

02 30
P 273

02 + 004 (072)

М. А. Рахматуллаев

МНТ. ЗАЛ.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКАХ

**Методическое пособие по разработке проектов
с использованием новых информационных
технологий в библиотеках**

2062504

~~1372~~ (c)

! O'QUV ZALI !

Ташкент - 2003

Toshkent Axborot Texnologiyalari Universiteti

371985

Axborot Resursi Markazi

Книга издана при поддержке
Института Открытое Общество Фонд Содействия – Узбекистан,
Национальной библиотеки Республики Узбекистан им. А. Навои и
Библиотечной Ассоциации Узбекистана

ББК 78.30

P27

М.А. Рахматуллаев.

Информационные технологии в библиотеках. Методическое пособие по разработке проектов с использованием новых информационных технологий в библиотеках. – Ташкент. 2003 г.

В монографии дана учебно-методическая информация о применении новых информационных технологий в библиотеках, структуре и составляющих автоматизированной библиотеки, современных международных форматах, требованиях к разработке проектов и т.д. В ней описаны основные понятия по различным видам обеспечений автоматизированной библиотеки. В приложении представлены сокращенное описание проектов, касающихся применения новых информационных технологий в библиотеках, где автор был руководителем или участвовал в их реализации.

Главная цель книги – это дать разъяснения по некоторым важным понятиям применения информационных технологий в библиотеках, а также служить методическим пособием по разработке проектов с использованием этих технологий. Информация в монографии носит больше характер путеводителя в сложных вопросах применения средств вычислительной техники, программного и информационного обеспечения автоматизированной библиотеки и разработки библиотечных проектов.

Материалы в книге будут полезны для сотрудников библиотечных ассоциаций и библиотек, которые работают над созданием проектов по поддержке библиотек, для получения грантов от международных и местных фондов. Она может быть полезна для специалистов в области информационных технологий, для общественных организаций, которым требуется помощь в разработке проектов для подачи на грант.

Утвержден на заседании Ученого Совета Ташкентского Государственного института культуры им. Абдуллы Кадири от 28 февраля 2003 г. в качестве учебного пособия.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1. СОСТОЯНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В БИБЛИОТЕКАХ	9
2. ЭТАПЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ	15
3. СТРУКТУРА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ БИБЛИОТЕКИ	19
4. ИНФОРМАЦИОННО-ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	22
4.1. Структура информационного обеспечения	22
4.2. Электронный каталог. Сводный каталог	25
4.3. Библиотечные MARC форматы	30
5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕК	33
6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕК	37
7. ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ БИБЛИОТЕК	42
8. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КОНСОРЦИУМЫ	44
9. УЗБЕКИСТАН В МЕЖДУНАРОДНОМ КОНСОРЦИУМЕ eIFL	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	
I. СЛОВАРЬ ПОНЯТИЙ, УПОТРЕБЛЯЕМЫХ В ОБЛАСТИ АВТОМАТИЗАЦИИ БИБЛИОТЕК	54
II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ И СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВОК ДЛЯ ПОДАЧИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ	63
III. МЕЖДУНАРОДНЫЙ EIFL КОНСОРЦИУМ. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН	81

IV. ОБРАЗЦЫ ПРОЕКТОВ

- | | |
|--|-----|
| 4.1. Проект «Модельная автоматизированная библиотека» | 98 |
| 4.2. Проект «Консорциум Академических библиотек для обеспечения доступа к мировым электронным базам данных» | 104 |
| 4.3. Проект «Разработка, исследование и руководство проектами, способствующими реформированию библиотечного дела в республике Узбекистан» | 112 |
| 4.4. Проект: «Создание развитой информационно-библиотечной инфраструктуры Республики Узбекистан. Этап 1. Сурхандарьинская область» | 115 |
| 4.5. Проект «Интернет в библиотеках Наманганской области! Учебно-консультационный центр Ассоциации женщин-библиотекарей» | 121 |
| 4.6. Проект: «Учебный центр для обучения работе с мировыми базами данных» | 124 |
| 4.7. Проект: «Компьютерный учебный комплекс для подготовки и переподготовки библиотечных кадров в Ташкентском институте культуры» | 135 |
| 4.8. Проект: «Виртуальный супермаркет знаний». Информационная система создания и обеспечения открытого онлайн доступа к научным и образовательным ресурсам | 138 |
| 4.9. Проект «Библиотеки Узбекистана в Интернете! Web-сайт Библиотечной Ассоциации Узбекистана» | 154 |
| 4.10. Проект «Круглые столы по направлению «Разработка нормативной базы правового регулирования библиотечного дела Республики Узбекистан» | 161 |

4.11. Мировые электронные журналы в системе высшего образования! Семинар и круглый стол для проректоров и деканов вузов»	180
4.12. Проект «Курсы компьютерной грамотности для библиотекарей»	186
4.13. Проект «Семинар «Современные технологии и электронные ресурсы в библиотеках Узбекистана»	192
4.14. Проект Семинар «Библиотечное образование в условиях становления и развития современных информационных технологий»	198
4.15. Проект «Международная конференция «Библиотечно-Информационные ресурсы в науке, образовании, культуре и бизнесе» «Central-Asia-1999»	203
4.16. Проект «Library-Club - среда неформального общения работников библиотечной сферы»	205
4.17. Проект «Создание в г. Коканде центра обеспечения доступа к электронным научно-образовательным журналам»	208
4.18. Проект: «Электронные библиотеки в высших учебных заведениях! Семинар и круглый стол для преподавателей и библиотекарей вузов»	209
4.19. Проект: Семинар и круглый стол по разработке закона республики Узбекистан «О библиотеках»	212
4.20. Консорциум республик Средней Азии по продвижению eIFL проекта в регионе. «eIFL-Central Asia»	214
V. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БИБЛИОТЕЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ И СЕМИНАРОВ	
5.1. Семинар по автоматизации библиотек	224

5.2. Отчет о проведении учебного семинара «Библиотечное образование в условиях становления и развития современных информационных технологий»	228
5.3. Итоговый документ Первой Международной конференции «БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В НАУКЕ, ОБРАЗОВАНИИ, КУЛЬТУРЕ И БИЗНЕСЕ» «Central Asia – 99»	233
5.4. Итоговый документ Второй международной конференции «ИНТЕРНЕТ И БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В КУЛЬТУРЕ, ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ» «Central Asia – 2002»	237
VI. СБОРНИК АДРЕСОВ НЕКОТОРЫХ ПОЛЕЗНЫХ САЙТОВ ПО ТЕМЕ «БИБЛИОТЕКИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».	244
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	270

ВВЕДЕНИЕ

«Хорошее начало – половина дела»
Платон

Одним из главных условий развития науки, образования, культуры и социально-экономического прогресса любой страны является возможность оперативного, беспрепятственного получения нужной информации по различным областям. И эта цель может быть достигнута главным образом через систему общедоступных библиотек при условии развития и внедрения в них новейших электронных технологий обработки, хранения и поиска информации, обмена ею по современным телекоммуникационным каналам.

Информационная революция конца 20-го века существенно изменила роль библиотек. Библиотеки все больше становятся информационно-ресурсными центрами, оснащенными современными средствами обработки, хранения и передачи информации. Расширился спектр услуг библиотек. Это место не только для хранения и выдачи книг и журналов, но и центры для обеспечения широкого доступа населения к Интернет, подбора важного информационно-аналитического материала, формирования электронных библиотечных каталогов и полнотекстовых баз данных. Применение новых информационных технологий в сотни раз увеличило возможности доступа к искомой информации. Средства телеслужбы позволили получать данные независимо от расстояний до источников информации.

Мы говорим о перевоплощении библиотек в информационно-ресурсные центры, благодаря внедрению в них новых средств автоматизации, оргтехники и телекоммуникаций. Мы говорим о библиотеках нового типа, где наряду с традиционными библиотечными формами обслуживания читателей, появились новые информационные услуги с использованием компьютерных технологий. Все больше входят в обиход такие понятия как «электронные библиотеки», «виртуальные библиотеки», «автоматизированные библиотеки» и др. Еще нет устоявшихся определений этим понятиям, но ясно одно, что речь идет о внедрении в библиотеках новых информационных технологий.

Создание автоматизированной библиотеки, отвечающей современным требованиям, это сложный и дорогостоящий процесс. Оно требует усилий высококвалифицированных специалистов разного профиля: системотехников, программистов, библиотекарей и др. Ошибки при

разработке проекта, требующей использования дорогостоящих информационных технологий, могут отрицательно сказаться на работе не только программно-технических средств, но и на эффективности работы библиотеки в целом.

В монографии дана краткая информация об истории применения новых информационных технологий в библиотеках, структуре и составляющих автоматизированной библиотеки, современных международных форматах, требованиях к разработке проектов и т.д. В ней описаны основные понятия по различным видам обеспечения автоматизированной библиотеки. В приложении представлены сокращенное описание проектов, касающихся применения новых информационных технологий в библиотеках, где автор был или руководителем, или тем или иным образом участвовал в их реализации. Главная цель книги — это дать разъяснения по некоторым важным понятиям применения информационных технологий в библиотеках, а также служить методическим пособием по разработке проектов с использованием этих технологий.

Автор старался уменьшить детальную информацию о конкретных технических и программных средствах (марках и моделях РС, версиях автоматизированных библиотечных систем), используемых в библиотечном деле и автоматизации библиотечных процессов. Это связано с тем, что темпы развития элементной базы вычислительных средств и разработок программного обеспечения настолько велики, что автор не уверен, что до выхода на свет этой книги они не потеряют свою актуальность. Информация в монографии носит больше характер путеводителя в сложных вопросах применения средств вычислительной техники, программного и информационного обеспечения автоматизированной библиотеки и разработки библиотечных проектов.

По конкретным вопросам, связанным с библиотечными форматами, специализированными программными и техническими средствами, имеются соответствующие ссылки на литературу, где дана эта информация более полно.

Материалы в книге будут полезны для сотрудников библиотечных ассоциаций и библиотек, которые работают над созданием проектов по поддержке библиотек, для получения грантов от международных и местных фондов. Она может быть полезна для специалистов в области информационных технологий, для общественных организаций, которым требуется помощь в разработке проектов для подачи на грант.

1. СОСТОЯНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В БИБЛИОТЕКАХ

«Если я видел дальше других, то потому, что стоял на плечах гигантов»

И.Ньютон

Развитие библиотечных автоматизированных систем является отражением развития информационных технологий в целом. Сам компьютер по принципу действия и структуре очень напоминает традиционную библиотеку. Даже термины в компьютерной технологии позаимствованы из библиотечной терминологии: «библиотека исходных модулей», «каталог», «библиотека загрузочных модулей» и т.д. Процесс обслуживания пользователя в персональном компьютере очень напоминает процесс оказания услуг читателям в библиотеке. Поиск данных в каталоге, процесс хранения, классификация параметров, каталогизация и другие процедуры довольно схожи. Все это лишнее раз доказывает, что автоматизация библиотек вполне возможна и библиотечные процессы поддаются формализации.

До широкого внедрения методов автоматизации библиотеки в основном ориентировались только на обслуживание только своих читателей. Это ограничивалось тем, что читатели каждой конкретной библиотеки имели доступ практически только к информационным ресурсам этой библиотеки. Едва ли ни единственной возможностью получить доступ к изданию, которого не было в этой библиотеке – была служба МБА (межбиблиотечный обмен). Но не всякое издание можно посылать по МБА, сама доставка издания по МБА требует определенного времени и денег.

Другое ограничение заключалось в том, что библиотеки сводили задачу информационного обслуживания только к предоставлению доступа читателей к изданиям на традиционных носителях. Новые возможности, предоставляемые компьютерами и Интернет, привели к появлению и широкому применению электронных документов, доступных как на различных физических носителях (магнитные ленты, дискеты, CD-ROM и т.д.), так и в режиме удаленного доступа.

Желая преодолеть эти ограничения, библиотеки направили свои усилия на предоставление доступа к электронным документам и ресурсам Интернет, как имеющихся в собственных фондах, так и доступных из других библиотек или информационных центров по телекоммуника-

ционными каналам. Для обеспечения этого потребовалось разрешить ряд проблем технологического, правового и технического порядка, а также пересмотреть концепцию работы библиотеки. В результате появился термин «электронная библиотека». Создателям электронных библиотек становится очевидным необходимость объединения усилий всех заинтересованных сторон для успешной реализации поставленной цели. В результате работы по созданию электронных библиотек, вначале осуществлявшиеся в рамках отдельных организаций, стали проводиться в рамках проектов сначала национального, а затем и международного уровня.

Первые наиболее серьезные результаты в автоматизации библиотек были получены к середине 60-х годов. Компьютеры в библиотечном деле вначале применялись в основном в создании библиотечных каталогов, библиографических баз данных. Они делались на отдельных больших компьютерах. Зародились первые решения по созданию машиночитаемых каталогов (MARC) и ведению единой каталожной сети. В 70-х годах появились решения, позволяющие соединять компьютеры в сеть каналами связей. Это позволило обеспечить доступ в библиотеке к библиографическим базам данных на других компьютерах. С появлением в 80-х годах персональных компьютеров создание библиотечных систем для массового внедрения стало реальностью.

В 1967 году руководители колледжей и университетов штата Огайо США основали Огайский Колледжский библиотечный центр — Ohio College Library Center (OCLC) для развития компьютерных систем в которых библиотеки академических университетов могли бы обмениваться библиотечными ресурсами.

Первый офис OCLC был в Главной библиотеке Государственного университета Огайо и первый компьютеризированный зал был создан в Исследовательском Центре этого университета. OCLC и его кооперация с другими университетами, библиотеками США начала быстро развиваться и с 1981 года официальное название корпорации стало «OCLC — Компьютерный Библиотечный Центр с прямым доступом (Online Computer Library Center, Inc).

Сегодня, OCLC обслуживает более чем 23 000 библиотек всех видов в 63 странах и регионах.

В той или иной форме идея электронной библиотеки уже работает во многих университетах и крупных библиотеках ведущих стран мира. Например, электронная "библиотека XXI века" создается в Японии путем соединения усилий Агентства по внедрению новых техноло-

гий, Национальной парламентской библиотеки, целого ряда министерств, более 20 библиотек и культурных центров. Несколько лет назад Библиотека Конгресса США начала реализацию национальной программы создания электронной библиотеки. Начиная с 1994 г. по инициативе NSF, DARPA и NASA в США была развернута исследовательская программа Digital Libraries Initiative (DLI) по электронным библиотекам. На второй стадии развития в начале 1998 г. эти программы были объединены в единую межведомственную программу (DLI - Phase 2), в которой, кроме того, участвуют Национальная медицинская библиотека, Агентство по статистике США, Национальный гуманитарный фонд, Национальный архив США и другие федеральные агентства. С 1995 г. осуществляется национальная программа Великобритании eLib. В других странах (Канада, Германия и т.д.) многочисленные разрозненные проекты в последние годы также стали превращаться в национальные и международные программы создания электронных библиотек. Ряд проектов по созданию и использованию электронных библиотек выполнялся в рамках 4-й Рамочной Программы Комиссии Европейских сообществ (КЕС) и теперь осуществляется в рамках программы "Технологии информационного общества" начавшейся 5-й Рамочной Программы КЕС.

Работы по электронным библиотекам (ЭБ) начаты в США в 80-х годах, в Великобритании – в начале 90-х годов. Обычно такие работы начинались с выполнения проектов небольшими группами специалистов, но в течение нескольких лет они приобретали статус национальных программ и международных проектов. Примерами могут служить проект создания ЭБ для стран "большой семерки", к участию в котором приглашена и Россия, программы "DLI" в США и "eLib" в Великобритании. В Японии ведутся работы по реализации проекта "Электронные библиотеки 21 века". В Германии создается электронная библиотека "Global-Info". Указанные проекты имеют существенную государственную финансовую поддержку. К решению проблемы создания ЭБ в этих странах активно привлекаются различные инвестиции, в том числе средства различных фондов, заинтересованных частных компаний, благотворительных организаций, отдельных лиц.

Одним из самых представительных международных проектов, направленных на создание электронных библиотек, является "Bibliotheca Universalis", ставящий своей целью создание глобальной сети электронных библиотек. Проект является одним из одиннадцати

проектов, осуществляемых под эгидой стран "Большой Семерки". В настоящее время в проекте, начавшемся в 1995 году, участвуют:

от Франции - Министерство Культуры (Ministere de la Culture) и Национальная библиотека Франции (Bibliothèque nationale de France)

от Японии - Национальная библиотека Японии (National Diet Library)

от США - Библиотека Конгресса (Library of Congress)

от Великобритании - Британская Библиотека (The British Library)

от Германии - Библиотека Германии (Deutsche Bibliothek)

от Канады - Национальная библиотека Канады (National Library of Canada)

от Италии - Государственная библиотека (Discoteca di Stato)

Наибольшую активность в создании электронных библиотек проявляют библиотеки и информационные центры США. Среди самых заметных проектов является создание в 1995 Национальной Федерации Электронных библиотек (NDLF), объединившую 15 крупнейших университетских библиотек проекты Национальной Электронной библиотеки и Память Америки, осуществляемые Библиотекой Конгресса США.

Работы, проводимые в США, стали одним из движущих факторов по развитию этого направления в других странах. Неслучайно в своих проектах они опираются на достижения американских коллег. В 1993 году Архивы Австралии, Австралийский Совет по Библиотекам и Информационным Службам, Национальное Агентство по сохранности и Национальный Архив звука и кино создали рабочий орган для разработки рекомендаций по работе с электронными материалами. Работы ведутся в рамках более широкой программы "Навстречу к Федерации 2001" (в 2001 году будет столетие Австралийской Федерации). С 1995 года этот рабочий орган стал активно использовать работы совместной рабочей группы Комиссии по Сохранности и Доступности (CPA) США и Группы Научных библиотек (RLG), которая носит название "Рабочая Группа по архивации электронной информации".

В Европе существует большое количество проектов, как национального уровня, так и международных, осуществляемых под эгидой Совета Европы. Возможно, наиболее продвинута в этом направлении Великобритания, где работы организованы в рамках программы eLib, объединяющей более 60 проектов.

В России также имеется некоторый опыт работы в области создания ЭБ.

Ряд проектов, связанных с созданием конкретных электронных ресурсов и их программно - аппаратным обеспечением, в том числе через Интернет, выполняются с 1995 г. и поддерживаются рядом государственных научно-технических программ, например, подпрограммами "Федеральный информационный фонд по науке и технике" и "Информатизация России" Федеральной целевой научно-технической программы Миннауки России "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития науки и техники гражданского назначения", межведомственной программой "Создание национальной сети компьютерных телекоммуникаций для науки и высшей школы" и рядом других. В 1998 г. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) и Российский фонд технологического развития (РФТР) объявили конкурс и по его итогам начали финансирование ряда проектов, связанных с решением проблемы электронных библиотек. Имеются ряд решений по развертыванию полномасштабной Межведомственной программы "Электронные библиотеки России" (ЭБР), которая должна совместно с уже имеющимися проектами и программами в этой сфере решить проблему создания инфраструктуры, обеспечивающей повышение качества процессов накопления, сохранения и эффективного использования электронных информационных ресурсов.

В Узбекистане работы по автоматизации библиотек начались с середины 90-х годов, когда были приняты «Закон об информатизации» и Программа создания Национальной сети научно-технической информации, и другие важные государственные решения.

Работы по автоматизации библиотек поддерживались Государственным комитетом Республики Узбекистан по науке и технике (ныне Центром по науке и технологии), Министерством высшего и среднего специального образования.

Первые шаги в создании электронных библиотек и библиотечных консорциумов уже положены. В Фундаментальной библиотеке АН в настоящее время функционирует первая в Узбекистане автоматизированная библиотека. Проект создания такой Модельной автоматизированной библиотеки был реализован по гранту Института Открытое Общества Фонда Содействия – Узбекистан (подробно в Приложении).

Целью проекта является создание образцовой (модельной) библиотеки, для отработки и демонстрации всех функций автоматизированной обработки библиотечной информации, создание полигона для

обучения библиотекарей и повышение уровня обслуживания читателей с обеспечением открытого доступа к электронным информационным ресурсам.

Модельная автоматизированная библиотека (МАБ) является первой в Республике Узбекистан электронной библиотекой, где автоматизированы основные библиотечные функции: от каталогизации, комплектования до обслуживания читателей. Кроме того, Фундаментальная библиотека Академии наук (ФБАН) получила по международному проекту EIFL Direct Project электронные базы данных компании EBSCO Publishing из США. Развитием проекта является формирование Библиотечной Академсети, которая позволяет библиотекам академических институтов иметь доступ к электронным информационным ресурсам ФБАН и обмениваться научно-технической информацией и создавать свои электронные базы данных.

В системе высшего и среднего специального образования в библиотеках и на кафедрах ведутся активные работы по созданию собственных электронных ресурсов, электронных учебников и условий для обеспечения доступа к научно-образовательным электронным ресурсам.

В Узбекистане имеются и другие перспективные планы развития информационной инфраструктуры республики. Интенсивно идет работа по созданию Интранет-структуры Узбекистана (проект UzREN, объединяющий усилия ведущих министерств и международных фондов), которая позволит существенно удешевить доступ к научно-образовательным ресурсам Интернет, библиотеки смогут активно представлять свои информационные ресурсы в международных сетях.

Проект, реализуемый усилиями Министерства Юстиции при поддержке ИОО-Узбекистан по созданию информационной сети центров правовой информации на базе областных библиотек, является одним из примеров новой роли библиотек по предоставлению населению республики правовой, юридической информации и помощи. В данном случае речь идет о создании юридической информационной сети, активно привлекая при этом библиотеки как информационно-ресурсных центров и мест открытого доступа к информации.

В Сурхандарьинской области, примыкающей к Афганистану, создана информационно-библиотечная инфраструктура, которая позволила объединить 21 библиотек единой целью обеспечить население открытым доступом к различным видам информации как от источников Интернет, так и целевой подборкой по интересующим их материалам. Учебный центр в Термезе обучает библиотекарей новым информационным тех-

нологиям, навигации в Интернет, современным методам управления библиотекой. Кроме того, в Библиотечной ассоциации Сурхандарьинской области обучаются представители малого и среднего бизнеса современным методам маркетинга, менеджмента, бухгалтерского учета и т.д. Но не менее важным оказалось, то что в 20 районных библиотеках теперь есть такой важный метод общения, получения и передачи информации как Интернет и электронная почта.

В Ферганской долине реализован пилотный проект по созданию компьютерного учебно-консультационного центра при Наманганской областной библиотеке для обучения библиотекарей новым методам управления библиотек и оказанию информационных услуг с применением информационных технологий. Кроме того, к областной библиотеке по выделенному каналу подключается библиотека одного из отдаленных кишлаков, что позволяет его населению пользоваться электронными ресурсами Наманганской областной библиотеки и общаться со всем миром через Интернет и электронную почту. Уже более 1000 читателей и библиотекарей области прошли курсы обучения работе с Интернет. Реализация проекта стало важным событием в жизни Узбекистана.

Подробно о проектах, реализуемых в Узбекистане дано в приложении.

2. ЭТАПЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ

«Ковыляющий по прямой дороге опередит бегущего, который сбился с пути»
Ф. Бэкон

Создание автоматизированной библиотеки – это целая наука. И автор не претендует в данном разделе дать какие-то строгие правила создание такой библиотеки. Ниже даны лишь рекомендации по последовательности создания автоматизированной библиотеки, основанные на классической теории создания сложных систем и системного анализа, опыте зарубежных исследователей и собственном опыте разработчика автоматизированных систем.

Автоматизация - более длительный процесс, чем может показаться с начала.

Процесс автоматизации библиотеки включает следующие этапы:

1. Предпроектное обследование состояния библиотеки как объекта автоматизации, анализ библиотечного дела как в вашем городе, области и республике в целом, так и ознакомление с тенденциями развития автоматизации библиотек за рубежом.

Цель этапа – определение целесообразности и необходимости внедрения автоматизированных функций, исследование состояния и передового опыта создания электронных и автоматизированных библиотек.

Предпроектное обследование позволяет систематизировать существующую организационную структуру библиотеки, информационные потоки и содержание информационного обеспечения с ориентацией на применение средств автоматизации.

На этом этапе необходимо получить ответ на самый важный вопрос: **есть ли необходимость автоматизации вашей библиотеки? Имеются ли на данном этапе необходимые ресурсы, средства, кадры, которые смогут добиться желаемого результата?** Ведь автоматизация библиотечных процессов требует немалых материальных затрат, усилий персонала и их переквалификацию. Поэтому требуется тщательная оценка своих возможностей.

На стадии предпроектного обследования необходимо собрать и систематизировать следующую информацию:

- **Фонд библиотеки** (сколько книг, журналов и другой документации и имеется в библиотеке). Информация о наличии древних рукописей и других старинных документов, требующих их оцифровывания;

- **Наличие в библиотеке средств вычислительной и оргтехники** с указанием их марки и года выпуска;

- **Состояние и качество средств телекоммуникаций** (телефонных линий, локальных сетей, радио линейных и оптоволоконных связей и т.д.);

- **Наличие Интернет и электронной почты в библиотеке;**

- **Организационная структура библиотеки, кадровый состав, уровень квалификации работников библиотеки.** Информация о наличии специалистов, способных осуществлять техническое сопровождение средств вычислительной техники и администрирование локальной сети.

2. Техническое задание на автоматизацию библиотеки.

Этот этап определяет основные требования к различным видам обеспечения: лингвистическому, информационному, программному, техническому и т.д. к условиям конкретной библиотеки или консорциума библиотек.

Основываясь на результатах первого этапа, определяется необходимый состав технических средств, какими качественными характеристикам должны обладать персональные компьютеры, принтеры, модели, сканеры и т.д. Важным показателем являются характеристики сервера, объем памяти, где будет храниться основной библиотечный электронный фонд. Требование к техническому обеспечению должно ответить на вопрос: какие средства вычислительной и оргтехники техники (их спецификация) необходимы для вашей библиотеки, чтобы перейти на автоматизацию намечаемых вами библиотечных функций?

Определяются требования к выбору формата представления и передачи библиографической информации (INMARC, USMARC или др.).

Обосновывается выбор программного обеспечения автоматизированной библиотеки. Сюда входит выбор автоматизированной библиотечной системы и других программных средств, которые будут использоваться в библиотеке. При выборе АБС важно руководствоваться следующими критериями:

- Объем (библиотечный фонд) информации, который будет обрабатываться в автоматизированной библиотеке. Некоторые АБС рассчитаны для обработки небольшого количества записей и в определенный период, когда объем записей превысит некоторый уровень, она не сможет выполнять в полной мере свои функции;

- Функциональные возможности АБС, т.е. необходимый набор подсистем (автоматизированных рабочих мест), который нужен для автоматизации именно вашей библиотеки. Современные АБС могут выполнять множество функций: автоматизированная каталогизация, комплектование, обслуживание абонента, управление библиотечными кадрами и даже автоматизация бухгалтерского учета в библиотеках и др.

- Стоимостные характеристики. Вышеуказанные критерии тем или иным образом связаны со стоимостью АБС: чем больше функций выполняет АБС, чем больше объема информации обрабатывает система, тем обычно дороже она стоит. Стоимость современных АБС колеблется от нескольких сотен долларов США до нескольких сот тысяч долларов.

371985
Axborot Resurs Markazi

O'QUV ZAL

Поэтому при выборе АБС, которую вы намерены использовать в вашей Библиотеке, необходимо выбрать «золотую середину», которая удовлетворит вас по основным критериям.

3. Технорабочее проектирование.

Допустим, что вам повезло, и вы получили то, что вам необходимо: оборудование, программные средства, подготовили кадры и др. Прежде всего вам необходимо проверить соответствие выданного вам оборудования, комплектующих и той спецификации, которая дана в вашем техническом задании. Вы приступаете к этапу непосредственно создания автоматизированной библиотеки, который включает следующее:

- Организация и проведение монтажно-наладочных работ. Обычно для этого приглашаются работники специализированных организаций по установке и наладке вычислительной техники и локальных сетей;

- Наладка программного обеспечения включает установку операционной системы и специализированного программного обеспечения, тестирование на контрольном примере;

- Очень важно параллельно с проводимыми работами вести подготовку и переподготовку своих кадров. Библиотекари должны пройти курсы компьютерной грамотности. Наиболее подготовленные из них - обучиться работе с автоматизированной библиотечной системой, навигации в Интернет, работе с электронной почтой;

- При внедрении автоматизированных методов в библиотечном деле меняется организационная структура. Автоматизированная библиотека – это новая форма не только обработки информации, но и новая форма организации труда в библиотеке. Меняются должностные инструкции не только у исполнителей, занятых непосредственно в процессе автоматизации библиотечных функций, но и руководящего состава библиотеки. Целесообразно, чтобы директор библиотеки являлся бы главным постановщиком или генеральным директором автоматизированной библиотеки. От его компетенции в вопросах автоматизации во многом зависит успех и эффективность работы библиотеки. Упрощаются одни подразделения, появляются новые. Когда в библиотеке набирается достаточно большое количество вычислительной и оргтехники, то целесообразно создание специального отдела, в сферу деятельности которого входит техническое обслуживание, администрирование сети, баз дан-

ных, иногда организация курсов обучения для библиотекарей новым информационным технологиям.

4. Опытная и промышленная эксплуатация автоматизированной библиотеки.

На этапе опытной эксплуатации производится тестирование системы, выявление недоработок, оценка подготовки персонала, отработка функций АБС и др. Чаще всего именно на этапе выявляются недочеты и недоработки предыдущих этапов: недостаточная мощность серверов, неправильная выбранная топология сети, требуется изменения в организационной структуре. Этот этап исправлений и корректировок, требующих дополнительных вложений, усилий. Не надо только отчаиваться, т.к. это обычное явление при создании сложных систем. Ошибок избежать очень трудно. Но вопрос – какова их цена? От грамотной работы на этапах проектного обследования, технического задания и технорабочего проектирования зависит успех всего дела. Ошибка на ранних этапах преумножается на последующих. Поэтому необходимо подходить каждой стадии разработки автоматизированной библиотеки с полной ответственностью.

Опытная эксплуатация должна дать ответ на такие вопросы как выполняются ли все запланированные функции автоматизации библиотечных процессов, т.е. все ли автоматизированные рабочие места задействованы? Производится ли в должной мере информационное взаимодействие между подразделениями библиотеки? Подготовлены ли кадры для перехода на автоматизированные формы обработки библиотечной информации и т.д.?

После устранения всех недостатков можно говорить об этапе промышленной эксплуатации автоматизированной библиотеки. Это завершающий этап включает уже реальные процедуры, ввод, обработку и передачу уже реальных библиографических данных данной библиотеки.

3. СТРУКТУРА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ БИБЛИОТЕКИ

«Мудр тот, кто знает нужное, а не многое»
Эсхил

Любая библиотека как организация состоит из определенных частей, каждая из которых выполняет свою заранее предписанную

функцию. Эти функции обеспечивают главную цель библиотеки - предоставление необходимой литературы читателям, их информационное обслуживание. Если хотя бы одна из функций не выполняется или выполняется в неполной мере и плохо, то организация (библиотека) начинает «захлебываться», работникам библиотек становится сложно работать, читатели не получают необходимых видов услуг, необходимой информации и в нужное время. Т.е. от правильной функциональной структуры во многом зависит эффективность работы библиотек.

Автоматизированная библиотека – это более передовая форма организации библиотеки и, прежде всего, она – система взаимосвязанных подсистем и элементов. Она призвана расширить возможности библиотек, сферу услуг, повысить оперативность обслуживания читателей. Любая система должна иметь совокупность таких составляющих, которые поддерживают его жизнеспособность. Если хотя бы одна из них отсутствует или плохо функционирует, то система в целом не будет выполнять своих главных целей и может быть обречена на гибель.

Какие же эти составляющие или подсистемы? Можно выделить следующие, так называемые, обеспечивающие подсистемы

ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ЛО) – совокупность языковых средств употребляемых в АБ. ЛО включает термины, понятия, языки высокого уровня, языки кодирования и описания библиографической информации и др.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ – совокупность информационных массивов, систем классификации и кодирования библиографической информации, включая библиотечные форматы, базы данных. (Подробнее в параграфе).

Лингвистическое и информационное обеспечение трудно отделить друг от друга. И резонно объединить их в Информационно-лингвистическое обеспечение.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ – совокупность технических средств (персональные компьютеры, оргтехника, сервера, принтеры и др.), необходимых для механизации и автоматизации библиотечных функций. Техническое обеспечение библиотек состоит из комплекса технических средств, включающих ЭВМ, внешние устройства, терминалы и абонентские пункты, средства связи, необходимые для обработки, хранения и передачи информации, которая формируется в библиотеке, а также механические устройства для транспортировки и хранения литературы в библиотеках. (Подробнее в параграфе).

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ОО) – организационная структура АБ и совокупность должностных инструкций, предписаний для выполнения работ по нормальному функционированию библиотеки. Организационная структура определяет соподчиненность различных подразделений, отделов, групп в библиотеке для эффективного решения организационных задач в АБ. С появлением в библиотеках средств автоматизации появляются новые отделы (автоматизации, электронной каталогизации, сектор обслуживания читателей в компьютеризированных читальных залах и т.д.), изменяется ее организационная структура. АБ. Библиотека может быть оснащена самыми современными техническими средствами, но при плохой организации труда эта техника не сможет эффективно выполнять своих основных функций, К.П.Д. технических средств будет ниже ожидаемой;

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (КО) - совокупность сотрудников АБ, которые обеспечивают ее работу, а также мероприятия по поддержке квалификации кадрового состава для соответствия другим видам обеспечения(прежде всего техническому, информационному и программному). КО включает также службы, курсы подготовки и переподготовки библиотекарей; программы обучения современным методам эксплуатации автоматизированных библиотек. КО важная составная часть организационного обеспечения. При автоматизации библиотек возникает потребность в пересмотре должностных инструкций и переквалификации кадров. КО должно решать и вопросы обучения своего персонала для удовлетворения нужд и требований АБ.

МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (МПО) – совокупность методических указаний и правовых нормативов для функционирования АБ.

Это довольно важный вид обеспечения АБ, который определяет правомерность действий персонала библиотеки, осуществляющих свои функции. МПО включает свод законов, решений правительства по вопросам развития библиотек и смежных областей(информационных технологий, Интернет, электронных ресурсов, прав доступа к информации и др.). Это такие законы, как «Закон о библиотеках» или «Закон о библиотечном деле», «Закон об обязательном экземпляре», «Программа развития электронных библиотек», «Программа информатизации республики», «Закон о защите авторских прав по программным продуктам и базам данных» и др.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ – совокупность программных средств, необходимость для автоматизации библиотечных процессов.

Это программные составляющие автоматизированной библиотечной системы, информационно-поисковых систем, систем штрих кодирования, складирования книг и журналов в библиотеках и др.

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ЭО) – совокупность средств финансирования АБ. Это может быть субсидирование, получаемое от государственных организаций, по государственным программам и т.д. Экономическое обеспечение включает и гранты международных и местных фондов.

4. ИНФОРМАЦИОННО-ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«Коллекция книг – тот же университет»
Т. Карлейль

1. Структура информационного обеспечения

Информационное обеспечение является важной составной частью автоматизированной библиотеки и системы обслуживания современной библиотеки. Оно требует больших затрат, которые зачастую могут превосходить все остальные затраты на создание автоматизированной библиотеки, включая закупку вычислительной техники, программного обеспечения, программирования и отладку. Однако все усилия могут оказаться напрасными, если структура, организация ИО и ее составляющих будут выполнены недостаточно квалифицированно, без учета международных требований и стандартов, без предвидения и прогноза развития информационных технологий.

Одним из распространенных ошибок библиотек, в которых пытаются создать собственные информационные ресурсы – это недооценка роли и пренебрежение международными требованиями к библиотечным форматам, недостаточное изучение опыта других библиотек, библиотечных ассоциаций, исследовательских групп. Создаются собственные библиотечные форматы, программы создания и обработки каталогов на первый взгляд вполне удовлетворяющие данную библиотеку. Это обычно приводит к информационно-лингвистической несовместимости с другими библиотеками, с международными библиотечными системами, у вас закрывается дорога в мировое информационное пространство. В целях создания библиотечных и полнотекстовых баз данных скани-

руются целые учебники, журналы, статьи, совершенно не позаботившись о решении такого важного вопроса: как можно будет находить нужную информацию из созданной базы данных. Конечно, при малом объеме информации это не составит большого труда. Но обычно серьезные базы данных создаются надолго и для непрерывного пополнения и развития.

Если вы загнали в память машин несколько записей, это не значит, что вы создали какую-то базу данных. Это просто набор файлов. База данных – это более серьезное понятие. Главное в базе данных это логическая структурированность информации. Т.е. компоненты базы данных имеют логические связи и систематизированы по определенным признакам. Логические связи между данными в БД зависят от задач, которые мы собираемся решать в системе. Очевидно, что необходима программа, которая будет выполнять функцию связывающего звена между логической структурой данных и внутримашинным физическим представлением данных на ЭВМ. Такой программой является система управления базой данных (СУБД).

В ИО ключевым понятием является понятие «информация». Само это понятие относится к философским категориям. Некоторые трактуют его как отображение объективного мира, его причинных отношений и связей. Другие относят его к характеристике неопределенности, зависящей от числа возможных исходов и вероятности каждого из них. Третьи считают ее сведениями о конкретных объектах управления. Но мы не будем вдаваться в философские размышления. И нас интересует больше прикладные стороны, возможность формализации, т.е. обработки и хранения ее на ЭВМ, создание библиотечных баз данных. При разработке ИО очень важно определить, каков вид информации и каким образом она подлежит передаче, хранению и обработке, на какие группы и подгруппы их можно разбить, т.е. классифицировать. Классификационные группировки существенно помогают выбирать наиболее рациональные способы размещения информации на машинных носителях и строить процессы ее обработки.

Формализованная информация, которую можно передавать, хранить на различных машинных носителях и обрабатывать на ЭВМ называется «данными». Информационное обеспечение АБС подразделяется на внемашинное и внутримашинное обеспечение.

Внемашинное ИО включает:

♦ Систему классификации и кодирования библиографической и другой информации;

◆ Нормативно-справочную и методическую документацию.

Внутримашинное ИО содержит:

- систему программ организации, накопления, ведения и доступа к данным (чаще всего этот раздел относят к программно-информационному обеспечению);

- массивы данных на машинных носителях на ЭВМ, включая электронные каталоги, базы данных аннотированной, полнотекстовой информации и др.;

При создании баз данных, особенно в корпоративных библиотечных системах возникают ряд проблем:

1. Избыточность информации. В корпоративных библиотечных системах, когда создается общая база данных, данные обычно многократно описываются и структурируются в рамках библиотечных участников системы, вследствие чего информационная база будет удовлетворять потребности одних в ущерб другим как в рамках одной библиотеки, так и в рамках корпоративных сетей.

2. Противоречивость. Дублирование данных в библиотечных системах является одной из распространенных причин появления противоречий. Несогласованная работа как внутри библиотеки, так в корпоративных библиотечных сетях при формировании электронных каталогов и других баз данных может привести к возникновению противоречивой информации.

3. Плохая унификация и стандартизация. В библиотечных системах соблюдение библиотечных форматов, стандартов и унифицированных форм является важным требованием не только для создания собственных информационных ресурсов, но непременным условием международной информационно-библиотечной интеграции, вхождения в мировое информационное пространство. Организации, которые в целях удешевления затрат на программное информационное обеспечение создают свои «упрощенные» и удобные им стандарты представления информации в конечном итоге «платят дважды», т.е. они оказываются в информационной изоляции. Их не понимают и они не могут понять язык представления библиографической информации большинства из библиотечного сообщества.

Кроме того, существуют ряд других критериев, которые существенно влияют на процесс обработки информации. Эти показатели находятся на пересечении вопросов информационного, лингвистического и программного обеспечения, которые следует рассматривать в комплексе. Например, при неграмотной структуризации информации (структура

базы данных) или создании и применении программ, без учета оптимизации обработки данных, возникают ряд проблем, связанных с низкой скоростью работы системы.

2. Электронный каталог. Сводный каталог.

Карточные каталоги появились сотни лет назад и оказали неоценимую помощь в поиске нужной литературы в библиотеках. Но источников информации с каждым годом становится все больше и поиск в карточных каталогах все усложняется. С появлением ЭВМ стало возможным переход на более прогрессивные методы каталогизации информации и поиска. Электронная каталогизация – это наиболее важная составная часть автоматизации библиотек.

Зачем нужен электронный каталог и в чем его эффективность?

Прежде всего необходимо отметить, что электронный каталог (ЭК) дает широкие возможности поиска информации по различным поисковым признакам (ключевым словам, авторам, наименованиям книг, имеется возможность ограничивать поиск по годам и многое другое).

Основными показателями эффективности электронного каталога являются:

1. Высокий уровень оперативности доступа к электронным записям по сравнению с карточными каталогами;
2. Имеется возможность оперативного тиражирования электронного каталога, т.е. вы можете при необходимости неограниченно копировать ЭК;
3. Возможность теледоступа (доступа к информации на расстоянии) к ЭК;
4. ЭК обеспечивает нахождение нужной информации и ее полноту;
5. Дает возможность за короткий срок пересмотреть огромный объем информации и получить необходимую литературу.

В настоящее время переход с карточного каталога в электронную форму каталога осуществляется несколькими путями:

1. Текст набирается с клавиатуры с библиографических карточек в базу данных ЭК;
2. Библиографическая карточка сканируется и доводится (корректируется) с клавиатуры основных элементов библиографиче-

ских записей для осуществления по ним поиска в ЭК и вывода изображений соответствующих библиографических карточек;

3. Вводом изображений карточек путем сканирования и поиска в ЭК простым перебором по простейшим поисковым признакам (буквам алфавита, индексам ББК);

4. Вводом библиографической записи с БК или со страниц печатных каталогов (каталогов в книжной форме) путем сканирования с последующим распознаванием образов знаков.

Первый путь отличается большой трудоемкостью, второй хорош только при высоком качестве текста. Третий способ ограничивает поисковые возможности ЭК, приравнивая его в этом смысле к традиционному.

Наиболее эффективным способом при обработке многомиллионных массивов БК из каталогов представляется ввод БК путем сканирования с последующим распознаванием образов знаков. При использовании данного способа по сравнению с остальными сокращается стоимость ввода, увеличивается его скорость и повышается достоверность.

Однако применение данного способа требует решения ряда проблем. Ввод БК с последующим распознаванием естественным образом разбивается на два этапа: сканирование и распознавание. Техническая проблема ввода в настоящее время уже решена: имеются специальные сканеры, в том числе двусторонние, обеспечивающие создание электронных образов БК с достаточной точностью.

Основной проблемой при создании ЭК является проблема распознавания. Собственно, организация процесса распознавания в конечном счете и определяет скорость, достоверность и стоимость ввода.

Что такое Сводный каталог?

Каталогизация является одним из наиболее дорогостоящих библиотечных процессов. Для сокращения расходов по этому процессу в развитых западных странах начали создаваться кооперированные системы каталогизации. Например, научные библиотеки США самостоятельно каталогизируют лишь 10-20% литературы, поступающей в их фонды, остальное они получают из библиографирующих агентств или кооперированных систем типа OCLC, RLN, WLN и др. Каждая библиотека после получения соответствующих технических и программных средств начнет создавать свой собственный электронный каталог. Но в масштабе одного города, района или целой страны имеются масса литературы, которая включена в фонды многих или даже может быть всех

библиотек. Формирование электронного каталога требует огромных затрат. При этом, по данным различных источников, стоимость перевода одной карточки в электронную форму оценивается от 1 до 3 долларов США. Но создание ЭК не терпит отлагательства, так как необходимо срочно обеспечить сохранность библиотечного фонда и ее доступность для читателей библиотек. Как избежать дублирования записей в электронные каталоги? Как получить полную картину о имеющихся фондах литературы целой республики, города или региона?

Решить эту проблему поможет создание сводного электронного каталога (или просто Сводного каталога).

Целью разработки Сводного каталога является создание распределенной корпоративной информационной системы, обеспечивающей:

а) совместную каталогизацию и классификацию изданий, поступающих как правило в ведущие библиотеки; б) формирование и сопровождение сводной базы библиографических данных и предоставление к ней он-лайн доступа в сетевом режиме средствами Интернет; в) обмен библиографическими записями с библиотеками в MARC-форматах (USMARC, UNIMARC).

Зачем нужен Сводный каталог?

Эффективность Сводного каталога заключается в следующем:

- Предоставление библиотекам эффективных возможностей формирования собственных локальных электронных каталогов;
- Каждая библиотека-участница формирования сводного каталога имеет возможность доступа к информационно-библиотечным ресурсам (электронным каталогам) других библиотек-участниц;
- Сокращение трудоемкости каталогизации изданий путем использования готовых записей сводного каталога;
- Предоставление возможности оперативного библиографического поиска;
- Возможность эффективного обмена информационными фондами и ресурсами;
- Позволит создавать различные информационные продукты (азатели, проблемно-ориентированные базы данных и т.п.), в том числе готпись национальной печати.

Что нужно сделать, чтобы создать сводный каталог?

Создание Сводного каталога очень непростая проблема. Для его разработки необходимо *решить ряд важных задач*:

1. Организация унифицированного библиографического описания изданий и национального обменного формата библиографических записей на основе международных MARC-форматов (UNIMARC, USMARC);
2. Разработка технологии кооперативной каталогизации, систем классификации и индексирования изданий;
3. Разработка лингвистического обеспечения (словарей основ и синонимов естественного языка, дескрипторных словарей и авторитетных файлов) с целью обеспечения информационной совместимости локальных каталогов, создания систем индексирования и поиска;
4. Создание информационной корпоративной компьютерной сети библиотек по Internet -технологии с обеспечением выхода в Internet;
5. Разработка концептуальной и логической моделей данных, инструментальных средств и технологии ведения сводной библиографической базы данных каталога;
6. Обеспечение он-лайн доступа к базе данных каталога потребителей стандартным и средствами www-сети;

Обеспечение обмена библиографической информацией между библиотеками республики и зарубежных стран в форматах USMARC и UNIMARC.

Какие задачи решаются при формировании и использовании Сводного каталога?

Когда все механизмы создания Сводного каталога разработаны и библиотеки -участники этого проекта готовы для его реализации, необходимо осуществление следующих функций:

1. Кооперативная каталогизация текущих поступлений документов в режиме он-лайн библиотеками - участниками проекта;
2. Загрузка файлов библиографических записей текущих поступлений в национальном обменном формате в сводную базу данных каталога;
3. Конвертирование файлов библиографических записей из форматов USMARC и UNIMARC в национальный формат и обратно;
4. Конвертирование в национальный формат ретроспективных фондов библиографических записей, накопленных в локальных системах библиотек;
5. Автономная каталогизация текущих поступлений и создание файлов библиографических записей в обменном национальном формате

6. Он-лайн доступ пользователей (читателей и библиотекарей) к сводной базе данных каталога средствами WWW-сети;

7. Создание по запросам в режиме он-лайн файлов библиографических записей в обменном национальном формате для пополнения локальных каталогов библиотек;

8. Создание и ведение лингвистической базы данных и нормативных (авторитетных) записей;

9. Создание проблемно-ориентированных баз данных, указателей, в том числе национальной библиографии (электронной библиографической летописи).

Целью создания сводного каталога является совместная каталогизация и классификация изданий, поступающих в библиотеки.

На современном уровне развития информационных технологий эта цель достигается созданием распределенной корпоративной библиотечной информационной сети, обеспечивающей сводной базы библиографических данных и предоставление к ней он-лайн доступа в сетевом режиме и обмен библиографическими записями с библиотеками в MARC -форматах (USMARC, UNIMARC).

При создании сводного каталога решаются ряд важных задач:

- Разработка унифицированного библиографического описания изданий и национального обменного формата библиографических записей на основе международных форматов MARC -форматов (USMARC, UNIMARC);
- Освоение технологии корпоративной каталогизации, системы классификации и индексирования изданий;
- Разработка словарей-основ и синонимов естественного языка, дескрипторных словарей с целью обеспечения информационной совместимости локальных каталогов, создания систем индексирования и поиска;
- Создание информационной корпоративной компьютерной сети библиотек по intranet – технологии с обеспечением выхода в Интернет;
- Обеспечение он-лайн доступа к базе данных СЭК потребителей стандартными средствами WWW-сети;

Создание сводного каталога предоставит библиотекам новые возможности для формирования собственных локальных каталогов, сократит трудоемкость каталогизации изданий путем использования готовых записей СЭК, позволит вести оперативный библиографический поиск, обмен информационными фондами и ресурсами, а также позволит

создавать различные информационные продукты (указатели, проблемно-ориентированные базы данных и т.п.), в том числе летопись национальной печати.

Поставка библиографической и адресно-справочной информации для создания сводного и локальных каталогов осуществляется по электронной почте или в режиме он-лайн в согласованном обменном MARC-формате.

В состав СЭК включены следующие подсистемы:

- кооперативная каталогизация и ведение сводной реляционной базы данных, содержащей библиографические описания изданий;
- создание и ведение лингвистической базы данных, содержащей нормативно-справочную информацию, словари ключевых слов и синонимов, дескрипторные словари-тезаурусы, унифицированные системы классификации, нормативные (авторитетные) записи значений библиографических элементов;
- он-лайн доступ к сводной и лингвистической базам данных через WWW-сеть, библиографическая деятельность и информационное обслуживание.
- унифицированное библиографическое описание и обменный формат библиографических записей.

На концептуальном уровне в базе данных сводного каталога представлены библиографические описания трех типов объектов каталогизации: монографического и сериального изданий, аналитической единицы (раздела издания). Этим трем типам изданий соответствуют три уровня описания, которые различаются составом полей и подполей коммуникативного UNIMARC-формата.

3. Библиотечные MARC форматы

Развитие информационных технологий и Интернет настолько расширили наши возможности по информационному обмену, что на сегодня уже нет проблемы расстояний, трудностей передачи и получения информации, обмену библиографической информацией и т.п. Есть другая задача. В какой форме нужно представить информацию, чтобы люди в разных странах могли понять друг друга, могли бы отличить, например, запись об авторе от записи о названии книги? Т.е. нужен определенный интернациональный язык общения. В библиотечном деле таким языком являются библиотечные форматы представления и передачи информации.

При организации библиотечно-информационного взаимодействия важное значение отводится выбору согласованных форматов, т.е. набору правил, позволяющих ЭВМ распознать данные библиографической записи для их ввода, обработки, представления и обмена.

Сейчас в мире распространены форматы семейства MARC-UNIMARC и USMARC. MARC — Machine Readable Cataloguing Format, что дословно означает «машиночитаемый формат каталогизации».

Первые форматы для обработки и хранения библиографической информации на ЭВМ появились в США в 60-х годах. Они были созданы усилиями нескольких ведущих американских университетов. В 1966 г. Библиотека Конгресса США разработала проект MARC I. Основное назначение проекта — создание электронных библиотечных каталогов. Европа тоже не дремала. И к середине 60-х годов Британская национальная библиотека разработала формат VNB MARC. Этот формат появился не случайно. Он возник как необходимое звено при создании «Британской национальной библиографии». Но, как известно, англичане и американцы во многих проектах глобального значения умеют найти общий язык и в 1968 г. был предложен англо-американский проект MARC II. Отличие этого формата было в том, что он предлагался для использования не только в качестве внутреннего формата при создании электронных каталогов, но и в качестве коммуникативного.

В настоящее время в мире уже более 50 MARC форматов. Во многих из них слову MARC предшествует аббревиатура страны ее сокращенное название.

SAMARC- MARC формат Южно-африканской республики. Есть такие форматы как USMARC, UKMARC, DANMARC, NORMARC, FIN MARC, AUS MARC, JAPMARC, INDIA MARC, SWE MARC, CAN MARC, по названию которых не трудно догадаться о их принадлежности.

Есть MARC форматы, разработанные несколькими странами. Например, INTER MARC разрабатывался Швейцарией, Францией и Бельгией. В Италии распространен формат ANNA MARC. В Голландии UBVMARC и OCLCMARC форматы. Но жизнь требует активной международной кооперации по созданию и обмену электронными каталогами. Поэтому в настоящее время UNIMARC как универсальный формат является наиболее распространенным.

