции Республики Узбекистан даны понятие, правовое положение, цели и порядок создания, виды направления деятельности такой формы некоммерческих организаций, как общественные объединения¹.

Гражданское законодательство содержит определение некоммерческой организации и проводит различие между некоммерческими и коммерческими организациями. В ст.ст. 40, 73-78 ГК РУз определяются также основные положения, касающиеся создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций, и некоторые организационно-правовые формы².

Базовым же, универсальным законом для всех видов и организационно-правовых форм негосударственных некоммерческих организаций стал Закон РУз «О негосударственных некоммерческих организациях» (далее по тексту именуется

1 Конституция Республики Узбекистан . - Т.: "Узбекистон", 2003.

2 Гражданский кодекс Республики Узбекистан- Т.: "Шарк", 2003. С.39-50, 73-78.

Закон о ННО)¹, который определяет деятельность, цели деятельности, права и обязанности, положения о создании, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций. Законом о ННО регулируются взаимоотношения между государством и некоммерческими организациями и более детально разработаны нормы и положения, касающиеся отдельных организационно-правовых форм.

Закон о ННО выступает как связующее звено между ГК РУз и специальными законами, регулирующими отдельные виды негосударственных некоммерческих организаций. Этим определяются его особенности, а именно:

во-первых, нормы Закона основываются на положениях ГК РУз;

во-вторых, данный Закон является общим по сравнению со специальными законами, регулирующими создание и деятельность негосударственных некоммерческих организаций отдельных видов;

в третьих, впредь до издания специальных законов, Закон «О негосударственных некоммерческих организациях» является основным законом, определяющим правовое положение отдельных видов негосударственных некоммерческих организаций, деятельность которых еще не урегулирована специальным законом, например, учреждений.

Закон о ННО не регулирует отношения по созданию, деятельности, реорганизации и ликвидации политических партий, профессиональных союзов, религиозных организаций и некоторых других негосударственных некоммерческих организаций.

В статье 3 Закона о ННО закреплено, что особенности создания, деятельности, реорганизации и ликвидации политических партий, профессиональных союзов, религиозных организаций и некоторых других негосударственных некоммерческих организаций регламентируются специальными законами.

Другим по значимости законодательным актом, безусловно, является Закон РУз «Об общественных объединениях» (с изменениями, внесенными законами РУз от 3 июля 1992 года, 25 апреля 1997 года, 26 декабря 1997 года, 12 декабря 2003 года, 30 апреля 2004 года, 3 декабря 2004 года), закрепляющий за гражданами их конституционное право на создание общественных объединений.

К числу общественных объединений данный Закон относит: политические партии, массовые движения, профессиональные союзы, женские, молодежные и детские организации, организации ветеранов и инвалидов, научные, технические, культурно-просветительские, физкультурно-спортивные и иные добровольные общества, творческие союзы, землячества, фонды, ассоциации и другие объединения граждан.

Следует обратить внимание на то, что Закон РУз «Об общественных объединениях» включил в понятие общественного объединения все негосударственные некоммерческие организации в т.ч. политические партии, профсоюзы, фонды, ассоциации, тогда как ст. 74 ГК РУз и ст. 11 Закона о ННО определяют общественное объединение лишь как одну из многих организационных форм негосударственной некоммерческой организации.

¹ Закон РУз «О негосударственных некоммерческих организациях» от 14 апреля 1999 года (с изменениями, внесенными законами РУз от 30 апреля 2004 года и 28 декабря 2007 года).

По отдельным организационно-правовым формам негосударственных некоммерческих организаций в Узбекистане был принят ряд специальных законов: Закон РУз от 29 августа 2003 года «Об общественных фондах» (с изменениями, внесенными Законом РУз от 7 декабря 2007 года), Закон РУз от 14 июня 1991 года «О кооперации» (с изменениями, внесенными законами РУз от 28 декабря 1993 года, 29 августа 1998 года), Закон РУз от 14 апреля 1999 года «Об органах самоуправления граждан» (с изменениями, внесенными законами РУз от 30 августа 2003 года, 27 августа 2004 года, 3 декабря 2004 года, 20 сентября 2007 года), Закон РУз от 2 мая 2007 года «О благотворительности». Эти законы подробно регулируют все вопросы, связанные с деятельностью, организацией, реорганизацией и ликвидацией соответствующих организационно-правовых форм некоммерческих организаций.

Наряду с указанными нормативно-правовыми актами, Закон РУз от 3 января 2007 года «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций» осуществляет регулирование отношений в области предоставления гарантий деятельности негосударственных некоммерческих организаций, обеспечения защиты их прав и законных интересов, государственной поддержки негосударственных некоммерческих организаций.

В зависимости от выбора вида деятельности, которым будет заниматься создаваемая организация, учредители ННО должны просмотреть ряд специальных законов, которые прямо или косвенно регламентируют то направление общественной деятельности, в развитии которого заинтересована создаваемая организация. К примеру, при учреждении и государственной регистрации печатного органа необходимо изучить Закон РУз от 26 декабря 1997 года «О средствах массовой информации» (в редакции Закона РУз от 15 января 2007 года), а при создании образовательного учреждения - Закон РУз от 29 августа 1997 года «Об образовании».

Для некоторых видов негосударственных некоммерческих организаций законодательством установлены специальные требования, которые должны содержаться в уставе. Так, в соответствии с Порядком разработки устава образовательного учреждения (утвержден Постановлением Кабинета Министров РУз от 5 января 1998 года N 5 «О разработке и введении государственных образовательных стандартов для системы непрерывного образования»), каждое образовательное учреждение обязано иметь устав с учетом особенностей вида образования и специфики подготовки кадров.

Кроме перечисленных, к специальным законодательным актам, регулирующим вопросы создания и деятельности отдельных видов негосударственных некоммерческих организаций, можно отнести также Закон РУз от 12 апреля 2006 года «О товариществах частных собственников жилья», Закон РУз от 27 декабря 1996 года «Об адвокатуре» (с изменениями, внесенными законами РУз от 15 декабря 2000 года, 25 апреля 2003 года, 12 декабря 2003 года, 23 сентября 2005 года), Закон РУз от 26 декабря 1996 года «О нотариате» (с изменениями, внесенными законами РУз от 15 декабря 2000 года, 25 апреля 2003 года, 12 декабря 2003 года, 23 сентября 2005 года, 27 сентября 2006 года, 28 декабря 2007 года), Закон РУз от 9 декабря 1992 года «Об аудиторской деятельности» (в редакции Закона РУз от 26 мая 2000 года, с изменениями, внесенными законами РУз от 13 декабря 2002 года, 4 апреля 2006 года, 10 октября 2006 года, 17 сентября 2007 года), Закон РУз от

3 декабря 2004 года «О Торгово-промышленной палате Республики Узбекистан», Закон РУз от 2 июля 1992 года «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности» (с изменениями, внесенными Законом РУз от 7 декабря 2001 года), Закон РУз от 20 ноября 1991 года «Об основах государственной молодежной политики в Республике Узбекистан» (с изменениями, внесенными законами РУз от 1 мая 1998 года, 30 апреля 2004 года, 3 декабря 2004 года) и другие.

Нормы, регулирующие те или иные аспекты организации и деятельности ННО, имеются в большом количестве ведомственных нормативных актов. Прежде всего, это акты Министерства юстиции РУз, регулирующие процедуру регистрации ННО, крупный массив нормативных актов Министерства финансов РУз и Государственного налогового Комитета РУз, определяющих формы учета материальных ценностей и исполнение налоговых обязательств ННО, а также некоторые ведомственные нормативные акты, выпускаемые Министерством труда и социальной защиты РУз, Центральным банком РУз и иными органами исполнительной власти.

Негосударственные некоммерческие организации – юридические лица

Согласно ст.39 ГК РУз юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Вторая часть статьи 39 ГК РУз требует, чтобы юридическое лицо имело самостоятельный баланс или смету, поскольку наличие такого документа выражает и обеспечивает имущественное обособление и организацию имущественной самостоятельности негосударственной некоммерческой организации как юридического лица.

Негосударственная некоммерческая организация приобретает права юридического лица только с момента ее государственной регистрации в органах юстиции, как того требует ст. 21 Закона о ННО. Согласно этой норме, зарегистрированная ННО может иметь имущество в собственности, а такой вид ННО, как учреждение – обособленное имущество в оперативном управлении. Закон о ННО не предусматривает возможность создания некоммерческих организаций, которые имели бы имущество на праве хозяйственного ведения, т.к. право хозяйственного ведения присуще лишь коммерческим организациям, ведущим предпринимательскую деятельность. ННО – собственник и отвечает по своим обязательствам своим имуществом. Как любое юридическое лицо негосударственная некоммерческая организация обладает правоспособностью и дееспособностью, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность ННО является специальной, что означает право этой организации совершать лишь такие юридические действия, которые направлены на достижение ее уставных целей. Предпринимательская деятельность ННО допускается только для содействия в достижении основной цели, ради которой была создана организация. Прибыль, полученная от

предпринимательской деятельности, не может распределяться между участниками некоммерческой организации. Состояние имущества такой организации, ее хозяйственные операции должны отражаться в ее самостоятельном балансе или в смете.

Сроки деятельности ННО

Негосударственные некоммерческие организации создаются, как правило, без указания срока деятельности. В ст. 6 Закона о ННО указывается, что в необходимых случаях такой срок может быть определен уставом, иными учредительными документами организации.

Срок деятельности ННО может быть определен календарной датой, моментом достижения поставленной цели или временем наступления определенного события. Так, организация может быть создана на время проведения выборов в Олий Мажлис для поддержки определенного кандидата. Возможно создание организации для оказания помощи пострадавшим от стихийного бедствия. Нет препятствий к тому, чтобы создать ННО по подготовке и проведению какого-нибудь культурно-просветительского мероприятия.

Гражданско-правовые характеристики ННО

Участие ННО в гражданском обороте и иных правоотношениях (налоговых, трудовых, административных и др.) требует надлежащего оформления, для которого организация имеет печать со своим наименованием на государственном языке. Это обязательное требование Закона о ННО. Право некоммерческой организации открывать счета в банках как на территории Республики Узбекистан, так и за ее пределами, вытекает из закрепленной законом возможности иметь имущество, необходимое для деятельности организации. Кроме того, в соответствии Положением о регистрации символики общественных объединений, о порядке взимания и размерах сборов за их регистрацию, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РУз от 12 марта 1993 года N 133 (с изменениями, внесенными Постановлением Кабинета Министров РУз от 30 апреля 2003 года N 197), организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также свою символику (эмблему, флаг, вымпел и т.д.), зарегистрированную в установленном порядке.

Прошедшая государственную регистрацию негосударственная некоммерческая организация должна иметь наименование, отличающее ее от других организаций. В наименовании содержится указание на организационно-правовую форму (например, «Общественный фонд помощи ветеранам спорта»). Обязательно указание на характер деятельности организации - этим указанием определяются рамки специальной правоспособности конкретной организации. Наименование может быть использовано только той ННО, за которой оно зарегистрировано. Лицо, неправоммерно использующее чужое фирменное наименование, по требованию обладателя права на фирменное наименование обязано прекратить его использование и возместить причиненные убытки (ст. 46 ГК РУз).

Негосударственные некоммерческие организации, деятельность которых распространяется на территорию Республики Узбекистан, являются республикан-

скими. Если же деятельность ННО ограничивается территорией области, района, города, то они выступают в качестве местных (областных, районных, городских). Место нахождения организации, согласно ст.46 ГК РУз, определяется местом, где она была зарегистрирована и конкретным почтовым адресом, указанным в учредительных документах. По месту нахождения ННО заключаются договоры от ее имени, исполняются обязательства, предъявляются иски к этой организации и рассматриваются споры в суде. Обычно по месту регистрации находится и постоянно действующий орган юридического лица (правление, дирекция и т.п.).

Учредительные документы ННО должны содержать указание наименования и места нахождения организации. При регистрации указанные данные вносятся в регистрационную запись и дают возможность заинтересованным лицам установить реквизиты и местонахождение организации.

Филиалы и представительства ННО

Организация деятельности ННО вне места ее нахождения в ряде случаев требует определенных условий, которые дали бы возможность осуществлять свою деятельность в других регионах. Гражданское законодательство предусматривает две правовые формы, в которых может осуществляться деятельность юридического лица вне места его нахождения – это филиалы и представительства. Согласно ст. 47 ГК РУз и ст. 22 Закона о ННО, негосударственным некоммерческим организациям предоставлено право создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Узбекистан.

Данное в Законе о ННО определение филиала повторяет содержание части второй ст. 47 ГК РУз. Филиалы негосударственных некоммерческих организаций осуществляют все или часть функций этой организации, включая функции представительства и защиты ее интересов.

Таким образом, филиал предназначен выполнять функции юридического лица на определенной территории, как правило, за пределами места нахождения самого юридического лица. В исключительных случаях, когда речь идет о большом населенном пункте с многочисленным населением и значительной территорией, например, г. Ташкенте, возможно создание филиалов в пределах одного города.

В отличие от филиала, который выполняет почти все функции юридического лица, представительство, как следует из названия, осуществляет лишь одну из функций, присущих юридическому лицу, – представлять интересы негосударственной некоммерческой организации и осуществлять их защиту. Представительство – институт гражданского права, и поэтому соответствующее обособленное подразделение юридического лица может представлять и защищать интересы организации, охватываемые гражданско-правовым регулированием.

Правовое регулирование деятельности филиалов и представительств осуществляется положениями, утверждаемыми ННО. При наличии в составе организации нескольких филиалов или представительств целесообразно иметь единое положение для всех филиалов и всех представительств. Вместе с тем, такое общее положение может быть типовым для того, чтобы применительно к отдельным

филиалам и представительствам могли быть учтены их особенности, связанные с местными условиями их функционирования. Материальной базой деятельности филиалов и представительств является имущество, которое предоставляет ННО. Это имущество учитывается как на отдельном балансе филиала или представительства, так и на балансе основной организации в целом. Филиал или представительство не имеют самостоятельных прав на выделенное им имущество. Руководители филиала и представительства назначаются самой негосударственной некоммерческой организацией. Акт назначения издается на основании заключения трудового договора. В зависимости от формы ННО акту назначения может предшествовать решение правления или другого коллегиального органа управления организацией, с последующим изданием приказа, которым завершается оформление трудовых отношений с руководителем филиала (представительства). Круг прав и обязанностей руководителя определяется заключенным с ним трудовым договором. Согласно ст. 134 ГК РУз, по отношению к третьим лицам руководитель действует в рамках доверенности, выданной ему ННО. Доверенность выдается в письменной форме и, если предполагается совершение сделок, требующих нотариальной формы, нуждается в нотариальном удостоверении. Статья 139 ГК РУз предусматривает, что срок действия доверенности не может превышать трех лет.

Филиал и представительство заключают сделки, вступают в обязательства не от своего имени, а от имени создавшей их негосударственной некоммерческой организации. Вследствие деятельности филиала гражданские права и обязанности возникают и у самой организации. ННО также несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Закон не уточняет, о какой ответственности идет речь. Принято считать, что на негосударственную некоммерческую организацию возлагается ответственность, предусмотренная различными отраслями права: административная (например, штрафы за экологический ущерб), гражданская, как договорная, так и недоговорная. По решению ННО имущественная ответственность за вред, причиненный его структурной единицей, может быть покрыта за счет выделенного ей имущества. Существенного значения для решения вопроса о выплатах кредиторам это не имеет, так как ответственность по обязательствам, в которые вступил филиал или представительство – это прямая ответственность самой негосударственной некоммерческой организации.

Возможность открытия филиалов и представительств на территориях иностранных государств определяется законодательством этих государств. В соответствии с общепринятыми нормами международного права правовое положение филиалов и представительств иностранных юридических лиц определяется по законам места нахождения этих составных частей юридического лица. То есть, если филиал организации будет открываться в Германии, то его регистрация и правовое положение будут определяться законодательством Германии, если в Узбекистане, то законодательством Республики Узбекистан.

В соответствии со ст. 9 Закона о ННО филиалы и представительства иностранных и международных ННО должны являться юридическими лицами, а для негосударственных некоммерческих организаций Республики Узбекистан это не является обязательным условием.

Создание негосударственной некоммерческой организации

Согласно части первой ст. 15 Закона о ННО, основанием для создания негосударственной некоммерческой организации является решение об образовании такой организации, принятое её учредителями (членами).

Там же указано, что ННО создаётся в соответствии с законодательством. В этом плане следует различать две группы требований, предъявляемых к созданию таких организаций.

Первую группу образуют требования, предъявляемые к созданию подавляющего большинства некоммерческих организаций: принятие учредителями соответствующего решения; утверждение ими учредительных документов; отражение в уставе ряда обязательных, предусмотренных законом сведений; общие требования, предъявляемые к учредителям; государственная регистрация ННО (ст.ст. 16-21 Закона о ННО).

Вторую группу составляют требования к созданию не всех, а только некоторых видов некоммерческих организаций.

Так, законы РУз «О политических партиях», «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «О свободе совести и религиозных организациях» закрепляют специфические требования, предъявляемые к учредительным документам, числу учредителей, порядку и срокам государственной регистрации этих организаций.

Таким образом, для того, чтобы знать, как создаётся ННО, необходимо уяснить не только общие требования, предъявляемые к созданию таких организаций, но и предусмотренные законодательством специальные требования к созданию данного вида ННО.

Законодательные акты, как правило, предусматривают минимальное число учредителей, необходимое для создания некоммерческой организации. При этом требования к минимально необходимому числу учредителей дифференцируются в зависимости от организационно-правовой формы ННО.

Например, требования к минимальному числу учредителей, необходимому для образования общественного объединения, предусмотрены в ст. 8 Закона РУз «Об общественных объединениях», согласно которой общественные объединения создаются по инициативе не менее десяти граждан.

В отношении же общественных объединений, порядок создания и деятельности которых регламентируется специальными законами (политические партии, религиозные организации и др.), устанавливаются иные требования к минимальному числу учредителей, инициаторов создания этих общественных объединений. Например, для создания политической партии необходимо наличие не менее двадцати тысяч подписей граждан, проживающих в не менее восьми территориальных субъектах (областях), включая Республику Каракалпакстан и г. Ташкент.

Согласно части второй ст. 15 Закона об ННО, ассоциации (союзы) негосударственных некоммерческих организаций могут создаваться по инициативе не менее двух некоммерческих организаций.

В тех случаях, когда законодательство не устанавливает минимального числа учредителей для какой-либо организационно-правовой формы ННО, то в соот-

ветствии со ст. 43 ГК РУз учредителями могут быть одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

Закон о ННО предъявляет общие требования к учредителям и членам ННО – физическим лицам. Так, согласно ст. 18 Закона, в создании ННО могут участвовать лишь физические лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, молодежной ННО – достигшие четырнадцати лет, а детской – достигшие десятилетнего возраста. В Узбекистане право создать ННО есть и у иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением политических партий. В соответствии со ст.9 Закона «Об общественных объединениях» членами политической партии иностранные граждане и лица без гражданства быть не могут. Это исключение является специфическим требованием, соответствующим данной организационно-правовой форме ННО.

Порядок принятия устава и образования руководящих органов ННО определяется ст. 15 Закона о ННО. Согласно положениям этой статьи, инициаторы или учредители некоммерческой организации созывают учредительный съезд (конференцию) или общее собрание, на котором принимается устав и образуются руководящие органы. Этот порядок применим ко всем случаям, когда ННО создаётся двумя либо большим числом учредителей. Вместе с тем, необходимо обратить внимание на то, что из этого общего правила имеются исключения. Как уже отмечалось, учредителем, например, учреждения может быть и одно физическое либо юридическое лицо. В этом случае общее собрание не проводится. В такой ситуации следует руководствоваться частью третьей ст. 43 ГК РУз, предусматривающей, что юридическое лицо, созданное одним учредителем, действует на основании Устава, утверждённого этим учредителем. По решению одного учредителя образуются и руководящие органы такого вида ННО.

Как пример еще одного исключения – создание фонда по завещанию. Цели, задачи фонда и исполнитель завещания должны быть указаны в самом завещании. Прерогатива назначения членов первоначального состава попечительского совета фонда (если они не указаны в завещании) и составление устава фонда принадлежат исполнителю завещания.

Негосударственная некоммерческая организация считается созданной и приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации (ст. 44 ГК РУз, ст. 15 Закона о ННО). Именно с момента государственной регистрации ННО наделяется гражданской правоспособностью: может иметь в собственности или оперативном управлении имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь счета в банках, печать, самостоятельный баланс или смету.

Учредительные документы негосударственной некоммерческой организации

Правила об учредительных документах некоммерческих организаций исходят из общих положений об учредительных документах юридических лиц. Учредительными документами ННО могут быть учредительный договор, устав либо учредительный договор вместе с уставом. Некоторые ННО в случаях, предусмотренных законом, могут действовать на основании общего положения об органи-

зациях данного вида. Иногда учредительный документ конкретной организации, представляющий по сути своей устав, именуется «положением» (ст. 43 ГК РУз).

Закон определил, что ассоциации и союзы в качестве уставных документов должны иметь учредительный договор и устав. Учредительный договор является гражданско-правовым договором, для заключения которого необходимо согласованное выражение воли двух или более сторон. Учредительный договор заключается в письменной форме в виде единого документа, подписанного всеми учредителями. Члены ассоциации или союза должны также утвердить устав объединения. Если между положениями устава и условиями учредительного договора имеются расхождения, то должны применяться положения устава, т.к. устав является основным документом ННО.

Учреждение создается по воле собственника, который определяет направление его деятельности и осуществляет его финансирование. В качестве учредительных документов учреждения Закон о ННО называет решение собственника и утвержденный им устав учреждения. Решение собственника о создании учреждения может быть самостоятельным документом, в котором объявляется о создании учреждения и определяются общие направления его деятельности, предоставляемые ему собственником права и имущество. Однако решение собственника о создании учреждения может быть записано в утвержденном им уставе.

Учредительными документами такого вида ННО, как фонд, созданный по завещанию, является устав фонда, который составляется исполнителем завещания в соответствии с завещанием.

Важное значение имеет указание Закона о ННО о том, что требования учредительных документов обязательны для самой организации и ее учредителей (участников). Вместе с тем, положения устава регулируют не только деятельность ННО, но и действуют в отношении третьих лиц. Третьи лица, например, не могут заключить с некоммерческой организацией договор, выходящий за рамки специальной правоспособности этой организации, которая предусмотрена ее уставом.

Порядок управления деятельностью некоммерческой организации устанавливается в учредительных документах через определение структуры органов ННО, их компетенцию, порядок принятия решений коллегиальными органами. Специальная правоспособность некоммерческой организации определяется целями ее деятельности. Поэтому ст.17 Закона о ННО требует включения в учредительные документы точного определения целей и задач организации. В учредительных документах должны быть перечислены филиалы и представительства организации с указанием их наименования, места нахождения. Для некоммерческих организаций, основанных на членстве, указываются права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены организации и выхода из нее. Учредители вправе ограничить или вовсе исключить прием новых членов в состав организации, создав, таким образом, закрытую некоммерческую организацию. Первичной материальной основой деятельности организации являются вступительные и членские взносы, если они предусмотрены уставом, имущественные единовременные и регулярные поступления от учредителей (участников). Поэтому учредители подробно определяют, в чем именно состоят имущественные взносы

выявдого с укзкншнем денсжной оцкнк. Помимо взносов учредителсй возмжнн и ннне источнкнк формнрования нмущства ННО, нпрнмер, добровольные пожертвовання третьнх лнц, доходы от дозволкнной прсдпрннмательской деятелнностн и др. Все это следует отразнть в учреднтельных документах.

Необходнмо также прсдусмотреть порядок нспользовання нмущства в случае лнквндации некоммерческой оргзнзнцн. Так, согласно ст. 37 Закона РУз «Об общсственных фондах» при лнквндации общсственного фонда, его нмущство, оставшсееся после удовлстворення требованнй креднторов, нспользуется на благотворнтельные целн в порядке, прсдусмотренном уставом.

Учреднтельные документа могут быть нзмкнены в процессе деятелнностн ННО, возмжно уточнение прсдмета деятелнностн, нзмкнение структуры оргзннов управлсння и т.п. Порядок внсення нзмкнений в учреднтельные документа разрабатывается и включается в нх учреднтелями. В частностн, следует прсдусмотреть порядок голосовання при внсеннн нзмкнений и дополннений в учреднтельные документа. Целесообразно установить, что такие нзмкнения прнннмются квалифнцнрованным большннством голосов учреднтелей нлн членов оргзнзнцн, не менее 2/3 от общсго числа, прнчем для общсственных оргзнзнцнй, основанных на членстве, внсенне нзмкнений в учреднтельные документа должно осущсствляться на конференцнн нлн съезде.

Статья 43 ГК РУз перечнсляет условия, которые обязательно должнн быть нключены в содержание учреднтельного договора. В учреднтельном договоре могут быть н ннне условия, нключаемые по усмотренню сторон. Условия, укзанные ГК и повторенные в статье 16 Закона о ННО, являются суущественными условиями учреднтельного договора. В тех случаях, когда законом прсдусмотрены н учреднтельннй договор н устав, учреднтельннй договор является как бы соглашеннем о намереннях. В нем определается порядок совмсстной деятелнностн по созданню ННО, условия передачи нмущства учреднтелей оргзнзнцн н пр.

Этн даннне конкретнзруются, деталнзруются н дополняются другими статьями ГК РУз, а также специальными законами, посвященными отдельным видам н оргзнзнцонно-правовым формам ННО.

Напрнмер, устав общсственного фонда должнн содержать: наименование, в которое нключено слово «общсственный фонд», сведения об органах фонда, в том числе о попечнтельском совете, о порядке нх формнрования, о порядке назначения должностных лнц фонда н нх освобождения от должности, порядок нспользовання нмущства фонда в случае его лнквндации. Перечнсленные даннне могут быть нключены н в учреднтельные документа других некоммерческих оргзнзнцнй, но для фондов нх нключение обязательно. Условия о составе н компетенцнн органов управлсння, о порядке прнннтя нми решеннй обязательны для учреднтельных документов ассоцнзнцнй н союзов. Для нх же обязательно определение вопросов, по которым решення прнннмаются еднногласно нлн квалифнцнрованным большннством голосов. В содержание учреднтельных документов некоммерческой оргзнзнцн могут быть нключены н другие положення, не протнворечающие законодательству, напрнмер: положение об общсственном контроле фннансовой деятелнностн ННО нлн дополннтельной отчетностн исполннтельно-го органа прсд общнм собранием.

Устав негосударственной некоммерческой организации

Согласно статье 17 Закона о ННО, устав ННО должен предусматривать:

а) наименование, цели и задачи негосударственной некоммерческой организации, ее организационно-правовую форму; территорию, в пределах которой она осуществляет свою деятельность;

б) структуру и руководящие органы негосударственной некоммерческой организации, при необходимости, ее контрольно-ревизионные органы (для общественных фондов - обязательно) или обязательность привлечения аудиторов (аудиторских фирм);

в) компетенцию и порядок формирования руководящих органов, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;

г) условия и порядок приобретения и утраты членства, права и обязанности членов - для объединений с установленным членством;

д) источники формирования денежных средств и иного имущества, права негосударственной некоммерческой организации и ее структурных подразделений по управлению имуществом;

е) порядок реорганизации и ликвидации;

ж) порядок внесения изменений и дополнений в устав.

Рассмотрим указанные положения устава более подробно.

Наименование, цели и задачи

В уставе должно быть указано наименование ННО, содержащее указание на характер её деятельности и организационно-правовую форму, например: общественное объединение «Центр изучения правовых проблем». Наименование организации индивидуализирует её, отличает от других организаций. Следует внимательно отнестись к названию ННО, так как наименование ННО должно быть индивидуальным и не повторяться по меньшей мере на территории Республики Узбекистан. Местом нахождения ННО, согласно ст. 46 ГК РУз, признаётся место государственной регистрации этой организации.

Основным признаком для определения вида организации является цель деятельности юридического лица.

Цели деятельности некоммерческих организаций установлены ст. 2 Закона о ННО, в соответствии с которой некоммерческой является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Аналогичные положения указаны и в статье 40 ГК РУз.

Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Цели, которые ставит перед собой ННО, записываются в уставе и определяются её организационно-правовой формой. Так, Республиканская Палата адвокатов ставит

своей целью объединение адвокатов, практикующих в правовой сфере, координацию их деятельности и оказание организационной и методической помощи адвокатам.

Задачи, которые придется решать Республиканской Палате адвокатов для достижения указанных целей, – это инициирование создания аналогичных Палат в областях, объединение их в Республиканское объединение (разработка учредительных документов новых субъектов), развитие контактов с исполнительной властью на местах, оказание организационной и иной помощи региональным ассоциациям в развитии их деятельности, укрепление собственной материальной базы, обучение адвокатов, и т.д.

Структура и руководящие органы

Напрямую от организационно-правовой формы некоммерческой организации, наличия или отсутствия в ней членства зависит структура органов управления ННО. Общим для всех видов организаций является только наличие минимум двух уровней управления – высшего и исполнительного.

В остальном для некоммерческих организаций, обладающих членством – общественное объединение, потребительский кооператив, товарищество частных собственников жилья, торгово-промышленная палата, коллегия адвокатов, садоводческое, огородническое и дачное товарищество, – Закон в качестве высшего органа управления предусматривает общее собрание членов, участников или уполномоченных. Для ассоциаций и союзов – общее собрание членов – юридических лиц.

Для другой части некоммерческих организаций, в основном не обладающих членством, Закон о ННО в качестве высшего органа управления предусматривает либо совет учредителей (фонд), либо лиц, назначаемых учредителями (учреждение).

Определенная Законом номенклатура исполнительных органов более разнообразна. В таких формах ННО, как общественное объединение и товарищество частных собственников жилья, это может быть Правление или Совет. В потребительском кооперативе – сочетание Совета как представительного органа и Правления как исполнительного органа. В коллегии адвокатов – это Президиум (Совет). В учреждении – лица, назначаемые учредителями. В ассоциации и союзе – это коллегиальный и (или) единоличный орган, назначаемый общим собранием. Для религиозных организаций (объединений) форма высшего и исполнительного органов управления законом не определены.

Структура организации, т.е. система руководящих и исполнительных органов, ее контрольно-ревизионные органы, порядок формирования и компетенция руководящих органов, сроки их полномочий, место нахождения, должны определяться в уставе организации.

Например, структура обычного ННО (объединения):

- а) общее собрание;
- б) правление, председатель правления (он же, как правило, исполнительный директор);
- в) ревизионная комиссия;
- г) персонал ННО (главный бухгалтер, секретарь и т.д.).

Руководящие органы

Как правило, высший руководящий орган – это собрание, съезд, конференция. Как мы видим, этот орган функционирует непостоянно, время от времени, собираясь раз или два раза в год. Постоянным руководящим органом выступает обычно правление во главе с председателем правления (исполнительный директор). Права и обязанности того или иного органа определяются учредителями ННО (инициативной группой). Они могут чьи-то права-обязанности расширить или сократить. Обычно принимается за основу схема, общепринятая и в каком-то смысле традиционная для определенного вида некоммерческой организации.

Существуют уже наработанные образцы (шаблоны уставов ННО, которые рекомендуются и предлагаются вашему вниманию в приложении к настоящему пособию). В этих, можно сказать, типовых образцах Уставов достаточно хорошо расписаны полномочия и ответственность руководящих органов и контрольно-ревизионных комиссий.

Компетенция и порядок формирования руководящих органов

Главное, в этом разделе Устава предусмотреть возможность исполнительного директора некоммерческой организации выполнять действия от имени ННО и в его интересах, иметь право решать вопросы приема на работу и увольнения с работы специалистов, организовывать работу ННО и контролировать исполнение его распоряжений, распоряжаться имуществом и денежными средствами организации в пределах, установленных общим собранием или правлением и т.д.

Контрольно-ревизионные органы, обычно это 2-3 сотрудника ННО, создаются для контроля над расходованием средств исполнительными органами организации. Если, по мнению ревизионного органа, руководителями нарушается финансовая дисциплина или наносится какой-либо другой серьезный материальный ущерб ННО, то ревизионная комиссия вправе потребовать устранения нарушений, а при необходимости потребовать внеочередного созыва Правления или общего собрания для рассмотрения результатов проверки, проведенной ревизионной комиссией.

На общем собрании также определяются сроки полномочий руководящих органов (обычно 1-3 года), место нахождения постоянно действующего органа. Постоянно действующий руководящий орган вправе изменять свое местонахождение, однако в этом случае он обязан извещать об этом другие руководящие органы и членов ННО, регистрирующий орган, а также налоговые и статистические органы.

Членство в объединениях

В этом разделе устава некоммерческой организации с установленным членством необходимо расписать правила приема в члены ННО и утраты членства, а также права и обязанности членов. Как правило, основными из них являются своевременная уплата членских взносов и участие в мероприятиях объединения. Вопрос о размере вступительных и членских взносов, сроков их уплаты в Уставе не рассматривается. Он должен быть решен на общем собрании.

Теперь перейдем к рассмотрению такой важной части устава ННО, как источники формирования денежных средств и иного имущества негосударственной некоммерческой организации.

Уставный капитал

ГК РУз не предусматривает необходимость формирования уставного капитала ННО, но поскольку в законодательстве не содержится прямого запрета на такие действия, учредители по своему усмотрению имеют право его сформировать. В этом случае необходимо руководствоваться положениями ст.58 ГК РУз. Однако следует знать, что уставный капитал некоммерческой организации должен направляться на цели, определенные уставом, а в случае ликвидации ННО уставный капитал учредителям не возвращается, а расходуется на цели, указанные в уставе организации.

Особенностью формирования имущества общественного фонда является наличие минимального размера первоначальных средств, необходимых для создания фонда, установленного Кабинетом Министров Республики Узбекистан (ст.20 Закона РУз «Об общественных фондах»). К сожалению, до сих пор, уже около пяти лет, этот минимальный размер не установлен, что мешает созданию и развитию общественных фондов.

Членские взносы

Членские и вступительные взносы присутствуют как источник формирования имущества в организационно-правовых формах, предусматривающих членство. А именно: в общественных объединениях, религиозных организациях, партиях, ассоциациях (союзах), потребительских кооперативах, товариществах частных собственников жилья, благотворительных организациях (если они основаны на членстве) сроки, размеры и порядок внесения членских взносов предусматриваются уставом общественного объединения.

Таким образом, возникает возможность дифференцированного подхода к определению размеров, сроков и порядка внесения взносов для каждого члена организации. Более того, в уставе общественной или другой членской организации может и не предусматриваться внесение вступительных и членских взносов.

Устав членской организации может предусматривать внесение вступительных и членских взносов как финансовыми средствами, так и имуществом в натуральном выражении.

Согласно ст.74 ГК РУз, члены общественных объединений утрачивают право собственности на имущество, переданное ими этим объединениям, в том числе и на членские взносы.

Потребительский кооператив, в соответствии с ГК РУз также являющийся членской организацией, источником формирования имущества в обязательном порядке имеет имущественные паевые взносы. При этом устав потребительского кооператива должен содержать условия о размере паевых взносов, о составе и порядке их внесения и об ответственности за нарушение обязательств по внесению паевых взносов.

Целевые взносы учредителей

Принимая решение о создании ННО, учредители, помимо передачи средств в качестве уставного капитала, имеют право передать организации право собственности на имущество, необходимое для осуществления уставных целей и задач. Благотворительные и иные общественные фонды, являющиеся юридическими лицами, обладают правом собственности на имущество, переданное им учредителями. Такое имущество закрепляется на балансе в качестве основных средств.

В ходе деятельности организации учредители также имеют право передать ННО денежные средства или имущество. При этом в договоре о передаче имущества могут быть оговорены как общеуставные, так и конкретные цели и виды деятельности, не противоречащие уставным, на которые может быть использовано имущество. При передаче имущества учредитель (участник) имеет право требовать заключения договора, в котором может быть оговорена цель передачи имущества и ответственность ННО за использование имущества не по назначению.

Поступления взносов от учредителей (участников, членов) и порядок их внесения определяются учредительными документами конкретной некоммерческой организации.

Добровольные пожертвования и гранты

Независимо от организационно-правовой формы ННО, источником формирования ее имущества могут являться добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

В соответствии со статьей 164 ГК РУз собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

Собственник вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам.

Закон позволяет собственнику имущества передать безвозмездно в собственность ННО любое имущество, не изъятое из оборота и не ограниченное в обороте, а также имущественные права.

Переход права собственности оформляется:

при безналичном перечислении средств — соответствующими банковскими документами (платежным поручением);

при передаче наличных денежных средств — приходно-кассовым ордером;

при передаче имущества в натуральном выражении составляется передаточный акт (акт сдачи-приемки), по которому имущество ставится на баланс организации-получателя.

Пожертвования отличаются от добровольных взносов тем, что поступают от любого лица, не являющегося учредителем (участником) некоммерческой организации. Пожертвования могут быть как целевыми, так и не предназначенными для определенных целей.

Статья 511 ГК РУз предусматривает, что в качестве пожертвований некоммерческой организации могут быть переданы как различные вещи, ценные бумаги, так и денежные средства. Законодательство не содержит специальных ограниче-

ний по видам имущества, которое может быть пожертвовано ННО, за исключением имущества, которое изъято из оборота или ограничено в обороте.

При целевом пожертвовании переданное имущество должно использоваться только для целей, обусловленных жертвователем. Некоммерческая организация обязана вести обособленный учет всех операций по использованию целевого пожертвования.

Особый порядок передачи предусмотрен для денежных средств и имущества, которые поступают в соответствии с договором гранта. Термин «грант» до настоящего времени не является точным законодательным термином, хотя и используется в течение длительного времени в практической жизни ННО. В феврале 2007 года это понятие включено в подпункт «д» пункта 10 Инструкции о порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы (прибыль) юридических лиц, утвержденной Постановлением Минфина РУз и ГНК РУз от 14 января 2002 года №№15, 2002-12, с изменениями, зарегистрированными Минюстом РУз 26 марта 2007 года № 1109-7.

На основании указанного нормативного акта, грантом является безвозмездная, гуманитарная, денежная или материальная помощь, оказываемая государством (правительством), а также неправительственными, зарубежными, международными организациями и фондами предприятию в социально значимых целях, для стимулирования развития экономики, научно-технических и инновационных программ. При этом следует обратить особое внимание на то, что средства, поступающие в соответствии с договором гранта, имеют строго целевое назначение и могут быть использованы исключительно на цели, предусмотренные договором. В случае использования имущества или денежных средств, полученных в соответствии с договором гранта, не по назначению, имущество или сумма этих средств может быть взыскана грантодателем (ст. ст. 234, 324, 631, 642 ГК РУз).

Средства, поступающие в соответствии с договором гранта, являются собственностью организации и закрепляются на ее балансе. Получение гранта от иностранной (международной) организации должно быть подтверждено справкой компетентного органа иностранного государства (с заверенным переводом на государственный язык) о том, что данная иностранная (международная) организация зарегистрирована в установленном порядке в соответствии с законодательством этого иностранного государства, а также зарегистрирована Министерством юстиции Республики Узбекистан в качестве иностранной (международной) организации.

Согласно статье 28 Закона РУз «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций», государство вправе предоставлять ННО государственные гранты для реализации проектов, направленных на достижение общественно полезных целей. Порядок и условия предоставления государственных грантов ННО определяются Кабинетом Министров Республики Узбекистан¹.