Увеличение MARC форматов в различных странах и регионах привело к проблеме их совместимости. Необходима была интеграция, предопределившая принятие согласованных решений для обеспечения

совместимости библиографических данных. И скорее всего именно создание MARCII стало первым шагом к созданию международного коммуникативного формата.

В 1969 году на 35 сессии IFLA в Копенгагене рассматривался проект развития MARC формата в государственной библиографии, издательском деле. В 1974 году в Великобритании собрались представители 12 стран и обсудили возможности создания MARC сети и была разработана международная программа по созданию Международной сети MARC – UBCIM (Universal Bibliographic Control) для организации обмена данными национальных библиографий.

Рабочая группа IFLA в 1977 году разработала международный универсальный коммуникативный формат UNIMARC. Целью создания формата является более простое и удобное составление описания библиографических единиц, их поиск и контроль. Это достигается с помощью разработанных методов записи библиографической информации осуществляемой в соответствии с международными стандартами. Библиографические записи в формате предназначены для использования в автоматизированных библиотечных системах.

В СССР в 1985 году был утвержден целый ряд стандартов: НТЦ МЦНТИ 1-82, НТП МЦНТИ 30-82(МЕКОФ1), ГОСТ 7.14-84, ГОСТ 7.19-85(СТСЭВ 4283-84), в основе которого лежит UNIMARC.

Создание UNIMARC формата привело к решению очень важной проблемы. Теперь не надо создавать специальные программы – конверторы, для перехода с каждого формата на другой и обратно. Достаточно 2 программы, которые конвертируют в UNIMARC и обратно. В 90-х годах был начат крупный проект UseMARCON (User Controlled Generic Converter), координатором которого является Королевская библиотека Голландии. Главная цель проекта – создание единого базового конвертора, который позволил бы конвертировать любой MARC – формат через посредник (UNIMARC) в другой формат семейства MARC. В качестве базовых форматов взяты USMARC, UKMARC, INTERRMARC и UNIMARC.

UNIMARC и USMARC – это довольно сложные форматы представления библиографической информации. Достаточно отметить, что описания библиографической записи в USMARC предусмотрено более 200 полей, а в UNIMARC – 150. Кроме того, имеются подполя (около 25).

Специалисты отмечают, что степень совместимости этих двух форматов составляет 80%. 20% неконвертируемых полей – это поля примечаний и определения тематики.

Самым распространенным сейчас является USMARC (США). Но нельзя забывать, что USMARC постоянно модифицируется. Это связано с появлением новых видов документации, новых носителей информации, усовершенствованием средств и методов технологий, обработки информации, развитием телекоммуникаций и т.д.

Сам библиографический формат устанавливает структуру и содержание библиографической записи. Некоторые форматы устанавливают только структуру. Для установления структуры MARC форматы базируются на «ISO 2709-1981: Форматы для обмена библиографическими данными на магнитной ленте».

Формат UNIMARC включает три компоненты библиографической записи:

- Структуру записи;
- Определение содержания;
- Содержание данных.

В 1991 году опубликован формат для авторитетных записей UNIMARC/AUTHORITIES, который разработан с целью обеспечения библиографических служб возможностью записывать и хранить в одном месте авторитетные формы имен авторов, наименований организаций и т.п. наряду со ссылками от других форм имен и наименований.

UNIMARC формат имеет довольно сложную структуру. Более подробное описание UNIMARC формата дано в [24].

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕК

«Земля ограничена, а знаниям грани не предвидится.
Поэтому и техника, соединившись со знанием и науками,
обещает развиваться безгранично»

Д.И. Менделеев

Прежде чем оснащать или до оснащать вашу библиотеку компьютерами, желательно хорошо продумать и определить функции и задачи, которые вы хотите автоматизировать в вашей библиотеке, оценить ваши финансовые возможности и перспективу и необходимо приобрести самое нужное. Это еще более важно, когда имеются финансо-

вые проблемы, когда недостаточно подготовлен кадровый состав, когда в вашем регионе имеются проблемы с подключением к электронной почте и Интернет. Не менее важно учесть, что приобретенные технические средства требуют технического сопровождения, регулярного профилактического ухода, замены комплектующих и расходных материалов.

Персональный компьютер (ПК) является важнейшей технической компонентой электронной библиотеки. Здесь мы не будем подробно останавливаться на его устройстве - имеется специальная литература. Скажем лишь, что ПК в ЭБ выполняет различную роль: от рабочего места библиотекаря, до сервера, который управляет в локальной сети всем процессом обработки и передачи информации.

CD tower (башня СД-дисков) – это устройство, позволяющая одновременно загрузить несколько СД-дисков и обращаться к различным источникам. Его можно охарактеризовать как специализированный ПК с расширенными возможностями доступа к большому объему информации большой базы данных, помещаемой на нескольких СД-дисках. Часто CD tower служит сервером в локальной сети.

Сервер – это компьютер, который выполняет функции главным образом не автоматизации непосредственных библиотечных процессов (каталогизации, комплектования и т.д.), а управляет использованием разделяемых ресурсов в локальных сетях – принтеров, внешней памяти, баз данных и т.д. Такой компьютер может служить как почтовый сервер, Интернет сервер, т.е. управлять процессами, относящимися именно этим направлениям. Во многих библиотечных системах сервера имеют большую внешнюю память и большое быстродействие и предназначаются для хранения больших объемов библиотечной информации, например, электронных каталогов.

Печатающее устройство – принтер. На сегодняшний день различают три вида принтеров: матричный, струйный и лазерный. Недостаток матричных принтеров - их шумность и медлительность. Преимущество – дешевизна. Струйные принтеры бесшумны и обладают лучшим качеством печати. Если вам требуется печатать большие объемы текста, графики, диаграммы и рисунки, то целесообразно приобрести лазерный принтер.

Основными характеристиками принтера являются их скорость печати и разрешающая способность печати. Разрешающая способность измеряется в количестве точек на дюйм (dpi). При печати графической

10'QUV ZALI

информации рекомендуется принтер с разрешающей способностью не менее 600 dpi.

Сканер – это устройство, предназначенное для специального ввода текстовой или графической информации в память компьютера. Оно имеет программно-технические средства распознавания информации, которые позволяют после их ввода обрабатывать. Они существенно облегчают труд специалистов, которым необходимо ввести в компьютер текстовую информацию большого объема – нет необходимости набивать их на клавиатуре, достаточно отсканировать страницы. Сканер довольно широко применяется в библиотечном деле при создании баз данных полнотекстовой информации, каталогов, манускриптов другой графической информации.

Цифровой фотоаппарат – это такой же фотоаппарат, который мы используем в повседневной жизни, но с одной существенной разницей: он позволяет после фотографирования осуществлять оцифровывание полученного изображения, что дает возможность обрабатывать его на компьютере. После оцифровывания изображения, оно записывается на электронные носители (магнитный диск или др.) с которых можно «снять» на компьютер для последующего отображения на экране и обработки. Цифровой фотоаппарат можно использовать для съемок рисунков, манускриптов, текстовой или другой информации, которая подлежит последующей обработке в компьютере или передаче по каналам связи. В библиотечном деле он часто применяется при съемках архивных документов, которые невозможно по тем или иным причинам сканировать, при создании библиотечных Web сайтов и т.д.

Модем. Название этого устройства образовано от двух слов – модулятор и демодулятор, отражающих выполняемые модемами функции: «модулирование» данных на передающем конце и «демодулирование» на приемном конце. Модулирование сигнала означает преобразование сигнала к виду, позволяющему передавать его на дальние расстояния. Электрические импульсы предварительно преобразуются в модеме в сигналы звуковой частоты, а затем передаются по телефонной линии. На другом конце модем принимает эти звуковые сигналы и преобразует к виду, пригодному для передачи в компьютер, т.е. в последовательность двоичных электрических импульсов (демодулирование). Для передачи информации от одного компьютера на другой выполняется двойное преобразование цифровых импульсов: сначала в звуковые сигналы (модулирование), а затем звуковые сигналы снова преобразуются в двоичные импульсы (демодулирование).

Разные виды модемов отличаются своими характеристиками: по скорости передачи данных, по дальности передачи данных, по интеллектуальным способностям. Простые модемы выполняют лишь свою основную роль: модулирование и демодулирование сигналов. Другие имеют собственное программное обеспечение, имеют ряд дополнительных функций: автоматический набор номера телефона, автоматическое изменение скорости передачи данных и т.д.. Некоторые модемы могут передавать или принимать данные только в одном направлении (симплексный режим), а другие - в обоих направлениях (полудуплексный режим). Конструктивно модемы могут представляться как внешние устройства или быть встроены в компьютер в виде печатной платы.

Локальная сеть (ЛВС) – совокупность персональных компьютеров, соединенных между собой для совместного использования информационных и программных ресурсов. Локальная сеть называется «локальной», т.к. в основном монтируется в рамках одного здания, помещения или рядом расположенных зданий. В состав локальной сети в автоматизированных библиотеках часто подключаются принтеры, CD tower, сканеры и другие внешние устройства. Это удобная форма организации технических средств в автоматизированной библиотеке, т.к. позволяет коллективно и наиболее экономно использовать ресурсы вычислительного комплекса, иметь доступ к относительно удаленным электронным информационным ресурсам, оперативно обмениваться сообщениями между коллегами в библиотеке. Кроме того, ЛВС может быть подключена к большим сетям, что позволяет пользователям общаться с другими ЛВС, базами данных, расположенными в других библиотеках. Важным преимуществом ЛВС в библиотеках является предоставление сотрудникам и читателям библиотек совместно использовать не только информационные ресурсы, но и программное обеспечение автоматизированных библиотечных систем. В первую очередь это позволяет снизить расходы. Затраты на одного пользователя в ЛВС существенно ниже, чем при покупке отдельного пакета программ для каждого пользователя. Кроме того, при хранении прикладного программного обеспечения и баз данных на сервере его поддержание и сопровождение гораздо проще. При внедрении новой версии автоматизированной библиотечной системы старая удаляется и заменяется новой.

ЛВС обеспечивает возможность постоянного расширения сети с малыми дополнительными затратами. Каждый новый ПЭВМ имеет свою собственную вычислительную мощь, поэтому подключение к ЛВС происходит «безболезненно». К ЛВС могут быть подключены дополни-

тельные серверы для усиления быстродействия обмена и расширения ресурсов сети.

Важным техническим компонентом для реализации ЛВС является сетевая плата – специальное аппаратное средство для посылки и приема сообщений. Такая плата обычно называется платой интерфейса сети или сетевым адаптером. Плата интерфейса сети устанавливается в одно из свободных гнезд расширения шины ПЭВМ, а кабель передачи данных подключается к разъему на этой плате.

В настоящее время есть несколько типов кабелей, при помощи которых можно соединить ПЭВМ в ЛВС. Это кабель со скрученной парой проводов, коаксиальный кабель без модуляции сигнала, коаксиальный кабель с модуляцией сигнала, кабель из стекловолокна. Основными характеристиками различных видов кабелей является скорость передачи данных, максимальное расстояние, на которое передаются данные, способы подсоединения и т.д.

6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ БИБЛИОТЕКИ

«Берись за то, к чему ты сроден, коль хочешь, чтоб в делах успешный был конец»

И.А. Крылов

Программное обеспечение является одной из важных составляющих автоматизированных библиотечных систем. Без программных средств техническое обеспечение будет просто бесполезным железом, а базы данных, электронные каталоги невозможно будет создать и производить поиск нужной информации.

При создании компьютерных программ любой предметной ориентации требуется высокий уровень профессионализма, знание не только программирования как науки и технологии, но и предметной области. Одной из распространенных ошибок является недооценивание сложности создания программного обеспечения АБС. Многие организации (университеты, библиотеки, НИИ и коммерческие организации) начинают сами разрабатывать свои собственные АБС, которые чаще всего совершают следующие ошибки:

- Задача решается «в лоб» без предварительного обследования состояния и опыта по АБС;

- Не придерживаются международных форматов представления библиографической информации при создании структуры базы данных системы;

- АБС создается без активного привлечения высококвалифицированных библиотекарей и вне участия в работе самой библиотеки.

Опыт показывает, что без знания основ библиотечного дела, современных форматов представления библиографической информации, системы управления библиотекой не возможно создать жизнеспособную библиотечную систему.

Программное обеспечение любой автоматизированной системы подразделяется на общее и специальное.

Под Общим программным обеспечением понимаются программы, обеспечивающие нормальную работу самих технических средств системы, вычислительного оборудования. Оно включает операционную систему и другие программные средства общего назначения, которые не ориентированы на решение задач какой либо определенной предметной области.

Операционная система – это комплекс программ, предназначенных для управления компонентами вычислительных средств системы, для автоматизации планирования очередности выполнения вычислительных работ, контроля и управления процессов обработки данных, а также для автоматизации работы программистов. Это такие программы, как поиск данных в директории, запись, обработка данных, выдача данных на печать, подключение к Интернет, управление «мышью», некоторые общие операции сортировки, обслуживание ввода-вывода данных по телекоммуникационным каналам связи и др.

Специальное программное обеспечение – это программа или комплекс программ, предназначенных для автоматизации конкретных прикладных задач, связанных с предметной областью. В автоматизированных библиотечных системах - это программы формирования электронных каталогов, обслуживания абонентов, специализированные программы комплектования фондов и др.

Общее программное обеспечение – это предмет изучения специалистов, занимающихся разработкой и развитием как программ общего назначения, так и программ специального назначения. Так как наша книга больше ориентирована на работников библиотечной сферы, то ниже мы остановимся на специальном программном обеспечении, предназначенном для автоматизации библиотечных функций.

Если рассматривать Автоматизированную библиотечную систему как сложный программно-технический комплекс, то обычно ее представляют в виде совокупности автоматизированных рабочих мест.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это программно-технический комплекс, который включает в себя необходимый набор средств вычислительной и оргтехники и специализированные программные модули, предназначенные для автоматизированного выполнения определенных библиотечных функций (например, каталогизации, комплектования и т.д.). АРМ характеризуется также ориентацией на определенную специализацию и местом его использования (соответственно в отделе каталогизации, комплектования и т.д.). Очевидно, что наиболее важным в АРМ является специализированное программное обеспечение, т.к. техническое обеспечение в них является стандартным (за исключением какого то специального набора технических средств), используемым в любых других автоматизированных системах.

Стандартным набором АРМов Автоматизированных библиотечных систем являются:

1. АРМ «Администратор»;
2. АРМ «Каталогизатор»;
3. АРМ «Комплектатор»;
4. АРМ «Абонемент» или АРМ «Читатель»;
5. АРМ «Книговыдача»

Те или иные автоматизированные библиотечные системы могут включать дополнительные АРМы или наоборот, не иметь каких либо из вышеуказанного стандартного набора.

АРМ «Администратор» - это программно-технический комплекс специалиста, главными функциями которого являются выполнение общесистемных задач (диспетчирование, согласованная работа отдельных АРМов, связь с внешними сетями и системами, содержание общих баз данных в актуальном состоянии и т.д.). В основном за таким АРМом сидит специалист хорошо знающий как общее, так и специальное программное обеспечение АБС.

АРМ «Каталогизатор» - это программно-технический комплекс специалиста, основными функциями которого являются формирование электронного каталога, ввод данных в соответствии с международными форматами представления библиографической информации, ввод корректировок, пополнение базы данных. Обычно в автоматизированной библиотеке несколько АРМов «Каталогизатор», соединенные в единую

локальную сеть, за которыми сидят библиотекари, специализирующиеся на формировании каталога.

АРМ «Комплектатор» - программно-технический комплекс специалиста, занимающийся комплектованием библиотечного фонда.

АРМ «Абонемент» или АРМ «Читатель» - программно-технический комплекс, предназначенный для обслуживания читателя, позволяющий ему производить автоматизированный поиск необходимой информации в электронном каталоге. Обычно поиск производится по таким признакам как автор, ключевые слова, с ограничением по годам и т.д. Во многих системах используют логические операции «И», «ИЛИ», исключения, что существенно убыстряет поиск информации.

АРМ «Книговыдача» - программно-технический комплекс специалиста, выполняющий функции выдачи литературы читателям библиотеки, в соответствии с заказами и функции по выдаче литературы.

В некоторых АБС имеется специальный АРМ «Периодика», предназначенный для осуществления комплектования фонда периодических изданий и контроля за их поступлениями.

Критериями выбора программного обеспечения для библиотеки являются следующие показатели Автоматизированных библиотечных систем:

1. Набор функций (АРМов), выполняемых системой. Необходимо определить какие функции выполняет система, достаточен ли набор АРМов, которые позволят вам автоматизировать библиотечные функции, которые вы планировали перевести на автоматизированную основу и правильно ли выполняются эти функции. К сожалению, распространенным является то, что разработку АБС выполняют программисты далекие от понимания библиотечного дела, без привлечения библиотечарей. Анализ показывает, что наиболее живучими системами являются АБС, разработанные в отделах автоматизации ведущих библиотек, при тесном участии квалифицированных библиотечарей;

2. Стоимость системы. Стоимость современных систем колеблется от нескольких тысяч долларов до нескольких сотен тысяч долларов. И не всегда стоимостные данные соответствуют их качественным характеристикам. Есть организации, которые делают существенные скидки, если их систему покупает консорциум библиотек, т.е. несколько библиотек, объединенных единой целью, например, для создания сводного электронного каталога;

3. Соответствие международным требованиям представления и обработки библиографической информации. Одной из самых больших

недостатков самостоятельных коллективов, разрабатывающих АБС, является незнание международных стандартов и форматов, что приводит к тому, что система становится изолированной в рамках одной или нескольких библиотек, электронные ресурсы становятся недоступными для других библиотечных систем, приходится тратить дополнительные материальные расходы на конвертацию данных на международные форматы представления и передачи библиографической информации.

4. Соответствие вашим техническим возможностям. Если ваша библиотека имеет небольшой набор технических средств и в ближайшее время не предусмотрено расширение их парка, то вам не следует размахиваться на приобретение сложной и дорогой АБС, требующей сложный комплекс вычислительной и оргтехники;

5. Технические характеристики системы (максимальный объем информации, способный обработать система, скорость обработки, телекоммуникационные возможности, интерфейс и т.д.). Если ваша библиотека имеет небольшой библиотечный фонд, например, в пределах 20-25 тыс. книг и журналов, то вы можете приобрести более дешевую мини-АБС, рассчитанную на обработку соответствующего фонда. Если вы приобретаете зарубежную систему, а интерфейс на иностранном языке, то вы можете затребовать у поставщика локализацию интерфейса, т.е. перевод на местный язык основных управляющих команд. У серьезных компаний предусмотрены специальные процедуры локализации. Не менее важным показателем является скорость обработки данных. Есть АБС, которые производят быстрый поиск при относительно небольшом количестве записей (объеме каталога, базы данных). Но стоит вам увеличить объем информации до нескольких сотен тысяч или миллионов записей, как время реакции на ваш запрос становится довольно ощутимой и даже быстроедействие РС может не помочь. Поэтому недостаточно иметь АБС, выполняющие основные функции автоматизации библиотечных функций, а необходимо соизмерять ее возможности с объемами вашего библиотечного фонда и перспективой ее развития.

7. ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ БИБЛИОТЕК

«Ты никогда не будешь знать достаточно,
если не будешь знать больше, чем достаточно»
У. Блейк

Внедрение новых информационных технологий привело к активному внедрению новых форм и методов информационных услуг в библиотеках. Сегодня множество способов оказания услуг библиотекарями с использованием новых информационных технологий, Интернет, телекоммуникаций. Мы назвали их «электронными услугами библиотек». Ниже остановимся на наиболее распространенных из них.

1. Доступ к электронному каталогу;

Предоставление доступа к электронному каталогу библиотеки является наиболее эффективной формой услуг, так как существенно повышается оперативность поиска необходимой информации по сравнению с традиционным карточным поиском. Обычно доступ к электронному каталогу осуществляется через автоматизированное рабочее место читателя в общей автоматизированной библиотечной системе. Но доступ к электронному каталогу может быть осуществлен и автономно, на отдельной ПЭВМ. При этом каталог может быть записан и на винчестере и на СД. Наиболее развиваемой формой доступа к электронному каталогу является онлайн доступ, т.е. через Интернет или Интранет структуры.

2. Тематический подбор электронных баз данных и статей.

В настоящее время в библиотеках развитых стран уже скопилось сотни и тысячи документов и баз данных по различным направлениям науки, техники и другим областям знаний. Тематический подбор отдельных баз данных или отдельных статей по заказу читателей становится все более популярным видом услуг. Читатель лишь определяет область интересующих его знаний, ограничивая по годам, по языковым аспектам и другим аспектам, сужая тем самым поле поиска. Сотрудник библиотеки, имея опыт работы с каталогом баз данных и с самими базами данных, может подыскать заказчику необходимые источники информации.

3. Формирование электронных документов;

Многие читатели уже имеют свои персональные компьютеры личные или на работе. Для их работы чаще бывает удобно работать с электронной версией документа, чем с бумажным документом. Библио-

тека может оказать помощь читателю в переводе этих документов с бумажной на электронную форму эти сканирования. Заказчик указывает источник информации (наименование книги или статьи, страницы и другие признаки). Сотрудник библиотеки сканирует указанный источник и представляет документ заказчику в электронном формате чаще всего на магнитных носителях(дискетах), по его требованию.

4. Рассылка документов по электронной почте;

Библиотека может принимать заказы и по электронной почте. Приняв заказ, сотрудник библиотеки рассылает в электронной форме заказчику затребованную информацию. Это наиболее оперативный и удобный способ информационных услуг. По электронной почте можно рассылать как отдельные статьи, так и целые журналы и даже книги с цветными иллюстрациями. Различные библиотеки по-разному оказывают такого рода информационные услуги, хотя основа у них одна. Одной из больших проблем такого вида услуг является проблема авторских прав.

5. Предоставление информационных продуктов библиотек на СД и Интернет.

Библиотеки многих стран все больше стали сами заниматься созданием электронных баз данных. Это не только электронные каталоги, но и реферированные и полнотекстовые базы данных. Библиотекам стало выгоднее содержать у себя программистов, которые создают программные оболочки, информационно-поисковые системы или адаптируют уже имеющиеся программные средства для создания баз данных. Это и полнотекстовые базы данных авторефератов диссертаций, и редкие издания, журнальные подборки и др. Наибольшей популярностью пользуются полнотекстовые базы данных научных журналов. Для размножения этих баз данных чаще используются СД диски. Развитие Интернет позволило обеспечить онлайн вый доступ к созданным в библиотеках базам данным. Для этого библиотеки помещают информационные ресурсы на Web серверах. Не все смогут иметь доступ к этим ресурсам. Подписчикам предоставляются пароли для доступа к электронным ресурсам и они, в зависимости от оплаты могут определенное время пользоваться теми или иными базами данных.

6. Библиотеки как центры правовой информации.

Одной из важных функций библиотек в деле демократических преобразований стало оказание населению юридических услуг. Особенно это актуально в переходной для страны период, в период становления рыночных отношений и правового государства. Открытый характер

библиотек, особенно публичных, дает возможность различным слоям населения (представителям малого и среднего бизнеса, легко уязвимым слоям общества и др.) получать справочную юридическую информацию из различных источников. Это и сборник законов, специальная юридическая литература, юридические базы данных и информационно-поисковые системы и т.д. Создаются целые юридические информационные сети на базе библиотек и юридических институтов. Библиотеки выполняют роль юридических информационно-ресурсных центров для населения, а институты (министерства, юридические университеты и др.) являются консультационными центрами сети. В ЦПИ каждый гражданин может прийти в библиотеку и получить юридическую информацию по спец. литературе, из баз данных, Интернет или по электронной почте послать свой запрос в юридические консультационные центры. ЦПИ создают в библиотеках специальные информационные стенды для информирования населения о новых юридических решениях, постановлениях, законах, о результатах за

8. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КОНСОРЦИУМЫ

«Люди вместе могут совершить то, что не в силах сделать в одиночку; единение умов и рук, сосредоточение их сил может стать почти всемогущим»
Д. Узбестер

Объем и потоки информации с каждым годом все увеличиваются, а стоимость информационных ресурсов становится настолько высоким, что очень немногие библиотеки могут позволить себе приобрести даже очень важные для читателей издания. Диспропорция в покупательной способности библиотек различных стран существенно начинает отражаться на экономическом развитии и социально-политической жизни стран. Информационная насыщенность в развитых странах и информационный вакуум в развивающихся странах и странах с переходной экономикой приводит к замедлению темпов развития последних, к снижению уровня образования и жизни. Информационная изоляция является благоприятной средой для снижения уровня развития культуры населения и проникновения фундаменталистских идеологий.

Одним из эффективных форм решения проблемы по обеспечению и распространению передовой научно-технической и социально-популярной информации является создание консорциумов библиотек.

Консорциум – это объединение организаций для осуществления определенной общей цели. Библиотечный консорциум – это объединение библиотек, библиотечных ассоциаций и информационных центров для реализации целей по объединению усилий в совместном приобретении и использовании информационных ресурсов, в том числе электронных, в организации и эксплуатации учебных консультационных центров для обучения использованию баз данных и навигации Интернет и др.

В современных условиях важной функцией консорциумов является решение вопросов лицензирования электронных информационных ресурсов. Дело в том, что авторы книг, монографий, статей, а также библиотеки, создающие собственные электронные базы данных, испытывают определенные проблемы в вопросах авторских прав и оплаты за их труды. Современные средства телекоммуникаций существенно расширяют возможности доступа к информационным ресурсам, но при этом усложняются возможности контроля санкционированности (законности) доступа.

Объединение усилий библиотек может дать гораздо больше, чем индивидуальные усилия и деятельность. Консорциумы формируются обычно как стратегические союзы среди учреждений, которые имеют схожие цели или задачи, и стремятся совместно использовать общие ресурсы. Хотя много консорциумов сконцентрировались на патентовании (лицензировании) электронных информационных ресурсов, имеются много других программ консорциума и услуг, которые могут существенно расширить возможности их членов. Выгоды, которые имеет определенный консорциум, будут зависеть в основном от организации, программ и услуг консорциума.

Основными показателями эффективности консорциумов являются:

1. Расширение сотрудничества и совместного использования ресурсов.

Консорциум дает возможность совместно выполнять определенные работы, эффективно использовать их результаты, проводить совместную квалифицированную экспертизу, совместно использовать различные ресурсы. Это может выражаться в:

- Лучшей организации общих действий, программ и услуг, чтобы избежать дублирования усилий;
- Улучшении локального управления, допуская совместное проведение и использование результатов экспертизы, которая может быть невыполнимой в других случаях или необходимой только для короткого периода времени;
- Улучшение совместного использования библиотечных ресурсов через межбиблиотечные соглашения, взаимные привилегии заимствования, и использования сводных электронных каталогов.

2. Консорциум может существенно повысить покупательную способность его членов.

Это выражается в следующем:

- Возможность обеспечивать библиотеки большим количеством информации (например, большим количеством журналов) за ту же самую или меньшую стоимость, уменьшением стоимости единицы приобретаемой информации за счет массовости подписки;
- Лучшие условия стандартного лицензирования электронной информации, по сравнению с тем, что могла бы добиться библиотека собственными силами;
- Расширение международного доступа к национальным информационным ресурсам членов консорциума;
- Лучшая координация для создания и совместного использования печатной и электронной библиотечной коллекции (базы данных);
- Расширение возможностей более гибкой ценовой политики;
- Уменьшение расходов за счет работы с издателями напрямую, без посредников;
- Обеспечение доступа к легальным формам и средствам получения советов и консультаций, которые индивидуальная библиотека не могла бы получить.

3. Повышение эффективности образовательных услуг.

Консорциум обеспечивает членов образовательными и консультантскими программами, которые повышают уровень квалификации штата библиотеки.

Это выражается в следующем:

- Увеличение образовательного уровня и сетевых возможностей членов консорциума и их штата;

- Увеличение возможности получения консультационных услуг поддержки библиотек, для удовлетворения специфических потребностей пользователей.

4. Влияние на Информационную Среду.

Консорциум может влиять на информационную среду, защищая соответствующие ценовые модели и технологические стандарты.

Это выражается в следующем:

- Улучшение защиты новых экономических моделей для электронной информации и прав на интеллектуальную собственность;
- Обеспечение жизнеспособности концепции честного использования, и других понятий, чтобы обеспечить доступ к электронной информации без ограничений;
- Разработка общей статистики и других мер оценки эффективности электронной информации;
- Объединение усилий по совместному использованию и распространению информационных систем.

5. Улучшение Технологических решений.

Консорциум может создать благоприятные условия для членов, чтобы работать вместе для разработки эффективных технологичных стратегий.

Это выражается в следующем:

- Разработка сильной общей технологической инфраструктуры;
- Возможность совместного использования технологической информации и избежание расходов на экспертизу проектов;
- Усиление поддержки локальных программ по оцифровыванию и разработки других проектов;
- Создание совместных централизованных архивов электронной информации.

6. Усиление поддержки библиотек.

Консорциум может увеличивать политическую и экономическую поддержку библиотек путем демонстрации уменьшения расходов и увеличения доступа к информации через сотрудничество.

Это выражается в следующем:

- Улучшение и расширение сферы услуг библиотекарей и библиотек;
- Расширение возможности библиотеки, за счет грантового финансирования.

Как отмечено выше, финансовые выгоды консорциума важны, но консорциумы приносят много других выгод. Выгоды любого специфического консорциума будут в прямой зависимости от программы и услуг, которые выполняет консорциум. Наиболее успешные консорциумы являются гибкими и готовы к сотрудничеству и компромиссу. Они становятся определенным образцом в плане роста и выживания для отдельных библиотек. Эти консорциумы не только организуют подписку на наиболее ценные электронные ресурсы по сниженным ценам и на приемлемых условиях, но они также помогают их членам сотрудничать на более высоком стратегическом уровне, разрабатывая общий план действий, стимулируя стремление к высокому качеству услуг и сильной связи среди членов. Наиболее важно, что членство включает и поддерживает усилия, чтобы работать вместе с каждой библиотекой, учитывая при этом возможности каждой библиотеки. Через консорциумы, библиотеки вместе могут сделать намного больше, чем любая библиотека собственными усилиями.

Стратегия построения консорциумов на примере eIFL консорциума дана ниже.

9. УЗБЕКИСТАН В МЕЖДУНАРОДНОМ КОНСОРЦИУМЕ eIFL.

Объем информационных фондов с каждым годом увеличивается, информация становится самым дорогим продуктом и она является важным фактором, влияющим на развитие культуры, образования, науки и экономики. В настоящее время переход на электронные формы представления, хранения, передачи и обработки библиографической информации стал объективной реальностью. По сравнению с бумажными носителями информации он-лайнный доступ через Интернет или использование баз данных на СД носителях в сотни и тысячи раз повышает эффективность работы со справочной и периодической литературой.

Хотя современные средства телекоммуникаций и предоставляют оперативный доступ к источникам информации, но пока стоимость этого доступа для многих организаций, особенно для библиотек, научно-исследовательских и образовательных учреждений во многих странах является слишком высокой. Поэтому в последнее время появилась новая форма международной кооперации – библиотечные консорциумы: объединения библиотек различных стран для совместного ши-

рокомасштабного использования определенных информационных ресурсов.

eIFL-сеть это новый независимый, некоммерческий, международный библиотечный консорциум, специализирующийся в обеспечении и защите электронных информационных нужд пользователей научно-образовательной информации в странах переходного периода. eIFL-сеть в настоящее время имеет больше чем 40 государств-членов, с перспективой расширения до 70 стран. eIFL направлена на разработку и поставку эффективных, доступных, своевременных, программ и услуг для обеспечения глобального информационного доступа через сотрудничество и совместное использование ресурсов среди членов консорциума от имени библиотек в этих странах. Финансовая стабильность в течение первых трех лет возможна через существенную поддержку Института Открытое Общество.

В 1999 году по инициативе Фонда Сороса была начата работа по созданию международного консорциума EIFL Direct (Electronic Information for Libraries Direct), целью которого является предоставление широким слоям населения открытого доступа к мировым информационным базам данных, а также существенное снижение стоимости получения информации для всех стран-участников консорциума.

На первом этапе в консорциум вошли 39 стран. Во всем мире более 2000 библиотек в 2001 году получили доступ к бесценным информационным ресурсам. Узбекистан также стал активным участником этого консорциума. В список международного консорциума вошли 84 организаций Узбекистана, 56 из которых ВУЗы, 10 ведущих библиотек Республики Узбекистан, такие как Национальная библиотека им. А. Навои, Фундаментальная библиотека Академии наук, Самаркандская областная библиотека им. Пушкина, Республиканская научно-техническая библиотека и другие. Информация из баз данных EBSCO представляется не только в Интернете, но поставляется в библиотеки на CD дисках, т.е. к ним можно будет иметь доступ с любого современного персонального компьютера.

Какие же эти источники информации? Это базы данных широко известной американской компании EBSCO publishing с электронным каталогом, аннотированной и полнотекстовой информацией более чем 5500 наименований англоязычных и более 500 русскоязычных журналов и газет, начиная с 1991 года по сегодняшний день.

В настоящее время для читателей Узбекистана открыт доступ к следующим базам данных:

- **Academic Search Premier**
- **Business Source Premier**
- **MasterFILE Premier**
- **Newspaper Source**
- **MEDLINE**

База данных Academic Search Premier включает электронные журналы по следующим направлениям:

- **История**
- **Образование**
- **Экология**
- **Международные отношения**
- **Медицина**
- **Физика**
- **Юридические науки**
- **Политика**
- **Психология**
- **Социология**
- **Компьютерные технологии**

Примерами полнотекстовых журналов Academic Search Premier являются широко известные издания:

- **Journal of Education**
- **Journal of Social History**
- **International Social Science Journal**
- **International Review of Sociology**
- **History and Theory**
- **British Journal of Psychology**
- **Applied Physics**
- **Molecular Physics**
- **Chemical Week**
- **Acta Mechanica**
- **Science**

База данных Business Source Premier включает электронные журналы по бизнесу и экономике и поддерживает следующие темы:

- **Управление**
- **Бухгалтерское дело**
- **Банковское дело**
- **Экономика**

- Финансы
- Менеджмент
- Маркетинг
- Страхование
- Международный Бизнес

Примерами полнотекстовых журналов Business Source Premier являются:

- Accounting and Finance
- Journal of Management
- Journal of Accountancy
- Journal of International Accounting, Auditing & Taxation
- Journal of Economic Issues
- Journal of Economic Literature
- Journal of Marketing
- Economist
- Forbes и многие другие...

База данных MasterFILE Premier включает популярные периодические издания:

- 1,840 полнотекстовых журналов;
- 2,780 журналов с рефератами PDF изображения и отсканированные иллюстрации;
- Более 6,000,000 статей;

Она является на сегодня самой большой в мире полнотекстовой базой данных популярных периодических изданий.

В качестве примеров полнотекстовых журналов в MasterFILE Premier можно привести следующие:

- American Art
- Popular Photography
- Journal of Popular Film & Television
- Computers in Libraries
- Library Journal
- PC World
- People
- Cosmopolitan
- Harper's Bazaar
- Billboard
- Newsweek
- Time

База данных Newspaper Source — это база данных самых читаемых ежедневных газет. Это полные тексты более 150 известных газет, таких как:

- **The Christian Science Monitor**
- **The Boston Globe**
- **The Moscow Times**
- **The Detroit Free Press**
- **The Houston Chronicle**
- **The London Times**
- **The Miami Herald**
- **The New York Daily News**
- **The Philadelphia Inquirer**
- **Evening Standard (UK)**
- **The St. Petersburg Times**

Одной из популярных в Узбекистане баз данных является MEDLINE. Этой базой данных по медицине в Узбекистане пользуются более 10 лет. Если раньше она была доступна только в аннотированной форме, то теперь медицинские работники и ученые могут получать и полнотекстовые электронные журналы.

База данных включает полный архив MEDLINE с 1966 года и по настоящее время. В нее входят

• **Index Medicus, International Nursing Index, Index to Dental Literature, PREMEDLINE, AIDSLINE, BIOETHICSLINE, HealthSTAR,**

• Рефераты 4,000 журналов Поиск по терминам медицинского предметного указателя (MESH)

Я думаю, что специалисты в области медицины сразу узнают популярные медицинские журналы:

- **Acta Paediatrica**
- **AIDS Care**
- **American Surgeon**
- **BMJ: British Medical Journal**
- **Lancet**
- **Pediatrics**
- **Cancer Journal**
- **Journal of Obstetrics & Gynaecology**
- **Journal of Genetic Psychology**
- **Transplant Immunology и многие другие...**

В этом году медицинский раздел пополнится новыми базами данных по медицине:

Health Source: Nursing/Academic Edition. Это более 500 полнотекстовых научных журналов по медицине, а также **Consumer Edition**, который содержит

- 165 научно-популярных полнотекстовых журналов
- 1,069 брошюр
- 20 книг и справочников
- «Clinical Reference Systems»
- «Advice for the Patient»
- «Stedman's Medical Dictionary»

Кроме баз данных, EBSCO publishing поставляет современную информационно-поисковую систему EIFL-Direct, позволяющая производить поиск информации как через Интернет, так и на CD по ключевым словам, по авторам, ограничивая поиск по годам публикации. Компания обязуется провести тренинг – семинары в этих странах на предмет обучения сотрудников библиотек работе с информационно-поисковыми системами и базами данных.

Значение этого международного консорциума для республики трудно переоценить. Создание информационного консорциума 39 стран и оснащение их библиотек электронными базами данных компании EBSCO позволяет существенно продвинуть внедрение новых информационных технологий и повысить эффективность обслуживания читателей в публичных библиотеках и ВУЗах.

Реализация проекта обеспечит широкий круг читателей (особенно студентов, преподавателей ВУЗов и ученых) необходимой информацией во всех регионах Республики, обучиться работе с современными средствами поиска информации, навигации в Интернет, библиотекарям - новым формам организации библиотечного дела при внедрении автоматизированных систем обработки библиографической информации. Широкомасштабное внедрение электронных баз данных в библиотеках и ВУЗах республики будет кардинальным шагом на пути повышения эффективности образовательного процесса, экономики, культуры и бизнеса, за счет оперативного обеспечения необходимой информацией на основе использования современных методов поиска и получения информации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. СЛОВАРЬ ПОНЯТИЙ, УПОТРЕБЛЯЕМЫХ В ОБЛАСТИ АВТОМАТИЗАЦИИ БИБЛИОТЕК

«Важно точно знать,
в каком смысле разумеешь каждое слово»
Публилий Сир

АБОНЕНТ — функция библиотечного управления, заключающаяся в контроле выдачи и возврата книг читателям. Является одним из модулей интегрированной библиотечной системы.

АВТОМАТИЗАЦИЯ (automation) — внедрение автоматических средств для реализации процессов; система мероприятий, направленных на повышение производительности труда человека посредством замены части этого труда работой ЭВМ. Базируется на использовании современных средств вычислительной техники и научных методов.

АДМИНИСТРАТОР БАЗЫ ДАННЫХ (database administrator) — специальное должностное лицо (группа лиц), имеющее полное представление о базе данных и отвечающее за ее ведение, использование и развитие.

АДМИНИСТРАТОР СЕРВЕРА — специалист, следящий за бесперебойной работой Web сервера, устраняющий сбои, ошибки, обеспечивающий защиту сервера и сохранение данных. Квалификация — свободное владение серверными настройками и знание установленные операционные системы.

АДМИНИСТРАТОР ПРОЕКТА — специалист, управляющий Интернет проектом, работой всех активных элементов Web страницы, периодичностью наполнения, контролирующей информационное содержание Web-сайта и за соблюдением авторских прав.

БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ — собрание специалистов (организаций), связанных с библиотечным делом, для реализации определенной цели.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ БАЗА ДАННЫХ – база данных, составленная из записей, описывающих книги, журналы, статьи и т.д., хранящиеся в библиотеке.

БАЗА ДАННЫХ (data base) – совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимая от прикладных программ. Обращение к БД осуществляется с помощью системы управления базами данных.

БАНК ДАННЫХ (databank) – автоматизированная информационная система централизованного хранения и коллективного использования данных. В состав банка данных входят одна или несколько баз данных, справочник баз данных, система управления базами данных, а также библиотеки запросов и прикладных программ.

БРАУЗЕР (brouzer) – это программное средство, позволяющее производить поиск и просмотр тестовой и графической информации.

БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ (data security) – защита данных и программ от несанкционированного доступа к ним, осуществляемого с целью раскрытия, изменения или разрушения данных. Безопасность достигается применением аппаратных, программных и криптографических методов и средств защиты, а также комплексом организационных мероприятий.

БИБЛИОТЕКА АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ (automated library) – это библиотека, где библиотечные функции и информационно-библиотечные услуги, главным образом, осуществляется при помощи средств автоматизации (персональными компьютерами, серверами, оргтехникой, программными комплексами) и телекоммуникаций.

БИБЛИОТЕКА ЭЛЕКТРОННАЯ (electronic library) – совокупность электронных библиотечных каталогов и аннотированных, полнотекстовых баз данных, связанных единой системой классификации и кодирования информации.

БИБЛИОТЕКА ВИРТУАЛЬНАЯ (virtual library) – система распределенных электронных библиотек, имеющих информационно-совместимые ассоциативные связи.

ВИРТУАЛЬНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ – звуковой, тактильный и зрительный эффект в мультимедиа, создающий иллюзию реальности.

ВНЕШНЕЕ УСТРОЙСТВО (Peripheral) – устройство, такое как принтер или дисковод, подсоединенное к компьютеру и контролируемое им. Существуют два типа внешних устройств: для ввода информации в компьютер и для вывода.

ВЫДЕЛЕННАЯ ЛИНИЯ (leased line) – постоянная телефонная линия между двумя точками, позволяющая в любой момент передавать информацию без необходимости в наборе номера.

ДОМЕН – имя компьютера или сети в Интернет, набор символов, находящихся справа от знака @. Доменная система имен позволяет перевести буквенные названия компьютеров в их числовые адреса.

ДОСТУП (Access) – отыскание и получение данных с магнитного носителя долговременного хранения и размещение этих данных в электронной памяти. Компьютеры могут манипулировать только теми данными, которые помещены в электронную память.

ЖЕСТКИЙ ДИСК (Hard disk) – также называется фиксированным диском или винчестером.

ИМПОРТИРОВАНИЕ – процесс считывания данных специального назначения. В библиотечных системах машиносчитываемые записи каталогов из различных источников импортируются в каталог для постоянного его обновления.

ИДЕНТИФИКАТОР (identifier) – лексическая единица, используемая в качестве имени для элементов языка; имя, присеваемое данному и представляющее собой последовательность латинских букв и цифр, начинающуюся с буквы.

ИНТЕГРАЛЬНАЯ СХЕМА (chip или microchip) – кремниевая пластина, содержащая электронные компоненты (транзисторы, диоды, резисторы и т.д.), обеспечивающие компьютерную обработку данных.

ИНТРАНЕТ (intranet) – распределенная ведомственная вычислительная сеть (организации, корпорации и др.), использующая продукты и технологии Интернет и обеспечивающая своим пользователям теледоступ к корпоративным информационным ресурсам;

КАТАЛОГ – список всех единиц библиотечного фонда. В автоматизированной системе образует библиографическую базу данных.

КАТАЛОГИЗАЦИЯ (catalogization) – внесение данных в каталог; в вычислительной технике – ввод информации о файле или библиотеке в каталог. Процесс создания библиотечного каталога, как правило, является модулем интегрированной библиотечной системы.

КОНВЕРТИРОВАНИЕ (translation) – преобразование данных одного типа в другой. Подразумеваются следующие операции: редактирование данных (удаление незначущих символов, обработка пунктуации, инверсия символов и строк), трансформация данных (изменение форматов, адресных указателей, параметров, перекодировка меток), реорганизация данных (декомпозиция, компоновка, образование новых элементов), реорганизация файлов.

КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ (computerization) – процесс развития индустрии компьютерных продуктов и услуг и их широкого использования в обществе; оснащение предприятий, учреждений и учебных заведений страны вычислительной техникой и повышение общеобразовательного уровня населения в области ее применения.

КОММУНИКАТИВНЫЙ ФОРМАТ, ОБМЕННЫЙ ФОРМАТ (exchange format) – машиночитаемый формат, обеспечивающий обмен данными между автоматизированными системами разных организаций (MARC форматы, UNIMARC, USMARC).

КОММУНИКАЦИОННАЯ СВЯЗЬ (Communication link) – электрическое и логическое соединение двух устройств. В ЛВС коммуникационная связь это весь путь от отправителя до адресата.

КОНТРОЛЛЕР (Controller) – устройство, которое соединено с главным компьютером и управляет передачей информации между ним и внешним устройством.

КОНТЕНТ-МЕНЕДЖЕР (КОНТЕНТ-ОПЕРАТОР) – специалист, следящий за информационным наполнением, организующий редактирование входов информации, ведущий колонку вопросов и ответов, консультирующий клиентов. Квалификация – знание структур и содержания баз данных и некоторых языков программирования.

КОРРЕКТОР – специалист, в обязанности которого входит проверка всего текстового материала, включая текстовые фрагменты на графических объектах-кнопках, банерах и т.д. на наличие ошибок. Квалификация – знание специфики рынка, Интернет, информационно-поисковых систем, правил обмена рекламными носителями в Интернет и др.

КОМПАКТНЫЙ ДИСК НЕПЕРЕЗАПИСЫВАЕМЫЙ (CD-ROM-Compact Disk Read Only Memory) – оптический диск, предназначенный для хранения текстовой, графической, звуковой и др. информации. Используется в качестве средств хранения библиографических баз данных, справочных материалов и распределенного программного обеспечения.

ЛОКАЛЬНАЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЬ (local area network) – группа ЭВМ, а также периферийного оборудования, объединенных каналами передачи данных (проводными, оптоволоконными, радио СВЧ или ИК диапазона) в пределах одного или нескольких объектов (зданий или помещений), ориентированных на решение комплекса взаимосвязанных задач или совместного использования информационных ресурсов.

МЕНЮ (Menu) – отображение списка возможных вариантов выбора пользователя, позволяющее выбрать вариант нажатием одной или двух клавиш.

МАШИНОСЧИТАЕМЫЙ КАТАЛОГ (MARC) – схема маркировки библиографических данных, ставшая общепринятым форматом обмена. Существует целый ряд национальных версий, например: USMARC (используемый Библиотекой Конгресса США), UKMARC (используемый

Британской Библиотекой) и т.д. UNIMARC является универсальным форматом, совместимым со всеми другим и форматами MARC.

МУЛЬТИМЕДИА (multimedia) — способность системы работать с текстовыми, графическими, изобразительными и звуковыми данными. Компьютерная технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации: текстовой, звуковой, графической, видео.

ОЗУ (RAM) — оперативное запоминающее устройство. Пространство памяти, позволяющее производить чтение и запись, любая область которого может быть доступна в произвольном порядке. Обычно ОЗУ обозначает электронную память.

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА (Operating system) — программное обеспечение, обеспечивающее управление и взаимодействие аппаратных и программных ресурсов компьютера.

ПОИСКОВЫЙ ОБРАЗ — описание содержания документа, сделанное по правилам информационно-поискового языка, отражающее важные признаки его содержания и вида для реализации поиска.

ПОРТАЛ — 1) Сайт со множеством служб, который является общей стартовой точкой работы в Интернет, 2) достаточно большой виртуальной массив информации, включающий в себя множество различных тематических разделов меньшего размера, либо небольшое количество самостоятельных проектов

ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАМНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (Application software) — программа или набор программ, выполняющих конкретную задачу для пользователя компьютера. Программа обработки текстов и работы с электронными таблицами — примеры прикладного программного обеспечения.

ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ (Data communications) — передача информации в виде электрических импульсов, представляющих собой алфавитно-цифровые символы. Передача данных отличается от передачи аудио и видео сигналов.

ПРОВАЙДЕР (provider) – поставщик услуг: сетевых, информационных, Интернет, электронной почты.

ПРОТОКОЛ (protocol) – совокупность правил или стандартов, управляющих способом передачи информации.

ПРОТОКОЛ TCP/IP – протоколы, используемые компьютерами в системе Интернет. TCP (Transmission Control Protocol) – протокол контроля передачи – отвечает за сообщение между процессорами. IP (Internet Protocol) – протокол Интернет – отвечает за сообщение между компьютерами.

ПРОТОКОЛ Z39.50 – протокол, работающий на высшем уровне применения семиуровневой модели передачи данных и позволяющий пользователям вести полноценный поиск в базах данных, поддерживающих работу с различными программами.

ПРОМОУТЕР ИНТЕРНЕТА – специалист, занимающийся маркетингом Интернет проекта, т.е. организацией рекламных мероприятий, изучением рынка информационной продукции, регистрацией сайта в проектах каталогах ресурсов и поисковых системах, участие в сетях банерообмена, прямые рекламные рассылки, предоставление временных скидок на услуги и т.д.

ПАРОЛЬ (Password) – средство защиты для идентификации привилегированных пользователей сети для определения их привилегий в сети. Обычно пароль запрашивается во время процедуры входа после указания имени пользователя.

СЛУЖЕБНЫЙ ФАЙЛОВЫЙ ПРОЦЕССОР (File server) – компьютер, обладающий большой накопительной способностью, используемый для обслуживания других машин в сети.

ТЕЗАУРУС – систематизированный словарь, осуществляющий связь между понятиями разных уровней для более эффективного поиска информации.

ЖУДОЖНИК-ДИЗАЙНЕР – специалист по разработке общей концепции и стиля будущего Интернет проекта. Квалификация – умение рабо-

тать с графическими пакетами и, желательнo с художественным образованием (с художественным вкусом).

ШЛЮЗ (Gateway) – устройство, соединяющее две различные сети. Шлюз имеет свой собственный процессор и память и может осуществлять преобразование протокола и вместимости каналов.

ШТРИХОВОЕ КОДИРОВАНИЕ (Barcode) – кодирование алфавитно-цифровых и цифровых данных в виде вертикальных линий различной ширины для разных символов, позволяющих считывать и распознавать специальными электронными устройствами для последующей обработки на компьютерах. В библиотеках и используются для автоматизированной регистрации выдачи литературы.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (e-mail или electronic mail) – способ и процесс пересылки сообщений из одного компьютера в другой. В одних случаях – это прямой процесс; в других – с участием промежуточного компьютера (чаще почтового сервера), сохраняющего информацию до востребования.

FTP (File Transfer Protocol) – «протокол передачи файлов», инструмент для переноса любого файла на узловую машину. Файл можно перекачать (скопировать) по модему на собственный персональный компьютер.

ISBN (International Standard Serial Number) – Международный стандарт периодического издания.

ISSN (International Standard Serial Number) – международный стандартный номер периодического издания.

OPAC (Online Public Access Catalog) – оперативный каталог общественного пользования. Система поиска в электронном библиотечном каталоге.

URL (uniform resource locator) – универсальный определитель координат информационного ресурса в Интернет.

HTML (HyperText Markup Language) – язык описания гипертекста, используемый для размещения информации на Сети в виде гипертекстовых страниц, доступных через программу сканирования сети (browser), поддерживающую HTTP.

HTML – кодер (HTML-верстальщик) – специалист, в обязанности которого входит реализация общей концепции проекта с учетом особенностей стиля и графического оформления в виде HTML-кода. **Квалификация** – свободное владение HTML, DHTML и CSS, умение тестировать Web сайт при различных разрешениях монитора и количестве цветов, проверять все активные элементы (гиперссылки, кнопки, банеры и т.д.) на функциональность.

On-line – доступ в режиме реального времени («здесь и сейчас»)

WWW (Word Wide Web) – всемирная сеть. Подраздел Интернет, имеющий аналогичную структуру, основанную на гипертекстовых связях, легко доступный для поиска при наличии связи с Интернет и соответствующего программного обеспечения.

Web -дизайнер – специалист для переноса замысла художника дизайнера на Web –платформу. В его обязанности входит оптимизация графики, создание рекламных банеров, анимационных объектов, графических карт-изображений, графическое компонование и т.д.

Web-программист – специалист, по составлению специализированных программ в Web-сайте в зависимости от конкретных задач. **Квалификация** – знание языков Java, C/C++, MySQL, Perl, PHP, ASP, SSI, HTML и др.

Web-site – информационный узел сети Web (или совокупность Web страниц), обычно представляющий информацию по определенной теме и поддерживаемый определенным лицом или организацией.

URL (Uniform Resource Locator) – это «адрес» на WWW, единый указатель на ресурс. Представляет собой имя файла или ресурса, позволяющее достичь его через Интернет и включающее, как правило, название протокола, имя узла и путь до файла. Типичными являются протоколы – http, ftp, gopher, wais.

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ И СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВОК ДЛЯ ПОДАЧИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ

«Хотеть недостаточно, надо действовать!»

И. Гете

Данный параграф написан в дополнении к «Основным требованиям к составлению заявки», рекомендуемой в Институте Открытое Общество Фонд Содействия –Узбекистан с учетом специфики проектов, направленных на использование новых информационных технологий и Интернет в библиотеках. Требования имеют рекомендательный характер. Каждый конкурс проектов и каждый грантодатель может выдвигать свои специфические требования, которым следует подчиняться.

В титульном листе отражается информация о названии, руководителе, реквизитах организации, от которой подается проект, кто разработчик проекта, запрашиваемой сумме и сроках выполнения проекта. Стандартная форма заявки дана в ниже.

1. Постановка проблемы.

В данном разделе вам необходимо изложить суть проблемы и актуальность решаемых вами задач. Вы должны показать вашу компетентность в решаемых вопросах, особенно если это касается автоматизации библиотечных процессов, использования новых информационных технологий и Интернет. Желательно дать краткую информацию о вашей библиотеке, ННО или консорциуме, о ее выполненных проектах и коллективе.

Вопросы, которые необходимо затронуть в настоящей главе:

- Актуальность проблемы. Постарайтесь в краткой форме изложить важность рассматриваемой проблемы, опыт аналогичных проектов Вашей или других организаций (если имеется). При возможности приведите список подобных проектов и их результатов. (1.5-2 стр.).
- Опишите, как Ваш проект согласуется с другими подобными работами по затрагиваемой проблеме, проводимыми (или проводившимися ранее) Вашей организацией или другими коллективами. Укажите результаты подобных работ (если такие проводились). - (1-1.5 стр.).
- Сообщите, насколько выполнение проекта соответствует долгосрочным целям Вашей организации и на какие средства планируется

проведение работ по проекту после прекращения финансирования работ по гранту (0.5 стр.).

- Опишите опыт Вашей организации (или отдельных исполнителей) с предыдущими грантами. Были ли они закончены в срок и какие результаты были достигнуты.
- Объясните почему возникла необходимость выполнения Вашего проекта, почему применение новых информационных технологий (или других передовых методов и средств) является важным для реализации проекта, и какой результат Вы ожидаете получить после его реализации.

2. Цели и задачи проекта.

Цель проекта должна быть сформулирована одним лаконичным содержательным предложением. Если проект многоэтапный и долгосрочный, то можно дать несколько целей, но они должны быть направлены для решения одной проблемы. Из цели должно быть ясно для кого рассчитан результат проекта, на какой базе будет проводиться работа, какой основной подход для ее реализации. Желательно указать количественные показатели.

Наиболее распространенная ошибка формулировки целей – это описание того, что будет сделано, но не описывается для чего. Например, «Создание учебного компьютерного класса в библиотеке области». Создание учебного класса не самоцель, а средство, способ. Цель – повышение уровня квалификации библиотекарей, обучение их новым методам информационного обслуживания, путем создания компьютерного учебного класса.

Задачи проекта подразумевают конкретные мероприятия, направленные на достижение ЦЕЛЕЙ проекта. Задачи проекта должны отвечать ЦЕЛЯМ проекта и логически исходить из них. Задачи Вашего проекта должны быть определены в терминах, сопоставимых с терминами, определяющими ЦЕЛИ проекта.

Например, задачей может быть приобретение и монтаж оборудования, организация курсов обучения, подключение к Интернет, проведение семинара и др.

Вопросы, которые необходимо затронуть в настоящей главе:

- Каковы ЦЕЛИ вашего проекта ?
- Четко определите ЗАДАЧИ представляемого проекта.
- Сообщите ожидаемые КОНКРЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБЩИЕ ИТОГИ Вашего проекта.

- Сообщите, каким образом изменится ситуация после реализации Вашего проекта, насколько ПРОБЛЕМА может быть решена.
- Укажите категорию и, если можно, количество людей, которые извлекут пользу от его выполнения.

3. Пути реализации проекта/методы.

МЕТОДЫ, используемые для решения ЗАДАЧ и достижения целей Проекта должны быть логически связаны с ними и обоснованы.

Обоснуйте:

- выбор (если есть таковые) тех или иных программных средств для автоматизации библиотечных процессов;
- методы организации информационного обмена и необходимость подключения к Интернет и e-mail;
- приглашение специалистов для проведения занятий, семинара или участия в творческих рабочих группах по вашему проекту.

Покажите, каким образом Вы планируете реализовать предлагаемый проект, какие мероприятия Вы собираетесь организовать, что поможет эффективно выполнить его и достичь ЦЕЛЕЙ проекта, в какой мере решит поставленную проблему.

Пожалуйста, приведите КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проекта и укажите общую продолжительность проекта. Помните, что КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН отражает Вашу способность стратегического планирования работ по проекту и определяет сроки промежуточных отчетов (см. ниже). В Календарном плане проекта для каждого этапа указываются периоды их выполнения, перечень выполняемых работ, планируемые суммы выплат, которые требуются по Вашему мнению для выполнения каждого этапа проекта и отчеты о работе. Для описательного отчета необходимо привести перечень разделов проекта, которые будут отражены в этом отчете. При составлении Календарного плана необходимо учитывать, что ряд работ по проекту может выполняться параллельно. Например, приобретение оборудования и все подготовительные работы. Ниже приведен образец Календарного плана. Заявители по приведенному образцу должны заполнить графы для всех этапов проекта.

Календарный план проекта

Период (месяцы)	Перечень работ по этапу	Сумма выплат	Отчеты в ИООФС
1-3 (с начала действия гранта)	1. Приобретение и установка оборудования. 2. Подготовка бюллетеня к изданию. 3. Сбор материалов для введения в базу данных	\$XXX (оборудование) \$XXX (зарплата) \$XXX (канц. товары)	1. Описательный отчет (перечислите ожидаемые результаты этапа и какие дополнительные материалы Вы приложите к отчету, напр. Макет бюллетеня). 2. Финансовый отчет
4-6			
7-9			
10-12			

В главе о путях реализации проекта необходимо остановиться:

- на общей стратегии проекта;
- указать группы населения, которые затронут мероприятия Вашего проекта;
- на административном устройстве Вашего проекта;
- на механизмах управления Вашим Проектом;
- на путях распространения информации, полученной при реализации проекта;
- опишите оборудование, которое Вы планируете задействовать в своей работе над проектом и обоснуйте его необходимость.

4. Бюджет.

Бюджет проекта должен включать список всех ожидаемых расходов. Кроме того, бюджет должен включать следующие категории:

- запрашиваемая сумма;
- суммы, поступающие от других спонсоров проекта (если таковые имеются) или вклад Вашей организации в проект;
- общие суммы всех расходов по различным статьям бюджета;
- подробное обоснование всех позиций статей Бюджета.

Более подробно о том, как составить бюджет Вы сможете узнать из части ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА.

Покажите, что цены на оборудование и другие платежи были определены как наиболее оптимальные для выполнения поставленных а проекте задач.

Автор Проекта должен включить информацию о национальных законах, определяющих процедуру финансирования через предоставление благотворительной помощи. Этот раздел может включать законы определяющие распределение бюджета по различным статьям, определяемым государственными органами, а именно: Банковские операции (конвертацию валют, снятие наличности с банковских счетов), покупки, импортное оборудование (таможенные сборы), подоходные налоги, и порядок отчетности перед налоговыми органами. *Исполнитель проекта (Организация-грантополучатель) несет полную ответственность за соблюдение законов той страны, в которой будет осуществляться проект.*

Оценка результатов проекта.

Это довольно важный раздел, где должно быть представлена информация, которая позволит количественно и качественно оценить результаты проекта как на отдельных этапах, так и в после его завершения.

Он включает:

- Количественные показатели по которым можно оценить проект (например, количество записей в базе данных, электронном каталоге, количество пользователей автоматизированной библиотеки, Интернет, каталогов и т.д.);
- Показатели эффективности результатов на каждом этапе и в целом;
- Качественные критерии оценки результатов.

5. Исполнители проекта.

Предоставьте список лиц, которые будут привлечены к реализации проекта, укажите их должности, контактную информацию, краткую информацию о предыдущей деятельности, квалификацию и обоснуйте критерии их отбора для участия в проекте. Для каждого исполнителя опишите его конкретные должностные обязанности по проекту. Учтите, что бухгалтером проекта может быть только штатный бухгалтер организации Заявителя, имеющий право подписи документов, касающихся административно-хозяйственной деятельности организации.

В статье "БЮДЖЕТ" приведите информацию о заработной плате каждого участника проекта с учетом его рабочего времени, посвященного выполнению проекта.

Для директора проекта, ответственных исполнителей и бухгалтера проекта приложите их краткие биографии.

б. Приложения.

В Приложении обычно включается информация о Вашей организации, перечень которых приведен в Приложении 2., письма рекомендации и другая информация по Вашему усмотрению, которая тем или иным характеризует Вашу организацию или Ваш проект.

Порядок отчетности:

Примите к сведению: Если Ваша организация получила грант, то Вы берете на себя обязательства по следующей структуре отчетности:

- Вы обязаны предоставлять промежуточные и окончательный финансовые и описательные отчеты, а также отчеты об использовании оборудования (если оборудование получено от грантодателя или оплачено Поставщику за счет гранта).
- Окончательный отчет должен быть представлен грантодателю не позже чем через месяц после даты окончания проекта, указанного в грантовом письме.
- Промежуточные финансовый и описательные отчеты предоставляются после окончания каждого из этапов Вашего проекта и окончательно утверждаются Директором программ и грант менеджером. Все Финансовые документы и отчеты по гранту должны быть оформлены в соответствии с действующим Законодательством РУ о бухгалтерском учете и требованиями грантодателя. Все последующие выплаты по этапам проекта производятся только после утверждения расходов предыдущего этапа проекта.
- Во введение в Бюджет Вы должны будете представить информацию о человеке, который будет нести ответственность за составление финансовых отчетов и его (ее) квалификации.

Инструкция по составлению бюджета

Следующие инструкции должны помочь Вам приготовить БЮДЖЕТ Вашей заявки. Ваш БЮДЖЕТ, его детализация и реализм, является определяющей частью вашей заявки на грант.

В Ваших интересах убедиться, что приводимые суммы расходов адекватны сложившейся системе цен и выплат с одной стороны, и решаемым задачам с другой.

Помните, что грантодатель обычно не финансирует расходы не связанные с выполнением проекта (например, на содержание офиса Вашей организации или расходы по выполнению работ по проекту после истечения даты гранта).

Пожалуйста, составляя Ваш БЮДЖЕТ, используйте в качестве эквивалента доллары США. Это ни в коей мере не означает, что выплаты по гранту будут производиться в долларах США. Денежные средства в пределах страны переводятся на счет организации (Для управления полученным грантом организация должна открыть специальный субсчет в банке) по курсу Центрального банка на момент перечисления средств.

Следующий пример поможет Вам составить БЮДЖЕТ, но он не является обязательным.

Пожалуйста, в бюджетной части заявки используйте ясные, общеупотребительные термины, которые облегчат рассмотрение Вашего проекта.

На этапе рассмотрения Вашего проекта его Бюджет является предварительным. Грантодатель оставляет за собой право корректировать Бюджет Вашего проекта в соответствии с реальными затратами на работы по проекту. Все предлагаемые изменения Бюджета будут затем согласованы с Заявителем. Помните, что утвержденный Бюджет проекта должен стать основой Ваших последующих финансовых отчетов. Все расходы, приведенные в финансовых отчетах в конце каждого периода финансирования и в окончательном отчете должны соответствовать расходам, представленным в утвержденном БЮДЖЕТЕ.

А. 2. Резюме бюджета.

В "Резюме бюджета" должны отражаться все расходы, которые даны более подробно в части "Детальный бюджет и его обоснование". Они подразделяются на две части:

А. Статьи расходов (горизонтальная графа БЮДЖЕТА);

В. Источники финансирования (вертикальная графа)

Пример Вы можете найти в конце этой части.

А. Расходы

Эта часть БЮДЖЕТА отражает все РАСХОДЫ, которые необходимы для успешной реализации проекта.

Здесь обозначаются такие СТАТЬИ РАСХОДОВ, как Зарплата, Оборудование и другие, которые далее объясняются в данной инструкции.

А. Резюме бюджета - образец

Статьи расходов	Сумма, запрашиваемая	Другие источники	Общая сумма
1) Зарплата (включая отчисления от ФОТ)			
2) Оборудование			
3) Поездки			
4) Расходные материалы			
5) Другие прямые расходы			
Всего			

В. Источники финансирования

Укажите вклад каждого из доноров Вашего проекта (и вклад Вашей организации в проект).

В каждой графе по конкретным СТАТЬЯМ РАСХОДОВ Вы указываете суммы:

В графе "Запрашиваемая сумма" - те средства, которые Вы запрашиваете у донора на реализацию проекта по конкретной СТАТЬЕ РАСХОДОВ;

Графа "Другие источники" должна отражать расходы, которые поступают из других источников финансирования (или Ваш вклад в проект), а не запрашиваются у донора.

В графе "Общая сумма" Вы указываете ИТОГОВЫЕ СУММЫ ПО КАЖДОЙ СТАТЬЕ БЮДЖЕТА.

3. Детальный бюджет и его обоснование

Для каждой статьи расходов, которые указаны в "Резюме бюджета", необходимо предоставить таблицу схожую с таблицей, использованной для "Резюме бюджета" (или см. ОБРАЗЦЫ ниже). Каждая статья БЮДЖЕТА должна быть обоснована. Обоснование бюджета предоставляется на отдельном листе заявки.

При обосновании СТАТЬИ РАСХОДОВ:

- "Заработная плата" - кратко расскажите об исполнителях проекта, их квалификации и количестве времени, которое будет посвящено реализации проекта.

- "Оборудование" - приведите спецификацию оборудования и обоснуйте необходимость использования именно этой модификации, марки, производительности. Выбирайте то оборудование, которое соответствует объемам работ по проекту. Например, предварительно оцените, какие затраты печатного или копировального оборудования будут на единицу печатной продукции. Стоимость копирования материалов по проекту на закупемом оборудовании должна быть существенно меньше чем стоимость при аренде этого оборудования или стоимости услуг, предлагаемых другими организациями.

- "Поездки" - укажите и обоснуйте цель поездки каждого исполнителя, пункт назначения, стоимость билетов, проживания в гостинице и суточные расходы. Если Вами закладываются нормы суточных, превышающие нормы, установленные в стране, то Вы должны, во-первых, обосновать эти расходы, а во-вторых предусмотреть выплаты налогов, с сумм, превышающих установленные.

- "Расходные материалы" – обоснуйте необходимость того или иного объема расходных материалов, исходя из объемов планируемых работ и норм расхода материалов (например, картриджей и бумаги при издании печатных материалов по проекту).

- "Другие прямые расходы" укажите и обоснуйте стоимость аренды помещения, аренды автотранспорта, оплаты телефонных переговоров, услуг электронной почты и проч.

Не включайте в Бюджет проекта статью «Непредвиденные расходы». Эта статья не будет рассматриваться при экспертизе проекта.

В обосновании БЮДЖЕТА укажите вклад других спонсоров по каждой СТАТЬЕ РАСХОДОВ.

По возможности, приложите другие материалы, подтверждающие приводимые суммы затрат и выплат (прайс-листы, предварительные договоры об аренде, расценки на другие виды услуг).

Помните, что описание и обоснование БЮДЖЕТА необходимы донору(грантодателю) для объективной оценки Вашего проекта.

Принимая во внимание все вышеизложенное, ПОЖАЛУЙСТА, БУДЬТЕ МАКСИМАЛЬНО ТОЧНЫ.

А. Зарплата

Эта статья включает оплату труда сотрудников, постоянно занятых реализацией проекта.

При обосновании этой статьи, укажите сумму, которую будет выплачена данному сотруднику, его должность по проекту, квалификацию, количество рабочего времени, посвященное проекту и общую производительность его работы по проекту.

Зарплата - образец

Должность по проекту	Месячная Зарплата	Полный или неполный рабочий день	Кол-во месяцев	Другие источники	Сумма, запрашиваемая	Итого зарплата
Директор проекта						
Координатор проекта						
Специалист по базе данных						
Лектор/тренеры консультанты (только почасовая оплата труда)						
Всего						
Отчисления от ФОТ						
Итого (зарплата+отчисления)						

В. Оборудование

По данной СТАТЬЕ РАСХОДОВ Вы должны будете включить такие предметы как компьютеры, программное обеспечение и офисное оборудование.

Пожалуйста, примите к сведению, что ИООФС оставляет за собой ВСЕ права на владение ВСЕМ оборудованием, приобретенным на средства ИООФС для реализации Вашего проекта. Судьба ВСЕГО упомянутого оборудования после окончания Вашего проекта будет решаться отдельно в каждом конкретном случае.

Каждый предмет из СТАТЬИ РАСХОДОВ "Оборудование" стоимостью 500 долларов и выше, должен быть обоснован индивидуально в этой части БЮДЖЕТА.

Оборудование - образец

Вид оборудования	Запрашиваемое кол-во	Цена за 1 единицу	Другие источники	Сумма, запрашиваемая	Итого
Компьютер					
Принтер					
Модем					
Сканер					
Копировальный аппарат					
Всего					

Например: Компьютеры - 1 компьютер *Pentium III/550/6,4Gb/64Mb/15"* / modem 56 K будет использоваться для ведения базы данных и работы в качестве почтового сервера.

С. Поездки

Часть бюджета, относящаяся к поездкам должна содержать все расходы, связанные только с иногородними поездками: проживание, питание, командировочные расходы и др.

Поездки - образец

Кол-во чел	Откуда/куда	На 1 челов.	Кол-во дней	Проживание на 1 челов.	Командировочные/питан.	Другие источники	Сумма, запрашиваемая	Итого
2	Ташкент-Нукус	38 долл	2	10 долл	x долл	232 долл	100 долл	332 долл.
Всего:							-	

X Размер суточных устанавливается в соответствии с Законодательством РУ на момент подготовки проекта.

Обоснуйте необходимость поездок. Например: лекторы из Библиотечной Ассоциации Узбекистана проводят лекции по автоматизации библиотек.

D. Расходные материалы и канцтовары

Принадлежности и канцтовары включают в себя следующее: бумага, ручки, степлеры, картриджи и другое. Пожалуйста, опишите, какие товары вам нужны и обязательно обоснуйте их необходимость для выполнения целей вашего проекта. Например, для издания ежемесячного Бюллетеня объемом 20 стр. (10 листов) на бумаге формата А4 тиражом 200 экземпляров необходимо: 12 мес.x10 лист.x200 экз./500= 48 пачек по 500 листов.

Расходные материалы и канцтовары - образец

Наименование	Кол-во	Цена за 1 штуку	Сумма	Другие источники	Сумма, запрашиваемая	Итого
Всего						

Е. Другие прямые расходы

Вы должны включить сюда такие расходы как аренда, телефон, расходы на Интернет, электронную почту, почтовые расходы, содержание, публикации, перевод (при оплате через Бюро переводов), подрядчики, страхование, компьютерное программное обеспечение, книги и периодические издания, др.

Пожалуйста, подробно опишите каждый пункт в этой части бюджета.

Например, стоимость аренды должна быть выражена точно стоимостью за каждый квадратный метр. Издержки по проведению встреч должны быть расписаны полностью. Необходимо указать планируемое количество участников на каждой встрече.

Другие прямые расходы - образец

Виды расходов	В ме- сяц	Другие источники	Сумма, запраши- ваемая	Итого
Аренда офиса				
Телефон				
Почтовые расходы				
Подключение и оплата Интер- нет в течении года				
Местные поездки				
Публикации				
Банковские расходы				
Итого				

Например: Стоимость аренды - Аренда офиса - 100 квадратных метров на 1 год по цене \$5/квдратный метр/за год ($1 \times 100 \times \$5 = \500); и т.д.

Сводная упрощенная форма бюджета

Если ваш бюджет не включает большой перечень оборудования, расходных материалов и др., он может быть представлен в упро-

шенно й форме. Обычно в такой форме представляется бюджет для проведения семинаров и конференций.

Резюме бюджета - образец

Статьи расходов	Стоимость единицы в \$	Количество	Сумма в \$
<i>1. Гостиница и питание</i>			
Гостиница 1 категория 2 категория	\$XX х Хдн=\$XX	XX чел	\$XXX
1.2. Питание (обед и ужин)	\$XX х Хдн=\$XX	XX чел	\$XXX
1.3. Кофе-брейк	\$XX х Хдн=\$XX	XX чел	\$XXX
1.4. Банкет	\$XX х Хдн=\$XX	XX чел	\$XXX
Всего	\$XX х Хдн=\$XX	XX чел	\$XXX
<i>2. Издание трудов и программы семинара</i>			
2.1. Оформление информационных и выставочных стендов, плакатов, указателей.	\$X	XX шт	\$XXX
2.2. Программа конференции и раздаточные материалы	\$X	XX шт	\$XXX
2.3. Сборник тезисов докладов конференции	\$X	XX шт	\$XXX
Всего			
<i>3. Аренда и Техническая поддержка</i>			
3.1. Аренда зала		X дн	\$XXX
3.2. Аренда 3-х секционных помещений			\$XXX
3.3. Аренда мобильного телефона на 2 недели			\$XXX
Всего			\$XXX
<i>4. Канцтовары и комплектующие.</i>			
4.1. Бумага писчая	\$X	X шт	\$XXX
4.2. Картридж для принтера	\$X	X шт	\$XXX

4.3. Картридж для ксерокса	\$X	X шт	\$XXX
4.4 Бейджик	\$X	X шт	\$XXX
4.5 Папки	\$X	X шт	\$XXX
4.6. Ручки	\$X	X шт	\$XXX
4.7. Блокноты	\$X	X шт	\$XXX
4.8. Ватман	\$X	X шт	\$XXX
4.9. Фломастер	\$X	X шт	\$XXX
4.10. Доска (флешчарт)	\$X	X шт	\$XXX
Всего			

5. Орграсходы

5.1. Транспортные расходы (автобус для перевозки участников)			\$XXX
5.2. Местные поездки в Бухаре(легковой транспорт для оргкомитета)			\$XXX
5.3. Банковские расходы			\$XXX
5.4. Оплата e-mail и Internet			\$XXX
Всего			

6. Поездки членов оргкомитета

6.1. Транспортные			\$XXX
6.2. Суточные			\$XXX
6.3. Гостиница			\$XXX
Всего			

7. Зарплата

Должность по проекту	Месячная зарплата	Полный или неполный рабочий день	Количество месяцев	Итого зарплата
7.1. Директор проекта	\$XX			\$XXX
7.2. Члены оргкомитета	\$XX			\$XXX
Всего	\$XX			\$XXX
Налог	\$XX			\$XXX
Всего	\$XX			\$XXX
Итого	\$XXX			\$XXX

График выплат предоставляется на отдельном листе в следующем виде:

Образец Графика выплат денежных средств по гранту

Выплаты	Дата	Сумма, запрашиваемая	Из других источников
1 выплата			
2 выплата			
3 выплата			
.....			
Всего в долларах США			

Укажите на листе полные банковские реквизиты Вашей Организации.

Заявка на получение гранта
(Стандартная форма титульного листа)
Пожалуйста, дайте следующую информацию о проекте:

1. Название организации: _____
2. Имя и должность главы/лидера организации: _____
3. Имя автора проекта _____
4. Адрес: (включая почтовый индекс) _____
5. Телефон (включая код): (_____) _____
6. Факс (включая код): (_____) _____
7. E-mail: _____
8. Название проекта: _____
9. Общий бюджет: _____
10. Запрашиваемая сумма: _____
11. Продолжительность проекта: _____
12. В какие другие организации вы обращались за поддержкой для предлагаемого проекта? Если обращались, дайте полную информацию.

13. Имеет ли организация опыт работы с грантами. Если да, то от каких Фондов и когда были получены гранты

Я заверяю, что информация, предоставленная мною в этой анкете является правильной и я обладаю полномочиями действовать от имени моей организации.

Подпись руководителя проекта _____

Дата: _____

заполняется только сотрудниками грантодателя

Центральный регистрационный номер: _____ Дата: _____

Регистрационный номер программы: _____ Дата: _____

**Стандартный перечень документов предоставляемых,
для участия в конкурсе проектов**

1. титульный лист проекта (согласно образцу, приведенному в Приложении 1, где наименование организации указывается в точном соответствии с документами ее регистрации);
2. краткое описание заявки (аннотация заявки);
3. содержание проекта;
4. Бюджет проекта и его полное и подробное обоснование (т.е. показать, что каждый пункт статей Бюджета необходим именно для вы-

полнения данного проекта; привести полную спецификацию оборудования, расходных материалов и канцелярских товаров, если они запрашиваются у грантодателя);

5. календарный план проекта с указанием этапов и запрашиваемых денежных средств на каждый этап (подробный план мероприятий и график выплат по проекту);

6. список исполнителей с указанием их должностных обязанностей по проекту;

7. резюме на основных исполнителей проекта;

8. копию Устава организации (цели проекта должны соответствовать целям, задачам и основным направлениям деятельности организации как они записаны в ее Уставе);

9. копию Свидетельства о регистрации организации (не должна требоваться перерегистрация организации на весь период выполнения проекта);

10. письма поддержки проекта (если имеются);

11. информацию об организации (брошюры, буклеты, печатные издания), копию Балансового отчета (если имеется);

12. заполненный вопросник об организации (обычно заполняется с сотрудником грантодателя);

13. перечень грантов, полученных ранее от грантодателя или других организаций. (Описать имеющийся у организации опыт работы с грантами).

Документы должны быть подготовлены и оформлены в соответствии с требованиями конкурса и грантодателя.

Критерии оценки проектов

При рассмотрении поданных проектов, Экспертные комитеты грантодателя обычно руководствуются следующими основными критериями:

- Насколько цели и задачи проекта соответствуют миссии, целям и приоритетам программ грантодателя.
- Насколько проект оригинален. Проект может быть отклонен, если он повторяет идею и подходы ранее поданных проектов.
- Отвечают ли цели проекта реальным потребностям общества и получил ли проект поддержку общественности.
- Будет ли получен в результате выполнения проекта долгосрочный положительный эффект.
- Возможен ли переход на самофинансирование работ в данном направлении после окончания финансирования по гранту.

- Насколько продумана и экономически эффективна стратегия достижения поставленных в проекте целей.
- Достаточна ли квалификация исполнителей для реализации проекта в полном объеме в заявленные сроки.
- Какой вклад организации-Заявителя в данный проект (как материальный, так и финансовый).
- Поддерживается ли проект другими спонсорами или организациями.
- Имеет ли организация опыт работы с грантами (наличие положительной грантовой истории по достижению поставленных целей и выполнению требований финансовой отчетности).

В программах фондов по поддержке библиотек и в частности их автоматизации наибольшей поддержкой пользуются проекты, которые направлены не столько на решение частных задач библиотек (например, комплектование фонда библиотеки, проведение семинара, касающийся проблем только узкого круга лиц, автоматизация библиотечных функций в рамках одной библиотеки и т.д.), сколько на решение комплекса задач, решение которых имеет важное значение для широкого круга населения. Это, прежде всего, создание консорциумов библиотек для обеспечения открытого доступа к источникам информации, корпоративных библиотечных сетей для создания сводного каталога, организации доступа к правовой информации и т.п.

3. МЕЖДУНАРОДНЫЙ eIFL КОНСОРЦИУМ. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН.

Ниже дана информация (перевод с английского с материалов eIFL team) о стратегии и механизмах построения библиотечного консорциума на примере Международного eIFL консорциума.

eIFL-сеть - это новый независимый, некоммерческий, международный библиотечный консорциум, специализирующийся в ведении, обеспечении, мотивировании, и защите электронных информационных нужд всех библиотечных пользователей в странах переходного периода. eIFL-сеть в настоящее время имеет больше чем 40 государств-членов, с перспективой расширения до 70 стран. eIFL направлена на разработку и поставку эффективных, доступных, своевременных, программ и услуг для обеспечения глобального информационного доступа через сотрудничество и совместное использование ресурсов среди членов консорциума от имени библиотек в этих странах. Финансовая стабильность в те-

чение первых трех лет возможна через существенную поддержку Института Открытого Общества.

Миссия. eIFL - международный консорциум библиотечных консорциумов, который направлен на обеспечение, ведение, поддержку, мотивирование, и защиту широкого доступа к информации библиотечными пользователями в государствах-членах консорциума в переходной период.

Видение. eIFL будет: (1) помогать в формировании сильных национальных консорциумов; (2), главным межгосударственным лицом, ведущее переговоры для обеспечения доступа к коммерческим электронным информационным услугам; (3) настоятельно защищать разработки локальных цифровых ресурсов; (4) обеспечивать сильную централизованную деловую связь с поставщиками; (5) обеспечить международную экспертизу и ресурсы чтобы расширить доступ к информации; (6) обеспечивать высокое качество образовательных и консультационных услуг; (7), защитником по принятию и продвижению эффективных информационных дистрибутивных моделей; и, (8) разрабатывать модели партнерства с международными финансовыми агентствами, фондами, агентствами, группами консорциумов, поставщиками.

Значения. Основными принципами eIFL-сети и ее членов должны быть: сотрудничество (демократическое участие и равноправное сотрудничество со всеми членами); определенная ориентация; тесные связи с членами сети и мировым сообществом; гибкость (обеспечение гибкости, творческого подхода, и эффективные стоимостные решения); поддержка и поощрение членов для совместного использования идей, ресурсов, с учетом покупательных способностей; и, стандартной основы.

Цели и задачи

Цель I., Создать eIFL-сеть как жизнеспособную, независимую, и самофинансирующую глобальную организацию, с собственной системой самоуправления и управляемой членами национальных консорциумов. Цели включают: постепенный переход от поддержки OSI фонда до независимой организации; развитие членских доходов; создать эффективную структуру управления; разработать инфраструктуру связи с членами консорциума; разработать стратегическую основу партнерства; и обеспечить эффективные финансовые услуги членам.

Цель II., Вести, поощрять и поддерживать формирование национальных консорциумов внутри каждого из государств-членов eIFL-

сети. Цели включают: поощрение создания отдельных консорциумов (агентств) внутри каждой страны; разработка стандартных процедур для создания новых консорциумов; обеспечение консультационной поддержки отдельных стран, для создания и развития их консорциумов; и, расширения географии членства, чтобы охватить приблизительно семьдесят пять стран.

Цель III. Обеспечить библиотеки, через их национальные консорциумы, дополнительным доступом к электронным ресурсам посредством высокоэффективного сбора, использования и управления информационными ресурсами. Цели включают: расширение доступа к коммерчески произведенной электронной информации во всех предметных областях; расширение международного доступа к электронным национальным информационным ресурсам различных стран; разработка модели лицензирования eIFL-сети для электронной информации.

Цель IV. Обеспечить членов консорциума образовательными, консультационными и маркетинговыми программами и услугами, которые отвечают потребностям членов. Цели включают: обеспечить образовательные и сетевые возможности для членов, чтобы получить необходимые знания о проблемах и решениях консорциума; обеспечить консультационные услуги.

Цель V. Представлять интересы национальных консорциумов и библиотек в вопросах влияния и изменения развивающейся информационной среды и производить соответствующие модели оценки и технологические стандарты и действия для использования и доступа к электронным информационным ресурсам. Цели включают: защитить новые экономические модели для электронной информации, интеллектуальных прав собственности, и т.д.; проводить экспертизу и анализировать критические предложения о монопольном использовании, патентовании, управлении прав, распространении, и оценке информации; поощрять информационные дистрибутивные действия, которые отвечают потребностям библиотек-членов и их пользователей.

Руководство, Управление и Финансы

Членство. Чтобы стать полномочным членом консорциума, страна должна быть "страна переходной период". Каждое государство - член представляется одним консорциумом или агентством. Каждый консорциум страны ответственен за: связь с eIFL-сетью; сбор технической и статистической информации; выполняющая платежи; объедине-

ние потребностей библиотек-членов; поддержка и продвижение программ eIFL-сети; и обеспечение обучения членов.

Управление. eIFL-сеть управляется Генеральной Ассамблеей, которая определяет основную стратегию. Генеральная Ассамблея делегирует ответственность за стратегию и финансовые вопросы к избранному Правлению, которое устанавливает организационные цели и направления, политику, и календарный план, и обеспечивает общую программу действий.

Исполнительный директор. Исполнительный директор eIFL-сети — это главный администратор, ответственный за ведение сети, за развитие и управления ее программами. Он имеет широкие полномочия за операционное и финансовое управление доходами организации в соответствии со стратегией Правления. Исполнительный директор управляет штатом сети и группой консультантов.

Программа Review Strategy. Первоначально, eifl-сеть устанавливается как трехлетняя пилотная программа, которая будет оцениваться в конце второго года для определения уровня успеха программы и непрерывной долгосрочной ее жизнеспособности.

Доходы. Долгосрочная цель должна формировать eIFL -сеть как самокупаемую организацию. В течении первых трех лет, финансовая поддержка будет получена прежде всего от Фонда Сороса, с дополнительным финансированием из других потенциальных источников, и от членских взносов.

Эффективность библиотечного консорциума

Объединение усилий библиотек может дать гораздо больше, чем индивидуальные усилия и деятельность. Консорциумы формируются обычно как стратегические союзы среди учреждений, которые имеют схожие цели или задачи, и стремятся совместно использовать общие ресурсы. Хотя много консорциумов сконцентрировались на патентовании(лицензировании) электронных информационных ресурсов, имеются много других программ консорциума и услуг, которые могут существенно расширить возможности их членов. Выгоды, которые имеет определенный консорциум, будут зависеть в основном от организации, программ и услуг консорциума.

Основными показателями эффективности консорциумов являются:

Расширение Сотрудничества и Совместного использования ресурсов. Консорциум дает возможность совместно выполнять опреде-

ленные работы, эффективно использовать их результаты, проводить совместную квалифицированную экспертизу, совместно использовать различные ресурсы. Это может выражаться в:

- Лучшей организации общих действий, программ и услуг, чтобы избежать дублирования усилий;
- Улучшении локального библиотечного управления, допуская совместное проведение и использование результатов экспертизы, которая может быть невыполнимой в других случаях или необходимой только для короткого периода времени; и
- Улучшение совместного использования библиотечных ресурсов через межбиблиотечные соглашения, взаимные привилегии и заимствования, и сводные электронные каталоги.

Улучшение Покупок Электронной Информации и Библиотечного Управления Совместными Информационным Ресурсами.

Консорциум может существенно повысить покупательную способность его членов.

Это выражается в следующем:

- Возможность обеспечивать большим количеством информации (например, большим количеством журналов) за ту же самую или меньшую стоимость, уменьшением стоимости единицы приобретаемой информации;
- Более лучшие условия стандартного лицензирования электронной информации, по сравнению с тем, что могла бы добиться библиотека собственными силами;
- Расширение международного доступа к национальным информационным ресурсам членов консорциума;
- Лучшая координация для создания и совместного использования печатной и электронной библиотечной коллекции (базы данных);
- Расширение возможностей более гибкой ценовой политики;
- Уменьшение расходов за счет работы с издателями напрямую, без посредников;
- Обеспечение доступа к легальным формам и средствам получения советов и консультаций, которые индивидуальная библиотека не могла бы получить.

Обеспечение Образовательных и Тренинг Услуг.

Консорциум обеспечивает членов образовательными и консультантскими программами, которые повышают уровень квалификации штата библиотеки.

Это выражается в следующем:

- Увеличение образовательного уровня и сетевых возможностей членов консорциума и их штата;
- Увеличение возможности получения консультационных услуг поддержки библиотек, для удовлетворения специфических потребностей пользователей.

Влияние на Информационную Среду.

Консорциум может влиять на информационную среду, защищая соответствующие ценовые модели и технологические стандарты.

Это выражается в следующем:

- Улучшение защиты новых экономических моделей для электронной информации и прав на интеллектуальную собственность;
- Обеспечение жизнеспособности концепции честного использования, и других понятий, чтобы обеспечить доступ к электронной информации без ограничений;
- Разработка общей статистики и других мер оценки эффективности электронной информации;
- Объединение усилий по совместному использованию и распространению информационных систем.

Улучшение Технологических решений .

Консорциум может создать благоприятные условия для членов, чтобы работать вместе для разработки эффективных технологичных стратегий.

Это выражается в следующем:

- Разработка сильной общей технологической инфраструктуры (например, Internet bandwidth – «Интернетовский обруч»);
- Возможность совместного использования технологической информации и избежание расходов на экспертизу проектов;
- Усиление поддержки локальных программ по оцифровыванию и разработки других проектов;
- Создание совместных централизованных архивов электронной информации.

Усиление поддержки библиотек.

Консорциум может увеличивать политическую и экономическую поддержку библиотек путем демонстрации уменьшения расходов и увеличения доступа к информации через сотрудничество.

Это выражается в следующем:

- Улучшение и расширение сферы услуг библиотекарей и библиотек;
- Расширение возможности библиотеки, за счет грантового финансирования.

Как отмечено выше, финансовые выгоды консорциума важны, но консорциумы приносят много других выгод. Выгоды любого специфического консорциума будут в прямой зависимости от программ и услуг, которые выполняет консорциум. Наиболее успешные консорциумы являются гибкими и готовы к сотрудничеству и компромиссу. Они становятся определенным образом в плане роста и выживания для отдельных библиотек. Эти консорциумы не только организуют подписку на наиболее ценные электронные ресурсы по сниженным ценам и на приемлемых условиях, но они также помогают их членам сотрудничать на более высоком стратегическом уровне, разрабатывая общий план действий, стимулируя стремление к высокому качеству услуг и сильной связи среди членов. Наиболее важно, что членство включает и поддерживает усилия, чтобы работать вместе с каждой библиотекой, учитывая при этом возможности каждой библиотеки. Через консорциумы, библиотеки вместе могут сделать намного больше, чем любая библиотека собственными усилиями.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ КОНСОРЦИУМОВ

Как часть продолжающихся усилий, чтобы оказать помощь странам по формированию национальных консорциумов, Институт Открытое Общество распространяет этот плановый документ. Каждый из этих этапов является важным в формировании локального консорциума. Но каждый этап требует модификации согласно локальным обстоятельствам. Полный успех при каждом шаге очень маловероятен, но даже небольшие продвижения в них может привести к созданию успешного консорциума.

Установите партнерские связи среди членов

- Консорциум развивается через регулярные контакты между библиотекарями, будет ли это профессиональные встречи, e-mail, телефонные звонки, или регулярная почта. Первоначально, особенно желательны профессиональные встречи для тесного знакомства и формирования благоприятного уровня доверия среди членов;

- При формировании группы, целесообразно подыскать естественного "лидера" (например, руководителя национальной библиотеки). Может уже имеется какой-то форум, в котором библиотекари уже встречаются (типа профессиональной ассоциации или библиотечный клуб или постоянно действующий семинар), в котором Вы можете определить потенциальных членов. Или может имеется естественная группа учреждений (типа университетов с общим министерством), которая может помочь библиотекам собраться для решения общих задач;

- Быстрее прогрессируют те объединения, которые созданы при существующих государственных, общественных и академических организациях. Но при определенных сложностях создания официальной структуры или включения в существующую, библиотекари могут сформировать свой консорциум на неофициальной основе.

Обнаружьте области общих интересов и расхождений

- К необходимости консорциума каждый должен прийти вместе с чувством личного интереса, так что это было бы важно для каждого члена консорциума, с чувством понимания ситуации, перед которой стоят члены. Консорциум может достигать внутренней сплоченности более легко, если библиотеки-члены имеют много общих черт. Но некоторые консорциумы имеют очень разнообразное партнерство.

- Первое собрание должно быть направлено на разъяснение необходимости и эффективности консорциумов для библиотекарей и пользователей библиотек. (См. Приложение 2 для общего описания потенциальных выгод консорциума.)

- Различия между потенциальными членами должны также быть обсуждены и обнаружены заранее, чтобы предотвратить напряжения, возникающие позже. Библиотеки даже с общими функциями (например, академические или другие научно-технические) могут иметь очень различные возможности и характеристики. Например, одна библиотека может иметь довольно продолжительный срок в получении журналов, в то время как другая библиотека имеет более сильные позиции в текущем материале (в периодике).

- Дух компромисса необходим. С одной стороны все члены консорциума должны чувствовать и знать, что они получают прибыль и эффект от консорциума. С другой, это потребует некоторого времени, терпения и усилий. В конечном счете, никакая библиотека не должна чувствовать, что они несут слишком большое бремя, и ни одно их желание не должно остаться без внимания. Напряжения неизбежны внутри любой группы, но эти напряжения могут быть минимизированы через открытое обсуждение с самого начала.

Обсудите как выявить и согласовать общие потребности через сотрудничество

- Разработайте механизмы определения потребности различных членов группы, типа рассмотрения членства. Например, некоторые библиотеки-члены могут иметь базисные потребности в создании телекоммуникационной инфраструктуры, типа надежного межсетевое доступа, или компьютерного оборудования. Другие могут нуждаться в эффективном межбиблиотечном соглашении или совете по поддержке в областях типа лицензирования информационных ресурсов. Наиболее важным является, разработка надежных и целевые средств определения тех потребностей, которые больше всего интересуют членов группы.

- Как только основные потребности определены, обсуждаются, как эти потребности могут быть выполнены через консорциум. Например, чтобы обеспечить пользователей доступом к актуальной научной и медицинской литературе, группа может выбирать один или большее количество стратегий, типа: (а) оплата большого объема подписок для доступа всеми библиотеками с общей стоимостью, разделяемой между библиотеками; или (б) оплата некоторых подписок одной библиотекой и других подписок другой библиотекой (возможно на подчиненной основе), с доступом, обеспеченным для пользователей всех библиотек-участников консорциума; или (с) оплата нескольких подписок коллективно, с каждой библиотекой по разным содержаниям, но для коллективного использования; или (d) не централизованная закупка консорциумом, но по взаимной договоренности на общих условиях лицензирования и мерах доступа к информационным ресурсам. Выбранное решение должно отвечать специфическим потребностям консорциума.

Рассмотрите политический и социальный контексты

• Используйте в ваших интересах специфику в политических структурах, внутри которых библиотеки-члены функционируют. Политические структуры могут быть централизованными или децентрализованными. Библиотеки могут быть подчинены сильному управлению правительством или могут иметь значительную независимость в бюджете, укомплектовании персоналом, или структуре управления.

• Старайтесь, чтобы сильные и влиятельные личности были вовлечены в работу по созданию и функционированию консорциума. Ключевые фигуры могут обеспечить важную политическую или экономическую поддержку. Необходимо всегда подчеркивать, выгоды пользователей от консорциума будут выше выгод библиотечарам.

Определите общие характеристики успешных консорциумов

• Консорциум имеет ясно определенную миссию и цели, с ясно определенными и измеримыми результатами;

• Это организация - жизнеспособная, активная, гибкая и творческая;

• Консорциум обеспечивает программы и обслуживание, которые добавляют дополнительные возможности библиотекам и пользователям;

• Является организацией с широким и активным участием его членов, и члены заинтересованы в успехе консорциума, и желают идти при необходимости на компромиссы, чтобы достигнуть успеха;

• Имеется определенная спонсорская поддержка и собственная пополняемая финансовая база;

• Имеются сильные лидеры внутри группы, и хорошо развитая и согласованная структура управления;

• Консорциум ориентирован на стимулирование непрерывных связей среди членов;

• Имеется возможность адекватного укомплектования персоналом, чтобы выполнить миссию, независимо от того будет ли это выполняться на добровольной основе или будет ли это оплачиваемый штат.

Формализуйте структуру консорциума

Наиболее важным шагом должно быть определение стратегических, тактических, и операционных решений, которые определяют струк-

туру консорциума. Образцы разработок и развития, которые соответствуют одной стране, не могут быть применимы для другой. Национальные различия могут существенно влиять на разработку консорциума, не только в том, как и почему выбрать ту или иную форму консорциума, но также в том, как это будет функционировать. В разработке консорциума, важно последовательный систематический подход в решении ключевых вопросов.

Стратегические Решения

- **Миссия и Видение.** Например, будет ли консорциум приобретать электронные ресурсы ("buying club"), обеспечивать образовательные программы, решать финансовые задачи, или приобретать технологию, которая будет совместно использоваться?

- **Спонсорство,** например, будет ли консорциум бывшим правительственным агентством или поддерживаемое правительством агентство, самокупаемой независимой неприбыльной организацией, или просто добровольной организацией?

- **Финансирование,** например, будет ли источник финансирования от государства, грантов или фондов, членских взносов, или платных услуг? Если имеются взносы, как будут определены их размеры? Если организация полностью имеет добровольную основу, никакое финансирование может не потребоваться. Например, централизованные правительственные программы часто имеют решения, привлекающие внимание издателей и продавцов, но централизованная бюрократия может также замедлить многие инициативы.

- **Членство,** например, будет ли членство в консорциуме ограничено типом или масштабом библиотек? Как будут приниматься решения относительно новых заявок на членство или заявлений, чтобы покинуть консорциум? Будет ли величина и характер консорциума воздействовать на возможность заключать выгодные соглашения?

- **Географический охват,** например, будет ли консорциум национальным, региональным (область, район и т.д.), или локальным / городским?

Тактические решения

- **Программы,** например, будет ли консорциум обеспечивать лицензирование электронных ресурсов и их закупку, реализовывать программы совместного использования ресурсов, поддерживать разработку

сводного каталога, проектов цифровых библиотек, или программ сохранения фондов?

- **Услуги**, например, будет ли консорциум оказывать услуги по обучению, консультированию, оказанию технической помощи, технологической поддержке, поставке литературы в библиотеки (в том числе и электронной), или финансовые услуги (центральное приобретение или финансирование, составление счетов) и т.д.?

- **Технология**, например, будет ли консорциум разрабатывать и обеспечивать общедоступную технологическую инфраструктуру, совместно используемые библиотечные системы, портальное управление, или другие системы?

Операционные решения

- **Управление**, например, будет ли в консорциуме Совет членов, Правление, Комитет, рабочая или инициативная группа? Будет ли "исполнительный комитет," и если «да», то как будут выбираться члены? Будет ли консорциум самостоятельным официальным лицом или поддержанным как правительственное агентство? Будет ли консорциум вообще иметь официальный статус или будет работать как неофициальное объединение? Неофициальный консорциум, который не имеет никакой формально избранного Правления, может быть очень гибким в принятии решений, но это может также быть ограничено тем, что некоторые задачи консорциума могут быть не выполнены из-за нерегулярной и непостоянной основы консорциума.

- **Укомплектование персоналом**, например, будут ли штатные единицы в консорциуме, и если да сколько людей в штате и какой их уровень и квалификация? Будет ли штат с профессиональным уровнем или штат поддержки? Какая будет роль добровольцев? Хотя добровольные организации менее дороги, оплачиваемый штат может обеспечить организационную стабильность и привлечь людей, чтобы выполнить работу, которую добровольцы не смогут реализовать. Регулярный штат может помочь консорциуму быть более эффективным, но не является определяющим фактором успеха.

- **Формы Оплаты**, например, будет ли консорциум функционировать на основе полного внешнего финансирования (и не требуется составление счетов)? Будет ли финансовые операции производиться через расчетный счет консорциума или поставщик ресурсов и услуг будет заключать договора напрямую с каждой библиотекой? Если консорциум не правительственное агентство, поддержка жизнедеятельности

организации обычно требует некоторого финансового взноса, и консорциум должен решить, как оценить размер взноса членов для общей поддержки всех программ консорциума.

Степень сложности вышеперечисленных вопросов, на которые консорциум должен дать ответ зависит от видов услуг, которые консорциум будет обеспечивать. Например, если консорциум ограничивается исключительно ведением переговоров по лицензированию электронных ресурсов, то степень сложности операций будет очевидно намного меньше, если бы она должна была бы обеспечить поддержку для операций по созданию сводного каталога, программ межбиблиотечного обмена, образовательных или консультантских услуг, анализ фондов, создание общих электронных баз данных, или цифровой библиотеки или программы сохранения фондов.

Не стесняйтесь выставлять на показ ваши достижения!

- Успех стимулирует успех. Старайтесь показать некоторые успехи или некоторые преимущества до создания или оформления консорциума. Это может помочь в получении политической или финансирования поддержки;

- Будьте честолюбивым, и не ждите, пока начнется финансирование, а действуйте, чтобы заранее начать полный диапазон новых услуг;

- Даже имея очень ограниченные ресурсы, пытайтесь найти некоторые даже небольшие новые возможности для обслуживания пользователей, которые могут быть достигнуты консорциумом за низкую цену. Например, может ли консорциум обеспечивать обучение пользователей баз данных, за счет членских взносов. Любое такое новое обслуживание должно быть «забито» консорциумом и отмечено его эмблемой или именем.

Обращайтесь за новым финансированием

- Рассмотрите возможности получения дополнительного финансирования. Подходы к успешному поиску финансов для консорциума не отличаются от любых других форм сбора средств. Определите, кому можно обратиться, с какой целью, сколько просить, и

Не замыкайтесь узкими рамками: Объединяйтесь с Международной Коалицией Библиотечных Консорциумов (ICOLC)

- Международная Коалиция Библиотечных Консорциумов состоит из свыше 200 консорциумов из всех континентов, представляя десятки тысяч библиотек мира. Это - неофициальная организация, вступить в

которую ничего не стоит, но которая дает возможность локальным консорциумам извлечь пользу от использования международного опыта и информации.

- ICOLC разработал эскизный проект принципов лицензирования, руководства по ведению статистики, и другие ключевые рекомендации. Эти рекомендации пользуются авторитетом среди издательств и библиотечкарей.

- Консорциумы различных стран могут регистрироваться в ICOLC, посылая сообщение электронной почты к Тому Санвиллу, исполнителю директору OhioLink, tom@ohiolink.edu, давая имя и URL (если это имеется) вашего консорциума, вместе с контактным именем и адресом электронной почты. Ваш консорциум будет включен в список ICOLC и зарегистрирован в Web сайте и будет получать сообщения электронной почтой.

МОДЕЛИ ДЛЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ КОНСОРЦИУМОВ

Во всем мире имеются почти столько же моделей создания консорциумов сколько непосредственно существуют самих консорциумов. Каждый консорциум вырос из среды своей страны или области, без какого то влияния специфической внешней структуры. Библиотекари конечно использовали опыт, полученный в других консорциумах, чтобы изменить структуру их собственных консорциумов, но не имеется ни одного консорциума, который был бы один к одному скопирован от других стран. Более того, консорциумы имеют больший успех, если они учитывают специфику той страны, где они созданы и развиваются. Этот документ описывает структуру небольшого количества консорциумов Соединенных Штатов и Европы, чтобы иллюстрировать некоторые из факторов, которые могут быть учтены при формировании локальных консорциумов.

По некоторым оценкам, сегодня во всем мире имеются почти 250 консорциумов. Однако, не имеется никакого согласованного стандарта или инструкций относительно того, что из себя представляет консорциум. Важно учесть опыт создания, функционирования и управления консорциумами и понять ключевые факторы, влияющие на их успех.

Все консорциумы, описанные ниже работают успешно, но нет ни одной похожей. Некоторые имеют высокий уровень структуризации,

другие имеют более свободные формы организации. Некоторые финансово обеспечены, другие существуют в очень неблагоприятных экономических условиях. Некоторые имеют продолжительный опыт, другие очень молоды. Что они имеют общего? Они имеют штат (не обязательно full time) с сильными профессиональными личностями, верящими в успех консорциума. Они также имеют сильную поддержку членов и ясный план действий. Все они участвуют в международной кооперации по библиотечному делу и активно изучают опыт консорциумов зарубежных стран.