Доходы от предпринимательской деятельности

Согласно ст.31 Закона о ННО, некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность в пределах, соответствующих их главным целям.

1 Положение «О порядке государственной поддержки деятельности ННО», утвержденное Постановлением Кабинета Министров РУз от 28 апреля 2007 года N 86.

Эта норма повторяется в статьях ГК РУз и Закона о ННО при определении правового положения конкретных видов ННО.

Например, в отношении общественных объединений сказано, что они вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

Фонд в соответствии со ст. 22 Закона РУз «Об общественных фондах» может заниматься предпринимательской деятельностью в пределах, соответствующих его уставным целям.

Правом на занятие предпринимательской деятельностью могут воспользоваться все категории ННО, кроме ассоциаций и союзов. Ассоциация (союз), ведущая предпринимательскую деятельность, подлежит преобразованию в хозяйственное общество или товарищество, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе в порядке, предусмотренном ГК РУз.

ННО могут вести предпринимательскую деятельность не только непосредственно, но и через учреждаемые ими предприятия.

Прибыль, полученная ННО, не может быть распределена между членами, участниками, собственниками имущества ННО и используется исключительно в соответствии с уставными целями некоммерческих организаций (исключение: потребительские кооперативы, ст. 73 ГК РУз). Для некоммерческих организаций критерии соответствия предпринимательской деятельности уставной законодательно не определены. Не раскрывают понятие «критерии соответствия» и специальные законы об отдельных видах некоммерческих организаций. В подобной ситуации единственный выход — определить в уставе ННО, какой коммерческой деятельностью вправе заниматься данная организация. При этом учредители могут предусмотреть несколько видов коммерческой деятельности. В этом отношении в Законе ограничений нет.

К самостоятельной предпринимательской деятельности ННО может быть отнесена деятельность по реализации производимой продукции, работам и услугам, торговля покупными товарами и оборудованием, посредническая деятельность и т.д.

При осуществлении самостоятельной предпринимательской деятельности ННО приравниваются к предприятиям, т. е. становятся субъектами предпринимательской деятельности и подпадают под действие законодательства о предпринимательской деятельности.

Прочие поступления

ННО, являясь собственником имущества, вправе распоряжаться им по своему усмотрению, в том числе сдавать его в аренду и получать доход в виде арендных платежей, как в денежном выражении, так и в имущественном. ННО вправе ценить принадлежащие ей свободные средства в акциях, облигациях и иных ценных бумагах, дивиденды и проценты по которым поступают в собственность ННО.

Права на интеллектуальную собственность, принадлежащие ННО (патенты, товарные знаки, ноу-хау, изобретения, полезные модели и т.д.), передаваемые в соответствии с лицензионным договором во временное пользование третьих лиц, либо товарные знаки, отчуждаемые в соответствии с договором купли-продажи, также поступают в собственность ННО.

Источником формирования имущества ННО могут являться и средства, поступившие в порядке возмещения убытков по гражданско-правовым обязательствам.

Данный перечень не является исчерпывающим. Закон о ННО предусматривает и иные источники формирования имущества ННО, не запрещенные законодательством.

Собственность некоммерческих организаций

В соответствии с положениями ГК РУз и Закона о ННО, некоммерческие организации, кроме учреждений, финансируемых собственником, являются собственниками имущества, переданного им в качестве вкладов (взносов) их учредителями (участниками, членами), а также имущества, приобретенного этими юридическими лицами по иным основаниям.

Общественные объединения и общественные фонды являются собственниками приобретенного ими имущества и могут использовать его лишь для целей, предусмотренных их учредительными документами. Учредители (участники, члены) этих объединений утрачивают право на имущество, переданное ими в собственность соответствующего объединения.

Напомним, что имущество, переданное учредителем при создании учреждения, закрепляется за последним на праве оперативного управления. Согласно ст.180 ГК РУз, учреждение не вправе распоряжаться переданным ему имуществом, например, без согласия собственника сдавать в аренду имущество, которым владеет на праве оперативного управления.

Какое имущество может находиться в собственности ННО?

Согласно ст.28 Закона о ННО, некоммерческая организация может иметь в собственности вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; информацию; результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальную собственность); нематериальные блага и т.д. – то есть все, что законодатель не относит к объектам, нахождение которых в обороте не допускается (изъято из оборота) или ограничено в обороте.

Иные положения устава

Другие положения устава, порядок реорганизации и ликвидации ННО, внесение изменений в устав и т.д. рассматриваются более подробно в следующих главах данного пособия.

Часть вторая ст.17 Закона о ННО предусматривает, что в уставе негосударственной некоммерческой организации могут содержаться описание ее символики, иные положения, относящиеся к деятельности ННО, не противоречащие законодательству.

Последняя часть анализируемой нами ст.17 Закона о ННО устанавливает право внесения в устав положений, не предусмотренных Законом о ННО, если они не противоречат законодательству. К примеру, вы можете записать в Устав правило о почетном членстве в вашей членской организации, с правом участия почетных членов в заседаниях правления общества и т.д.

Положения указанной статьи являются обязательными при разработке устава любого вида ННО, и с помощью этого достигается унификация требований к организации и деятельности некоммерческих организаций вообще и к конкретной организационно-правовой форме ННО, в частности.

Особенности организационно-правовых форм ННО

Организационно-правовая форма – это форма, в рамках которой ННО собирается осуществлять свою деятельность.

Выбор формы имеет особое значение, так как каждая форма имеет свои особенности, свои положительные и отрицательные стороны.

Наиболее распространенная в Узбекистане организационно-правовая форма - общественное объединение. Его регистрация не представляет особой сложности, т.к. регистрирующие органы имеют в этом деле более чем 15-летнюю практику.

Другие формы - общественные фонды, учреждения, благотворительные организации не получили пока ещё распространения (за исключением созданных по решению Правительства или его поддержке: фонды «Соғлом авлод учун», «Нуроний», «Экосан» и другие) по причине отсутствия законодательных актов непосредственно регламентирующих их создание и деятельность (у нас нет закона об учреждениях т.д.), а также позиции регистрирующих органов, руководствующихся устаревшим подзаконным актом, который предусматривает регистрацию уставов только общественных объединений¹.

На практике мы часто сталкиваемся с различными названиями негосударственных некоммерческих организаций: ННО, негосударственные, некоммерческие, общественные, благотворительные организации, поэтому многие считают их синонимами или разными видами. Это неверно, поскольку все ННО различаются между собой по организационно-правовой форме.

Для непосвященных трудно разобраться в том, что представляют собой формы ННО и как их различать. Тем более, что содержание деятельности ННО, созданной в любой организационно-правовой форме, состоит в том, что она создается не для извлечения прибыли и распределения ее между организаторами, а с целью осуществлять общепользную, благотворительную деятельность, оказывать нуждающимся материальную и моральную поддержку, развивать науку и культуру, способствовать развитию общества.

Здесь мы не будем рассматривать специфику таких форм деятельности ННО, как политические партии, религиозные организации и профсоюзы, поскольку описание каждой из них сложно было бы уместить в рамки настоящего пособия, и, к тому же, это не входит в нашу задачу. Рассмотрим общественные организации, которые обычно называют третьим сектором, работающие с людьми независимо от их политических взглядов, вероисповедания или места в обществе.

ННО, созданные в любой форме, подразделяются на два сектора: на организации, созданные определенной группой людей для оказания помощи самим себе, и на организации, созданные для того, чтобы помогать другим.

¹ Правила рассмотрения заявлений о регистрации общественных объединений утверждены Постановлением Кабинета Министров РУз от 12 марта 1993 N 132 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров РУз от 19 августа 1993 года, 8 апреля 1997 года, 30 апреля 2003 года, 29 апреля 2004 года).

Допустим, союз журналистов или общество книголюбов объединяют людей по признаку общности интересов. В них есть формальное членство, и они работают только на благо членов этого конкретного общества. А вот деятельность профессиональной ассоциации детских врачей направлена на оказание помощи всем, кто в ней нуждается, а не только ее членам.

Тем не менее, все общественные организации схожи в принципиальном подходе к своим целям и задачам. Обычно ННО создаются для того, чтобы взять на себя решение тех проблем, которые реально существуют в обществе, поэтому трудно переоценить значение деятельности ННО в решении важнейших вопросов по выполнению социальных задач государства.

Что может быть полезнее и важнее создания организации, целью которой в соответствии со ст. 2 Закона о ННО является «...защита прав и законных интересов физических и юридических лиц, других демократических ценностей, достижение социальных, культурных и образовательных целей, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, осуществление благотворительной деятельности в иных общественно-полезных целях»?

Часто инициативные граждане при создании своих организаций не задумываются о том, чем они будут заниматься впоследствии, поскольку на первом этапе создания ННО они надеются на получение финансовой помощи от возможных доноров. Однако такая идея не всегда оправдана, и желание работать при помощи грантов не всегда может быть осуществимым. На самом деле необходимо разобраться, для чего вы создаете общественную организацию и что вы хотите добиться с ее помощью. От этого в первую очередь зависит, какой будет ваша организация и в какой организационно-правовой форме ее нужно создавать.

Сначала следует уяснить, что обозначает словосочетание «организационно-правовая форма негосударственной некоммерческой организации». Законодатель не разъясняет это определение, но по смыслу и содержанию законодательства о ННО форма характеризует особенности создания организации, структуру, правовое положение конкретного типа ННО.

Несмотря на то, что число организационно-правовых форм законом не ограничивается, их не может быть много, так как каждая форма должна отличаться от другой по характеру внутреннего строения и особенностям в управлении имуществом. В законодательстве дается перечень организационно-правовых форм ННО для обеспечения максимальной четкости при их юридическом оформлении и ясности в их правовом регулировании. Это очень важно, поскольку благодаря правильной внутренней структуре, четкому механизму принятия решений и порядка управления имуществом, можно должным образом зафиксировать права и обязанности участников ННО, гарантировать защиту их прав и предусмотреть ответственность за нарушение обязательств.

Законодательство различает организационно-правовые формы ННО не только по целям создания, составу учредителей, наличию или отсутствию членства, но и по правам учредителей и членов на имущество организации и по их ответственности за принятые на себя обязательства. Поскольку учредители и члены ННО, участвующие в ее создании, могут иметь или не иметь обязательств по отношению к этой организации, то правильность выбора ор-

ганизационно-правовой формы ННО играет определенную роль в защите их имущественных прав.

При создании негосударственной некоммерческой организации должны учитываться следующие факторы:

стратегия, цели, задачи:

имидж организационно-правовой формы ННО в обществе;

простота управления и процедур проведения общего собрания или иного органа управления;

ликвидация организации по решению учредителей и возможность признания организации банкротом;

возможность занятия предпринимательской деятельностью;

наличие налоговых льгот;

возможность привлечения дополнительного финансирования от членов организации – юридических и физических лиц в случае создания членской организации.

Немаловажным фактором является имидж формы ННО в обществе, т.е. каким образом себя зарекомендовала та или иная организация, созданная в определенной форме, и насколько хорошо ей удастся выполнять свою миссию.

Не всегда легко разобраться в преимуществах и недостатках разных организационно-правовых форм.

Приняв решение о создании некоммерческой организации, вы обычно четко представляете, что вы хотите делать, но более важным является вопрос о том, как вы это будете делать. Например, группа людей хочет зарегистрировать организацию для работы с молодежью. Если они намерены собирать средства из разных источников и распределять их на определенные молодежные программы, тогда они должны создать фонд, если же их идея направлена на оказание услуг в области школьного образования и развития творческих способностей молодежи, тогда для них более подходящей формой будет общественное объединение.

Понятие и организационно-правовые формы ННО даются в различных законодательных актах. Только внимательное изучение их особенностей позволит принять учредителям ННО верное решение о выборе наиболее предпочтительной формы ННО для достижения конкретных поставленных ими целей и задач.

При выборе организационно-правовой формы ННО желательно помнить следующее:

все создаваемые в Узбекистане общественные организации, в любой организационно-правовой форме относятся к ННО, и на них распространяется действие законодательства о ННО;

организационно-правовые формы ННО различаются между собой по целям деятельности, составу участников, принципам членства, порядку формирования и распоряжения имуществом, системе управления, контроля и другим положениям, исходя из которых происходит их регулирование на уровне нормативно-правовых актов;

ННО всех организационно-правовых форм проходят государственную регистрацию в органах юстиции республики, в зависимости от их территориального расположения;

от организационно-правовой формы следует отличать виды ННО, которые характеризуют основные направления деятельности ННО, такие, как образование, экология, культура и другие, причем видов некоммерческих организаций может быть много и законодательно перечень видов этих организаций не устанавливается, тогда как число организационно-правовых форм определяется исключительно законодательными актами (например: ННО, созданное в организационно-правовой форме общественного объединения по роду своей деятельности может быть экологическим, образовательным и т.д.);

включенные в наименование слова «центр», «общество», «комитет» и т.п. не относятся к организационно-правовой форме ННО, это скорее, термины, сопутствующие названиям ННО;

ННО любой организационно-правовой формы может быть благотворительной, поскольку благотворительность – это не организационно-правовая форма, а особый статус, поэтому применяемое ННО определение «благотворительный» не означает, что это - ее организационно-правовая форма. Вместе с тем, наименование благотворительной организации должно содержать слово «благотворительный»;

к организационно-правовой форме не относятся указанные в наименовании ННО определения, которые выражают цель ее деятельности, например, «экологический», «детский», «молодежный» и т.д.

В целом создание и деятельность всех некоммерческих организаций в Республике Узбекистан регулируется нормами ГК РУз и Закона о ННО, но деятельность отдельных организационно-правовых форм ННО регулируется специальными законами.

Если мы откроем ст. ст. 73-78 ГК РУз, то увидим, что там предусмотрено всего 6 организационно-правовых форм негосударственных некоммерческих организаций: потребительский кооператив, общественные объединения, общественные фонды, учреждения, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) и органы самоуправления граждан.

В ст. 10 Закона о ННО определено, что некоммерческие организации могут создаваться в форме общественного объединения, общественного фонда, учреждения, а также в иной форме, предусмотренной законодательными актами. Таким образом, законодательство представляет возможности для создания различных организационно-правовых форм ННО.

К одной организационно-правовой форме могут относиться различные виды ННО. Например, в форме учреждения функционируют научно-исследовательские центры, центры оказания правовой помощи, а в форме общественного объединения - коллегии адвокатов, объединения аудиторов, торгово-промышленные палаты, товарищества частных собственников жилья и другие ННО.

Чем отличаются друг от друга организационно-правовые формы ННО?

Одним из основных различий является наличие или отсутствие членства в этих организациях.

Законодательством предусмотрены организационно-правовые формы ННО, основанные на институте членства, такие, как общественное объединение, объединения юридических лиц, потребительский кооператив, товарищество частных собственников жилья.

Нужно отметить, что ННО, основанные на членстве ее участников, имеют определенные преимущества. Во-первых, членские организации более демократичны и подвижны, чем другие ННО, во-вторых, члены организации обладают одинаковым правом на участие в работе выборных органов, и учредители не отличаются от вновь принятых членов, и в-третьих, высшим органом управления в членской организации всегда является общее собрание членов, а все другие органы управления и контроля обязательно ему подотчетны.

Для того, чтобы защитить интересы учредителей и не допустить принятия решений, ведущих к изменению политики организации, но в то же время не ограничивать приток новых членов, многие членские организации устанавливают так называемый «испытательный срок» для будущих членов.

При проведении такой процедуры любое лицо, изъявившее желание вступить в члены организации, вначале становится кандидатом в члены на определенный срок и только потом принимается в члены при условии отсутствия претензий к кандидату и соблюдения им всех требований. В период своего испытательного срока кандидат в члены ННО принимает участие во всех собраниях, мероприятиях, платит взносы и выполняет другие обязанности, но круг его прав значительно уже, чем у члена организации, поскольку он не имеет права голоса при принятии решений на общих собраниях и не может быть избран в руководящие органы.

Законодательство не регулирует вопросы прав и обязанностей таких категорий, как члены ННО и кандидаты в члены, поэтому в этом отношении у организаторов и разработчиков учредительных документов всегда есть свобода творчества. Например, можно внести в устав ННО соответствующие разделы, регулирующие вопросы членства:

- порядок приема в члены;
- права и обязанности членов;
- порядок и условия приема кандидатов в члены организации;
- права и обязанности кандидатов в члены;
- порядок присвоения звания «Почетный член»;
- права и обязанности Почетных членов организаций.

Исходя из опыта работы членских организаций, можно посоветовать не закреплять в текстах уставов ННО условия исключения из членов организации и оставить открытым перечень причин исключения, закончив его словами «и в других случаях».

Несомненно, выбор организационно-правовой формы влияет на многие вопросы деятельности ННО. Учредители не могут решать любые вопросы деятельности организации произвольно, по своему желанию, это регулируется условиями создания различных форм ННО. Например, в организациях, основанных на принципах членства участников, высшим руководящим органом может быть только коллегиальный орган – общее собрание членов организации, а для такого ННО, как общественный фонд, – обязательно наличие надзорного органа – попечительского совета.

Для понимания различий между организационно-правовыми формами ННО рассмотрим особенности каждой из них.

Общественное объединение

Наиболее распространенной формой ННО является общественное объединение, понятие которого изложено в ст. 1 Закона РУз «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан»: общественное объединение – это добровольное формирование, возникшее в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся для совместной реализации их прав, свобод и законных интересов в сфере политики, экономики, социального развития, науки, культуры, экологии и других областях жизни.

В целом Закон о ННО относит к общественным объединениям большое разнообразие их видов, к которым относятся профессиональные союзы, женские, молодежные и детские организации, организации ветеранов и инвалидов, научные, технические, культурно-просветительские, физкультурно-спортивные и иные добровольные общества, творческие союзы, землячества, ассоциации и другие объединения граждан.

Общественные объединения разделяются по территориальному признаку на республиканские и местные. Общественное объединение считается республиканским, если его деятельность распространяется на несколько областей или на всю территорию республики, а также, если оно имеет свои филиалы в нескольких областях республики. К местным общественным объединениям относятся областные, районные, городские, поселковые и кишлачные объединения, чья деятельность распространяется соответственно на область, район, город, и это разделение также исходит из территориального принципа их деятельности.

В связи с этим общественные объединения могут проводить свою деятельность только на территории места их регистрации, закон не предусматривает возможность их активности в других местах, за территорией того региона, в котором они зарегистрированы.

Исходя из определения общественного объединения, можно выделить следующие его особенности:

а) юридические лица не могут быть инициаторами создания и членами общественного объединения, так как особенностью создания такой организационно-правовой формы ННО является объединение граждан на добровольной основе. Тем не менее, в случаях, предусмотренных уставами, членами общественных объединений могут быть коллективные члены, такие, как трудовые коллективы, общественные советы и т.п., которые не являются юридическими лицами;

б) смысл деятельности общественного объединения состоит в объединении общих идей и интересов его членов, поэтому объединению необходима постоянная активность и участие членов в его деятельности;

в) для создания и государственной регистрации общественного объединения требуется инициатива не менее десяти граждан Узбекистана, причем иностранные граждане и лица без гражданства могут также вступать в члены любых общественных объединений, кроме политических партий;

г) членство участников общественного объединения предполагает упрощенный порядок вступления в него новых участников, при котором не вносятся изменения в учредительные документы (достаточно решения уполномоченного органа общественного объединения о приеме участника в члены объединения);

д) членам общественных объединений предоставлены широкие возможности по участию в принятии решений и управлении имуществом. Согласно ст. 4 Закона РУз «Об общественных объединениях» все члены общественного объединения действуют на основе равноправия их членов, следовательно, все они пользуются одинаковыми правами и имеют одинаковые обязанности, невзирая на их статус и положение в общественном объединении;

е) оплата вступительных и членских взносов участников общественного объединения не является обязательным требованием, размеры взносов и порядок их оплаты устанавливается учредительными документами. Степень участия гражданина в деятельности общественного объединения и факт оплаты им взносов не может быть основанием для ограничения его прав или установления преимуществ.

Общественное объединение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в пределах соответствующих ее уставным целям.

Следует отметить, что правильный выбор организационно-правовой формы общественного объединения является важным условием эффективности его дальнейшей деятельности и позволит избежать разногласий в управлении и конфликтов между членами объединения.

Общественный фонд

Общественный фонд представляет собой организацию, не основанную на членстве его участников, созданную с целью формирования имущества для достижения общественно полезных целей.

Общественный фонд является одной из самых сложных организационно-правовых форм ННО.

Согласно ст. 3 Закона РУз «Об общественных фондах», общественным фондом считается не имеющая членства некоммерческая организация, созданная юридическими и (или) физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая благотворительные, социальные, культурные, образовательные и иные общественно-полезные цели.

Как и общественные объединения, фонды могут быть республиканскими и местными, в зависимости от территориального распространения их деятельности. Активность республиканских фондов может распространяться на территорию Республики Узбекистан или двух или более областей, а деятельность местных фондов относится к районным, городским или областным территориям, включая Республику Каракалпакстан.

Поскольку общественный фонд не является организацией, основанной на членстве, у него нет признаков, характерных для членских организаций, таких, как упрощенный порядок привлечения новых участников, наличие вступительных и членских взносов, выбор состава руководящих органов только из числа членов организации и т.д.

Такая организационно-правовая форма, как общественный фонд, интересна, прежде всего, потому, что в нем аккумулируются добровольные имущественные взносы учредителей и благотворительная помощь с целью последующего финансирования общественных программ, осуществления полезной для общества деятельности и т.д.

Статус фонда требует от него, прежде всего, наличия общественно-полезных целей деятельности в социальной, благотворительной, культурной, образовательной и иных сферах. Поэтому любой фонд должен иметь не просто некоммерческие цели, а цели, которые принесут общественную пользу. Исходя из этого, сами фонды разделяются на социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные.

Отличительными признаками общественного фонда являются:

а) общественный фонд создается для объединения имущества с целью достижения поставленных задач и решения определенных проблем общественного развития, а не для объединения его учредителей с целью осуществления совместной деятельности и реализации личных потребностей и интересов;

б) имущество, переданное фонду его учредителями, является собственностью фонда и используется для достижения общественно полезных целей, указанных в его уставе;

в) в целях контроля над финансовым состоянием фондов законодательство обязывает их ежегодно публиковать отчет об использовании денежных средств и иного имущества;

г) учредители не несут ответственности по долгам фонда, но и фонд не отвечает по долгам учредителей, учредитель не имеет права предъявлять к фонду имущественные претензии;

д) фонд нельзя ликвидировать по решению учредителей, решение о ликвидации может вынести только суд по заявлению заинтересованных лиц;

е) в обязанности фонда входит необходимость проведения ежегодной аудиторской проверки его финансовой деятельности;

ж) законодательством регулируются отношения с лицами, связанными с фондом (учредители и лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, а также их кредиторы, юридические лица, в уставном фонде которых участвуют фонд и его работники, члены руководящих органов и лица, состоящие в близком родстве или свойстве с ними и т.д.), и фонд не вправе заключать сделки с такими лицами, если подобные сделки или действия совершаются на более благоприятных условиях, чем с лицами, не связанными с фондом;

з) характерной особенностью общественного фонда является наличие попечительского совета, члены которого не могут одновременно являться членами правления и членами ревизионной комиссии фонда;

и) в связи с тем, что эта организационно-правовая форма предназначена для аккумуляции средств, фонду необходим высокопрофессиональный уровень управления, по крайней мере, по вопросам связей с общественностью, привлечения материальных ресурсов (фандрайзинг), управления финансами, работы с клиентами и т.д.

Попечительский совет на общественных началах осуществляет надзор за деятельностью фонда и использованием его имущества, принимает решения об изменении устава, о реорганизации фонда, формировании правления и ревизионной комиссии фонда и другие вопросы.

Правление фонда является его исполнительным органом, действует на основании решений попечительского совета и подотчетно ему. В полномочия прав-

ления входит общее руководство, контроль над текущей деятельностью фонда и созданных им предпринимательских структур, утверждение структуры и штатов фонда, создание представительств и филиалов фонда, утверждение положений о них, осуществление контроля за их деятельностью и другие вопросы.

Руководитель правления фонда осуществляет общее руководство деятельностью правления фонда, совершает сделки от имени фонда, представляет фонд в отношениях с государственными органами, международными и иностранными организациями, а также другими юридическими и физическими лицами.

В отличие от общественного объединения, создающего сеть постоянно работающих структур и потому нуждающегося в участниках, общественный фонд формирует свое имущество для того, чтобы использовать его на общественные нужды, поэтому у него нет необходимости в массовом привлечении членов.

Очевидно, что участники общественного фонда занимаются в основном накоплением, обслуживанием, управлением и использованием имущества на уставные цели фонда. Эти функции осуществляются сотрудниками фонда через передачу и распределение благ нуждающимся людям или через оказание поддержки фондом различных проектов. Если фонд осуществляет свой проект через другие организации, то его основной задачей является подбор достойного партнера, передача ему имущества и осуществление контроля над тем, чтобы имущество использовалось по назначению. В случае, когда проекты реализуются фондом самостоятельно, то тогда он создает из привлеченных специалистов или волонтеров временные творческие коллективы, рабочие группы, консультативные центры и другие структуры для осуществления своих задач.

Учреждение

Общее понятие такой организационно-правовой формы ННО, как учреждение, дается в ст. 76 ГК РУз: «Учреждением признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично». В отличие от общественного объединения, общественного фонда и потребительского кооператива, деятельность учреждения не регламентируется специальным законодательным актом.

Учреждение — это единственный вид некоммерческой организации, которой имущество не принадлежит на праве собственности. Имущество находится в учреждении на праве оперативного управления.

Собственником и учредителем учреждения может быть любое физическое или юридическое лицо, причем в качестве собственника могут выступать также государственные и коммерческие структуры. Собственник может активно участвовать в управлении учреждением на основе полномочий, предоставленных ему учредительными документами.

В соответствии со своими уставными задачами учреждение может осуществлять деятельность, приносящую ему доходы, и за счет таких доходов приобретать имущество в самостоятельное распоряжение. Это означает, что учреждение становится собственником такого имущества, и поэтому оно должно учитываться на отдельном балансе (ст. 180 ГК РУз).

Полученным от собственника имуществом учреждение владеет и пользуется на праве оперативного управления. Согласно гражданскому законодательству право оперативного управления означает, что право владения, пользования и распоряжения имуществом учреждение осуществляет только в тех пределах, которые установлены собственником или какими-либо законодательными актами.

Собственник имущества, закрепленного за учреждением, имеет право изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по собственному усмотрению.

Учреждение не может распоряжаться закрепленным за ним имуществом без письменного разрешения собственника, если другое условие не определено в учредительных документах.

Имущество, которое внесли члены учреждения, впоследствии возвращается им обратно в случае их выхода или прекращения деятельности организации, но только в пределах внесенных ими вкладов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по его невыполненным обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Это необходимо иметь в виду на тот случай, если судебный исполнитель начнет процесс обращения взыскания на имущество учреждения по решению судебного органа. В этом случае собственник учреждения обязан исполнить обязательства, которые не удалось выполнить самому учреждению.

Законодательство разрешает учреждению, но только с согласия собственника, выступать участником коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ и быть вкладчиком в командитных товариществах, т.е. на свой риск вкладывать денежные средства в коммерческую организацию, осуществляющую предпринимательскую деятельность и отвечать за эту деятельность в размере внесенной суммы.

Законодательство не устанавливает ограничений по минимальному количеству лиц, необходимых для создания учреждения, следовательно, оно может быть создано одним или более физическими или юридическими лицами.

Потребительский кооператив

В соответствии со ст. 73 ГК РУз потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан на основе членства с целью удовлетворения материальных потребностей участников, которое осуществляется путем объединения его членами имущественных взносов. Закон о ННО относит потребительский кооператив к одной из организационно-правовых форм ННО.

В свою очередь, Закон РУз от 14 июня 1991 года «О кооперации» (с изменениями, внесенными законами РУз от 28 декабря 1993 года, 29 августа 1998 года) определяет особенности регулирования потребительских кооперативов.

Потребительский кооператив - это самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на правах коллективной собственности имуществом. Как известно, земля и другие природные ресурсы предоставляются кооперативам в пользование на весь период их существования.

Потребительский кооператив создается, прежде всего, для достижения его членами общих целей в различных областях экономической и социальной деятельности, удовлетворения общественных потребностей населения в продукции, работах и услугах, а также с целью получения определенного дохода его участниками.

Потребительский кооператив организуется по желанию граждан или по инициативе юридических лиц исключительно на добровольных началах. Закон устанавливает требования к численному и возрастному составу членов такого кооператива: он должен включать не менее семи граждан, достигших 16-летнего возраста, изъявивших желание и способных принимать участие в осуществлении целей и задач кооператива.

Потребительский кооператив может организоваться как на самостоятельных началах, так и при юридических лицах любой формы собственности и может включать на договорной основе коллективных членов, другие кооперативы и товарищества.

Единственным учредительным документом потребительского кооператива является его устав. Обязательными условиями регистрации потребительского кооператива является включение в его устав условий об имущественной ответственности членов кооператива по его долгам, о размере паевых взносов его членов, сроках и порядке их внесения, о составе и компетенции органов управления кооперативом и порядке принятия ими решений. При отсутствии таких условий в уставе кооператива его государственная регистрация запрещается.

В отличие от производственных кооперативов, члены которых обязательно должны участвовать в них своим личным трудом, в потребительских кооперативах такое участие членов не является их обязанностью.

Имущество кооператива образуется за счет денежных и материальных взносов его членов, банковских кредитов, произведенной им продукции, доходов, полученных от ее продажи, иной деятельности, предусмотренной уставом кооператива, и других источников, не запрещенных законодательными актами.

В формировании имущества кооператива могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов любые юридические лица, независимо от форм собственности, а также физические лица, не являющиеся членами данного кооператива, но работающие в нем по трудовому договору или соглашению.

Законодательством определены особенности потребительской кооперации:

а) возможность объединения на добровольных началах в хозяйственные ассоциации в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства;

б) высшими органами управления хозяйственных ассоциаций потребительских кооперативов являются съезды, конференции, а высшим органом управления потребительского кооператива является общее собрание членов;

в) решения органов управления хозяйственных ассоциаций, принятые ими в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения их членами;

г) коллективные члены потребительского кооператива сохраняют хозяйственную самостоятельность и отвечают по обязательствам кооператива в порядке и размерах, предусмотренных его уставом, а потребительский кооператив не отвечает по обязательствам входящих в их состав коллективных членов;

д) хозяйственные отношения между потребительскими кооперативами, их ассоциациями и государством, другими ассоциациями, предприятиями, организациями и физическими лицами строятся на договорной основе;

е) согласно ст.8 Закона РУз «О кооперации», члены кооперативов несут ответственность по долгам ликвидированного кооператива имуществом кооператива, а при его недостаточности сумма долга распределяется судом пропорционально сумме годового дохода каждого члена кооператива. При этом член потребительского кооператива, участвующий в его деятельности только паевыми взносами, несет ответственность по его обязательствам в пределах внесенного паевого взноса.

Что характерно, Закон РУз «О кооперации» отдельной статьей разрешает потребительской кооперации участвовать в Международном кооперативном альянсе и других международных организациях, т.е. инициирует интерес этой организационно-правовой формы ННО к активному участию в международной деятельности.

Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы)

Как и коммерческие организации, ННО могут на добровольной основе объединяться в такую организационно-правовую форму, как ассоциация и союзы. Коммерческие и некоммерческие организации могут создавать такие объединения на основе специального договора между ними. Членами таких объединений являются юридические лица, которые уплачивают членские взносы в размерах и в порядке, установленными учредительными документами. Объединения юридических лиц не имеют права заниматься предпринимательской деятельностью, но могут создать для таких целей отдельную коммерческую организацию в виде хозяйственного общества или сами стать участниками таких обществ.

Если юридическое лицо вступает в ассоциацию или союз, то это не влечёт за собой каких-то изменений в его правах, т.е. за ним сохраняется самостоятельное право юридического лица, кроме тех полномочий, которые он добровольно передал созданному объединению.

Законодательством установлены требования к наименованию объединения юридического лица, которое должно включать слова «ассоциация» или «союз» и указывать на основной предмет деятельности членов объединения, что должно выражать индивидуальность этой структуры.

Учредителями ассоциации (союза) могут выступить два и более юридических лица. Законодательство не предусматривает ограничений по видам юридических лиц, которые могут объединяться друг с другом, например, могут объединяться коммерческие и некоммерческие организации.

Законодательство не разъясняет такие понятия, как «ассоциация» и «союз», поэтому мы не можем говорить о различиях между ними. Здесь только хотелось бы напомнить о том, что как ассоциации, так и союзы являются членскими организациями с упрощенным порядком принятия в свой состав новых членов без государственной регистрации изменений в учредительных документах.

Законодательство о некоммерческих организациях также не выдвигает каких-либо ограничений относительно видов объединяющихся организаций. Это

необязательно должны быть некоммерческие организации одного вида, такие, например, как фонды или общественные организации. Допустимо создание смешанных союзов, могут объединяться образовательные учреждения и благотворительные фонды. ННО в форме союзов (ассоциаций) могут преобразовываться в хозяйственные товарищества и общества на тех же условиях, что и объединении коммерческих организаций.

Ассоциация (союз) не отвечает по долгам своих членов, но их члены несут дополнительную ответственность по обязательствам таких ННО. Это происходит потому, что деятельность ассоциаций и союзов финансируется их членами. Размер такой ответственности и порядок ее реализации определяется учредительными документами ННО.

Но обычно в практической деятельности такие организации в своих учредительных документах ограничивают дополнительную ответственность своих членов определенной суммой, равной, допустим, ежегодному членскому взносу. Такое ограничение ответственности определенной материальной суммой не противоречит действующему законодательству и одновременно вносит ясность в обязательства потенциальных участников таких объединений.

Ассоциация (союз), так же, как и другие формы ННО, обладает правами юридического лица и является организацией, основанной на членстве. Членами указанных объединений могут быть только юридические лица. Отсюда вытекают особенности прав и обязанностей их членов. Закон предоставляет членам ассоциаций (союзов) право безвозмездно пользоваться услугами объединений, в соответствии с целями и задачами, которые поставлены создавшими его юридическими лицами. Главным образом это услуги управленческого, консультативного, научно-организационного характера. В сущности, именно для получения такого рода услуг и образуются ассоциации (союзы), деятельность которых финансируется за счет имущественных взносов участников. В связи с этим под безвозмездным оказанием услуг со стороны ассоциации (союза) следует понимать бесплатное оказание конкретной услуги, которая, однако, в конечном счете, оплачена имущественным взносом члена ассоциации (союза). Следует также иметь в виду, что получение конкретной услуги не оформляется каким-либо гражданско-правовым договором (например, договором о возмездном оказании услуг), а непосредственно вытекает из прав члена объединения, предусмотренных учредительными документами.

Ассоциация (союз) представляет собой добровольное объединение юридических лиц, которые могут также добровольно выходить из его состава по собственному усмотрению. Однако реализация права на свободный выход из состава ассоциации (союза) не должна причинить вреда другим его членам. Как правило, в соответствии с учредительными документами, выход из состава такой некоммерческой организации возможен по усмотрению его члена только по окончании финансового года. После выхода из состава ассоциации (союза) обязательства его члена по отношению к ассоциации (союзу) не прекращаются. Как было сказано, он, в свою очередь, несет ответственность по обязательствам ассоциации (союза), возникшим во время его членства, пропорционально своему взносу. При выходе из состава ассоциации (союза) ее

член не имеет права на возврат своего имущественного взноса. Это необходимо учесть при разработке учредительных документов, и включить в них основания и порядок исключения членов из состава ННО. Решение об исключении принимают остающиеся члены ассоциации (союза). Закон не дает указаний, каким образом должно приниматься решение об исключении членов ННО (квалифицированным или простым большинством голосов), но представляет важным включить соответствующее условие в учредительные документы ассоциации (союза).

Орган самоуправления граждан

Одной из организационно-правовых форм ННО является орган самоуправления граждан - сходы граждан поселков, кишлаков, аулов, а также махаллей городов, поселков кишлаков и аулов. Особенности правового положения таких органов регулируются Законом РУз «Об органах самоуправления граждан».

Деятельность органов самоуправления граждан направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с историческими особенностями развития, местными обычаями и традициями. Как и любая другая некоммерческая организация, органы самоуправления граждан преследует те же общественно полезные цели защиты прав и интересов физических лиц.

Также, как общественное объединение и общественный фонд, органы самоуправления граждан создаются по территориальному признаку. Что характерно, орган самоуправления граждан может выйти с инициативой в местный орган государственной власти по образованию поселков, кишлаков и аулов, изменению их границ и наименований.

В отличие от других форм ННО, организацию деятельности органов самоуправления граждан осуществляют его кенгаш и председатель (аксакал) схода граждан. При этом председателю (аксакалу) схода граждан законодательством предоставлено право производить регистрацию актов гражданского состояния по вопросам рождения, смерти, установления отцовства, заключения и расторжения брака, удостоверения завещания, а также, в случае отсутствия нотариуса, совершать определенные нотариальные действия.

Органы самоуправления граждан могут иметь в собственности различное движимое и недвижимое имущество: построенные, приобретенные или переданные им в установленном законом порядке объекты общественного, социально-бытового и иного назначения, транспортные средства, хозяйственный инвентарь и другие объекты.

Органы самоуправления граждан вправе передавать объекты своей собственности во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с этим имуществом иные сделки в соответствии с законодательством.

Органы самоуправления граждан ведут учет своей деятельности и представляют отчетность в местные статистические и налоговые органы в порядке, установленном законодательством, а кенгаш схода граждан ежеквартально отчитывается перед сходом граждан об использовании финансовых средств.

Товарищество частных собственников жилья

Законом РУз «О товариществе частных собственников жилья» от 12 апреля 2006 года установлена новая организационно-правовая форма ННО – товарищество частных собственников жилья.

Это - объединение частных собственников жилых помещений, созданное для совместного управления и обеспечения содержания, сохранности жилищного фонда и объектов общего пользования. Членами товарищества могут быть как юридические, так и физические лица, которые являются собственниками жилых помещений.

В соответствии с законодательством товарищество частных собственников жилья может быть создано по решению учредительного собрания, если за его создание проголосовало не менее половины от общего числа собственников жилых помещений одного или нескольких жилых домов, объединенных общим земельным участком и элементами инфраструктуры. Такое товарищество могут создать даже жители отдельной части жилого дома, при условии, если в ней имеется вход, изолированный от других частей жилого дома.

Товарищество действует на основании своего устава, примерный образец которого утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан. Устав товарищества обязательно должен содержать адрес многоквартирного дома (домов), собственники которых объединены в товарищество, права и обязанности товарищества и его членов, размеры и порядок внесения членских взносов, порядок управления общим имуществом, состав и сроки избрания органов управления и ревизионной комиссии, их компетенцию и порядок принятия ими решений.

Высшим органом управления товариществом является общее собрание его членов, а руководство текущей деятельностью товарищества осуществляется его правлением.

Правление избирает своего председателя, который представляет интересы товарищества, обеспечивает выполнение решений правления, дает в пределах своей компетенции указания и распоряжения.

Товарищество имеет собственное имущество и денежные средства, которые состоят из добровольных и обязательных взносов членов товарищества, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности и прочих поступлений, не запрещенных законодательством.

Законодательством определен перечень видов общего имущества в товариществе. Это, например, лестницы, лифты и иные шахты, коридоры, технические этажи, несущие и ограждающие конструкции, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящиеся за пределами или внутри помещений, придомовые земельные участки с элементами озеленения и благоустройства, предназначенные для обслуживания и содержания единого комплекса недвижимого имущества товарищества.

Все объекты общего имущества в товариществе находятся в общей долевой собственности членов товарищества. Такие объекты, как придомовые земельные участки, не являются собственностью товарищества, а передаются ему на праве постоянного пользования.

Владение, пользование общим имуществом в товариществе осуществляются по соглашению всех собственников, а при отсутствии такового - устанавливаются судом по иску любого из собственников.

Товарищество отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. При ликвидации товарищества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество распределяется между членами товарищества согласно участия членов в формировании имущества.

Законодательство обязывает товарищества частных собственников жилья тесно взаимодействовать в своей работе с такими некоммерческими организациями, как органы самоуправления граждан по вопросам эксплуатации и обеспечения сохранности жилищного фонда.

Как и любые другие организационно-правовые формы ННО, товарищества вправе объединяться в ассоциации (союзы) в целях координации их деятельности, представления и защиты общих интересов. И как показывает практика, многие товарищества уже стали объединяться в ассоциации собственников жилья, которые занимаются разъяснением законодательных актов, дают юридические консультации членам товариществ, повышают квалификацию их сотрудников, пропагандируют положительный опыт работы, решают вопросы взаимодействия с местными органами власти.

Благотворительная организация

Не каждая некоммерческая организация является благотворительной. Поскольку с благотворительным статусом связаны определенные права (например, право на льготы) и обязанности, руководителю следует точно знать, относится ли его организация к этой категории.

Основным нормативным актом, регулирующим деятельность благотворительных организаций, является Закон РУз от 2 мая 2007 года «О благотворительности». В соответствии с нормами этого закона необходимо различать понятия «благотворительная деятельность» и «благотворительная организация».

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Таким образом, первым существенным признаком благотворительной деятельности является ее бескорыстный характер: такая деятельность не может приносить дохода. Второй существенный признак – цели этой деятельности.

Все цели благотворительной деятельности сформированы в законе и не подлежат расширенному толкованию. Эти цели таковы:

социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальная реабилитация безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействие защите материнства, детства и отцовства;

содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

охрана окружающей природной среды и защита животных;

охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний благотворительной деятельностью не являются.

Благотворительной деятельностью вправе беспрепятственно заниматься все граждане и юридические лица. Иностранцы граждане, лица без гражданства, иностранные и международные организации также имеют право заниматься благотворительной деятельностью на территории Республики Узбекистан. Но не каждая организация, которая занимается благотворительной деятельностью, является благотворительной. У благотворительной организации есть три существенных признака:

она должна быть некоммерческой (любой организационно-правовой формы);

она должна быть неправительственной (негосударственной);

она должна быть специально создана для реализации вышеперечисленных целей.

Если театр один раз в месяц дает бесплатный спектакль для сирот, то он занимается благотворительной деятельностью, но не становится при этом благотворительной организацией. Аналогична позиция коммерческого банка, оказывающего помощь детской музыкальной школе. Не будет благотворительной и та неправительственная некоммерческая организация, в уставе которой благотворительные цели упомянуты среди прочих.

В свою очередь, если вы создаете благотворительную организацию (и это обязательно внесено в название и устав), то она может заниматься только той деятельностью, которая определена Законом РУз «О благотворительности».

Согласно ст. 6 Закона РУз «О благотворительности», благотворительные организации могут быть созданы в форме общественного объединения, общественного фонда и иных формах, предусмотренных законодательными актами Республики Узбекистан.

Учредителями благотворительной организации могут выступать юридические и (или) физические лица, в зависимости от организационно-правовой формы. Органы государственной власти и управления, органы самоуправления граждан не могут выступать учредителями благотворительной организации.

От организационно-правовой формы благотворительной организации зависит также, будет она основана на членстве или нет.

Благотворительная организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

На финансирование благотворительных программ (включая расходы на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов доходов, поступивших за финансовый год, доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности, в том числе поступлений от учрежденных благотворительной организацией коммерческих структур (ст. 11 Закона РУз «О благотворительности»).

Благотворительная организация может иметь в собственности здания, земельные участки, транспорт, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги и другое имущество. Имущество такой организации образуется за счет взносов учредителей, членов организации, пожертвований юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности и иных поступлений, не запрещенных законодательством.

Благотворительная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое может быть обращено взыскание, в установленном законом порядке.

При ликвидации благотворительной организации оставшееся имущество должно использоваться на благотворительные цели в порядке, предусмотренном уставом организации либо по решению ликвидационной комиссии.

Для благотворительных организаций предусмотрен ряд льгот по налогообложению, в том числе по налогу на прибыль, по налогу на доходы физических лиц, по налогу на добавленную стоимость.

Международная негосударственная некоммерческая организация

В ст. 14 Закона РУз о ННО дается определение международной негосударственной некоммерческой организации. К ней относится некоммерческая организация, деятельность которой, в соответствии с ее уставом и законодательством Республики Узбекистан, может распространяться на территорию Республики Узбекистан и одного или более иностранных государств.

Если негосударственной некоммерческой организации присваивается статус международной, то это означает, что она должна иметь не менее одного офи-

циально зарегистрированного филиала или представительства в каком-либо иностранном государстве и осуществлять там свою деятельность. Если эти условия отсутствуют, ННО не может иметь статус международной организации, поскольку в таком случае любая организация может применить к своему названию приставку «международная».

По нашему мнению, вопрос присвоения некоммерческой организации статуса международной недостаточно проработан. Предположим, при регистрации ННО получает указанный статус, но затем в своей практической деятельности не открывает филиалов и представительств в других странах и не проводит там свою деятельность. Несмотря на это, она все равно продолжает использовать в своем наименовании понятие «международная», поскольку у органов юстиции нет соответствующего механизма контроля, и они не могут принять решение о лишении ННО статуса международной организации в случае отсутствия деятельности в других странах. Таким образом, любая некоммерческая организация может при регистрации использовать в своем названии слово «международная». если в перспективе ее деятельности предусмотрен выход на международную арену.

Надо сказать, что нормы международного права не предусматривают понятия негосударственной некоммерческой организации. Например, такой важнейший международный документ, как Устав Организации Объединенных Наций, относит к неправительственным организациям различные международные и национальные организации. Такая организация, как Экономический и Социальный Совет ООН, в своей Резолюции от 1996 года определяет, что под неправительственной организацией понимается организация, которая не создана государственным органом или межправительственным соглашением и, кроме того, имеет представительскую структуру, контроль и систему отчетности перед своими членами. В свою очередь, Департамент общественной информации Секретариата ООН определил неправительственную организацию, как любой добровольный некоммерческий союз граждан, организованный на местном, государственном или международном уровне.

Здесь необходимо упомянуть, что правовой статус неправительственных организаций европейских стран регулируется Европейской конвенцией о признании правосубъектности международных неправительственных организаций (Страсбург, 1986 г.), вступившей в силу в 1991 году. Хотя Узбекистан и не участвует в этой конвенции, она представляет интерес с той точки зрения, что в ее рамках были приняты «Основополагающие принципы неправительственных организаций в Европе». Этот документ дает определение ННО, содержит рекомендации к государствам при принятии законов об ННО, а также и рекомендации к самим ННО по вопросам управления и финансирования, регулирует основные принципы их деятельности, порядок образования и членства, предоставления статуса юридического лица, управление имуществом, взаимодействие с правительственными органами и т.д. Хотя получение прибыли не должно являться основной целью деятельности неправительственных организаций, они могут заниматься коммерческой деятельностью для достижения своих целей. Такие организации могут регистрироваться в качестве юридических лиц, а могут и не регистрироваться, при условии, если их создают менее трех лиц.

Там же указывается, что в национальном законодательстве не должно быть ограничений для любого лица по вступлению в неправительственную организацию, основанную на принципе членства. Каждая неправительственная организация должна иметь устав, если она хочет зарегистрироваться в качестве юридического лица, в котором должны содержаться названия и основные цели, руководящий орган, его полномочия и порядок ликвидации этой организации, наименование учредителей и штаб-квартиры.

И, соответственно, отказ в предоставлении статуса юридического лица должен иметь место только в случаях, если инициаторы не подготовили все необходимые документы, название организации явно противоречит ее целям и не соответствует законодательству.

Как мы видим, нашим законодателем при разработке нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ННО, учтены понятия, данные международными организациями. Некоммерческие организации республики создаются не государственными органами, а инициативными гражданами или юридическими лицами, имеют представительные органы и систему контроля и отчетности перед своими учредителями, а получение прибыли не является основной задачей ННО.

Основное отличие от европейского законодательства состоит в том, что по законодательству Республики Узбекистан негосударственные некоммерческие организации обязаны пройти государственную регистрацию и получить статус юридического лица, без которого они не имеют права на существование, тогда как в Европе и ряде стран СНГ (Грузия, Украина и т.д.) ННО могут существовать без регистрации их в качестве юридических лиц.

Таким образом, мы дали основные понятия организационно-правовых форм ННО, исходя из законодательных актов, относящихся к их деятельности, для использования этих знаний в вашей повседневной работе. Теперь можно перейти к практическим рекомендациям.

Инициативные граждане при регистрации своей некоммерческой организации встают перед трудностью выбора подходящей организационно-правовой формы.

Даже руководители таких организаций, работающие по найму, мало знают о преимуществах тех или иных организационно-правовых форм ННО.

Но правильно выбранная форма организации и ее устав подобны хорошему костюму, который подчеркивает достоинства, скрывает недостатки фигуры и не мешает движениям.

Если вы хотите знать преимущества и недостатки той формы, в которой зарегистрирована ваша организация, необходимо понять ряд моментов.

Ознакомившись с вышеизложенными особенностями организационно-правовых форм ННО, нам нужно перейти к практическим действиям.

Шаг 1. Определите цели создания организации.

Чтобы правильно выбрать организационно-правовую форму организации, необходимо определить, каковы цели ее создания — внутренние или внешние. Чтобы это понять, приведём наглядный пример.

Фонд содействия рыночным навыкам действует в целях развития каждого потенциального предпринимателя в регионе, и это внешние цели, а учредители ас-

социации бухгалтеров объединяются только для решения своих проблем – это внутренние цели.

У различных форм организаций разные внутренние и внешние цели: у общественного объединения и учреждения цели могут быть как внешними, так и внутренними, у фонда – только внешними, а у потребительского кооператива – только внутренними.

Следует отметить, что выбор в этом случае нельзя назвать формальным. К примеру, если вы остановились на таком объединении юридических лиц, как ассоциация, в таком случае вы ограничены в выборе клиентов. Ассоциация в рамках своей уставной деятельности может содействовать только своим членам, поскольку она создается для координации деятельности и защиты интересов своих членов.

Шаг 2. Определите состав учредителей организации.

От состава учредителей напрямую зависит выбор формы ННО и особенности регулирования ее деятельности.

В этом плане состав учредителей некоммерческих организаций неоднороден: а) в общественных объединениях могут участвовать только физические лица и коллективные члены, не являющиеся юридическими лицами; б) в учреждениях и фондах учредителями могут быть любые юридические и физические лица; в) в число членов таких объединений, как ассоциации и союзы, могут входить только юридические лица.

Закон о ННО устанавливает минимальный предел возраста граждан, выступающих учредителями, участниками (членами) ННО - не моложе 18 лет, если законодательством не предусмотрено иное. При этом членами молодежной негосударственной некоммерческой организации могут быть лица, достигшие четырнадцати лет, а членами детской негосударственной некоммерческой организации – лица, достигшие десяти лет.

Иностранцы граждане и лица без гражданства наравне с гражданами Узбекистана могут быть учредителями, членами и участниками общественных объединений, за исключением случаев, установленных законодательством.

В целом, число учредителей ННО не ограничено, но в некоторых случаях закон устанавливает минимальное число лиц, которое необходимо для создания ННО в зависимости от её организационно-правовых форм.

Так, общественные объединения предусматривают число учредителей не менее 10 граждан, а такие объединения юридических лиц, как ассоциации или союзы, могут создаваться по инициативе не менее двух негосударственных некоммерческих организаций.

Такие ННО, как фонд и учреждение, могут быть созданы даже одним лицом. Это большой плюс с точки зрения экономии времени при поиске партнеров и единомышленников. Если есть желание создать негосударственную некоммерческую организацию, и вы один, то вам это подходит.

С другой стороны, привлечение в качестве учредителей более широкого круга физических и юридических лиц, в том числе представителей субъектов предпринимательства, позволяет решить много вопросов, в том числе и финансовых.

Однако необходимо также принимать во внимание те проблемы, которые могут возникнуть у вашей организации из-за большого числа участников.

Шаг 3. Определите, будет ли организация основана на членстве или нет.

Вопросы членства и учредительства в ННО относятся к разным понятиям. Если ваша организация основана на принципах членства, это означает, что у вас есть возможности для более широкого привлечения общественности к деятельности организации и сплочению вокруг себя единомышленников по профессиональному или иному признаку.

Членство также позволяет получать для организации дополнительные денежные средства за счёт членских взносов. Но, тем не менее, в деятельности организации, основанной на членстве, могут возникнуть проблемы, связанные с потерей ее влияния на управление организацией, потому что в момент создания ННО не всегда можно учесть возможные проблемы в связи с выбранной организационно-правовой формы и учредителями. Так, при создании общественного объединения учредители после его регистрации автоматически становятся членами и не будут иметь никакого преимущества при решении вопросов организации перед другими членами организации.

Приведем такой пример. Десять единомышленников создали общественное объединение для решения общественно-значимых проблем. Из всех участников организации только пятеро участвовали в реализации проекта, финансируемого международными организациями, по которому получено офисное оборудование, помещение, средства на содержание.

В это время другие несколько членов организации, которые не участвовали в проектах, решили изменить ситуацию и получить имущество организации для решения своих личных вопросов. По их рекомендации общее собрание объединения приняло в свои члены еще пять человек. После этого по инициативе новых членов организации было созвано внеочередное собрание, на котором большинством голосов были переизбраны все руководящие органы и заменен бухгалтер.

Получив доступ к имуществу, члены организации через нового руководителя объединения передали его в негосударственные некоммерческие организации, в которых они являлись руководителями, и ННО постепенно прекратила свою деятельность. Из этого примера можно увидеть, что для разорения процветающей организации и изменения ее имиджа нужно не так уж много времени и достаточно лишь несколько недобросовестных членов в ее рядах. Очень быстро можно потерять дело, в которое вложено много энергии, времени и знаний. В этом случае останется только выйти из рядов организации и создать новую. Такие ситуации могут возникнуть в организациях с малым составом членов.

Если предвидеть все проблемы в деятельности организации, то можно считать, что организация, основанная на членстве, является удобной организационно-правовой формой для реализации ваших целей и задач.

В то же время в организациях, не имеющих членства, есть такое преимущество, как оперативное решение вопросов. Например, в учреждении, где собственником является один учредитель, он же может принимать решение самостоятельно, без соблюдения каких-либо формальностей, однако если учредителей несколько,

это может создать проблемы при обсуждении вопросов и принятии окончательного решения.

Например, несколько учредителей создали общественный фонд, в котором высшим руководящим органом является Правление. Организация работала и процветала, однако некоторые учредители сменили место жительства, другие перестали заниматься делами учреждения и не участвовали в деятельности фонда.

Работал лишь один деятельный учредитель, и, пока не было проблем, дела шли хорошо. Однако при проверке возникли проблемы по поводу внесения изменений в устав. Учредитель не мог принять официальное решение об этом без большинства голосов, в то же время невозможно было найти и создать других учредителей. Ситуация получилась тупиковой.

В подобных случаях вы теряете время и может быть и организацию. Поэтому, выбирая организационно-правовую форму организации, не имеющую членства, необходимо иметь уверенность в серьезности ваших компаньонов.

В связи с тем, что в законодательстве о ННО имеются отдельные пробелы и неясности в толковании терминов, необходимо учитывать следующее:

а) в законодательстве, регулирующем деятельность ННО, нет разграничения понятий «участник» и «член организации», наоборот, эти термины употребляются как равнозначные, следовательно, можно утверждать, что у фонда и учреждения нет ни членов, ни участников, а есть только учредители;

б) законодательством не определен общий подход к вопросу выхода из числа учредителей, т.к. понятие «учредитель» указывает лишь на лицо, создавшее организацию, вне зависимости от того, сохранил ли он или утратил впоследствии какие-либо отношения с созданной им организацией;

в) при выходе из числа учредителей ННО возникает вопрос о праве на получение компенсации за имущество, переданное учредителем этой организации. Однако закон устанавливает, что учредители фонда не имеют прав на имущество, переданное фонду, а также прав в отношении самой этой организации как юридического лица.

Шаг 4: Определите, хотите ли вы участвовать в управлении организацией.

Организационно-правовые формы ННО различаются между собой по объему прав участников на управление деятельностью организации.

Законодательством не предусмотрены ограничения на право учредителей и членов участвовать в управлении деятельностью негосударственной некоммерческой организации во всех организационно-правовых формах ННО, кроме общественного фонда, где членом попечительского совета фонда не разрешается быть членом правления фонда или его ревизионной комиссии.

Шаг 5: Определите, хотите ли вы иметь право на имущество организации.

Любого из потенциальных участников ННО должен интересовать вопрос имущественных прав ее членов и учредителей.

В основном, права членов и учредителей на переданное организации имущество не сохраняются. Например, если вы передали общественному объедине-

нию технику или в качестве вклада внесли в учреждение определенную денежную сумму, то права на их возврат вы не имеете.

Однако есть организационно-правовые формы ННО, в которых учредитель или член организации сохраняет права на переданное ей имущество. Классическим тому примером является потребительский кооператив, при ликвидации которого его члены имеют право получить долю имущества в соответствии со своим трудовым и имущественным вкладом.

Это значит, что если вы из хороших побуждений передали потребительскому кооперативу определенное имущество, то при выходе из него можете истребовать его обратно, либо получить возмещение в денежном выражении.

Шаг 6: Определите, хотите ли вы отвечать по обязательствам организации или нет.

Этот шаг свидетельствует о том, хотите ли вы как учредитель или член ННО отвечать по обязательствам.

Не каждый человек захочет отвечать по долгам организации своим личным имуществом. Но при этом есть уверенные в себе люди, которые могут проконтролировать работу бухгалтера и руководителя организации, добиться, чтобы ревизионная комиссия работала и своевременно выявляла недостатки и указывала на возможные ошибки.

Однако, если вы не желаете вплотную заниматься организационными вопросами и обременять себя контролем, а наоборот, решили посвятить все свое время реализации уставных целей и задач, но, кроме того, не совсем уверены в своих партнерах, то вам нужно остановить свой выбор на организационно-правовой форме ННО, в которой не предусмотрена ваша ответственность по ее обязательствам.

Необходимо также учитывать, что если ваша организация является членом ассоциации (союза), то она несет субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам этой ассоциации (союза) пропорционально своему взносу в соответствии с учредительными документами. Следовательно, если это предусмотрено уставом или учредительным договором ассоциации, даже при выходе из состава членов организации, вы будете нести установленную учредительным договором ответственность. То же самое относится к учреждениям.

Учредители и участники таких организационно-правовых форм, как общественное объединение и фонд, не несут ответственность по обязательствам своих организаций.

В настоящей главе мы рассмотрели основные признаки и особенности наиболее распространенных организационно-правовых форм ННО. Теперь вы можете сделать выбор, руководствуясь следующими критериями.

Допустим, вы хотите создать ННО по оказанию поддержки деятельности субъектов предпринимательства.

Поскольку цели создания ННО являются внешними, для вас подходят все организационно-правовые формы. В случае, если вы намерены работать вместе с двумя друзьями, которые являются вашими единомышленниками, тогда подойдут все формы ННО, кроме объединения юридических лиц (ассоциации, союза).

Когда членство в организации для вас не важно, то можно создать организацию без членства - фонд или учреждение.

Если вы хотите, чтобы имущественные права на переданное в организацию имущество не сохранялись за каждым участником (членом) организации, и не хотите нести субсидиарную ответственность по обязательствам организации, тогда для вас приемлемы фонд или общественное объединение.

Государственная регистрация негосударственных некоммерческих организаций

Понятие, цели и правовое регулирование государственной регистрации ННО

Приступая к созданию негосударственной некоммерческой организации, не всегда ее учредители понимают, что представляет собой государственная регистрация ННО. Исходя из специальной юридической терминологии, понятие «государственная регистрация» означает процедуру приобретения статуса юридического лица, включающую в себя проверку соответствия законодательству учредительных и других документов, представленных на государственную регистрацию, выдачу свидетельства о государственной регистрации с присвоением регистрационного номера и занесением сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

В соответствии со ст. 44 ГК РУз любое юридическое лицо подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом законодательством, и считается созданным с момента его государственной регистрации.

Государственная регистрация имеет для ННО правоустанавливающее значение, поскольку организация приобретает статус юридического лица, права и обязанности с момента ее государственной регистрации. Таким образом, прежде всего, государственная регистрация ННО представляет собой акт регистрирующего органа, в результате которого юридическое лицо считается созданным и на основании которого сведения о зарегистрированной организации вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц Республики Узбекистан.

Таким образом, цели государственной регистрации ННО состоят в следующем:

а) удостоверение факта создания, реорганизации и прекращения ННО как юридического лица, а также создания и прекращения его филиалов и представительств;

б) учет ННО как юридических лиц, их филиалов и представительств, ведение Единого государственного реестра юридических лиц Республики Узбекистан и реестра филиалов и представительств.

Конечной целью государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации является придание ей соответствующего статуса юридического лица, позволяющего осуществлять деятельность на основании законодательства Республики Узбекистан.

От государственной регистрации ННО следует отличать его перерегистрацию. Термин «перерегистрация» означает приведение в соответствие с законодательством учредительных документов организации, созданной до вступления в силу нормативно-правового акта, изменяющего существующие правила по регистрации или деятельности ННО, либо в связи с внесением соответствующих изменений в учредительные документы. Более того, законодательство обязывает ННО

пройти перерегистрацию в случае ее преобразования в международную негосударственную некоммерческую организацию или в филиал такой организации.

Следует отметить, что создание и государственная регистрация ННО - дело достаточно непростое, и в этом процессе может возникнуть немало вопросов, связанных с выбором организационно-правовой формы некоммерческой организации, перечнем документов, необходимых для государственной регистрации, взаимоотношениями с регистрирующим органом, прохождением процедуры регистрации и т.д.

Законодательство различает моменты создания ННО и приобретения ею прав юридического лица, поскольку не создание, а именно приобретение прав юридического лица связано с необходимостью его государственной регистрации.

В начале процедуры создания ННО у организаторов может возникнуть вопрос: обязательно ли некоммерческая организация должна иметь статус юридического лица? Безусловно, да. Законодательство Узбекистана не предусматривает создания ННО без государственной регистрации. Только при наличии статуса юридического лица некоммерческая организация может от своего имени осуществлять свою деятельность, приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять определенные обязанности, являться участником гражданско-правовых отношений, вести хозяйственную деятельность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс или смету (финансовый план).

По этим признакам негосударственные некоммерческие организации абсолютно идентичны с коммерческими образованиями, но между ними имеются существенные различия.

В первую очередь они различаются по организационно-правовым формам, и, как уже было ранее отмечено, ННО могут быть созданы в форме общественных объединений, общественных фондов, учреждений, объединений юридических лиц, потребительских кооперативов, органов самоуправления граждан и в других формах, предусмотренных законом. В отличие от ННО коммерческие организации создаются в форме хозяйственных обществ и товариществ.

Другим существенным отличием ННО от коммерческих образований является система распределения прибыли, так, негосударственные некоммерческие организации не вправе распределять между учредителями и членами ННО прибыль, полученную от результатов предпринимательской деятельности. Вся эта прибыль должна быть направлена на уставную деятельность и на развитие самой некоммерческой организации.

И, наконец, при ликвидации некоммерческой организации все имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели, для достижения которых была создана ННО, но никоим образом не передается ее учредителям и членам. В порядке исключения, члены потребительского кооператива вправе получить внесенные ранее доли, если иное не предусмотрено законом или учредительными документами данного кооператива.

Несмотря на это, на практике отличить ННО от коммерческой организации не всегда оказывается просто.

Во-первых, нет достаточных правовых критериев, позволяющих разграничить виды коммерческой и некоммерческой деятельности. Например, не всегда

можно однозначно определить, к какому виду организаций относится негосударственный орган, средство массовой информации, театр или киностудия, которые осуществляют коммерческие проекты.

Во-вторых, законодательство позволяет ННО также как и коммерческим организациям, осуществлять предпринимательскую деятельность при условии достижения целей, ради которых создана некоммерческая организация. Логика закона в данном случае представляется совершенно обоснованной, поскольку в современных условиях некоммерческая организация, призванная решать определенные общественные задачи, не сможет постоянно существовать только на добровольные взносы своих учредителей и грантодателей, поэтому рано или поздно учредители должны научиться зарабатывать средства для поддержания устойчивости ННО.

В-третьих, в отдельных случаях для некоммерческих организаций все-таки существует возможность распределения полученной прибыли между участниками, например, как это имеет место в потребительском кооперативе.

Возвращаясь к вопросу правового регулирования государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций, нужно отметить, что общие требования к регистрационным процедурам некоммерческих организаций установлены нормами Закона о ННО. Согласно ст. 21 Закона о ННО, государственная регистрация негосударственной некоммерческой организации осуществляется органами юстиции, причем международные ННО, представительства и филиалы международных и иностранных ННО, республиканские, межобластные негосударственные некоммерческие организации регистрируются в Министерстве юстиции РУз, а негосударственные некоммерческие организации, деятельность которой распространяется на территорию области, района, города, поселка, кишлака и аула, регистрируются в Министерстве юстиции Республики Каракалпакстан, областных и Ташкентском городском управлениях юстиции.

Наряду с Законом о ННО, правовые основы создания и специфические особенности регистрации отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций отражены в ряде других нормативно-правовых актов.

К ним относятся Закон РУз от 15 февраля 1991 года «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан» (с изменениями, внесенными законами РУз от 3 июля 1992 года, 25 апреля 1997 года, 26 декабря 1997 года, 12 декабря 2003 года, 30 апреля 2004 года, 3 декабря 2004 года), Закон РУз от 29 августа 2003 года «Об общественных фондах» (с изменениями, внесенными Законом РУз от 7 декабря 2007 года), Закон РУз от 14 июня 1991 года «О кооперации» (с изменениями, внесенными законами РУз от 28 декабря 1993 года, 29 августа 1998 года), Закон РУз от 14 апреля 1999 года «Об органах самоуправления граждан» (с изменениями, внесенными законами РУз от 30 августа 2003 года, 27 августа 2004 года, 3 декабря 2004 года, 20 сентября 2007 года), Закон РУз от 2 мая 2007 года «О благотворительности».

Здесь необходимо отметить ряд подзаконных актов, которые самым прямым образом влияют на процедуру государственной регистрации ННО и регламентируют вопросы прохождения документов через регистрирующие органы:

а) Правила рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, утвержденные постановлением Кабинета Министров РУз от 12

марта 1993 года № 132 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров РУз от 19 августа 1993 года, 8 апреля 1997 года, 30 апреля 2003 года, 29 апреля 2004 года);

б) Положение о государственной регистрации объединений юридических лиц, утвержденное Постановлением Кабинета Министров РУз от 22 марта 1994 года № 153, (в редакции Постановления Кабинета Министров РУз от 22 августа 2001 года N 347, с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров РУз от 14 сентября 1999 года N 427, 27 июня 2001 года N 276, 22 августа 2001 года N 347, 30 апреля 2003 года N 197);

в) Положение о регистрации символики общественных объединений, о порядке взимания и размерах сборов за их регистрацию, утвержденное Постановлением Кабинета Министров РУз от 12 марта 1993 года N 133 (с изменениями, внесенными Постановлением Кабинета Министров РУз от 30 апреля 2003 года N 197).

В определенной степени вопросы государственной регистрации ННО регулируются Положением о порядке государственной регистрации, постановки на учет субъектов предпринимательства и оформления разрешительных документов (утверждено Постановлением Кабинета Министров РУз от 20 августа 2003 года N 357) и другими нормативно-правовыми актами по вопросам государственной регистрации юридических лиц.

Следует отметить, что система государственной регистрации ННО несколько отличается от государственной регистрации коммерческих организаций. В частности, сравнительно недавно был установлен уведомительный порядок государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства¹, который представляет собой ускоренную и упрощенную процедуру такой регистрации. Остается надеяться, что такая ситуация скоро изменится, и в ближайшем будущем будет установлен единый порядок государственной регистрации юридических лиц и их структурных подразделений, независимо от того, коммерческая это организация или некоммерческая.

Органы государственной регистрации ННО

Положение гражданского законодательства о том, что юридическое лицо подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом законодательством, распространяется на все предприятия, учреждения, организации любой формы собственности, в том числе на ННО.

Согласно Закону о ННО, в соответствии с Правилами рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений и Положением о государственной регистрации объединений юридических лиц, государственную регистрацию ННО осуществляют органы юстиции.

Министерство юстиции РУз и его региональные подразделения осуществля-

¹ Положение об уведомительном порядке государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства, утвержденное Постановлением Президента РУз от 24 мая 2006 года N ПП-357 (с изменениями, внесенными Постановлением Президента РУз от 20 марта 2007 года N ПП-606).

ют государственную регистрацию ННО на основе территориального принципа, т.е. исходя из месторасположения и области распространения деятельности регистрируемой организации.

Кроме того, Министерство юстиции РУз осуществляет в установленном порядке аккредитацию иностранных граждан - сотрудников представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций.

Представительства и филиалы ННО не проходят государственную регистрацию, они подлежат учету соответственно в Министерстве юстиции Республики Каракалпакстан, областных и Ташкентском городском управлениях юстиции в зависимости от их местонахождения.

В соответствии со ст. 21 Закона о ННО орган юстиции, зарегистрировавший негосударственную некоммерческую организацию, осуществляет контроль над соответствием ее деятельности уставным целям. В рамках такого контроля в свою очередь некоммерческие организации обязаны выполнять следующее: а) обеспечивать доступность к информации об использовании своего имущества и денежных средств, б) предоставлять регистрирующему органу юстиции доступ на проводимые мероприятия и в) представлять налоговым и статистическим органам отчеты о своей деятельности в установленном порядке.

Необходимо отметить, что вопросы государственной регистрации отдельных организационно-правовых форм ННО относятся к компетенции местных органов власти и управления и ряда других государственных органов, о чем будет сказано ниже.

Особенности регистрации ННО

Обсуждая особенности создания и процесса государственной регистрации ННО, следует отметить, что, в целом, существует единый подход к осуществлению процедуры такой регистрации в государственных органах в соответствии с нормами действующего законодательства.

Важно отметить, что Законом о ННО определен приоритет международных договоров над национальным законодательством о негосударственных некоммерческих организациях. Таким образом, если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены национальным законодательством, то государственные органы обязаны применять нормы международного акта.

Закон о ННО не устанавливает особенностей государственной регистрации отдельных организационно-правовых форм ННО. Например, процедуры государственной регистрации общественных объединений и общественных фондов, в целом, схожи и различаются только по срокам, так, если регистрирующий орган обязан принять решение о государственной регистрации общественного объединения в двухмесячный срок, то в отношении общественного фонда такое решение должно быть вынесено в течение одного месяца со дня подачи заявления.

Закон о ННО, тем не менее, содержит отсылочную норму, которая устанавливает, что особенности создания, деятельности, реорганизации и ликвидации по-

литических партий, профессиональных союзов, религиозных организаций и некоторых других негосударственных некоммерческих организаций регламентируются специальными законами.

Исходя из специальных законодательных актов, можно отметить, что главной особенностью регистрации таких отдельных видов некоммерческих организаций, как органы самоуправления граждан, товарищества частных собственников жилья и потребительские кооперативы, является то, что они проходят государственную регистрацию в местных органах власти и управления.

Органы самоуправления граждан пользуются правами юридического лица, но подлежат не государственной регистрации, а учету в органах государственной власти на местах. Особенностью создания органа самоуправления граждан является то, что председатель (аксакал) такого органа избирается по согласованию с хокимом соответствующего района.

Решение о создании такого вида некоммерческой организации, как товарищество частных собственников жилья, принимается на общем собрании собственников помещений в одном или нескольких компактно расположенных многоквартирных домах, на котором проголосовало более пятидесяти процентов всех собственников помещений каждого многоквартирного дома или их представителей. Товарищество частных собственников жилья считается созданным с момента его государственной регистрации в органах государственной власти на местах в порядке, установленном законодательством.

В потребительском кооперативе устав принимается общим собранием граждан либо представителей юридических лиц и регистрируется в хокимияте по месту нахождения кооператива, при этом кооператив считается созданным с момента регистрации устава и внесения его в государственный реестр юридических лиц.

Особенность государственной регистрации потребительского кооператива состоит в том, что его устав должен предусматривать имущественную ответственность членов кооператива по долгам самого кооператива, поэтому без включения такой нормы в устав государственная регистрация потребительского кооператива запрещается.

Следует обратить внимание на особенности государственной регистрации представительств и филиалов негосударственных некоммерческих организаций. В ст. 47 ГК РУз определено, что филиалы и представительства как организационные структуры негосударственной некоммерческой организации являются ее обособленными подразделениями и располагаются вне места нахождения ННО. Закон определяет, что представительство создается для защиты и представления интересов некоммерческой организации, а филиал – для осуществления всех ее функций.

Согласно ст. 9 Закона о ННО, представительства и филиалы негосударственной некоммерческой организации теоретически могут с момента их государственной регистрации приобретают статус юридического лица с соответствующими правами и обязанностями.

Это в какой-то мере противоречит ст. 47 ГК РУз, определяющей, что представительства и филиалы не являются юридическими лицами, а значит, не должны подлежать государственной регистрации. В существующей практике регистра-

ции ННО неизвестны случаи регистрации представительств и филиалов в качестве юридического лица. Исключением являются филиалы и представительства международных и иностранных ННО, который должны регистрироваться в Узбекистане как юридические лица.

Согласно ст. 22 Закона о ННО, учет представительств и филиалов, не являющихся юридическими лицами, производится соответствующими органами юстиции на основании документов, представленных и заверенных руководящим органом негосударственной некоммерческой организации, а также нотариально заверенной копии свидетельства о ее государственной регистрации.

Правилами рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений (№132 от 12.03.1993г.) установлено, что к заявлению о регистрации уставов или положений таких структурных подразделений ННО, как отделения, представительства и филиалы, прилагаются: а) копии устава или положения, заверенные нотариально; б) копии свидетельства о регистрации головного общественного объединения, заверенные нотариально; в) учредительные документы, заверенные центральным руководящим органом негосударственной некоммерческой организации.

Следовательно, для регистрации своих представительств и филиалов ННО обязаны представлять в регистрирующий орган практически такие же документы, которые представляются при государственной регистрации самих некоммерческих организаций.

Представительство или филиал негосударственной некоммерческой организации иностранных ННО, действующих в Республике Узбекистан, проходит государственную регистрацию в Министерстве юстиции РУз;

Для постановки на учет филиалов или представительств национальных ННО следует обратиться в Министерство юстиции Республики Каракалпакстан, областное или Ташкентское городское управление юстиции.

Документы, необходимые для государственной регистрации

В нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность негосударственных некоммерческих организаций, приводится перечень документов, необходимых для государственной регистрации ННО. Следует иметь в виду, что законодательство не содержит единого подхода к перечню документов, которые предоставляются регистрирующим органам юстиции для государственной регистрации ННО.

Рассмотрим подробнее нормативно-правовые акты и приведем содержащийся в них перечень документов о государственной регистрации некоммерческих организаций.

1. Закон о ННО (ст. 22):

а) заявление учредителей, подписанное членами руководящего органа ННО, с указанием фамилии, имени, отчества, года и места рождения, места жительства каждого и адреса;

- б) устав создаваемой некоммерческой организации в двух экземплярах;
- в) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащий сведения о создании ННО, ее учредителях, об утверждении ее устава, о формировании руководящих и других органов;
- г) банковский платежный документ об уплате регистрационного сбора.

2. Закон РУз «Об общественных объединениях» (ст. 11):

а) заявление, подписанное членами руководящего органа создаваемого общественного объединения, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства каждого;

б) устав общественного объединения, который должен содержать: название, цели и задачи общественного объединения; структуру общественного объединения, территорию, в пределах которой оно осуществляет свою деятельность; условия и порядок приема в члены общественного объединения, выхода из него в случаях, когда объединение имеет фиксированное членство, права и обязанности членов (участников) общественного объединения; компетенцию и порядок образования руководящих органов общественного объединения и его организаций, сроки их полномочий; источники финансирования образования средств и иного имущества общественного объединения и его организаций; место нахождения руководящего органа общественного объединения; порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения; порядок прекращения деятельности общественного объединения и иные положения, относящиеся к деятельности общественного объединения;

в) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания, принявшего устав;

г) другие материалы, подтверждающие выполнение требований о территориальности и инициаторах создания общественного объединения.

3. Закон РУз «Об общественных фондах» (ст. 14):

а) заявление о регистрации, подписанное учредителями или уполномоченными ими лицами, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства (почтового адреса);

в) нотариально заверенная копия завещания, если фонд создается по завещанию;

г) решение учредительного собрания (съезда, конференции) или решение учредителя (если фонд создается одним юридическим лицом), содержащее сведения о его учредителях, целях и задачах фонда;

в) устав фонда в двух экземплярах;

г) документ, подтверждающий формирование первоначальных средств фонда;

д) банковский платежный документ об уплате регистрационного сбора;

Для государственной регистрации представительств и филиалов иностранных фондов представляется:

а) заявление уполномоченного органа фонда о регистрации;

б) положение о представительстве или филиале фонда, заверенное уполномоченным органом фонда;

- в) доверенность на управление имуществом представительства или филиала, выданная уполномоченным органом фонда;
- г) свидетельство о регистрации фонда и текст устава либо заменяющие их документы, легализованные в установленном порядке и переведенные на государственный язык;
- д) банковский платежный документ об оплате регистрационного сбора.

4. Положение о государственной регистрации объединений юридических лиц (№153 от 22.03.1994г. п.4):

- а) заявление о государственной регистрации объединения юридических лиц и регистрационная карта по установленной форме;
- б) протокол учредительного собрания (конференции) о принятии учредительного договора и устава;
- в) нотариально заверенные копии учредительного договора и устава;
- г) документ, подтверждающий почтовый адрес;
- д) справка о регистрации предприятия в местных органах Государственного комитета РУз по охране природы;
- е) банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате установленного размера сбора за регистрацию объединения юридических лиц.