1. OhioLINK. Этот консорциум обслуживает академические библиотеки через штат Огайо. Это – государственное агентство. Успех складывается из трех главных факторов: (а) OhioLINK вырос из более раннего близкого сотрудничества между библиотекарями Штата Огайо; (б) получает сильную экономическую и политическую поддержку от правительства; и (с) штат объединяет стратегическое видение с административной эффективностью. Структура OhioLINK очень формальна, с избранным Правлением, сформированной из руководителей академических учреждений. Правление собирается шесть раз в год и поддерживается Исполнительным комитетом и различными подкомиссиями. Основное финансирование осуществляется через Штат Огайо, институтами-учредителями, жертвующие дополнительные фонды для оплаты специфического электронного оборудования. OhioLINK имеет штатных сотрудников.

Полная информация в <http://www.ohiolink.edu/>.

2. NELINET. Это межштатный консорциум Соединенных Штатов. Это - "членский кооператив" организаций, обслуживающих шесть штатов. Это независимая, самофинансируемая неприбыльная организация. Имеет постоянный штат. Имеется Правление Директоров, члены которого избираются из членов консорциума. NELINET обеспечивает OCLC услуги, конференции и другие образовательные программы, консультантские услуги, лицензирование электронных ресурсов, услуги цифровых библиотек, и финансовые услуги. NELINET финансируется полностью через членские взносы и оказание услуг. Следовательно, организация не могла бы продолжать существовать, если бы не оказывала бы платные услуги пользователям библиотек.

Полная информация в <http://www.nelinet.net>

3. Калифорнийская Цифровая Библиотека. Калифорнийская Цифровая Библиотека - консорциум, сформированный библиоте-

ками Университета Калифорнии для специфической цели приобретения электронных информационных ресурсов. Это своего рода, так называемая, «совместная или общая библиотека» десяти университетских городков Калифорнии, целью которой является расширение возможностей доступа к большому объему электронных информационных ресурсов для большого количества пользователей. Структура управления твердо закреплена к Университету Калифорнии, Университетский библиотекарь, является его исполнительным директором. Руководителем. Решения Совокупности сделаны штатом, ответственным Университетскому Библиотекарю после консультации с библиотечным штатом поперек различных университетских городков. Эта модель могла бы быть примером для случаев, когда библиотеки объединяются вокруг ведущей библиотеки, например, национальной библиотеки.

Полная информация в <http://www.cdlib.org>

4. JISC. JISC — это Объединенный Информационный Системный Комитет Советов по Финансированию Высшего образования в Великобритании. Программы JISC направлены на приобретение всех типов электронных баз данных для академических библиотек в Великобритании, включая приобретение журналов через NESLI, Национальную Лицензионную Электронную Инициативу. JISC имеет маленький штат и также полагается на добровольную помощь от сотрудников университетов Великобритании. Имеется формальная структура комитета, и JISC имеет отношение к внутринациональной академической структуре Великобритании. В этом отношении - это правительственное агентство, но JISC может кое что делать без поддержки академического сообщества.

Полная информация в <http://www.jisc.ac.uk>.

5. BIBSAM. BIBSAM — Отдел Шведской Королевской Библиотеки для Национальной Координации и Развития и превосходный пример консорциума, поддерживаемого правительством. Имеются 71 библиотек, готовые соединиться в консорциум и штат BIBSAM из 10 человек выполняющие ряд услуг, включая активную электронную программу лицензирования. Успех достигнут через чистую национальную структуру с финансовой поддержкой от правительственных фондов.

Полная информация в <http://www.kb.se/bibsam/english/first.htm>.

6. HEAL LINK, или Объединение Академических Библиотек Греции, включающее 32 Учреждения Высшего образования Греции (18 институтов высшего образования и 14 институтов технологического образования), Академию Афин и Национальную Библиотеку Гре-

ции. Он имеет широкую программу действий, включая патентование электронных журналов, и это пример того, чего можно достигнуть через активность и инициативность библиотекарей, имея минимальную поддержку (HEAL LINK имеет только одну штатную единицу) от официальных источников. Руководство консорциума извлекает выгоду от участия во встречах ICOLC и других международных организаций.

Подробная информация в <http://leyka.da.physics.auth.gr>

7. ELNET. ELNET консорциум – это Сеть Библиотек Эстонии, основанная в 1996 как некоммерческая неправительственная организация, направленная на удовлетворение потребностей библиотек в автоматизации. Членами Консорциума являются 4 академические библиотеки, национальная библиотека, академическая библиотека, библиотека академии искусств, библиотека академии музыки, и библиотека Музея Литературы. Этот консорциум начал координировать работы по приобретению электронных изданий еще с 1998 и, работая с Институтом Открытого Общества, включились в EBSCO соглашение. Эстонские библиотекари сделали значительный прогресс, несмотря на неблагоприятные экономические условия. Они максимально использовали поддержку OSI и имеют регулярный контакт с библиотекарями, стоящими перед подобными проблемами в других странах.

Полная информация в <http://www.utlib.ee/elnet>

8. ANKOS. Университетский Консорциум Библиотек в Анатолиан, включает 39 Турецких академических библиотек и полагается полностью на добровольную помощь от работников университетов. Несмотря на то, что консорциум опирается только на энтузиазм и активность добровольцев, он достиг больших успехов, предложив для читателей 11 баз данных журналов. Приобретение этих баз данных финансируется членами консорциума. ANKOS – открытый консорциум; то есть, если библиотека заключила хотя бы одно лицензионное соглашение с ANKOS, то она автоматически становится его членом. ANKOS обеспечивает весь Турецкий университет и исследовательские библиотеки информацией о новых электронных продуктах, предложениями консорциума, и лицензионными соглашениями и организывает испытания новых баз данных, и электронных журнальных коллекций. Консорциум имеет небольшой комитет управления под председательством академика, чья поддержка была существенна в успехе консорциума.

Полная информация в <http://www.lib.metu.edu.tr/ankos>.

4. ОБРАЗЦЫ ПРОЕКТОВ

В данном разделе даны образцы проектов (краткое описание), которые получили гранты различных фондов. Они были успешно реализованы и продолжают успешно функционировать в различных организациях Узбекистана. Проекты представлены в сокращенном виде. Они могут служить лишь ориентиром, образцом и для конкретных условий требуются определенные доработки, дополнения и изменения.

4.1. Проект: «МОДЕЛЬНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ БИБЛИОТЕКА»

Проект выполнен в 2000 году при поддержке ИОО-Узбекистан и сетевой программы ИОО-Будапешт. Общий бюджет проекта – 53 000 долларов США.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА.

Целью проекта является создание образцовой (модельной) библиотеки, для отработки и демонстрации всех функций автоматизированной обработки библиотечной информации, создание полигона для обучения библиотечарей и центра формирования национального сводного каталога.

Основные функции и задачи:

- Создание библиотечного программно-технического комплекса с локальной сетью на базе Фундаментальной библиотеки Академии наук Республики Узбекистан (ФБАН);
- Установка и наладка Автоматизированной библиотечной сети для работы в сети и при подключении к Интернет;
- Создание учебного класса и электронного читального зала для обслуживания читателей;
- Установка Информационно-поисковой системы и баз данных с полнотекстовой информацией по науке и технологии для автоматизированного поиска источников информации в электронных носителях;
- создание службы сервисного обслуживания (техническое, информационное, методическое и т.д.) различных категорий пользователей автоматизированной библиотечной системы и сети;

- организация курсов обучения сотрудников библиотек работе с международными стандартами описания библиографической информации и автоматизированными Библиотечными системами и сетью.

Результатами реализации проекта будут:

- модельная библиотека с локальной сетью и подключенная к Интернет, где будут реализованы все основные функции автоматизированной обработки библиографической информации, в том числе формирования национального сводного каталога;
- учебный комплекс для организации постоянно действующих курсов обучения работе с международными стандартами описания библиографической информации и автоматизированными библиотечными системами и сетью для библиотечкарей Узбекистана;
- служба сервисного обслуживания (техническое, информационное, методическое и т.д.) различных категорий пользователей автоматизированной библиотечной системы и сети;
- программно-техническая, учебно-методическая основа для создания региональной библиотечной сети с возможностью выхода на международные библиотечные сети, включая ресурсы Интернет.

Выбор ФБАН РУ в качестве Базы обосновывается следующим:

- В Фундаментальной библиотеке Академии наук Узбекистана (как ведущего субъекта информационно-библиографической деятельности, а также научно-методического центра сети научных библиотек Академии наук Республики Узбекистан) уже в 1994 году была установлена и функционирует локальная вычислительная сеть (ЛВС);
- В библиотеке на базе программного обеспечения (ПО) CDS/ISIS (разработка ЮНЕСКО) начал формироваться электронный каталог новых книг. Появилась возможность поиска литературы в электронном каталоге;
- После предоставления ИОО в 1998 году гранта «Компьютеры библиотекам» началось внедрение новой автоматизированной библиотечной программы «ИРБИС». Сотрудниками библиотеки освоены АРМы «Каталогизатор», «Комплектатор». В настоящее время осваиваются АРМы «Книговыдача» и «Читатель». Вводятся читательские абонементы и книги по заказам читателей (одновременно).
- Начата работа по формированию новой базы данных «Диссертации». Произведена конверсия записей из CDS/ISIS в «ИРБИС». В данное

время в библиотеке база данных «Электронный каталог» насчитывает свыше 11 тысяч библиографических записей на новые книги. Кроме того на базе данных «ЭК» создаются «Бюллетени новых поступлений». Читателям предоставлена возможность просмотра и работы с электронными изданиями на CD-ROM, как например – «ИНИС»(ядерная физика), Сводный каталог ГПНТБ 1998 г., база данных «ЮНЕСКО» и др.

- В библиотеке имеется 10 компьютеров различных модификаций.
- В библиотеке имеется подготовленный кадровый состав для освоения автоматизированных библиотечных систем;
- Библиотека имеет современное здание и помещения, которые позволят создать программно-технический комплекс и организовать эффективное обучение библиотекарей;
- Имеет подключение к Интернет;
- Библиотека расположена в Академгородке, где сосредоточены многие научно-исследовательские учреждения, что позволит обслуживать широкий круг читателей;
- Здание ФБАН является единственной в Узбекистане, спроектированной под требования современной библиотеки.

Таким образом, библиотека ФБАН является наиболее подготовленной в техническом и кадровом отношении для реализации поставленной задачи. Соответствующие Автоматизированные места программно-технического комплекса ФБАН будут доступны всем абонентам(подписчикам). ФБАН станет полигоном для отработки автоматизированных функций в библиотечных процессах, изучению автоматизированных библиотечных систем (АБС), международных библиотечных стандартов и работе с международными библиотечными системами через Интернет.

ФБАН имеет финансовую и техническую поддержку со стороны Академии наук Республики Узбекистан и Государственного комитета Республики Узбекистан по науке и технике. Модельной библиотеке будет оказана помощь с их стороны и она не потеряет функциональных свойств после реализации проекта и финансовой поддержки ИОО.

Реализация проекта позволит оказать учебно-методическую, консультационную помощь в первый год работы МАБ для следующих библиотек:

- Фундаментальная библиотека Академии наук Республики Узбекистан;

- Государственная библиотека Республики Узбекистан им. А.Навои;
- Государственная научно-техническая библиотека;
- Республиканская научная медицинская библиотека;
- Самаркандская областная научно-универсальная библиотека им. Пушкина;
- Библиотека Ташкентского Государственного технологического университета им. А.Р. Беруни;
- Библиотека Ташкентского Государственного университета и другие библиотеки.

В этих библиотеках имеется достаточная техническая и кадровая база для освоения передовых технологий, и оснащены системой ИРБИС и другим современным программным обеспечением.

ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА / МЕТОДЫ

Программно-технический комплекс намечается разработать на основе современных программно-технических средств.

При реализации проекта предусмотрено использование опыта разработки аналогичных комплексов в Библиотеке Конгресса США, ГПНТБ России и ряда библиотечной сети прибалтийских государств.

В качестве Автоматизированной библиотечной системы предусмотрено использование системы ИРБИС.

Основанием для выбора системы ИРБИС является:

- Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ г. Москва) одна из первых (более 20 лет) во времена СССР начала работы по разработке и внедрению автоматизированных библиотечных систем, имеет высококвалифицированных специалистов и хорошо налаженный сервис;
- Система ИРБИС отвечает современным требованиям международных стандартов представления и передачи библиографической информации (UNIMARC, USMARC);
- ИРБИС включает полный набор функций по автоматизации всего комплекса задач обработки библиографической информации;
- В ГПНТБ организован хорошо налаженный комплекс услуг по сопровождению ИРБИС (обучение (в том числе выездные к заказчику), «горячая линия», сопровождение, предоставление новых версий и т.д.);
- По сравнению с известными зарубежными системами команды ИРБИС написаны на русском языке. ИРБИС можно за короткий срок

локализовать(перевести на узбекский язык). Институтом государственного строительства при Аппарате Президента Республики Узбекистан получен грант ТАСИС на локализацию ИРБИС.

После создания Республиканской сети научно-технической информации Библиотечная система будет с ней программно-совместимой и соответственно использовать телекоммуникационные возможности и средства подключения к Интернет.

При МАБ будет создана служба технического обслуживания и консалтинга, которая будет заниматься не только программно-технически м сопровождением системы, но и давать консультации по ее использованию. Кроме того, имеющийся при МАБ учебный комплекс будет организовывать учебные курсы по освоению автоматизированных библиотечных систем и международных стандартов представления библиографической информации.

Пользователями МАБ будут прежде всего научные сотрудники, аспиранты, студенты, сотрудники различных предприятий, которые хотят расширить свой кругозор по различным сферам. Как тренинг центр он будет нужен для переподготовки и повышения квалификации библиотекарей.

В перспективе МАБ станет центром корпоративной каталогизации, для формирования национальных библиотечных информационных ресурсов.

МАБ будет административно подчиняться руководству библиотеки (директор/зам. директор). Соответственно потребуются пере-квалификация сотрудников библиотек для освоения современных средств вычислительной техники и методов.

Технологически локальная сеть МАБ будет строится на базе Ethernet 10 0. Предлагаемая техническая структура МАБ позволит реализовать новые информационные технологии и в перспективе подключится к республиканским и международным библиотечным сетям. На базе МАБ будет создан Центр каталогизации, где намечается формировать сводный республиканский каталог. Этот каталог будет доступен всем библиотекам, которые будут обращаться на сервер МАБ.

Сетевой уровень - состоит из сетевого оборудования и логических компонентов программного обеспечения. Физическую сеть образуют такие компоненты, как кабели, коммутаторы, РС.

Логические компоненты ПО состоят из серверной части и прикладных программ.

Серверная часть – Novell (DB, Print Server, File Server) и UNIX (почтовый сервер).

Прикладное программное обеспечение – система ИРБИС.

Календарный план работ

Наименование работ	Сроки	Примечание
Заключение Договоров на поставку оборудования и программных средств;	1 месяц	
Приобретение оборудования и лицензионного программного обеспечения (растаможка, складирование, оформление необходимых документов и т.д).	1 месяц	
Установка, монтаж, наладка локальной сети. Подключение ЛВС к Интернет.	1 месяц	
Подготовка рабочей документации.	1 месяц	
Инсталляция ИРБИС и электронных баз данных. Создание электронного читального зала.	2 недели	
Обучение сотрудников библиотеки ФБАН.	2 месяца	
Разработка учебно-методической программы обучения библиотекарей.	5 недельных курсов по 5 человек	
Организация курсов обучения для библиотекарей г. Ташкента.	5 недельных курсов по 5 человек	
Организация консалтинговой службы по автоматизированным библиотечным системам.	5 недельных курсов по 5 человек	
Организация курсов обучения для библиотекарей ВУЗов	2 недели	
Подготовка и сдача отчета по результатам реализации проекта		

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА.

Видом информации, которая будет собираться и обрабатываться в программно-техническом комплексе будет научно-техническая, социальная и др. библиографическая информация, которая предоставляется любой категории читателей.

Основными критериями оценки эффективности проекта являются:

- Модельная автоматизированная библиотека для отработки и демонстрации функций автоматизации библиотечных процессов, а также с доступом к мировым источникам библиографической информации через Интернет;
- Постоянно-действующий учебный комплекс для обучения библиотекарей передовым методам ведения библиотечного дела;
- открытая автоматизированная библиотечная сеть для формирования и использования единого библиотечного каталога и информационного обмена;
- около 30 сотрудников библиотек, обученных работе с системой ИРБИС, с электронными базами данных и работе с международными библиотечными стандартами;
- программы обучения сотрудников библиотек автоматизированным методам обработки библиографической информации;
- служба сервисного обслуживания пользователей автоматизированных библиотечных систем и сети.

В ФБАН будет вестись специальная статистика об использовании системы и ее пользователях.

4.2. Проект «КОНСОРЦИУМ АКАДЕМИЧЕСКИХ БИБЛИОТЕК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К МИРОВЫМ ЭЛЕКТРОННЫМ БАЗАМ ДАННЫХ

Бюджет проекта – 15 000 долларов США

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА.

Целью проекта является создание Консорциума библиотек НИИ Академии наук Республики Узбекистан для информационно - библиографического обмена, обеспечения открытого доступа к мировым электронным ресурсам, электронным источникам Модельной автоматизированной библиотеки и создания совместного электронного каталога академических изданий АН РУ.

Кроме того, создание Консорциума предоставит научным сотрудникам НИИ АН РУз возможность доступа к библиографической и полнотекстовой информации библиотек АН РУ в электронной форме.

Создание информационно-коммуникационной системы библиотечной сети Академии наук дает возможность организации межбиблиотечного информационного обмена путем создания электронных каталогов крупнейших библиотек системы Академии наук, с последующим созданием сводного электронного каталога научно-технической литературы на базе Фундаментальной библиотеки – центральной библиотеки Академии наук. Одной из основных стратегических задач для научных библиотек Академии наук является библиотечное взаимодействие, интеграция библиотечно-информационных ресурсов и координация деятельности, т.е. построение информационно-коммуникационной системы, где каждая библиотека будет выступать как мощная информационная служба.

Создание КБНИИ позволит организовать межбиблиотечный информационный обмен, путем формирования электронных каталогов библиотек НИИ, с последующим формированием сводного электронного каталога научно-технической литературы на базе Фундаментальной библиотеки – центральной библиотеки Академии наук.

Одной из основных стратегических задач для научных библиотек Академии наук является библиотечное взаимодействие, интеграция библиотечно-информационных ресурсов и координация деятельности, т.е. построение информационно-коммуникационной системы, где каждая библиотека будет выступать как мощная информационная служба.

Необходимо отметить и ряд таких задач как:

- соблюдение мировых стандартов обмена библиографической информации;
- оперативный доступ к данным в соответствии с предусмотренным в системе разграничением прав доступа;
- анализ тенденций развития и особенностей текущего состояния работ библиотечной сети на основе стратегических данных;
- ввод и надежное хранение как данных поступающих в МАБ (Модельную Автоматизированную Библиотеку), так и данных формирующихся в библиотеках — членах Консорциума.

Решение основных задач проекта должно осуществляться при помощи различных форм воздействия на следующие объекты информационно-библиотечной сферы:

- систему формирования и использования информационных ресурсов (электронные каталоги, базы данных и системы поиска);

- информационно – коммуникационную инфраструктуру (информационные и телекоммуникационные технологии, технологии связи, системы и средства их обеспечения);

- научно-технический и производственный потенциал, необходимый для формирования информационно – коммуникационного пространства (специалисты информационных технологий и библиотечные кадры).

Основные цели создания информационно-коммуникационной системы библиотек Академии наук Узбекистана:

- эффективное формирование и использование национальных и информационных ресурсов библиотек сети Академии наук и обеспечение широкого, свободного доступа к ним ученым Академии наук и другим читателям;

- обеспечение ученых библиотечным и информационно-библиографическим обслуживанием на уровне лучших мировых стандартов;

- расширение доступа читателей к базам данных Модельной Автоматизированной Библиотеки (МАБ), а также библиотек страны и мира;

- повышение сохранности редких изданий при одновременном расширении их доступности читателю;

- содействие развитию библиотечно-информационной среды .

Целевая группа - более 33000 сотрудников НИИ АН РУ.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

В результате создания Консорциума Библиотек Научно-Исследовательских Институтов (КНИ) будет создана система, которая позволит более чем 33000 пользователям библиотек-участниц Консорциума:

- Получить удаленный доступ к ресурсам академических библиотек, входящих в Консорциум;

- Осуществить информационно-библиографический обмен;

- Использовать электронные информационные ресурсы, как библиотек АН, так и МАБ – ФБАН, а именно электронные каталоги, полнотекстовую информацию, в том числе установленные на сервере МАБ-ФБАН БД «EBSCO» publishing;

- Получить возможность электронной доставки документов;

Участие в Консорциуме позволит библиотекам - участникам:

- Формирование собственных электронных каталогов и баз данных;
- Создать возможность формирования сводного электронного каталога научно-технической литературы;
- Появится возможность для дальнейшего вовлечения в Консорциум других библиотек как системы Академии наук, так и других ведомств.

В свою очередь, Модельная Автоматизированная Библиотека получит новый импульс к развитию и станет моделью для привлечения новых членов Консорциума и участников сводного электронного каталога, одновременно расширяя функции своего учебного центра.

ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА / МЕТОДЫ.

Каждая библиотека должна иметь терминал – компьютер, с помощью которого будет осуществляться формирование информационной базы и доступ к другим членам Консорциума. В центральной библиотеке необходимо установить сервер. Для соединения терминалов к серверу на начальном этапе будет достаточно коммутируемых телефонных линий.

Для реализации поставленной цели необходимо для начала осуществить ряд подготовительных работ по наладке технических средств. В первую очередь необходимо подготовить сервер и рабочие места в каждой из библиотек – членов Консорциума. Для этого нужно:

1. Провести телефонные линии в ФБАН, установить и настроить сервер, наладить работу коммуникационного оборудования (модемный пул, модемы и т.д.), установить систему ведения баз данных (система Ирбис).
2. Провести в каждую библиотеку телефонную линию, установить компьютер, модем и программное обеспечение необходимое для поддержки информационного обмена.
3. Проконсультировать операторов работе с системой и протестировать связь.

Следующим этапом является непосредственно формирование каталога каждой из участников Консорциума. Этот процесс будет выполняться и в последующее время (после окончания срока проекта). Занесенная информация ежедневно будет пересылаться на сервер расположенный в ФБАН через коммутируемую телефонную линию. На сервере будет находиться информация формируемая всеми библиотеками в том

числе и ФБАН. Читатель находясь в любой из библиотек членов Консорциума может воспользоваться этой информацией.

Фундаментальная библиотека АН выделяет для реализации проекта помещение под серверную и терминальный компьютер для формирования информационной базы. Для организации информационного обмена необходимо у ИООФС запрашивается сервер Pentium III 800 SCSI 100Gb/256Mb/15"/100Mbit Network card и коммуникационное оборудование в которое входит:

1. Мультипортовая плата Rocket Port и интерфейс RS-232 к плате Rocket Port – для подключения к серверу нескольких модемов одновременно;
2. Стоечные модемы (5 шт.) Zyxel U-336RE – для возможности одновременной связи сразу с 5 библиотеками;
3. Модемная стойка Zyxel RS-1612, блок питания и модуль управления для стойки Zyxel RS-1612 – для монтажа коммуникационного оборудования.

Библиотека ИЯФ АНРУ уже имеет компьютер Pentium III 600/10Gb/64Mb/15"/ Network card. Для подключения к библиотечной сети необходим внешний модем Zyxel U-336E Plus.

Для подключения библиотек НИИ Химии растений, НИИ Электроники и НПО Кибернетика необходимо для каждой из них установить терминальный компьютер и модем.

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

1-й этап проекта (1-2 месяца).

Работы по Консорциуму:

Приобретение оборудования (1 месяц);

Установка и наладка оборудования:

- проводка телефонной линии;
- установка и настройка сервера в МАБ;
- установка компьютеров и модемов в библиотеках-участницах Консорциума;
- установка АБИС "Ирбис";
- наладка и настройка работы коммуникационного оборудования;

2-й этап проекта (1–3 месяца).

Работы по образовательной системе:

- занятия по обучению участников Консорциума компьютерной грамотности + работе в сети, с E-mail и Интернет (учеб. центр МАБ);
- занятия по обучению АБИС “Ирбис” (силами МАБ)

Методическая работа:

- разработка Инструкции по эксплуатации технической базы системы и АБИС;
- консультации по технологии единого автоматизированного библиотечного процесса.

3-й этап проекта (4–12 месяца)

Работа с АБИС “Ирбис”:

- Формирование электронного каталога новых поступлений участников Консорциума;
- Информационный обмен между участниками Консорциума;
- Обслуживание читателей на местах с предоставлением им информационных ресурсов МАБ и подключенных библиотек.

Составление отчетов:

- Выполнение плана календарных работ (каждые 3 месяца);
- Отчет по обучающей программе (списки слушателей);
- Отчет о материальных затратах (согласно форме, требуемой ИОО-Фонд Сороса).

Реализация проекта предусматривает

- создание и ввод в действие технической базы системы, обучение персонала, осуществляющей использование системы, квалифицированную эксплуатацию системы;
- создание и ввод в действие технической базы системы, которая будет осуществлена организациями, участвующими в проекте под техническим руководством и при участии персонала МАБ;
- обучение персонала, который будет работать с АБИС (автоматизированной библиотечной информационной системой) в библиотеках НИИ, включенных в проект будет проводится в учебном центре при МАБ;

квалифицированная эксплуатация, осуществляемая персоналом организаций, участвующих в проекте, согласно инструкции, разработанной МАБ.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Период (месяцы)	Перечень работ по этапу	Сумма выплат	Отчеты в ИООФС Узбекистан
1	1. Приобретение оборудования. 2. Подключение и наладка телефонных линий в ФБАН и других членах Консорциума. (отв.- адм-р межбиб. сети)	-	1. Отчет о проделанной работе
2	1. Установка сервера и коммутационного оборудования в ФБАН. 2. Установка терминалов в НИИ Электроники и НПО Кибирнетика (отв.- адм-р межбиб. сети)		1. Отчет о проделанной работе
1-3	1. Обучение персонала: библиотекари НИИ – участники Консорциума 4 чел. (Отв. – Специалист по АБИС «ИРБИС»);		1. Отчет о проделанной работе
3	1. Установка терминалов в НИИ Химии растений, НИИ Ядерной физики и в НУЦ. (отв.- адм-р межбиб. сети)		1. Отчет о проделанной работе
4-12	1. Формирование ЭК библиотек подключенных к ФБАН (Отв. – специалист по АБИС «Ирбис»)		1. Отчет о проделанной работе
6-7	2. Подготовка Инструкции (Отв. – директор и гл. координатор проекта)		1. Отчет о проделанной работе:
7-12	3. Информационный обмен (Отв. – директор проекта, адм-р межбиб. Сети, специалист по АБИС		1. Эффективность проделанных работ;

7-12	<p>«Ирбис»)</p> <p>1. Обслуживание и обучение читателей на местах (предоставление читателям информационных ресурсов всех подключенных библиотек: (Отв. -координатор, консультант и библиотекари –участники Консорциума)</p>		<p>1. Мониторинг результатов работы по проекту</p> <p>2. Финансовый отчет.</p> <p>Возможное развитие проекта (подключение новых библиотек и т.д.).</p>
------	---	--	--

БЮДЖЕТ.
Заработная плата

Должность по проекту	Месячная Зарплата	Полный или неполный рабочий день	Кол-во месяцев	Другие источники	Сумма, запрашиваемая у ИООФС	Итого зарплата
Директор проекта						
Администратор межбиблиотечной сети						
Специалист по АБИС «ИРБИС»						
Исполнители от библиотек 4 чел.						
Консультант по обучению читателей						
Всего						
Отчисления (40%) от ФОТ						

Итого(зарплата + отчисления)						
---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Оборудование

Спецификация оборудования не приведена в связи с быстрым моральным старением РС и телекоммуникационного оборудования.

В качестве других источников приведены компьютеры, предоставляемые ФБАН АНРУ, ИЯФ АНРУ и НПО Кибернетика.

Другие прямые расходы

Виды расходов	В месяц	Другие источники	Сумма, запрашиваемая у ИООФС	Итого
Подключение телефонных линий				
Телефон (Аб. плата)				
Монтажные работы по проведению телефонных линий и сети				
Другие непредвиденные расходы				
Итого				

4.3. Проект: «РАЗРАБОТКА, ИССЛЕДОВАНИЕ И РУКОВОДСТВО ПРОЕКТАМИ, СПОСОБСТВУЮЩИМИ РЕФОРМИРОВАНИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Целью проекта является разработка, исследование и руководство проектами, способствующими реформированию библиотечного дела в Республике Узбекистан по стратегическим направлениям Программы «Библиотеки» ИОО Фонд Содействия–Узбекистан: «Автоматизация библиотек и инициатива по электронным журналам», «Центр тестирования

ния и обучения библиотекарей» и «Развитие сети библиотечных ассоциаций».

Задачи для достижения цели:

- Исследование состояния, разработка предложений и организация работы рабочих групп по реформированию библиотечного дела, в том числе по подготовке «Закона о библиотеках»;
- Поддержка деятельности библиотечных ассоциаций Узбекистана по созданию библиотечной сети Узбекистана посредством: предоставления им необходимой информации, формируемой и собираемой в Библиотечной Ассоциации Узбекистана, консультирования их по вопросам их деятельности;
- Разработка проектов и руководство проектами по созданию автоматизированной библиотечной сети консорциума академических библиотек, Интернет класса Модельной автоматизированной библиотеки и созданию электронного сводного библиотечного каталога библиотек.

Результаты проекта

1. Проект «Закона о библиотеках» Республики Узбекистан;
2. Активно взаимодействующая сеть библиотечных ассоциаций Узбекистана;
3. Проекты по автоматизации библиотек, созданию библиотечных консорциумов и электронного сводного библиотечного каталога.

По сле реализации проекта:

1. Будет создана законодательная основа библиотечного дела в Республике Узбекистан, что позволит обеспечить правовую защиту библиотек различных уровней и ведомственных принадлежностей и библиотечных работников;
2. Будут созданы программно-технические и организационно-методические условия для взаимодействия библиотечных ассоциаций Узбекистана, что позволит активизировать их деятельность в деле демократических преобразований;

От реализации проекта получают конкретную пользу:

- Библиотекари Узбекистана за счет использования эффективных средств повышения своей квалификации, автоматизации библиотечных процессов и правовой защиты библиотек и библиотекарей;

- Библиотечные ассоциации Узбекистана за счет их информационно-методического обеспечения;
- Читатели библиотек за счет повышения качества услуг, предоставляемые библиотеками на базе новых информационных технологий и новых видов услуг.

3. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА/МЕТОДЫ.

Выполнение работы предусматривается по трем направлениям, определенных в стратегии ИОО по программе «Библиотеки»:

1. Автоматизация библиотек и инициатива по электронным журналам
2. Развитие сети ассоциаций.

Суть деятельности в рамках проекта заключается в координации, руководстве проектами выполняемыми Библиотечными ассоциациями и библиотеками по этим направлениям.

Изучен опыт создания электронных библиотек и разработки законодательной базы в передовых странах:

1. Библиотека Конгресса США. (стажировка, 1999). Наиболее значимым и приемлемым для Узбекистана является опыт по организации информационного взаимодействия между библиотеками;

2. Национальная библиотека Литвы (ознакомительная поездка, 2000 г.). Законы по библиотечному делу Литвы являются наиболее эффективными и действенными.

3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Библиотека, где разработана Автоматизированная библиотечная система ИРБИС, широко используемая в странах СНГ, в том числе в 10 библиотеках Узбекистана (1999, 2000 г.г.).

4. Опыт организации консорциумов библиотек в ЮАР, Швеции, Финляндии, Литве, Латвии, Венгрии и США (рабочий семинар в Будапеште, г. 2000).

Для создания законодательной основы по библиотечному делу будут собраны законы по библиотечному делу передовых стран, создана база данных и направлены во все библиотечные ассоциации Узбекистана и членам рабочей группы по созданию Закона о библиотеках.

В рабочую группу по созданию Проекта Закона о библиотеках будут включены директора и ведущие специалисты крупных библиотек, а также председатели библиотечных ассоциаций Узбекистана.

Координацию работ по сбору, систематизации и рассылке информационных материалов будет осуществлять Библиотечная Ассоциация.

ция Узбекистана(БАУ) под руководством автора данного проекта в соответствии с проектом «Библиотеки Узбекистана в Интернете! Web-сайт Библиотечной Ассоциации Узбекистана», утвержденный Правлением ИОО.

Оперативное взаимодействие между библиотечными ассоциациями Узбекистана будет осуществляться через информационную службу БАУ, с использованием возможностей электронной почты и Интернет.

Ход работ по разработке Проекта Закона о библиотеках будет регулярно отражаться в Web сайте БАУ.

Создание консорциума библиотек по формированию сводного электронного каталога будет осуществляться силами Библиотечной Ассоциации Узбекистана Фундаментальной Библиотеки Академии наук, Ташкентского Библиотечного Общества, ряда библиотек Академии наук.

4.4. Проект: “СОЗДАНИЕ РАЗВИТОЙ ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.

ЭТАП 1. СУРХАНДАРЬИНСКАЯ ОБЛАСТЬ”

Бюджет – 129 397 долла ров США

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА: Оперативное информирование населения Узбекистана о событиях в Центрально-азиатском регионе и мире путем создания развитой компьютеризированной информационной инфраструктуры Республики Узбекистан на базе распределенной сети публичных библиотек.

Цели 1-го этапа проекта :

1.1. Оперативно информировать население 20 населенных пунктов Сурхандарьинской области Узбекистана о событиях в Центрально-азиатском регионе и мире через сеть публичных библиотек;

1.2. Обеспечить техническое обеспечение и кадровую подготовку лучших 20 сельских публичных библиотек Сурхандарьинской области для работы в качестве информационных центров;

1.3. Организация серии семинаров и тренинг курсов для библиотекарей Сурхандарьинской области по основам компьютерной грамотности, навигации в Интернет и работе с базами данных, работе с автоматизи-

рованной библиотечной системой ИРБИС; информационному обслуживанию представителей малого и среднего бизнеса, маркетингу и менеджменту для библиотекарей.

Задачи :

1. Обеспечить 20 сельских публичных библиотек Сурхандарьинской области комплектом оборудования (2 компьютера, принтер, факс-модем) и доступом к электронной почте;
2. Создать учебный компьютерный центр для обучения библиотекарей сельских публичных библиотек на базе Сурхандарьинской библиотечной ассоциации из 12 учебных мест;
3. Обучить по 2 библиотекаря из выбранных 20 библиотек компьютерной грамотности, работе в Интернет и с электронной почтой.
4. Обучить 60 библиотекарей Сурхандарьинской области методам информационного обеспечения представителей малого и среднего бизнеса и подготовить 2 тренеров по данной теме.

Реализация проекта будет осуществляться при помощи библиотечных ассоциаций Узбекистана (13 региональных ассоциаций при координации Библиотечной Ассоциации Узбекистана).

Первый этап проекта будет осуществляться силами Библиотечной Ассоциации Сурхандарьинской области (БАС) при методической поддержке и контроле Библиотечной Ассоциации Узбекистана (БАУ).

МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Для реализации данного проекта Ассоциация библиотек Сурхандарьинской области совместно с Сурхандарьинской областной библиотекой при поддержке Библиотечной Ассоциации Узбекистана использует следующие методы:

- Проводится подбор библиотекарей работающих в рамках проекта;
- Проводится монтаж и наладку оборудования учебного центра и в 20 сельских публичных библиотеках участвующих в проекте. Создается учебный центр для проведения учебных семинаров и организации стажировок сельских библиотекарей на рабочем месте в учебном центре;
- БАС подключается к Интернет и все 21 библиотек-участников проекта подключаются к электронной почте;

• Организуются курсы обучения, семинары и круглые столы по:

- 1) основам компьютерной грамотности, навигации в Интернет и работе с базами данных, работе с автоматизированной библиотечной системой ИРБИС;
- 2) информационному обслуживанию представителей малого и среднего бизнеса;
- 3) маркетингу и менеджменту для библиотекарей;

В семинарах и круглых столах будут участвовать специалисты высшей квалификации из Международного Библиотечного информационно-аналитического центра и Института культуры России. Проводится обучение в учебном центре библиотекарей основам компьютерной грамотности, навигации в Интернет, работе с базами данных и организации работы в библиотеках. 10 групп по 12 человек, 96 часовые курсы;

• В Модельной автоматизированной библиотеке при Фундаментальной библиотеке АН для Сурхандарьинской библиотечной ассоциации будут подготовлены тренеры по информационным технологиям, навигации в Интернет, работе с автоматизированной библиотечной системой. Стажировка 2-х библиотекарей БАС в Ташкенте;

• Проводится постоянный мониторинг качества работы по проекту, используя:

• Командировки специалистов Библиотечной Ассоциации Узбекистана для оказания практической помощи в работе;

• Организацию круглых столов в каждом из районных центров на тему «Создание системы доступа к объективной информации о ситуации в Центральной Азии» и его влияние на общественное развитие района»

• Проведение ежеквартальных совещаний координаторов библиотек для анализа хода развития проекта

• Обучение руководителей библиотек и отделов методам современного менеджмента и маркетинга. 12 групп по 12 человек, 48 часовые курсы;

• Организуется дополнительное обучение и закрепление навыков работы на компьютерах и с Интернет с выездом тренеров в сельские библиотеки;

• Библиотечная Ассоциация Узбекистана проводит мониторинг по освоению информационного материала, использованию средств вычислительной техники и Интернет сотрудниками библиотек Сурхандарьинской области.

Календарный план работ

Наименование этапа	Сроки	Кто проводит	Вид отчета
1. Отбор библиотекарей и библиотек для участия в проекте по следующим критериям: кадровая подготовленность, численность населения в районе, техническая готовность.	1-2 месяц	Директор, тренеры	Список библиотек Списком отобранных библиотек
2. Монтаж и наладка оборудования учебного центра и в 20 сельских библиотеках участвующих в проекте	2 месяц	БАС	Отчет по наладке оборудования
3. Презентация проекта. Освещение в прессе целей и задач проекта.	2 месяц	БАС, БАУ, хокимият Сурхандарьи	
4. Стажировка 2-х библиотекарей БАС в Модельной автоматизированной библиотеке в Ташкенте для подготовки тренеров для Сурхандарьинской области;	1 месяц и 3 месяц	БАУ и Фундаментальная библиотека АН	Отчет о проведенных курсах и список участников
5. Обучение руководителей библиотек и отделов методам современного менеджмента и маркетинга. 12 групп по 12 человек, 48 часовые курсы;	1-12 месяцы	Тренер БАУ	Отчет о проведенных курсах и список участников
6. Обучение в учебном центре библиотекарей основам компьютерной	3-10 месяц	Директор, тренеры БАС	Отчет о проведенных курсах и спи-

грамотности, навигации в Интернет, работе с базами данных и организации работы в библиотеках. 10 групп по 12 человек, 96 часовые курсы.			сок участников
7. Организация и проведение круглого стола «Роль объективной информации о ситуации в Центральной Азии в жизни сельских жителей Узбекистана»	3 месяц	БАУ	Итоговый документ
8. Проведение дополнительного обучения для закрепления навыков работы на компьютерах и с Интернет с выездом тренеров в сельские библиотеки (4 выезда в каждый из 18 регионов сурхандарьинской области);	6-12 месяц	Тренеры БАС	Список обучаемых, программа обучения, отзыв о работе библиотеки
9 Организация круглых столов в каждом из районных центров на тему «Создание системы доступа к объективной информации о ситуации в Центральной Азии и ее влияние на общественное развитие района»	7-12 месяц	БАУ, БАС, Директор, координаторы библиотек	Протокол проведения, Итоговый документ
10 Проведение ежеквартальных совещаний координаторов библиотек для анализа хода развития проекта	4,7,10 месяцы	БАУ, Директор	Протоколы проведения

11 Подготовка и сдача отчета	12 мес	Директор	Отчет
------------------------------	--------	----------	-------

Сроки выполнения проекта: 12 месяцев

Ожидаемые результаты I-го этапа

Сельские жители 20 населенных пунктов Сурхандарьинской области смогут регулярно получать доступ к объективной информации по ситуации в Центральной Азии через свои публичные библиотеки, подключенные к информационной сети. Развитая информационно-библиотечная инфраструктура Сурхандарьинской области.

Формирование в сознание представление о многообразии точек зрения и формирование самостоятельной оценки по текущей ситуации в Центральной Азии для развития гражданской зрелости и независимого мышления у населения области.

120 библиотекарей 21 библиотек Сурхандарьинской области, обученных основам компьютерной грамотности, навигации в Интернет, работе с базами данных и современному менеджменту и маркетингу в библиотеках.

Повышение общеобразовательного и культурного уровня населения региона; что оградит его от влияния фундаменталистских идеологий и агрессивных исламских течений.

Перспективы проекта

Результаты проекта станут первым шагом по созданию развитой информационно-библиотечной инфраструктуры Узбекистана. Библиотечная сеть Сурхандарьи станет моделью (образцом) для формирования последующих этапов в Кашкадарье, в Ферганской долине и других областях Узбекистана.

Мониторинг проекта

Мониторинг проекта будет включать в себя следующие функции:

1. Установление и поддержка связей с органами местного управления и ННО для обеспечения устойчивости проекта
2. Мониторинг библиотек отобранных, для участия в проекте по следующим критериям:

- ❖ подготовленность помещения,
- ❖ подготовленность телекоммуникаций,
- ❖ наличие молодых грамотных кадров

3. Мониторинг эффективности работы учебного центра

4. Мониторинг учебных программ по компьютерной грамотности, а также обучению работы на Интернет и электронной почты

5. Мониторинг уровня организации работы в сельских библиотеках и доведения информации проекта до различных слоев сельского населения

6. Мониторинг влияния проекта на социальную и общественную жизнь региона

4.5. Проект: «ИНТЕРНЕТ В БИБЛИОТЕКАХ НАМАНГАНСКОЙ ОБЛАСТИ! УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР АССОЦИАЦИИ ЖЕНЩИН-БИБЛИОТЕКАРЕЙ»

Общий бюджет - \$18 282 долларов США

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА.

Целью проекта является создание учебно-консультационного центра для консультирования и обучения библиотекарей Наманганской области передовым библиотечным технологиям на базе областной библиотеки им. Нодиры, а также библиотеки Кишлака «Кизилёзи» Янгичурганского района и обеспечение открытого доступа к информационным ресурсам Интернет для читателей области.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- *Приобретение, установка оборудования и программного обеспечения;*
- *Подключение к Интернет областной библиотеки и библиотеки кишлака Кизилёзи;*
- *Обучение сотрудников библиотек работе с компьютерной техникой и автоматизированной библиотечной системой;*
- *Создание электронного каталога Наманганской областной библиотеки;*
- *Организация курсов обучения для библиотекарей Наманганской области.*

Результаты реализации проекта:

- *Учебный компьютеризированный класс Наманганской областной библиотеки;*

- Открытый доступ к Интернет читателей Наманганской областной библиотеки и библиотеки кишлака Кизилёзи;
- Электронный каталог Наманганской областной библиотеки;
- 50 библиотекарей Наманганской областной библиотеки, обученных основам компьютерной грамоты, применению информационных технологий в библиотечном деле и навигации в Интернет.

Целевая группа: Более 15000 читателей и более 50 библиотекарей Наманганской области.

2. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА/МЕТОДЫ.

Проект реализуется силами Ассоциации женщин-библиотекарей Наманганской области при поддержке компьютерного центра Наманганского инженерно-педагогического института и хокимиятов г. Намангана и Наманганской области на базе Наманганской областной библиотеки им. Нодиры и сельской библиотеки кишлака Кизилёзи.

Установка и настройка оборудования и программного обеспечения для учебного класса в Библиотеке и Интернет узла в Кизилёзи, а также техническая поддержка производится с помощью специалистов компьютерного центра Наманганского инженерно-педагогического института.

Проведение курсов по компьютерной грамоте для библиотекарей Наманганской областной библиотеки и сельской библиотеки кишлака Кизилёзи обеспечивается преподавателями компьютерного центра Наманганского инженерно-педагогического института.

Обучение 2-х тренеров по работе автоматизированной библиотечной системе ИРБИС производится в Модельной автоматизированной библиотеке Фундаментальной библиотеки АН.

Информационная поддержка осуществляется Библиотечной Ассоциацией Узбекистана. Она обязуется предоставить Наманганской библиотечной ассоциации следующую информацию:

1. Данные о деятельности зарубежных и местных библиотечных ассоциаций;
2. Информация о законодательных проектах по библиотечному делу;
3. Информация о конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам библиотек, Интернет, информационных технологий и т.д.;

4. Данные о пер ед о в о м о п ы т е о р г а н и з а ц и и и р а з в и т и я б и б л и о т е ч н о - г о д е л а в У з б е к и с т а н е и з а р у б е ж н ы х с т р а н .

5. И н ф о р м а ц и я о м е ж д у н а р о д н ы х б и б л и о т е ч н ы х ф о р м а т а х .

6. Д а н н ы е о б б и б л и о т е ч н о - и н ф о р м а ц и о н н ы х р е с у р с а х б и б л и о т е к У з б е k и с т а н а (э л е к т р о н н ы е к а т а л о г и , б и б л и о т е ч н ы е б а з ы д а н н ы х и д р .) .

7. И н ф о р м а ц и я и з Б а з ы д а н н ы х к о м п а н и и E B S C O .

У ч е б н о - к о н с у л ь т а ц и о н н ы й ц е н т р б у д е т и с п о л ь з о в а т ь с я д л я :

- О б у ч е н и я б и б л и о т е к а р е й а в т о м а т и з и р о в а н н о й б и б л и о т е ч н о й с и с т е м е , м е ж д у н а р о д н ы м б и б л и о т е ч н ы м ф o r m a t a m ;
- О к а з а н и я к о с у л ь т а ц и о н н о й п о м о щ и б и б л и o t e ч н ы м р а б o t н и k a m o б л a c t и п о п е р e d o в ы м б и б л i o t e ч н ы м т e x н o л o г и я m ;
- O б e c п e ч e н и я o т k p ы т o г o д o c t y п a к и н ф o r m a ц и o n н ы м р e c y p c a m o б л a c t н o й б и б л i o t e k и И н т e р н e t ;
- C o з д а н и я э л e k t p o n н o г o к a t a л o г a N a m a n g a n c k o й o б л a c t н o й б и б л i o t e k и , k o т o р a я в б y д у щ e м c т a n e т c o c t a в н o й k o m п o н e n t o y c в o д н o г o э л e k t p o n н o г o к a t a л o г a Р е с п у б л и к и .

К а л е н д а р н ы й п л а н п р о е к т а

Период (месяцы)	Перечень работ по этапу	Сумма выплат	Отчеты в ИООФС
1-3 (с начала действия гранта)	1. Приобретение и установка оборудования. Подключение к Интернет Наманганской областной библиотеки и библиотеки кишлака Кизилези. Подготовка инструкторов в Модельной автоматизированной библиотеке Отбор библиотекарей для обучения		1. Описательный отчет 2. Финансовый отчет
3-11	5. Проведение обучения и предоставление услуг Интернет		
12	6. Подготовка и сдача отчета		

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА.

Результаты проекта будут оцениваться по следующим критериям:

- Более чем 5 тыс. Читателей Наманганской областной библиотеки и библиотеки кишлака Кизилёзи, имеющих открытый доступ к источникам Интернет;
- Электронный каталог Наманганской областной библиотеки на 15 тыс. Записей (в 1-й год);
- 50 библиотекарей Наманганской областной библиотеки, обученных в Учебном компьютеризированном классе Наманганской областной библиотеки основам компьютерной грамоты, применению информационных технологий в библиотечном деле и навигации в Интернет.

4.6. Проект: «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТЕ С МИРОВЫМИ БАЗАМИ ДАННЫХ»

Бюджет: 1 797 6 тыс. долларов США.

1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1.1. Постановка проблемы

Очевидно, что на сегодня именно библиотеки являются общедоступным местом для получения необходимой информации, а Интернет является наиболее современным и эффективным средством оперативного доступа к удаленным источникам знаний. Поэтому развитие цивилизованности общества сегодня невозможно без развития библиотек, средств и механизмов открытого доступа к информации.

Главная функция библиотек – это обеспечение доступа к информационным ресурсам. Поэтому освоение глобального электронного пространства становится ключевой задачей библиотек всех типов.

Международные информационные сети, прежде всего Интернет уже начали оказывать заметное влияние на развитие образования, экономики, науки и т.д., на те составляющие жизни общества, которые формируют определение его цивилизованности. Библиотеки в развитых странах активно включились в структуру мировой сети и активность в них в перспективе будет увеличиваться в огромной прогрессии.

В настоящее время наиболее эффективной формой представления, хранения, передачи и использования информации является создание электронных баз данных как библиографической информации в виде каталогов, так и полнотекстовой информации на электронных но-

сителях. По сравнению с бумажными носителями информации он-лайн доступ через Интернет или использование баз данных на CD носителях в сотни и тысячи раз повышает эффективность работы со справочной и периодической литературой.

В соответствии с проектом EIFL Direct Project Института Открытое Общества Фонда Содействия, создан международный информационный консорциум, включающий 39 стран, в том числе Республику Узбекистан. Для поддержки библиотек и библиотечного дела в этих странах, OSI объявил тендер на предмет оснащения библиотек в этих странах электронными базами данных. Компания EBSCO выиграла тендер и получила право на поставку библиотекам стран – участникам консорциума баз данных (периодика на 3500 наименований ведущих журналов и газет). Благодаря финансовой поддержке ИОО и системе скидок EBSCO, членам консорциума от Узбекистана получена возможность организации подписки на сумму всего 40 тыс. \$ всем библиотекам. То есть, страна-участник консорциума должна была заплатить за подписку на электронные базы данных компании EBSCO 40 тыс. \$. По условиям проекта компания EBSCO publishing предоставила библиотекам этих стран электронные базы данных на сумму 69 тыс. \$ каждой библиотеке. Общая стоимость баз данных поставляемых в библиотеки Узбекистана оценивается более чем в 5 млн. долларов США.

Список баз данных компании EBSCO:

1. Academic Search Elite

Статьи журналов по социальным и гуманитарным наукам с 1990 г.

Полнотекстовая информация – 1 221 журналов

Реферированная информация – 1 635 журналов

2. Business Source Premier

Журналы по международному бизнесу, бухгалтерии, менеджменту, маркетингу, страхованию, финансовому делу и экономике с 1990 г.

Полнотекстовая информация – 1 162 журналов

Реферированная информация – 583 журналов

Ежедневное обновление

3. Masterfile Premier

1800 полнотекстовых журналов в области экономики и другие популярные издания, 6 млн. статей.

4. Newspaper Source:

143 полнотекстовых популярных газет

Кроме баз данных EBSCO поставляется современная информационно-поисковая система EIFL- Direct, позволяющая производить по-

иск информации как через Интернет, так и на CD. В ближайшем будущем в комплект будут включены базы данных журналов по техническим наукам. Библиотечная Ассоциация Узбекистана совместно с ИОО-Узбекистан провела определенную работу по привлечению средств на участие в данном проекте.

В Узбекистане организацией, выделившей средства на подписку на базы данных EBSCO на 2001 год, является Республиканский Фонд Устоз», благодаря которой 84 библиотеки (56 библиотек ВУЗов, 10 публичных библиотек, 10 филиалов фонда Устоз и библиотеки ведущих министерств) получили возможность иметь доступ к мировым информационным ресурсам.

Создание информационного консорциума 39 стран и оснащение библиотек электронными базами данных компании EBSCO позволяют существенно продвинуть внедрение новых информационных технологий и повысить эффективность обслуживания читателей. На следующий год число членов консорциума расширится до 60 стран, а объем баз данных будет включать более 5000 наименований периодических изданий на английском и на русском языках.

Ценнейшие электронные базы данных получили 84 библиотеки Узбекистана, но самой большой задачей является организация краткосрочных курсов обучения пользователей информации с информационно-поисковой системой.

Вырисовывается проблема – отсутствие учебных классов и эффективных программ обучения работе с электронными базами данных проекта eIFL, что существенно тормозит получение знаний и эффективность использования дорогостоящих электронных ресурсов.