5. Правила рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, действующих на территории Республики Узбекистан (№132 от 12.03.1993г. п.2):

- а) заявление в регистрирующий орган, подписанное членами руководящего органа общественного объединения, с указанием фамилии, имени, отчества, выборной должности, года рождения, места жительства и телефона;
- б) нотариально заверенные (или заверенные в органах, их выдавших) устав, протокол учредительного собрания (конференции) или общего собрания (съезда), принявшего устав;
- в) банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате регистрационного сбора;
- г) сведения об инициаторах создания (учредителях) общественного объединения (для инициаторов - граждан указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства; для общественных объединений - название объединения, местонахождение руководящего органа, дата и место регистрации устава);
- д) сведения о членах руководящего органа с указанием фамилии, имени, отчества, выборной должности, года рождения, адреса и телефона с учетом того требования, что один человек не может быть одновременно членом руководящего органа двух и более общественных объединений;
- е) декларация об источниках финансирования деятельности (включая издательскую) и содержания органов печати;
- ж) письмо о согласии арендодателя предоставить соответствующее помещение для общественного объединения;
- з) протоколы собраний, выписки из решений и другие документы о наличии организаций данного общественного объединения в других государствах, Рес-

публике Каракалпакстан, г. Ташкенте и областях Республики Узбекистан (в случае создания международного, республиканского или межобластного общественного объединения);

и) для политических партий - списки не менее двадцати тысяч членов партий, проживающих в не менее восьми территориальных субъектах (областях), включая Республику Каракалпакстан и город Ташкент, а для профсоюзов - списки не менее трех тысяч граждан с их подписями, указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного жительства подписавшего список. Такие сведения и подписи удостоверяются по месту жительства (работы, учебы или воинской службы) граждан, подписавших список.

Сравнивая рассмотренные перечни документов, необходимых для регистрации некоммерческих организаций, мы видим имеющиеся в них различия, поэтому при создании и осуществлении государственной регистрации ННО следует внимательно изучить всю законодательную базу с целью исключения в дальнейшем проблем с регистрирующим органом юстиции.

Процесс государственной регистрации ННО

Итак, вы решили создать негосударственную некоммерческую организацию, но не знаете, как это сделать, не знакомы с законодательством, регулирующим порядок создания таких организаций. Вы хотите организовать и зарегистрировать ННО, но понятия не имеете, с чего начать. Предлагаем перечень конкретных мероприятий, которые помогут вам в становлении ННО.

Организационные мероприятия по созданию некоммерческой организации

Первое, что вам предстоит сделать в рамках регистрационного процесса, провести организационную работу по созыву общего собрания членов будущей некоммерческой организации, в повестке дня которого обязательно должны быть отражены вопросы создания ННО, утверждение учредительных документов, избрание руководящих и контрольно-ревизионных органов. Если ННО создается из значительного количества членов, необходимо созвать конференцию, на которой будут присутствовать представители от определенного числа будущих членов по определенной квоте (допустим, один представитель от 10 членов организации по каждому району).

Кроме того, до проведения собрания необходимо сформировать рабочую группу по подготовке проектов учредительных документов некоммерческой организации. Это нужно сделать для того, чтобы проекты учредительных документов можно было представить на рассмотрение общего собрания членов ННО.

На общем собрании вам необходимо решить важнейшие вопросы, касающиеся выбора наименования ННО, его организационно-правовой формы, местонахождения, основных положений устава, состава учредителей, выбора руководящих органов и установления их полномочий, определения организационных мероприятий.

Все вопросы, обсуждаемые на общем собрании (конференции), нужно внести в протокол, который должен быть утвержден всеми участниками создаваемой организации либо их уполномоченными представителями.

В протоколе собрания, помимо принятых решений, указываются место и время его проведения, количество участников, председатель и секретарь собрания, повестка дня собрания, основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, а также принятые собранием решения. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем.

До принятия решения участники собрания должны иметь возможность для изучения учредительных документов с целью внесения предложений и приведения документов в соответствие с требованиями законодательства.

Таким образом, устав утверждается на общем собрании учредителей (членов) некоммерческой организации, которые обязуются создать негосударственную некоммерческую организацию, определяют порядок совместной деятельности по ее созданию и решают другие важные вопросы.

Устав ННО считается утвержденным в день проведения общего собрания и принятия решения об его утверждении. Это решение должно быть закреплено в протоколе общего собрания, конференции или съезда некоммерческой организации с указанием соответствующего числа, месяца и года, в котором проходило собрание. Следует иметь в виду, что документы для государственной регистрации ННО должны быть направлены регистрирующему органу не позднее двух месяцев с момента его утверждения общим собранием.

Подготовка документов для регистрации ННО

При подготовке пакета документов для государственной регистрации ННО вы должны использовать общие и специальные нормы законодательства, которые были перечислены в предыдущих разделах настоящего пособия. В основном подготовка входящих в перечень документов не требует особой квалификации и не должна вызвать трудности у тех, кто их разрабатывает.

Однако написание устава желательно поручить людям, которые имеют опыт такой работы, например, юристам или специальным консультантам.

При подготовке документов для государственной регистрации некоммерческой организации нередко возникают вопросы, связанные с выбором наименования ННО, ее местонахождения, составления декларации об источниках финансирования деятельности ННО и другие. Здесь хотелось бы осветить некоторые из этих вопросов более подробно.

Присвоение фирменного наименования

В процессе государственной регистрации у вас могут возникнуть вопросы, связанные с присвоением фирменного наименования организации.

В ст. 3 Закона РУз от 18 сентября 2006 года «О фирменных наименованиях» предусмотрено, что фирменным наименованием является индивидуальное название юридического лица - коммерческой организации, исключительное право на которое возникает в момент его государственной регистрации.

Из этого следует, что правом на фирменное наименование обладают только коммерческие организации. Однако, исходя из ст. 2 Закона РУз «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности», к некоммерческим организациям это

положение может применяться в той части их деятельности, которая по своему характеру является предпринимательской.

В соответствии с Положением об уведомительном порядке государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства, утвержденным Постановлением Президента РУз от 24 мая 2006 года (с изменениями, внесенными Постановлением Президента РУз от 20 марта 2007 года) справка об отсутствии тождественных или сходных до степени смешения фирменных наименований оформляется в районных (городских) органах государственной статистики до проведения государственной регистрации субъекта предпринимательства. Для получения такой справки заявитель обращается в явочном порядке, посредством почтовой связи, электронной почты или факсимильной связи в районные (городские) органы государственной статистики с заявлением с указанием запрашиваемого фирменного наименования.

Таким образом, получается, что у ННО, которые проходят государственную регистрацию в органах юстиции и других государственных структурах, отсутствует обязанность получения свидетельства о присвоении фирменного наименования. Такое требование может распространяться на такие виды ННО, как потребительские кооперативы и некоторые виды учреждений. При этом фирменное наименование ННО лучше всего согласовывать с регистрирующим органом заранее, до сдачи документов на государственную регистрацию.

Регистрация эмблемы

В соответствии со ст. 19 Закона о ННО негосударственная некоммерческая организация может иметь флаг, эмблему, вымпел и другую символику, которая не должна совпадать с государственной символикой. Такая символика ННО утверждается ее руководящим органом в соответствии с уставом и подлежит государственной регистрации. Этот вопрос достаточно подробно регламентируется Положением о порядке регистрации символики общественных объединений, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РУз от 12 марта 1993 года N 133 (с изменениями, внесенными Постановлением Кабинета Министров РУз от 30 апреля 2003 года N 197).

Следует отметить, что регистрация эмблемы – это право, а не обязанность. Законодательство предоставляет право любой некоммерческой организации зарегистрировать свою эмблему.

Выбор местонахождения некоммерческой организации и заключение договора аренды

В случае, если у создаваемой некоммерческой организации нет собственного помещения, одним из требований регистрирующего органа является обязанность по представлению письма о согласии арендодателя предоставить помещение под офис ННО. Это письмо является своего рода гарантийным обязательством, подтверждающим будущее местонахождение создаваемой некоммерческой организации и юридический адрес, по которому будет произведена ее государственная регистрация.

Необходимо иметь в виду, что подтверждением почтового адреса ННО может служить документ (ордер на право собственности, договор на приобретение по-

мещения, договор аренды, гарантийное письмо арендодателя о предоставлении помещения в аренду), свидетельствующий о праве одного из учредителей на использование соответствующего помещения в качестве почтового адреса субъекта предпринимательства.

Поэтому первое, с чем вы можете столкнуться при создании ННО, – это поиск места для расположения организации. Разумеется, при наличии достаточных средств можно приобрести в собственность помещение для офиса, однако такая покупка требует больших финансовых средств, которых, как правило, у некоммерческой организации нет. Поскольку в процессе приобретения недвижимости люди чаще всего страдают от действий мошенников, можно посоветовать не давать никому доверенностей на оформление сделок по купле - продаже, имея в виду, что обычно об этом просят посредники, мотивируя это ускорением времени оформления сделки. При оформлении сделки лучше всего обратиться к адвокатам или другим специалистам, но не к посредникам.

Если вы намерены приобрести квартиру под офис, первым делом надо убедиться, что она не находится под запретом продажи, на нее нет прав третьих лиц, в ней никто не прописан, все лица выписаны на законном основании, спросить у соседей, почему эту квартиру продают хозяева и т.д.

При отсутствии достаточных средств на покупку помещения вам придется для размещения своей организации арендовать помещение у других юридических или физических лиц. Как правило, при поиске помещения негосударственным некоммерческим организациям чаще всего содействуют образовательные учреждения или организации сферы науки и культуры, которые предоставляют помещение под офис в обмен на то, что в свою очередь ННО будет помогать им в развитии.

В таком случае вам необходимо заключить договор аренды помещения либо договор о безвозмездном пользовании помещением. Следует иметь в виду, что в случае заключения договора о безвозмездном пользовании имуществом обе стороны должны платить соответствующие налоги в порядке, установленном налоговым законодательством.

Поскольку местонахождение юридического лица указывается в уставе, то при его изменении необходимо известить регистрирующий орган, налоговый орган и другие заинтересованные организации об изменении адреса вашей некоммерческой организации. Поэтому советуем при выборе местонахождения некоммерческой организации заключать договор аренды с арендодателем на длительный срок.

Имейте в виду, что договор аренды подлежит обязательной государственной регистрации в уполномоченных структурах местных органов власти (ст. 539 ГК РУз).

Поскольку арендные отношения регулируются нормами гражданского законодательства, то при заключении договора аренды либо договора безвозмездного пользования помещением особое внимание обратите на его срок. Не считайте, что отсутствие срока действия договора аренды или безвозмездного пользования помещением позволит вам пользоваться таким помещением бессрочно. Тем не менее, если в договоре будет указан срок аренды, то в силу ст. 549 ГК РУз даже переход

права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды. Таким образом, если срок аренды еще не истек, никто не может требовать расторжения договора аренды помещения и выселения вашей организации из занимаемого помещения.

Согласно ст. 540 ГК РУз, если срок договора найма или аренды недвижимого имущества не определен, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от него, предупредив об этом другую сторону за три месяца. Однако в своем договоре вы можете предусмотреть и иной срок, однако на практике обычно все забывают о возможности реализовывать это право. Поэтому лучше указать срок действия договора и предусмотреть его пролонгацию, что позволит Вам обезопасить себя от внезапного расторжения договора и лишних расходов, связанных с внесением изменений в учредительные документы при смене местонахождения ННО.

Чем серьезнее вы отнесетесь к выбору условий в договоре, тем легче будет по нему работать. Очень важно своевременно оформить акт приема-передачи помещения с его подробным описанием, так как впоследствии при расторжении договора могут возникнуть необоснованные претензии в ваш адрес по поводу состояния этого помещения, его оборудования и т.д.

Желательно договориться с владельцем помещения включить в счет арендной платы сумму ремонта помещения, который вы будете делать и заранее получить у него и соответствующих государственных органов разрешение на перепланировку, если это необходимо для деятельности ННО. В случае привлечения к ремонтным работам строительных организаций, имейте в виду следующее: а) пользуйтесь услугами организаций, прошедших соответствующую государственную регистрацию в качестве юридических лиц; б) не допускайте к работам представителей подрядчика до тех пор, пока не заключили договор; в) при заключении договора устанавливайте твердую цену, поскольку в противном случае эта организация может вам выставить счет об увеличении цен на строительные материалы или в связи с необходимостью производства дополнительных работ; г) установите в договоре ответственность подрядчика за качество выполненных работ и штрафные санкции за несоблюдение этого условия; д) не перечисляйте подрядчику на банковский счет полную стоимость услуг до подписания акта приема-передачи отремонтированного помещения.

Декларация об источниках финансирования деятельности ННО

Правилами рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, действующих на территории Республики Узбекистан, в числе документов, необходимых для предоставления в регистрирующий орган, предусмотрена декларация об источниках финансирования ННО, образец которой дан в приложении к настоящему пособию.

В соответствии с декларацией, к источникам финансирования некоммерческой организации относятся: сумма, выделенная учредителем, вступительные взносы учредителей и членов ННО, добровольные отчисления граждан и организаций, доходы от всех видов деятельности ННО, средства на его банковских счетах. Отдельным абзацем в декларации должен быть выделен источник финансирования издательской деятельности.

Заполняя такую декларацию, вы должны знать, что понимается под указанными в ней определениями.

Так, вступительные взносы предполагаются в некоммерческой организации, основанной на членстве: в общественных объединениях, ассоциациях, союзах, кооперативах и других. Членские взносы должны быть предусмотрены в уставе с указанием сроков, размеров и порядка их внесения. Членские взносы учредителей и членов ННО могут вноситься как финансовыми средствами, так и имуществом в натуральном выражении.

К добровольным отчислениям относятся различного рода пожертвования, гранты, иные виды добровольной бескорыстной помощи, которые могут быть приняты некоммерческой организацией от любых юридических и физических лиц.

Доходы от предпринимательской и иной деятельности могут быть получены как от реализации товаров, работ и услуг, так и от финансовой и инвестиционной деятельности. В качестве собственника имущества некоммерческая организация может использовать полученные доходы на различные цели, поскольку законодательство не ограничивает активность ННО по финансовой и инвестиционной деятельности.

При заполнении декларации вы должны использовать сведения, изложенные в официальных документах (банковские выписки, квитанции и т.д.)

Оплата регистрационного сбора

В соответствии с п. 3 Постановления Кабинета Министров РУз «Об упорядочении регистрации уставов общественных объединений в Республике Узбекистан» от 12 марта 1993 года N 132 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров РУз от 19 августа 1993 года N 423, 8 апреля 1997 года N 177, 30 апреля 2003 года N 197, 29 апреля 2004 года N 203) сбор за регистрацию уставов общественных объединений установлен в следующих размерах:

Международные общественные объединения	20 минимальных заработных плат, а также сбор в свободно конвергируемой валюте в размере, равным 100 долларам США
Республиканские и межобластные объединения	Двадцать минимальных заработных плат
Иные общественные объединения	Десять минимальных заработных плат

Ставки этих сборов распространяются на все организационно-правовые формы некоммерческих организаций, которые проходят государственную регистрацию в органах юстиции.

Сбор за перерегистрацию некоммерческой организации, за согласование изменений и дополнений, вносимых в устав ННО, составляет 50 процентов от установленного регистрационного сбора.

Указанные сборы являются обязательными и не возвращаются даже при отказе в регистрации или перерегистрации уставов ННО и оставлении решения об этом без изменения.

Банковские счета и реквизиты банков для оплаты сборов можно получить в соответствующем органе юстиции, который осуществляет государственную регистрацию, в том числе, такая информация содержится на специальных стендах Министерства юстиции РУз, областных и Ташкентском городском управлениях юстиции.

Отдельным категориям таких негосударственных некоммерческих организаций, как общественные объединения инвалидов, ветеранов, женщин и детей, за выдачу свидетельств о государственной регистрации уставов сборы устанавливаются в размере 25 процентов от вышеназванных ставок. В то же время, при утрате свидетельства о государственной регистрации за выдачу дубликата документа взимается 50 процентов регистрационного сбора.

Что касается оплаты регистрационного сбора некоммерческих организаций, которые проходят государственную регистрацию в других государственных органах, размеры ставок регистрационных сборов устанавливаются соответствующими нормативными актами, при этом предельные размеры таких ставок устанавливаются Постановлениями Кабинета Министров РУз.

Предоставление документов в регистрирующий орган

Это один из самых ответственных шагов в процедуре государственной регистрации ННО, поэтому необходимо запастись терпением. Соберите весь необходимый пакет документов в папку – скоросшиватель, напишите сверху наименование создаваемой ННО и сдайте их в государственный орган, который будет производить государственную регистрацию вашей организации.

В некоторых случаях регистрирующие органы присваивают специальный регистрационный номер, свидетельствующий о сдаче документов на государственную регистрацию. Если в регистрирующем органе это не практикуется, то при передаче своей папки попросите принявшего ее сотрудника регистрирующего органа поставить свою подпись и дату на копии вашего заявления. Это будет подтверждением сдачи ваших документов на регистрацию.

С целью контроля за прохождением ваших документов все последующие замечания регистрирующего органа и факты их устранения должны быть совершены в письменном виде, переданы и оформлены аналогичным образом на официальном уровне.

Процедура регистрации ННО в государственных органах

В соответствии с существующим порядком рассмотрения заявлений о государственной регистрации учредительных документов ННО (Правила... от 12.03.1993г. №132), регистрирующий орган осуществляет проверку достоверности представленных материалов и их соответствие действующему законодательству.

Регистрирующий орган вправе, в случае необходимости, поручить соответствующим организациям провести экспертизу устава ННО, в связи с чем срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более, чем на один месяц.

По результатам рассмотрения представленных некоммерческой организацией документов регистрирующий орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о регистрации устава;
- 2) об отказе в регистрации;
- 3) об оставлении заявления без рассмотрения.

Пункт 3 противоречит статье 23 Закона о ННО, которая предусматривает только два варианта решения: о регистрации ННО или об отказе в регистрации. Так как п. 3 Правил не соответствует Закону, юридической силы он не имеет и не применяется.

Включение в Единый государственный регистр предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования

Еще одним шагом на пути к государственной регистрации ННО является включение организации в государственный реестр (ст. 24 Закона о ННО). Как определено в ст. 44 ГК РУз, данные о государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

Государственный реестр на самом деле носит иное наименование – Единый государственный регистр предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования. Положение о Едином государственном регистре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, утвержденное Постановлением Кабинета Министров РУз от 17 ноября 1994 года № 555 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров РУз от 14 сентября 1994 года № 427, 27 июня 2001 года № 276, 6 июня 2007 года № 109), определяет порядок включения в него предприятий и организаций всех форм собственности Республики Узбекистан, которые прошли государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

Единый государственный регистр ведется республиканскими органами статистики РУз, а держателями областных, городских и районных реестров являются соответствующие органы Госкомстата РУз.

Министерство юстиции и его территориальные управления ведут свой реестр ННО.

Основания отказа в государственной регистрации ННО и обжалование такого отказа

В ст. 25 Закона о ННО перечислены основания для отказа в государственной регистрации некоммерческой организации. К основаниям для отказа в государственной регистрации ННО относится неисполнение требований к учредительным документам, в частности положений, установленных ст.ст. 16-17 Закона о ННО, определяющих основные положения устава и учредительного договора некоммерческой организации. Это, прежде всего:

а) нарушение установленного законом порядка образования негосударственной некоммерческой организации или несоответствие ее учредительных документов законодательству;

б) наличие недостоверной информации в учредительных документах ННО, представленных на государственную регистрацию.

К другой группе оснований для отказа относятся нарушения процессуального характера, возникшие при подготовке и предоставлении документов для государственной регистрации:

а) предоставление неполного перечня документов или оформление их ненадлежащим образом;

б) документы для государственной регистрации представлены по истечении двухмесячного срока с момента принятия общим собранием устава ННО.

Если приведенные основания для отказа в государственной регистрации относятся к нарушениям требований, закрепленных в соответствующих статьях Закона о ННО, то следующая группа оснований для отказа в государственной регистрации представляет собой нарушения норм Конституции РУз, в частности:

а) учредительные документы негосударственной некоммерческой организации имеют целью насильственное изменение конституционного строя, подрыв суверенитета, целостности и безопасности государства, ущемление конституционных прав и свобод граждан, пропаганду войны, социальной, национальной, расовой и религиозной вражды, посягательство на здоровье и нравственность граждан;

б) наименование или символика некоммерческой организации посягают на нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

в) учредительные документы предусматривают образование военизированных объединений.

В государственной регистрации ННО может быть отказано и в иных случаях, когда учредительные документы содержат положения, противоречащие законодательным актам Республики Узбекистан.

Следующим основанием отказа в регистрации является установленное п. 5 Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений положение о том, что регистрация уставов республиканских и иных общественных объединений под одним и тем же названием не допускается. В случае, когда с заявлением обращаются две или более некоммерческих организаций, имеющих одно и то же наименование, предпочтение отдается ННО, раньше других подавшей заявление о государственной регистрации устава.

Решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации ННО должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на вышеуказанные нарушения. Отказ от регистрации по мотивам нецелесообразности создания ННО не допускается.

Согласно ст. 23 Закона о ННО, в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в регистрации ННО орган юстиции обязан выдать учредителям документ с указанием конкретных положений законодательства, нарушение которых повлекло отказ в государственной регистрации.

Отказ в государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации не является препятствием для повторной подачи документов на государственную регистрацию при условии устранения оснований отказа.

Отказ в государственной регистрации ННО может быть обжалован в суд.

Вопросы перерегистрации негосударственной некоммерческой организации

В соответствии со ст. 27 Закона о ННО изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы ННО, подлежат государственной регистрации (перерегистрации) в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самой негосударственной некоммерческой организации. Из этой нормы следует, что законодатель установил такой же порядок и такие же сроки представления документов, требуемых для внесения изменений и дополнений в учредительные документы, которые определены в ст. 22 Закона о ННО. Аналогичный подход к решению организационных вопросов изложен в п.п. 2, 13-14 Правил рассмотрения заявлений и регистрации уставов общественных объединений, действующих на территории Республики Узбекистан. В случае преобразования ННО в международную ННО или в ее филиал перерегистрация обязательна (ст. 27 Закона о ННО).

В соответствии с указанными нормативно-правовыми актами, как для перерегистрации, так и для процедуры внесения изменений и дополнений в учредительные документы требуется в течение двух месяцев со дня проведения съезда (конференции) или общего собрания представить в регистрирующий орган следующие документы в трех экземплярах:

- а) устав ННО;
- б) протокол учредительного собрания ННО;
- в) банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате регистрационного сбора;

г) сведения об инициаторах создания (учредителях общественного объединения). причем для инициаторов-граждан указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства; для общественных объединений – название объединения, местонахождение руководящего органа, дата и место регистрации устава;

д) сведения о членах руководящего органа с указанием фамилии, имени, отчества, выборной должности и т.д. При этом член руководящего органа одного общественного объединения не может быть одновременно и членом руководящего органа другого общественного объединения.

Следовательно, можно утверждать, что по объемам действий и требуемых документов перерегистрация, т.е. внесение изменений и дополнений в учредительные документы, приравнена к государственной регистрации ННО, хотя, как правило, вносимые изменения и дополнения лишь частично меняют содержание учредительных документов, но тем не менее, весь пакет представляемых документов приходится оформлять заново. Несомненно, все это усложняет процесс перерегистрации некоммерческих организаций и внесения изменений и дополнений в учредительные документы и создает дополнительные трудности для ННО.

Государственная регистрация ННО, создаваемых в процессе реорганизации юридических лиц

В соответствии с общими нормами ст. 49 ГК РУз и ст. 20 Закона о ННО реорганизация негосударственной некоммерческой организации может быть осу-

ществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации или организаций.

При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации, ННО считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Кроме того, право преобразования ННО предусмотрено некоторыми иными законодательными актами. Так, согласно ст. 36 Закона РУз «Об общественных фондах», реорганизация фонда допускается только в случаях слияния с другим фондом, присоединения другого фонда или присоединения к другому фонду. В соответствии со ст. 17 Закона РУз «О товариществах частных собственников жилья», реорганизация товарищества производится по решению общего собрания членов товарищества, принятому более чем пятьюдесятью процентами голосов членов товарищества, при этом выделение или разделение имущества реорганизуемого товарищества происходит соразмерно участию членов товарищества в формировании имущества товарищества.

Как уже было отмечено, при включении некоммерческой организации в Единый государственный регистр ей присваиваются коды, устанавливающие отраслевую, территориальную принадлежность, подчиненность, форму собственности, организационно-правовую форму, и в недельный срок после представления материалов выдается соответствующее свидетельство.

При изменении показателей, внесенных в регистрационную карту, некоммерческие организации обязаны в десятидневный срок сообщить об этом держателю регистра, а при ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия обязана уведомить об этом держателя регистра в недельный срок.

Трудности и проблемы государственной регистрации ННО

Как известно, основная часть ННО в Узбекистане регистрируется в форме общественных объединений. В большинстве своем проблемы государственной регистрации ННО возникают из-за противоречий между действующими нормативно-правовыми актами. Так, Закон о ННО указывает на меньшее количество документов для регистрации, чем Правила о регистрации уставов общественных объединений. Более того, Закон о ННО предусматривает только два варианта для вынесения решения органами юстиции – зарегистрировать, либо отказать в регистрации некоммерческой организации, а в Правилах предусмотрен такой вариант, как оставление заявления без рассмотрения.

Согласно принципу верховенства закона, при государственной регистрации некоммерческих организаций регистрирующие органы должны руководствоваться положениями действующего Закона о ННО, однако органы юстиции продолжают принимать решения о регистрации ННО на основании устаревших Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, в

результате чего органами юстиции до настоящего времени используется формулировка об оставлении заявления без рассмотрения. Такое положение затрудняет обжалование действий регистрирующих органов юстиции в суде, поскольку некоммерческая организация имеет право обратиться в судебный орган только в случае отказа ей в государственной регистрации.

В указанных нормативно-правовых актах срок регистрации определен в два месяца, но в то же время Правилами предусмотрена возможность направления уставов в соответствующие органы для проведения экспертизы, в связи с чем срок рассмотрения устава может быть продлен еще на один месяц, что в свою очередь противоречит Закону о ННО.

Отметим также, что в отличие от ННО для коммерческих структур в настоящее время созданы льготные условия – уведомительный порядок регистрации, согласно которому субъект предпринимательства представляет минимум документов, а регистрирующий орган сам запрашивает и получает соответствующие разрешительные документы.

Нередко у некоммерческих организаций возникают проблемы оплаты регистрационного сбора, более высокого, чем у коммерческих организаций, и, кроме того, установленные ставки формализованы и не отражают реалии. Так, некоммерческие организации Республики Каракалпакстан по размеру регистрационных взносов отнесены к категории республиканских и межобластных объединений, хотя нелогично ставить знак равенства между некоммерческими организациями, действующими на территории этого региона, и ННО республиканского значения.

Кроме объективных проблем, связанных с некоторыми противоречиями в законодательных нормах, у представителей инициативных групп могут возникать определенные трудности в процессе государственной регистрации ННО.

Из проведенного нами выборочного опроса представителей действующих некоммерческих организаций в процессе государственной регистрации многие из них сталкивались со следующими проблемами: несоблюдение установленного срока государственной регистрации; рекомендации регистрирующего органа об изменении организационно-правовой формы и направлений деятельности; устные утверждения чиновников регистрирующего органа о нецелесообразности создания общественного объединения или общественного фонда; необоснованные требования об изменении содержания устава, в том числе наименования организации; предложение платных услуг по подготовке уставных документов организациями, оказывающим платные услуги по подготовке уставных документов; указания об увеличении числа учредителей общественных объединений; рекомендации о регистрации коммерческой структуры вместо ННО; требования, не предусмотренные нормативными актами о регистрации (такие, как предварительное согласование устава с местными органами власти, исключение из состава учредителей определенных лиц и т.д.).

Понятно, что большинство из представителей инициативных групп, столкнувшись с указанными сложностями, предпочли согласиться с различными требованиями представителей регистрирующих органов из-за опасения последующего отказа в регистрации некоммерческой организации. Иногда такое молчали-

вое согласие выполнять любые условия представителя регистрирующего органа приводит к тому, что сроки регистрации затягиваются на многие месяцы по причине необходимости выполнения новых требований.

Для преодоления подобных проблем, в первую очередь необходимо концентрировать совместные усилия ННО законодателей, государственных структур, международных организаций и других заинтересованных сторон в целях разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства о государственной регистрации ННО с учетом развития мирового опыта.

В настоящее время существует большая потребность в совершенствовании правовых знаний участников негосударственных некоммерческих организаций для того, чтобы они могли защищать свои интересы и использовать конституционные права, обращаясь с жалобами и заявлениями на противоправные действия (бездействие) должностных лиц в соответствующие государственные органы.

Типичные ошибки инициативных групп при государственной регистрации ННО

Проблемы и трудности, связанные с государственной регистрацией ННО, можно свести к минимуму, если знать существующее законодательство и возможные требования регистрирующих органов к учреждению некоммерческих организаций.

В качестве практических советов приведем здесь наиболее типичные ошибки, с которыми вы можете встретиться при подготовке и проведении в жизнь учредительных документов ННО, а также рекомендации по их преодолению.

1. В учредительных документах содержатся положения, нарушающие нормы действующего законодательства, поэтому необходимо четко сопоставить их положения с законодательством о некоммерческих организациях.

2. Наличие грамматических и стилистических ошибок в учредительных документах приводит к тому, что регистрирующий орган неоднократно возвращает их на доработку, поэтому с целью сокращения сроков регистрации ННО следует тщательно проверить грамматику, стиль и смысл текстов учредительных документов.

3. В учредительных документах нет четкого изложения цели, направления деятельности организации, что противоречит предъявляемым законодательством требованиям и также может быть причиной возврата документов на доработку. В связи с этим нужно четко определить цель и направления деятельности ННО, на основании которых будет строиться вся последующая деятельность вашей организации.

4. Инициативные группы нередко забывают указывать координаты руководителя организации или доверенного лица, который будет заниматься доработкой документов в процессе регистрации по месту расположения регистрирующего органа, поэтому представитель регистрирующего органа не имеет соответствующей информации. Следует четко указать лицо, ответственное в ННО за государственную регистрацию, к которому можно обратиться для уточнения, устранения ошибок и внесения изменений в учредительные документы.

5. По итогам выданных регистрирующим органом замечаний нотариально заверенный устав ННО возвращается инициативной группе на доработку. После повторного нотариального заверения устава, регистрирующий орган находит другие недочеты, в очередной раз возвращает документ на доработку и т. д. Во избежание этого требуйте от представителей регистрирующего органа дать вам замечания по проекту устава на официальном бланке в письменном виде, заверенные подписью уполномоченного лица.

В качестве основных рекомендаций хотелось бы отметить, что вам не следует выполнять незаконные требования представителей регистрирующего органа, противоречащие законодательству о ННО. Любые замечания регистрирующих органов должны быть выполнены в письменном виде и направлены вам с исходящим регистрационным номером (исходящей) корреспонденции.

Запомните, что все основания отказа в регистрации организации четко определены законодательными актами, все иные, не установленные законодательством основания для отказа в государственной регистрации, являются незаконными. Незаконные действия должностных лиц, связанные с отказом в государственной регистрации ННО, могут быть обжалованы в судебном порядке и в вышестоящем органе.

В связи с этим рекомендуем вам при подаче документов в регистрирующий орган, оставлять у себя все копии писем и документов с отметками регистрационного органа об их приеме.

Если представитель регистрирующего органа отказывается принять у вас документы, отправьте их заказным письмом через почтовое отделение связи.

Таким образом, регистрация ННО является непростой процедурой, в процессе которой нужны такие качества, как настойчивость и целеустремленность. Если инициативная группа не в состоянии подготовить учредительные документы в соответствии с установленными требованиями законодательства, очень мало шансов для того, что некоммерческая организация сможет успешно работать и развиваться после ее государственной регистрации.

В связи с этим нужно хорошо обдумать, сумеете ли вы осуществить цели, ради которых создается ваша некоммерческая организация.

Первые шаги после государственной регистрации ННО

По результатам государственной регистрации ННО вы получили свидетельство о включении хозяйствующего субъекта в Единый государственный регистр предприятий и организаций Республики Узбекистан. Поздравляем!

В свидетельстве о государственной регистрации некоммерческой организации записано полное наименование вашей организации, ее организационно-правовая форма, местонахождение, статистические коды, номер и дата государственной регистрации.

Но государственная регистрация еще не закончена, поскольку вам необходимо встать на учет в налоговые и статистические органы. Что для этого необходимо и в какой последовательности это сделать?

1. Постановка на учет в налоговом органе

Учет ННО как налогоплательщиков производится на основании главы 13 Налогового кодекса РУз (ст.ст.77-84).

При постановке на учет ННО присваивается идентификационный номер налогоплательщика, его учетные данные вносятся в Единый реестр налогоплательщиков Республики Узбекистан и выдается свидетельство о присвоении идентификационного номера.

Необходимо помнить, что идентификационный номер ННО как налогоплательщика обязательно проставляется в денежно-расчетных платежных документах, в документах финансовой и налоговой отчетности, представляемых в органы государственной налоговой службы, в хозяйственных, гражданско-правовых и трудовых договорах и документах, определяющих или подтверждающих возникновение у некоммерческих организаций финансовых, имущественных и других обязательств, имеющих стоимостное выражение.

При постановке на учет в налоговом органе имейте в виду, что основными учетными данными о налогоплательщике - юридическом лице являются: идентификационный номер ННО, наименование (полное и сокращенное), место нахождения (почтовый адрес), организационно-правовая форма, организация, в состав которой входит налогоплательщик, дата, место и номер государственной регистрации, полный состав учредителей с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

Исходя из этого перечня, ННО обязаны в течение десяти дней со дня государственной регистрации предоставить в орган государственной налоговой службы заявление о постановке на учет по установленной форме и приложить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации.

Для постановки на учет своего представительства или филиала некоммерческая организация обязана в течение десяти дней со дня принятия решения о его создании представить в налоговый орган заявление о постановке на учет с идентификационным номером налогоплательщика, приложить решение ННО о создании обособленного подразделения и доверенность, выданную его руководителю.

Орган государственной налоговой службы на основании заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов присваивает налогоплательщику идентификационный номер налогоплательщика, вводит учетные данные о налогоплательщике в Единый реестр налогоплательщиков Республики Узбекистан и выдаст свидетельство о постановке на учет налогоплательщика не позднее трех дней со дня подачи соответствующего заявления.

Постановка на учет в налоговом органе осуществляется для налогоплательщика бесплатно, без взимания какой-либо платы или сборов. Процедура постановки на учет налогоплательщика завершается присвоением идентификационного номера налогоплательщика.

2. Получение кодов государственной статистики

Негосударственные некоммерческие организации, независимо от вида и характера их деятельности, обязаны представить в органы государственной статис-

тики учредительные документы для присвоения идентификационных кодов, определения классификационных признаков на основании классификаторов технико-экономической информации для включения в Единый государственный реестр предприятий и организаций и отражения в государственной статистической отчетности.

ННО представляют в органы государственной статистики по месту регистрации копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и учредительного договора.

Информационный фонд Единого государственного регистра предприятий и организаций содержит идентификационный показатель (регистрационный код субъекта); классификационные показатели, характеризующие отраслевую, территориальную принадлежность субъекта, подчиненность, вид собственности, организационно-правовую форму; справочные показатели (адреса, номера телефонов, сведения об учредителях и другие сведения); экономические показатели (основные данные, характеризующие субъект).

Источниками формирования идентификационных и классификационных показателей юридического лица являются Общереспубликанский классификатор предприятий и организаций (ОКПО), классификаторы отраслевой (ОКОНХ) и территориальной (СОАТО) принадлежности, форм собственности (КФС) и организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов (КОПФ), справочных и экономических показателей.

Статистические органы включают юридическое лицо в Единый государственный реестр предприятий и организаций, заполняют регистрационную карту и официально сообщают регистрирующему и налоговому органам присвоенные некоммерческой организации коды.

После постановки на учет некоммерческая организация в недельный срок получает от органа государственной статистики свидетельство о включении в Единый государственный реестр предприятий и организаций со всеми указанными идентификационными и классификационными показателями, подписанное руководителем и заверенное печатью соответствующего статистического органа.

3. Оформление разрешительных документов в уполномоченных органах и эксплуатационных организациях

В случае, если ННО сталкивается с вопросами строительства и реконструкции объектов, перевода жилых помещений в категорию нежилых, с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям (газоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, канализация, теплоснабжение, телефонная связь), то здесь необходимо пройти этапы в соответствии со схемами, приложениями к Положению о порядке государственной регистрации, постановки на учет субъектов предпринимательства и оформления разрешительных документов, утвержденному Постановлением Кабинета Министров РУз от 20 августа 2003 года N 357 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров РУз от 2 сентября 2004 года N 413, 11 февраля 2005 года N 59, 11 октября 2005 года N 224, 6 февраля 2006 года N 14, 29 мая 2006 года N 99, 7 августа 2006 года N 162, 21 мая 2007 года N 105).

Если ваша организация намерена заняться каким-то лицензируемым видом деятельности, следует в установленном порядке обратиться в уполномоченный государством орган за получением разрешения на осуществление этого вида деятельности.

Для того, чтобы начать деятельность некоммерческой организации, после государственной регистрации следует обратиться в любой коммерческий банк по вашему выбору для открытия банковского счета.

Порядок открытия таких счетов регулируется Инструкцией о банковских счетах, открываемых в банках Республики Узбекистан, зарегистрированной Министерством юстиции РУз от 10 ноября 2001 года N 1080 (с изменениями, зарегистрированными Министерством юстиции РУз от 29 сентября 2003 года N 1080-1, 8 января 2007 года N 1080-2, Министерством юстиции РУз от 7 августа 2007 года N 1080-3).

Для открытия банковских счетов в банк представляются следующие документы: 1) заявление по установленной форме с наименованием валюты счета, указанием владельца счета и его адреса и видов открываемых счетов; 2) копия удостоверения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, выданного налоговыми органами; 3) нотариально заверенная карточка с образцами подписей руководителя и главного бухгалтера и оттиском круглой печати организации.

Банковские счета подразделяются на следующие виды:

- а) депозитные счета до востребования (основные и вторичные);
- б) сберегательные депозитные счета;
- в) срочные депозитные счета;
- г) другие виды депозитных счетов (бессрочные беспроцентные депозиты по аккредитивам и т.п.);
- д) ссудные счета.

Депозитный счет до востребования в национальной валюте, открытый впервые, является основным счетом организации. Допускается открытие вторичных депозитных счетов до востребования в одном или в нескольких банках в соответствии с законодательством.

Срок рассмотрения заявления и открытия счетов банком не должен превышать двух банковских дней со дня получения указанных документов, а размер платы за открытие счетов не должен превышать одной минимальной заработной платы.

Заключительные рекомендации

Наконец-то вы закончили регистрационный процесс ННО и можете приступить к осуществлению своих планов. Для обеспечения успешной деятельности и развития созданной ННО необходимо:

- изучить нормативные акты, регулирующие деятельность некоммерческих организаций и руководствоваться ими в своей деятельности;
- внимательно изучить учредительные документы вашей некоммерческой организации;

соблюдать уставные цели и задачи, следовать основным направлениям деятельности ННО.

Кроме того, вам будет полезно отказаться от некоторых стереотипов, которые сложились в обществе применительно к некоммерческому сектору:

все должны помогать вашей организации потому, что она занимается общественно полезной деятельностью;

управление ННО не требует особых знаний, умений, навыков, профессионализма. Это неверные стереотипы.