Данный проект направлен на то, чтобы создать необходимые условия для проведения краткосрочных курсов обучения работе с базами данных проекта eIFL для представителей некоммерческих общественных организаций (ННО), коммерческих структур, государственных организаций, министерств и ведомств.

Реализация проекта должна позволить получить слушателям необходимые знания, изложенные в авторитетных источниках, в области международного маркетинга, менеджмента, банковского и бухгалтерского дела и в других областях и использовать их в активизации экономического и культурного развития в республике. Создание учебного центра при главной публичной библиотеке республики позволит оказывать обучающие и консультационные услуги самым широким слоям общества.

1.2. Описание целей и задач

Цель проекта: Способствовать повышению эффективности получения знаний в области экономики, бизнеса, менеджмента и других областях знаний путем организация постоянно действующих учебных курсов по работе с электронными базами данных ведущих компаний мира по международному проекту eIFL, создания учебного центра при Библиотечной Ассоциации Узбекистана на базе Государственной библиотеке им. А. Навои и обучения 1512 сотрудников государственных организаций, ННО и коммерческих предприятий.

Задачи проекта:

- Приобретение, установка оборудования и создание локальной сети учебного центра. Подключение к Интернет;
- Инсталляция информационно-поисковой системы EBSCO Direct и установка баз данных EBSCO publishing;
- Презентация учебного центра и организация рекламы курсов обучения;
- Определение и уточнение списка обучаемых и рассылка приглашений;
- Организация и проведение курсов обучения. Проведение мониторинга по эффективности обучения;
- Подготовка и сдача отчет по проведенным занятиям.

1.3. Круг лиц (организаций), которые могут воспользоваться результатами проекта

Руководители подразделений и ведущие специалисты государственных, коммерческих организаций республики и ННО.

1.4. Ожидаемые конечные результаты реализации проекта

- Компьютеризированный Учебный центр при Библиотечной Ассоциации Узбекистана на базе Государственной библиотеке им. Навои для обучения работе с электронным и базами данных ведущих производителей информационной продукции по проекту eIFL;
- 1512 руководителей подразделений и ведущих специалистов министерств, ведомств, коммерческих организаций и ННО, обученных работе с мировыми электронными базами данных и информационно-поисковыми системами;
- Активизация использования новых информационных технологий, Интернет, современных электронных информационных ресурсов в государственных и коммерческих структурах и ННО.

- Реализация проекта позволит представителям коммерческих, государственных и общественных организаций, используя базы данных ведущих компаний мира, получить передовые знания о современных методах менеджмента, маркетинга, бухгалтерского и финансового дела, что в свою очередь даст возможность им повысить эффективность работы в государственном управлении, в решении коммерческих и экономических проблем, а общественным организациям найти приемлемые ответы на социально-гуманитарные вопросы;

- Повышение эффективности работы государственных и коммерческих организаций и уровня их деятельности в соответствии с международными нормами за счет обеспечения открытого доступа к источникам информации в области экономики, финансов, бухгалтерии, налогообложения и др., соответствующие мировым требованиям, активного использования современных библиотечно-информационных ресурсов

1.5. Стратегия достижения намеченных результатов

Учебный компьютерный центр создается при Библиотечной Ассоциации Узбекистана на базе Государственной библиотеке им. Навои. Локальная сеть из 15 ПЭВМ будет иметь возможность обучать одновременно 14 слушателей. Один ПЭВМ будет служить сервером и рабочим местом для преподавателя.

Будет организована рассылка (по факсу, e-mail и прямая доставка) информационных листков и писем о проводимых занятиях на имя директоров организаций, главным образом, где имеется уже базы данных EBSCO, а также в организации, которые потенциально нуждаются в информационном обеспечении. Кроме того будут организованы встречи непосредственно с руководством предприятий для разъяснения проекта eIFL и значения электронных баз данных. Будет помещена реклама в газеты «Престиж» и «Народное слово» с периодичностью 2 раза в месяц.

В группе будут 14 слушателей. Занятия будут занимать один день, 8 часов. Программа занятий прилагается. Группы из сотрудников ННО, коммерческих и государственных организаций будут обучаться отдельно. Для коммерческих организаций будут больше даваться примеры, фрагменты баз данных, имеющих больше коммерческое значение (электронные журналы по маркетингу, налогообложению и др.). Для представителей ННО будет больше информации о социальных, гуманитарных направлениях. Для сотрудников государственных организаций будет представляться больше примеров по современному менеджменту,

банковскому делу и др. Но основная методика обучения остается без изменения.

Навыки работы с базами данных смогут получить 14 чел. в день, 42 чел в неделю, 168 человек в месяц и в течении 9 месяцев - 1512 человек.

Методические пособия будут готовить и слушателей будут обучать тренеры Библиотечной Ассоциации Узбекистана, прошедшие курсы обучения, принимавшие участие на семинарах в США, Венгрии, России, Чехии и при учебном центре Модельной автоматизированной библиотеки ФБАН.

Методические пособия будут включать основные инструкции, последовательные действия для работы с информационно-поисковыми системами, информацию об основных функциях и возможностях электронных баз данных.

Программа курса:

Тема	Количество часов	Примечание
1. Общие сведения о проекте eFL. Содержание баз данных.	1	
2. Основные навыки работы с ПЭВМ, локальной сетью и CD tower. Запуск, функции Windows работы с базами данных.	1	
3. Инсталляция СД базы данных EBSCO. Навыки инсталляции.	1	
4. Интерфейс. Поиск информации по различным признакам (ключевое слово, автор, наименование и др)	1	
5. Использование сервисных функций поиска (ограничение по годам, булевы функции и др.)	1	
6. Самостоятельная работа.	2	
7. Контрольная работа. Ответы на вопросы	1	
Всего	8 часов	

Прошедшие курсы обучения и сдавшие контрольную работу получают сертификат Библиотечной Ассоциации Узбекистана.

1.6. Мониторинг проекта

Контроль выполнения проекта будет осуществляться по результатам в соответствии с календарным планом работ и критериями проекта. О ходе выполнения проекта будут представлены промежуточные отчеты (раз в три месяца) о ходе выполнения работ, использовании оборудования и материалов и финансовые отчеты. После завершения проекта будет представлен заключительный отчет.

1.7. График выполнения проекта

Период	Выплата	Отчетность в Фонд Евразия	Мероприятия по проекту, проведенные за квартал
I, II, III Месяцы		I. Программный отчет, в том числе: 1. О результатах опытной эксплуатации учебного центра 2. Реестр рассылок информационных листов; II. Финансовый отчет	Приобретение и наладка оборудования и программного обеспечения. Подготовка, рассылка информационных листов и писем приглашений в различные организации. Реклама в газетах. Презентация Учебного центра Подготовка графика проведения занятий. Формирование групп обучаемых
IV, V, VI Месяцы		I. Программный отчет, в том числе: 1. О проведенных занятиях; 2. Список слушателей, прошедших курсы обучения. II. Финансовый отчет	1. Проведение занятий со слушателями. 2. Корректировка графика проведения занятий. 3. Реклама в газетах. 4. Ведение мониторинга об использовании баз данных в различных организациях. 5. Подготовка отчета по 2 этапу 6. Формирование групп обучаемых
VII, VIII, IX Месяцы		I. Программный отчет, в том числе: 1. О проведенных	1. Проведение занятий со слушателями. 2. Корректировка графика про-

	занятия х; 2. Список слушателей, прошедших курсы обучения. II. Финансовый отчет	ведения занятий. 3. Формирование групп обучаемых 4. Ведение мониторинга об использовании баз данных в различных организациях. 5. Подготовка отчета по 3 этапу
X, XI, XII Месяцы	I. Программный отчет, в том числе: 1. О проведенных занятиях; 2. Список слушателей, прошедших курсы обучения. II. Финансовый отчет	1. Проведение занятий со слушателями. 2. Корректировка графика проведения занятий. 3. Ведение мониторинга об использовании баз данных в различных организациях. 4. Формирование групп обучаемых 5. Подготовка заключительного отчета по проекту

1.8. Оценка проекта

Критериями оценки результатов проекта являются:

- Количество слушателей, прошедших курсы обучения и получивших навыки работы с электронными базами данных;
- Результаты мониторинга об использовании электронных баз данных по проекту eIFL в различных организациях;
- Интенсивность использования новых информационных технологий, электронных баз данных в организациях, чьи сотрудники прошли курсы обучения.

Конкретная ожидаемая эффективность от реализации проект:

- Реализация проекта позволит представителям коммерческих, государственных и общественных организаций, используя базы данных ведущих компаний мира, получить передовые знания о современных методах менеджмента, маркетинга, бухгалтерского и финансового дела, что в свою очередь даст возможность им повысить эффективность работы в государственном управлении, в решении коммерческих и экономических проблем, а общественным организациям найти приемлемые ответы на социально-гуманитарные вопросы;

- Обеспечение открытого доступа к источникам информации в области экономики, финансов, бухгалтерии, налогообложения и др., соответствующие мировым требованиям, активное использование современных библиотечно-информационных ресурсов повысит эффективность работы государственных и коммерческих организаций и позволит поднять уровень их деятельности в соответствии с международными нормами;

- Руководители подразделений и ведущие специалисты, получив необходимые знания по работе с базами данных, их значимости по сравнению с традиционными носителями информации, смогут более эффективно использовать в своей работе и пропагандировать внедрение новых информационных технологий в своих организациях.

1.8. Дальнейшее финансирование проекта по истечении срока гранта

Центр будет развиваться на базе Библиотечной ассоциации Узбекистана и библиотеки им. Навои. Дальнейшее финансирование проекта будет осуществляться за счет взносов членов ассоциации, местных и международных грантов и платных информационных услуг, предоставляемых Ассоциацией. После завершения срока проекта обучение работе с базами данных и консультационные услуги будут проводиться на платной основе.

1.10. Формы отчетности

О проделанной работе будет представляться регулярный (раз в 3 месяца) отчет в Фонд Евразии в соответствии с календарным планом работ. После завершения срока проекта будет представлен детальный отчет о проделанной работе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

Полномочиями расходовать финансы строго в соответствии со сметой расходов будет директор проекта (он же исполнительный директор БАУ). Подготовку финансовых документов будет осуществлять бухгалтер (он же финансовый директор и бухгалтер БАУ). финансовые отчеты будут регулярно готовиться и представлять грантодателю директор проекта совместно с бухгалтером проекта.

1. БЮДЖЕТ.

А. РЕЗЮМЕ БЮДЖЕТА

Статьи расходов	Сумма, запрашиваемая у ИООФС	Другие источники	Общая сумма
1) Зарплата (включая отчисления от ФОТ)			
2) Оборудование			
3) Другие прямые расходы			
Всего			

2. ДЕТАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ И ЕГО ОБОСНОВАНИЕ

А. ЗАРПЛАТА

Должность по проекту	Месячная Зарплата	Полный или неполный рабочий день	Количество месяцев	Другие источники	Сумма, запрашиваемая у ИООФС	Итого зарплата
Директор проекта (координатор от Наманганской областной библиотеки)						
Координатор проекта				-		
Координатор от кишлака Кизилёзи						

Специалист по компьютерной технологии				-		
Тренер				-		
Всего						
Отчисления (40%) от ФОТ						
Итого (зарплата+отчисления)				-		

ОБОРУДОВАНИЕ

- 5 PC используются для организации обучения и обеспечения доступа читателей к Интернет.
- 2 PC будут применяться при создании электронного каталога библиотеки с использованием системы ИРБИС.
- 2 PC будут переданы библиотеке Кишлака Кизилёзи для обеспечения доступа к электронным ресурсам областной библиотеки и Интернет
- Принтер и копировальный аппарат необходим для оказания услуг читателям библиотек для распечатывания и размножения документов по источникам Интернет и баз данных EBSCO.
- Сканер нужен для сканирования ценных материалов библиотеки, рукописей, для формирования электронных полнотекстовых баз данных.

ДРУГИЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

Виды расходов	В месяц	Другие источники местной администрации	ис- Об- хо- у ИООФС	Сумма, за- прашиваемая	Итого
Автоматизированная библиотечная система					
Телефон					

Местные поездки				
Услуги Интернет (подключение, трафик)				
Техническая поддержка (наладка, тех. сопровождение)				
Итого				

4.7. Проект: КОМПЬЮТЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМПЛЕКС ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ БИБЛИОТЕЧНЫХ КАДРОВ В ТАШКЕНТСКОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ

1. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Подготовка кадров, отвечающих современным требованиям, является одним из самых актуальных проблем в библиотечном деле Республики Узбекистан. В настоящее время при поддержке Министерства культуры, Государственного комитета Республики Узбекистан по науке и технике, Института Открытое Общество и других благотворительных фондов ведется активная работа по программному и техническому оснащению библиотек. Однако вопросы кадрового обеспечения библиотек существенно отстают по сравнению с темпами развития информационных технологий и их применения в библиотечном деле.

Проведенная в 1999 г. Самарканде Международная конференция «Библиотечно-информационные ресурсы в образовании, науке, культуре и бизнесе» (около 200 участников) показала актуальность проблемы подготовки высококвалифицированных кадров для библиотек.

Анализ процессов подготовки кадров для библиотек в Республике Узбекистан показал, что:

- Уровень подготовки кадров для библиотек в Институте культуры и в других специальных заведениях не отвечает современным требованиям;
- «В высших и средних специальных учебных заведениях не ведется должным образом подготовка кадров, не разработаны учебные программы и планы по преподаванию для библиотек дисциплин, связанных

с новыми информационными технологиями»(из Итогового документа конференции);

- За последние годы в Институте культуры Министерства по делам культуры Республики Узбекистан введены новые специальности: «Информатика», «Интегрированные автоматизированные системы», «Автоматизированные рабочие места библиотекарей», «Автоматизация и механизация библиотечных процессов» и др. Но программы и методика преподавания требует существенного пересмотра и обновления;

- В Институте культуры не изучаются такие важные предметы как Международные библиотечные стандарты класса UNIMARC, USMARC и др. Это в свою очередь существенно тормозит вхождение Узбекистана в Международное информационное пространство и снижает уровень международного библиографического обмена;

- Техническое оснащение Ташкентского института культуры не отвечают современным требованиям преподавания и обучения новым методам организации и ведения библиотечного дела.

Одним из приоритетов развития библиотечного дела и создания библиотечно-информационных ресурсов в Узбекистане является: «Усиление вопросов подготовки высококвалифицированных кадров, способных применять новые информационные технологии в библиотечном деле, разработка новых учебных программ, введение новых учебных специальностей (менеджмент, маркетинг библиотечных процессов и т.д.)».

В связи с этим возникает крайняя необходимость в создании учебного программно-технического комплекса для Ташкентского института культуры, предназначенного для подготовки и переподготовки библиотечных кадров на базе новых информационных технологий и современных средств вычислительной техники.

2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА. Создание специализированного учебного комплекса для обучения студентов, аспирантов и преподавателей Ташкентского института культуры способам автоматизированной обработки библиографической информации, создания электронных баз данных и работе с Интернет.

ЗАДАЧИ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ:

- Приобретение оборудования и программного обеспечения и наладка программно-технического комплекса;
- Установка автоматизированной библиотечной системы;
- Подключение комплекса к Интернет;

- Обучение персонала Ташкентского института культуры, который будет сопровождать программно-технический комплекс;
- Организация учебных занятий по работе с АБС, Интернет и созданию электронных баз данных;

3. МЕТОДЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ

После приобретения необходимого оборудования (спецификация прилагается) создается локальная сеть учебного комплекса.

Производится инсталляция базового программного обеспечения и Автоматизированной библиотечной системы ИРБИС с WEB сервером. Выбор системы ИРБИС объясняется тем, что в ведущих библиотеках Узбекистана автоматизация библиотечных процессов ведется на базе именно этой системы. Имеется локализованная версия (переведенная на узбекский язык).

Комплекс подключается к Интернет по выделенным каналам связи, что позволит получать необходимые информационные ресурсы из мировых Web-сайтов и обучать навигации в Интернет слушателей.

Комплекс позволит обучать и работать с электронными каталогами и полнотекстовыми базами данных разных компаний. Это прежде всего базы данных компании EBSCO, которыми будут оснащены большинство библиотек ВУЗов и публичных библиотек.

4. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- учебный программно-технический комплекс на 7 рабочих мест, в локальной сети, подключенный к Интернет;
- 10 преподавателей и 50 студентов, прошедших обучение по новым информационным технологиям (работе в сети, автоматизированной библиотечной системой и навигации в Интернет);
- введение новых дисциплин обучения в ТИК: "Электронные библиотечные базы данных"
- повышение эффективности подготовки высококвалифицированных кадров для библиотек, умеющих работать с автоматизированными библиотечными системами, Интернет, электронными базами данных;
- повышение эффективности обслуживания читателей в библиотеках, за счет притока в библиотеки кадров со знанием новых информационных технологий в библиотечном деле.

4.8. Проект «ВИРТУАЛЬНЫЙ СУПЕРМАРКЕТ ЗНАНИЙ». ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА СОЗДАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТКРЫТОГО ОНЛАЙН ДОСТУПА К НАУЧНЫМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ

Совместный проект Библиотечной Ассоциации Узбекистана, ИОО-Узбекистан, DDI UNDP, Британского Совета, Центра по Науке и Технологии при Кабинете Министров, Министерства Высшего и Среднего Специального Образования, ИОО-Будапешт и при участии информационно-образовательного портала auditorium.ru.

Бюджет 60 тыс. долларов США.

1. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Узбекистан, как активный участник общемирового интеграционного процесса, испытывает острую потребность в доступе к новейшей научно-технической, образовательной информации, знаниям и технологиям, накопленными за рубежом. В тоже время информационные ресурсы Узбекистана, как страны с богатым историческим, культурным наследием представляют определенный интерес для зарубежной аудитории.

В промышленно-развитых странах и многих развивающихся странах созданы и активно используются национальные информационные сети, играющие весьма важную роль в социально-экономическом развитии своих стран, росте их экономического потенциала. Достаточно сказать, что развитие национальных информационных сетей и сетевых технологий стимулировало формирование в наиболее развитых странах новой социально-экономической формации – информационного общества и основанного на современных информационных и компьютерных технологиях новых типов организационных и производственных отношениях - сетевой экономики.

В связи с этим задача создания национальной информационно научно-образовательной сети является более чем актуальной. Необходимо координация действий различных ведомств и организаций, интеграция всех имеющихся информационных ресурсов для создания инфраструктуры современной национальной информационной научно-образовательной сети.

Оптимальным решением является создание единого навигационного механизма и информационных служб национальных научных и

образовательных информационных ресурсов. Создание портала на основе единых концепции, идеологии, стандартов, подходов и технических решений, несомненно способствовало бы интеграции и развитию национальных информационных ресурсов.

На пути формирования подобной научно-образовательной системы можно выделить три основных направления:

1. Создание программно-технической основы и структуры для представления электронной научно-образовательной информации. Задачи данного направления связаны с созданием базовых инструментальных средств и сервисов - программных средств реализации навигационных механизмов и организации сетевых сервисов, применение которых позволит создателям и пользователям информационных и образовательных ресурсов и услуг в университетах, колледжах, лицеях, научных организациях снять технические барьеры на пути создания и использования собственных информационных ресурсов и услуг. Это позволит сократить время развертывания всей системы, снизить финансовые и материальные затраты на ее создание, обеспечить применение единых стандартов и подходов, повысит эффективность использования и функционирования системы.

2. Создание нормативно-правовой базы электронных публикаций, электронных изданий. Важность решения данной задачи определяется тем, что на пути формирования национальных электронных информационных ресурсов научно-образовательной сети и их использовании имеется ряд проблем - нормативно-правовых, организационных. Одна из наиболее существенных связана с отсутствием нормативно-правовой базы для организации электронных публикаций. Существующая законодательная база не обеспечивает развития данной прогрессивной формы публикаций. В частности, отсутствуют правовые механизмы по признанию ВАКом электронных изданий в качестве официальных научных публикаций, что значительно снижает значение электронных изданий, их широкое легальное распространение через сети обмена данными. В Узбекистане также отсутствует правовая база по защите прав интеллектуальной собственности на электронные издания, что приводит к несанкционированному тиражированию и распространению электронных изданий. Необходимо выявить проблемы, стоящие на пути развития электронных публикаций в Узбекистане, изучить передовой зарубежный опыт в этой области, отрегулировать вопросы охраны прав интеллектуальной собственности на электронные издания, разработать порядок и процедуры организации электронных изданий, их распространения и легализации

для целей научной аттестации, а также подготовить пакет соответствующих нормативно-правовых документов для их последующего утверждения. Важным средством решения указанных задач является проведение круглых столов для государственных служащих, правоведов, преподавателей, библиотекарей для выявления проблем внедрения технологии электронных публикаций, использования передового зарубежного опыта по организации электронных изданий, проведение семинаров по обучению соответствующим навыкам практических работников.

3. Создание информационного контента (наполнения) портала. Задачи данного направления состоят в формировании информационной инфраструктуры сети, создании ее базовых информационных ресурсов и услуг. Одна из основных задач состоит в том, чтобы актуализировать уже имеющиеся многочисленные источники информации – реферативные и полнотекстовые отечественные и зарубежные базы данных, создать электронные каталоги университетских библиотек и библиотек научно-исследовательских организаций, предоставить возможность знакомиться с библиографической информацией, бюллетенями, новинками литературы зарубежного и отечественных издателей, современными технологиями организации библиотечных систем. Основными источниками для информационного наполнения сети, ее ресурсов являются, в основном, зарубежные БД (реферативные, полнотекстовые БД EBSCO, eIFL и др), каталоги библиотечных систем, электронные библиотеки, информационные материалы Интернет сайтов частных лиц, общественных, государственных, коммерческих организаций, электронные публикации и т.д.. Следует подчеркнуть, что необходима широкая информирование научных и образовательных кругов по вопросам технологии формирования электронных хранилищ информации, использования отечественных и зарубежных БД. Необходимо проведение семинаров-тренингов для государственных служащих, преподавателей, библиотекарей по обучению соответствующим навыкам, передача передового зарубежного опыта.

Решение каждой из перечисленных задач составляет, по существу, содержание трех относительно независимых, но взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга подпроектов, направленных на реализацию конкретных компонентов создаваемой национальной научно-образовательной сети. Это позволяет скоординировать усилия доноров и работу коллективов разработчиков в рамках одного общего проекта, организовав работу по трем относительно самостоятельным направлениям:

- «Разработка базовых инструментальных средств для представления электронной научно-образовательной информации;
- «Создание нормативно-правовой базы электронных публикаций»;
- «Создание информационного контента (наполнения) портала».

Реализация данных проектов позволила бы снять барьеры на пути развития национальной информационной научно-образовательной сети, формирования национальных информационных ресурсов, внедрения современных форм научных коммуникаций, обучения, распространения передовых знаний.

Проект будет выполняться силами нескольких организаций: ИОО-Узбекистан, Британский Совет, Центр по науке и технологии при Кабинете Министров, Библиотечная Ассоциация Узбекистана, GIPI, Центр информационных технологий Министерства Высшего и среднего специального образования, при методической поддержке группы разработчиков портала auditogium.ru ИОО-Россия и в партнерстве с DDI ПРООН. Роль каждой организации в проекте представлен в календарном плане.

В процессе создания портала будет использован опыт формирования библиотек Великобритании и других развитых стран, а также опыт применения новых информационных технологий, обеспечения сохранности фондов, использования Интернет и т.д., материалы ежегодной Международной конференции ИФЛА, источники информации из электронных баз данных Великобритании, в том числе источники базы данных энциклопедии «Британика», материалы, собранные и систематизированные по определенным направлениям в Библиотечной Ассоциации Узбекистана, Центре правовой информации, других библиотеках Узбекистана, Международном библиотечном информационно-аналитическом центре (США), Международной библиотечной сети OCLC, Международной Ассоциации «Электронные библиотеки и новые информационные технологии» (ЭБНИТ), общественных организациях и международных фондах, поддерживающих библиотеки и др.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА — способствовать развитию образования и научных исследований в Республике Узбекистан путем разработки Системы создания и обеспечения открытого онлайн доступа к научным и образовательным ресурсам (СОДНОР).

ЗАДАЧИ проекта:

1. Создание базовых программных средств навигации информационных научно-образовательных ресурсов, формирование «оболочки» системы;
2. Сбор, систематизация и формирование массивов качественных, общедоступных, комплексных информационных ресурсов, библиотечно-информационных источников, сопровождающих учебный процесс и научную работу преимущественно в области общественных и гуманитарных наук;
3. Проведение исследовательской работы, анализ законодательства ведущих зарубежных стран в области создания и распространения электронных публикаций. Проведение трех семинаров и круглых столов по обсуждению состояния и проектов по развитию нормативно-правовой базы электронных изданий. Разработка нормативно-правовых документов по созданию, правовой охране, легализации и распространению электронных публикаций. Внедрение поправок в действующее законодательство Узбекистана, в целях создания правовой базы, благоприятной для создания и распространения электронных изданий, использования их для научной аттестации;
4. Организация учебно-консультационного центра по обучению работе с порталом, научно-образовательными источниками знаний, ресурсами eIFL проекта;
5. Создание организационных структур поддержки наполнения электронных информационных ресурсов;

Ожидаемые институциональные изменения:

1. Преодоление диспропорции в области информационного обеспечения между центральными учебными и научными заведениями и регионами Узбекистана путем предоставления студентам, преподавателям, специалистам и научным работникам равных условий доступа к источникам современной отечественной и зарубежной научной и образовательной информации;
2. Создание и развитие виртуальных сообществ преподавателей и ученых в вузах и научных центрах Узбекистана путем укрепления связей между ВУЗами, как на индивидуальном, так и на межвузовском уровнях с широким использованием новых информационных технологий;
3. Усиление процессов интеграции Узбекистана в мировое научно-образовательное информационное пространство;
4. Повышение качества преподавания за счет использования качественной научно-образовательной информации, повышения интенсивности и

качества научной работы, активизации межрегиональных и международных научных контактов, использования новых методов обучения; содействие созданию общенациональной системы стандартов в высшем образовании путем внедрения в учебный процесс соответствующих тестов, удаленных консультаций и систем дистанционного обучения;

5. Преодоление разрыва между преподавательской и исследовательской деятельностью путем вовлечения в научно-исследовательские проекты как профессорско-преподавательских, научных, так и студенческих сообществ Узбекистана независимо от региональной принадлежности.

6. Будут сняты правовые барьеры на пути распространения прогрессивных форм подготовки и представления информационных ресурсов, создана юридическая база и получен опыт электронного издания.

7. Будут внесены изменения в законодательство Узбекистана, направленные на создание правовых механизмов, благоприятных для создания, правовой охраны и широкого распространения электронных изданий. Также будет отработан и внедрен правовой механизм признания (легализации) электронных публикаций ВАКом.

Структура информационных ресурсов СОДНОР

Наука в Узбекистане

- Научные организации
- Приоритеты Государственной научно-технической политики Республики Узбекистан
- Законодательные и нормативные акты в сфере научной политики
- Научные фонды и конкурсы
- Премии и стипендии
- Научные форумы

Образование в Узбекистане

- Учебные учреждения
- Законодательные и нормативные акты в сфере образования
- Проекты
- Образовательные форумы
- Образовательные информационные ресурсы и системы
- Электронные учебники
- Дистанционное образование

Научно-образовательная сеть UzREN

- Об UzREN
- Цели и задачи

- Структура и состав
- Проекты

Библиотечные информационные ресурсы

- Библиотеки Узбекистана
- Публичные библиотеки
- Библиотеки Академии наук Республики Узбекистан
- Библиотеки ВУЗов Узбекистана
- Ведомственные библиотеки
- Библиотечные Ассоциации Узбекистана
- Нормативно-правовая база библиотечного дела
- eIFL проект в Узбекистане
- eIFL Central Asia консорциум
- Библиотечные проекты
- Виртуальная библиотека UzLib(вход в библиотечные сайты)
- Библиотечные технологии и стандарты
- Национальные и зарубежные библиотечные ресурсы и сети
- Библиотечные форумы
- Научно-образовательный библиотечный каталог
- Новые поступления в библиотеки Узбекистана

Электронные издания Республики Узбекистан

- Гуманитарные науки
- Естественные науки
- Технические науки
- Популярные издания
- Газеты
- Зарубежные электронные научно-образовательные издания

НОВОСТИ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНДЫ ПОДДЕРЖКИ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ,

АККРЕДИТОВАННЫЕ В УЗБЕКИСТАНЕ

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ В НАУЧНО-

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ В СФЕРЕ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

БАНК ИДЕЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ И РЕШЕНИЙ В ОБЛАСТИ НАУКИ И

ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАРУБЕЖНЫЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПОРТАЛЫ И

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

- Информационные ресурсы auditorium.ru

- Britanica

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

Реализация проекта позволит

- Обеспечить открытый доступ для населения Узбекистана к научным и образовательным источникам;
- Обеспечить интеграцию научных и образовательных ресурсов в единую научно-образовательную сеть Республики;
- Создать базовые сетевые информационные сервисы научно-образовательной сети, позволяющие обеспечить ее оперативное информационное наполнение;
- Обеспечить создаваемую научно-образовательную сеть Республики объективными данными об источниках информации в области науки, образования, культуры и др. сферах, что существенно сократит сроки поиска необходимой литературы для читателей библиотек, НИИ и Вузов;
- Создать правовые механизмы поддержки организации электронных публикаций;
- Создать условия для публичного обсуждения вопросов реформирования образовательной системы, библиотечного дела и информатизации в Узбекистане, за счет активного диалога с читателями через Web сайты научно-образовательного портала;
- Повысить эффективность работы библиотечных ассоциаций, библиотек за счет изучения и использования передового опыта в библиотечном деле, освещаемого в портале;
- Получать и распространять в масштабе Республики оперативную информацию об источниках информации законодательных актах, новых технологиях, оборудовании, библиотечных стандартах, событиях в культурной жизни в республике, республиках Центральной Азии и других странах;

Стратегия достижения поставленных целей

- Использование передового мирового опыта организации научно-образовательных порталов, создания электронных ресурсов, решения организационных и технических вопросов производства электронных публикаций и информационного наполнения.
- Разработка Концепции системы, организации сетевых информационных служб и управления информационными ресурсами научно-образовательной сети;

- Разработка программных средств поддержки сетевых служб;
- Выявление проблем разработки нормативно-правовой базы электронных публикаций и поиск путей их решения, изучение требований к учетным научным публикациям со стороны ВАКа, Госкомпечати, ЦНТ и других заинтересованных организаций.
- Проведение трех семинаров, круглых столов для государственных служащих, преподавателей и специалистов для выявления и обсуждения правовых и организационно-технических вопросов создания, правовой охраны, легализации и распространения электронных публикаций и формирования информационной сети.
- Разработка нормативно-правовой базы электронных изданий и механизмов организации электронных публикаций.
- Согласование и утверждение нормативно-правовых документов в ВАКе, МинВУЗе, Госкомпечате и других заинтересованных ведомствах.
- Обучение и Подготовка специалистов в сфере электронных публикаций, дигитализации архивов, создания информационных ресурсов,
- Проведение анализа финансово-экономических, организационно-правовых аспектов работы существующих издательств.
- Подбор и обучение персонала. Техническое оснащение электронного издательства.
- Выбор партнеров для реализации идеи электронных изданий. Подготовка и заключение договоров с издательствами-партнерами, формирование портфеля заказов.
- Организация сбора и систематизации информации для баз данных, электронных каталогов, информационных служб

Ожидаемые КОНКРЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ проекта.

- Единые средства навигации и управления информационными ресурсами научно-образовательной сети, базовые программные средства навигационных, поисковых, новостных и других служб, которые могут быть использованы при формировании региональных, университетских, ведомственных информационных ресурсов. Базовые программные средства навигации и поиска и других сервисов научно-образовательной сети;
- Ценные общедоступные научно-образовательные информационные ресурсы. Базы данных, электронные каталоги, информационные справочники научно-образовательной сети;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы создания, правовой охраны, распространения и легализации для целей научной аттестации электронных публикаций;
 - Функционирующее электронное издательство;
 - Подготовленные специалисты в области электронных публикаций;
- ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА** - Преподаватели, научные работники, специалисты сферы образования и науки, Библиотечных ассоциаций и библиотек, их читатели, аспиранты и студенты ВУЗов, специалисты различных отраслей народного хозяйства.

Потенциальная годовая потребность в электронных публикациях только по периодическим изданиям составляет величину порядка 3600 статей в год, потребность в электронных учебниках по МВССО составляет величину порядка 7000 ед. Таким образом, результатами реализации проекта воспользуются около 7000 чел в год.

3. ПУТИ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Работа будет вестись параллельно в трех направлениях:

- Разработка базовых информационных сервисов системы, включающая разработку программных средств поддержки динамических публикаций, поисковой системы и службы новостей, электронной почты, форума, обеспечения доступа к электронным библиотекам и базам данных. Разработанные средства позволят упростить процесс создания и обеспечения функционирования информационных ресурсов научных и образовательных учреждений, снизить затраты на создание научно-образовательной сети.
- Разработка нормативно-правовой базы электронных публикаций, включающая проведение исследовательской работы, изучение передового зарубежного опыта, подготовку аналитических обзоров и отчетов, разработку проектов нормативно-правовых документов и рекомендаций по реформированию законодательства. Разработанные документы пройдут всестороннее обсуждение и согласование с ведущими специалистами и ответственными государственными служащими, после чего начнется внедрение соответствующих поправок в законодательство, в также утверждение новых нормативно-правовых документов.
- Создание информационного контента (наполнения) портала: формирование информационных ресурсов научных и образовательных учреждений, информационного научно-образовательного пространства республики, создание библиотечных информационных ресурсов, баз

данных, электронных каталогов и учебно-методических материалов, электронных публикаций.

Для реализации проекта будет создана координационная группа в которую войдут представители ИОО, ПРООН, Британского Совета, Библиотечной ассоциации Узбекистана, Центра по науке и технологиям, министерства высшего и среднего специального образования Республики. Будет создан также Редакционный совет портала из числа представителей библиотечных ассоциаций Узбекистана, сотрудников Британского Совета, ПРООН, профессиональных журналистов, который обеспечит единый стиль, стратегию информационного наполнения в соответствии с Концепцией портала.

По каждому из направлений будут созданы рабочие группы из высококвалифицированных специалистов.

Разработка нормативно-правовой базы электронных публикаций

Для разработки нормативно-правовой базы электронных публикаций будет создана рабочая группа в составе 4 специалистов, которыми будет проводится следующая работа:

- Проведение исследовательской работы по изучению передового зарубежного опыта в области создания, правовой охраны, легализации и распространения электронных изданий;

- Проведение трех круглых столов с участием представителей ИОО, Высшей аттестационной комиссии при Кабинете Министров, юристов, Библиотечных ассоциаций Узбекистана, Министерства высшего и среднего специального образования, Центра по науке и технологиям для обсуждения вопросов создания нормативно-правовой базы электронных изданий;

- Формирование рабочей группы для разработки проекта решения и нормативно-правовых документов по электронным изданиям;

- Разработка нормативно-правовых документов;

- Обсуждение на круглых столах и представление в соответствующие органы власти разработанных нормативно-правовых документов по поддержке электронных изданий.

Создание информационного контента (наполнения) портала

С целью создания информационного наполнения портала создается рабочая группа специалисты которой обеспечивают информационную поддержку разделов:

1. «Наука в Узбекистане» и других разделов, связанных с научной деятельностью.

2. «Образование в Узбекистане» и других разделов, связанных с образовательной деятельностью.

3. «Библиотечный портал» и других разделов, связанных с формированием библиотечно-информационных ресурсов.

Источниками информации для раздела «Наука в Узбекистане» являются:

- Государственные программы научных исследований и технологических разработок Центра по науке и технологиям при Кабинете министров;

- Научные исследовательские учреждения Академии наук и МВССО;

- Электронные публикации научных журналов.

Источниками информации для раздела «Образование в Узбекистане» являются:

- Государственные образовательные программы МВССО;

- Электронные учебные издания университетов;

- Проекты программы «Образование» ИОО-Узбекистан;

Источниками информации для библиотечного портала являются:

- Проекты Программы «Библиотеки» ИОО-Узбекистан;

- Ресурсы проекта eFL;

- Опыт библиотек Великобритании и других развитых стран в области применения новых информационных технологий, сохранности фондов, использования Интернет и т.д.;

- Материалы ежегодной Международной конференции ИФЛА;

- Источники информации из электронных баз данных Великобритании, в том числе источники базы данных «Британика»;

- Собранная и систематизированная информация по определенным направлениям в Библиотечной Ассоциации Узбекистана;

- Центры правовой информации, созданные при библиотеках Узбекистана;

- Международный библиотечный информационно-аналитический центр(США);

- Международная библиотечная сеть OCLC;

- Международная Ассоциация «Электронные библиотеки и новые информационные технологии» (ЭБНИТ);

- Общественные организации и международные фонды, поддерживающие библиотеки;

- Подборка материалов из зарубежной печати;

- Базы данных компании EBSCO;
- Информация о работе рабочих групп по библиотечным вопросам, о работе международных фондов и ассоциаций и т.д;

С целью ознакомления с передовым зарубежным опытом создания электронных информационных ресурсов Британский Совет приглашает из Лондона специалиста высокой квалификации в области организации информационных изданий, в том числе электронных изданий на Web. Специалист будет проводить с исполнителями проекта тренинг в этом направлении для повышения качества выполнения проекта.

Кроме того, в рамках Международной конференции «Интернет, Библиотечно-информационные ресурсы в науке, образовании, культуре и бизнесе», которая будет проводится в Бухаре 14-17 Октября специалисты (Wayne Harter) из Великобритании будут проводить семинары и круглые столы по актуальным вопросам создания электронных ресурсов, оцифровывания информации и др.

Реализация данного проекта опирается на международное сотрудничество по развитию eIFL проекта по обеспечению открытого доступа научных и образовательных учреждений к мировым источникам информации (более 5000 наименований журналов в электронном виде и полнотекстовом формате).

ИОО-Будапешт поддерживает международный мегапроект «Консорциум республик Центральной Азии по продвижению eIFL проекта в регионе». «EIFL-CENTRAL ASIA».

В мегапроекте участвуют Казахстан, Киргизстан, Узбекистан и Таджикистан. Цель проекта, выполняемой исполнителем от Узбекистана, - оперативное информирование библиотечных консорциумов и библиотек республик Центральной Азии об eIFL проекте, путем создания русскоязычного раздела Web сайта Библиотечной Ассоциации Узбекистана (БАУ) «eIFL консорциум Центральной Азиатских республик». Библиотечная Ассоциация Узбекистана имеет свой Web сайт, который является одним из популярных в республике и известен за рубежом. Информация размещена на узбекском, английском и русском языках. Зеркальное отображение англоязычного раздела Web сайта БАУ будет на сервере International Library Information Analytical Center в Вашингтоне.

В Web сайте БАУ будет создан раздел «eIFL консорциум Центрально Азиатских республик»

Раздел будет включать следующую информацию:

1. eIFL семинары, круглые столы, конференции;

Это информация о планируемых и проведенных eIFL семинарах и круглых столах в республиках Центральной Азии. Кроме того, раздел будет включать краткую информацию о eIFL форумах, проводимых в других странах.

2. eIFL тренинги.

Раздел включает информацию о планируемых и проводимых тренингах тренеров и курсах обучения по базам данных eIFL в республиках ЦА. Кроме того в раздел будет входить программы и методики обучения, которые помогут тренерам в процессе обучения.

3. Новости по eIFL проекту от республик Центральной Азии

Раздел будет включать все новости, поступающие от eIFL координаторов о реализации eIFL проекта и информация от ИОО-Будапешт.

4. Проекты и конкурсы

Раздел включает информацию о проектах по eIFL проекту, которые реализуются в ЦА республиках. Кроме того, в разделе будет дана информация о конкурсах, связанных с eIFL проектом.

5. Вопросы и ответы по eIFL проекту

В разделе будут даны ответы на самые популярные вопросы по eIFL и построению консорциумов.

Кроме размещения информации в Web сайте оперативные данные будут рассылаться по адресам eIFL координаторов Центральной Азиатских республик.

Источники информации:

- данные, получаемые от ИОО-Будапешт(Анна Балох, Моника Сегберт, Рима Куприте и др.) ;
- информация от eIFL координаторов Киргизии, Казахстана, Таджикистана, Узбекистана о реализации eIFL проекта в республиках;
- информация от Соболева Вадима о новых возможностях и расширениях EBSCO баз данных и тренингах;
- информация от экспертной группы по оценке информационных ресурсов издателей;

Информация, получаемая на английском языке будет переводиться на русский язык. Обобщенная информация о реализации eIFL проекта в республиках Центральной Азии будет переводиться на английский язык и отправляться в ИОО-Будапешт. Информация, получаемая от eIFL координаторов, будет систематизироваться, анализироваться

ся и формироваться статистическая информация об использовании eIFL ресурсов, тренингах, форумах и т.д. в республиках Центральной Азии. Кроме того, по соглашению сторон портал будет иметь зеркальное отображение некоторых важных научно-образовательных ресурсов портала Auditorium и соответственно портал Auditorium будет иметь данные из Научно-образовательного портала Узбекистана на его сервере. Это позволит обеспечить для пользователей высокую скорость доступа к информационным ресурсам и расширить научно-образовательное сотрудничество с Российскими ВУЗами и НИИ.

Для обеспечения качества размещаемых в портале информационных материалов создается Редакционная коллегия, в состав которой входят специалисты в области библиотечного дела и информационных технологий. Они выполняют функции профессионального анализа, отбора информационного материала, работают с редактором по содержательной части, помогают в переводе материалов на узбекский язык.

Для обучения работе с программным обеспечением и ресурсами системы создается учебно-консультационный центр на базе существующего учебного класса Библиотечной Ассоциации Узбекистана. В учебном центре за 1 год будут обучены 186 человек преимущественно представители ННО и ВУЗов. Программа курсов прилагается.

На первом этапе для получения оперативной информации от относительно развитых в научном и образовательном аспектах регионах Узбекистана в состав исполнителей приглашаются информаторы из Самарканда, Бухары, Ферганы и Нукуса. Информаторы будут собирать по соответствующему региону информацию о событиях в области науки и образования и регулярно передавать по электронной почте для информационного наполнения.

Программа курсов обучения работе с системой СОДНОР

Наименование	Количество часов	Примечание
1. Основные понятия системы СОДНОР. Цели и задачи. Интерфейс.	1	
2. Методы навигации в системе. Сервисные функции.	2	
3. Поиск информации в разделе «Наука»	1	

4. Поиск информации в разделе «Образование»	1	
5. Поиск информации в разделе «Библиотечный портал»	1	
6. Представление собственных электронных ресурсов в системе СОДНОР. Электронные публикации.	2	
7. Зарубежные информационные ресурсы. EIFL проект.	4	
8. Сервисные функции портала.	1	
9. Практические занятия	2	
10. Тестирование. Вопросы и ответы.	1	
Всего	16	

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА.

Результаты проекта оцениваются по следующим критериям:

- Качеством программных решений, эффективностью функционирования навигационных, поисковых, информационных, новостных служб, гибкостью, удобством, надежностью и безопасностью их эксплуатации;
- Разнообразием и полнотой материалов о национальных и мировых информационных ресурсах и регулярностью их обновления;
- Видом информации, которая будет отражаться в содержании будут: Зарубежные и местные информационные источники по науке, образованию, культуре; eIFL электронные журналы; Информационные ресурсы Узбекистана; Законы и нормативы по библиотечному делу и электронным изданиям; Проект Научной образовательной сети (информация о ходе выполнения проекта). Отзывы и предложения. Новые технологии для библиотек. Интернет в библиотеках и библиотеки в Интернет; Конференции, семинары, круглые столы; Библиотечные ассоциации и международные фонды. События в библиотечной и культурной жизни;
- Критериями оценки разработанных нормативно-правовых документов и рекомендаций по реформированию законодательства будут служить экспертные оценки со стороны ведущих специалистов Узбекистана и международных организаций.

- Количеством обученных работе с системой и информационными электронными ресурсами.

Жизнеспособность проекта.

Богатая информационная база системы позволит стать ей одной из самых содержательных научно-образовательных информационных источников.

После завершения сроков проекта поддержка системы будет осуществляться за счет:

- рекламных материалов издательств, информационных и компьютерных компаний как Узбекистана, так зарубежных фирм;
- Библиотечный раздел – за счет регистрационных взносов членов Библиотечной Ассоциации Узбекистана, реализации на внутреннем и внешнем рынках электронных библиотечных каталогов и полнотекстовых баз данных, размещения информационных материалов ;
- Грантов международных и местных фондов по поддержке науки и образования;
- Платной реализации некоторых информационных материалов (электронных библиотечных каталогов, некоторых ценных полнотекстовых материалов и др.);
- Оказания информационно-аналитических услуг(подбор материалов, аналитический обзор, исследования и т.д.);
- Оказания платных услуг по обучению работе с системой, ресурсами eIFL проекта и навигации в Интернет.

4.9. «БИБЛИОТЕКИ УЗБЕКИСТАНА В ИНТЕРНЕТЕ! WEB-САЙТ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ УЗБЕКИСТАНА»

Бюджет - \$22780

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Цель проекта: Обеспечение свободного доступа к информационным ресурсам и сведениям о библиотеках Республики Узбекистан, посредством создания Web-сайта Библиотечной Ассоциации Узбекистана, а также оказание информационной поддержки библиотечным ассоциациям Республики.

Задачами проекта являются:

1. Разработка Web-сайта Библиотечной Ассоциации Узбекистана
2. Сбор и систематизация библиотечно-информационных ресурсов и сведений о деятельности библиотечных ассоциаций;
3. Перевод на английский язык информации о библиотечных ассоциациях Узбекистана и их информационных ресурсах;
4. Перевод на русский и узбекский языки информации из зарубежных сайтов о деятельности зарубежных библиотечных ассоциаций, новых информационных технологиях, методах, законодательных актах в библиотечном деле;
5. Рассылка информации (через электронную почту и информационные листки) областным библиотечным ассоциациям о деятельности зарубежных ассоциаций.

Решение поставленных задач даст следующие результаты

1. Web-сайт Библиотечной Ассоциации Узбекистана с информацией на узбекском, русском, английском языках о деятельности библиотечных ассоциаций Узбекистана;
2. Областные библиотечные ассоциации Узбекистана, обеспеченные оперативной информацией о деятельности зарубежных библиотечных ассоциаций и других общественных организаций, занимающихся поддержкой информационно-библиотечных функций;
3. Установленные контакты с зарубежными библиотечными ассоциациями за счет представления информации о библиотечной деятельности, библиотеках и библиотечных ассоциациях Узбекистана в Интернете.

ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА/МЕТОДЫ

Данный проект является логическим продолжением проектов по автоматизации библиотек, выполняемых по программе «Библиотеки» ИОО ФС-Узбекистан.

Для реализации проекта Библиотечная ассоциация Узбекистана привлекает специалистов высокой квалификации в области информационных технологий и библиотечного дела.

На первом этапе, когда областные библиотечные ассоциации не имеют возможностей в онлайн-режиме работать в Интернет, Библиотечная Ассоциация Узбекистана будет обеспечивать их по элек-

тронной почте и информационными материалами необходимой информацией.

Видом информации, по которой будет вестись поиск, сбор и передача данных будет:

1. Данные о деятельности зарубежных и местных библиотечных ассоциаций;
2. Информация о законодательных проектах по библиотечному делу;
3. Информация о конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам библиотек, Интернет, информационных технологий и т.д.;
4. Данные о передовом опыте организации и развития библиотечного дела в Узбекистане и зарубежных стран.
5. Информация о международных библиотечных форматах.
6. Данные об библиотечно-информационных ресурсах библиотек Узбекистана (электронные каталоги, библиотечные базы данных и др.).
7. Информация из Базы данных компании EBSCO.

Источниками информации являются:

- Интернет;
- Собранная и систематизированная информация по определенным направлениям в Библиотечной Ассоциации Узбекистана;
- Центры правовой информации, созданные при библиотеках;
- Международный библиотечный информационно-аналитический центр(США);
- Международная библиотечная сеть OCLC;
- Международная Ассоциация “Электронные библиотеки и новые информационные технологии” (ЭБНИТ);
- Общественные организации и международные фонды, поддерживающие библиотеки.
- Базы данных компании EBSCO

Библиотечная Ассоциация Узбекистана рассылает опросник областным библиотечным ассоциациям, которые регулярно (не реже 1 раза в месяц) посылают информацию о своей деятельности. Эта информация размещается на Web-сайте и регулярно обновляется.

Сотрудники Ассоциации ведут поиск и переписку с партнерами и зарубежными ассоциациями по вопросам сотрудничества и развития библиотечного дела.

В дальнейшем, при налаживании информационных связей с зарубежными ассоциациями будет вестись с ними активная переписка по важным таким вопросам библиотечного дела как книгообмен, сохранность фондов, создание совместных электронных каталогов и баз данных и др.

Ожидаемый объем информации в базах данных на 1 год – 720 записей (в среднем 60 записей в месяц).

Общая структура информации (записи): 1. Библиографическая информация (для каталога); 2. Ключевые слова; 3. Аннотированная информация; 4. Полный текст.

Календарный план работ

Наименование работ	Сроки выполнения	Оснащение	Примечание
1. Приобретение и наладка оборудования, подключение к Интернет. Сбор и систематизация базовой информации об областных ассоциациях Узбекистана.	1 месяц	Все оборудование	
2. Создание Web-сайта Библиотечной Ассоциации Узбекистана. Оформление Web-страниц.	2 месяц	Персональные компьютеры, сканер, цифровой фотоаппарат,	
3. Сбор и систематизация информации о деятельности зарубежных библиотечных ассоциаций и ассоциациях Узбекистана. Перевод соответственно на русский, узбекский, английский языки	3-12 месяцы	Персональные компьютеры, Интернет	
4. Рассылка информации областным библиотечным ассоциациям.	3-12 месяцы	Интернет, электронная почта, принтер, ксерокс	
5. Подготовка и сдача отчета	12 месяц	Персональный компьютер, Принтер	

Целевая группа

Библиотечные ассоциации, библиотеки Узбекистана.

БЮДЖЕТ

Резюме бюджета

Статьи расходов	Сумма, запрашиваемая у ИОО	Другие источники	Сумма
1) Зарплата			
2) Оборудование			
3) Расходные материалы и канцтовары			
4) Другие прямые расходы			
Всего			

Детальный бюджет

Зарплата

Должность по проекту	Месяч. Зарпл.	Полный или неполный рабочий день	Количество месяцев	Сумма, запрашиваемая у ИОО	Другие источники	Сумма
Директор проекта						
Специалист со знанием английского языка						
Программист, Web-дизайнер						
Всего						
Итого						

ОБОРУДОВАНИЕ

Вид	Модель	Запра- ши- ваемое коли- чест во	Цена за единицу	Другие источ- ники	Сумма запра- шива- еммая у ИОО	Итого
Computer- server						
Personal com- puter						
CD-tower						
Network printer						
Scanner						
UPS						
Ксерокс						
Фотоаппарат цифровой						
Модем						
Сетевой ка- бель						
Факс аппарат						
всего						

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КАНЦТОВАРЫ

Наименование	Кол-во	Цена за 1 шт.	Итого
1. Катридж для принтера			
2. Катридж для ксерокса			
3. Бумага писчая			
4. Эл. Розетки			
5. Эл. Кабель			
6. Дискеты			
Всего			

ДРУГИЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

Виды расходов	Сумма, запраши- ваемая у ИОО		Всего
1. Оплата Интернет, (под- ключение, регистрация до- мена, аренда).			
Итого			

Обоснование оборудования

1. Персональный компьютер N1 будет выполнять роль Web сервера, почтового сервера, сервера сети и для организационно-административных дел;

2. Персональный компьютер N2 предназначен для формирования базы данных по систематизированной информации и рассылки данных областным ассоциациям;

3. Персональный компьютер N3 предназначен для формирования Web-страниц, поиска информации в Интернет, ведения Web-сайта;

4. Персональный компьютер N4 предназначен для подготовки(перевода и редактирования) информации на английском, русском и узбекском языках.

5. CD-tower необходим для поиска информации в базах данных, размещенных на нескольких CD дисках. Например, базы данных компании EBSCO содержатся на 10-15 CD дисках. Он также может выполнять роль сервера в локальной сети.

6. Цифровой фотоаппарат необходим для формирования электронных фотоматериалов(в том числе фотоархива) о деятельности библиотечных ассоциаций, при оформлении Web-сайта и рассылке фотоинформации зарубежным и областным библиотечным ассоциациям.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

Степень достижения целей проекта будет оцениваться по следующим показателям:

1. Активно функционирующий Web-сайт Библиотечной Ассоциации Узбекистана с информацией на узбекском, русском, английском языках о деятельности библиотечных ассоциаций Узбекистана;

2. Областные библиотечные ассоциации Узбекистана, обеспеченные оперативной информацией о деятельности зарубежных библиотечных ассоциаций и других общественных организаций, занимающихся поддержкой информационно-библиотечных функций;

3. Взаимовыгодные контакты, установленные с зарубежными библиотечными ассоциациями за счет представления информации о библиотечной деятельности, библиотеках и библиотечных ассоциациях Узбекистана в Интернете.

4.10. Проект: «КРУГЛЫЕ СТОЛЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН»

Бюджет: 23 840 долларов США

1. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА.

Целью проекта является разработка программы реформирования библиотечного дела в Республике Узбекистан и механизмов ее реализации на основе создания законодательных нормативов по библиотечному делу, применения новых информационных технологий в библиотеках посредством организации семинаров и круглых столов по соответствующим темам.

Задачи:

- Создание рабочей инициативной группы, включающей руководителей ведущих библиотек Республики и специалистов в области информационных технологий ;
- Организация семинаров и круглых столов по темам: «Проблемы сохранности библиотечных фондов Узбекистана», «Интернет и библиотеки», «Автоматизация библиотек. Проблемы и перспективы», «Электронные ресурсы библиотек. Создание национального сводного каталога», «Реформирование системы библиотечного образования», «Нормативно-правовая основа развития библиотечного дела в Узбекистане», «Международные стандарты представления и передачи библиографической информации. Какой стандарт принять для Узбекистана?», «Роль библиотечных ассоциаций в реформировании библиотечного дела и создании гражданского общества».
- Разработать нормативно-правовые документы и материалы по реализации библиотечных законов:

- Проект национальной программы сохранности фондов редких книг;
- Разработать рекомендации по созданию национального библиографического стандарта на основе международных стандартов представления и передачи библиографической информации;
- Разработать регламентирующие документы по формированию и развитию фондов (комплектованию) библиотек и их взаимодействию с книготорговыми и издательскими организациями;
- Разработать и внедрить предложения по совершенствованию системы профессионального библиотечного образования и повышения квалификации библиотечных кадров на основе современных требований;
- Редактирование и доработка проекта Закона «О библиотечном деле РУз»;
- Подготовка, редактирование и оформление законодательных документов по реформированию библиотечного дела;
- Экспертиза и юридическая оценка законопроектов и программы
- Представление документов на рассмотрение в Олий Мажлис

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА:

Основным и результатами проекта будут:

- Проекты основных законов по библиотечному делу в Республике Узбекистан;
- Статистическая и аналитическая информация по состоянию библиотечного дела в Узбекистане и за рубежом;
- Программа по реформированию библиотечного дела в Республике Узбекистан на основе применения новых информационных технологий;

3. МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

У членов рабочей группы – ведущих специалистов крупнейших библиотек республики, входящих в Экспертный Совет по Программе “Библиотека” ИОО Узбекистан Фонд Содействия накоплен некоторый опыт по сотрудничеству с профессионалами из США, Великобритании, России, Украины и других стран СНГ; а также с международными экспертами по разработке нормативно-правовых документов на международных конференциях ИФЛА, «Крым-98», «Крым-99», «Крым-2000», семинарах и т.д.

Этот опыт позволяет:

- Использовать полученную информацию и знания для подготовки и формирования законодательного и нормативно-правового обеспечения

библиотечно-информационной деятельности: рабочая группа является разработчиками проектов Законов "О библиотечном деле РУз" и "Об обязательном экземпляре" и ряда других документов в данном направлении;

- Оказать квалифицированную методическую и консультативную помощь библиотекам своей сети в освоении и внедрении нормативных документов.

Группа включает в себя специалистов высокой квалификации в области библиотечного дела (руководители центральных библиотек и ведущие специалисты) и информационных технологий. Состав группы будет варьироваться в зависимости от рассматриваемых вопросов, т.е. специалисты будут привлекаться по мере их надобности.

Постоянными членами группы будут в основном члены экспертного совета по программе «Библиотеки» ИОО. Цель группы – координация работ, привлечение специалистов, разработка положений, систематизация материалов, подготовка базовых документов.

Для реализации проекта необходимо:

- Сбор и систематизация необходимого материала для подготовки документов и предложений в соответствии с международными стандартами и совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы осуществления реформ в библиотечном деле республики.

- Изучить опыт работы по данным вопросам Библиотеки Конгресса США, Российской Национальной библиотеки, Российской Государственной публичной научно-технической библиотеки, Всероссийской Государственной Библиотеки Иностранной литературы и Российской Библиотечной Ассоциации;

- Ознакомиться с новейшими зарубежными научными достижениями и методическими источниками в области подготовки законодательной и нормативно-правовой политики библиотечного дела (США, Венгрия, Латвия);

Для полноценного и внимательного изучения круга поставленных проблем и разработки документов (первого этапа работы, согласно представленного плана мероприятий) необходимо 7 месяцев (июнь-декабрь 2000 года).

Реализовать, поставленные задачи можно последовательно, осуществляя мероприятия предварительного плана рабочей группы (прилагается), а также используя налаженные связи со специалистами, участвующими в совершенствовании библиотечного дела в своих странах и осуществляя новые контакты:

- Ознакомление с профессиональной литературой и методическими материалами;
- Получение новых знаний путем участия в семинарах-тренингах, проводимых по инициативе ИОО Узбекистан Фонд Содействие по программе «Библиотека», в Международной конференции «Крым –2000»;
- Стажировки в ведущие библиотеки России: ВГБИЛ, РНБ, РГБ, ГПНТБ; Библиотечные Ассоциации России, Прибалтики;
- Консультации с Р.Куприте (Будапешт)- менеджером сетевой библиотечной программы; председателем Секции по библиотечному законодательству Российской библиотечной Ассоциации В.Р.Фирсовым; Координационным бюро Библиотечной Ассамблеи Евразия (БАЕ);
- Консультации в методических центрах: Школа «Рудомино» - Н.В. Жадько, Директором Центра по сохранности (РАК) ИФЛА Г.А. Кисловской - по оказанию консультативно-методической помощи при подготовке и разработке нормативно-правовых материалов и библиотечных актов.

Для реализации проекта наиболее эффективной формой является организация семинаров и круглых столов по актуальным темам, касающихся библиотечного дела в Узбекистане.

Всего планируется провести 8 однодневных семинаров и круглых столов.

Подготовка и проведение семинара будет проводиться по следующей схеме:

- Рабочая группа проводит предварительную подготовку к семинару (проводит обследование и анализ состояния по данному вопросу, готовит проект предложение и раздаточный материал);
- Определяется круг участников семинара по данной теме (не более 30 человек) по критериям: компетентность (высокий уровень квалификации), способность и заинтересованность участвовать в продвижении решения проблемы;
- Производится раздача раздаточного материала всем участникам семинара;
- Мероприятие проводится в 2 стадии: 1 стадия – семинар или презентации с выступлениями специалистов по данной теме; 2 стадия – круглый стол с активным обсуждением проблемы и выработкой проектов решений.

Для участия в семинарах кроме библиотекарей и специалистов различных профилей будут приглашаться сотрудники Министерств,

Кабинета Министров и Олий Мажлиса Республики Узбекистан и т.д., т.е. тех органов власти, которые смогут реализовать через законодательные органы разработанные правовые нормативы, регулирующие библиотечное дело в Узбекистане.

Основные решения и предложения, полученные в ходе обсуждений будут опубликованы в печати для общего обсуждения.

Обоснование на проведение семинаров и круглых столов по реформированию библиотечного дела в республике.

Проблематика семинаров и круглых столов.

1. Проблемы сохранности библиотечных фондов Узбекистана. Круглый стол.

В фондах библиотек республики собрано немало уникальных письменных источников, являющихся национальным культурным достоянием республики. Большинство особо ценных изданий и коллекций библиотек сохранились до настоящего времени в единственном экземпляре. Это уникальные восточные рукописи, первые туркестанские литографии (19 века), монографии по исследованию туркестанского края (18-19 век), периодические издания. Более 85% уникальных коллекций, собранных в различных библиотеках остро нуждаются в проведении мер по их сохранности: реставрации, переплет, перенос на микроформы, оцифрования для последующего их сохранения и предоставления копий читателям и исследователям. Остальная часть фонда мало доступна широкому читателю из за отсутствия информации о нем. Проведенные предварительные исследования о мерах по сохранности уникальных фондов показали неутешительные результаты. Отрицательную роль в этом процессе сыграли факторы недостаточного финансирования культуры, результаты непредусмотрительной политики подготовки кадров

В связи с этим необходимо консолидировать усилия библиотечной карьеры ученых, по выявлению потребности в мерах по сохранности уникального письменного наследия, созданию национального сводного каталога редких изданий, их научной обработке, разностороннего информирования о них ученых и исследователей и доступ к информации любых пользователей.

На круглом столе представиться возможность обсудить проект Концепции Национальной программы сохранности уникальных фондов по следующим направлениям:

- Выявление и формирование фондов рукописных и печатных памятников
- Сбережение и сохранность
- Учет и научное описание
- Создание сводного каталога
- Использование и пропаганда письменных памятников в научных и просветительских целях.

Результаты:

- ✓ Разработка Национальной программы сохранности уникальных фондов, в основу которой ляжет Положение о библиотечном фонде как памятнике истории и национальной культуры Узбекистана
- ✓ Проведение в библиотеках мониторинговых исследований по выявлению уникальных коллекций и собраний, нуждающихся в немедленном спасении
- ✓ Научное описание уникальных коллекций, адаптация программно-обеспечения с целью создания сводного каталога редких изданий.

2. Маркетинг в системе управления библиотек. Семинар – тренинг. Круглый стол.

В условиях становления новых социально-экономических отношений, переходом республики на рыночные отношения стала формироваться отличная от прежней система управления и финансирования библиотечного дела республики, предполагающую определенную хозяйственную самостоятельность, многообразие источников поступления материально-финансовых средств, расширения сферы библиотечных услуг. Анализ существующей управленческой практики в библиотеках республики показал, что применение инновационных методов в коммерческой деятельности библиотек, переход их к современному хозяйственному механизму сопряжен со множеством нерешенных практической вопросов. В основном это относится к отсутствию профессиональных навыков, опыта и определенных знаний у библиотекарей. Библиотекари, переходя к новым методам управленческой деятельности, не учитывают рыночных факторов и конъюнктуры, не используют маркетинговые методы в управлении повседневной работой библиотек.

Семинар-тренинг с приглашением ведущих специалистов позволит освоить и использовать в библиотечной работе формы и методы библиотечного маркетинга.

Результат проведенного семинара по основам библиотечного маркетинга будет способствовать созданию механизма саморегуляции

деятельности библиотеки с учетом конкретных особенностей и возможностей, повышение результативности её деятельности, росту престижа, укреплению социальной стабильности коллектива. Освоение методов библиотечного маркетинга позволит целенаправленно изучать и корректировать информационный спрос, прогнозировать запросы, обоснованно выделять группы для приоритетного обслуживания, вырабатывать гибкую номенклатуру библиотечных услуг (в том числе сверхнормативных платных).

Примерная программа 3-х дневного семинара тренинга: Маркетинг в системе управления библиотек.

1. Эффективное управление деятельностью библиотек, Обеспечение качества работы. Маркетинговая деятельность:

- Определение целей библиотечного маркетинга. Разработка маркетинговой концепции библиотеки
- Анализ задач и функций библиотеки, определение приоритетов, профильности, качества, ресурсов с целью уточнения объема предоставляемых услуг и т.д.
- Анализ рынка спроса населения на услуги библиотек. Организация социологических исследований.
- Бесплатные и платные библиотечно-информационные услуги
- Оценка эффективности, контроль
- Организация рекламной деятельности
- Формирование межличностных коммуникативных связей, деловое общение.

2. Инновационно-методическая работа:

- Модели нового типа библиотек
- Разработка культурно-просветительных, образовательных и социальных программ
- Планирование деятельности библиотеки. Планирование и отчетность библиотеки

3. Круглый стол. Освещение проблемных вопросов:

- Организация управления деятельностью библиотек, направленная на обеспечение максимального удовлетворения потребностей читателей

- Привлечение внимания к библиотекам со стороны общественности, фондов, объединений, способных содействовать их развитию
- Осуществление партнерских связей.

Результат:

- ✓ Анализ ресурсов библиотек, выделение главной цели деятельности, прогнозирование их развития.
- ✓ Обеспечение единого научно-методического руководства деятельностью библиотек. Разработка рекомендаций, пособий и т.д.
- ✓ Оказание им практической помощи, способствующей развитию информационного потенциала библиотек в реализации духовных потребностей общества.

4. Проблемы взаимодействия и координации библиотек, издательств, книгораспространительных организаций в формировании и комплектовании фондов. Круглый стол.

Круглый стол с привлечением специалистов библиотечного дела, издательств и книготорговых организаций, широкой читательской общественности даст возможность выявить потребности библиотек в спрашиваемой, актуальной литературе. Осветит круг проблем волнующих библиотечкарей по приобретению новой литературы, выявлению новых источников комплектования, нахождению форм и путей взаимодействия.

Результаты:

- ✓ Выработка единого информационно-книжного пространства
- ✓ Разработка нормативно-законодательной базы, на основе которой будет возможно конструктивно взаимодействовать библиотекам и книгоиздателям
- ✓ Конкретизировать и сделать рабочим Положение о порядке рассылки обязательного бесплатного экземпляра печатной продукции
- ✓ Обсудить возможность реорганизации существующей системы обязательного экземпляра и книгоснабжения публичных библиотек республики, а этих целях доработать и представить на обсуждение рабочий вариант Закона «Об обязательном экземпляре документов».

5. Нормативно-правовая основа развития библиотечного дела Республики Узбекистан. Круглый стол.

Библиотеки крайне нуждаются в правовой поддержке своей профессиональной деятельности. Надежная правовая база является обя-

зательным условием выполнения библиотеками их информационной, культурной и образовательной деятельности. Настало время вынести на обсуждение вопросы:

- какая правовая база необходима для устойчивого развития библиотечного дела республики
- обеспечение консалтинговой и методической помощи по разработке и принятию библиотечного законодательства
- привлечение внимания государства и общественности к формированию библиотечной нормативно-правовой базы
- разработка рекомендательных пособий в помощь правовой грамотности библиотекарей
- инициирование разработки и принятия, необходимых нормативно-правовых актов по библиотечному делу
- организация разработки модельных (рекомендательных) библиотечных актов, инструктивно-методических материалов и документации.

Результат: решения по совершенствованию нормативно-правовой базы по библиотечному делу в Узбекистане.

6. Роль библиотечных ассоциаций в реформировании библиотечного дела и создании гражданского общества. Семинар-тренинг. Круглый стол.

В настоящее время в республике создано 4 профессиональных объединений библиотекарей на областном уровне: Ассоциации библиотекарей Сурхандарьинской, Самаркандской, Наманганской областей и общество библиотекарей города Ташкента. На утверждении находится Устав республиканской библиотечной ассоциации. Целью создания ассоциаций явилась консолидация библиотекарей и тех, кто работает в сходных областях для решения общих проблем в целях совершенствования библиотечного дела, престижа библиотечной профессии, социальной защиты библиотечных работников. Создание ассоциаций повлекло за собой множество вопросов, решение которых требует профессиональной подготовки. На данном этапе необходимо привлечение специалистов, обмен опытом, проведение семинаров по вопросам управления библиотечными ассоциациями.

На семинаре следует осветить круг следующих проблем:

1. Роль и функции профессиональных ассоциаций библиотек
2. Организационная структура библиотечных ассоциаций:
 - a. членство

b. структура

c. профессиональная квалификация

d. цели

3. Руководство ассоциацией:

a. совет, организация, состав, взаимодействие

b. исполнительный комитет

c. вспомогательные органы

4. Функционирование

a. должностные лица

b. посты

c. обязанности

d. персонал

5. Программы и услуги

6. Политика, планирование и методы

7. Финансы. Составление отчета и бюджета ассоциации.

Результат: Программы действий и сотрудничества Библиотечных ассоциаций Узбекистана в направлении реформирования библиотечного дела, развития гражданского общества в Узбекистане и др.

7. Международные форматы представления и передачи библиографической информации. Какой формат принять для Узбекистана? Круглый стол

Программа

- Презентация международных форматов
- Анализ состояния использования библиографических форматов
- Обсуждение вопросов создания национального формата библиографических записей в машиночитаемой форме;

Результат: решения по разработке национальных форматов представления библиографической информации с учетом международных требований.

8. Автоматизированная библиотечная сеть Узбекистана. Круглый стол

Программа круглого стола

- Презентация проекта создания библиотечной сети Узбекистана;

- Обсуждение проекта

Результат: решения по информационно-библиотечному обмену между библиотеками Узбекистана с использованием современных технологий в том числе Интернет.

9. «Электронные ресурсы библиотек Узбекистана. Создание национального сводного каталога». Круглый стол

Программа круглого стола.

- Презентация электронных баз данных Узбекистана и зарубежных стран;
- Обсуждение проблемы создания Центра корпоративной каталогизации.

Результат: решения по активизации создания национальных библиотечно-информационных ресурсов, созданию национального сводного каталога.

Календарный план работ

Действия	Месяцы				Ответственный	Примечание
	9	10	11	12		
1. Организация семинара и круглого стола «Проблема сохранности библиотечных фондов Узбекистана»	Х					Семинар 3 дня Круглый стол 1 день
2 Организация семинара и круглого стола по теме «Маркетинг в системе управления библиотек»	Х					Семинар 2 дня Круглый стол 1 день

3. Организация круглого стола по теме «Проблемы взаимодействия и координации библиотек, издательств, книготорговых организаций в формировании и комплектовании фондов.	X				Круглый стол
4. Организация и круглого стола по теме «Роль библиотечных ассоциаций в реформировании библиотечного дела и создании гражданского общества	X				Круглый стол
5. Организация семинара и круглого стола по теме «Международные форматы представления и передачи библиографической информации. Какой формат принять для Узбекистана?		X			Семинар 3 дня Круглый стол 1 день
6. Организация круглого стола по теме «Автоматизированная библиотечная сеть Узбекистана		X			Круглый стол 1 день

я круглого Элек- рсы библи- отеки. иональ- о катало-				X		Круглый стол 1 день
я круглого тивно- ова разви- ечного дела Узбеки-				X		Круглый стол 1 день

5. БЮДЖЕТ

р1. Организация семинара и круглого стола «Проблемы библиотечных фондов Узбекистана (Чимган)

опис	Цена за ед.	Кол-во ед.	Продолжительность	Запрашиваемая сумма
вание в гостинице		30	4	
е		30	4	
рейк		30	4	
орт внутренний		1		
инструктора		1	4	
— проезда инструк-		1		
ярские принадлеж-				
отер (аренда)				
рная программа для ктора				

	прожива нице Самарк хары) ; питание авиабиле местный
	всего
	Прочие расхо
	Всего

5.2. Семинар2. О
кетинг в системе

№	Категории
1	Проживание в
2	Питание
3	Кофе брейк
4	Транспорт вну
5	Оплата инстру
6	Оплата про ез торов
7	Канцелярские лежности
8	Компьютер (ар
9	Культурная для инструктор проживани гостинице да(или Бухары питание авиабилет местный т
	всего

7. Организация круглого стола по теме Электронные ресурсы библиотек Узбекистана. Создание национального сводного каталога			X		Круглый стол 1 день
8. Организация круглого стола «Нормативно-правовая основа развития библиотечного дела Республики Узбекистан.			X		Круглый стол 1 день

5. БЮДЖЕТ

5.1. Секминар 1. Организация семинара и круглого стола **«Проблемы сохранности библиотечных фондов Узбекистана (Чимган)**

№	Категории	Цена за ед.	Кол-во ед.	Продолжительность	Запрашиваемая сумма
1	Проживание в гостинице		30	4	
2	Питание		30	4	
3	Кофе брейк		30	4	
4	Транспорт внутренний		1		
5	Оплата инструктора		1	4	
6	Оплата проезда инструкторов		1		
7	Канцелярские принадлежности				
8	Компьютер (аренда)				
9	Культурная программа для инструктора				

проживание в гостинице Самарканда (или Бухары) ; питание авиабилет местный транспорт			1	
		1	1	
всего		1		
Прочие расходы				
Всего				

5.2. Секминар2. Организация семинара и круглого стола по теме «Маркетинг в системе управления библиотек (Чимган)»

№	Категории	Цена за ед.	Кол-во ед.	Продолжительность	Запрашиваемая сумма
1	Проживание в гостинице		30	3	
2	Питание		30	3	
3	Кофе брейк		30	3	
4	Транспорт внутренний		1		
5	Оплата инструктора		1	3	
6	Оплата проезда инструкторов		1		
7	Канцелярские принадлежности				
8	Компьютер (аренда)				
9	Культурная программа для инструктора проживание в гостинице Самарканда (или Бухары) ; питание авиабилет местный транспорт			1	
			1	1	
	всего		1		

	Прочие расходы				
	Всего				

5.3. Организация круглого стола по теме «Проблемы взаимодействия и координации библиотек, издательств, книгораспространительных организаций в формировании и комплектовании фондов.

№	Категории	Цена за ед.	Кол-во ед.	Продолжительность	Запрашиваемая сумма
1	Питание		30	1	
2	Кофе брейк		30	1	
3	Канцелярские принадлежности				
4	Прочие расходы				
	Всего				

5.4. Организация круглого стола по теме «Роль библиотечных ассоциаций в реформировании библиотечного дела и создании гражданского общества»

№	Категории	Цена за ед.	Кол-во ед.	Продолжительность	Запрашиваемая сумма
1	Питание		30	1	
2	Кофе брейк		30	1	
3	Оплата инструктора Гонорар Гостиница		1	1	
3	Оплата инструктора		1	1	
4	Оплата проезда инструкторов		1		
5	Культурная программа для инструктора • проживание в гостинице Самарканда(или Бухары) ; питание			1 1	

	авиабилет местный транспорт всего		1 1	1	
6	Канцелярские при- надлежности				
7	Прочие расходы				
	Всего				

Организация семинара и круглого стола по теме «Международные форматы представления и передачи библиографической информации. Какой формат принять для Узбекистана» (Чимган)

№	Категории	Цена за ед.	Кол-во ед.	Продолжи- тельность	Запра- шиваемая сумма
1	Проживание в гостинице		30	3	
2	Питание		30	3	
3	Кофе брейк		30	3	
4	Транспорт внутренний		1		
3	Оплата инструктора		1	3	
4	Оплата проезда инструкторов		1		
5	Культурная программа для инструктора проживание в гостинице Самарканда(или Бухары) ; питание авиабилет местный транспорт всего		1 1	1 1	
6	Оплата инструктора		1	3	
7	Канцелярские принадлежно-				

Прочие расходы				
Всего				

Организация семинара и круглого стола по теме «Автоматизированная библиотечная сеть Узбекистана»

№	Категории	Цена за ед.	Кол-во ед.	Продолжительность	Запрашиваемая сумма
1	Питание		30	1	
2	Кофе брейк		30	1	
3	Оплата инструктора Гонорар Гостиница		1	1	
3	Оплата инструктора		1	1	
4	Оплата проезда инструкторов		1		
5	Культурная программа для инструктора проживание в гостинице Самарканда(или Бухары) ; питание авиабилет местный транспорт			2	
	всего		1	2	
			1		
3	Канцелярские принадлежности				
4	Аренда помещений, технических средств, Интернет		1	1	
5	Прочие расходы				
	Всего				

5.7 Организация круглого стола по теме «Электронные ресурсы библиотек Узбекистана. Создание национального сводного каталога»

№	Категории	Цена за ед.	Кол-во ед.	Продолжительность	Запрашиваемая сумма
1	Питание		30	1	
2	Кофе брейк		30	1	
3	Оплата инструктора Гонорар Гостиница		1	1	
3	Оплата инструктора		1	1	
4	Оплата проезда инструкторов		1		
5	Культурная программа для инструктора проживание в гостинице Самарканда (или Бухары) ; питание авиабилет местный транспорт			1	
	всего		1 1	1	
3	Канцелярские принадлежности				
4	Аренда помещений, технических средств, Интернет		1	1	
5	Прочие расходы				
	Всего				

5.8 Организация круглого стола «Нормативно-правовая основа развития библиотечного дела Республики Узбекистан».

№	Категории	Цена за ед.	Кол-во ед.	Продолжительность	Запрашиваемая сумма
1	Питание		30	1	
2	Кофе брейк		30	1	
3	Оплата инструктора Гонорар Гостиница		1	1	
4	Оплата проезда инструкторов		1		
5	Культурная программа для инструктора проживания в гостинице Самарканда(или Бухары) ; питание авиабилет местный транспорт всего		1 1	1 1	
3	Канцелярские принадлежности				
4	Прочие расходы				
	Всего				

Расходы на оплату организаторов семинаров и круглых столов

Статьи расходов	Стоимость единицы в \$	Количество	Сумма в \$
Менеджер семинара			
Исполнитель			
Исполнитель			
Всего			

4.11. Проект «МИРОВЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ЖУРНАЛЫ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: СЕМИНАР И КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПРОРЕКТОРОВ И ДЕКАНОВ ВУЗОВ»

Бюджет: 1248 долларов США

1. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Одним из самых ценных ресурсов в современном обществе стала информация. Причём её ценность напрямую зависит от её актуальности.

Современный мир меняется очень быстро, особенно в области науки и технологий. Периодические издания (газеты и журналы) имеют возможность отражать эти изменения наиболее оперативно. Причём нет такой области знаний, которая бы не имела своих периодических изданий. Они выпускаются во многих странах, на разных языках, но самые популярные выходят на английском. В Узбекистане с каждым годом становится всё больше молодых людей изучающих этот язык для того, чтобы иметь возможность приобщиться к мировым источникам знаний.

К сожалению, на пути к этим знаниям встаёт две проблемы. Во-первых, подписка на зарубежные журналы требует немалых финансовых затрат, а материальные средства библиотек очень ограничены. Вузовская библиотека подписывается, в основном, на национальные периодические издания, намного меньше на периодические издания стран СНГ и совсем мало на зарубежную периодику, хотя спрос на неё с каждым годом всё увеличивается. Решением этой проблемы может быть использование электронных журналов. Электронные журналы – это те же журналы, с теми же иллюстрациями и формулами, но намного дешевле печатных аналогов. Библиотеки всех развитых стран переходят на их использование. Причем, читателям предоставляется именно электронная версия журнала, а печатная, даже если она имеется, хранится в качестве архивной копии. Преимущество электронной версии журналов в том, что она может быть доступна одновременно десяткам читателей и при этом не может быть ими испорчена в отличие от печатной версии.

В конце 2001 года многие библиотеки Узбекистана получили БД EBSCO. Эти БД содержат огромное количество информации на английском языке по гуманитарным наукам и медицине. С этого года к ним будут добавлены журналы и газеты на русском языке. Так как научная и техническая информация в них представлена недостаточно, усилиями OSI-Будапешт был создан международный консорциум по подписке на

БД научно-технического направления (S&T). Был проведён тендер и отобрано 6 лучших провайдеров БД S&T. Библиотеки Узбекистана также имеют большую заинтересованность в получении этих БД.

Но тут возникла вторая проблема. Сейчас уже имеющаяся информация используется недостаточно эффективно, отчего страдает учебный процесс и качество подготавливаемых специалистов. Происходит это из-за того, что ни сотрудники вузов, ни преподаватели, ни студенты не имеют достаточного опыта работы с электронными источниками информации. Многие просто не знают о преимуществах работы с электронными журналами. Для решения этой проблемы необходимо, чтобы руководство вузов поняло актуальность работы с этими БД и для этого предлагается провести семинар, посвящённый этой проблеме.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Основной целью данного проекта является активизация применения электронных источников информации в учебном процессе вузов путем проведения семинара для проректоров и деканов высших учебных заведений и круглого стола по обсуждению проблем использования баз данных на CD и через Интернет в вузе.

Участникам семинара будет предложена информация по полнотекстовым базам данных, уже имеющимся в их библиотеках (EBSCO) и по новым базам данных S&T, в которых, конечно, заинтересованы все технические вузы.

Получив эту информацию, проректора и деканы вузов смогут способствовать использованию БД преподавателями и студентами, а также смогут предпринять определённые шаги к подписке на базы данных S&T.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

1. Организовать опрос всех вузов, получивших БД EBSCO, о статистике их использования.
2. Организовать два однодневных семинара на базе Узинкомцентра
 - 2.1. проведение переговоров об аренде зала заседаний
 - 2.2. составление программы и списка участников
 - 2.3. подготовка раздаточного материала
 - 2.4. приглашение участников семинара
 - 2.5. проведение семинара

3. Организовать Круглый стол по обсуждению проблем использования БД в вузах

4. Подготовить итоговый документ

3. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Результатами выполнения этого проекта станут:

- ознакомление с возможностями баз данных по проекту eIFL (EBSCO и S&T) и обучение работе с базами данных проректоров и деканов в 24 вузов Ташкента;
- активизация использования БД в учебном процессе вузов;
- повышение у слушателей уровня знаний и понимания преимуществ электронных источников информации, что повлечет за собой включение в программу обучения студентов работу с БД и Интернет.

4. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Для лучшего достижения целей этого проекта решено провести предварительный опрос всех вузов, получивших БД EBSCO. Библиотекам вузов будет предложено прислать статистическую информацию об использовании баз данных: какие из имеющихся БД пользуются наибольшим спросом, сколько просмотрено статей, сколько распечатано, какое количество людей пользовалось базами данных.

После получения ответов будет организован семинар. Так как БД получили 24 вузов Ташкента и от каждого вуза целесообразно пригласить по 2 человека, предлагается разбить участников на 2 группы и провести 2 семинара. На семинаре участники получают информацию как о работе с базами данных EBSCO, так и о новых базах данных S&T. Также будет продемонстрирована практическая работа с базами данных EBSCO. Во второй части семинара будет проведён Круглый стол «БД EBSCO – их использование и проблемы», где будут рассмотрены результаты предварительного опроса и даны рекомендации по улучшению работы с БД. Участие в семинаре позволит руководству вузов получить необходимую информацию по работе с современными электронными ресурсами и использовать опыт коллег для организации работы с ними в своих вузах.

5. РЕЗЮМЕ БЮДЖЕТА

Статьи расходов	Сумма, запрашиваемая ИООФС	Другие источники	Общая сумма
1) Зарплата (включая отчисления от ФОТ)			
2) Расходные материалы			
3) Другие прямые расходы			
Всего	-		-

6. ЗАРПЛАТА

Должность по проекту	Месячн. Зарплата	Полн. или неполн. раб.день	Кол-во месяцев	Другие источники	Сумма, запрашиваемая ИОО	Итого зарплата
Координатор проекта						
Всего						
Отчисления (40%) от ФОТ						
Итого (зарплата+отчисл)						

7. РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КАНЦТОВАРЫ

Наименование	Кол-во	Цена за 1 штуку	Сумма	Другие источники	Сумма, запрашиваемая у ИООФС	Итого
Бумага писчая	2 п.					
Блокноты, ручки	56 шт.					
Всего						

8. ДРУГИЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

Виды расходов	В месяц	Другие источники	Сумма, запрашиваемая у ИООФС	Итого
Аренда помещения для однодневного семинара в Узинком центре				
Расходы на кофе-брейк (56 человек*2 раза*1 дол)	-			
Расходы на питание (56 человек*1 день* 10 дол)				
Итого				

Предварительная программа семинара в Узинкомцентре

9.00	Открытие семинара – координатор программы «Библиотеки» ИОО – ФС Узбекистан - Рахманов Н.
9.10	«Концепция Международного проекта eIFL» – исполнительный директор Библиотечной Ассоциации Узбекистана – Рахматуллаев М.А.
9.30	«Демонстрация работы БД EBSCO» - зав. отделом автоматизации библиотеки Ташкентского электротехнического института связи – Калачинская О.В.
11.00	Кофе-брейк
11.30	Круглый стол «БД EBSCO – их использование и проблемы»
13.00	Обед
14.00	Круглый стол «Обсуждение вопросов автоматизации вузовских библиотек и создание и применение электронных баз данных»
15.30	Кофе-брейк
16.00	Продолжение
17.00	Закрытие семинара

Список участников в семи нара в Центре ВСС

	Название организации
	Ташкентский Государственный Университет
	Ташкентский Государственный Экономический Университет
	Ташкентский Государственный Технический Университет
	Ташкентский Электротехнический Институт Связи
	ТАШМИ 1
	Ташкентский Институт Текстильной и легкой промышленности
	Узбекский Государственный Университет Мировых Языков
	Ташкентский Государственный Институт Востоковедения
	Ташкентский Архитектурно-Строительный Институт
	Ташкентский Химико-технологический Институт
	Ташкентский Финансовый Институт
	Ташкентский Государственный Авиационный Институт
	Ташкентский Государственный Педагогический Университет
	Ташкентский Фармацевтический Институт
	Ташкентский Государственный физкультурный институт
	ТАШМИ 2
	Ташкентский Государственный Автодорожный институт
	Ташкентский Государственный Сельскохозяйственный Институт
	Ташкентский Юридический Институт
	Ташкентский Транспортный Институт
	Университет Мировой Экономике и Дипломатии
	Ташкентский Государственный Институт Культуры
	Ташкентский Ирригационный Институт
	Ташкентский государственный педиатрический институт
	Республиканская Детская библиотека - Собиров У.Х.
	Библиотечная Ассоциация Узбекистана - Рахматуллаев М.А.
	ИОО – ФС Узбекистан - Рахманов Н.
	Библиотека Ташкентского электротехнического института связи - Калачинская О.В.

4.12. Проект «КУРСЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЕЙ»

Проект на общую сумму \$2400.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Целью проекта является обучение 64 библиотекарей ведущих библиотек г. Ташкента компьютерной грамотности, работе с электронными базами данных и навигации в Интернет до уровня, позволяющего им выполнять свои служебные задачи на высоком профессиональном уровне с использованием современных информационных технологий (в том числе Интернет и электронных баз данных).

Задачи:

- Отбор и формирование групп для обучения;
- Подготовительные работы: инсталляция необходимых программ, уточнение программы обучения, проверка работы компьютеров в локальном и сетевом режимах, Интернет;
- Подготовка тестирующих программ;
- Формирование графика проведения занятий;
- Организация и проведение занятий;
- Тестирование слушателей.

Достижение этой цели будет осуществляться путем организации для указанных библиотекарей специального 3-х месячного курса по информационным технологиям.

Планируемые результаты курсов: освоение средств вычислительной техники и программного обеспечения для дальнейшего использования в работе библиотекарей.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Результатом реализации и эффективностью проекта являются:

- 64 библиотекарей, обученных компьютерной грамотности, способных создавать и обрабатывать документы на ПЭВМ, работать с электронными таблицами, запускать и работать с программными приложениями (в том числе и с автоматизированными библиотечными системами), создавать компьютерные презентации, работать с электронными базами данных (в том числе с электронными библиотечными каталогами);

- повышение качества и эффективности обслуживания читателей библиотек за счет улучшения оказываемых услуг с применением новых информационных технологий, автоматизированных библиотечных систем;

- после обучения в библиотекарки смогут предоставлять новые виды информационных услуг: поиск библиографической информации в Интернет; поиск и выдача аннотированной и полнотекстовой информации из электронных баз данных, подготовка и организация презентаций;

- библиотекарки получать необходимые знания для быстрого освоения автоматизированных библиотечных систем, что является следующим этапом в компьютерном обучении.

3. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА

Целевая группа - библиотекари и ведущих библиотек г. Ташкента.

Список библиотек, от которых будут набираться слушатели:

1. Государственная библиотека им. Навои;
2. Государственный фонд научно-технической информации ГКНТ РУ;
3. Фундаментальная библиотека Академии наук Республики Узбекистан;
4. Библиотека Ташкентского Государственного технического университета;
5. Медицинская библиотека;
6. Республиканская научно-техническая библиотека;
7. Библиотека Института связи;
8. Библиотека иностранной литературы;
9. Библиотека Государственного экономического университета.

4. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА / МЕТОДЫ.

Занятия будут проводиться в Модельной автоматизированной библиотеке (МАБ) Фундаментальной библиотеки Академии наук.

МАБ имеет учебный класс с 8 ПЭВМ в локальной сети.

Организаторы и тренер обладают многолетним опытом проведения учебных занятий по информационным технологиям. Подробная информация о тренере прилагается.

Организуются 8 групп. По 12 часов в неделю на каждую группу. Срок обучения - 3 месяца.

1 и 2 группы обучаются с 1-3 месяцы.

3 и 4 группы обучаются с 4-6 месяцы.

5 и 6 группы обучаются с 7-9 месяцы.
 7 и 8 группы обучаются с 10-12 месяцы.
 Режим проведения занятий: 2 раза в неделю по 6 часа в день.
 Количество слушателей в группе – 8 человек.
 Общее количество часов занятий: 144 часов
 Консультации по каждой теме: 5 часов
 Всего тем: 7
 Общее количество часов на консультации: 35 часов
 Общее количество часов: 179 часов.

ПРОГРАММА КУРСА

«Основы компьютерной грамотности для библиотекарей»

Наименование разделов	Количество часов
Раздел 1. Основы компьютерной грамоты и информационные технологии в библиотеках	
Введение в информационные технологии и системы	2
Основные принципы построения и функционирования ЭВМ	2
Программное обеспечение ПЭВМ.	
Операционная система Windows 98 (интерфейс пользователя, конфигурация и оформление рабочей среды, организация файловой системы)	6
Основные понятия об автоматизированных библиотечных системах	4
Практические занятия	4
Всего	18

Раздел 2. Текстовый редактор Microsoft Word	
Окно редактора и получение помощи	2
Ввод и редактирование текста;	2
Сохранение и загрузка документов;	2
Формирование и печать документов;	2
Автотекст и автокоррекция	2
Работа с таблицами и иллюстрациями	4
Оформление страниц документа	2
Практические занятия	6
Всего	22
Раздел 3. Microsoft Power Point – создание презентаций	
Окно презентации, режимы работы, переключение режимов представления презентаций;	2
Работа с презентацией, ввод текста в режиме слайдов, создание нового слайда;	4
Вывод презентации на печать;	2
Выделение текстовых объектов, автоматическая корректура текста в режиме набора, подготовка текста;	4
Использование и модификация шаблонов;	2
Производство слайдов-фильмов.	6
Практические занятия	22
Всего	

Раздел 4. Microsoft Excel – электронные таблицы	
Ввод данных	2
Составление формул	2
Форматирование данных	2
Построение диаграмм	2
Выводы на печать рабочих листов и диаграмм;	4
Сортировка и обработка листов	2
Составление отчетов	2
Практические занятия	6
Всего	22
Раздел 5. Microsoft Access – работа с базами данных	
Ввод и просмотр данных	2
Работа с формами	2
Использование фильтров для отбора информации	2
Расширение базы данных	2
Обеспечение надежности и достоверности информации;	2
Работа с данными из внешних источников;	2
Построение запросов и поиск информации	2
Практические занятия	6
Всего	20

Раздел 7. Работа с Интернет	
Интерфейс. Приемы навигации.	4
Информационно-поисковые системы	2
Поиск библиографической информации в Интернет	4
Электронная почта	2
Практические занятия	8
Всего	20
Раздел 8. Электронные библиотечные базы данных	
Электронные библиотечные каталоги	4
Полнотекстовые базы данных	2
Практикум работы с базами данных компаний EBSCO, Bell&Howell, UMI. И др.	4
Практические занятия	10
Всего	20
Всего	144
Консультации по каждой теме	7 x 5 =35
Итого	179 ч.

Календарный план работ

Наименование работ	Сроки
1. Набор и комплектование учебных групп. Проведение опроса библиотекарей по форме Анкеты-опросника.	1 неделя
2. Подготовительные работы: инсталляция необходимых программ, уточнение программы обучения, проверка работы компьютеров в локальном и сетевом режимах, Интернет;	2-я неделя
Формирование графика проведения занятий. Подготовка тестирующих программ;	3 месяца (х 4)
Организация и проведение курсов обучения;	2 дня
Тестирование и аттестация слушателей	1 неделя
5. Подготовка и сдача отчета по результатам обучения	

4.13. СЕМИНАР: «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ В БИБЛИОТЕКАХ УЗБЕКИСТАНА»

Бюджет: 3800 долларов США

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Основной целью данного проекта является оценка состояния использования электронных ресурсов в библиотеках Узбекистана, в том числе и баз данных EBSCO, а также оказание содействия библиотекам и Библиотечным Ассоциациям в использовании современных средств и возможностей получения информации, путем проведения двух семинаров по теме «Использование современных технологий и электронных ресурсов в библиотеках Узбекистана».

В первом семинаре основной акцент будет сделан на использовании БД EBSCO и на него будут приглашены представители всех ташкентских библиотек, получивших БД EBSCO.

Во втором семинаре будут участвовать директора всех Библиотечных Ассоциаций Республики Узбекистан. Полученные на семинарах знания помогут улучшить использование полнотекстовых баз данных на местах и подтолкнуть к более широкому освоению электронных ресурсов в библиотеках.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

1. Приглашение представителя компании EBSCO в странах СНГ
2. Организация однодневного семинара
 - 2.1. проведение переговоров об аренде зала заседаний
 - 2.2. составление программы и списка участников
 - 2.3. приглашение участников семинара
3. Организация трёхдневного семинара в санатории «Чаткал»
 - 3.1. проведение переговоров об аренде помещений для проживания и проведения занятий
 - 3.2. аренда автобуса
 - 3.3. составление программы и списка участников
 - 3.4. приглашение участников семинара
 - 3.5. техническое обеспечение работы семинара (ноутбук, проектор)
4. Подготовка раздаточного материала (слайды презентаций, учебные пособия).

ИИ РЕЗУЛЬТАТ

атами выполнения этого проекта станут:
ушей ситуации в библиотеках Узбекистана
хождения обучения улучшится использование БД

дополнительных знаний участниками семинара в об-
ан ия новых технологий в библиотечной деятельности
нение опыта ведущих библиотек и дальнейшее исполь-
ул улучшения работы с электронными ресурсами

ИЗАЦИ И ПРОЕКТА

ишего решения целей этого проекта решено провести 2
ый семинар будет проведён в Ташкенте с приглашением
мества участников. Семинар будет проходить с демонст-
БД EBSCO. Такая организация позволяет задействовать
дставителей всех ташкентских библиотек, получивших
аствуя в Круглом столе, участники семинара смогут об-
ть накопившиеся у них вопросы по использованию баз

семинар, куда будут приглашены директора областных
ссоциаций, планируется более углублённым. В нём бу-
ы различные аспекты использования электронных ресур-
ой библиотеке.

ышней эффективности работы семинар планируется про-
анатория «Чаткал» Ташкентской области, где имеются
ые условия для проживания участников и проведения

аствия в семинаре будут приглашены 12 директоров Биб-
оциаций и представители ведущих ташкентских библио-
инара будут сделаны доклады по наиболее актуальным
йшим их обсуждением за круглым столом. Всем участ-
едложено заранее составить краткий обзор о состоянии
сти в его библиотеке. Каждый участник расскажет о воз-
библиотеке трудностях и о путях их преодоления. Так-
ем онстрирована практическая работа с базами данных
енная информация позволит директорам библиотек ис-
т коллег в своей работе, и, как директора библиотечных
и смогут распространить эту информацию в библиотеках
ий.

ПОЕЗДКИ

Кол-во челов	Откуда/куда	На 1 челов.	Командировочные / питан.	Другие источники	Сумма, запрашиваемая у ИООФС	Итого
12	В Ташкент и из Ташкента					
Всего						

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КАНЦТОВАРЫ

Наименование	Кол-во	Цена за 1 штуку	Сумма	Другие источники	Сумма, запрашиваемая у ИООФС	Итого
Бумага писчая	2 п.					
Блокноты, ручки	28 шт.					
Ватман	10 шт.					
Фломастер	5 шт.					
Всего						

ДРУГИЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

Виды расходов	В месяц	Другие источники	Сумма, запрашиваемая у ИООФС	Итого
Аренда помещения для однодневного семинара в Узинкомцентре				
Расходы на кофе-брейк				

Расходы на питание				
Проживание в санатории «Чаткал»				
Расходы на кофе-брейк				
Расходы на питание				
Транспорт Ташкент – Чимган – Гашкент				
Итого				

Программа семинара в Узинкомцентре (1 день)

9.00	Открытие семинара
9.10	Информация о компании EBSCO. Демонстрация работы БД для директоров библиотек, их получивших – представитель компании EBSCO в странах СНГ.
10.30	Кофе-брейк
11.00	Круглый стол (Обсуждение возникающих в процессе работы с БД вопросов)
12.30	Обед
13.30	Обучение основам работы и составления статистики библиотечарей, непосредственно работающих с БД.
15.00	Кофе-брейк
15.30	Продолжение
17.30	Заккрытие семинара

Программа семинара в Чаткале (3 дня)

1 день	
9.00	Открытие семинара
9.15	«Автоматизированная библиотека. Функциональная структура» - доклад исполнительного директора Библиотечной Ассоциации Узбекистана Рахматуллаева М.А.
10.15	«Интернет в современной библиотеке» - доклад координатора программы «Интернет» Института Открытое Общество Куш С.Н.

11.00	Кофе-брейк
11.30	Выступление директоров библиотек и библиотечных ассоциаций о состоянии автоматизации библиотек и применении Интернет. Круглый стол.
13.00	Обед
14.00	Ресурсы баз данных EBSCO» - доклад представитель компании EBS CO в странах СНГ В.Соболев.
15.00	Проект eIFL в Узбекистане» - доклад зав. отделом автоматизации библиотеки Ташкентского электротехнического института связи Калачинской О.В.
15.00	Обсуждение директорами библиотечных ассоциаций проблем использования баз данных EBSCO.
16.00	Кофе-брейк
16.30	Продолжение дискуссии
18.00	Окончание занятий
2 день	
9.00	Особенности функционирования Центра Правовой Информации на базе областных библиотек» - доклад главного библиотекаря Республиканской Детской библиотеки Собирова У.
11.00	Кофе-брейк
11.30	Доклады директоров областных библиотек по теме «Центры правовой информации. Опыт функционирования».
13.00	Обед
14.00	Рабочий стол
16.00	Кофе-брейк
16.30	Продолжение
3 день	
9.00	«Проблемы сохранности национального наследия. Партнёрство и сотрудничество» - доклады зам. директора библиотеки им. А.Навои Маминовой И.З. и зам. директора библиотеки Академии Наук Кудратовой Д.К.
11.00	Кофе-брейк
11.30	Обсуждение темы
13.00	Обед
14.00	«Обеспечение сохранности библиотечных фондов с использованием современных электронных ресурсов (опыт Санкт-Петербурга)» - доклад зав. отделом автоматизации

	библиотеки им. А.Навои Базарова О.Ш. и зав. научно-методического отдела библиотеки им. А.Навои Егоровой Т.С.
16.00	Кофе-брейк
16.30	Обсуждение темы
18.00	Подведение итогов. Закрытие семинара

4.14. Проект «БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯХ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Бюджет - \$6900

1. ЦЕЛИ ПРОЕКТА

Целью данного проекта является проведение семинара для ознакомления и обучения преподавателей Института культуры и директоров ведущих библиотек новым дисциплинам по библиотечному делу, основанными на применении современных информационных технологий и Интернет.

Реализация проекта позволит преподавателям Института культуры получить необходимые знания по разработке новых программ обучения и преподавания новых дисциплин с целью повышения эффективности подготовки высококвалифицированных кадров для библиотек республики.

Полученные знания позволят повысить эффективность подготовки высококвалифицированных специалистов для библиотек, позволят рационально использовать вычислительную технику в библиотеках, в конечном итоге обеспечит оперативное обслуживание читателей за счет квалифицированного подхода с применением новых информационных технологий и Интернет в библиотечном деле.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- 10 преподавателей Института культуры и 5 директоров библиотек, обученных новым дисциплинам по ведению библиотечного дела на основе современных информационных технологий;
- итоговый документ семинара, который станет руководством к действию при реформировании системы подготовки кадров для библиотек;

- программы обучения по подготовке высококвалифицированных кадров для библиотек;
- повышение эффективности подготовки кадров для библиотек;

3. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА / МЕТОДЫ.

Для проведения семинара приглашаются преподаватели Московского института культуры Российской Федерации (МИК), имеющие многолетний опыт преподавания дисциплин.

МИК одним из первых среди ВУЗов стран СНГ перестроил свою программу обучения в соответствии с требованиями современных информационных технологий и международных стандартов представления библиографической информации.

Слушателями семинара являются профессорско-преподавательский состав Института культуры, Библиотечного колледжа и директора библиотек.

Намечаемая тематика семинара:

- Изучение специальных дисциплин в вузах культуры: традиции и инновации.
- Опыт использования современных информационных технологий при чтении дисциплин библиографического цикла.
- Маркетинговое планирование библиографической деятельности как предмет преподавания.
- Интернет как информационная среда образования.

Семинар будет проводиться в следующем порядке

Преподаватели (инструктора) проводят учебный семинар в форме лекций с живым диалогом со слушателями и обсуждением отдельных вопросов по ходу занятий. К концу дня организуется круглый стол для активного обсуждения пройденной темы и подведения итога по данной теме.

На пятый день семинарских занятий приглашаются министры Высшего и специального среднего образования и Министерства культуры для принятия участия в «круглом столе» по обсуждению насущных проблем реформирования системы подготовки кадров для библиотек. Готовится итоговый документ, который станет руководством к действию по реформированию системы подготовки кадров для библиотек.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

Наименование темы	Время	Примечание
1 день		
Отъезд участников из Ташкента	9-00	
Заезд и размещение участников	12-00	
	13-00	
Обед	13-00	
	14-00	
Учебный семинар. Тема : Изучение специальных дисциплин в вузах культуры: традиции и инновации.	14-00	
	16-00	
Кофе-брейк	16-00	
	16-30	
Круглый стол по пройденной теме	16-30	
	18-00	
Ужин	19-00	
	20-00	
2 день		
Завтрак	8-00	
	9-00	
Тема семинара: Опыт использования современных информационных технологий при чтении дисциплин библиографического цикла.	9-00	
	11-30	
Кофе-брейк	11-00	
	11-30	
Продолжение семинара	11-30	
	13-00	
Обед	13-00	
	14-00	
Тема: Преподавание дисциплин по международным стандартам представления и передачи библиографической информации	14-00	
	16-00	
Кофе-брейк	16-00	
	16-30	

Круглый стол	16-30 18-00	
Ужин	19-00 20-00	
3 день		
Завтрак	8-00 – 9-00	
Тема семинара: Маркетинговое планирование библиографической деятельности как предмет преподавания.	9-00 11-30	
Кофе-брейк	11-00 11-30	
Продолжение семинара	11-30- 13-00	
Обед	13-00 14-00	
Продолжение семинара	14-00 16-00	
Кофе-брейк	16-00 16-30	
Круглый стол	16-30 18-00	
Ужин	19-00 20-00	
4 день		
Завтрак	8-00 – 9-00	
Тема семинара: Интернет как информационная среда образования.	9-00 11-30	
Кофе-брейк	11-00 11-30	
Продолжение семинара	11-30- 13-00	
Обед	13-00 14-00	
Продолжение семинара	14-00	

	16-00	
Кофе-брейк	16-00 16-30	
Круглый стол	16-30 18-00	
Ужин	19-00 20-00	
5 день		
Завтрак	8-00 – 9-00	
Круглый стол	9-00 11-30	
Кофе-брейк	11-00 11-30	
Продолжение	11-30- 13-00	
Обед	13-00 14-00	
Круглый стол: Реформирование системы подготовки кадров для библиотек в Республике Узбекистан	14-00 16-00	С участием министров (зам. министров) Высшего и среднего спец. Образования и Мин. культуры РУ
Кофе-брейк	16-00 16-30	
Продолжение и подготовка итогового документа	16-30 18-00	
Ужин	19-00 20-00	
6 день		
Завтрак	9-00	
Отъезд участников	10-00	

4.15. Проект Международная конференция «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В НАУКЕ, ОБРАЗОВАНИИ, КУЛЬТУРЕ И БИЗНЕСЕ» «Central Asia – 99»

1 . ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель конференции – развитие международной кооперации, по созданию информационных ресурсов, использованию Интернет, обмен опытом по применению передовых информационных технологий в науке, культуре, образовании и бизнесе.