Во-первых, ваша организация создана по вашей собственной инициативе и никто не обязан ей помогать. Помощь – это замечательно, но нельзя рассчитывать только на нее.

Во-вторых, прислушайтесь к мнению одного из основоположников некоммерческого менеджмента Питера Друкера: поскольку результаты работы ННО трудно оценить и подсчитать, управление в негосударственных некоммерческих организациях должно быть организовано лучше, чем в мире бизнеса.

Негосударственные некоммерческие организации должны максимально эффективно использовать ограниченные человеческие и денежные ресурсы, но при этом должны четко представлять себе ожидаемые результаты.

Процедура регистрации дочернего предприятия ННО

Вопросы учредительства в предпринимательских структурах и регистрации дочернего предприятия ННО

В целях устойчивого развития ННО необходимо обеспечить ее деятельность серьезными финансовыми и материальными средствами. Понятно, что нужно платить определенную заработную плату сотрудникам, оплачивать аренду помещения, телефоны и финансировать деятельность, направленную на выполнение уставных целей и задач. В первую очередь, перед вами встает важная задача фандрайзинга, т.е. финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации.

В предыдущих главах мы говорили о праве ННО заниматься предпринимательской деятельностью в пределах, соответствующих их целям. Это означает, что любая негосударственная некоммерческая организация может заниматься предпринимательской деятельностью непосредственно (т.е. вступая в гражданско-правовые сделки от своего имени), либо через создаваемые ею предпринимательские структуры (дочерние и зависимые хозяйственные общества и товарищества).

В соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, любое юридическое лицо, в данном случае ННО, вправе выступать в роли учредителя своей дочерней структуры. Помимо этого, ННО может принимать участие в учреждении хозяйствующих субъектов других организационно-правовых форм, например, акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью. Выбор формы участия зависит от конкретных целей деятельности некоммерческой организации и целесообразности поставленных перед ней задач.

Учреждение дочернего предприятия, в отличие от участия в организации других организационно-правовых форм предприятий, имеет ряд преимуществ. Во-первых, учреждение дочернего предприятия зависит только от воли ННО, поскольку ННО учреждает такую структуру единолично, без участия других физических или юридических лиц. Во-вторых, ННО как учредитель дочернего предприятия может единолично и оперативно решать все возникающие вопросы и проблемы: от избрания исполнительного органа дочернего предприятия до определения размеров отчислений от прибыли, полученной в результате коммерческой деятельности такого дочернего предприятия.

В ст. 7 Закона о ННО предусмотрено, что негосударственные некоммерческие организации имеют право создавать предпринимательские структуры для выполнения уставных задач.

Согласно ст.ст. 42 и 44 ГК РУз, юридические лица создаются собственником или уполномоченным им лицом, либо на основании распоряжения уполномоченного органа, а также в порядке, предусмотренном законодательством.

Нарушение установленного законом порядка образования юридического лица или несоответствие его учредительных документов закону влекут отказ в государственной регистрации юридического лица. Таким образом, инициатива

учреждения дочерней структуры исходит, в первую очередь, из волеизъявления соответствующего органа управления ННО.

Как и любое юридическое лицо, ННО приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами. Соответственно, решение об учреждении дочернего предприятия принимается уполномоченным органом ННО (директором или председателем), либо коллегиальным органом (советом или правлением), в зависимости от положений устава конкретной некоммерческой организации и оформляется в виде приказа или постановления такого органа.

О некоторых особенностях участия ННО в хозяйственных обществах и товариществах

В соответствии со ст. 14 Закона РУз от 6 декабря 2001 года (с изменениями, внесенными законами РУз от 4 апреля 2006 года, 23 июля 2007 года, 14 декабря 2007 года) «Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» уставный капитал общества должен быть не менее пятидесятикратного размера минимальной заработной платы, установленной законодательством на дату представления документов для государственной регистрации общества.

Вкладом в уставный фонд могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку. При этом денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал общества, вносимых участниками общества и принимаемыми в общество лицами, утверждается единогласно решением общего собрания участников общества.

Участие некоммерческих организаций в акционерном обществе может быть реализовано приобретением какой-то части акций конкретного акционерного общества в порядке, установленном законодательством. Однако, если некоммерческая организация будет вкладывать средства в качестве мелкого акционера (миноритария) акционерного общества, то она реально не сможет влиять на хозяйственную деятельность и экономическую политику такого общества. Это будет только более или менее удачное вложение свободных денежных средств, например, как это имеет место при вложении средств в банковский депозит.

Создание некоммерческой организацией дочернего предприятия

К числу прав некоммерческих организаций, предусмотренных ст. 7 Закона о ННО, относится право создания предпринимательских структур для выполнения уставных задач. Речь идет, в первую очередь, о дочерней структуре, которая не наделена правом собственности на закрепленное за ней собственником имущества.

Особенностями создания дочернего предприятия является то, что во-первых, законодательством не определен минимальный размер уставного фонда дочернего предприятия, поэтому такой размер устанавливается в зависимости от выбранной организационно-правовой формы (ООО, АО и другие), во-вторых, для

учреждения дочернего предприятия необходимо только решение его учредителя (собственника).

Таким образом, руководящему органу некоммерческой организации ННО достаточно издать соответствующий приказ или постановление об учреждении дочернего предприятия. Учредитель должен лишь утвердить устав дочернего предприятия и назначить его руководителя, остальные вопросы взаимоотношений учредителя и дочернего предприятия могут быть определены по выбору учредителя либо в уставе, либо в других документах: договоре между учредителем и дочерним предприятием или в последующих приказах учредителя. Но эти условия должны быть предусмотрены в уставе, то есть необходимо заранее предусмотреть порядок взаимоотношений учредителя и исполнительного органа дочернего предприятия, в противном случае, в дальнейшем это может создать почву для возникновения конфликтов между ними.

Например, при регистрации дочернего предприятия его учредителем, то есть некоммерческой организацией, первоначально не были определены будущие финансовые обязательства дочернего предприятия, поскольку ему дано время на экономическую стабилизацию деятельности. По мере финансово-экономического развития дочернего предприятия ННО в качестве учредителя может изменить условия отчислений от его прибыли. Для того, чтобы не было проблем с дочерними предприятиями, которые при появлении у них прибыли нередко забывают о своих обязательствах, желательно оговорить в уставе дочернего предприятия взаимные права и обязанности сторон, которые не могут изменяться и дополняться без согласия учредителя.

Руководящим органам ННО рекомендуется при учреждении дочерней структуры особое внимание уделять заключению трудового договора (контракта) с ее руководителем, с подробным уточнением его должностных обязанностей и полномочий по распоряжению имуществом дочернего предприятия. Особое внимание следует уделить вопросам регулярной финансовой отчетности, определить границы полномочий руководителя на заключение сделок от имени предприятия, которые он вправе заключать без согласия учредителя. Это условие также должно быть отражено в уставе дочернего предприятия с целью защиты прав некоммерческих организаций.

Приведем пример, когда в уставе дочернего предприятия, учрежденного ННО, было указано, что его руководитель имеет полномочия заключать сделки в пределах не более определенной суммы. Превышать этот лимит он имел право только с письменного согласия учредителя, однако, вопреки требованиям устава, заключил сделку на сумму, превышающую вышеуказанный лимит и таким образом растратил все наличные активы дочернего предприятия. Возможно, здесь имело место хищение средств ННО либо некомпетентность руководителя дочерней структуры. После того, как эта операция стала известна в ННО, руководитель дочернего предприятия был отстранен от работы.

Между тем, коммерческая организация, с которой дочернее предприятие заключило невыгодную для своих интересов сделку, заявила о том, что она не намерена изменять условия прежнего договора и фактически к ней не удалось применить никаких мер ввиду отсутствия соответствующих уставных положений.

В этом случае, если бы рекомендуемые условия об ограничении полномочий руководителя были отражены в уставе дочернего предприятия, ННО имело бы все основания для восстановления своих прав в судебном порядке. В соответствии со ст. 126 ГК РУз, данная сделка должна быть признана судом недействительной по иску ННО, а каждая из сторон – вернуть другой все полученное по сделке.

Здесь необходимо уточнить, что дочерние структуры ННО являются коммерческими организациями и должны проходить государственную регистрацию в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации, постановки на учет субъектов предпринимательства и оформления разрешительных документов, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РУз от 20 августа 2003 года N 357 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров РУз от 2 сентября 2004 года N 413, 11 февраля 2005 года N 59, 11 октября 2005 года N 224, 6 февраля 2006 года N 14, 29 мая 2006 года N 99, 7 августа 2006 года N 162, 21 мая 2007 года N 105).

В настоящее время процедура государственной регистрации предпринимательских структур облегчена согласно Положению об уведомительном порядке государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства, утвержденному Постановлением Президента РУз от 24 мая 2006 года (с изменениями, внесенными Постановлением Президента РУз от 20 марта 2007 года), на основании которого производится ускоренная процедура прохождения документов в регистрирующем органе.

В нашем случае, то есть при учреждении дочернего предприятия некоммерческой организации процесс государственной регистрации с одновременной постановкой на учет в государственных налоговых и статистических органах осуществляется через инспекции по регистрации субъектов предпринимательства при хокимиятах районов и городов.

При регистрации дочернего предприятия в инспекциях взимаются регистрационные сборы за регистрацию юридических лиц. Предельные ставки регистрационных сборов ежегодно устанавливаются решением Кабинета Министров РУз.

Для государственной регистрации субъектов предпринимательства в качестве юридического лица в регистрирующей орган представляется заявление по установленной форме, в явочном порядке или по почте. Оформить заявление лучше всего после того, когда готовы все необходимые документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации. Обычно бланки заявления установленной формы бесплатно выдаются в инспекциях по регистрации субъектов предпринимательства при хокимиятах районов и городов.

Срок с даты подачи заявления-уведомления с приложением необходимых документов до государственной регистрации субъекта предпринимательства с выдачей свидетельства о государственной регистрации составляет не более двух рабочих дней.

К заявлению о государственной регистрации прилагаются:

два оригинала нотариально заверенных учредительных документов (для дочернего предприятия только устав);

документ, подтверждающий почтовый адрес субъекта предпринимательства

(за исключением фермерских и дехканских хозяйств, а также акционерных обществ, создаваемых на базе государственных предприятий);

банковский платежный документ об уплате установленного размера государственной пошлины или регистрационного сбора;

свидетельство о фирменном наименовании, выданное органами статистики в установленном порядке;

эскизы печати и штампа в трех экземплярах;

для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью и хозяйственных товариществ требуется дополнительно - справка банка, подтверждающая внесение каждым из учредителей в уставный фонд не менее 30 процентов своего вклада, указанного в учредительных документах. В случае, если уставный фонд субъекта предпринимательства или его часть формируется за счет имущественного вклада или интеллектуальной собственности, то справки банка не требуется, подтверждением намерений учредителей является указание в учредительных документах источников формирования уставного фонда.

Документом, подтверждающим почтовый адрес субъекта предпринимательства, может служить такой документ, как ордер на право собственности, договор на приобретение помещения, договор аренды или гарантийное письмо арендодателя о предоставлении помещения в аренду, а также справка с места жительства, которые свидетельствуют о праве одного из учредителей на использование соответствующего помещения (в том числе жилого) в качестве почтового адреса субъекта предпринимательства.

Гарантийное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке организации или на письме с угловым штампом, с указанием таких необходимых реквизитов, как наименование, почтовый адрес, телефон, расчетный счет. В некоторых случаях надо быть готовым к тому, что у арендодателя в регистрирующем органе потребуют предоставить правоустанавливающий документ на недвижимость, такой, например, как договор купли-продажи, из которого усматривается, что арендодатель является собственником данного помещения.

Регистрирующий орган самостоятельно в течение одного дня с момента регистрации обязан предоставить по месту расположения субъекта предпринимательства соответствующие сведения о нем в органы статистики и налоговые органы, а также в органы внутренних дел.

Налоговые органы осуществляют постановку юридического лица на учет, в том числе в качестве плательщиков страховых взносов в Пенсионный фонд Республики Узбекистан и Республиканский дорожный фонд, присваивают им идентификационный номер налогоплательщика и официально сообщают его в статистические и регистрирующие органы.

Статистические органы включают юридическое лицо в Единый государственный регистр предприятий и организаций, заполняют регистрационную карту и официально сообщают регистрирующему и налоговому органам присвоенные субъекту предпринимательства коды.

Органы внутренних дел осуществляют оформление разрешения на изготовление печати и штампа и направляют в регистрирующий орган разрешения на изготовление печати и штампа с двумя экземплярами эскиза.

После окончания необходимых регистрационных и разрешительных процедур, регистрирующий орган в установленный срок выдает субъектам предпринимательства – юридическим лицам – свидетельство о государственной регистрации юридического лица и учредительные документы с отметкой «зарегистрировано», заверенные печатью регистрирующего органа, а также разрешения на изготовление печати и штампа с эскизом.

Все необходимые документы субъекту предпринимательства выдаются одновременно.

Некоммерческим организациям при учреждении своей предпринимательской структуры необходимо пройти в последовательности определенные этапы.

1 этап. Принятие решения об учреждении предпринимательской структуры и выбор организационно-правовой формы. Например, принято решение об учреждении дочернего предприятия ННО в форме ООО.

2 этап. Решение предварительных организационных вопросов. К таковым следует отнести следующие вопросы:

а) выбор фирменного наименования дочернего предприятия и получение соответствующего разрешения в органе статистики;

б) подготовка проекта устава дочернего предприятия;

в) решение вопросов, связанных с финансированием будущего дочернего предприятия (определение размера уставного фонда и порядок его формирования, предварительная оценка этого имущества);

г) подбор кандидатур для будущего исполнительного органа дочернего предприятия;

д) подготовка решения органа управления ННО об учреждении дочернего предприятия и разработка проекта соответствующего постановления;

е) договоренность с будущим арендодателем и получение гарантийного письма о возможности предоставления помещения для местонахождения дочернего предприятия. Такое письмо должно быть получено только после присвоения дочернему предприятию фирменного наименования;

ж) назначение даты собрания правления ННО с конкретной повесткой дня: об учреждении дочернего предприятия, утверждении проекта его устава, об избрании директора, определении размера уставного фонда, условиях финансовых взаимоотношений ННО и дочернего предприятия, установление порядка отчислений от прибыли дочернего предприятия.

3 этап. Проведение заседания руководящего органа ННО, принятие решения об учреждении дочернего предприятия, утверждения его устава и назначения исполнительного органа, обсуждение и принятие других вопросов, включенных в повестку дня. Поручение организационных вопросов по государственной регистрации дочернего предприятия избранному руководителю некоммерческой организации.

4 этап. Деятельность руководителя ННО по государственной регистрации дочернего предприятия состоит из следующих шагов:

а) подборка полного пакета всех необходимых для регистрации документов (решение правления ННО об учреждении дочернего предприятия, гарантийное

письмо арендодателя о предоставлении почтового адреса, свидетельство о присвоении фирменного наименования, разработка эскиза печати и штампа);

б) подготовка окончательной редакции устава и подбор кандидатуры будущего главного бухгалтера дочернего предприятия;

в) решение финансовых вопросов по нотариальному удостоверению устава ННО и карточек с образцами подписей;

г) нотариальное удостоверение устава дочернего предприятия, причем перед визитом к нотариусу следует заранее прошить все экземпляры;

д) уплата регистрационного сбора за регистрацию дочернего предприятия в инспекции по регистрации субъектов предпринимательства при хокимияте;

е) сдача в инспекцию заявления о государственной регистрации с приложением необходимых документов (два нотариально удостоверенных экземпляра устава, решение правления об учреждении дочернего предприятия, платежный документ об уплате регистрационного сбора, гарантийное письмо арендодателя, свидетельство о фирменном наименовании, эскизов печати и штампа в трех экземплярах).

5 этап. Организационная деятельность дочернего предприятия, которая начинается с момента принятия решения о его государственной регистрации. Это становится известно через несколько дней (обычно около 10 дней) после сдачи заявления о регистрации и всех необходимых документов в регистрирующий орган. Но, де-факто для дочернего предприятия этот срок начинается с момента получения его представителем в инспекции свидетельства о регистрации и уставов дочернего предприятия с отметкой «зарегистрировано», а также разрешения на изготовление печати и штампа с эскизом.

6 этап. Изготовление печати и углового штампа дочернего предприятия.

7 этап. Нотариальное удостоверение карточек образцов подписей, нескольких экземпляров копий устава и свидетельств о государственной регистрации дочернего предприятия. Перед визитом к нотариусу необходимо подготовить:

а) копию решения правления ННО о назначении директора дочернего предприятия с правом первой подписи, а также приказ о назначении главного бухгалтера с правом второй подписи;

б) три экземпляра карточек образцов подписей, полученных в банковском учреждении (имейте в виду, что нотариус после удостоверения карточек один экземпляр оставляет себе);

в) ксерокопии паспортов и фотографии должностных лиц дочернего предприятия, указанных в карточке образцов подписей;

г) подлинники и копии устава дочернего предприятия, свидетельства о государственной регистрации и скоросшиватель (нотариус оставляет у себя по одной копии);

д) средства на оплату нотариальных услуг.

8 этап. Открытие расчетного счета в банке – в этих целях в банковское учреждение представляются следующие документы:

а) заявление с указанием адреса места деятельности дочернего предприятия и видов открываемых счетов;

б) копия свидетельства о государственной регистрации дочернего предприятия;

в) нотариально заверенные образцы подписей руководителя и главного бухгалтера и два экземпляра оттисков круглой печати дочернего предприятия.

Срок рассмотрения заявления и открытия счетов банком не должен превышать двух банковских дней со дня получения указанных документов. Размер платы за открытие счетов не должен превышать одной минимальной заработной платы. Некоторые банки бесплатно открывают счета клиентам, зато имеют достаточно высокие расценки на банковские услуги по расчетному обслуживанию. Поэтому перед открытием банковского счета, в первую очередь, следует ознакомиться с договором на расчетное обслуживание и его условиями.

9 этап. Заключение договора аренды с арендодателем по своему юридическому адресу, указанному в уставе дочернего предприятия.

10 этап. Обращение в уполномоченные государством органы за получением лицензий либо разрешений на осуществление отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5

Предоставление отчетности в регистрирующие и иные органы

Негосударственные некоммерческие организации так же, как и другие организации, имеющие в собственности или на каких-либо других основаниях имущество и отвечающие по своим обязательствам, ведут определенную законодательством отчетность. Другими словами, ННО как юридическое лицо должно вести ту же отчетность, что и другие юридические лица, разумеется, с учетом особенностей своего организационно-правового статуса.

Для чего некоммерческой организации нужна отчетность?

С одной стороны, наличие грамотной отчетности является важным элементом организационной культуры. Отчет является инструментом описания и самоанализа деятельности ННО. В отчете обобщается разрозненная информация, что дает возможность проанализировать на основе собранных фактов сделанное, увидеть сильные и слабые стороны работы, наметить новые ориентиры развития.

С другой стороны, отчет (квартальный, годовой) делает организацию более доступной и понятной для клиентов, партнеров и различных институтов гражданского общества. Нередко отчет выполняет функцию презентационного материала о деятельности ННО, но в отличие от буклета он полнее раскрывает текущее положение дел, что особенно важно для потенциальных деловых партнеров и доноров. Если некоммерческая организация регулярно выставляет свои отчеты на всеобщее обозрение - это является одним из показателей ее стабильности и надежности и создает имидж современной, доступной и открытой для общества организации, что способствует продвижению ее проектов и услуг.

Согласно ст. 8 Закона о ННО, негосударственная некоммерческая организация обязана предоставлять регистрирующим, налоговым и статистическим органам отчеты о своей деятельности. В соответствии со ст. 19 Закона РУз «О бухгалтерском учете», ННО в качестве субъекта бухгалтерского учета представляет финансовую отчетность в налоговые органы и органы государственной статистики.

Следует отметить, что существующая система отчетности идет по пути либерализации. Постановлением Кабинета Министров РУз от 25 июня 2002 года N 227 «О мерах по дальнейшему совершенствованию статистической и финансовой отчетности» (с изменениями, внесенными Постановлением Кабинета Министров РУз от 17 января 2004 года N 28) были приняты решения о дальнейшей унификации, упрощении и сокращении форм статистической и финансовой отчетности, усовершенствовании периодичности ее представления, максимальном приближении системы отчетности к требованиям международных стандартов.

Всю предоставляемую некоммерческими организациями систему отчетов можно условно разбить на несколько видов: а) отчетность в налоговые органы, б) отчетность в статистические органы, в) отчетность по платежам во внебюджетные фонды, г) отчетность в регистрирующие органы, д) отчетность перед учредителями и грантодателями.

Рассмотрим некоторые особенности вышеуказанных видов отчетности, причем отметим, что первые три вида отчетности относятся ко всем юридическим лицам, поэтому их можно считать универсальными.

Отчетность в налоговые органы

В соответствии со ст. 43 Налогового кодекса РУз налоговая отчетность – это документ налогоплательщика, который включает в себя расчеты и налоговые декларации по каждому виду налога и другого обязательного платежа или по выплаченным доходам, а также приложения к расчетам и налоговым декларациям, составляется по форме, утверждаемой Государственным налоговым комитетом РУз и Министерством финансов РУз.

Вопросы по сдаче и приему отчетов, балансов и расчетов с налогоплательщиками регулируются, прежде всего, общими нормами Налогового кодекса РУз и отдельными нормативно-правовыми актами в сфере налогового законодательства.

Налоговая отчетность представляется в орган государственной налоговой службы по месту постановки на учет налогоплательщика. Налоговая отчетность по отдельным видам налогов также представляется налогоплательщиком по месту постановки на учет. Отчетность представляется непосредственно явочным путем. Сейчас внедряются новые формы сдачи отчетности: по почте или телекоммуникационным каналам в виде электронного документа.

Налоговая отчетность принимается без предварительного контроля и без обсуждения ее содержания и не считается непредставленной в орган государственной налоговой службы, если в ней, как выяснится:

- а) не указан либо неверно указан идентификационный номер налогоплательщика;
- б) не указан налоговый период и (или) сумма налога или другого обязательного платежа;
- в) нарушены требования к составлению налоговой отчетности.

При представлении налоговой отчетности по неустановленной форме орган государственной налоговой службы в течение трех дней со дня ее получения направляет налогоплательщику письменное уведомление об этом и возвращает ее на доработку с указанием конкретных замечаний.

В случае представления исправленной налоговой отчетности до истечения установленного срока ее представления меры ответственности к налогоплательщику не применяются.

Процедура сдачи отчетов начинается с организационных вопросов, когда при постановке на учет в органы государственной налоговой службы ННО представляет список своих должностных лиц, на которых она возлагает право сдачи отчетов и баланса. Должностные лица ННО, в первую очередь, должны быть под роспись ознакомлены с правами и обязанностями налогоплательщика в соответствии с действующим законодательством.

Иногда приходится слышать о том, что в налоговом органе не принимают баланс и отчет о финансовых результатах до того момента, пока налогоплательщик не выполнит какое-то новое условие. Как правило, таким условием зачастую является незаконное и необоснованное требование о перечислении определенной денежной суммы на какое-то мероприятие или на приобретение какой-нибудь литературы, подписки на ненужное периодическое издание и т.п. При этом представитель налогового органа может уверять вас, что это указание городского хокимията или вышестоящего налогового органа.

В этом случае как раз и нужно руководствоваться определенными правилами.

Во-первых, строго запрещено предъявление требований к представляемой отчетности налогоплательщиков, выходящие за рамки компетенции органов государственной налоговой службы.

Во-вторых, лицо, принявшее отчеты, ставит в правом нижнем углу сопроводительного письма налогоплательщика регистрационный штамп государственной налоговой службы с указанием входящего номера и даты поступления документа. Не исключено, что ваш отчет будет возвращен с замечаниями для переработки. Доработанный с учетом этих замечаний отчет и баланс следует сдать в установленные сроки сдачи отчетности и в таком случае предусмотренные административные и финансовые санкции к налогоплательщику не применяются.

Понятно, что в практической деятельности отчеты в налоговые органы представляются без каких-либо сопроводительных писем, а замечания даются и принимаются в устной форме. Но может так случиться, что эти замечания вместе с необоснованными требованиями становятся слишком обременительны для ННО. В таком случае, возможно, следует пойти по пути максимальной формализации взаимоотношений с представителями налогового органа, как это описано выше.

При подготовке финансовых отчетов общего назначения все юридические лица, в том числе и ННО, должны руководствоваться Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан N 1 «Учетная политика и финансовая отчетность», зарегистрированным Минюстом РУз 14 августа 1998 года N 474.

Сроки и порядок предоставления расчетов по налогам определяются отдельными нормативно-правовыми актами о порядке исчисления и уплаты в бюджет соответствующих налогов и обязательных платежей.

Отчетность в статистические органы

ННО должны ежемесячно сдавать в органы статистики отчетность по труду, которая производится в соответствии с нормативными актами, разработанными в соответствии с Государственной программой перехода Республики Узбекистан на принятую в международной практике систему учета и статистики, и предусматривает учет требований к статистике труда в связи с переходом на систему национальных счетов, максимально возможное приближение к международным стандартам.

В районное управление статистики сдаются отчеты по установленным формам: по труду, по стоимости затрат на содержание рабочей силы и о профессиональном обучении работников, а также отчет о деятельности некоммерческой организации по итогам года.

В городское управление статистики сдаются отчеты по установленной форме: по труду, информатизации, о профессиональном обучении работников, отчет по форме I «Грант».

Отчетность по платежам во внебюджетные фонды сдается в соответствующие налоговые органы по месту нахождения налогоплательщика в порядке, установленном соответствующими нормативными документами.

Отчетность в регистрирующие органы

Согласно ст. 33 Закона о ННО, негосударственная некоммерческая организация ведет учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в регистрирующие органы.

Несколько определенных вопросы отчетности пояснены в п. 12 Принцип рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, действующих на территории Республики Узбекистан, на основании чего руководящие органы общественных объединений, прошедших регистрацию в установленном порядке, обязаны представлять в регистрирующий орган сведения о принятых решениях и планируемых мероприятиях.

ННО обязаны сдавать квартальные и годовые отчеты по форме, разработанной Министерством юстиции РУз. Нарушение установленных правил отчетности влечет ответственность по ст. 239 Кодекса об административной ответственности.

Отчетность перед учредителями и грантодателями

Постановлением Кабинета Министров РУз от 4 февраля 2004 года N 56 («О мерах по повышению эффективности учета финансовых средств технического содействия, грантов и гуманитарной помощи, получаемых от международных иностранных правительственных и неправительственных организаций»), введена унифицированная государственная статистическая отчетность по получаемым юридическими и физическими лицами Республики Узбекистан грантам и гуманитарной помощи, финансовым средствам технического содействия, которая должна предоставляться ежеквартально негосударственными некоммерческими организациями в Государственный комитет РУз по статистике по форме «Гуманитарная помощь», «Грант» и иным установленным формам.

На практике возможны также различные механизмы финансовой поддержки деятельности ННО: пожертвования физических лиц, предоставление временной или безвозмездной финансовой помощи от коммерческих структур, спонсорство отдельных мероприятий.

В этом случае все зависит от конкретной договоренности между некоммерческой организацией и лицом, предоставляющим средства. Каждый спонсор желает иметь определенные гарантии того, что его средства будут использованы по назначению, поэтому необходимо взаимоотношения с ним облечь в правовую форму, то есть оформить договор, в котором оговорить соответствующие права и обязанности сторон. В договоре могут быть определены и соответствующие условия отчетности ННО перед своим спонсором. В этом случае выбор форм и способов отчетности целиком зависит от самих сторон, потому что согласно ст. 354 ГК РУз, граждане и юридические лица свободны в заключении договора, при этом условия договора определяются по усмотрению его участников.

Рассмотрим вопросы об ответственности ННО за непредставление отчетности

В числе обязанностей, предусмотренных ст. 32 Налогового кодекса РУз, налогоплательщики обязаны вести бухгалтерский учет, составлять финансовую и налоговую отчетность в соответствии с законодательством, представлять органам

государственной налоговой службы и иным уполномоченным органам документы, подтверждающие право на льготы.

Следует заметить, что ответственному за отчетность сотруднику ННО требуется немало времени для того, чтобы составить детальный отчет о деятельности ННО, содержащий информацию об источниках финансирования, с подробным описанием, на какие цели и куда оно было направлено. Иногда для обработки всей информации о деятельности активной некоммерческой организации за год руководитель вынужден освобождать одного сотрудника для составления всей отчетности. Кроме того, ННО должны уделять больше внимания не только бухгалтерским документам, но и документам по делопроизводству.

Поэтому для организаций, у которых нет достаточного количества людских ресурсов, отчетность является достаточно сложным делом, и им нередко требуются разъяснения и помощь в составлении различных документов со стороны контролирующих органов.

В любом случае, это не освобождает ННО от необходимости своевременного и правильного составления отчетности и предоставления ее в государственные органы, в противном случае последуют определенные санкции за невыполнение предписанных правил.

Санкции или меры ответственности за нарушения установленного порядка предоставления отчетности можно разделить условно на две формы: имущественного и неимущественного характера.

Имущественная ответственность предусмотрена как в отношении налогоплательщика ННО как юридического лица, так и в отношении граждан, которые являются должностными лицами в некоммерческой организации.

В порядке, установленном ст.112 Налогового кодекса РУз, к некоммерческой организации, как к ННО, могут быть применены в качестве меры ответственности финансовые санкции в виде денежного взыскания (штрафов и пени).

Финансовые санкции к налогоплательщикам - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям применяются в судебном порядке, за исключением случаев начисления пени за просрочку уплаты налогов и других обязательных платежей, а также признания налогоплательщиком вины в совершенном налоговом правонарушении и добровольной уплаты штрафа.

Финансовые санкции в отношении налогоплательщиков - физических лиц применяются только в судебном порядке, за исключением случаев начисления пени.

В случае добровольной уплаты налогов, других обязательных платежей и пени в течение тридцати дней со дня передачи материалов в суд налогоплательщик - субъект предпринимательства освобождается от применения к нему штрафов за неуплату налогов и других обязательных платежей.

Непредставление или несвоевременное представление налоговой отчетности, совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания в отношении физического лица - налогоплательщика и должностного лица налогоплательщика, влечет наложение штрафа в размере одного процента за каждый просроченный день, но не более десяти процентов от причитающейся суммы платежа к установленному сроку уплаты с вычетом ранее начисленных платежей за соответствующий отчетный период.

В соответствии со ст. 16 Налогового кодекса РУз отсутствие бухгалтерского учета или ведение его с нарушением установленного порядка, приведшее к невозможности определения суммы налогов и других обязательных платежей, подлежащих исчислению, влечет наложение штрафа на налогоплательщика - юридическое лицо в размере одного процента от суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг) в период, за который невозможно определить сумму налогов и других обязательных платежей, но не более пятидесятикратного размера минимальной заработной платы.

Статьей 120 Налогового кодекса РУз предусмотрена ответственность за нарушение сроков уплаты налогов и других обязательных платежей, в виде начисления пени в размере 0,05 процента за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока уплаты по день уплаты включительно.

При добровольной ликвидации субъекта предпринимательства – юридического лица со дня уведомления о принятом решении о добровольной ликвидации органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, начисление пени по всем видам налогов и других обязательных платежей прекращается. В случае незавершения добровольной ликвидации в установленные законодательством сроки или прекращения процедуры ликвидации и возобновления деятельности пеня в установленном порядке доначисляется и взыскивается за весь период, на который были приостановлены начисления.

Ответственность за нарушение порядка предоставления отчетности немущественного характера вытекает из законодательства, регулирующего деятельность ННО.

Так, ст. 37 Закона об ННО определяет, что лица, виновные в нарушении законодательства о негосударственных некоммерческих организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Согласно п. 12 Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, действующих на территории Республики Узбекистан, руководящие органы общественных объединений обязаны ежеквартально представлять в регистрирующий орган копии принятых решений, сведения о планируемых мероприятиях. При непредставлении указанных сведений регистрирующий орган вправе, после вынесения письменного предупреждения, внести представление о ликвидации соответствующего общественного объединения.

Из указанного текста непонятно, куда вносится такое представление о ликвидации общественного объединения, поэтому в данном случае следует, в первую очередь, руководствоваться ст. 34 Закона об ННО, который имеет приоритет по сравнению с подзаконными актами. Исходя из данной нормы, регистрирующий орган вносит соответствующее представление в руководящие органы ННО, а деятельность негосударственной некоммерческой организации может приостанавливаться на срок до шести месяцев только по решению суда.

Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности содержит нормы об административной ответственности за правонарушения в области торговли, предпринимательства, финансов, в том числе нормы об отчетности, которые в равной мере могут быть применены к некоммерческим организациям и работающим в них должностным лицам. Здесь следует уточнить, что в соответ-

ствии со ст. 15 Кодекса, должностным признается лицо, занимающее должность на предприятии, в учреждении, организации, независимо от форм собственности, если на него возложены руководящие, организационные, распорядительные, контрольно-надзорные функции либо обязанности, связанные с движением материальных ценностей.

Таким образом, согласно ст. 175 Кодекса, должностные лица ННО могут понести ответственность за отсутствие учета объектов налогообложения или нарушения установленного порядка ведения учета, за непредставление, несвоевременное представление или представление по неустановленной форме налоговых отчетов, расчетов и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, других обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды, если эти действия привели к занижению причитающейся суммы налога или иных обязательных платежей. В этом случае предусмотрен штраф от одного до трех минимальных размеров заработной платы. То же правонарушение, совершенное повторно в течение года после применения административного взыскания, увеличивает размер штрафа до пяти минимальных размеров заработной платы.

На основании ст. 175-1 Кодекса нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности влечет наложение штрафа на должностных лиц от пяти до десяти минимальных размеров заработной платы. При повторении подобного правонарушения, совершенного повторно в течение года после применения административного взыскания, размер штрафа увеличивается от десяти до пятнадцати минимальных размеров заработной платы.

Принятие сравнительно недавно норм Кодекса, относящихся непосредственно к административной ответственности ННО, вызвано введением отчетности некоммерческих организаций перед регистрирующими органами.

Так, ст. 239 Кодекса предусмотрено, что осуществление деятельности негосударственными некоммерческими организациями, их представительствами и филиалами без государственной регистрации (постановки на учет) влечет наложение штрафа от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы.

Использование негосударственными некоммерческими организациями символики, не зарегистрированной в установленном порядке, влечет наложение штрафа на должностных лиц от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы.

Особенно важно знать, что непредставление, несвоевременное представление или представление по неустановленной форме негосударственными некоммерческими организациями регистрирующему органу отчетов о своей деятельности, а равно непредставление негосударственными некоммерческими организациями информации, в том числе подтверждающих документов об использовании ими имущества и денежных средств влечет наложение штрафа на должностных лиц от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы (ст. 239 Кодекса об административной ответственности).

Надо сказать и о предусмотренной ст. 239-1 Кодекса специальной норме об ответственности такой организационно-правовой формы ННО, как общественный фонд. В случае, если общественный фонд не опубликует ежегодный отчет об использовании имущества, последствием будет наложение штрафа на долж-

ностных лиц в размере от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы.

Главой 18 Кодекса определена подведомственность дел об административных правонарушениях, определен круг органов и их должностных лиц, имеющих право применять указанные административные взыскания.

В любом случае, следует иметь в виду, что существует система координации проверок контролирующих и правоохранительных органов и законодательная база, знание которой позволит вам избежать ненужных проблем, связанных с отчетностью перед государственными органами.

Проверка деятельности ННО и ответственность должностных лиц за нарушения действующего законодательства

Законодательство Республики Узбекистан, регулирующее проверки деятельности хозяйствующих субъектов

В нашем пособии невозможно дать рецепты на все случаи, вытекающие из взаимоотношений ННО с представителями контролирующих органов. Надо полагать, что уже сам факт встречи с работником проверяющего органа говорит о том, что причиной проверки явились какие-то проблемы в деятельности вашей организации. Несмотря на то, что в государственных органах работает немало грамотных и добросовестных людей, соблюдающих действующее законодательство, к сожалению, пока существует и противоположная категория чиновников.

В этом разделе попробуем предусмотреть примеры поведения сотрудников ННО в процессе проведения проверок. Очень важным аспектом являются нормальные взаимоотношения с сотрудниками проверяющих органов, поэтому вам следует принять активное участие в процессе проверки с тем, чтобы не исправлять ошибки, которые могут быть допущены сторонами. Вести себя следует достойно и доброжелательно. Бывает, что не столько нарушения в деятельности организации, сколько ошибки в контактах проверяющего с проверяемым влекут за собой негативные последствия.

Что же означает термин «проверка»?

Согласно ст. 3 Закона РУз от 24 декабря 1998 года «О государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов» (с изменениями в соответствии с законами РУз от 26 мая 2000 года, 15 декабря 2000 года, 30 апреля 2004 года, 3 декабря 2004 года, 23 марта 2006 года 14 декабря 2007 года), проверкой считается единовременный контроль, осуществляемый контролирующими органами, за исполнением хозяйствующими субъектами законов и иных актов законодательства, регулирующих их деятельность.

Право осуществлять контроль со стороны государственных органов за деятельностью хозяйствующих субъектов, виды, периодичность, сроки, принципы такого контроля в целом установлены Законом РУз «О государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов».

Образно говоря, проверка - это процесс изучения государственными органами деятельности вашей организации на предмет соответствия требованиям нормативно-правовых актов.

В законодательстве Узбекистана достаточно широко представлены нормативно-правовые акты, посредством которых осуществляется регулирование проверок хозяйствующих субъектов.

Начиная с 1997 года, с целью упорядочения деятельности контролирующих органов, в стране принят и впоследствии доработан ряд нормативно-правовых актов по вопросам проведения проверок юридических лиц со стороны государственных органов.

Важным для ННО стало принятие Закона РУз от 25 мая 2000 года «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности», в котором сведены воедино все государственные гарантии, предоставляемые юридическим лицам для их свободного участия и заинтересованности в предпринимательской деятельности, повышения их деловой активности, защиты прав и законных интересов. Закон определяет предпринимательскую деятельность в виде инициативной деятельности субъектов предпринимательства в соответствии с законодательством, направленной на получение дохода на свой риск и под свою имущественную ответственность. На основании этой формулировки можно сделать вывод о том, что к предпринимательству можно отнести любой вид деятельности ННО, если при этом есть следующие признаки: собственная инициатива, цель в виде получения дохода, риск и имущественная ответственность.

Отличительной чертой этого нормативно-правового акта является его воздействие на предпринимательскую деятельность негосударственных некоммерческих организаций и применение правил международного права в случае, если международными договорами Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены действующим законодательством.

Исходя из Положения о порядке проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов и ведения Книги регистрации проверок, зарегистрированного Министерством юстиции РУз 29 декабря 2006 года N 1650, хозяйствующим субъектом признается юридическое и физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность.

По логике законодательства все юридические лица, как коммерческие, так и некоммерческие организации подпадают под определение хозяйствующего субъекта, следовательно, на ННО в период осуществления ими предпринимательской деятельности также распространяются нормы законодательства, регулирующего проверки деятельности хозяйствующих субъектов.