Конференция призвана:

- объединить людей из различных стран мира и разных профессий, имеющих различные мировоззрения, но активно участвующих в процессе информационного обмена в сфере образования, культуры, науки и бизнеса для действенного и результативного сотрудничества;
- способствовать эффективному обмену опытом по проблемам формирования информационных ресурсов, созданию библиотечных систем, фондов и использованию Интернет;
- стимулировать дискуссии на тему влияния информатизации общества в процессы образования, развития культуры, науки и бизнеса;

Тематика конференции:

- Интернет, онлайн новые технологии;
- Базы данных и электронные издания по науке и технологии, образованию, культуре, бизнесу;
- Библиотечные системы и проблемы формирования национальных информационных фондов;
- Мультимедийные базы данных, мультимедийные приложения;
- Информационные технологии в образовании, дистанционное обучение

В рамках конференции будет проводится выставка

Тематика выставки

- Применение новых информационных технологий в сфере науки, образования, культуры, бизнеса;
- Доступ к информационным ресурсам в Интернет;
- Мультимедийные базы данных по культуре, науке и т.д.
- Базы данных научно-технической информации и электронные издания;

- Библиотечные автоматизированные системы.
- Издания (книги, журналы, газеты и т.д.) по науке, культуре, образованию и бизнесу.

Организаторы конференции планируют пригласить ведущих специалистов в области библиотечного дела, информационных технологий, Интернет из США, стран Западной Европы, Казахстана, Киргизстана, Туркменистана, Таджикистана и Закавказья.

2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Проведение такой конференции именно в Узбекистане крайне важно для международной кооперации «Восток-Запад», для активизации информационного обмена между странами Центральной и Юго-Восточной Азии, России, Европы и США, для активизации информационной и образовательной деятельности в среднеазиатских республиках. Налаживание информационных, научных связей может эффективно повлиять на процессы образования, развития культуры, науки и бизнеса. Обмен опытом по созданию информационных ресурсов, использованию передовых информационных технологий может привести к повышению эффективности и рациональному использованию возможностей Интернет, автоматизированных систем и баз данных. Полученные на конференции знания дадут основу для творческой деятельности по созданию новых информационных ресурсов.

Семинары и круглые столы позволят стимулировать дискуссии на насущные темы влияния информатизации на социальные сферы, на области образования, культуры, бизнеса. Конференция сыграет важную роль в объединении специалистов из различных стран в области информационных технологий и библиотечного дела для действенного и результативного сотрудничества на благо претворения в жизнь практических решений в своей области.

3. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА / МЕТОДЫ.

Для проведения конференции предполагается приглашение ведущих специалистов из США, Западной Европы, Индии, Юго-Восточной Азии, России и других стран СНГ. Основной контингент: библиотекари, ученые и специалисты в области информационных технологий и Интернет, преподаватели ВУЗов, представители малого и среднего бизнеса и др.

Конференция будет проводиться в Самарканде. В зависимости от поступивших материалов от участников будут организованы различные секции по различным тематикам.

Намечается издание трудов конференции и раздача их участникам.

Всего планируется участие около 150 специалистов из 10 стран.

Для организации конференции будут привлечены усилия ведущих библиотек Ташкента и Самарканда, а также Академии наук РУ, Государственного комитета Республики Узбекистан по науке и технике и компьютерных фирм Узбекистана. Активную работу по привлечению в работу конференции представителей из США и Западной Европы будет проводить Международный библиотечный информационный и аналитический центр (МБИАЦ).

В рамках конференции будет организована активная культурная программа с поездкой в исторические места Самарканда и Бухары, для ознакомления с архитектурными памятниками гостей из-за рубежа.

4.16. ПРОЕКТ «LIBRARY-CLUB - СРЕДА НЕФОРМАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕЧНОЙ СФЕРЫ»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Целью проекта является создание дискуссионного клуба работников библиотек для обсуждения в неформальной обстановке насущных вопросов реформирования библиотечного дела в Узбекистане, обмена опытом в применении новых технологий ведения библиотечного дела.

Для реализации проекта предстоит решить следующие задачи:

1. Формирование инициативной группы с целью организации Library-Club;
2. Разработка проекта-плана деятельности клуба;
3. Разработка списка приглашаемых в члены клуба;
4. Информирование членов клуба;
5. Разработка и утверждение стратегии и окончательного плана деятельности клуба на заседании Library-Club;
6. Проведение заседаний Library-Club в соответствии с планом работ;
7. Подготовка и сдача отчета по работе клуба.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Создание клуба позволит

- Создать среду для неформального общения специалистов в области библиотечного дела, информационных технологий, педагогов ВУЗов;
- Обсуждение в кругу высококвалифицированных специалистов актуальных задач библиотечного дела позволит разработать эффективные рекомендации и предложения по решению этих задач и представить их в законодательные органы власти;
- Деятельность клуб станет катализатором процесса разработки новых проектов по реформированию библиотечного дела в Узбекистане, по объединению усилий специалистов различного профиля, работающих в сфере информационных услуг;
- Обмениваться передовым опытом в области библиотечных и информационных услуг, что положительно скажется на активизации внедрения передовых технологий и повышении уровня обслуживания читателей.

4. МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Инициативная группа будет сформирована из директоров и ведущих специалистов центральных библиотек г. Ташкента. Всего на заседаниях клуба будут участвовать около 30 человек.

Будут разработаны миссия, стратегия и общий план работы клуба;

Будет проведено 10 тематических заседаний клуба;

Рекомендации и решения по рассматриваемым вопросам, которые будут сформулированы во время заседаний, будут систематизироваться и передаваться всем заинтересованным организациям и лицам.

Предполагаемые вопросы, которые будут обсуждаться на заседаниях клуба:

- Опыт применения Интернет в библиотеках;
- Сохранность библиотечных фондов;
- Электронные библиотечные базы данных и каталоги;
- Подготовка кадров для библиотек;
- Создание библиотечной сети в Узбекистане.
- Библиотечные ассоциации, их деятельность и проблемы.

В рамках клуба намечается ознакомление участников с передовым опытом в области создания библиотечных сетей, электронных библиотечных баз данных, электронных каталогов. Организуется демонст-

рация баз данных Academic Search, Public Library, Business Source Elite, Comprehensive Medline Full Text, Newspaper Source компании EBSCO. «Science & Technology Plus» компании Bell & Howell (UMI), мультимедийных баз данных и электронных каталогов.

Решения и рекомендации будут направляться всем заинтересованным организациям. Работа клуба будет освещаться в СМИ.

Целевая группа

Руководители и ведущие специалисты библиотек г. Ташкента.

Ученые и специалисты в области информационных технологий.

Работники управления Министерства по делам культуры Республики Узбекистан.

Профессорско-преподавательский состав Ташкентского государственного института культуры.

Будут приглашены работники аппарата Президента, курирующие вопросы управления библиотеками.

Список организаций-участников.

1. Государственная библиотека им. Навои;
2. Государственный фонд научно-технической информации ГКНТ РУз;
3. Фундаментальная библиотека Академии наук Республики Узбекистан;
4. Библиотека Ташкентского Государственного технического университета;
5. Медицинская библиотека;
6. Республиканская научно-техническая библиотека;
7. Республиканский фонд «Устоз»;
8. Министерство по делам культуры;
9. Ташкентский институт культуры;
10. Библиотека Института связи;
11. Библиотека иностранной литературы;
12. Библиотека Ташкентского государственного университета;
13. Библиотека Ташкентского экономического университета;
14. Публичная библиотека «Турон»;

4. 17. ПРОЕКТ «СОЗДАНИЕ В Г. КОКАНДЕ ЦЕНТРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЖУРНАЛАМ»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Цель: Обучить в течение года 500 представителей МСБ города Коканда и трех районов (Бешарыкского, Учкупрукского, Дангаринского) Ферганского вилоята, а так же преподавателей и студентов города работе с электронными базами данных, навигации в Internet.

Задачи проекта.

Основные задачи проекта:

- Сбор, систематизация данных об обучаемых.
- Подготовка тренеров.
- Обучение 2-х тренеров на тренингах в Ташкенте.
- Организация тренинг курсов и выполнение образовательной программы «Информационные технологии и работа с базами данных, навигация в Internet».
- Монтаж, наладка локальной сети учебного центра, подключение к Internet.
- Формирование баз данных.
- Создание учебно - информационного тренинг центра в г.Коканде, обеспечение необходимым оборудыванием, литературой и специализированной электронной базой данных.
- Предоставление услуг Internet, электронной почты.

ИТОГИ ПРОЕКТА:

Ожидаемые конечные результаты реализации проекта.

- Будет обучено 500 преподавателей и студентов, представителей МСБ навыкам работы с электронными журналами.
- Будет организован учебный тренинг - центр по обучению новым информационным технологиям и доступу к информационно-образовательным ресурсам.
- Преподаватели и студенты получат доступ к необходимым профилирующим зарубежным изданиям и возможность оперативной обработки данных посредством персональных ЭВМ.
- Предприниматели получат возможность получения и обмена информации (Internet, система «Право», база данных EBSCO Publishing).

- Расширятся возможности предпринимателей в развитии партнерских и деловых связей с другими регионами.

4.18. ПРОЕКТА: “ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ! СЕМИНАР И КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И БИБЛИОТЕКАРЕЙ ВУЗОВ»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ семинара - активизация создания и применения электронных научно-образовательных баз данных в учебном процессе областных ВУЗов путем проведения семинара и круглого стола для преподавателей высших учебных заведений по обучению и обсуждению проблем использования электронных ресурсов, автоматизированных систем и Интернет в системе высшего образования.

Проект будет выполняться силами программы «Библиотеки» ИОО-Узбекистан, МинВУЗа РУ и Библиотечной Ассоциации Узбекистана.

Участникам семинара будет предложена информация по полнотекстовым базам данных, уже имеющимся в их библиотеках (EBSCO) и по новым базам данных S&T, в которых, заинтересованы все технические вузы. Также в рамках семинара будут обсуждаться вопросы создания электронных библиотек, электронных учебников и эффективного применения услуг Интернет

Получив эту информацию, преподаватели вузов смогут способствовать использованию БД преподавателями и студентами, а также смогут предпринять определённые шаги к подписке на базы данных S&T.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

1. Согласовать проведение семинара и круглого стола с руководством ВУЗа. Определить состав участников;
2. Подготовить раздаточный материал для участников;
3. Организация выездных семинаров и круглых столов в ВУЗах Самарканда, Нукуса, Бухары, Термеза и других областных ВУЗах республики;
4. Проведение анкетирования участников семинара на предмет активности использования ИКТ;

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Результатами выполнения этого проекта станут:

- Преподаватели ВУЗов получают знания и навыки создания электронных информационных ресурсов, которые смогут использовать в учебной программе;
- Преподаватели ознакомятся с существующими и доступными в Узбекистане научно-образовательными электронными базами данных EBSCO publishing, базами данных по науке и технологии проекта eIFL и другими;
- Ожидается существенная активизация использования электронных научно-образовательных ресурсов в лекционных и практических занятиях, а также расширение услуг библиотек в плане предоставления электронных журналов и учебников;
- Повышение у слушателей уровня знаний и понимания преимуществ электронных источников информации, что повлечет за собой включение в программу обучения студентов работу с БД и Интернет.

ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Для лучшего достижения целей этого проекта решено провести предварительный опрос всех вузов, где используются электронные издания или намерены ввести в учебный процесс. Библиотекам вузов будет предложено прислать статистическую информацию об использовании баз данных: какие из имеющихся БД пользуются наибольшим спросом, сколько просмотрено статей, сколько распечатано, какое количество людей пользовалось базами данных.

Для проведения семинара будут приглашены специалисты, которые имеют опыт создания электронных ресурсов, занимающиеся координацией работ по распространению электронных научно-образовательных баз данных, имеющие опыт чтения лекций и проведения тренингов по электронным научно-образовательным ресурсам. Электронные ресурсы будут демонстрироваться на примере баз данных EBSCO и других баз данных eIFL проекта.

На семинаре участники получают информацию как о работе с базами данных EBSCO, так и о новых базах данных S&T. Также будет продемонстрирована практическая работа с базами данных EBSCO. Во второй части семинара будет проведен *Круглый стол по проблемам использования электронных изданий в ВУЗах*, где будут рассмотрены результаты предварительного опроса и даны рекомендации по улучшению работы с БД, автоматизированными системами, электронными библио-

- Работа в командах. Управление конфликтами
- Внедрение и использование новых информационных технологий
- Партнерство в поиске эффективной стратегии развития
- Информационные ресурсы EBSCO. Продвижение и использование

Подробная программа семинаров дана в Приложении.

III. Таджикистан

Основной целью проекта является оценка состояния и использования электронных ресурсов в библиотеках Таджикистана, а также оказание содействия библиотекам и ВУЗам в использовании современных средств и возможностей получения информации, путем проведения семинаров по теме «Внедрение современных электронных технологий в библиотеках Таджикистана». В семинарах основной акцент будет сделан на использовании БД EBSCO и на него будут приглашены представители руководства ВУЗов, библиотек, представители институтов Академии наук. Также в семинаре будут участвовать представители Правительства и международных организаций для привлечения инвестиций для финансирования проекта внедрения и использования БД EBSCO.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

1. Приглашение представителя компании EBSCO в странах СНГ В.Соболева.
2. Приглашение консультанта по eIFL проекту Моника Сегберт.
3. Организация семинаров
 - 3.1. проведение переговоров об аренде зала заседаний
 - 3.2. составление программы и списка участников
 - 3.3. приглашение участников семинаров
 - 3.4. техническое обеспечение работы семинаров (ноутбук, проектор)
 - 3.5. командировка в г. Худжанд

Проведение этих мероприятий рассчитано на три месяца (апрель-июнь).

Для лучшего решения целей этого проекта решено провести ряд семинаров. Они будут проведены в г. Душанбе и г. Худжанде с приглашением большого количества участников. Уже достигнута предварительная договоренность с В.Соболевым и Моникой Сегберт об их приезде в г. Душанбе. Семинары будут проходить с демонстрацией работы БД EBSCO с помощью проектора. Участвуя в Круглом столе, участники семинаров смогут обсудить и решить накопившиеся у них вопросы по

использованию баз данных. Также будет продемонстрирована практическая работа с базами данных EBSCO.

Предварительная программа семинаров.

- 9.00 Открытие семинара
- 9.10 Информация о компании EBSCO. Демонстрация работы БД.
- 10.30 Кофе-брейк
- 11.00 Круглый стол (Обсуждение возникающих в процессе работы с БД вопросов)
- 12.30 Обед
- 13.30 Знакомство с основами работы и составления статистики библиотечарей, непосредственно работающих с БД.
- 15.00 Кофе-брейк
- 15.30 Продолжение
- 17.30 Закрытие семинара

IV. УЗБЕКИСТАН

Цель проекта – оперативное информирование библиотечных консорциумов и библиотек республик Центрально Азии об eIFL проекте, путем создания русскоязычного раздела Web сайта Библиотечной Ассоциации Узбекистана «eIFL консорциум Центрально Азиатских республик».

Библиотечная Ассоциация Узбекистана имеет свой Web сайт, который является одним из популярных в республике и известен за рубежом. Информация размещена на узбекском, английском и русском языках. В Web сайте БАУ будет создан раздел «eIFL консорциум Центрально Азиатских республик» на русском языке.

Раздел будет включать следующую информацию:

1. eIFL семинары, круглые столы, конференции;

Это информация о планируемых и проведенных eIFL семинарах и круглых столах в республиках Центрально Азии. Кроме того, раздел будет включать краткую информацию о eIFL форумах, проводимых в других странах.

2. eIFL трейнинги.

Раздел включает информацию о планируемых и проводимых трейнингах тренеров и курсах обучения по базам данных eIFL в республиках ЦА. Кроме того в раздел будет входить программы и методики обучения, которые помогут тренерам в процессе обучения.

3. Новости по eIFL проекту от республик Центральной Азии
Раздел будет включать все новости, поступающие от eIFL координаторов о реализации eIFL проекта и информация от ИОО-Будапешт.

4. Проекты и конкурсы
Раздел включает информацию о проектах по eIFL проекту, которые реализуются в ЦА республиках. Кроме того, в разделе будет дана информация о конкурсах, связанных с eIFL проектом.

5. Вопросы и ответы по eIFL проекту
В разделе будут даны ответы на самые популярные вопросы по eIFL и построению консорциумов.

Кроме размещения информации в Web сайте оперативные данные будут рассылаться по адресам eIFL координаторов Центрально Азиатских республик.

Источники информации:

- данные, получаемые от ИОО-Будапешт (Анна Балох, Моника Сегберт, Рима Куприте и др.) ;
- информация от eIFL координаторов Киргизии, Казахстана, Таджикистана, Узбекистана о реализации eIFL проекта в республиках;
- информация от Соболева Вадима о новых возможностях и расширениях EBSCO баз данных и тренингах;
- информация от экспертной группы по оценке информационных ресурсов издателей;

Информация, поступающая на английском языке будет переводиться на русский язык. **Обобщенная информация** о реализации eIFL проекта в республиках Центральной Азии будет переводиться на английский язык и отправляться в ИОО-Будапешт на адрес Анна Балох, Моника Сегберт. **Информация, получаемая** от eIFL координаторов, будет систематизироваться, анализироваться и формироваться статистическая информация об использовании eIFL ресурсов, тренингах, форумах и т.д. в республиках Центральной Азии.

Общий календарный план

Мероприятие	Сроки	Примечание
Казахстан		
1. Подготовка программы обучения и рассылка всем тренерам 4-х стран Центрально-Азиатского региона.	1-й мес.	
2. Проведение тренинга по модулю (программа) №1. «Построение консорциума»	2-й мес.	
3. Проведение тренинга по модулю (программа) №2. «Партнерство в поиске эффективной стратегии развития»	2 мес.	
Проведение тренинга по модулю (программа) №3. «Поиск дополнительных источников финансирования»	4 мес.	
Проведение тренинга по модулю (программа) №4. Методика написания и подачи заявок на грант	4 мес.	
Проведение тренинга по модулю (программа) №5. «Реклама библиотеки: теория, методика, практика»	6 мес.	
Проведение тренинга по модулю (программа) №6 «Менеджмент интернет ресурсов»	6 мес.	
Проведение тренинга по модулю (программа) №7 «Информационные ресурсы EBSCO. Продвижение и использование»	8 мес.	
Подготовка и сдача отчета	9 мес.	
Киргизстан		
1. Организация eIFL семинара и круглого стола с приглашением потенциальных местных и зарубежных доноров, аккредитованных в Киргизстане	1-2 мес.	

1. Участники семинара поддержали необходимость создания библиотечного eIFL консорциума 4-х республик Центральной Азии – «eIFL-Central Asia».

Целью проекта является кооперации усилий Киргизстана, Казахстана, Узбекистана и Таджикистана по продвижению eIFL проекта и оказанию друг другу помощи в реализации eIFL проекта в каждой республике и в регионе в целом;

2. Национальным eIFL координаторам ЦА республик подготовить совместный проект «Консорциум республик Центральной Азии по продвижению eIFL проекта в регионе- “eIFL-Central Asia”».

В проект на 2002 год включить следующие разделы от каждой республики

1. Тренинг для eIFL тренеров ЦА консорциума по созданию консорциума; маркетингу и продвижению национальных среднеазиатских консорциумов.

Исполнитель – Республика Казахстан;

2. Русскоязычный информационный eIFL раздел на Web сайте Библиотечной Ассоциации Узбекистана и рассылка информации на русском языке четырем центрально-азиатским республикам;

Исполнитель – Республика Узбекистан;

3. Секция eIFL координаторов ЦА консорциума в рамках Конференции «Иссык Куль»;

Исполнитель – Республика Киргизстан;

4. Серия семинаров и круглых столов по продвижению проекта eIFL и поиску средств (fund-raising).

Исполнители – Республика Таджикистан и Республика Киргизстан.

ЦЕЛИ ПРОЕКТА

Активизация информационно-библиотечного взаимодействия и обеспечение эффективного доступа и использования eIFL электронных ресурсов в Киргизстане, Казахстане, Узбекистане и Таджикистане путем создания Консорциума Центрально-Азиатских республик.

Консорциум республик

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

1. Организация Тренингов для eIFL тренеров Центрально-Азиатского консорциума.

Проект предназначен для организации серии учебных курсов для eIFL тренеров от республик Центральной Азии для обучения их новым методам построения библиотечных консорциумов, работе с eIFL базами данных и др

Исполнитель — Республика Казахстан;

2. Создание Русскоязычного информационного eIFL раздела на Web сайте Библиотечной Ассоциации Узбекистана;

Проект предполагает оперативное информирование библиотечных консорциумов и библиотек республик Центральной Азии об eIFL проекте, путем создания русскоязычного раздела Web сайта Библиотечной Ассоциации Узбекистана «eIFL консорциум Центрально Азиатских республик».

Исполнитель — Республика Узбекистан;

3. Организация Секции eIFL координаторов Центрально-Азиатского консорциума в рамках Конференции «Иссык Куль»;

Проект направлен на организацию секции eIFL координаторов Центрально-Азиатских республик в рамках Библиотечной Конференции «Иссык Куль-2002».

Исполнитель — Республика Киргизстан;

4. Организация Серии семинаров и круглых столов по eIFL.

Проект предполагает проведение eIFL семинаров и круглых столов в Киргизстане и Таджикистане для продвижения eIFL проекта в этих республиках.

Исполнители — Республика Таджикистан и Республика Киргизстан.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Повышение активности информационно-библиотечного взаимодействия между республиками Центральной Азии;
- Активный информационный обмен и обмен опытом между республиками Центральной Азии позволит повысить эффективность развития библиотечных консорциумов как в каждой из республик, так и регионе в целом;
- Эффективная работа eIFL Центрально-Азиатского консорциума позволит координировать усилия и в решении других важных проблем региона: книгообмен, обмен перисдикой, создание телекоммуникационной региональной сети для оперативного обмена библиографической и другой информацией;

- Интенсивные тренинги eIFL тренеров позволят организовать эффективные учебные курсы в каждой республике по обучению методам построения консорциумов, работе с eIFL базами данных и др.;

- Реализация проекта в конечном итоге положительно отразится на развитии науки, образования, культуры и экономики в республиках Центральной Азии за счет повышения уровня доступа к международным информационным ресурсам.

Проведение Цикла совместных тренингов стран Азиатского региона, находящихся в схожей экономической и политической ситуации станет первым шагом к установлению партнерских отношений для дальнейшего использования корпоративных технологий, сетевого объединения, реальной интеграции информационных ресурсов.

Стержнем формирования новой профессиональной идеологии и объединения профессионального библиотечного сообщества стран Азии станут идеи корпоративного и сетевого взаимодействия.

МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Каждая республика реализует свои задачи в соответствии со спецификой данной республики, но с учетом общих целей проекта.

Ниже дано описание методов реализации проекта в каждой республике в отдельности:

И. Киргизстан.

В соответствии с предлагаемым проектом в сентябре 2002 г. в рамках конференции «Иссык-Куль 2002» будет организована и проведена секция по eIFL проекту с приглашением национальных координаторов проекта из республик Центральной Азии.

Хорошо подготовленная группа тренеров, прошедшая обучение на семинаре в г.Ташкент, будет вести активную пропаганду и разъяснение необходимости кооперации по предоставлению ценных информационных ресурсов ЕБСКО для широкого круга заинтересованных пользователей на всей территории Кыргызской Республики.

Важными проводниками информационных ресурсов ЕБСКО станут, конечно, библиотеки: Национальная библиотека, областные публичные библиотеки, библиотеки ведущих ВУЗов страны, научные, технические и отраслевые библиотеки.

Планируется проведение 2 круглых столов для ректоров ВУЗов г.Бишкек, руководителей филиалов АН КР и представителей гранто-

дающих организаций, а также 2 семинаров-презентаций для директоров библиотек г.Бишкек.

Важным этапом в реализации проекта является совместная работа с Фондом Сорос-Кыргызстан по организации круглого стола с участием представителей грантодающих организаций, общественных и международных фондов, работающих на территории Кыргызской Республики и представителей государственных структур. Главной целью проведения этой встречи является совместное определение возможных источников финансирования для оплаты ежегодного взноса Кыргызской Республики за использование ресурсов ЭБСКО.

Для успешного проведения кампании по разъяснению и пропаганде преимуществ, получаемых в случае осуществления подписки на базу данных периодической печати ЭБСКО, должен быть подготовлен специальный раздаточный материал в виде буклетов, информационных листков и брошюр. К распространению информации о проекте будут привлечены средства массовой информации: радио, телевидение, республиканская периодическая печать, специализированные печатные источники общественных Ассоциаций, НПО.

Этот материал будет также разослан в ВУЗы и крупнейшие библиотеки регионов страны.

II. Казахстан

Цель проекта – организация и проведение тренинг курсов для eIFL тренеров республик Центральной Азии.

Методы:

проведение в Центре профессионального развития библиотечных работников Казахстана, цикла семинаров-тренингов с участием представителей Таджикистана, Узбекистана, Казахстана, Киргизии.

Темы совместных семинаров:

- Построение консорциума
- Поиск дополнительных источников финансирования
- Лоббирование интересов библиотек на государственном и региональном уровнях
- Методика написания и подачи заявок на грант
- Менеджмент Интернет-ресурсов
- Реклама библиотеки: теория, методика, практика
- Проведение маркетинговых исследований

теками. Участие в семинаре позволит руководству вузов получить необходимую информацию по работе с современными электронными ресурсами и использовать опыт коллег для организации работы с ними в своих вузах.

В рамках семинара будут обсуждаться вопросы активизации использования в ВУЗах электронных учебников, вопросы лицензирования, формирования и некоторые программно-технические аспекты, необходимые для формирования и использования электронных научно-образовательных ресурсов. Для участников семинара будет проведен небольшой тренинг по работе с электронными базами данных EBSCO в Интернет режиме и с СД.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

<i>Тема</i>	<i>Сроки, время</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
<i>Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Узбекистана в системе Высшего и среднего специального образования.</i>	<i>9-00 10-15</i>		
<i>Автоматизированные и электронные библиотеки. Научно-образовательные электронные ресурсы e JFL.</i>	<i>10-15 11-30</i>		
<i>Кофе-брейк</i>	<i>11-30 12-00</i>		
<i>Использование электронных баз данных в ВУЗах. Круглый стол.</i>	<i>12-00 13-00</i>		
<i>Обед</i>	<i>13-00 14-00</i>		
<i>Работа с электронными базами данных EBSCO. Тренинг.</i>	<i>14-00 16-00</i>		

4.19. СЕМИНАР И КРУГЛЫЙ СТОЛ ПО РАЗРАБОТКЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН «О БИБЛИОТЕКАХ»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Целью проекта является разработка проекта закона «О библиотеках» путем организации семинара и круглого стола с привлечением специалистов высокой квалификации по библиотечному делу.

Задачи

- Отбор ведущих специалистов по библиотечному делу для участия в рабочей группе;
- Сбор, анализ и систематизация информации о законах по библиотечному делу ведущих зарубежных стран и состояния по библиотечному делу в Республике Узбекистан;
- Подготовка и раздача предварительного проекта закона «О библиотеках» и другого аналитического материала членам рабочей группы;
- Работа рабочей группы по разработке и обсуждению закона «О библиотеках» и подготовка его проекта.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

В результате реализации проекта будут получены следующие результаты:

- Проект закона Республики Узбекистан «О библиотеках»;
- Аналитический, систематизированный материал по состоянию библиотечного дела в Республике Узбекистан и библиотечных нормативных материалов ведущих зарубежных стран;

МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Для реализации проекта привлекаются специалисты по библиотечному делу из библиотечных ассоциаций Узбекистана, ведущих библиотек, преподаватели Института культуры и сотрудники Министерства по делам культуры Республики Узбекистан.

Создается малая рабочая группа, включающая в себя специалистов по библиотечному делу, по информационным технологиям, юристов, которая работает над сбором, систематизацией и анализом инфор-

мации. Она собирает информацию о действующих законах по библиотечному делу и смежным законам ведущих стран. Также осуществляется сбор и систематизация действующих законодательных нормативов, постановлений Кабинета Министров Узбекистана, касающихся библиотек, телекоммуникаций, издательств, вопросов культуры и др. Группа обеспечивает основную группу необходимым материалом для работы над Законом.

Основная группа включает ведущих специалистов по библиотечному делу, по информационным технологиям, работников Министерства по делам культуры.

Они обеспечиваются необходимой исходной информацией за месяц до выездного семинара и круглого стола

Для получения наибольшего эффекта от работы основной рабочей группы целесообразно организовать выездной семинар и круглый стол по принципу Think tank («Мозговой штурм»).

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА.

По результатам данного проекта будет собрана информация по о действующих законах по библиотечному делу и смежным законам ведущих стран. Также осуществляется сбор и систематизация действующих законодательных нормативов, постановлений Кабинета Министров Узбекистана, касающихся библиотек, телекоммуникаций, издательств, вопросов культуры и др.

Будет подготовлена и систематизирована аналитическая информация по действующим законодательным актам по библиотечному делу, информационным технологиям и смежным законам.

Рабочая группа разработает проект Закона «О библиотеках», которая будет представлена для рассмотрения в Олий Мажлис Республики Узбекистан.

Календарный план проекта

Период (месяцы)	Перечень работ по этапу	Сумма вы- плат	Отчеты В ИООФС
1-2	Отбор ведущих специалистов по библиотечному делу для участия в рабочей группе; Сбор, анализ и систематизация информации о законах по биб-		

	информации о законах по библиотечному делу ведущих зарубежных стран и состояния по библиотечному делу в Республике Узбекистан;		
2-3	Подготовка и раздача предварительного проекта закона «О библиотеках» и другого аналитического материала членам основной рабочей группы;		Отчет по подготовке исходного материала
3	Работа рабочей группы(think tank) по разработке и обсуждению закона «О библиотеках» и подготовка его проекта.		Отчет о работе семинара и круглого стола.

4.20. КОНСОРЦИУМ РЕСПУБЛИК СРЕДНЕЙ АЗИИ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ EIFL ПРОЕКТА В РЕГИОНЕ. “eIFL-CENTRAL ASIA”

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ.

Участие республик Центрально-Азиатского региона в международном проекте eIFL является важным событием в научной, образовательной и культурной жизни этих стран. Экономические трудности, переживаемые республиками в переходной период, не позволяют в полной мере пользоваться богатейшими источниками знаний, предоставляемыми ведущими производителями информационной продукции в области науки, бизнеса, медицины и др. Кооперация стран в целях совместного использования электронных источников информации позволило бы повысить эффективность и массовость доступа к знаниям путем создания консорциума библиотек республик Центральной Азии по совместному использованию электронных баз данных, предоставляемых по проекту eIFL, организации обучения пользователей, подготовки тренеров и др.

Проведенный в марте 2002 г. в Ташкенте (Узбекистан) семинар eIFL координаторов стран Центральной Азии (Киргизстан, Казахстан, Таджикистан и Узбекистан) позволил проанализировать состояние проекта в этом регионе. Основным решением семинара является:

2. Организация eIFL семинара и круглого стола с приглашением ректоров (проректоров) университетов	3-4 мес.	
3. Организация eIFL семинара и круглого стола с приглашением директоров и ведущих специалистов библиотек	5-6 мес.	
4. Организация и проведении секции eIFL координаторов стран Центральной Азии в рамках Международной конференции в Исык Куле.	Сентябрь 2002	
5. Подготовка и сдача отчета		

Таджикистан

1. Организация eIFL семинара и круглого стола с приглашением потенциальных местных и зарубежных доноров, аккредитованных в Таджикистане	1-2	
2. Организация eIFL семинара и круглого стола с приглашением ректоров (проректоров) университетов	3-4	
3. Организация eIFL семинара и круглого стола с приглашением директоров и ведущих специалистов библиотек.	5-6	
4. Подготовка и сдача отчета		

Узбекистан

1. Создание раздела eIFL проект на Web сайте БАУ	1 месяц	
2. Сбор, систематизация и перевод материалов из ИОО-Будапешт по eIFL проекту на русский язык	1-12 мес	
3. Сбор и систематизация материалов о eIFL семинарах, учебных программах, тренингах, об опыте создания консорциумов в республиках Центральной Азии	1-12 мес.	
4. Размещение eIFL информации на Web сайте БАУ	1 мес.	

5. Рассылка информационных eIFL материалов республикам Центральной Азии и в ИОО-Будапешт (на английском языке)	2-12 мес.	
6. Сбор, анализ и систематизация информации о реализации eIFL проекта в республиках Центральной Азии. Подготовка аналитического материала.	3-12 мес.	
7. Подготовка и сдача отчета	12 мес.	

5. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОНФЕРЕНЦИЙ И СЕМИНАРОВ

5.1. Семинар по автоматизации библиотек НА ТЕМЫ:

Международные форматы представления и передачи библиографической информации

Автоматизированная библиотечная сеть Узбекистана

Электронные ресурсы библиотек Узбекистана. Создание Национального Сводного каталога

ВЫВОДЫ СЕМИНАРА на темы:

Участники семинара сделали вывод, что необходима концепция создания UzIBIS на перспективу 2000-2005, включая:

1. Описание всех необходимых её модулей, гарантирующих:

- возможность рационального размещения документальных ресурсов, с целью достижения максимальной эффективности их использования;
- возможность активного обмена информацией между географически удаленными потребителями информации;
- сокращение дублирования процессов каталогизации как в стране, так и на международном уровне;
- возможность приобщения потребителей информации, не имеющих собственных ресурсов;
- уменьшение стоимости передачи информации;
- сокращение времени ответа на запрос;
- возможность автономного использования собственных информационных ресурсов каждой библиотеки для обеспечения своих потребителей информации и выдачи необходимых документов;

- гибкость в наращивании информационного массива.
- Представление нормативных документов, гарантирующих :
- подготовку библиографической записи, авторитетной записи, записей о местонахождении документа соответствующих международным стандартам гибкость в наращивании информационного массива.

Представление этапности реализации UzIBIS.

РЕКОМЕНДАЦИИ СЕМИНАРА

1. Для реализации UzIBIS, включая создание Сводного каталога библиотек и национальной библиографии, рекомендуется использовать международные стандарты и документы IFLA для подготовки и передачи библиографической записи, авторитетной записи и записей о местонахождении документов (список документов прилагается).

2. Для создания Сводного каталога библиотек страны подготовлены следующие рекомендации, включающие использование принципа распределенной каталогизации, основой которой является кооперация библиотек и распределение функций в целях создания единой базы, в которую помещаются оригинальные библиографические записи, авторитетные записи и записи с шифром хранения этих документов.

3. Для создания, поддержки Сводного каталога необходимо приобретение программного обеспечения, гарантирующего:

- работу каталогизатора с полным набором полей и подполей соответствующего типа документа (MARC-формата);
- вывод Библиографического Описания в формате ISBD и MARC-формате как на дисплей, так и для работы каталогизатора;
- вывод Авторитетной Записи как в формате GARE, так и в MARC-формате на дисплей и для работы каталогизатора;
- взаимосвязь Библиографической Записи и Авторитетной Записью и с Holdings;
- возможность создания Библиографической Записи и Авторитетной Записи на различных шрифтах и на различных языках, а это значит, что ПО должно базироваться на современных программных средствах;
- возможность создания записи, состоящей из нескольких шрифтов и языков;
- для потребителя должен быть обеспечен эффективный поиск в базе Авторитетных Записей, выдающих на основе связи с Библиографиче-

скими Записями список Библиографических Описаний соответствующего документа;

- возможность потребителю искать информацию на приемлемом для него языке;
- взаимосвязь с формами и с Библиографическими Описаниями;
- возможность формирования изданий различных типов, списков, справок и других документов.

Список нормативных документов UzIBIS

МОДУЛЬ «НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Для подготовки полной Библиографической Записи, соответствующей международным требованиям по программе UB CIM и другим международным программам, необходим модуль нормативных документов, включающий структуру Библиографического Описания, структуру заголовка, структуру Библиографической Записи и Авторитетной Записи.

Целью модуля «Нормативные документы» является:

- создание Библиографического Описания и Авторитетной Записи, составленных на основе различных источников, понятные для всех;
- обеспечение их доступности, невзирая на языковые барьеры;
- обеспечение конвертируемости Библиографической Записи в компьютерную форму;
- обеспечение международного обмена записями.

Перечень документов:

1). Документы для составления Библиографического Описания.

Необходимо использовать ISBD (International Standard Bibliographic Description), которые разработаны для всех типов документов, и которые определяют структуру Библиографического Описания, созданного для определенного вида документа, а также обеспечивают однозначное понимание элементов Библиографического Описания.

Для представления Библиографического Описания в машиночитаемой форме необходимо использовать MARC-формат, определяющий его структуру по ISO 2709.

2). Документы для создания Авторитетной Записи.

Для создания записей индивидуальных авторов, наименований сериальных изданий, наименований анонимной классики, необходимо использовать GARE (Guidelines for Authority and Reference Entries), ко-

торый определяет визуальную структуру Авторитетной Записи. Содержание Авторитетной Записи определяется следующими документами:

“Form and Structure of Corporate Headings”,

“Names of Persons: National Usage for Entry in Catalogues”

“Anonymous Classics: List of Uniform Headings for European Literatures”

“List of Uniform Titles for Liturgical Works of Latin Rites of the Catholic Church”

“Names of States: An Authority list of Language Forms for Catalogue Entries”

Для формы составления предметных рубрик использовать GARE “Guidelines for Subject Authority and Reference Entries”

3). Для подготовки полной корректной Библиографической Записи, включающей заголовок, Библиографическое Описание, предметную рубрику и индексы соответствующей классификации, используется официальный IFLA-документ FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Description)

4). Для передачи данных необходимо использовать следующие протоколы и международные стандарты передачи информации:

ISO 2709 — 1981

TCP/IP through

ETHERNET

TSP/IP through X25

TSP/IP through serial

Modem connection (SLIP)

Z 39.50

Для предоставления идентифицирующих элементов необходимо использовать соответствующие международные стандарты по кодированию информации (классификаторы).

Для предметизации каталогизируемого документа необходимо использовать LCSH (Library Congress Subject Headings); для отраслевых документов существуют отраслевые рубрикаторы, например, медицинский — MeSH.

Для систематизации каталогизируемого документа используются УДК, ББК.

Информация о местонахождении документа предоставляется по международным стандартам MARC по формату для Holdings (ISO — должна прислать номер)

ЭТАПНОСТЬ

1. Получение ISBD из PUC и разрешение на перевод.
2. Выбор MARC-форматов для Библиографического Описания и Авторитетной Записи (принятие решения за официальным форумом)
Создание рабочей группы.

5.2. Отчет о проведении учебного семинара «Библиотечное образование в условиях становления и развития современных информационных технологий»

Сроки проведения семинара: 15 мая по 19 мая 2000 г.

Присутствовали:

- Шамсиев Ш.Ш. – доцент, декан Библиотечного факультета Института культуры;
- Расулов М.М. – доцент, зав. Кафедрой «Библиотековедение»;
- Якубова М.З. – профессор, зав. Кафедрой «Информатики»;
- Юлдашев Э.Ю. – профессор, зав. Кафедрой «Библиотечные фонды и каталоги»
- Махмудов М.М. – доцент, кафедры «Библиотековедение»;
- Лягустина Н.П. – доцент, кафедры «Библиография»;
- Каримов У. – доцент кафедры «Информатики»;
- Муминходжаев Л. – старший преподаватель «Библиотечные фонды и каталоги»;
- Эргашев Р. – аспирант кафедры «Библиотечные фонды и каталоги»
- Матмуродова М. – аспирант кафедры «Библиографии».
- Умаров А. А. - директор Государственной библиотеки им. А.Навои;
- Рахманов Н. – координатор программы «Библиотеки» ИОО.
- Рахматуллаев М.А. – директор программы “Автоматизации библиотек”.

3. Инструкторы: Каптерев А.И. – заведующий кафедрой “Виртуальные коммуникации” Московского государственного института культуры, профессор, доктор педагогических наук Андреева Н.Е. - доцент Московского государственного института культуры.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

В ходе обсуждения проблем реформирования подготовки библиотечных кадров в Узбекистане рабочая группа в составе профессоров и преподавателей Ташкентского государственного института культуры имени А.Кадыри (ТашГИК), специалистов ведущих библиотек республики, инструкторов Московского государственного университета культуры и искусств пришла к следующим выводам:

1. Подготовка кадров, отвечающих современным требованиям, является одной из самых актуальных проблем в библиотечном деле Республики Узбекистан. В настоящее время при поддержке Министерства по делам культуры, Государственного комитета Республики Узбекистан по науке и технике, Института Открытое Общество и других благотворительных фондов ведется активная работа по программному и техническому оснащению библиотек. Однако вопросы качества подготовки кадров для библиотек существенно отстают от уровня технического обеспечения.

Проведенная в 1999 году в г.Самарканде Международная конференция «Библиотечно-информационные ресурсы в образовании, науке, культуре и бизнесе» (около 200 участников) показала актуальность проблемы подготовки высококвалифицированных кадров для библиотек.

Анализ процессов подготовки кадров для библиотек в Республике Узбекистан показал, что:

- Уровень качества подготовки кадров для библиотек в ТашГИК и в средних специальных учебных заведениях не отвечает высоким мировым стандартам;

- «В высших и средних специальных учебных заведениях не ведется должным образом подготовка кадров, не разработаны учебные программы и планы по преподаванию для библиотек дисциплин, связанных с новыми информационными технологиями.»(из Итогового документа конференции в г.Самарканде);

- За последние годы в ТашГИК введены новые дисциплины: «Автоматизированные рабочие места библиотекарей», «Автоматизация и механизация библиотечных процессов» и др. Но программы и методика преподавания требует пересмотра и обновления;

- В ТашГИК не изучаются такие важные проблемы как международные и национальные коммуникативные библиотечные форматы, форматы каталогизации и др. Это существенно тормозит вхождение Узбекистана в международное информационное

пространство и снижает уровень международного библиографического обмена.

Одним из приоритетов развития библиотечного дела и создания библиотечно-информационных ресурсов в Узбекистане является: решение проблем подготовки высококвалифицированных кадров, способных применять новые информационные технологии в библиотечном деле, разработка новых учебных программ, введение новых специализаций, а в дальнейшем и новых специальностей (например, менеджмент в социальной сфере, информационные системы в социально-культурной сфере и т.д.)

В связи с этим возникает крайняя необходимость в приведении системы профессионального библиотечного образования и повышения квалификации библиотечных кадров в соответствие с современными требованиями, в организации семинаров и круглых столов по активному изучению и обсуждению современных библиотечных дисциплин с применением новых информационных технологий. Это в свою очередь приведет к повышению качества и престижа профессионального библиотечного образования, росту спроса на выпускников ТашГИК, повышению уровня обслуживания читателей, повышению эффективности применения новых информационных технологий в библиотеках.

Семинар рекомендует:

1. Реформирование подготовки библиотечных кадров в Узбекистане должно стать многоаспектным и многоэтапным процессом и соответствовать Закону Республики Узбекистан «Об образовании».

2. На этапах реформирования необходимо привлечение учреждений и организаций различного статуса и ведомственной принадлежности.

3. На первом этапе предлагается перейти к подготовке на библиотечном факультете ТашГИК по следующим направлениям подготовки кадров в бакалавриате:

а) Информационно-библиотечный менеджмент с квалификацией «менеджер библиотечной деятельности»;

б) Создание и организация библиотечно-библиографических баз данных с квалификацией «менеджер информационно-библиотечных ресурсов»;

в) Формирование информационной культуры детей и юношества в библиотеках с квалификацией «менеджер информационной культуры детей и юношества»;

г) Информационно-библиотечное обеспечение науки и технологий с квалификацией «менеджер информационно-библиотечного обеспечения науки и технологий»;

д) Информационно-библиотечное обеспечение бизнеса с квалификацией «менеджер информационно-библиотечного обеспечения бизнеса»;

3.1. Пересмотреть перечень общепрофессиональных дисциплин, взяв за основу следующий набор:

«Основы менеджмента»;

«Менеджмент в библиотечной деятельности»;

«Маркетинг информационных продуктов и услуг»;

«Социальные коммуникации»;

«Документоведение»;

«Аналитико-синтетическая обработка документов»;

«Библиотековедение. Общий курс»;

«Библиографоведение. Общий курс»;

«Библиотечное обслуживание»;

«Документные ресурсы»;

«Искусство книги»;

«Информационное право»;

«Методика научных исследований»;

«Мультимедийные продукты и технологии».

3.2. Предлагается примерный перечень дисциплин специализаций и курсов по выбору:

по направлению «Информационно-библиотечный менеджмент»:

«Библиотечные объединения и ассоциации»;

«Управление библиотечной деятельностью»;

«Реклама информационных продуктов и услуг»;

«Мониторинг документальных потоков»;

«Менеджмент в различных типах библиотек»;

«Информационные технологии управления»;

по направлению «Создание и организация библиотечно-библиографических баз данных»:

«Мировые информационные ресурсы»;

«Теория и организация баз данных»;

«Отраслевые библиографические ресурсы»;

«Реферирование НТИ»;

«Обзорно-аналитическая деятельность»;

по направлению «Формирование информационной культуры детей и юношества в библиотеках»:

«Эстетическое воспитание детей и юношества в библиотеках»;

«Психология детского и юношеского чтения»;

«Иллюстрация в детской книге»;

«Руководство чтением детей и юношества»;

«Информационные ресурсы для детей и юношества»;

по направлению *Информационно-библиотечное обеспечение науки и технологий*:

«Информационный мониторинг»;

«Изучение информационных потребностей ученых и специалистов»;

«Мировые информационные ресурсы»;

«Информационные продукты и услуги в научной и производственной сфере»;

«Использование информационных ресурсов»;

«Отраслевые библиографические ресурсы Интернет»;

по направлению «Информационно-библиотечное обеспечение Бизнеса»

«Изучение информационных потребностей в бизнесе»;

«Мировые информационные ресурсы»;

«Информационные продукты и услуги в сфере бизнеса»;

«Использование информационных ресурсов Интернет»;

«Отраслевые библиографические ресурсы».

В перспективе необходимо провести диверсификацию высшего библиотечного образования в ТашГИК в нескольких аспектах:

- **Повысить** статус ТашГИК путем перехода к более социально-значимому типу учебного заведения (необходимо преобразовать его в академию или университет);

- **Переименовать** факультеты и кафедры (изменить название библиотечного факультета на информационно-библиотечный);

- **Осуществить** диверсификацию содержания подготовки кадров;

- **Расширить** номенклатуру специальностей, добавив следующие: «Документоведение и документационное обеспечение управления»; «Менеджмент в социальной сфере»; «Информационные системы в социально-культурной сфере» и другие;

- Сформировать и развивать систему многоуровневого образования, включающую довузовскую подготовку (деятельность центра непрерывного образования), вузовскую (бакалавриат-специалист-магистр), послевузовскую (аспирантура и докторантура);
- Перейти к качественно новому методическому обеспечению учебного процесса;
- Организовать компьютерные курсы по подготовке преподавателей кафедр (в первую очередь - специальных) с целью информатизации всего учебного процесса;
- Обязать маркетинговый отдел ТашГИК проводить мониторинг и маркетинг образовательных услуг.

Дополнение к итоговому документу:

Рабочая группа выявила острую необходимость проведения в ближайшее время учебного семинара по теме: «Международные и национальные форматы каталогизации».

5.3. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Международной конференции
**««БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В НАУКЕ,
 ОБРАЗОВАНИИ, КУЛЬТУРЕ И БИЗНЕСЕ»**
 «Central Asia – 99»

Самарканд, 11–15 октября 1999 г.

1. Число участников – 165 человек;
2. Страны участники: Узбекистан, США, Россия, Киргизия, Великобритания, Грузия;
3. Контингент: директора и сотрудники библиотек, ученые и специалисты научно-исследовательских и институтов, представители Государственного комитета Республики Узбекистан по науке и технике, Министерства по делам культуры и хокимиятов, Министерства внешнеэкономических связей, преподаватели ВУЗов, директора и сотрудники коммерческих компаний-производителей программной продукции и баз данных, представители издательств.
4. Количество докладов – 70;

5. Организаторы: Институт Открытое Общество Фонд Содействия – Узбекистан, Государственный комитет Республики Узбекистан по науке и технике, Министерство культуры Республики Узбекистан, Узбекский внешнеэкономический информационно-коммерческий центр “УЗИНКОМЦЕНТР” Министерства внешнеэкономических связей Республики Узбекистан, Международный библиотечный информационный и аналитический центр (МБИАЦ) (США), Государственная библиотека Республики Узбекистан им. А.Навои.

6. Спонсоры: Институт Открытое Общество Фонд Содействия Узбекистан, Государственный комитет Республики Узбекистан по науке и технике, Узбекский внешнеэкономический информационно-коммерческий центр “УЗИНКОМЦЕНТР” Министерства внешнеэкономических связей Республики Узбекистан.

Конференция проанализировала современное состояние информационно-библиотечных ресурсов в Республике Узбекистан и опыт зарубежных стран в этом направлении, вопросы развития библиотек, состояния библиотечного дела и внедрения новых информационных технологий.

Конференция показала большую и ответственную роль библиотек в развитии науки, культуры, образования и бизнеса и констатировала, что оперативный и беспрепятственный доступ к информации возможен только на основе использования новейших информационных технологий, качественных сдвигов в профессиональном сознании всех, кто связан с библиотечным делом и созданием информационных ресурсов. Сегодня очевидно, что без активного внедрения современных средств автоматизации, международных стандартов и Интернет невозможно цивилизованное развитие библиотек. Отставание в развитии библиотечного дела может отрицательно сказаться на процессах образования, науки, культуры и развития экономики. Непонимание истинно ценных источников знаний приводит к проникновению чуждых нашему обществу идей и догм, которые тормозят развитие культуры, образования, общественного самосознания и демократических преобразований.

2. Конференция считает, что приоритетами развития библиотечного дела и создания библиотечно-информационных ресурсов в Узбекистане являются:

- 2.1. Создание законодательной и нормативно-правовой базы библиотечного дела (Закон о библиотечном деле, Закон об обязательном экземпляре и т.д.);
- 2.2. Создание эффективных механизмов комплектования библиотек в условиях нестабильности книжного рынка, формирование национальной системы информации об изданиях;
- 2.3. Усиление вопросов подготовки высококвалифицированных кадров, способных применять новые информационные технологии в библиотечном деле, разработка новых учебных программ, введение новых учебных специальностей (менеджмент, маркетинг библиотечных процессов и т.д.);
- 2.4. Оснащение библиотек на должном уровне средствами вычислительной техники, разработка и внедрение в них передовых информационных технологий, обеспечение доступа к Интернет;
- 2.5. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечно-информационных ресурсов;
- 2.6. Создание национальных информационных ресурсов, в том числе библиотечных, мультимедийных энциклопедий, баз данных и т.д. и обеспечение ими библиотеки Республики;
- 2.7. Активизация участия библиотек Узбекистана в международном информационно-библиотечном процессе. Развитие межведомственной библиотечной кооперации.