Здесь хотелось бы уточнить, что государственные органы могут производить различные виды проверяющих мероприятий, к которым можно отнести следующие:

а) проверка - единовременный контроль, осуществляемый контролирующими и правоохранительными органами, за исполнением хозяйствующими субъектами законов и иных актов законодательства, регулирующих их деятельность;

б) комплексная проверка - проверка, осуществляемая одновременно двумя и более контролирующими органами;

в) проверка финансово-хозяйственной деятельности (ревизия) - изучение и сопоставление бухгалтерских, финансовых, статистических, банковских и иных документов хозяйствующих субъектов с целью осуществления контроля за соблюдением налогового и валютного законодательства;

г) внеплановая проверка - проверка (в том числе краткосрочная), не включенная в годовой или квартальный план проверок, осуществляемая контролирующими органами в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;

д) краткосрочная проверка - проверка, осуществляемая контролирующими органами в течение одного рабочего дня и не связанная с проверкой финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (краткосрочные провер-

ки в хозяйствующих субъектах, работающих в вечернее и (или) ночное время (с 18-00 ч. дня проверки до 6-00 ч. утра следующего дня), осуществляются в течение восьми часов с момента начала проверки);

е) встречная проверка - проверка, заключающаяся в сопоставлении документов, связанных между собой единством операций и находящихся в различных хозяйствующих субъектах или в разных подразделениях одного хозяйствующего субъекта;

ж) проверка в порядке контроля - проверка, осуществляемая контролирующими органами за устранением хозяйствующими субъектами нарушений, отмеченных предыдущей проверкой.

Следует отметить, что Указом Президента РУз от 5 октября 2005 года «О мерах по дальнейшему сокращению и совершенствованию системы проверок субъектов предпринимательства» была усилена ответственность должностных лиц контролирующих органов за строгое соблюдение законодательства о государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов. С принятием этого акта плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности микрофирм и малых предприятий осуществляются не чаще одного раза в четыре года, других субъектов предпринимательства - не чаще одного раза в три года.

Отрадно, что к субъектам предпринимательства не применяются финансовые санкции, если они выполнили предписания контролирующих органов по результатам проверок и добровольно возместили ущерб в установленные сроки и в полном объеме.

Имейте в виду, что в ходе проведения любых проверок вашей деятельности проверяющие обязаны производить запись в Книге регистрации проверок, которая является официальным документом и должна вестись всеми юридическими лицами, независимо от форм собственности.

До начала проверки, в случае отсутствия должностных лиц организации, вы имеете право подать заявление об отсрочке проверки в соответствующий проверяющий орган, который на основании представленных контролирующими органами обоснований может в исключительных случаях принимать решения о переносе проверки.

В случае отказа проверяющего должностного лица от заполнения Книги регистрации проверок он не должен допускаться к проведению проверки. После заполнения Книги регистрации проверок и окончания проверки оба должностных лица, как руководитель проверки, так и руководитель вашей организации закрепляют достоверность сделанных в книге записей своими подписями с указанием даты и времени подписания.

Помните, что Книга регистрации проверок защищает вас от неправомерных действий контролирующих органов, поэтому в первую очередь вы сами должны быть заинтересованы в ее приобретении и заполнении должным образом.

Необходимо отметить, что все уполномоченные проверяющие государственные органы наделены правами применять штрафные санкции за соответствующие нарушения норм действующего законодательства. Если знать степень правомочий проверяющих лиц, их компетенцию, свои права и обязанности при проведении проверок, то можно избежать неправомерного наложения взысканий и штрафов.

Как уже отмечалось, обычно нарушения законодательства, связанного с деятельностью ННО, подпадает под действие норм Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности, если, конечно, в действиях должностного лица ННО нет состава уголовного преступления.

Привлекая ответственных лиц некоммерческой организации к административной ответственности за определенное противоправное действие или бездействие, представители проверяющих органов должны доказать вину этого лица в соответствии с требованиями законодательства.

При проверках государственными органами деятельности ННО могут быть выявлены нарушения законодательства, связанного с предпринимательской деятельностью ННО, прежде всего, по вопросам, относящимся к сфере действия налогового и таможенного права.

В ст. 242 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности определено, что дела об административных правонарушениях имеют право рассматривать:

- 1) судьи по административным делам районного (городского) суда, хозяйственные суды;
- 2) административные комиссии при органах самоуправления граждан поселков, кишлаков, аулов;
- 3) районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних;
- 4) органы (должностные лица) внутренних дел (милиции), государственных инспекций и других уполномоченных органов и их должностных лиц

Как правило, уполномоченные лица государственных органов в пределах своей компетенции могут применять штрафные санкции по административным нарушениям. Однако в установленных законодательством случаях могут применяться такие административные взыскания, как конфискация или возмездное изъятие предмета, относящегося к этому правонарушению (например, пожароопасных самодельных обогревателей из офиса).

О любом административном правонарушении уполномоченное должностное лицо обязано составить протокол, кроме случаев, если виновное лицо не оспаривает факт совершения им правонарушения, а также, если штраф не превышает половины минимального размера заработной платы.

Не всякие должностные лица имеют право составлять протокол об административном правонарушении, а только уполномоченные должностные лица соответствующих органов, на которые законодательством возложены контроль или надзор за соблюдением правил, нарушение которых влечет административную ответственность.

Перед составлением протокола должностное лицо обязано разъяснить вам права и обязанности, о чем делается запись в протокол.

В соответствии с нормами Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности лицо, привлекаемое к административной ответственности, имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, выступать на родном языке, пользоваться услугами переводчика, обжаловать постановление по делу.

Имейте в виду, что есть специальные требования к составлению протокола об административном правонарушении, в противном случае он может быть признан недействительным. Так, в протоколе должны быть указаны следующие сведения: дата и место составления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, сведения о личности правонарушителя, место, время совершения и сущность административного правонарушения, ссылка на нормативный акт, по которому предусмотрена ответственность, фамилии, адреса свидетелей и потерпевших, объяснения правонарушителя, сведения о материальном ущербе, иные сведения, необходимые для разрешения дела. Протокол подписывается лицом, его составившим, и лицом, совершившим административное правонарушение, а при наличии свидетелей и потерпевших – также и этими лицами.

Если вы, как лицо, совершившее правонарушение, отказываетесь от подписания протокола, необходимо сделать об этом запись в протоколе и приложить объяснения и замечания, а также изложить мотивы отказа от подписания протокола.

Несмотря на множество нормативно-правовых актов, усиливающих ответственность государственных органов и их должностных лиц за нарушение правил проверок, на сегодняшний день существует еще немало структур, уполномоченных проводить проверки юридических лиц. Деятельность некоммерческих организаций наиболее часто проверяют налоговые, правоохранительные органы, санитарно-эпидемиологические и пожарные службы, поэтому нужно быть всегда готовыми к встрече с уполномоченными должностными лицами таких структур.

Информацию о полномочиях контролирующих органов можно получить в самих этих органах, в их центральных аппаратах и в территориальных подразделениях. В приложениях к Книге регистрации проверок приводятся адреса и номера телефонов областных подразделений контролирующих органов.

Перед началом проверки представитель контролирующего органа обязан предоставить Вам следующие документы:

- выписку из координационного плана-графика проверок, выданную Республиканским координационным советом или его территориальной комиссией – при плановой проверке;
- решение, принятое координационным советом или областной комиссией о проведении неплановой проверки с указанием сроков проведения, целей и причин проверки;
- приказ контролирующего органа о назначении проверки с указанием целей проверки, состава проверяющих и сроков проверки, утвержденный руководителем контролирующего органа;
- служебное удостоверение должностного лица контролирующего органа, назначившего проверку;
- специальное удостоверение о прохождении проверяющим лицом аттестации, подтверждающее его право проводить проверку;
- постановление соответствующего правоохранительного органа о назначении проверки в случае ее проведения в ходе расследования уголовного дела;
- копию договора между проверяющим органом и аудиторской организацией или эксперта в случае привлечения к проверке аудиторской организации и эксперта.

После окончания проверки проверяющий и уполномоченное должностное лицо проверяемой организации должны подписать акт, либо справку проверки в двух экземплярах, один из которых остается у организации, в которой проводилась проверка, а в необходимых случаях - проверяющий орган выдает предписание об устранении недостатков. Все эти документы в течение 10 дней должны быть вручены должностному лицу проверяемого субъекта.

Если вы не согласны с результатами и выводами проверки и, более того, если вы считаете, что в ходе проверки должностное лицо контролирующего органа нарушило ваши права и интересы, следует выразить это несогласие в письменном виде с указанием мотивов несогласия и обратиться в Министерство юстиции РУз или его территориальный орган.

Было бы не лишним обратиться за консультацией в такие общественные структуры по защите прав хозяйствующих субъектов или ННО, как Торгово-промышленная палата, Национальная Ассоциация ННО Республики Узбекистана, Ассоциация фермерских и дехканских хозяйств, Ассоциация деловых женщин и другие.

Кроме того, заявление о несогласии с результатами проверки можно подать в вышестоящую организацию контролирующего органа, который проводил у вас проверку.

Существуют различные виды защиты нарушенных прав. В частности, вы можете обжаловать в хозяйственном суде акт, вынесенный должностным лицом государственного органа по результатам проверки вашей организации.

Законодательством предусмотрена также возможность защиты своих прав в гражданском суде, а при наличии признаков преступления в действиях должностного лица, руководитель ННО может обратиться с заявлением в правоохранительные структуры (органы прокуратуры или внутренних дел).

Представители ННО обязаны по законному требованию проверяющих лиц предъявлять материалы и документы, необходимые для осуществления проверки. В свою очередь, проверяющие должностные лица обязаны обеспечить соблюдение коммерческой и иной тайны проверяемой организации. Вы имеете право отказаться от представления проверяющему лицу документов или конфиденциальной информации, если они не имеют отношения к проводимой проверке.

У вас также есть право запрашивать и бесплатно получать всю необходимую информацию, связанную с проверкой (дата, вид проверки, название проверяющего органа, основания для проведения проверки и т.д.) от рабочих органов Республиканского координационного совета и его территориальных комиссий.

Информация о плановых проверках, утвержденных координационным Советом, ежемесячно публикуется в газете «Налоговые и таможенные вести», из которой заранее можно узнать о предстоящей проверке вашей организации.

Здесь важно иметь в виду, что проверяющий орган не может проводить проверку по вопросам, которые были проверены ранее (но это не относится к проведению проверок правоохранительными органами в рамках возбужденного уголовного дела).

Имейте в виду, что за несоблюдение установленного порядка проведения проверок на руководителей и уполномоченных лиц проверяющих органов возлагается персональная ответственность, вплоть до уголовной.

А теперь мы хотим дать вам несколько рекомендаций на тот случай, если в некоммерческой организации назначена проверка:

1. Попросите проверяющего заполнить Книгу регистрации проверок в точном соответствии с ее пунктами и оставить в ней свою подпись.

2. Не допускайте вмешательства проверяющего лица в финансово-хозяйственную деятельность вашей организации и проведение проверки в нерабочие часы, обратите внимание на соблюдение этими лицами времени начала проверки.

3. Просите у проверяющего вопросник по проверке, проверяйте его соответствие формулировке приказа проверяющего органа, разрешайте допуск проверяющего только к тем документам, которые необходимы для проверки по вопросам, определенным приказом.

4. Требуйте от проверяющего передачи вам одного экземпляра акта и внесения в акт и Книгу регистрации проверок всех ваших замечаний и возражений по акту.

5. Приглашайте в момент проверки представителей торгово-промышленной палаты по месту нахождения вашей организации, а при необходимости – профессиональных адвокатов и юристов.

6. Дайте оценку действиям проверяющих лиц, сообщайте о совершаемых ими нарушениях при проведении проверок по телефонам доверия Республиканского координационного совета и Министерства юстиции РУз.

Знание правил поведения в ходе проверок и элементарных правовых основ защиты своих прав, позволит вам общаться на равных с должностными лицами контролирующих органов.

Каких правил следует придерживаться в процессе проверки?

1. Встреча проверяющего с улыбкой дает непереносимый заряд его хорошему настроению. Поскольку проверяющий, как правило, уже заранее настроен критически, не стоит своим вызывающим поведением провоцировать усиление его настроения по отношению к вам.

2. При проверке вы имеете право на ознакомление со специальным предписанием, в котором указывается нормативно-правовой акт, являющийся основанием для проведения проверки, цели, сроки и данные о должностном лице, уполномоченном для ее проведения, а также с удостоверением личности проверяющего, названием его учреждения, телефоном.

3. Результаты проведения проверки оформляются актом установленной формы либо протоколом об административном правонарушении. Если вы не готовы дать объяснения по протоколу, можно вежливо отказаться, поскольку за отказ от дачи объяснения ответственность не предусмотрена. Но если вы считаете, что действия проверяющего неправомерны, будет более верно отразить эти обстоятельства в письменной форме, указать место, дату и время проверки и поставить свою подпись под документом.

Протокол составляется уполномоченным на то должностным лицом соответствующего органа, на который законодательством возложен контроль или надзор за соблюдением правил, нарушение которых влечет административную ответственность. Подпись под протоколом неправомерного лица может привести к тому, что этот документ не будет иметь юридической силы.

4. В случае изъятия любым уполномоченным государственным органом документов относительно деятельности вашей организации, необходимо сделать и оставить для себя все копии и сдать документы по подробной описи каждой изымаемой страницы.

Отказ должностного лица от подписи акта не влияет на силу этого документа. Не следует отказываться от подписания акта, лучше подписать этот акт на лицевой стороне (не подписывайте отдельный пустой лист бумаги), а также указать на нем разборчивым подчерком собственные возражения с пояснениями и ссылкой на акты законодательства, которые нарушены проверяющим лицом.

5. Если вы не согласны с актом, отказ от подписания документа не имеет существенного значения для результатов правовой оценки проверки, но психологически ведет к конфликтной ситуации с представителем проверяющего органа. Перед подписью необходимо записать: «с актом не согласен», объяснив проверяющему лицу, что из-за волнения вы не можете изложить свои доводы. В чём выражается ваше несогласие с актом, в дальнейшем вам при необходимости подскажет адвокат или консультант.

Если вы сможете самостоятельно сформулировать возражения, то напишите их на отдельном листе бумаги, а при подписании протокола укажите, что вы прилагаете свои объяснения. Но если акт или протокол составляется в одном экземпляре, нужно здесь же указать, что вам не вручена копия необходимого документа.

6. При отсутствии акта проверки или протокола нет и факта правонарушения.

Может случиться так, что вам придется по результатам проверки обратиться в суд, и тогда ваши письменные объяснения в акте или протоколе проверки будут приняты во внимание судом в качестве доказательств по делу, которые могут сыграть в вашу пользу.

Иногда в процессе проверки возникают вопросы о полномочиях сотрудников ННО при подписании акта по результатам проверки. Акт проверки подписывает руководитель организации, но если он в период проверки по каким-то причинам отсутствует на работе (отпуск, болезнь, командировка), то согласно приказу его полномочия возлагаются на заместителя руководителя или другое должностное лицо, которое и обязано подписать акт проверки. Без такого приказа о возложении обязанностей ни один сотрудник организации не имеет права подписи под актом проверки.

Уполномоченные должностные лица контролирующих и правоохранительных органов не могут выходить за рамки закона, поскольку предоставленные им законодательством права запрещают им создавать препятствия в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Это правило должно неукоснительно соблюдаться в ходе проверки.

Если юридическим лицам разрешено делать всё, что не запрещено законом, то для контролирующих органов - наоборот, запрещено всё, что не разрешено законом. Этот принцип закреплен в ст. 55 ХПК РУз: «При рассмотрении споров о признании недействительными актов государственных и иных органов обязанность доказывания обстоятельств, послуживших основанием для принятия ука-

занных актов, возлагается на орган, принявший акт». Таким образом, не вы, а государственные должностные лица обязаны доказывать в суде правомерность принятия ими актов.

Существует целый ряд государственных органов, имеющих право производить проверки деятельности ННО по различным направлениям их деятельности. Однако система координации проверок контролирующих и правоохранительных органов способствует тому, что эти органы не могут проверять вас без предупреждения и выполнения соответствующих требований к проверкам. Эффективным средством защиты против возможного произвола должностных лиц государственных органов является ваше знание законов и умение их применять на практике.

Как вы понимаете, с окончанием проверки не прекращаются правоотношения по её результатам, поэтому не менее важно знать, как вести себя при рассмотрении результатов проверок в соответствующих органах, как при этом защитить себя и интересы своей некоммерческой организации.

Проверки деятельности ННО налоговыми органами

В соответствии со ст. 6 Налогового кодекса РУз каждое лицо должно уплачивать установленные налоги и сборы, и эту обязанность надо принимать безусловно, поскольку налоги являются основным источником доходов государства. В то же время защита интересов граждан и организаций от злоупотреблений и ошибок представителей налоговых органов может быть эффективной только в случае знания налогового законодательства, собственных прав и обязанностей.

В связи с этим вы должны уметь защищать свои права и общаться с представителями государственных налоговых органов при проверках деятельности вашей организации.

Это достаточно непростой вопрос, поскольку представитель налогового органа имеет возможность быстро получить доступ к конфиденциальной информации проверяемой организации, что непосредственно затрагивает финансовую и материальную базу ее деятельности.

Для того, чтобы избежать ненужных трений во взаимоотношениях с работниками налоговых органов, необходимо знать, что права органов государственной налоговой службы определены в ст. 5 Закона РУз от 29 августа 1997 года «О государственной налоговой службе» (с изменениями, внесенными законами РУз от 1 мая 1998 года, 20 августа 1999 года, 31 августа 2000 года, 12 мая 2001 года, 30 августа 2001 года, 13 декабря 2002 года, 25 апреля 2003 года, 27 августа 2004 года, 3 декабря 2004 года, 23 мая 2005 года, 23 сентября 2005 года, 20 декабря 2005 года, 10 октября 2006 года, 28 декабря 2007 года).

Органы государственной налоговой службы в пределах своей компетенции имеют право производить у налогоплательщиков проверки документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и обязательных платежей во внебюджетный Пенсионный фонд и Республиканский дорожный фонд при Министерстве финансов РУз, получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках, получать сведения, справки, документы и копии с них, касающиеся деятельности налогоплательщиков.

Более того, представители налоговых органов могут изымать в установленном порядке у юридических лиц, допускающих нарушения налогового законодательства, документы, свидетельствующие о сокрытии дохода и иных объектов налогообложения, а также предметы правонарушений, опечатывать кассы и места хранения товарно-материальных ценностей и документов.

Важно знать, что органы налоговой службы могут приостанавливать операции юридических лиц по расчетным и другим счетам в банках и иных финансово-кредитных организациях в случаях их отказа в проведении документальной проверки или в допуске должностных лиц органов государственной налоговой службы для обследования помещений и мест, используемых для извлечения доходов, либо связанных с содержанием объекта налогообложения, непредоставления во время проведения проверок финансовых отчетов, расчетов, деклараций и других документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и обязательных платежей.

Банковские счета приостанавливаются в судебном порядке, за исключением выявленных случаев легализации доходов, полученных от преступной деятельности и финансирования терроризма.

За налоговые правонарушения предусмотрены различные виды ответственности. Налоговые органы, в основном, применяют к нарушителям налогового законодательства административные штрафы и финансовые санкции, а должностные лица юридических лиц привлекаются также к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Рассматривать административные дела за налоговые правонарушения имеют право только начальники налоговых органов и их заместители, другим сотрудникам этих органов такое право не предоставлено.

После введения в действие нового Налогового кодекса РУз с января 2008 года финансовые санкции к хозяйствующим субъектам применяются только в судебном порядке, за исключением случаев признания ими вины в совершенном правонарушении и добровольной уплаты сумм финансовых санкций.

Поэтому налоговый орган обязан подготовить материалы о наложении взыскания на должностное лицо ННО и направить его в судебный орган для судебного рассмотрения и вынесении решения о применении финансовых санкций.

Так, если представитель налогового органа готовит материалы о применении к вам санкций по ст. 174 «Уклонение от уплаты налогов или других платежей» Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности, в первую очередь, он должен доказать, что у вас был умысел в сокрытии или занижение суммы прибыли или иных объектов налогообложения. Если наличие такого умысла не доказано, применение указанной меры взыскания невозможно.

Налоговые органы нередко возбуждают дела об ответственности за нарушение ст. 175 «Отсутствие учета объектов налогообложения или нарушение порядка ведения кассовых операций, а также платежной дисциплины» Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности, причем основные претензии состоят в несвоевременном представлении или представлении по неустановленной форме налоговых отчетов, расчетов и других документов.

Учтите, что ответственность по этой статье наступает только в том случае, если совершенные по ней действия привели к занижению причитающейся сум-

мы налога или иных обязательных платежей, если таких фактов не обнаружено, то штрафные санкции не могут быть применены.

Также ст.ст. 113-121 Налогового кодекса РУз предусматривают финансовые санкции за такие нарушения налогового законодательства, как уклонение от постановки на учет в налоговом органе, нарушение порядка представления налоговой отчетности, нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и оформление счетов-фактур, нарушение сроков уплаты налогов и других обязательных платежей и другие.

Одной из серьезных финансовых санкций, которая может быть применена налоговым органом, является взыскание суммы сокрытого дохода и штраф в размере той же суммы в случае сокрытия дохода организации. При повторном совершении налогоплательщиком такого же деяния в течение одного года после применения финансовой санкции с него уже взыскивается штраф в двойном размере от сокрытой суммы.

Не секрет, что иногда должностные лица налоговых органов допускают нарушения порядка привлечения к административной ответственности при проведении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, поэтому вы должны знать определенные правила, которые они должны соблюдать при проведении производства по делу об административном правонарушении.

Во-первых, проверяющий обязан проверить, есть ли в вашем деле обстоятельства, которые исключают производство по делу об административном правонарушении. Перечень таких обстоятельств установлен ст. 271 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности и основным из них является отсутствие состава административного правонарушения, т.е. отсутствие у вас умысла нанести вред основам налоговой системы.

Для работников налоговых органов при проверках типичны следующие основные ошибки и упущения, заметив которые в акте проверки или при оформлении документов для вынесения решения о привлечении вас к административной ответственности, вы можете добиваться отмены этого решения.

К ним можно отнести такие ошибки и упущения:

а) не составлен протокол о рассмотрении административного правонарушения, либо вам не вручена копия такого протокола;

б) решение руководителя налогового органа и применяемые нормы законодательства не соответствуют фактическим обстоятельствам дела;

в) должностное лицо при рассмотрении дела не сообщило о ваших правах и обязанностях, не заслушало ваших объяснений, не приняты во внимание ваши доводы, имеющие значение для правильного рассмотрения дела;

г) протокол по делу об административном правонарушении подписан лицом, не уполномоченным на право подписи таких документов, не указаны фамилия и должность лица, подписавшего документ;

д) сделаны ссылки на нормативные акты, которые были нарушены лицом, привлекаемым к административной ответственности;

е) нарушен трехдневный срок высылки постановления о привлечении к административной ответственности лицу, в отношении которого оно вынесено;

ж) вам своевременно не выслано постановление о привлечении к админист-

ративной ответственности и созданы препятствия для уплаты вами штрафа в установленный 15-дневный срок.

Еще один вопрос, с которым вы можете встретиться во взаимоотношениях с налоговыми органами – приостановление операций по банковскому счету. Закон устанавливает для налоговых органов конкретные случаи, когда они могут приостанавливать операции по счетам юридических лиц, следовательно, должностное лицо налогового органа ни в коем случае не может приостанавливать операции по банковскому счету вашей организации за такие нарушения, как несвоевременное предоставление отчетности.

Таким образом, если вы не нарушаете указанных требований закона, то налоговая проверка не может повлечь за собой ограничения пользования банковским счетом.

И еще один момент хотелось бы отразить в этом разделе – взаимоотношения ННО с аудиторскими службами. К сожалению, ННО в основном предпочитают не производить затраты на проведение аудиторских проверок, но на самом деле, аудиторская проверка - это неплохой метод оградить себя от возможных проблем при налоговых проверках, особенно в делах, связанных с деятельностью ННО по использованию грантов.

Постановлением Кабинета Министров РУз от 27 ноября 1998 года N 496 «О мерах по упорядочению организации проверок хозяйствующих субъектов» (с изменениями, внесенными Постановлением Кабинета Министров РУз от 27 июля 2001 года N 496), юридическим лицам рекомендовано при заключении договоров с аудиторскими организациями на проведение аудита, предусматривать ответственность за правильность аудиторского заключения. И это правильно, потому что уплачивая немалые суммы за проведение аудита, вы имеете право иметь конкретные гарантии качества такой работы, чтобы застраховать себя от возможных последствий при проверках налоговых органов.

Поэтому вам необходимо включать в договоры об оказании аудиторских услуг ответственность аудиторов не только за своевременность и полноту проверки, но и за вредные последствия, которые могут возникнуть по вине аудитора. Например, если аудитор в ходе проверки не обнаружит ошибок в финансово-хозяйственной деятельности организации, допущенных вашим бухгалтером, и впоследствии это выявится при проверке налоговым органом, то аудитор должен нести ответственность за свое упущение и обязан возместить ущерб, который вы понесли в результате проверки и те штрафы, которые были с вас взысканы по результатам проверки.

Все это необходимо учесть при заключении договора с аудиторами для того, чтобы впоследствии, в случае возникновения указанных проблем, у вас были основания для обращения в хозяйственный суд по вопросу взыскания ущерба с организации, проводившей аудиторскую проверку.

Взаимоотношения ННО с представителями правоохранительных органов

Не удивляйтесь, если однажды к вам придет в качестве проверяющего должностного лица работник прокуратуры или органов внутренних дел, от этого никто не застрахован.

Не забывайте, что наличие формы и удостоверений не всегда свидетельствуют о том, что человек на самом деле является должностным лицом определенного органа. Поэтому, например, если человек, представившийся работником прокуратуры или органов внутренних дел, требует впустить его в помещение для проведения проверки, попросите его предъявить удостоверение и документы, являющиеся основанием для проверки. Если этого нет, значит, указанный представитель контролирующего органа не уполномочен проводить такую проверку, и вы имеете полное право не выполнять его требования. Но если все-таки его полномочия являются действительными, будьте внимательны, поскольку работники правоохранительных органов наделены значительными правами по отношению к проверкам деятельности вашей организации.

Любой сотрудник МВД РУз в ходе проверки обязан:

а) предъявить удостоверение личности;

б) предоставить проверяемому лицу постановление о возбуждении уголовного дела, с указанием номера этого дела и постановление о назначении проверки, в котором должны быть перечислены мотивы оснований назначения проверки, перечень проверяющих должностных лиц, срок проведения проверки и указание на то, что проверке подлежит только деятельность, связанная с возбужденным уголовным делом;

в) не создавать препятствия для деятельности проверяемой организации и ее сотрудников, не вмешиваться в их финансово-хозяйственную деятельность;

г) обеспечивать соблюдение служебной и коммерческой тайны проверяемой организации;

д) заполнить Книгу регистрации проверок в точном соответствии с установленными требованиями;

е) оформить результаты проверки актом или справкой, один экземпляр которого оставить у проверяемого хозяйствующего субъекта;

ж) при выявлении административных правонарушений составить протокол, в котором отразить объяснения лица, совершившего правонарушение. Если имели место нарушения в действиях проверяющего, в своих объяснениях вы можете указать факты нарушений законодательства и превышения полномочий должностным лицом.

Полномочия работников органов внутренних дел определяются специальными нормативно-правовыми актами, в соответствии с которыми они имеют право при наличии данных о нарушении законодательства, регулирующего финансовую, предпринимательскую и торговую деятельность, беспрепятственно входить в помещения, занимаемые юридическими лицами, проводить с участием собственника имущества либо его представителей осмотр служебных помещений, транспортных средств, других мест хранения и использования имущества, изымать необходимые документы на материальные ценности, денежные средства, кредитные и финансовые операции, опечатывать кассы и места хранения документов, денег и товарно-материальных ценностей, получать от должностных и материально-ответственных лиц сведения и объяснения по фактам нарушений законодательства и т.д.

В связи с этим должностные лица правоохранительных органов имеют право составлять протоколы об административном правонарушении, осуществлять ад-

министративное задержание и применять другие меры, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

Ниже приводятся следующие рекомендации обращения с работниками правоохранительных органов:

а) во время проведения осмотра не препятствуйте действиям сотрудников милиции, не создавайте конфликтную ситуацию, поскольку из всех проверяющих органов только работники милиции имеет право задержать гражданина;

б) в процессе общения с проверяющими, старайтесь много не говорить, во избежание того, что ваши слова будут неверно истолкованы;

в) имейте в виду, что административное задержание может длиться не более трех часов, поэтому после составления протокола постарайтесь срочно встретиться с адвокатом или юристом, чтобы свести к минимуму негативные последствия проверки;

г) протокол об административном правонарушении сам по себе не устанавливает меру ответственности, ее определяет вышестоящее должностное лицо уполномоченного органа, административная комиссия или судебный орган;

д) копия протокола об административном правонарушении сразу же после его составления вручается под расписку лицу, совершившему правонарушение. При подписании протокола не оставляйте в нем свободных мест, если нет информации, везде ставьте прочерки;

е) поскольку вы попали в неблагоприятную для вас ситуацию, старайтесь принять меры по сокращению времени проведения проверки. Знайте, что иногда выигрыш во времени ведёт к выигрышу в ситуации.

Еще один важный аспект, связанный с такими проверками. В ходе рассмотрения уголовного дела должностные лица правоохранительных органов могут приглашать или вызывать руководителя организации к себе только письмом, с уведомлением в нем характера предстоящей беседы или разбирательства по конкретному вопросу.

Основаниями для вызова руководителей и должностных лиц ННО в правоохранительные органы могут быть: 1) письменные обращения граждан, содержащие сведения о нарушениях закона, преступлениях, либо иных противоправных действиях, ущемляющих права граждан и интересы государства; 2) сообщения средств массовой информации о противоправной деятельности ННО; 3) данные контролирующих органов о нарушениях законности в деятельности конкретно обозначенного лица.

При изъятии документов на материальные ценности, денежные средства, кредитные и финансовые операции (имеются в виду счета-фактуры, накладные, приходно-расходные ордера и т.д.) составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

Проверяющий представитель правоохранительного органа не имеет права изымать у вашей организации документы, регулирующие деятельность вашей организации, такие, как свидетельство о регистрации, лицензии, сертификаты и т.д., но имеет право проверить наличие этих документов.

При этом нужно понимать смысл терминологии, допустим, «проверить наличие» означает, что вы должны показать требуемый документ, даже не выпуская

его из рук, как обычно работники правоохранительных органов показывают свои удостоверения, а не передать его непосредственно проверяющему. Когда представитель контролирующего органа берет документ в руки, то это уже квалифицируется как изъятие документа и должно быть официально оформлено специальным актом с указанием перечня документов и мотивов их изъятия.

Важно также понимать, что сотрудники правоохранительных органов имеют право проверять наличие документов, изымать их в установленном порядке и передавать акты в компетентные органы для принятия соответствующих мер, но никоим образом не могут давать им правовую оценку и обсуждать их сильные и слабые стороны и соответствие действующему законодательству.

Правоохранительные органы в ходе проверок или проведения расследования по уголовным делам нередко выносят постановление о наложении арестов на счета хозяйствующих субъектов. Проанализируем правомерность таких действий.

Жизненно важным является вопрос ограничения прав организации распоряжаться денежными средствами на банковских счетах. Такие действия допускаются со стороны контролирующих органов только при наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Здесь необходимо уточнить, что в рамках уголовного дела наложение ареста на денежные средства или имущество возможно только в тех случаях, когда речь идет о подозреваемом, обвиняемом, подсудимом и гражданском ответчике.

Поскольку юридическое лицо не может быть подозреваемым, обвиняемым или подсудимым, но может быть гражданским ответчиком, то и арест на денежные средства может быть наложен только в случае, если следователь: 1) возбудит уголовное дело; 2) предъявит ННО гражданский иск; 3) вынесет постановление о признании организации гражданским ответчиком; 4) вынесет постановление о привлечении к участию в деле ННО в качестве гражданского ответчика и 5) объявит постановление уполномоченному должностному лицу организации о наложении ареста на банковский счет.

Закон обязывает сотрудников правоохранительных органов при проведении проверок соблюдать принципы уважения чести и достоинства личности, охраны прав и интересов граждан и хозяйствующих субъектов.

Но вам надо знать и о том, что должностные лица организаций несут ответственность за непринятие мер по выполнению письменных представлений представителей правоохранительных органов об устранении причин и условий правонарушений.

Ответственность должностных лиц

Рассматривая вопрос об ответственности должностных лиц, следует, прежде всего, определиться с понятием должностного лица ННО, т.к. такого понятия в законодательстве нет. Если исходить из общих представлений, то должностным лицом ННО является лицо, осуществляющее представительские функции, а также занимающее в организации должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо выполняющее такие обязанности по специальному полномочию.

Как уже было отмечено, любая незаконная проверка влечет за собой ответственность виновного должностного лица контролирующего органа. Ст. 15 ГК РУз обязывает государственные органы и органы самоуправления граждан возместить убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий или бездействия этих органов или их должностных лиц.

ННО с момента государственной регистрации в качестве юридического лица несет обязанности в осуществлении своей деятельности в такой же мере, как и другие юридические лица, следовательно, должностные лица ННО в такой же мере несут ответственность за результаты своей деятельности.

Следует отметить, что такая разновидность ННО, как общественные объединения и органы общественного самоуправления, а также их должностные лица подлежат ответственности не только за деяния, наносящие ущерб интересам государства, но и за решения и действия, ущемляющие права граждан. Это прямо записано в ст. 1 Закона РУз от 30 августа 1995 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», в соответствии с которой каждый гражданин вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями общественных объединений, органов самоуправления граждан или должностных лиц нарушены его права и свободы.

В суде могут быть обжалованы как единоличные, так и коллегиальные действия или решения общественных органов и их должностных лиц, в результате которых нарушены права и свободы гражданина, созданы препятствия осуществлению его прав и свобод либо незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность.

Гражданин имеет право обратиться с жалобой на такие действия или решения непосредственно в суд или к вышестоящему в порядке подчиненности органу общественного объединения или органа самоуправления граждан.

Поэтому в процессе реализации своих уставных целей и при защите своих интересов представители ННО должны знать о мерах ответственности и последствиях, связанных с неисполнением принятых на себя обязательств.

Как известно, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на юридическое лицо законом или договором обязанностей влечет возникновение ответственности. Так, Законом РУз от 29 августа 1998 года «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» (с изменениями, внесенными Законом РУз от 21 августа 2007 года) предусмотрена ответственность юридических лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, а также установлены случаи гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности должностных лиц за неисполнение договорных обязательств.

В ходе рассмотрения вопросов об ответственности ННО должно быть определено, обладает ли орган или должностное лицо, принявшее неправомерное решение, необходимой для этого компетенцией, соответствует ли принятое решение уставу, отражает ли оно волю членов организации. В том случае, если противозаконные действия допущены участниками и должностными лицами организации, то они и несут юридическую ответственность.

Нужно отметить, что за правонарушения, совершенные участниками или руководителями ННО, несут ответственность те конкретные лица, чья виновность доказана в установленном законом порядке.

Необходимо знать, что должностные лица могут привлекаться к ответственности по двум основаниям: как должностные лица органов ННО и как должностные лица, совершившие преступления. Различие происходит именно по признаку правомерности их действий. В случае, если должностные лица руководящих органов ННО, действующие в рамках устава, совершают при этом гражданско-правовые нарушения (такие, например, как неисполнение условий договора), то ответственность несет организация, а когда должностное лицо совершает уголовное преступление (например, злоупотребление служебным положением), это влечет за собой привлечение его к уголовной ответственности.

В соответствии с требованиями гражданского законодательства ННО несет по своим обязательствам гражданско-правовую ответственность. Выступая стороной в гражданско-правовом договоре, ННО добровольно принимает на себя обязательства в соответствии с подписываемым договором, и невыполнение таких обязательств влечет привлечение организации к гражданско-правовой ответственности.

Негосударственная некоммерческая организация подлежит юридической ответственности и в том случае, если незаконные решения, противоречащие уставу и законодательству, принимает ее высший руководящий орган, поскольку полную волю участников ННО имеет право выражать лишь его высший орган управления.

Юридическое лицо вправе добровольно возместить ущерб, вызванный неисполнением или ненадлежащим исполнением договора. В случае отказа от выполнения принятых на себя обязательств, другая сторона вправе требовать удовлетворения претензий в судебном порядке.

Гражданским законодательством предусмотрены различные виды ответственности юридического лица.

Так, подлежит возмещению негосударственной некоммерческой организацией и моральный вред, т.е. физические или нравственные страдания, которые были причинены гражданину неправомерными действиями должностных лиц этой организации. Моральный вред возмещается в денежной или иной материальной форме и в размере, определяемом судом, независимо от подлежащего возмещению имущественного вреда.

ННО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, поэтому руководителю ННО может быть предъявлено обвинение в сокрытии прибыли или иных объектов налогообложения, противодействие или неисполнение требований налоговой службы в целях сокрытия доходов.

В случае ликвидации некоммерческой организации она несет ответственность перед другими лицами по принятым на себя обязательствам.

Согласно нормам трудового законодательства, ННО, являясь стороной в трудовом договоре в лице своего руководителя, виновного в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, несет дисциплинар-

ную, административную, уголовную ответственность в установленном законом порядке.

В соответствии с Указом Президента РУз от 4 марта 1998 года «Об усилении ответственности должностных лиц за экономическую несостоятельность хозяйствующих субъектов и исполнение договорных обязательств» суды должны применять меры ответственности к лицам за совершение экономических правонарушений, возмещать с виновных должностных лиц имущественный вред, причиненный хозяйствующим субъектам. Даже хозяйственным судам предоставлено право возбуждать уголовные дела в отношении должностных лиц хозяйствующих субъектов в случае наличия в их действиях составов экономических преступлений и направлять материалы территориальному прокурору для расследования.

В связи с этим бывают случаи, когда представители правоохранительных органов в ходе проверок, пытаясь запугать должностных лиц хозяйствующих субъектов, угрожают заключить их под стражу.

Однако, согласно Постановлению Пленума Верховного суда РУз от 25 октября 2002 года «О практике рассмотрения дел, связанных с осуждением субъектов предпринимательства», запрещено привлекать субъектов частного предпринимательства к уголовной ответственности по статьям, относящимся к должностным преступлениям, что свидетельствует о постепенном изменении государственного подхода к вопросам ответственности за экономические и должностные преступления, исходя из норм международного права.

Это соответствует ст. 11 Международного Пакта о гражданских и политических правах, к которому Узбекистан присоединился 31 августа 1995 года, согласно которой никто не может быть лишен свободы на том только основании, что он не в состоянии выполнить какое-либо договорное обязательство.

31 августа 1995 года Узбекистан присоединился к Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания, которая определяет пытку, как «...любое действие, которым какому-либо лицу умышленно причиняется сильная боль или страдание, физическое или нравственное, чтобы получить от него или от третьего лица сведения или признания... а также запугать или принудить его или третье лицо. ... когда такая боль или страдание причиняются государственным должностным лицом или иным лицом, выступающим в официальном качестве, или по их подстрекательству, или с их ведома или молчаливого согласия».

Знание этих международных норм права может выручить нас в непредвиденной ситуации.

В соответствии со ст. 26 Закона о ННО отказ в государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации, а также нарушение сроков регистрации могут быть обжалованы в суд.

К сожалению, у ННО практически отсутствуют прецеденты защиты своих прав в судебных органах, связанные с вопросами их регистрации.

При возникновении у вас проблем, связанных с этим вопросом, нам бы хотелось посоветовать следующее:

1. При сдаче материалов для регистрации ННО в органы юстиции в конце заявления перечислите прилагаемые документы и укажите количество страниц приложения.

2. Не забудьте получить подтверждение принятия заявления от регистрирующего органа на вашем заявлении (ФИО, подпись, должность принимающего и дату на копии заявления).

3. При возвращении вам документов на переработку или при необходимости внесения изменений в учредительные документы, требуйте от регистрирующего органа официальное письмо с указанием даты и номера его регистрации.

4. При задержке регистрирующим органом установленных сроков рассмотрения ваших документов, обращайтесь в этот орган официальным письмом о нарушении предусмотренных законом положений регистрации ННО.

5. Если при получении официального отказа в регистрации вы находите, что изложенные регистрирующим органом доводы отказа неправомерны, обращайтесь в хозяйственный суд по месту нахождения регистрирующего органа с заявлением о незаконном отказе в регистрации ННО. При этом нужно ссылаться на п.9 ст.24 ХПК РУз (о признании недействительными, полностью или частично, актов государственных органов и органов самоуправления граждан, не соответствующих законодательству, нарушающих права и охраняемые законом интересы организаций и граждан).

Законодательством об административной ответственности прямо не определена ответственность должностных лиц государственных органов за незаконный отказ в регистрации ННО, но тем не менее, вы должны знать, что на должностных лиц органов юстиции такая ответственность может быть возложена.

Так, ст.ст. 43-44 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности устанавливает ответственность за нарушение законодательства об обращении граждан в виде наложения штрафов на должностных лиц за неправомерный отказ в рассмотрении обращений граждан, нарушение без уважительных причин сроков их рассмотрения, принятие необоснованного, противоречащего закону решения, а также не обеспечение восстановления нарушенных прав гражданина, а также за необоснованный отказ в предоставлении гражданину возможности ознакомления с документами, решениями и иными материалами, затрагивающими его права и интересы. Из этого следует, что вы имеете полное право знать, что происходит с процессом регистрации вашей организации в органах юстиции, почему и по каким причинам происходит задержка, и т.д.

Таким образом, законодательство представляет вам определенные механизмы защиты прав, нарушенных должностными лицами в ходе регистрации ННО. Для совершения правильных действий вам необходимо знать установленные законодательством процедуры и правила, сопутствующие регистрационному процессу.

Если в действиях должностного лица регистрирующего органа вы обнаружите черты, попадающие под действие указанных норм, то можете смело обращаться к судье по административным делам по месту расположения регистрирующего органа с заявлением о рассмотрении дела и наложении штрафных санкций на должностное лицо, превысившее свои полномочия.

В то же время уголовное законодательство устанавливает различные виды наказания за вымогательство, злоупотребление властью или должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий, должностную ха-

латность, должностной подлог, получение взятки, посредничество во взяточничестве, вымогательство вознаграждения.

Одним словом, у каждого из нас всегда есть возможность защитить свои права и добиться восстановления справедливости, хотя это и не всегда так просто, как кажется на первый взгляд.

Встречаются также у ННО проблемы, связанные с приостановлением их деятельности.

Были случаи, когда руководителей ННО вызывали в органы юстиции для проверки деятельности их организаций и требовали предоставить отчеты о деятельности ННО. Поскольку многие руководители не смогли предоставить запрашиваемых документов ввиду их отсутствия, представитель управления юстиции потребовал представления отчетов в течение трех дней, предупредив, что в случае неисполнения указанного требования деятельность ННО будет приостановлена.

Как впоследствии выяснилось, руководители этих ННО не предоставляли в регистрирующий орган сведения и ежеквартальные отчеты, предусмотренные Правилами рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, действующих на территории Республики Узбекистан.

Тем не менее, согласно ст.ст.34 и 36 Закона о ННО, право приостановления деятельности негосударственной некоммерческой организации принадлежит только учредителю или судебному органу.

В подобной ситуации работники органов юстиции должны были воспользоваться своим правом обращения в суд с требованием о приостановлении деятельности ННО, не предоставляющих установленную отчетность.

Следует отметить, что Закон о ННО непосредственно не предусматривает таких положений, как приостановление деятельности ННО по собственной инициативе и сдачи в регистрирующий орган учредительных и регистрационных документов при приостановлении деятельности.

Обязательное требование сдачи учредительных и регистрационных документов не предусмотрено даже при приостановлении деятельности ННО судебным органом и ННО обязано предоставить в регистрирующий орган регистрационные и учредительные документы только в случае его ликвидации.

Для более четкого уяснения этого вопроса приведем некоторые положения законодательства о ННО.

Как определено ст. 34 Закона о ННО, деятельность негосударственной некоммерческой организации может быть приостановлена судом в случае нарушения ННО законодательства. При осуществлении ННО деятельности с нарушением законодательства и совершения действий, противоречащих ее уставу, органы прокуратуры или органы юстиции вносят в руководящие органы данной негосударственной некоммерческой организации представление об указанных нарушениях и устанавливают срок для их устранения. Если в установленный срок эти нарушения не устраняются, деятельность негосударственной некоммерческой организации приостанавливается на срок до шести месяцев решением суда на основании представления органов прокуратуры или органов юстиции.

Таким образом, в случае нарушения ННО сроков сдачи ежеквартальных и годовых отчетов или других требований законодательства, регистрирующий орган направляет ННО представление об устранении допущенных нарушений и устанавливает срок для их устранения. Если в установленный срок нарушения не устраняются, деятельность ННО может быть приостановлена только по решению суда.

В соответствии с законодательством персональная ответственность, вплоть до уголовной, за соблюдение установленного порядка проведения проверок деятельности юридических лиц возлагается на руководителей и уполномоченных лиц контролирующих органов. При нарушении ваших прав можно требовать от этих лиц полного возмещения причиненных убытков в порядке, установленном законодательством. В судебном порядке вы можете реализовать свое право возмещения реального ущерба и упущенной выгоды, а также компенсации морального вреда от виновного должностного лица, причиненного в результате незаконного вмешательства в деятельность некоммерческой организации. Кроме того, действия и решения должностных лиц контролирующих органов могут быть обжалованы в вышестоящий в порядке подчиненности орган либо должностному лицу.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заявление о регистрации в Управление юстиции

**Управление юстиции
г. Ташкента**

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. _____ – Руководитель
« _____ »
(фамилия, имя, отчество) Название ННО
(паспортные данные _____)

2. _____ – Секретарь
« _____ »
(фамилия, имя, отчество) Название ННО
(паспортные данные _____)

Представляют для государственной регистрации Устав негосударственной некоммерческой организации « _____ », с учетом замечаний и предложений Управления юстиции г. Ташкента, согласно письму № « _____ ».

Основными целями деятельности являются:

(Перечислить основные цели деятельности ННО)

Юридический адрес:

Руководитель:

Секретарь:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
№ п/п	Фамилия. Имя. Отчество	Год рождения	Место работы, телефон раб.	Должность	Место проживания, телефон дом.	Паспортные данные
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Список членов Правления
(Название организации)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
№ п/п	Фамилия. Имя. Отчество	Год рождения	Место работы, телефон раб.	Должность	Место проживания, телефон дом.	Паспортные данные
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*Заявление в Управление статистики о включении организации в
Единый государственный регистр*

**Начальнику
Управления статистики г.Ташкента**

(Ф.И.О. Начальника Управления статистики)

От _____

(название организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 555 от 17.11.1994 г. (название организации) просит Вас произвести регистрацию нашей организации и включить в Единый государственный регистр.

Основной вид деятельности: _____

Директор

Заявление в Государственную налоговую инспекцию о регистрации в качестве плательщика единого налога

**В ГОСУДАРСТВЕННУЮ НАЛОГОВУЮ
ИНСПЕКЦИЮ (по месту юридического адреса)
от _____**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать (название организации) в качестве плательщика единого налога субъекта малого предпринимательства с даты образования.

Наша организация зарегистрирована (название органа зарегистрировавшего организацию) № _____ «__» _____ 200__ г.
(№ регистрации, дата регистрации)

Код ОКПО _____;

Код вида деятельности _____;

Количество работающих _____.

Директор

Главный бухгалтер

Заявление о выдаче свидетельства о фирменном наименовании

Начальнику Центра
статистики и вычислительных работ
Района (города) Ташкента

От Ф.И.О. _____
(полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть предполагаемое фирменное наименование _____
на предмет наличия (отсутствия) в Едином государственном регистре предприятий и организаций (ЕГРПО) – юридического лица с аналогичным наименованием.

При наличии в ЕГРПО указанного наименования прошу также рассмотреть наименования

1. _____
2. _____
3. _____

Информацию прошу сообщить по адресу:

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
Управлением юстиции
Города Ташкента

Свидетельство о регистрации
номер _____

« ____ » _____ 200 г.

Начальник
управления юстиции

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей

(название, содержащее указание

на характер деятельности)

Протокол N 1

от « ____ » _____ 200 г.

Председатель собрания

(ФИО руководителя)

Устав общественного объединения

(наименование, содержащее указание на характер деятельности,
территориальную принадлежность)

г.Ташкент – год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ташкентская общественная организация _____
(наименование, указанное на титульном листе)

в дальнейшем именуемая Организация, является общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов объединившихся граждан и достижения уставных целей Организации.

Полное наименование Организации на русском языке:

(наименование, указанное на титульном листе)

Сокращенное название Организации на русском языке:

(произвольное сокращение, если необходимо)

Полное наименование Организации на узбекском языке:

(наименование, указанное на титульном листе)

Сокращенное название Организации на узбекском языке:

(произвольное сокращение, если необходимо)

1.2. Организация является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и (или) членами.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Республики Узбекистан, Гражданского кодекса Республики Узбекистан, Закона «О негосударственных некоммерческих организациях», Закона «Об общественных объединениях», других законов и иных правовых актов Республики Узбекистан, настоящего Устава.

1.4. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. С момента государственной регистрации Организация является юридическим лицом, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.6. Организация может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

1.7. Организация осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим уставом, на территории _____.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители и члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и членов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

2.2. Для достижения этих целей Организация:

3. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

свободно распространять информацию о своей деятельности;

участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

учреждать другие некоммерческие организации;

вступать в общественные объединения в качестве члена, быть участником общественных объединений, а также совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;

поддерживать прямые международные контакты и связи;

создавать свои структурные подразделения (организации, отделения или филиалы и представительства) на территории Республики Узбекистан и в иностранных государствах;

вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создана Организация, соответствующую этим целям. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не

могут быть перераспределены между членами Организации, они должны использоваться только для достижения уставных целей;

учреждать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

3.2. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Узбекистан в соответствии с уставными целями и задачами Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация обязана:

соблюдать законодательство Республики Узбекистан, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;

ежегодно информировать орган, зарегистрировавший настоящий устав, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение совета Организации и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые Организацией мероприятия;

содействовать представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Республики Узбекистан.

5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, заинтересованные в совместном решении уставных задач Организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства наравне с гражданами Республики Узбекистан могут быть членами Организации.

5.2. Членство в Организации оформляется письменно:

физических лиц - на основании соответствующего индивидуального заявления;

юридических лиц - на основании соответствующего решения полномочного органа юридического лица.

5.3. Члены Организации - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Каждый член Организации (для юридических лиц - через представителей) имеет право:

принимать участие в общих собраниях;

избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы Организации, вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;

получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;

принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией.

5.5. Члены Организации обязаны:

соблюдать устав Организации;

регулярно платить членские взносы в порядке и размере, установленных общим собранием;

участвовать в деятельности Организации;

выполнять решения руководящих органов Организации;

принимать участие в общих собраниях Организации.

5.6. Исключение из членов Организации возможно:

на основании личного заявления (для общественного объединения - на основании соответствующего решения руководящего органа);

на основании решения совета Организации об исключении этого члена из Организации.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

6.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание членов, созываемое советом Организации не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов Организации или по решению совета Организации.

6.2. Инициаторы проведения общего собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашение на это собрание с указанием места и времени его проведения, повестки дня.

6.3. Общее собрание правомочно:

если в его работе принимают участие более половины членов Организации; или если количество присутствующих на собрании членов меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие своевременное направление приглашений всем членам Организации.

6.4. Решения принимают простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации за исключением случаев, указанных в настоящем уставе.

6.5. К исключительной компетенции общего собрания относят:

решение вопросов о создании, реорганизации и ликвидации Организации; утверждение устава; внесение изменений и дополнений в устав; выбор приоритетных направлений деятельности; определение количественного состава, выбор и отзыв членов совета Организации, установление их должностных окладов; избрание контрольно-ревизионной комиссии, прекращение ее полномочий; утверждение годового отчета совета Организации и заключения контрольно-ревизионной комиссии.

СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

6.6. Постоянно действующим руководящим органом Организации является совет Организации, избираемый общим собранием на срок 3 года и подотчетный общему собранию.

Решение о персональном составе совета Организации принимается не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

6.7. Все решения совета Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа членов совета.

6.8. Члены совета из своего состава выбирают председателя совета на срок полномочий совета.

6.9. К исключительной компетенции совета Организации относятся:
прием и исключение из членов Организации;
установление размера членских взносов и периодичности их уплаты;
утверждение программ деятельности бюджета Организации;
принятие решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, а также об открытии отделений, филиалов и представительств;

утверждение штатного расписания, системы и размеров оплаты труда сотрудников.

6.10. Председатель совета:

ежегодно информирует орган, зарегистрировавший настоящий устав, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное местонахождение совета Организации и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

представляет по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

содействует представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Республики Узбекистан;

организует подготовку и проведение заседаний совета;
обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;
руководит деятельностью Организации;
выполняет организационно-распорядительные функции;
заключает гражданско-правовые сделки;
подписывает от имени Организации необходимые документы;
открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
выдает доверенности от имени Организации;
непосредственно представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками Организации;
издает приказы и распоряжения;

решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания и совета Организации.

6.11. Председатель совета действует от имени Организации без доверенности.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

7.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет контрольно-ревизионная комиссия, избираемая общим собранием на срок 3 года.

7.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается. В члены комиссии не могут входить члены совета Организации.

7.3. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу.

7.4. Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии предоставлять необходимую информацию и документы.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:
членские взносы;

благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

доходы от внебюджетных операций, включая доходы от ценных бумаг;

поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

доходы от предпринимательской деятельности Организации;

поступления из государственного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

труд добровольцев;

другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный

член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в устав вносит по своему решению общее собрание Организации.

9.2. Решение о внесении дополнений и изменений в устав принимают не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

9.3. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизацию Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляют по решению общего собрания.

10.2. Организация не может быть реорганизована в хозяйственное товарищество или общество.

10.3. Решение о реорганизации принимают не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

10.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

10.5. Ликвидацию Организации осуществляют либо по решению общего собрания, либо в судебном порядке.

10.6. Решение общего собрания о ликвидации принимают не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

Этим же решением по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

10.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, для достижения которых создана Организация, или цели, определенные решением общего собрания о ликвидации Организации.

Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Организации устанавливает действующее законодательство.

10.8. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между членами организации.

10.9. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.10. Решение о ликвидации Организации направляют в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

10.11. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Общественные объединения	Общественные фонды	Учреждения	Объединения юридических лиц	Потребительский кооператив	Органы самоуправления граждан
1	2	3	4	5	6
Законодательство	Ст.75 ГК РУз Закон РУз от 29.08.2003 г. «Об общественных фондах»	Ст.76 ГК РУз Закон РУз от 14.04.1999 года «О негосударственных некоммерческих организациях»	Ст.77 ГК РУз Закон РУз от 14.04.1999 года «О негосударственных юридических организациях»	Ст.73 ГК РУз Закон РУз от 14.06.1991 года «О кооперации»	Ст.78 ГК РУз Закон РУз от 14.04.1999 года «Об органах самоуправления граждан»
Учредители, участники (члены)	Не имеют участников (членов). Учредителями могут быть одно	Юридические и физические лица	Юридические лица – коммерческие или некоммерческие организации.	Пайщики — физические лица (не менее 7), достигшие 16 лет, и юридические лица	Интересы населения представляет Сход граждан, который не имеет над собой

* Примечание: В нашем Пособии и предлагаемых таблицах не рассматриваются вопросы, связанные с организацией и деятельностью политических партий, общественных движений, профсоюзных и религиозных организаций, т.к. отношения с их участием регулируются специальными законодательными актами

	1	2	3	4	5	6
Цель деятельности	Совместная деятельность граждан, направленная на защиту их общих интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных ценностей и достижение уставных целей	Формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества на благотворительные, социальные, культурные, образовательные, другие общественно полезные цели	Управленческие, социальные, культурные и другие функции некоммерческого характера Оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям	Координация деятельности, представление и защита общих интересов	Самостоятельная деятельность граждан по решению вопросов местного значения, исходя из своих интересов, исторических особенностей развития, национальных и духовных ценностей, местных обычаев и традиций	Самостоятельное решение вопросов местного значения, общественная взаимопомощь. Совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан.
	РУз, иностранных лиц и лиц без гражданства. Членами общественного объединения могут быть физические лица, достигшие 16 лет, коллективные члены без образования юридического лица	или несколько юридических и (или) физических лиц			лица.	вышестоящих органов или организаций.

	1	2	3	4	5	6
<p>Источник финансирования</p>	<p>Вступительные и членские взносы, оплата которых предусмотрена уставом, добровольные взносы и пожертвования, поступления от проводимых мероприятий, доход от предпринимательской деятельности в рамках уставных целей</p>	<p>Денежные и иные одновременно или регулярные поступления от учредителей, добровольные пожертвования юридических и физических лиц; гранты от юридических и физических лиц, государства, иностранных и международных организаций, доходы от предпринимательской деятельности, другие источники, не запрещенные законодательством</p>	<p>Полное или частичное финансирование собственником. Предпринимательская деятельность, соответствующая целям, для достижения которых создано учреждение</p>	<p>Членские взносы и пожертвования</p>	<p>Имущество кооператива образуется за счет денежных и материальных взносов членов, банковских кредитов, произведенной им продукции, доходов, полученных от ее продажи, других источников, не запрещенных законодательными актами. В формировании имущества могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов предприятия (организации) независимо от форм собственности, а также физические лица, не являющиеся членами данного кооператива, но работающие в нем по трудовому договору.</p>	<p>Финансовая основа деятельности органов самоуправления граждан складывается из собственных средств, бюджетных средств, выделяемых в установленном порядке районными и городскими Кенгашами народных депутатов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также иных средств, предусмотренных законодательством.</p>

	1	2	3	4	5	6
Высший орган	Общее собрание (Съезд, конференция)	Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда. Высший исполнительный орган — Правление Фонда, состав которого формируется Попечительским советом.	Руководитель Учреждения назначается собственником	Общее собрание членов	Общее собрание пайщиков, которое избирает Президента, Председателя Правления и Ревизионную комиссию.	Кенгаш схода граждан. Председатель (аксакал) схода граждан.
Имущественная ответственность	Общественное объединение обладает правом собственности на переданное или приобретенное имущество. Члены общественного объединения не имеют права собственности на долю имущества.	Учредители Фонда или исполнитель завещания при создании Фонда по завещанию не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей или исполнителя завещания.	Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет учреждение	Ассоциация (союз) не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации (союза) несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой ассоциации (союза) в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами	Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, не отвечает по обязательствам пайщиков. Субсидиарная ответственность пайщиков по обязательствам кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива	Орган самоуправления отвечает по своим обязательствам собственным имуществом (полученным, созданным или приобретенным за счет собственных средств). Вправе передавать объекты своей собственности во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, сдавать в

	1	2	3	4	5	6
			и взыскание обращается на его имущество, в составе которого находится имуще- ство созданного им учреждения.			аренду, совер- шать другие сделки в соответствии с Законом.

**Закон Республики Узбекистан о негосударственных некоммерческих
организациях
14.04.1999 г. N 763-I**

(с изменениями в соответствии с Законом РУз от 30.04.2004 г. N 621-II,
Законом РУз от 28.12.2007 г. N ЗРУ-138)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель настоящего Закона

Целью настоящего Закона является регулирование отношений, связанных с деятельностью негосударственных некоммерческих организаций, а также международных негосударственных некоммерческих организаций, представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций на территории Республики Узбекистан.

Статья 2. Понятие негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация - самоуправляемая организация, созданная на добровольной основе физическими и (или) юридическими лицами, не преследующая извлечение дохода (прибыли) в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученные доходы (прибыль) между ее участниками (членами).

Негосударственная некоммерческая организация создается для защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, других демократических ценностей, достижения социальных, культурных и образовательных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, осуществления благотворительной деятельности, в иных общественно полезных целях.

Статья 3. Законодательство о негосударственных некоммерческих организациях

Законодательство о негосударственных некоммерческих организациях состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства.

Особенности создания, деятельности, реорганизации и ликвидации политических партий, профессиональных союзов, религиозных организаций и некоторых других негосударственных некоммерческих организаций регламентируются специальными законами. В случаях, когда специальными законами не урегулированы те или иные отношения в сфере деятельности негосударственных некоммерческих организаций, применяются нормы настоящего Закона.

Если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Республики Узбекистан о негосударственных некоммерческих организациях, то применяются правила международного договора.

Статья 4. Взаимоотношения негосударственных некоммерческих организаций с государственными органами

Государство обеспечивает соблюдение прав и законных интересов негосударственных некоммерческих организаций, создает им равные правовые возможности для участия в общественной жизни.

Государство может оказывать поддержку отдельным общественно полезным программам негосударственных некоммерческих организаций.

Вмешательство государственных органов и их должностных лиц в деятельность негосударственной некоммерческой организации, равно как и вмешательство негосударственной некоммерческой организации в деятельность государственных органов и их должностных лиц не допускается.

Статья 5. Международные связи негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация в соответствии с законодательством может вступить в международные негосударственные некоммерческие организации, поддерживать прямые международные связи, заключать соответствующие соглашения о сотрудничестве.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 6. Правовой статус негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация является юридическим лицом. Негосударственная некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено ее учредительными документами.

Статья 7. Права негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация имеет право: представлять и защищать права и законные интересы своих членов и участников;

выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и управления;

участвовать в выработке решений органов государственной власти и управления в порядке, предусмотренном законодательством;

распространять информацию о своей деятельности;

учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в установленном порядке;

создавать предпринимательские структуры для выполнения уставных задач;

учреждать свою символику;

проводить собрания, конференции по вопросам своей деятельности;

открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с законодательством.

Негосударственная некоммерческая организация имеет и иные права, предусмотренные законодательством.

Статья 8. Обязанности негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация обязана:

соблюдать законодательство;

обеспечивать доступность к информации об использовании своего имущества и денежных средств;

предоставлять доступ органу, регистрирующему негосударственную некоммерческую организацию, на проводимые ею мероприятия;

представлять регистрирующим, налоговым и статистическим органам отчеты о своей деятельности. (Абзац в редакции Закона РУз от 30.04. 2004 г. N 621-II)

Негосударственная некоммерческая организация несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Статья 9. Представительства и филиалы негосударственных некоммерческих организаций

Представительством негосударственной некоммерческой организации является обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы негосударственной некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

Филиалом негосударственной некоммерческой организации является обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения, осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы негосударственной некоммерческой организации могут приобретать статус юридического лица с момента их государственной регистрации.

Представительства и филиалы международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций являются юридическими лицами. (Часть введена в соответствии с Законом РУз от 30.04.2004 г. N 621-II)

Статья 10. Организационно-правовые формы негосударственных некоммерческих организаций

Негосударственные некоммерческие организации могут создаваться в форме общественного объединения, общественного фонда, учреждения, а также в иной форме, предусмотренной законодательными актами.

Негосударственные некоммерческие организации в целях координации их деятельности, а также представления и защиты общих интересов могут создавать объединения в форме ассоциаций (союзов).

Статья 11. Общественное объединение

Общественным объединением признается добровольное объединение граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей.

Участники общественного объединения не сохраняют прав на имущество, переданное ими этому объединению в собственность, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам общественного объединения, в которых участвуют в качестве его членов, а указанное объединение не отвечает по обязательствам своих членов.

Статья 12. Общественный фонд

Общественным фондом признается не имеющая членства негосударственная некоммерческая организация, созданная физическими и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая благотворительные, социальные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Имущество, переданное общественному фонду его учредителями (учредителем) или завещателем, является собственностью фонда. Учредители (учредитель) фонда или исполнитель завещания при создании фонда по завещанию не отвечают по обязательствам фонда, а фонд не отвечает по обязательствам учредителей (учредителя) или исполнителя завещания.

Имущество общественного фонда используется для выполнения уставных целей и задач фонда и для покрытия административных расходов.

Общественный фонд обязан ежегодно публиковать отчет о своей деятельности.

Статья 13. Учреждение

Учреждением признается негосударственная некоммерческая организация, созданная физическими и (или) юридическими лицами для осуществления социальных, культурных и иных функций некоммерческого характера.

Статья 14. Международная негосударственная некоммерческая организация

Международной негосударственной некоммерческой организацией считается международная организация, деятельность которой, в соответствии с ее уставом и законодательством Республики Узбекистан, может распространяться на территорию Республики Узбекистан и одного или более иностранных государств.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 15. Создание негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация создается по решению ее учредителей (членов) в соответствии с законодательством.

Ассоциации (союзы) негосударственных некоммерческих организаций могут создаваться по инициативе не менее двух негосударственных некоммерческих организаций.

Инициаторы или учредители негосударственной некоммерческой организации созывают учредительный съезд (конференцию) или общее собрание, на котором принимаются устав и образуются руководящие органы.

Негосударственная некоммерческая организация считается созданной с момента ее государственной регистрации.

Статья 16. Учредительные документы негосударственной некоммерческой организации

Учредительными документами негосударственной некоммерческой организации являются:

устав, утвержденный учредителями (членами);

учредительный договор, заключенный участниками, и устав, утвержденный ими, для ассоциации (союза).

Требования учредительных документов негосударственной некоммерческой организации обязательны для самой негосударственной некоммерческой организации, ее учредителей и участников (членов).

В учредительном договоре стороны (учредители) обязуются создать ассоциацию (союз) негосударственных некоммерческих организаций, определяют порядок совместной деятельности по ее созданию, условия передачи ей своего имущества и участия в ее деятельности, управления деятельностью негосударственной некоммерческой организации, выхода учредителей из ее состава. В учредительный договор по соглашению учредителей могут быть включены и другие условия.

Статья 17. Устав негосударственной некоммерческой организации

В уставе негосударственной некоммерческой организации предусматриваются: наименование, цели и задачи негосударственной некоммерческой организации, ее организационно-правовая форма, территория, в пределах которой она осуществляет свою деятельность;

структура и руководящие органы негосударственной некоммерческой организации, при необходимости, ее контрольно-ревизионные органы (для общественных фондов - обязательно) или обязательность привлечения аудиторов (аудиторских фирм);

компетенция и порядок формирования руководящих органов, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;

условия и порядок приобретения и утраты членства, права и обязанности членов - для объединений с установленным членством;

источники формирования денежных средств и иного имущества, права негосударственной некоммерческой организации и ее структурных подразделений по управлению имуществом;

порядок реорганизации и ликвидации;

порядок внесения изменений и дополнений в устав.

Устав негосударственной некоммерческой организации может содержать описание ее символики.

В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности негосударственной некоммерческой организации, не противоречащие законодательству.

Статья 18. Общие требования к учредителям, участникам (членам) негосударственной некоммерческой организации

Учредителями, участниками (членами) негосударственной некоммерческой организации могут быть физические лица, достигшие восемнадцати лет, а также юридические лица, если иное не установлено законодательством.

Членами молодежной негосударственной некоммерческой организации могут быть лица, достигшие четырнадцати лет, а членами детской негосударственной некоммерческой организации - лица, достигшие десяти лет. Условия и порядок приобретения, утраты членства, включая условия выбытия из членов негосударственной некоммерческой организации по возрасту, определяются уставами соответствующих негосударственных некоммерческих организаций.

Требование об указании в официальных документах на членство или участие в деятельности той или иной негосударственной некоммерческой организации не допускается. Принадлежность или непринадлежность граждан к негосударственной некоммерческой организации не может служить основанием для ограничения их прав и свобод.

Иностранные граждане и лица без гражданства наравне с гражданами Республики Узбекистан могут быть учредителями, участниками (членами) негосударственной некоммерческой организации, за исключением случаев, установленных законами и международными договорами Республики Узбекистан.

Статья 19. Символика негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация может иметь флаг, эмблему, вымпел и другую символику. Символика негосударственной некоммерческой организации не должна совпадать с государственной символикой.

Символика негосударственной некоммерческой организации утверждается ее руководящим органом в соответствии с уставом и подлежит государственной регистрации.

Статья 20. Реорганизация негосударственной некоммерческой организации

Реорганизация негосударственной некоммерческой организации может быть осуществлена по решению ее высшего органа путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация негосударственной некоммерческой организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

IV. ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 21. Государственная регистрация негосударственной некоммерческой организации

Государственная регистрация негосударственной некоммерческой организации осуществляется органами юстиции.

Международные негосударственные некоммерческие организации, представительства и филиалы международных и иностранных негосударственных не-

коммерческих организаций, действующие в Республике Узбекистан, республиканские, межобластные негосударственные некоммерческие организации регистрируются в Министерстве юстиции Республики Узбекистан. (Часть в редакции Закона РУз от 30.04.2004 г. N 621-II)

Негосударственная некоммерческая организация, деятельность которой распространяется на территорию области, района, города, поселка, кишлака и аула, регистрируется в Министерстве юстиции Республики Каракалпакстан, областных и Ташкентском городском управлениях юстиции.

Министерство юстиции Республики Узбекистан в установленном порядке осуществляет аккредитацию сотрудников представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций, являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей, находящихся на их иждивении. (Часть введена в соответствии с Законом РУз от 30.04.2004 г. N 621-II)

Часть четвертую считать пятой в соответствии с Законом РУз от 30.04.2004 г. N 621-II

Орган, зарегистрировавший негосударственную некоммерческую организацию, осуществляет контроль за соответствием ее деятельности уставным целям и законодательству Республики Узбекистан. (Часть в редакции Закона РУз от 30.04.2004 г. N 621-II)

Статья 22. Документы, требуемые для государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации

Для государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации в регистрирующий орган представляются следующие документы:

заявление, подписанное членами руководящего органа данной негосударственной некоммерческой организации, с указанием фамилии, имени, отчества, года и места рождения, места жительства каждого и адреса;

устав негосударственной некоммерческой организации в двух экземплярах;

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания, в котором обязательно должны содержаться сведения о создании негосударственной некоммерческой организации, ее учредителях, об утверждении ее устава, о формировании руководящего и других органов;

банковский платежный документ об уплате регистрационного сбора.

Документы представляются на государственную регистрацию в течение двух месяцев со дня проведения учредительного съезда (конференции) или общего собрания.

Государственная регистрация представительств и филиалов негосударственной некоммерческой организации производится соответствующими органами юстиции на основании документов, представленных представительством и филиалом, заверенных центральным руководящим органом негосударственной некоммерческой организации, а также нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации.

Учет представительств и филиалов негосударственной некоммерческой организации, не являющихся юридическими лицами, производится соответствующими органами юстиции на основании документов, представленных и заверенных центральным руководящим органом негосударственной некоммерческой организации, а также нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации.

Для государственной регистрации представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций в регистрирующий орган представляется заявление с указанием основных целей и срока деятельности представительства или филиала, а также предельной численности его сотрудников. К заявлению прилагаются в двух экземплярах следующие документы, заверенные центральным руководящим органом головной организации:

копии устава и свидетельства о регистрации головной организации с указанием целей и задач ее создания, легализованные в установленном порядке;

решение (протокол) головной организации об открытии (создании) представительства или филиала в Республике Узбекистан, в котором должны содержаться сведения об открытии (создании) представительства или филиала, об утверждении его положения, о назначении руководителя (руководителей), легализованное в установленном порядке;

нотариально заверенное положение (устав) о представительстве или филиале на узбекском и русском языках с указанием целей и задач его открытия (создания);

доверенность на руководителя представительства или филиала, выданная головной организацией, легализованная в установленном порядке;

информация о деятельности головной организации, легализованная в установленном порядке;

письмо-согласие арендодателя о предоставлении соответствующих помещений для представительства или филиала;

банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате регистрационного сбора;

сведения о руководителе и сотрудниках представительства или филиала с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, гражданства, профессии, места жительства и номера телефона;

декларация об источниках финансирования деятельности представительства или филиала по установленной форме. (Часть в редакции Закона РУз от 30.04.2004 г. N 621-II) (См. Предыдущую редакцию).

Статья 23. Решение о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации

Орган юстиции, принявший документы для государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации, в двухмесячный срок рассматривает и принимает решение о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации и выдает учредителям в течение трех дней с момента принятия решения свидетельство о государственной регистрации либо документ с указанием конкретных положений

ний законодательства, нарушение которых повлекло отказ в государственной регистрации.

Статья 24. Внесение данных негосударственной некоммерческой организации в единый государственный реестр юридических лиц

Негосударственные некоммерческие организации, прошедшие государственную регистрацию, вносятся в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

В едином государственном реестре юридических лиц указываются:

дата учреждения;

наименование и местонахождение;

руководящие органы;

лица, имеющие полномочия действовать в качестве представителей;

сфера деятельности.

Статья 25. Основания отказа в государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации

В государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации может быть отказано, если:

учредительные документы негосударственной некоммерческой организации имеют целью насильственное изменение конституционного строя, подрыв суверенитета, целостности и безопасности Республики Узбекистан, подрыв конституционных прав и свобод граждан, пропаганду войны, социальной, национальной, расовой и религиозной вражды, посягание на здоровье и нравственность граждан:

не представлен полный перечень документов или они оформлены в ненадлежащем порядке;

документы представлены по истечении двухмесячного срока с момента принятия устава;

ранее зарегистрирована негосударственная некоммерческая организация с тем же наименованием;

нарушен установленный законом порядок образования негосударственной некоммерческой организации или имеет место несоответствие ее учредительных документов закону;

установлено, что в представленных на регистрацию учредительных документах содержится преднамеренно недостоверная информация;

наименование или символика негосударственной некоммерческой организации посягают на нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

учредительные документы негосударственной некоммерческой организации предусматривают образование военизированных объединений.

В государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации может быть отказано и в иных случаях, когда учредительные документы содержат положения, противоречащие Конституции и законодательным актам Республики Узбекистан.

Отказ в регистрации по мотивам нецелесообразности создания негосударственной некоммерческой организации не допускается.

Отказ в государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации не является препятствием для повторной подачи документов на государственную регистрацию при условии устранения оснований отказа.

Рассмотрение повторного обращения в орган юстиции, регистрирующий негосударственную некоммерческую организацию, и вынесение по этому обращению решения производятся в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Статья 26. Обжалование отказа в регистрации негосударственной некоммерческой организации

Отказ в государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации, а также нарушение сроков регистрации могут быть обжалованы в суд.

Статья 27. Перерегистрация негосударственной некоммерческой организации

Изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы негосударственной некоммерческой организации, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самой негосударственной некоммерческой организации.

В случае преобразования негосударственной некоммерческой организации в международную негосударственную некоммерческую организацию или в ее филиал перерегистрация обязательна.

V. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 28. Имущество негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства, в том числе в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Собственность негосударственной некоммерческой организации охраняется законом.

Негосударственная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, в соответствии с законодательными актами, может быть обращено взыскание.

Статья 29. Источники формирования имущества негосударственной некоммерческой организации

Источниками формирования имущества негосударственной некоммерческой организации могут быть:

вступительные и членские взносы, если они предусмотрены уставом; единовременные и регулярные поступления от учредителей, участников (членов);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
доходы (прибыль), полученные от предпринимательской деятельности, используемые только для выполнения уставных целей;
другие поступления, не запрещенные законодательными актами.

Статья 30. Виды деятельности негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация может осуществлять любой вид деятельности, не запрещенный законом и соответствующий целям, предусмотренным ее учредительными документами.

Представительства и филиалы международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций и их сотрудники не вправе участвовать на территории Республики Узбекистан в какой-либо политической деятельности и иной, не отвечающей уставным целям представительства или филиала деятельности. Не допускается финансирование ими акций и мероприятий, проводимых политическими партиями и массовыми движениями, а также инициирование и поддержка создания таких организаций. (Часть введена в соответствии с Законом РУз от 30.04.2004 г. N 621-II)

Часть вторую считать третьей в соответствии с Законом РУз от 30.04.2004 г. N 621-II

Отдельные виды деятельности могут осуществляться негосударственной некоммерческой организацией только на основании лицензий. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством.

Статья 31. Предпринимательская деятельность негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация в соответствии с законодательством может заниматься предпринимательской деятельностью в пределах, соответствующих ее уставным целям.

Статья 32. Налогообложение негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация уплачивает налоги и другие обязательные платежи в бюджет и государственные целевые фонды, а также пользуется льготами в порядке, установленном законодательством.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 33. Учет и отчетность негосударственной некоммерческой организации

Негосударственная некоммерческая организация ведет учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчеты в регистрирующие статистические и налоговые органы.

Статья 34. Приостановление деятельности негосударственной некоммерческой организации

Деятельность негосударственной некоммерческой организации может быть приостановлена судом в случае нарушения ею Конституции и законодательства Республики Узбекистан.

В случае нарушения негосударственной некоммерческой организацией законодательства о негосударственных некоммерческих организациях, а также совершения действий, противоречащих ее уставным целям, органы прокуратуры или органы юстиции вносят в руководящие органы данной негосударственной некоммерческой организации представление об указанных нарушениях и устанавливают срок для их устранения. Если в установленный срок эти нарушения не устраняются, деятельность негосударственной некоммерческой организации приостанавливается на срок до шести месяцев решением суда на основании представления органов прокуратуры и юстиции.

Порядок приостановления деятельности негосударственной некоммерческой организации в случае введения чрезвычайного положения на территории Республики Узбекистан определяется законодательством.

Статья 35. Последствия приостановления деятельности негосударственной некоммерческой организации

В случае приостановления деятельности негосударственной некоммерческой организации на срок, установленный решением суда, приостанавливаются ее права как учредителя средств массовой информации, ей запрещается организовывать публичные мероприятия, использовать банковские вклады, за исключением расходов по хозяйственной деятельности, трудовым договорам, возмещению убытков, причиненных ее действиями (бездействием), и уплате штрафов.

Если в течение установленного судом срока приостановления деятельности негосударственной некоммерческой организации она устраняет нарушения, послужившие основанием для приостановления ее деятельности, то после окончания указанного срока негосударственная некоммерческая организация может возобновить свою деятельность. В случае неустранения ею указанного нарушения, орган, внесший в суд представление о приостановлении деятельности данной негосударственной некоммерческой организации, может внести в суд представление о ее ликвидации.