3. Конференция рекомендует:

- 3.1. Министерству по делам культуры Республики Узбекистан подготовить и внести в Олий Мажлис проект закона «О библиотечном деле»;
- 3.2. Внести в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложение о возобновлении работы Государственного межведомственного библиотечного Совета при Кабинете министров Республики Узбекистан;
- 3.3. Учитывая возросшую роль библиотек в демократизации общества создать при Министерстве по делам культуры Республики Узбекистан Управление по делам библиотек и информационным технологиям;
- 3.4. Министерству по делам культуры Республики Узбекистан ходатайствовать перед Министерством финансов Республики Узбекистан о целевом распределении финансов на комплектование библиотек различного ведомственного подчинения;

- 3.5. Министерству по делам культуры и Министерству высшего и специального среднего образования Республики Узбекистан привести систему профессионального библиотечного образования и повышения квалификации библиотечных кадров в соответствии с современными требованиями;
- 3.6. Министерству по делам культуры Республики Узбекистан разработать и принять национальную программу обеспечения безопасности и сохранности национальных библиотечных ресурсов, в первую очередь рукописей, редких и особо ценных коллекций;
- 3.7. Министерству по делам культуры Республики Узбекистан создать рабочую инициативную группу по разработке законодательной и нормативно-методической базы библиотечного дела, прежде всего законы «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов». Организовать работу по созданию национальных библиографических стандартов на основе международных стандартов представления и передачи библиографической информации.
- 3.8. Инициативной группе по созданию Библиотечной ассоциации Узбекистана ускорить работу по ее регистрации;
- 3.9. Министерствам и ведомствам изыскать возможности по оснащению библиотек современными средствами вычислительной техники, ускорить работы по внедрению автоматизированных библиотечных систем и средств обеспечения доступа к Интернет;
- 3.10. Министерствам и ведомствам содействовать созданию центров правовой информации и включить их в реестр обязательной рассылки официальных правовых документов;
- 3.11. Учитывая эффективность работы семинаров, тренингов, секций, круглых столов, презентаций, проведенных в рамках конференции, проведение аналогичных конференций сделать регулярными — не реже 1 раза в год. Не реже 1 раза в квартал проводить семинары, круглые столы, презентации по сохранности библиотечных фондов, автоматизации библиотечных процессов и другим актуальным для библиотек Узбекистана темам;
- 3.12. Государственному комитету Республики Узбекистан по науке и технике ускорить завершение ввода в эксплуатацию Республиканской образовательной сети научно-технической информации;
- 3.13. Создать на базе Фундаментальной библиотеки Академии наук Республики Узбекистан Модельную автоматизированную библиотеку для отработки и демонстрации всех функций современной автоматизи-

рованной обработки библиотечной информации, создание центра для обучения библиотекарей и пользователей любой категории,
3.14. Создать рабочую группу из числа сотрудников ведущих библиотек Республики Узбекистан с привлечением специалистов по информационным технологиям по разработке нормативов и механизмов формирования сводного электронного каталога, в том числе стандартов представления и передачи национальной библиографической информации.

5.4. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Второй между народной конференции «ИНТЕРНЕТ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В КУЛЬТУРЕ, ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ»

“ Central Asia – 2002”

Бухара, Узбекистан 15 -17 октября 2002 г.

1. Число участников – 250 - человек;
2. Страны участники – 15: Узбекистан, США, Россия, Чехия, Казахстан, Киргизстан, Молдова, Великобритания, Литва, Армения, Латвия, Германия, Израиль, Объединенные арабские эмираты, Новая Зеландия;
3. Контингент: Директора и сотрудники библиотек, ученые и специалисты, представители министерств и ведомств, преподаватели вузов, директора и сотрудники коммерческих компаний и фирм- производителей программной продукции и баз данных, представители издательств.
4. Количество докладов — 110 заявлено, прослушано на четырех секциях и семи круглых столах – 90 докладов.
5. Организаторы: Главный организатор - Библиотечная Ассоциация Узбекистана; Соорганизаторы – Министерство высшего и среднего специального образования, Институт Открытого Общество Фонд Содействия – Узбекистан, Министерство по делам культуры, Министерство народного образования, Ташкентский государственный юридический институт, Хокимият Бухарской области, Библиотечная Ассоциация Бухарской области;

6. Спонсоры: Генеральный спонсор - Институт Открытое Общество Фонд Содействия – Узбекистан, Министерство высшего и среднего специального образования, Библиотечная Ассоциация Узбекистана, Ташкентский государственный юридический институт, Хокимияты Бухарской области и города Бухары, фирма “Шарифа-Т”, “SEALMAG”, Британский Совет, Интелтелеком, АО “Бухоро текс”, АО “Бухоро турист”, АО “Бухоро Дон”, АО “Бухарская городская электросеть”, АО “Бухоро телеком”, Бухарский государственный университет, Ассоциация детских врачей Бухарской области. Сотовая связь предоставлена СП “COSCOM”.

Конференция проанализировала современное состояние Интернет-технологий и информационно-библиотечных ресурсов в республике Узбекистан и опыт зарубежных стран в этом направлении, вопросы развития библиотек, состояние библиотечного дела со времени 1-й международной конференции и внедрения Интернет и информационных технологий.

Участники конференции отметили, что в мире за последние годы наблюдается существенное возрастание роли библиотек в развитии науки, культуры, образовании и экономики. При этом наиболее актуальным является не только компьютеризация учебных заведений, библиотек, создание электронных ресурсов, но и интеграция усилий по созданию информационно-библиотечных сетей, методов и средств по совместному использованию дорогостоящих электронных информационных ресурсов. Становится все очевидным, что необходима кооперация как в рамках одной страны, так и международная для решения глобальных проблем цифрового неравенства, преодоления отставания в развитии информационного общества. Сегодня отставание в информационном развитии тождественно отставанию в культурном и социально-экономическом развитии и может привести к догмам и фундаменталистским идеологиям.

1. Конференция отмечает, что со времени проведения первой конференции в 1999 году были реализованы следующие рекомендации, определенные в ее итоговом документе:

- 1.1. Подготовлен и передан в Олий Мажлис Закон Республики Узбекистан “О библиотечном деле”;
- 1.2. Разработаны проекты Концепции и Программы развития библиотечного дела Республики до 2010 года;

- 1.3. В ВУЗах интенсивно ведутся работы по созданию электронных библиотек, электронных учебников и подключение Интернет для доступа к мировым научно-образовательным ресурсам;
- 1.4. Пересмотрены и внедрены новые учебные программы по подготовке библиотечных работников с учетом современных требований в Ташкентском государственном институте культуры;
- 1.5. На базе всех областных универсальных научных библиотек созданы и действуют Центры правовой информации;
- 1.6. Проведен целый ряд образовательных семинаров по проблемам управления библиотечным делом, сохранности библиотечных фондов, проектной деятельности библиотеки, автоматизации библиотек и Интернет технологий, хозяйственной деятельности библиотек и другие;
- 1.7. Создана Национальная библиотека Узбекистана с передачей ей функций координационно-методического центра и центра государственного библиографического учета;
- 1.8. В 18 ведущих библиотеках республики внедрена Интегрированная библиотечная система ИРБИС для автоматизации библиотечных функций, отвечающая международным требованиям представления и передачи библиографической информации;
- 1.9. Создана Библиотечная Ассоциация Узбекистана и 28 библиотечных общественных организаций во всех регионах республики;
- 1.10. На базе Фундаментальной библиотеки Академии наук создана Модельная автоматизированная библиотека с учебным компьютеризированным классом;
- 1.11. 84 библиотек Республики Узбекистан стали полноправными членами Международного eIFL консорциума по предоставлению открытого доступа к электронным научно-образовательным ресурсам ведущих западных стран;
- 1.12. При поддержке ИОО-Узбекистан и других благотворительных фондов, осуществлены ряд важных проектов по развитию информационно-библиотечной инфраструктуры республики, в том числе в таких областях, как Сурхандарьинской, Наманганской и др.

2. Конференция констатирует, что:

2.1. Несмотря на проделанную большую работу в библиотеках республики еще заметно отстает внедрение информационных технологий, оснащение современными средствами вычислительной техники, не достаточно развит оперативный доступ к мировым информационным ресурсам, в том числе к Интернет ресурсам. Имеется острая необходимость в

разработке единой Государственной программы автоматизации библиотек;

2.2. В высших и средних специальных учебных заведениях не ведется должным образом подготовка кадров, не достаточно уделяется внимание разработке учебных программ и планов по преподаванию дисциплин, связанных с новыми информационными технологиями для библиотек;

2.3. Уровень оплаты труда в библиотеках не позволяет привлекать и закреплять в них высококвалифицированных специалистов по новым информационным технологиям;

2.4. Законодательная база библиотечного дела нуждается в совершенствовании особенно в плане разработки нормативно-регламентирующих документов для внедрения новых информационных технологий, международных библиотечных форматов и др.;

2.5. Имеются нерешенные проблемы по комплектованию библиотечных фондов, ощущается острая нехватка литературы на латинице, а также на новых информационных носителях;

2.6. Назрела необходимость в кооперации усилий по созданию электронного национального и сводного каталогов в целях международного информационного обмена.

3. Конференция считает, что приоритетами развития библиотечного дела и создания библиотечно-информационных ресурсов в Узбекистане являются:

3.1. Развитие законодательной и нормативно-правовой базы библиотечного дела в направлении перехода к международным библиотечным форматам;

3.2. Создание развитой информационно-библиотечной инфраструктуры и научно-образовательной сети республики на основе средств телекоммуникаций, программно-технических комплексов и создания собственных электронных информационных ресурсов;

3.3. Создание электронных каталогов, в том числе национального сводного каталога на основе международных библиографических стандартов, правил каталогизации и системы индексирования и службы их поддержки;

3.4. Внедрение современных методов управления библиотеками, маркетинга и менеджмента, в том числе оказания платных услуг по информа-

ционному обслуживанию с применением новых информационных технологий;

3.5. Подготовка высококвалифицированных библиотечных кадров путем создания Центров непрерывного образования библиотекарей, внедрения в учебные программы дисциплин связанных с применением новых информационных технологий;

3.6. Интеграция библиотек в мировое сообщество и развитие межведомственной библиотечной кооперации.

4. Конференция рекомендует:

4.1. По реформированию библиотечного дела в Узбекистане:

4.1.1. Создать рабочую группу по разработке Программы автоматизации библиотек Республики Узбекистан. Обратиться к международным и местным фондам для предоставления грантов на проведение исследований состояния автоматизации библиотек, для изучения опыта по созданию информационно-библиотечной инфраструктуры и программ автоматизации библиотек ведущих зарубежных стран;

4.1.2. Национальной библиотеке Узбекистана совместно с Библиотечной Ассоциацией Узбекистана разработать проект-предложение о создании национального электронного каталога и сводного электронного каталога республики;

4.1.3. Создать при Национальной библиотеке Узбекистана национальное агентство по международным кодам ISSN, ISBN, ISSN и другие;

4.1.4. В целях сокращения оттока высококвалифицированных кадров и привлечения молодых специалистов, владеющих библиотечными и информационными технологиями рассмотреть вопрос о повышении тарифных разрядов библиотечным работникам;

4.1.5. Национальной библиотеке Узбекистана им. А.Навои и Библиотечной Ассоциации Узбекистана совместно с инициативной группой подготовить предложения для создания профессиональных печатных органов;

4.1.6. В целях поддержки библиотечного дела в республике выйти с предложениями в соответствующие государственные органы о создании «Фонда развития и поддержки библиотек»;

4.1.7. Для поднятия престижа библиотечной профессии, значения роли библиотек в научной и образовательной деятельности ежегодно проводить в республике «День библиотек». Для осуществления данной иници-

циативы Библиотечной Ассоциации Узбекистана, Национальной библиотеке Узбекистана подготовить соответствующие предложения и рекомендации.

4.2. По внедрению новых информационных технологий в библиотеках:

4.2.1. Создать рабочую группу из представителей Национальной библиотеки, МинВУЗа, Министерства по делам культуры, библиотечных ассоциаций, ведущих библиотек для разработки предложений в Кабинет Министров и Госстандарт по переходу Республики Узбекистан на международный библиографический формат UNIMARC. Инициативной группе начать работу по модернизации UNIMARC формата с учетом специфики национальных правил каталогизации и созданию UZMARC формата;

4.2.2. Ускорить работы по созданию национальной автоматизированной библиотечной системы (АБС), отвечающей международным требованиям представления, передачи и обработки библиографической информации. В целях ускорения создания электронных каталогов в библиотеках до создания рабочей версии национальной АБС рекомендовать использование системы ИРБИС;

4.2.3. Библиотечной Ассоциации Узбекистана совместно с Модельной автоматизированной библиотекой ФБАН организовать координацию работ по приобретению, сопровождению, обучению и консультированию по работе с АБС ИРБИС;

4.3. По международному сотрудничеству:

4.3.1. В целях активизации международного информационного обмена и вхождения Узбекистана в мировое информационное пространство предоставить информацию о библиотеках республики на Web сайте Библиотечной Ассоциации Узбекистана (БАУ) и зеркальное отображение англоязычной версии на Web сайте Международного Библиотечного Информационного Аналитического Центра в Вашингтоне и на Web сайте научно-образовательного портала AUDITORIUM.RU;

4.3.2. Национальной библиотеке и Библиотечной Ассоциации Узбекистана создать международный библиотечный консорциум среднеазиатских республик Казахстана, Киргизстана, Узбекистана и Таджикистана по активизации открытого доступа к электронным научно-образовательным ресурсам зарубежных стран и обмена опытом по во-

просам библиотечного реформирования, координации и кооперации в области комплектования, обмена информационными ресурсами, непрерывного образования и др.;

4.3.3. Инициировать подписание договора со странами СНГ о межбиблиотечном обслуживании, обмене библиографической информацией, создании совместных научно-образовательных электронных баз данных.

4.4. По eIFL проекту в Узбекистане:

4.4.1. В целях определения тематического спроса на электронные информационные ресурсы ведущих западных стран создать рабочую группу из числа сотрудников МинВУЗа, БАУ, Академии наук по изучению использования баз данных и проведения мониторинга eIFL проекта в университетах, НИИ, библиотеках и общественных организациях;

4.4.2. Библиотечной Ассоциации Узбекистана совместно с Центром информационных технологий МинВУЗа провести учебные семинары по eIFL проекту и базам данных для преподавателей университетов республики;

4.4.3. МинВУЗу, ВУЗам Узбекистана ввести в учебные планы и программы дисциплины, связанные с обучением работе с базами данных eIFL;

4.4.4. Библиотечной Ассоциации Узбекистана подготовить проспекты eIFL проекта на узбекском и русском языках.

4.5. По подготовке и переподготовке библиотечных кадров:

4.5.1. МинВУЗу и Министерству по делам культуры проработать вопросы по введению в ВУЗах и колледжах новых специальностей, дисциплин, учебных программ, связанных с применением новых информационных технологий в библиотеках, формированию электронных каталогов, полнотекстовых баз данных, маркетинг и менеджмент в библиотеках;

4.5.2. Министерству по делам культуры разработать и внедрить программу обмена преподавателями и студентами с библиотечными ВУЗами зарубежных стран;

4.5.3. Министерству по делам культуры внести изменения в документы определяющие структуру и типовые штаты библиотек в целях их совершенствования и модернизации;

4.5.4. Юридическому институту, Центру по правам человека и Ташкентской областной библиотечной ассоциации разработать методические рекомендации по социальному партнерству между государственными и неправительственными организациями для активизации деятельности центров правовой информации.

6. СБОРНИК АДРЕСОВ НЕКОТОРЫХ ПОЛЕЗНЫХ САЙТОВ ПО ТЕМЕ «БИБЛИОТЕКИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Правовая поддержка информационно-библиотечных ресурсов	
http://conventions.coe.int/treaty/EN/cadreprincipal.htm/	На сайте размещены тексты конвенций различных актов, принятых Советом Европы, многие из которых затрагивают права человека в сфере культуры и информации.
http://culture.coe.int/	Сайт предоставляет сведения о деятельности Совета Европы непосредственно в сфере культуры. Именно на нем можно получить информацию о всех проектах в данной сфере, материалы ряда прошедших конференций, а также ознакомиться со сравнительным анализом культурной политики стран-членов Совета Европы.
http://unesdoc.unesco.org/ulis/	Официальный сайт ЮНЕСКО, предоставляющий доступ к полнотекстовым документам, Именно на нем представлены основополагающие документы данной организации.

http://unesdoc.unesco.org/ulis/ .	Официальный сайт ЮНЕСКО, предоставляющий доступ к полнотекстовым документам, Именно на нем представлены основополагающие документы данной организации.
http://www.ifla.org/ .	С точки зрения раскрытия заявленной проблематики, наибольший интерес представляют разделы "Публикации ИФЛА" (http://www.ifla.org/ipubs.htm), "Электронные коллекции ИФЛА" (http://www.ifla.org/II/index.htm), где собраны сетевые ресурсы по темам "Библиотека и информация", "Интернет и работа в Сети", "Информационная политика", "Цифровые библиотеки", "Правительственная информация и официальные документы"; разделы Секции публичных библиотек (http://www.wifla.org/VII/s8/spl.htm) и Библиотечные законы (http://www.ifla.org/V/cdoc/acts.htm). Существует также страница, предоставляющая материалы ИФЛА на русском языке (http://www.libfl.ru/win/ifla/ifla.html). Несмотря на то, что русский язык является одним из официальных языков ИФЛА, число материалов на нем ограничено.
http://www.eblida.org/	EVLIDA активно представляет информацию по проблемам нормативно-правового обеспечения;
http://www.aakb.dk/invitation/	Pu bliCA — сайт, посвященный публичным библиотекам и их роли в информационном обществе;
http://www.clir.org/	CLIR — совет по библиотечным и информационным ресурсам, организующий обсуждение многих актуальных проблем;

<p>http://mirrored.ukoln.ac.uk/lis-journals/libres/libres и http://www.ukoln.ac.uk/services/lis/research/</p>	<p>LIBRES: Library and Information Science Research Electronic Journal (L) и Library and Information Commission LIBRES: Library and Information Science Research Electronic Journal (L) и Library and Information Commission - международный сетевой журнал, посвященный новейшим исследованиям в информационно-библиотечной области;</p>
<p>http://portico.bl.uk/gabriel/en/cenl-general.html</p>	<p>CENL — Конференция национальных библиотек Европы представляет информацию, актуальную для развития национальных библиотек.</p>
<p>http://www.tufts.edu/departments/fletcher/multi/cultural.html);</p>	<p>Cultural Protection Treaties and Other International Agreements</p>
<p>http://exchanges.state.doc/education/cul-prop/intlaws.html)</p>	<p>International Cultural Property Protection</p>
<p>http://www.rba.ru:8101/or/od/law/.</p>	<p>Самый полный сайт по библиотечному законодательству Российской Федерации. Страница Российской Библиотечной Ассоциации — Информационная страница, созданная РБА, содержит федеральные законы, все существующие, а также разрабатываемые законы субъектов Федерации, рекомендательные, нормативные, правовые акты в области библиотечного дела в Российской Федерации и СНГ, материалы в помощь информационному, методическому обеспечению разрабатываемых актов в области библиотечного дела.</p>

<p>http://www.ala.org/.</p>	<p>Сайт Американской библиотечной ассоциации. На нем, кроме прочих нормативно-правовых актов, размещены Библиотечный Билль о правах (http://www.ala.org/work/free-dom/ibr.html), важнейший акт американского библиотечного сообщества, а также офис интеллектуальной свободы (http://www.ala.org/alaorg/oif/) и Новости Интеллектуальной Свободы ALA (http://www.ala.org/alaorg/oif/actionnewsaction11.html).</p>
<p>http://www.pravopoliten.ru/conf/obr.htm</p>	<p>Правополи тен — Российская правовая энциклопедия. Сайт предлагает каталог аннотированных ссылок на правовые ресурсы российского Интернета с возможностью поиска, а также ленту правовых новостей.</p>
<p>http://www.hro.org/editions/</p>	<p>Первая электронная библиотека по правам человека — проект создан Межрегиональной группой "Правозащитная сеть" в январе 2001 г. Отличается систематизацией материала. Имеется Тематический каталог и Каталог фотодокументов. Сайт содержит уникальные собрания "Периодических изданий по правам человека" и "Методик защиты прав и свобод человека".</p>

<http://win.osp.ru/law>

Информационные технологии в законодательстве Российской Федерации (). На сайте представлена информация, конкретные акты, их обсуждение и комментарии к ним по проблемам: информационное общество и государство; информационные технологии и право; Интернет и правовое регулирование; преступления в сфере компьютерной информации; "Интеллектуальная собственность" в России, судебная защита прав авторов программ для ЭВМ и баз данных, правовые вопросы защиты программных продуктов. Данная страница предлагает как тексты законов РФ, так и международных актов, регулирующие защиту авторских прав. Имеется раздел, содержащий ссылки на источники правовой информации в сети Интернет.

<http://www.netlaw.ru/>

•• NETLAW (Web-страница, на которой развернуто постоянное обсуждение правовых проблем, связанных с функционированием сети Интернет в России. Сайт предлагает подробный анализ российского законодательства, так или иначе имеющего отношение к развитию Интернета в нашей стране. Основной частью проекта являются создание и развитие постоянно действующего в сети форума — дискуссии на правовые темы, касающиеся российского (и не только) сектора Интернета. Сетевая часть проекта сопровождается "живой" работой — регулярными совещаниями с представителями федеральных и региональных органов власти, юристами, организацией широкого обмена материалами, проведением конференций, публикациями в "бумажных" СМИ. Главная цель проекта — подготовка на основе сетевой дискуссии варианта концепции российского законодательства, касающегося развития Интернета, и участников дискуссии.

<http://www.vic.spb.ru/020.htm>

Право в Интернете (). Страница, созданная Виктором Наумовым, включает ссылки на различные базы и справочные системы, а также сайты правительственных организаций, учебных заведений и тематические подборки специалистов, провайдеров, аналитических центров, ассоциаций, в том числе по правовому регулированию Интернета и защите от компьютерной преступности.

<http://www.relcom.ru/win/Internet/ComputerLaw/>

Компьютерное право

<http://www.netaction.org/>

Netaction

http://www.privacyinternational.org/issues/cybercrime/	CyberCrime
http://www.gilc.org	Самая крупная организация в данной области — это Международное движение за свободу в Интернете — Global Internet Liberty Campaign () — объединение из 45 организаций, пропагандирующих свободу слова, свободу доступа к информации по всему миру
http://www.CataLaw.com/doom/	Digital Doomsday Information — о сетевой цензуре по всему миру.
http://www.liberty.org.uk/cacib	Campaign Against the Censorship of the Internet — Британское движение против цензуры в Интернете
http://www.informinc.co.uk	LM Magazine . Сетевой журнал в защиту свободы слова, созданный в Великобритании ().
http://www.cdt.org	Center for Democracy and Technology (). CDT стремится защищать гражданские свободы и демократические ценности в век цифровой информации. В сочетании с деятельностью по экспертизе законодательства и политики CDT ищет практические решения в сфере свободы выражения в глобальных коммуникационных технологиях. CDT считает своим призванием создание консенсуса среди всех заинтересованных в будущем Интернета и других новейших коммуникационных средств.
http://www.fai fe.dk/	FAIFE — это проект ИФЛА "Свободный доступ к информации и свобода выражения", решающий проблемы интеллектуальной свободы внутри библиотечной сферы.

http://www.ethics.ubc.ca/sources/computer/	Computer 8 Information Ethics resources on WWW (), консолидирующий ресурсы Интернета в большой коллекции ссылок на сайты по проблемам компьютерной и информационной этики.
http://culture.coe.int/epba	Проект "Книги, Архивы, Электронное Издание" () размещен на сайте Совета Европы и включает в себя основные акты в области политики и законодательства по электронному изданию и практической поддержке профессионалов в данной сфере, а также рекомендации политикам
http://ieprc.pira.co.uk/ieprc.htm	Международный исследовательский центр электронных изданий (International Electronic Publishing Research Centre) — институт, созданный в поддержку исследований в области издательского процесса и электронных технологий. IEPRC был создан как Международный форум для обмена идеями и информацией между издателями, законодателями и специалистами в области компьютерных технологий
http://www.ipa-ue.org/	ИПА () — Международная ассоциация издателей, Издатели и библиотекари: новые отношения (http://www.ipa-ue.org/librarians/relation/c_risher.htm),
http://www.editeur.org/fep.html	Федерация европейских издателей
http://www.wto.org/	ВТО — Международная торговая организация (), которая все более активно выступает за полную коммерциализацию услуг, в том числе в информационно-библиотечной сфере.
http://www.миро.org	WIPO — Международная организация по защите интеллектуальной собственности

Научно-образовательные библиотечные электронные ресурсы

www.auditorium.ru	Цель - объединить созданные при его участии интернет-ресурсы в единый информационно-образовательный портал,хватывающий все стороны образовательной и исследовательской деятельности в сфере общественных и гуманитарных наук. Портал задуман как своего рода открытый клуб гуманитариев. Портал состоит из информационных разделов: электронная библиотека, блок виртуальных коммуникаций (интернет-конференции, форумы, гостиные), справочный раздел (базы данных по персоналиям, организациям, интернет-ресурсам), лента новостей образования и науки.
www.osi.uz	Сайт содержит информацию о программах, проектах ИОО-Узбекистан, а также об электронных научно-образовательных публикациях Узбекистана.
www.eikon.osi.ru	Сайт Ассоциации eIkon России по обеспечению доступа к информационным ресурсам
WWW.ula.uzscie.net	Сайт Библиотечной Ассоциации Узбекистана. Содержит информацию об библиотеках, библиотечных ассоциациях, библиотечных ресурсах Узбекистана, республик Средней Азии.

Национальные Библиотеки

<p>http://www.loc.gov</p>	<p>Library of Congress - Библиотека Конгресса США. Большая и очень удобная страница: поиск можно осуществлять через разные приложения. Страница Библиотеки Конгресса во многом ориентирована на преподавателей и школьников. Для последних придумана специальная "детективная" игра, которая позволяет научиться работать с библиотекой, и с компьютером. Обилие великолепной графики и "user-friendly environment" снискали славу и массу наград этой странице.</p>
<p>http://www.nlr.ru:8101/</p>	<p>Российская национальная библиотека. О библиотеке: история, фонды и структура каталогов, конференции, программы и проекты, международные связи и контакты. Электронный каталог.</p>
<p>http://www.konbib.nl -</p>	<p>Koninklijke Bibliotheek -Национальная библиотека Нидерландов. Довольно типичная двуязычная (англ./нидерл.) страница: история библиотеки, краткое описание фондов, еженедельно обновляемый список мероприятий, проводимых библиотекой. Главная достопримечательность: 100 картинок (A Hundred Highlights) очень высокого качества. Среди них - особенно красивые страницы самых ценных или знаменитых книг Библиотеки, репродукции гравюр и офортов, и т. д. Каталог (на нидерл. языке) доступен только локальным пользователям или участникам ассоциации "Друзья Национальной библиотеки" .</p>

Библиотеки Университетов

<p>http://utlib.ee/</p>	<p>Библиотека Тартуского Университета (Эстония). Двухязычная (эст./англ.) страница. Каталог пока не готов, но на этой довольно скромной и удобочитаемой странице содержится основная информация о библиотеке и ее фондах.</p>
<p>http://uwlib.msu.su</p>	<p>Научная Библиотека МГУ. Типичная страница: двухязычная (рус./англ.), с подробной общей информацией о библиотеке и с перечнем информационных услуг. Каталогом трудно воспользоваться по двум причинам: а) лишь очень малый объем гигантских фондов библиотеки уже описан в электронном виде; б) к имеющимся данным можно подступить только через локальную систему WAIS.</p>
<p>http://www.albany.edu</p>	<p>университет штата Нью-Йорк в Олбани. Все американские каталоги унифицированы, так что в них необходимое название можно найти и по одной из двух систем библиотечных кодов: цифровой или алфавитно-цифровой. Как правило, зарегистрированные пользователи университетских библиотек могут проверить наличие книг в хранилище, забронировать их, заказать литературу по межбиблиотечному абонементу и т.д.</p>
<p>http://www.harvard.edu/home/library.html,</p>	<p>Гарвардский университет. Доступ к каталогам возможен только при использовании протокола TELNET. Получив доступ к каталогам, пользователь может искать книги, статьи и пр. по традиционным параметрам: название, автор, ключевые слова, отрасль знания и т.п.</p>

http://www.rls.ox.ac.uk ,	Оксфордский университет доступ к каталогам возможен только при использовании протокола TELNET. Получив доступ к каталогам, пользователь может искать книги, статьи и пр. по традиционным параметрам: название, автор, ключевые слова, отрасль знания и т.п.
http://www.dsn-asu.ru/arw/library/	Алтайская краевая научная библиотека
http://www.libfl.ras.ru/	Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
http://gpntb.ippi.ras.ru/	Государственная публичная научно-техническая библиотека России
http://www.scsmi.rssi.ru/	Государственная центральная научная медицинская библиотека
http://www.sci-nnov.ru/library/	Нижегородская универсальная научная библиотека.
http://www.kb.nl/kb/manuscripts/	Библиотечные ресурсы Национальной библиотеки Голландии
Книжные каталоги и магазины	
http://www.littera.ru	- аннотированный каталог информационно-справочной литературы с оригинальной системой заказа в режиме он-лайн и системой заказа специальной литературы всех издательств мира по темам и/или ключевым словам. Существует возможность скопировать весь каталог с системой заказа на собственный диск.

<p>http://www.bookhouse.com</p>	<p>- Книжный магазин “Букхауз” в Олбани, штат Нью-Йорк. Это независимый (т.е. не принадлежащий к корпоративным сетям) магазин. В нем еженедельно формируется перечень новых поступлений в магазин и перечень местных бестселлеров. Магазин также создает собственный “mailing-list”, или список постоянных клиентов. Последние могут регулярно получать всю необходимую информацию по электронной почте. Клиент может заказать понравившиеся книги по электронной почте, либо он-лайн. Специальная форма, в которую уже внесены данные о заказе, отсылается клиенту по почте для подтверждения.</p>
<p>http://www.bookcenter.com</p>	<p>Книжный магазин во Фредерике, штат Мэриленд, принадлежащий сети магазинов “Books Now” (юго-восток США). Сеть располагает постоянно обновляемым каталогом на 200 - 250 тысяч названий. Для того чтобы узнать, есть ли нужная книга в любом из магазинов, клиент заполняет в режиме он-лайн на веб-страничке специальную форму для поиска. Результаты поиска возвращаются по электронной почте вместе с условиями заказа и покупки. Тогда клиент возвращается в Интернет и в режиме он-лайн заполняет другую форму - непосредственно для заказа книг.</p>

http://www.bookwire.com	<p>– один из крупнейших специализированных узлов в Интернете, полностью посвященный книгам, их авторам, рецензиям на произведения, поиску и заказу нужных изданий и т.д. На странице находятся порядка 4 000 ссылок на издательства, библиотеки, виртуальные каталоги и книжные магазины.</p>
Поиск информации и поисковые средства в Интернет	
http://internet-search.newmail.ru/articles.htm	<p>В Web сайатах даны статьи о поиске информации, поисковых системах и общих механизмах поиска данных в Интернет.</p>
http://www.rambler.ru/	<p>Rambler – популярная русскоязычная информационно–поисковая система. Поиск в Интернете с учетом морфологического анализа, логических операторов, метасимволов и др.</p>
http://www.aport.ru/	<p>Апорт - поисковая машина и универсальный каталог Интернет-ресурсов. Поиск в Интернете с учетом морфологии и логических операторов. Аннотированные ссылки на сайты, систематизированные по темам и регионам. Возможность сортировки результатов поиска.</p>
http://yandex.ru/	<p>Yandex - поисковая система. Поиск по русской части Интернета с учетом русской морфологии. Каталог интернет-ресурсов. Опросы, новости и др.</p>
http://www.altervista.ru/	<p>AlterVista - поисковая система. Поиск по ключевым словам, категориям, типу данных и т.д. Рубрицированный каталог аннотированных ссылок. Путеводитель по электронным магазинам. Новостные каналы и обзоры. Бесплатные службы: e-mail, переводчик, конструктор домашних страниц и др. (на англ. и др. яз.).</p>

http://www.punto.ru/	Punto - поисковая система. Поиск по русскоязычным интернет-ресурсов с учетом русской морфологии. Возможность добавления нового сайта.
http://www.google.ru/	Google - поисковая система. Система поиска интернет-документов, картинок, материалов из Usenet. Многоязыковая поддержка. Каталог интернет-ресурсов. (На русском и английском языках).
http://www.lycos.ru/ http://www.lycos.com/	Lycos - каталог интернет-ресурсов. Рубрицированный каталог аннотированных ссылок. Система поиска. Возможность добавления нового адреса. Интернет-магазины: компьютеры, электроника и др. Обзоры Интернета. (На русском и английском языках).
http://meta-ukraine.com/	МЕТА - украинская поисковая система. Поиск в Интернете с учетом морфологии. Рубрицированный каталог интернет-ресурсов. Региональные каталоги и поиск.
http://www.tourpoisk.ru/	ТурПоиск - поисковая система по туризму. Поиск по параметрам: туристические компании, гостиницы, пансионаты, визы, билеты, паспорта, расписания ж/д и авиарейсов и др. Туристический каталог. Доска объявлений.
Каталоги	
http://www.ras.ru/	Российская Академия Наук. Организационная структура РАН: действительные члены, члены-корреспонденты, отделения, научные центры. Справочно-информационная база данных: организации, научные центры, персоны, проекты, публикации. Каталог ссылок на ресурсы в сфере науки.

http://www.bigmir.net/	Bigmir.net - каталог и рейтинг украинских ресурсов Сети. Рубрицированный каталог аннотированных ссылок. Рейтинг ресурсов. Дополнительные услуги: почтовый сервис, предоставление счетчика цитируемости, отправка SMS-сообщений и др.
http://www.ulitka.ru/	Улитка - каталог интернет-ресурсов. Каталог аннотированных ссылок на русскоязычные ресурсы Интернета. Возможность добавления новых адресов. Система поиска. Рейтинг сайтов.
http://www.refer.ru/	Refer.Ru - каталог-классификатор. Рубрицированный каталог аннотированных ссылок. Система поиска. Возможность добавления нового адреса.
http://www.diamondteam.ru/catalog/	Весь русский Интернет - каталог ссылок. Рубрицированный каталог русскоязычных ресурсов. Возможность добавления новых адресов. Система поиска по каталогу.
http://wwwwin.susanin.net/	Иван Сусанин - каталог и поисковая система. Каталог-рубрикатор аннотированных русскоязычных ресурсов Интернета. Система поиска.
http://www.belresource.com.by/cgi-bin/list	Belresource - каталог интернет-ресурсов Белоруссии. Рубрицированный каталог аннотированных ссылок. Рейтинг сайтов. Система поиска. Статистика. Форум.
http://www.zabor.com/	Забор - каталог интернет-ресурсов. Каталог аннотированных ссылок. Система поиска.
http://www.pautina.net/	Pautina - каталог интернет-ресурсов. Рубрицированный каталог аннотированных ссылок. Система поиска. Возможность добавления нового адреса.

http://www.allru.net/	Allru - каталог ресурсов: Аннотированный каталог ресурсов. Ссылки по темам: Web-дизайн, компьютер, деловой мир, музыка, образование, животные, досуг, СМИ, телекоммуникации и др. Система поиска. Возможность добавления нового адреса.
http://www.ru/eng/index.html	Россия в Сети - каталог интернет-ресурсов. Рубрицированный каталог российских ресурсов Интернета. Система поиска. Возможность добавления нового сайта. (На английском языке).
http://weblist.ru/index.html	Weblist - каталог российских интернет-ресурсов. Рубрицированный каталог аннотированных ссылок. Система поиска. Форумы. (На английском языке).
http://www.izcity.com/	Internet Zone - бесплатные ресурсы Интернета. Загрузка свежего номера журнала Internet Zone. Архив. Аннотированные ссылки на бесплатные ресурсы Сети: размещение сайта, почтовый адрес, баннерные службы, поисковые системы, утилиты и программы, предложения телеработы, сетевые игры, др. Описание способов заработка в спонсорских программах.
http://www.filesearch.ru/	Русский FTP-Search - поиск в Интернете. Поиск файлов среди FTP-серверов. Рейтинг серверов.

Виртуальные и электронные библиотеки

<p>http://www.lib.ru/</p>	<p>Библиотека Максима Мошкова. Электронная библиотека: классическая и современная, русская и зарубежная литература; поэзия; советская и зарубежная фантастика; научная и научно-популярная литература; тех. документация; учебники; детективы; юмор; КСП и русский рок; иллюстрации; фотографии. Поиск. Рейтинг.</p>
<p>http://www.bestlibrary.ru/</p>	<p>Электронная библиотека. Каталог в алфавитном порядке. Тексты фантастики, детективов и любовных романов. Классика детективного жанра, литературные произведения для детей отечественных и зарубежных писателей и др.</p>
<p>http://www.vavilon.ru/</p>	<p>Вавилон - союз молодых литераторов. Он-лайн библиотека произведений современных литераторов. Сведения об авторах произведений. Анонсы и хроники литературных мероприятий, новых книг и др. Обзор литературных альманхов, журналов, интернет-проектов.</p>
<p>http://elibrary.ru/defaultx.asp</p>	<p>Научная электронная библиотека. Тексты электронных журналов. Более 300 наименований. Условия доступа. Цены на подписку. Рассказ о проекте.</p>
<p>http://www.skazka.com.ru/</p>	<p>Сказки - электронная библиотека. Сказки народов мира. Литературные сказки. Игры-онлайн. Конкурс на лучшую сказку.</p>

http://www.wco.ru/biblio/	Библиотека православного христианина. Подборка православных текстов, книг, статей, очерков и комментариев. Статистика просмотра книг. Сведения о третьем выпуске CD-диска "Православные проекты в интернете". Возможность бесплатно получить диск для копирования.
http://lim.lib.ru/	Раскрытая книга - библиотека творчества малоизвестных авторов. Тексты произведений начинающих авторов.
http://lib.prm.ru/	Электронная библиотека. Тексты книг, систематизированные по разделам: компьютеры и технологии, электроника, учебные планы, художественная литература и др. Ссылки на страницы электронных библиотек, книжных магазинов, справочных и периодических изданий, энциклопедий. Система поиска по названию и автору. Возможность получения книг по электронной почте.
http://www.rvb.ru/	Русская виртуальная библиотека. О библиотеке: сотрудники, принципы создания, технологическое и программное обеспечение. Произведения русских авторов с 18 века до наших дней. Самиздат - неофициальная поэзия советской эпохи.
http://text.net.ru/	Общий текст - электронная библиотека. Тексты произведений русских и зарубежных авторов: классическая и современная проза, критика, история, философия, мемуары.

http://orel.rsl.ru/index.shtml	Открытая Русская Электронная Библиотека. Тематика архива: история России и Москвы, справочники по русскому языку, школьные учебники, методические указания по дошкольному и внеклассному образованию. Старославянские тексты. Ссылки на библиотечные ресурсы.
---	--

Некоторые Российские библиотеки

http://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека. Об истории библиотеки, читальных залах, отделах, правилах пользования. Обзор коллекций и фондов, публикаций и выставок; научно-исследовательской работе библиотеки. Информация об учебно-образовательных программах РГБ.
http://www.gpntb.ru/	Государственная публичная научно-техническая библиотека России. О библиотеке. Каталог научно-технической литературы, электронный каталог ГПНТБ. Обзор федеральных научно-технических проектов и программ. Информация об учебном центре ГПНТБ.
http://www.libfl.ru/	Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ). Общая информация о библиотеке: фотографии библиотеки, реквизиты, часы работы и условия записи, основные функции, история создания. Информация об отделах, сотрудниках и партнерах. Описание каталогов, фондов, услуг.

http://www.sh pl.ru/	<p>Государственная публичная историческая библиотека России. Информация о фондах, залах, отделах. Обзор новых поступлений, выставок. Списки книг и журналов для обмена. Акварели в собрании ГПИБ. Список электронных адресов библиотек и архивов стран бывшего СССР. Новости библиотеки. Справочная информация.</p>
http://www.scsml.rssi.ru/	<p>Центральная научная медицинская библиотека при Минздраве РФ. Услуги: абонементное и библиографическое обслуживание, копирование документов, переводы с иностранных языков и др. О режиме работы. Телефонный справочник подразделений библиотеки. Каталоги библиотечных фондов. Доступ для подписчиков в электронные базы данных библиотеки.</p>
http://www.rba.ru:8101/	<p>Российская библиотечная ассоциация. Информация о целях и направлениях деятельности ассоциации. Сведения о руководстве и составе, отчет о деятельности организации. Порядок приема. Архив бюллетеня ассоциации с 1996 г. Ссылки на библиотечные ресурсы. Контактная информация.</p>

http://cl.ru/	Киевская - централизованная библиотечная система. О ЦБС, центральной библиотеке и филиалах, расположенных в западном округе Москвы. Список электронных справочных систем. Информация о технических возможностях библиотек. Перечень специализированных служб: центр социальной и деловой информации, компьютерная библиотека с Интернет-клубом "На Дорогомиловской" и др. Ответы на ЧаВо.
http://www.fessl.ru/	Дальневосточная государственная научная библиотека. История библиотеки. Рассказ о проектах, фондах и базах данных. Перечень услуг, расценки. Сведения о научной деятельности библиотеки. Информация о Хабаровске - вузы, поставщики Интернет и пр.
http://195.178.196.201/index.html	Библиотека по естественным наукам РАН. О библиотеке и ее услугах для читателей и организаций. Обзор новых поступлений. Каталог научных ресурсов Интернет. Поиск по каталогу. Возможность заказа литературы по межбиблиотечному абонементу.
Словари и переводчики	
http://www.translate.ru/	Промт - он-лайн переводчик текстов, веб-страниц, электронных писем. Возможность перевода с/на русский английский, французский, немецкий, итальянский; перекодировки с/в кириллицу.

http://www.ectaco.ru/	Эктако-Россия - разработка электронных словарей-переводчиков. О компании. Каталог продукции: говорящие карманные словари, многоязычные голосовые переводчики. Подборка программ для работы со словарями. Возможность он-лайн заказа. Прайс-лист.
http://www.perevodov.net/	Perevodov.NET - бесплатные словари и система перевода текстов. Перевод текстов с английского языка на русский и наоборот на основе лингвистической системы электронных словарей Language Teacher компании Эктако и системы автоматического перевода текста Сократ компании Арсенал. Каталог электронных словарей. Возможность он-лайн заказа (доставка экспресс-почтой или самовывоз со склада).
http://www.multilex.ru/	МультиЛекс - разработка электронных словарей. Описание продукции: словари английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков, общая лексика, тематические словари. Прайс-лист. Онлайн-словарь англо-русский словарь.
http://dic.academic.ru/	Словари и энциклопедии в Интернете.
http://www.Bonus.ru/sprav/dicsyn/index.phtml	Словарь синонимов русского языка.
http://www.rambler.ru/dict/	Рамблер представляет классические словари издательства "Русский язык".

http://www.slova.ru/	<p>Голковский словарь В. И. Даля. Поиск слова. Биография Даля. Тексты книг: "Пословицы и поговорки" и "О поверьях, суевериях и предрассудках русского народа".</p>
http://www.edic.ru/	<p>Энциклопедические словари он-лайн. Электронные варианты большого энциклопедического и исторического словарей. Музыкальная энциклопедия, о животных, о растениях, кулинарная и др.</p>
http://scripts.online.ru/cgi-bin/dictionary_rol2/lingvo.pl?dict=1	<p>Словари на России-Он-Лайн. Общий англо-русский и русско-английский словарь. Англо-русский и русско-английский словарь по вычислительной технике и программированию. Англо-русский и русско-английский словарь по Экономике. Англо-русский словарь медицинских аббревиатур. Основные понятия и определения прикладной интернет-тики.</p>

ПОИСКОВЫЕ И МЕТА-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ – РЕСУРСЫ МИРА

Alta Vista: <http://www.altavista.com/>

Ask Jeeves!: <http://www.askjeeves.com/>

BIG Search Engine Index: <http://www.search-engine-index.co.uk/>

FinderSeeker: The Search Engine for Search Engines:
<http://www.finderseeker.com/>

Google: <http://www.google.com/>

Dogpile: <http://www.dogpile.com/>

Mamma: <http://www.mamma.com/>

ProFusion: <http://www.profusion.com/>

Finding Images on the Web:
<http://www.bu.edu/library/training/webimages.htm>

КАТАЛОГИ – РЕСУРСЫ МИРА

Librarians' Index to the Internet: <http://www.lii.org/>

LookSmart: <http://www.looksmart.com/r?country=uk>

Web Directories page: <http://www.allsearchengines.com/directories.html>

Yahoo!: <http://www.yahoo.com/>

AMG All Music Guide: <http://www.allmusic.com/>

ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ И ЖУРНАЛЫ – РЕСУРСЫ МИРА

The Big Eye - Literature Center: <http://www.bigeye.com/literate.htm>

IPL Online Texts Collection: <http://www.ipl.org/reading/books/>

The On-Line Books Page: <http://digital.library.upenn.edu/books/>

Project Gutenberg Official Home Site: <http://www.promo.net/pg/>

IPL Reading Room Serials: <http://www.ipl.org/reading/serials/>

BUBL Journals: <http://www.bubl.ac.uk/journals/>

Editor & Publisher: <http://www.mediainfo.com/editorandpublisher/index.jsp>

PubList: <http://www.publist.com/>

FindArticle.com: <http://www.findarticles.com/PI/index.jhtml>

E-zines: <http://ezine-universe.com/>

All newspapers: <http://allnewspapers.com/>

New Jour: <http://gort.ucsd.edu/newjour/NewJourWel.html>

СЛОВАРИ И ЭНЦИКЛОПЕДИИ - РЕСУРСЫ МИРА

OneLook Dictionaries: <http://www.onelook.com/>

Merriam-Webster Online: <http://www.m-w.com/>

yourDictionary.com: <http://www.yourdictionary.com/>

AltaVista Translations "Babel Fish":
<http://babelfish.altavista.com/translate.dyn>

HYPERTRANS: <http://www.dagostini.it/Hypertransinfo/Hypertransinfo>

Babylon Translator, Dictionary and Converter: <http://www.babylon.com/>

InterTran (tm) - translate between 729 language pairs!:
<http://www.tranexp.com:2000/InterTran>

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Богданов А.В., Сюнтюрченко О.В., Хохлов Ю.Е. Программа "Российские электронные библиотеки" // Электронные библиотеки: научный электронный журнал. 1998, т.1, вып. 1. – URL: <http://www.iis.ru/el-bib/1998/199801/bhs/bhs.ru.html>
2. Библиотеки и Интернет. Библиотечный сервис и каталоги в системе Интернет. Зингерман М.П. АОЗТ «Мир Знаний», Москва, Россия.
3. Вебер Ж., Дерр М. Оцифровка как метод обеспечения сохранности. М.: ГПНТБ. 1999.
4. Гончаров М.В., Шрайберг Я.Л. Введение в Интернет. В 9 частях. М.: ГПНТБ. 2000.
5. Жадько Н.В. Проектное развитие библиотек. М.: Елена, 2000. – 96с.
6. Жижимов О.Л., Мазов Н.А., Болванов А.Ю. Опыт построения распределенной информационной системы на базе протокола Z39.50 // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: Материалы 6-й Международной конференции "Крым-99" (Судак, Автономная Республика Крым, Украина, 6-14 июня 1999 г.). - Симферополь: Издательство "Гаврида", 1999. - С. 249-253.
7. Ершова Т.В., Хохлов Ю.Е. Межведомственная программа "Российские электронные библиотеки": подходы и перспективы // Информационное общество. - 1999. - N.3. - С. 21-27.
8. Першиков В.И., Савинков В.М. Толковый словарь по информатике. М.: Финансы и статистика. 1991.
9. Межведомственная программа создания национальной сети компьютерных телекоммуникаций для науки и высшей школы. 1995-1998. Министерство науки и технической политики России, 1995, 50 с.
10. Материалы Международных конференций «Крым 97», «Крым 98», «Крым 99», «Крым-2000». Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества.
11. Управление современной библиотекой: Настольная книга менеджера, - М.: ОГИ, 1999. -128.
12. Фонотов А.Г., Якуцени П.П. Роль электронных библиотек в передаче технологий // Электронные библиотеки: научный электронный журнал. 1999, т.2, вып. 3. – URL: <http://www.iis.ru/el-bib/1999/199904/fonotov/fonotov.ru.html>
13. Хохлов Ю.Е., О сетевой интеграции информационных ресурсов ведущих библиотек России // Телематика 96: Материалы Всероссийской

научно-методической конференции. - Санкт-Петербург: Республиканский научный центр компьютерных телекоммуникационных сетей высшей школы, 1996. - С. 26-30.

14. Хохлов Ю.Е., Воройский Ф.С. Проектирование распределенной логической библиотечной сети LibWeb // Телематика 97: Материалы Всероссийской научно-методической конференции. - Санкт-Петербург: Республиканский научный центр компьютерных телекоммуникационных сетей высшей школы, 1996. - С. 26-30.

15. Создание электронных каталогов: Из опыта работы Российской государственной библиотеки/Сост. О.А.Лавренова. М.: Рос. гос. б-ка, 1996. 80с.

16. Шрайберг Я.Л., Воройский Ф.С. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: состояние, выбор, внедрение, развитие. - М.: Либерия, ГПНТБ Россия, 1996 - 273 с.: ил.

17. Шрайберг Я.Л., Гончаров М.В., Шлыкова О.В. Интернет - ресурсы и услуги для библиотек. Учебное пособие. М.: ГПНТБ. 2000.

18. Шрайберг Я.Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: Гл. тенденции окружения, осн. Положения и предпосылки, базовые принципы: Моногр. - М.: ГПНТБ России, 2000. - 130 с.

19. Griffin S. Digital Libraries Initiative. Phase II // Электронные библиотеки: научный электронный журнал. 1999, т.2, вып. 3. - URL: <http://www.iis.ru/el-bib/1998/199801/nsf/nsf.ru.html>

19. Rusbridge Ch. Towards the Hybrid Library // D-Lib Magazine - July/August 1998. - (Engl.) - URL: <http://www.dlib.org/dlib/july98/rusbridge/07rusbridge.html>;

20. Stubble P. eLib: UK National Electronic Libraries Programme // Электронные библиотеки: научный электронный журнал. 1999, т.2, вып. 3. - URL: <http://www.iis.ru/el-bib/1999/199902/elib/elib.en.html>

21. Rusbridge Ch. Towards the Hybrid Library // D-Lib Magazine - July/August 1998. - (Engl.) - URL: <http://www.dlib.org/dlib/july98/rusbridge/07rusbridge.html>;

22. Электронные библиотеки: научный электронный журнал. 1999, т.2, вып. 3. - URL: <http://www.iis.ru/el-bib/1999/199903/rusbridge/rusbridge.en.html>

23. Stubble P. eLib: UK National Electronic Libraries Programme // Электронные библиотеки: научный электронный журнал. 1999, т.2, вып. 3. - URL: <http://www.iis.ru/el-bib/1999/199902/elib/elib.en.html>

24. UNIMARC: Вводный курс / Пер. сангл. С.А. Беляниной, И.В. Мельник, А.Н. Пака; Под общ. Ред. Я.Л. Шрайберга; ГПНТБ России. – М.: 1995. – 28 с.
25. Земсков А.И. , Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки. Учебное пособие для студентов ун-тов и вузов культуры и искусств и др. учебных заведений. М., 2001 . 72 с.
26. M. Rakhmatullaev. Advanced Information Library Infrastructure: As an Important Social Tool for the Prevention of Crisis Situations in Central Asia В журнале Library Hi Tech News. Vol. 19. N 9 , 2002. MCB University Press. England. 12-14 p.p. <http://www.mcb.co.uk./liblink/nethome.htm>
27. Н.Андреева, М.Рахматуллаев. «Библиотечное образование и современные информационные технологии. В Профессиональном журнале «Библиография». М.: Российская книжная палата, Бук Чемберлен Интернэшнл, N4, 2000 г., 129-131 стр.
- “Central Asia-99”: Results and Perspectives В журнале Library Hi Tech News. N4,2000. MCB University Press. England. 6-10 p.p. <http://www.mcb.co.uk./liblink/nethome.htm>.

Подписано в печать 18.09.03. Сдано в печать 19.09.03.

*Формат 60x84 1/16. Печать офсетная
Усл. печ. л. 8,5. Тираж 300. Заказ № 123.*

*Отпечатано в типографии Национальной библиотеки
Узбекистана имени А. Навои
700078 Ташкент, ул. Х. Сулайманова, 33*