Статья 36. Ликвидация негосударственной некоммерческой организации

Ликвидация негосударственной некоммерческой организации осуществляется в установленном порядке.

Учредители, участники (члены) негосударственной некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации негосударственной некоммерческой организации, назначают по согласованию с органом юстиции, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию.

Ликвидация негосударственной некоммерческой организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан.

Запись о ликвидации негосударственной некоммерческой организации вносится в единый государственный реестр юридических лиц органом юстиции, осу-

ществившим государственную регистрацию, на основании следующих документов:

заявления о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации негосударственной некоммерческой организации (в случае добровольной ликвидации);

решения соответствующего органа о ликвидации негосударственной некоммерческой организации;

устава и иных учредительных документов негосударственной некоммерческой организации и свидетельства о ее государственной регистрации;

ликвидационного баланса или передаточного акта либо разделительного баланса.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не может быть распределено между участниками (членами) организации, а также членами руководящих органов или работниками негосударственной некоммерческой организации и используется в установленном порядке.

Статья 37. Ответственность за нарушение законодательства о негосударственных некоммерческих организациях

Лица, виновные в нарушении законодательства о негосударственных некоммерческих организациях, несут ответственность в соответствии с законом.

**Президент
Республики Узбекистан**

И. А. Каримов

**Закон Республики Узбекистан об общественных объединениях в
Республике Узбекистан
15.02.1991 г. N 223-XII**

(с изменениями в соответствии с Законом РУз от 03.07.1992 г. N 664-XII,
Законом РУз от 25.04.1997 г. N 421-I, Законом РУз от 26.12.1997 г. N 549-I,
Законом РУз от 12.12.2003 г. N 568-II)
(извлечения)

Статья 1. Понятие общественного объединения

Общественным объединением является добровольное формирование, возникшее в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся для совместной реализации их прав, свобод и законных интересов в сфере политики, экономики, социального развития, науки, культуры, экологии и других областях жизни.

Общественными объединениями признаются политические партии, массовые движения, профессиональные союзы, женские, молодежные и детские организации, организации ветеранов и инвалидов, научные, технические, культурно-просветительские, физкультурно-спортивные и иные добровольные общества, творческие союзы, землячества, фонды, ассоциации и другие объединения граждан.

Действие настоящего Закона не распространяется на кооперативные и иные организации, преследующие коммерческие цели либо содействующие извлечению прибыли (дохода) другими предприятиями и организациями, на религиозные организации, органы самоуправления граждан, а также на другие органы, порядок создания и деятельность которых определяются иным законодательством. (Часть в редакции Закона РУз от 25.04.1997 г. N 421-I).

Статья 3. Цели создания общественных объединений

Общественные объединения создаются в целях реализации и защиты гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод; развития активности и самостоятельности граждан, их участия в управлении государственными и общественными делами; удовлетворении профессиональных и любительских интересов; развития научного, технического и художественного творчества; охраны здоровья населения, участия в благотворительной деятельности; проведения культурно-просветительской, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; охраны природы, памятников истории и культуры; патристического и гуманистического воспитания; расширения межреспубликанских и международных связей, укрепления мира и дружбы между народами; осуществления иной деятельности, не запрещенной законом.

Не допускается создание общественных объединений, деятельность которых направлена на разрушение нравственных устоев общества, общечеловеческих гуманистических ценностей, а также имеющих целью противозаконное изменение конституционного строя или нарушение единства территории Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, пропаганду войны, насилия и жестокости, разжигание социальной, в том числе классовой, а также расовой, национальной

и религиозной вражды, ведущей к расколу общества, совершение иных запрещенных законодательством деяний. (Часть в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-ХII).

Запрещается создание общественных военизированных объединений и вооруженных формирований, а также партий религиозного характера, их филиалов и других структурных подразделений.

Запрещается общественным объединениям и их органам использование антидемократического силового давления на законно и демократическим путем сформированные органы власти и управления и носителей властных полномочий. Любые попытки под предлогом демократического решения оказывать давление на законно функционирующие органы власти и управления и должностных лиц пресекаются законом.

Преследуется в соответствии с законом создание и деятельность общественных объединений, посягающих на здоровье и нравственность населения, права и охраняемые законом интересы граждан.

Статья 4. Принципы создания и деятельности общественных объединений

Общественные объединения создаются и действуют на основе добровольности, равноправия их членов (участников), самоуправления, законности и гласности.

Все общественные объединения, выполняя функции, предусмотренные их уставами, другими актами, действуют в рамках Конституции Республики Узбекистан, а в Республике Каракалпакстан и Конституции Республики Каракалпакстан, других законов Республики Узбекистан.

Участие или неучастие гражданина в деятельности общественного объединения не может служить основанием для ограничения его прав и свобод или представления ему преимуществ, в том числе условием занятия должности в государственной организации, либо основанием для неисполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

На работников аппарата общественных объединений распространяется законодательство о труде, а также законодательство о социальном обеспечении и социальном страховании трудящихся.

Статья 6. Республиканские и иные общественные объединения

Часть первая статьи 6 исключена в соответствии с Законом РУз от 03.07.1992 г. N 664-ХII.

К республиканским звеньям общесоюзных и межреспубликанских общественных объединений относятся объединения, деятельность которых в соответствии с уставными задачами распространяется на всю территорию республики, и имеющие свои организации на территории Республики Узбекистан. Не допускается деятельность филиалов и других структурных подразделений общественных объединений, созданных за пределами республики, если их деятельность противоречит статье 3 настоящего Закона.

К республиканским общественным объединениям относятся объединения, деятельность которых в соответствии с уставными задачами распространяется на

всю территорию республики. При этом политическая партия должна иметь своим членами не менее двадцати тысяч человек, проживающих в не менее восьми территориальных субъектах (областях), включая Республику Каракалпакстан и город Ташкент, а профессиональный союз - не менее трех тысяч человек. (Часть в редакции Закона РУз от 12.12.2003 г. N 568-II)

К местным общественным объединениям относятся областные, районные, городские, поселковые и кишлачные.

К областным, ташкентским городским общественным объединениям относятся объединения, деятельность которых в соответствии с уставными задачами распространяется на всю территорию области, а в городе Ташкенте – на всю территорию города.

К районным (городским) общественным объединениям относятся объединения, деятельность которых в соответствии с уставными задачами распространяется на всю территорию района (города).

К поселковым, кишлачным объединениям относятся объединения, деятельность которых в соответствии с уставными задачами распространяется на территорию поселка, кишлака.

В необходимых случаях могут быть созданы межобластные и межрайонные общественные объединения.

Статья 7. Союзы общественных объединений

Общественные объединения вправе на добровольных началах объединяться в союзы общественных объединений.

Союзы общественных объединений образуются, действуют и прекращают свою деятельность в порядке, определенном настоящим Законом для общественных объединений.

Статья 8. Создание общественных объединений

Общественные объединения создаются по инициативе не менее десяти граждан.

Инициаторы создания общественного объединения созывают учредительный съезд (конференцию) или общее собрание, на котором принимается устав (положение, иной основополагающий акт) и образуются руководящие органы.

Статья 9. Членство в общественных объединениях

Членами (участниками) общественных объединений являются граждане Республики Узбекистан. Уставом общественного объединения, кроме политической партии, может быть предусмотрено членство в нем иностранных граждан и лиц без гражданства (Часть в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-XII).

Членами политических партий республики могут быть граждане Республики Узбекистан, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Член одной политической партии не может одновременно быть членом другой политической партии.

В деятельности общественных объединений, кроме политических партий и профессиональных союзов, в случаях, предусмотренных их уставами, могут при-

нимать участие коллективные члены: трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, объединения граждан.

Статья 10. Устав общественного объединения

Устав общественного объединения должен предусматривать:

- 1) название, цели и задачи общественного объединения;
- 2) структуру общественного объединения, территорию, в пределах которой оно осуществляет свою деятельность;
- 3) условия и порядок приема в члены общественного объединения, выхода из него в случаях, когда объединение имеет фиксированное членство;
- 4) права и обязанности членов (участников) общественного объединения;
- 5) компетенцию и порядок образования руководящих органов общественного объединения и его организаций, сроки их полномочий;
- 6) источники финансирования образования средств и иного имущества общественного объединения и его организаций (Пункт в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-XII);
- 7) место нахождения руководящего органа общественного объединения;
- 8) порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения;
- 9) порядок прекращения деятельности общественного объединения.

В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности общественного объединения.

Устав общественного объединения не должен противоречить действующему законодательству.

Статья 11. Регистрация уставов общественных объединений

Уставы международных общественных объединений, действующих в Республике Узбекистан, республиканских, межобластных общественных объединений регистрируются в Министерстве юстиции Республики Узбекистан (Часть в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-XII).

Порядок регистрации устава общественного объединения в Республике Каракалпакстан определяется законодательством Республики Каракалпакстан.

Уставы общественных объединений, деятельность которых распространяется на территорию области, района, города, поселка, кишлака либо на территорию двух или более районов, городов, поселков, кишлаков регистрируются управлениями юстиции областных, Ташкентского городского хокимиятов (Часть в редакции Закона РУз от 25.04.1997 г. N 421-I).

Для регистрации устава общественного объединения в месячный срок со дня принятия устава подается заявление, подписанное членами руководящего органа данного общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства каждого. К заявлению прилагаются устав, протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания, принявшего устав, другие материалы, подтверждающие выполнение требований статей 6 и 8 настоящего Закона.

Заявление о регистрации устава рассматривается в двухмесячный срок со дня его поступления.

Изменения и дополнения уставов общественных объединений подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация уставов.

Органы, осуществляющие регистрацию уставов общественных объединений, ведут реестр этих объединений.

Общественное объединение либо его организации (органы) осуществляют свою деятельность лишь после регистрации их устава в порядке, установленном настоящим Законом, и в соответствии с гражданским законодательством могут признаваться юридическими лицами.

На территории Республики Узбекистан не допускается деятельность международных общественных объединений, их отделений, филиалов, в том числе массовых движений, не зарегистрировавших свои уставы в Министерстве юстиции Республики Узбекистан и его органах на местах (Часть в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-ХII).

За регистрацию устава общественного объединения, его последующих изменений и дополнений взимаются регистрационные сборы в порядке и размерах, определяемых Кабинетом Министров Республики Узбекистан, а в Республике Каракалпакстан - Советом Министров Республики Каракалпакстан.

Статья 12. Отказ в регистрации устава общественного объединения

В регистрации устава общественного объединения может быть отказано, если устав общественного объединения противоречит положениям статей 3, 4 и 10 настоящего Закона либо ранее зарегистрирован устав общественного объединения с тем же названием.

В случае отказа в регистрации устава заявителем сообщается об этом письменно с указанием положений законодательства, которым представленный устав противоречит.

Отказ в регистрации устава общественного объединения может быть обжалован в суд и рассматривается в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством Республики Узбекистан.

Отказ в регистрации устава международного, республиканского и межобластного общественного объединения может быть обжалован в Верховный суд Республики Узбекистан, а отказ в регистрации устава местных общественных объединений может быть обжалован в соответствующий областной, Ташкентский городской суды (Часть в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-ХII).

Статья 13. Символы общественных объединений

Общественные объединения могут иметь в качестве символов эмблемы, флаги и вымпелы.

Эмблемы общественных объединений утверждаются их руководящими органами в соответствии с уставами. Эмблемы и вымпелы общественных объединений не могут служить пропаганде целей, указанных в части второй статьи 3 настоящего Закона.

Флаги и вымпелы подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Статья 14. Прекращение деятельности общественных объединений

Прекращение деятельности общественных объединений может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Реорганизация общественных объединений осуществляется по решениям их съездов (конференций) или общих собраний. Регистрация уставов вновь образованных после реорганизации общественных объединений осуществляется в порядке, установленном статьей 11 настоящего Закона.

Ликвидация общественного объединения осуществляется по решению съезда (конференции) или общего собрания либо по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Закона.

Имущество общественного объединения, ликвидированного по решению его съезда (конференции) или общего собрания, направляется на цели, предусмотренные его уставом.

Прекращение или приостановление деятельности политической партии проводится в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О политических партиях» (Часть введена в соответствии с Законом РУз от 25.04.1997 г. N 421-1).

Статья 17. Производственная и иная предпринимательская деятельность общественных объединений

(Наименование в редакции Закона РУз от 26.12.1997 г. N 549-1)

Общественные объединения в порядке, определенном законодательством, осуществляют производственную и иную предпринимательскую деятельность и создают лишь в целях выполнения уставных задач предприятия и хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица (Часть в редакции Закона РУз от 26.12.1997 г. N 549-1).

Доходы от производственной и иной предпринимательской деятельности общественных объединений не могут перераспределяться между членами (участниками) этих объединений и используются только для выполнения уставных задач; допускается использование общественными объединениями своих средств на благотворительные цели, даже если это не указано в их уставах (Часть в редакции Закона РУз от 26.12.1997 г. N 549-1).

Создаваемые общественными объединениями предприятия и организации вносят в бюджет платежи в порядке и размерах, установленных законом.

Статья 18. Собственность общественных объединений

Общественные объединения, их организации, могут иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-профессионального и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной их уставами, а также объекты интеллектуальной собственности. В собственности общественных объединений могут также находиться издательства, другие предприятия, благотворительные заведения, создаваемые за счет средств этих объединений в соответствии с целями, указанными в их уставах (Часть в редакции Закона РУз от 26.12.1997 г. N 549-1).

Законодательными актами Республики Узбекистан, а в Республике Каракалпакстан и законодательными актами Республики Каракалпакстан, могут устанавливаться виды имущества, которое по соображениям государственной и общественной безопасности либо в соответствии с международными договорами не может находиться в собственности общественных объединений.

Денежные средства общественных объединений формируются из вступительных и членских взносов, если их уплата предусмотрена уставами: добровольных взносов и пожертвований; поступлений от проведения в соответствии с уставами лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий, лотерей; доходов от производственной, хозяйственной и издательской деятельности; других, не запрещенных законом поступлений.

Политическим партиям и массовым общественным движениям, преследующим политические цели, запрещается получать финансовую и иную материальную помощь от религиозных организаций, иностранных государств, организаций, а поступающие от них средства обращаются Министерством финансов Республики Узбекистан в доход государства (Часть в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-XII).

Политические партии ежегодно публикуют свои бюджеты для всеобщего сведения.

Собственность общественных объединений охраняется законом.

Правомочия союзов и входящих в них объединений по владению, пользованию и распоряжению имуществом, принадлежащим этим союзам и входящим в них объединениям, определяются уставами союзов общественных объединений.

Статья 20. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений

Финансовые органы осуществляют контроль за источниками финансирования и доходов общественных объединений, размещением полученных ими средств и уплатой налогов в соответствии с законодательством о налогах (Часть в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-XII).

Надзор за исполнением законов общественными объединениями осуществляют органы прокуратуры.

Министерство юстиции Республики Узбекистан и его местные органы, зарегистрировавшие устав общественного объединения, осуществляют контроль за соблюдением положений устава относительно целей деятельности общественного объединения. Регистрирующий орган вправе требовать от руководящего органа общественного объединения представления принятых решений, направлять своих представителей для участия в проводимых общественным объединением мероприятиях, получать объяснения от членов общественного объединения и других граждан по вопросам, связанным с соблюдением устава общественным объединением.

Статья 21. Основания ответственности

Нарушения законодательства об общественных объединениях влекут уголовную, административную, материальную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за нарушение законодательства об общественных объединениях несут виновные в этом должностные лица государственных и общественных органов, а также граждане.

Общественное объединение, в том числе не зарегистрировавшее свой устав, в случаях нарушения законодательства об общественных объединениях несет ответственность в соответствии с законом.

В случаях совершения общественным объединением действий, выходящих за пределы целей и задач, определенных его уставом или нарушающих закон, руководящему органу этого общественного объединения может быть вынесено письменное предупреждение органом, зарегистрировавшим устав общественно-го объединения, или прокурором.

Статья 22. Ликвидация общественного объединения в случаях нарушения им требований устава или закона

Общественное объединение ликвидируется по решениям суда в случаях совершения общественными объединениями действий, предусмотренных частями второй, третьей, четвертой статьи 3 и частью четвертой статьи 18 настоящего Закона (Часть в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-XII).

Суд может ликвидировать общественное объединение при повторном в течение года совершении действий, предусмотренных частью четвертой статьи 21 настоящего Закона.

Имущество общественного объединения, ликвидированного по решению суда, может безвозмездно обращаться в собственность государства.

Ликвидация международного общественного объединения, его отделения, филиала, республиканского и межобластного общественного объединения производится по решению Верховного суда Республики Узбекистан по представлению Генерального прокурора Республики Узбекистан, Министерства юстиции Республики Узбекистан, Министерства финансов Республики Узбекистан, Главного Государственного налогового управления, а также по представлениям других органов и должностных лиц, уполномоченных на то законодательством Республики Узбекистан. Решение Верховного суда Республики Узбекистан о ликвидации общественного объединения обжалованию не подлежит (Часть в редакции Закона РУз от 03.07.1992 г. N 664-XII).

Ликвидация местных общественных объединений осуществляется соответственно областными, Ташкентским городским судами. При этом решение суда может быть обжаловано в Верховный суд Республики Узбекистан.

Статья 24. Международные общественные объединения

Общественное объединение, созданное в Республике Узбекистан, признается международным, если его деятельность в соответствии с уставом распространяется на территорию Республики Узбекистан и одного или более иностранных государств.

Если в состав международного общественного объединения, созданного за границей, входит в качестве коллективного члена республиканское общественное объединение, устав последнего также подлежит регистрации в соответствии с настоящим Законом.

Общественное объединение, распространившее свою деятельность на территорию иностранного государства, представляет в Министерство юстиции Республики Узбекистан устав с необходимыми изменениями и дополнениями на перерегистрацию.

Общественные объединения, целями которых являются укрепления мира, развитие международного сотрудничества, иные виды гуманитарной деятельности, могут пользоваться льготами, устанавливаемыми законодательством.

На деятельность созданных на территории Республики Узбекистан отделений (филиалов и других структурных подразделений) общественных объединений иностранных государств распространяются положения настоящего Закона.

Статья 25. Международные договоры

Если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, применяются правила международного договора (Статья в редакции Закона РУз от 03.07.1992г. № 664-ХII).

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан об упорядочении регистрации уставов общественных объединений в Республике Узбекистан
12.03.1993 г. N 132

(с изменениями в соответствии с Постановлением КМ РУз от 19.08.1993 г. N 423, Постановлением КМ РУз от 29.04.2004 г. N 203)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан от 3 июля 1992 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан», а также в целях упорядочения регистрации уставов общественных объединений Кабинет Министров **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, действующих на территории Республики Узбекистан.

Разрешить Министерству юстиции Республики Узбекистан давать разъяснения о порядке применения данных Правил.

2. Признать необходимым, чтобы все зарегистрированные до настоящего времени общественные объединения, а также их структурные подразделения прошли в течение II - III кварталов 1993 года перерегистрацию в порядке, предусмотренном прилагаемыми Правилами. Деятельность общественных объединений и их структурных подразделений, не прошедших перерегистрацию, приостанавливается.

3. Установить сбор за регистрацию уставов общественных объединений в размере:

- международных общественных объединений	- двадцать минимальных заработных плат, а также сбор в свободно конвертируемой валюте в размере, равном 100 долларам США;
республиканских и межобластных	- двадцать минимальных заработных плат;
иных общественных объединений	- десять минимальных заработных плат.

4. За выдачу свидетельств о регистрации уставов общественных объединений инвалидов, ветеранов, женщин и детей указанные в пункте 3 настоящего постановления сборы взимаются в размере 25 процентов.

5. В случае утраты свидетельства о регистрации за выдачу дубликата взимается 50 процентов регистрационного сбора.

6. Сбор при перерегистрации, а также за согласование изменений и дополнений, вносимых в устав общественного объединения, производится в размере 50 процентов регистрационного сбора.

7. При отказе в регистрации или перерегистрации уставов общественных объединений и оставлении решения об этом без изменения регистрационный сбор не возвращается.

8. При повторном обращении с заявлением о регистрации или перерегистрации устава по истечении трех месяцев после оставления заявления без рассмотрения сбор за регистрацию взимается на общих основаниях.

Пункт 9 утратил силу в соответствии с
Постановлением КМ РУз от 19.08.1993 г. N 423.

9. Сборы, взимаемые в соответствии с настоящим постановлением, зачисляются в установленном порядке на счет Министерства юстиции Республики Узбекистан.

10. Признать утратившим силу Постановление Кабинета Министров при Президенте Республики Узбекистан от 2 апреля 1991 года N 83.

Премьер-министр Республики Узбекистан

ПРАВИЛА
рассмотрения заявлений о регистрации уставов
общественных объединений, действующих
на территории Республики Узбекистан

(с изменениями внесенными Постановлением КМ РУз от 08.04.1997 г.
N 177, Постановлением КМ РУз от 29.04.2004 г. N 203)

1. Регистрация уставов (положений) международных, республиканских и межобластных общественных объединений, действующих в Республике Узбекистан, партий, массовых общественных движений и профсоюзов осуществляется Министерством юстиции Республики Узбекистан.

Регистрация уставов (положений) структурных подразделений (отделений, филиалов) международных общественных объединений также осуществляется Министерством юстиции Республики Узбекистан.

Уставы (положения) структурных подразделений республиканских и межобластных общественных объединений, а также общественных объединений, деятельность которых распространена на территорию области, района, города, поселка, кишлака либо на территорию двух или более районов и городов, поселков и кишлаков, регистрируются управлениями юстиции областных, Ташкентского городского хокимиятов.

Структурные подразделения, не имеющие своих уставов (положений), проходят учетную регистрацию в соответствующем регистрирующем органе юстиции.

Регистрация представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством (Абзац введен в соответствии с Постановлением КМ РУз от 29.04.2004 г. N 203).

2. Для регистрации устава (положения) общественного объединения подается заявление в регистрирующий орган в порядке и сроки, предусмотренные статьей 11 Закона «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан». Оно должно быть подписано членами руководящего органа общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества, выборной должности, года рождения, места жительства и телефона (приложение N 1).

К заявлению о регистрации прилагаются нотариально заверенные (или заверенные в органах, их выдавших) следующие документы (3 экз.):

а) устав общественного объединения, отвечающий требованиям статьи 10 Закона «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан»;

б) протокол учредительного собрания (конференции) или общего собрания (съезда), принявшего устав;

в) банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате регистрационного сбора;

г) другие материалы, подтверждающие выполнение статей 6, 8, 11 Закона «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан», в том числе:

сведения об инициаторах создания (учредителях) общественного объединения (для инициаторов - граждан указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства; для общественных объединений - название объединения, местонахождение руководящего органа, дата и место регистрации устава).

Общественные объединения, созданные до введения в действие Закона «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан», могут представлять сведения об инициаторах в форме актов государственных и общественных органов, копии архивных документов, писем делового характера;

сведения о членах руководящего органа с указанием фамилии, имени, отчества, выборной должности, года рождения, адреса и телефона. При этом член руководящего органа одного общественного объединения не может одновременно быть и членом руководящего органа другого общественного объединения;

документы (протоколы собраний, выписки из решений и др.) о наличии организаций данного общественного объединения в других государствах, Республике Киргизия, г. Ташкенте и областях Республики Узбекистан (эти документы представляются в случае, если создается международное, республиканское или межобластное общественное объединение);

декларация об источниках финансирования деятельности, включая издательскую, и содержания органов печати (приложение N 2);

для общественных объединений, создаваемых впервые, - письмо-согласие арендодателя о предоставлении соответствующих помещений;

для политических партий - списки не менее пяти тысяч членов партии, проживающих в не менее восьми территориальных субъектах (областях), включая Республику Киргизия и город Ташкент, для профсоюзов - списки не менее трех тысяч граждан (Предложение в редакции Постановления КМ РУз от 08.04.1997 г. N 177) (См. Предыдущую редакцию). В списках помимо подписи указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, место постоянного жительства подписавшегося. Подписи и сведения удостоверяются соответственно по месту жительства (работы, учебы или воинской службы) гражданина.

К заявлению о регистрации уставов (положений) структурных подразделений (отделений, филиалов) общественных объединений прилагаются копии устава (положения) и свидетельства о регистрации головного общественного объединения, заверенные нотариально, и учредительные документы, заверенные центральным руководящим органом общественного объединения.

Регистрирующий орган осуществляет проверку достоверности представленных общественными объединениями материалов и их соответствие действующему законодательству.

3. Заявление о регистрации устава общественного объединения рассматривается в двухмесячный срок со дня поступления всех необходимых документов, которые представляются на узбекском и русском языках.

Регистрирующий орган вправе, в случае необходимости, поручить соответствующим организациям провести экспертизу устава общественного объединения, в связи с чем срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более, чем на один месяц.

По результатам рассмотрения регистрирующим органом принимается одно из следующих решений:

- 1) о регистрации устава;
- 2) об отказе в регистрации;
- 3) об оставлении заявления без рассмотрения.

4. В случаях, когда устав общественного объединения, созданного до введения в действие Закона «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан», не соответствует требованиям статьи 10 указанного закона, если это несоответствие не затрагивает целей и задач объединения, прав его членов, он может быть зарегистрирован при наличии письменного обязательства руководящего органа общественного объединения о внесении в устав необходимых изменений и дополнений на ближайшем собрании (съезде, конференции) объединения.

5. Регистрация уставов международных, республиканских и иных общественных объединений, независимо от их вида, под одним и тем же названием не допускается.

В случаях, когда с заявлением о регистрации устава обращаются два или более общественных объединения, имеющие одно и то же название, то преимущественное право на регистрацию устава имеет общественное объединение, созданное до введения в действие Закона «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан» в соответствии с ранее действовавшим законодательством. При отсутствии таковых в числе претендентов предпочтение отдается общественному объединению, ранее других подавшему заявление о регистрации устава объединения под этим названием.

6. За регистрацию устава общественного объединения, его последующих изменений и дополнений взимаются регистрационные сборы в порядке и размерах, определяемых Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

7. В случае отказа от регистрации устава общественного объединения регистрирующий орган выносит об этом мотивированное решение. Отказ в регистрации устава руководством объединения может быть обжалован в соответствующий суд в порядке и сроки, предусмотренные гражданско-процессуальным законодательством Республики Узбекистан.

8. Заявление о регистрации устава общественного объединения оставляется без рассмотрения, если оно подано без представления документов либо при наличии обстоятельств, указанных в п. п. 2 и 5 настоящих Правил. Решение об оставлении заявления без рассмотрения сообщается заявителям в письменной форме. Им разъясняется их право после устранения недостатков повторно обратиться с

явлением о регистрации устава общественного объединения без оплаты сбора. При повторном обращении с заявлением о регистрации устава по истечении трех месяцев после оставления заявления без рассмотрения сбор за регистрацию взимается на общих основаниях.

При устранении причин, послуживших основанием для вынесения решения об оставлении заявления без рассмотрения, заявление рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан» и настоящими Правилами.

9. При вынесении решения о регистрации устава общественного объединения заявителем выдается свидетельство о регистрации установленного образца (приложения N 3 и N 4).

За выдачу дубликата свидетельства о регистрации в случае его утраты взимается 50 процентов регистрационного сбора.

10. Общественному объединению, устав которого зарегистрирован, присваивается соответствующий регистрационный номер, который вносится в реестр общественных объединений регистрирующим органом.

В Реестр вносятся: название, вид, цели создания и деятельности объединения, наименование, местонахождение, состав и дата избрания руководящих органов, дата принятия устава, дата внесения в реестр, фамилия, имя, отчество, должность, роспись лица, вносящего запись в реестр (приложение N 5).

11. Решение о регистрации устава общественного объединения отменяется регистрирующим органом в случаях содержания в уставе положений, противоречащих действующему законодательству, либо выявления иных нарушений в учредительных документах.

12. Руководящие органы общественных объединений, прошедших регистрацию в установленном порядке, обязаны ежеквартально представлять в регистрирующий орган сведения о принятых решениях (копии) и планируемых мероприятиях. При непредставлении указанных сведений регистрирующий орган вправе, после вынесения письменного предупреждения, внести представление о ликвидации соответствующего общественного объединения.

13. Рассмотрение заявлений о перерегистрации, внесении изменений и дополнений в уставы общественных объединений осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Общественные объединения обязаны в месячный срок извещать регистрирующий орган об изменениях и дополнениях в уставе, а также изменении местонахождения общественного объединения. При несообщении в установленный срок о таких изменениях и дополнениях при перерегистрации устава регистрационный сбор с них взимается в полном размере.

14. Перерегистрация уставов общественных объединений производится регистрирующим органом после представления перечисленных в пункте 2 настоя-

щих Правил нотариально заверенных (или заверенных в органах, их выдавших) документов, а также отчета о проделанной общественным объединением работе за последний год.

15. Реестр общественных объединений, уставы которых зарегистрированы Министерством юстиции и управлениями юстиции областных, Ташкентского городского хокимиятов, может предаваться гласности в средствах массовой информации.

16. Данные о регистрации уставов общественных объединений передаются в десятидневный срок в соответствующие органы государственной статистики по установленной форме.

17. Общественные объединения, в том числе партии и профсоюзы, прошедшие регистрацию в установленном порядке, обязаны ежегодно до 1 февраля представлять в регистрирующий орган отчет о проделанной работе за истекший год, включая декларацию об источниках финансирования деятельности и расходовании средств, а также сведения о количестве имеющихся членов.

18. При ликвидации руководящие органы общественных объединений обязаны в трехдневный срок подать соответствующее заявление в регистрирующий орган. Аннулирование регистрации в этом случае производится на основании выписки из протокола собрания высшего органа общественного объединения или решения соответствующего суда.

Общественное объединение считается прекратившим свое существование и в том случае, если его членов становится меньше числа, необходимого в соответствии с ч. 1 ст. 6 и ч. 1 ст. 8 Закона об общественных объединениях для его учреждения.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество граждан - членов руководящего органа

общественного объединения с указанием года рождения, адреса

постоянного проживания, номера телефона

Представляют на регистрацию устав

(название общественного объединения)

принятый

(дата принятия устава - год, месяц, число)

(наименование органа, принявшего устав)

Основные цели уставной деятельности объединения

(излагаются кратко)

Название и местонахождение (адрес)
руководящего органа общественного объединения

Фамилии заявителей

подписи

дата

ДЕКЛАРАЦИЯ
об источниках финансирования
общественного объединения

_____ (наименование)
на 200 __ 200 __ годы

1. Сумма, выделяемая учредителями:

а) _____

в 200__

(подпись руководителя организа-
ции, учреждения с печатью)

б) _____

в 200__

(подпись руководителя организа-
ции, учреждения с печатью)

в) _____

в 200__

(подпись руководителя организа-
ции, учреждения с печатью)

2. Вступительные взносы в сумме _____

3. Членские взносы в сумме _____

4. Добровольные отчисления граждан
и организаций _____

5. Источник финансирования издательской
деятельности _____

6. Доходы от производственно-хозяйственной, издательской,
рекламной деятельности, организации учебных курсов,
проспектов, культурно-массовых мероприятий _____

7. Иные доходы _____

8. Наличие средств в банке
N р/с, N валютного счета _____

9. Правильность сведений, указанных
в настоящем, подтверждаю:

« __ » _____ 200 __ г.

подпись руководителя общественного
объединения

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

Герб
Республики Узбекистан

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации устава общественного объединения

« ____ » _____ 200 ____ г.

Название объединения _____

Вид объединения _____
(республиканское, международное, межобластное) _____

Руководящий орган объединения _____
(полное наименование, адрес) _____

Основные цели деятельности _____

Министерство юстиции
Республики Узбекистан

УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
ХОКИМИЯТА

Герб
Республики Узбекистан

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации устава общественного объединения

«__» _____ 200__ г.

Название объединения _____

Вид объединения _____
(областное, районное, городское)

Руководящий орган объединения _____
(полное наименование, адрес)

Основные цели деятельности _____

Начальник Управления юстиции
_____ хокимията

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам

Регистрационный номер и дата регистрации	Название общественного объединения и его вид	Основные цели	Дата принятия устава и руководящего органа, его состав	Наименование и местонахождение руководящего органа, телефон	Дата внесения в реестр ФОИ, должность и роспись лица, вносящего запись
1	2	3	4	5	6

**Положение о государственной регистрации объединений
юридических лиц**

(Наименование в редакции Постановления КМ РУз
от 22.08.2001 г. N 347)

(с изменениями в соответствии с Постановлениями КМ РУз от 14.09.1999 г. N 427, от 27.06.2001 г. N 276, от 22.08.2001 г. N 347, от 30.04.2003 г. N 197)

1. Настоящее Положение предусматривает порядок государственной регистрации объединений юридических лиц в Республике Узбекистан (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

2. Объединения юридических лиц республиканского значения, а также объединения юридических лиц, расположенные в г. Ташкенте, проходят государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Узбекистан (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

Под объединением юридических лиц республиканского значения понимается объединение, участники которого расположены в двух или более административно-территориальных образованиях (Республике Каракалпакстан, г.Ташкенте, областях) (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 14.09.1999 г. N 427).

3. Объединения юридических лиц, находящиеся в Республике Каракалпакстан, областях, проходят регистрацию соответственно в Министерстве юстиции Республики Каракалпакстан, управлениях юстиции областных хокимиятов (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

4. Для государственной регистрации объединения юридических лиц представляются следующие документы:

а) заявление о государственной регистрации объединения юридических лиц и регистрационную карту по установленной форме (Подпункт в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347);

б) протокол учредительного собрания (конференции) о принятии учредительного договора и Устава;

нотариально заверенные копии учредительного договора и устава (Абзац в редакции Постановлением КМ РУз от 27.06.2001 г. N 276);

в) документ, подтверждающий почтовый адрес (Подпункт в редакции Постановления КМ РУз от 14.09.1999 г. N 427);

Подпункт «г» утратил силу в соответствии с
Постановлением КМ РУз от 27.06.2001 г. N 276.

г) справка о регистрации предприятия в местных органах Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы;

д) банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате установленного размера сбора за регистрацию объединения юридических лиц (Подпункт в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

Подпункт «е» утратил силу в соответствии с
Постановлением КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347.

е) торговые и торгово-посреднические предприятия, кроме вышеперечисленных документов, также представляют документы, подтверждающие наличие у них соответствующих их уставной деятельности торговых, складских площадей и оборудования, в том числе для розничных торговых предприятий - контрольно-кассовых аппаратов или средств на их приобретение либо аренду (Подпункт введен в соответствии с Постановлением КМ РУз от 14.09.1999 г. N 427).

5. За государственную регистрацию объединения юридических лиц взимается сбор в размере пяти минимальных размеров заработной платы. Из полученных средств 20 процентов перечисляются на централизованный счет Министерства юстиции Республики Узбекистан, остальные в республиканский (при регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан) или местный бюджет.

При изменении и дополнении учредительных документов, а также при реорганизации объединения юридических лиц, производится перерегистрация, за которую взимается сбор в половинном размере суммы, уплаченной за регистрацию (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

6. Государственная регистрация объединений юридических лиц производится в течение 10 дней с момента получения заявления о регистрации с приложением необходимых документов. Реестр объединений юридических лиц и свидетельство о государственной регистрации оформляются в порядке, установленном для субъектов предпринимательства (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

Пункт 7 утратил силу в соответствии с
Постановлением КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347.

7. Зарегистрированному объединению юридических лиц, акционерному обществу выдается свидетельство о регистрации (приложение N 2) (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 14.09.1999 г. N 427).

8. При отказе в государственной регистрации действующего объединения юридических лиц в связи с представлением им учредительных документов, противоречащих законодательству Республики Узбекистан, регистрирующий орган сообщает об этом в банк, осуществляющий финансирование, для прекращения расчетных операций. Ликвидация объединений юридических лиц осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

9. Министерство юстиции Республики Узбекистан в качестве регистрирующего органа осуществляет контроль за соблюдением объединениями юридических лиц своих учредительных договоров и уставов. В случае нарушения порядка регистрации и перерегистрации, а также несоблюдения учредительных документов объединениями юридических лиц (вмешательство в хозяйственную деятельность предприятий и др.) регистрирующий орган вправе взыскать с объединения через хозяйственный суд штраф в размере до 100 минимальных размеров заработной платы (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

Штраф перечисляется в Фонд развития судов и органов юстиции. При обращении в хозяйственный суд с такими исками Министерство юстиции Республики Узбекистан и его органы освобождаются от уплаты госпошлины (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 30.04.2003 г. N 197).

В случае, если объединения юридических лиц после взыскания с них штрафа продолжают нарушать действующее законодательство и выходят за пределы полномочий, установленных учредительными документами, регистрирующий орган вправе обратиться в хозяйственный суд с иском об их ликвидации (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

10. Действующие на территории Республики Узбекистан объединения юридических лиц в случаях проведения реорганизации или изменения основных видов деятельности в недельный срок представляют зарегистрировавшему органу документы для перерегистрации (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

11. Объединения юридических лиц обязаны уведомлять уполномоченные государственные органы об изменении своего почтового адреса в десятидневный срок. За неуведомление уполномоченных государственных органов об изменении почтового адреса должностные лица объединений юридических лиц привлекаются к предусмотренной законодательством ответственности (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347).

Абзац второй утратил силу в соответствии с
Постановлением КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347.

По истечении года после государственной регистрации акционерные общества обязаны представить в регистрирующий орган справку о завершении формирования заявленного в учредительных документах уставного фонда. В случае

несформирования и неуменьшения его до фактически сформированного, но не менее установленного минимального размера, или преобразования в другие организационно-правовые формы регистрирующий орган вносит в специальную комиссию по ликвидации предприятий представление для рассмотрения вопроса о целесообразности дальнейшей деятельности акционерных обществ (Пункт введен в соответствии с Постановлением КМ РУз от 14.09.1999 г. N 427).

Пункт 11 считать пунктом 12 в соответствии с Постановлением КМ РУз от 14.09.1999 г. N 427.

Пункт 12 утратил силу в соответствии с Постановлением КМ РУз от 22.08.2001 г. N 347.

12. Настоящее Положение не распространяется на акционерные общества с иностранными инвестициями, а также акционерные общества, создаваемые на базе государственных предприятий (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 14.09.1999 г. N 427).

**Ш.М. АСЪЯНОВ
М.Ш. КУЛИКОВА
А. ИСАЕВА**

**НОДАВЛАТ ВА НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИНИ
РУЙХАТДАН УТҚАЗИШ ВА УЛАРНИНГ ФАОЛИЯТИГА ДОИР
ҚЎЛЛАНМА**

**ПОСОБИЕ
ПО РЕГИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

*Муҳаррирлар А. Мухамеджанов, Д. Цыпушкина
Бадий муҳаррир М. Гадалина
Компьютер саҳифаловчи Ж. Тўраев*

ИБ 81

Босишга 12.08.2008 й. рухсат этилди. Бичими 60x84^{1/16}.
Шартли 22,0 б.т. Адади 500.
Шартнома № 147. Буюртма № 146.

«ART FLEX»
100129, Тошкент, Навоий кўчаси, 30.

МЧЖ «OSIYO TANGIR PRINT»да чоп этилди.
100200, Тошкент, А. Раҳмат кўчаси, 12а.

«ART FLEX»

ISBN 978-9943-301-41-2



9 789943 301412