



ISBN 5-8183-0624-0



9 785818 306247

Поль Отле **БИБЛИОТЕКА, БИБЛИОГРАФИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ**

002  
0-81

Поль Отле



# БИБЛИОТЕКА, БИБЛИОГРАФИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ

## ИЗБРАННЫЕ ТРУДЫ ПИОНЕРА ИНФОРМАТИКИ



ИЗДАТЕЛЬ						ИЗДАТЕЛЬ					
ПЕРИОДИЧНОСТЬ						ПЕРИОДИЧНОСТЬ					
ИЗДАТЕЛЬ						ИЗДАТЕЛЬ					
1991	1991	1991	1991	1991	1991	1991	1991	1991	1991	1991	1991
1992	1992	1992	1992	1992	1992	1992	1992	1992	1992	1992	1992
1993	1993	1993	1993	1993	1993	1993	1993	1993	1993	1993	1993
1994	1994	1994	1994	1994	1994	1994	1994	1994	1994	1994	1994
1995	1995	1995	1995	1995	1995	1995	1995	1995	1995	1995	1995
1996	1996	1996	1996	1996	1996	1996	1996	1996	1996	1996	1996
1997	1997	1997	1997	1997	1997	1997	1997	1997	1997	1997	1997
1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998
1999	1999	1999	1999	1999	1999	1999	1999	1999	1999	1999	1999



ГРАНД-ФАИР



Поль Отле

**Otlet Paul**

Otlet, Paul and Wouters, Leon. *Manuel de la bibliotheque publique*. 3e edition-IIB Publication No. 133, Union des Villes et des Communes Beiges Publication No. 17.

Otlet, Paul. *L'Avenir du livre et de la bibliographie*//IIB *Bulletin*, XVI (1911), 275-296. (Also published separately as IIB Publication No. 117.)

Otlet, Paul. *L'Organisation des travaux scientifiques*. Conference faite a Paris le 25 fevrier 1919: extrait de Volume des Conference de l'Association Francaise pour l'Avancement des Sciences, annee 1919. — Paris: Secretariat de l'Association, 1919. 40 pp.

Otlet, Paul. *Traite de Documentation*. IIB Publication No. 197. — Bruxelles: Editions Mundaneum, 1934. 452 pp.

**БИБЛИОТЕКА,  
БИБЛИОГРАФИЯ,  
ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Избранные труды  
пионера информатики**

Москва  
ФАИР-ПРЕСС  
ПАШКОВ ДОМ  
2004

УДК 002+02  
ББК 73+78  
083

## ПОЛЬОТЛЕ И ЕГО КНИГА О КНИГЕ

### Отле П.

083 Библиотека, библиография, документация: Избранные труды пионера информатики/Рос. гос. б-ка; Пер. с англ. и фр. Р. С. Гиляревского и др.; Предисл., сост., коммент. Р. С. Гиляревского. - М.: ФАИР-ПРЕСС, Пашков дом, 2004. — 350 с. — (Специальный издательский проект для библиотек).

ISBN 5-8183-0624-0

ISBN 5-7510-0256-2

В книге содержатся опубликованные в 20-е годы XX века на русском языке труды родоначальника и пионера информатики, бельгийского социолога Поля Отле (1868—1944) по библиотечному делу, библиографии, организации умственного труда. Поль Отле предсказал современное развитие средств коммуникации, значение информационной деятельности в творческом труде и сформулировал многие положения современной информатики. В книге впервые на русском языке публикуются наиболее значимые фрагменты знаменитого «Трактата о документации».

Приводится библиография трудов П. Отле, изданных при его жизни на французском языке, и переводов его работ, опубликованных в отечественной печати, а также работ о самом П. Отле.

УДК 002+02  
ББК 73+78



испхТ с ою-» пдд п  
IbLiN 5-8183-0624-U  
ISBN 5-7510-0256-2

- © Российская государственная библиотека, издательство «Пашков дом», 2004
- © Гиляревский Р. С., перевод, составление комментариев, 2004
- © ФАИР-ПРЕСС, 2004

Труды Поля Отле не случайно открывают серию книг, представляющих современное библиотечное дело за рубежом. Почему эта серия появилась сегодня? Очевидно, что с наступлением новой информационной эры международные связи России в библиотечной сфере активизировались.

Библиотека всегда была просветительским учреждением, аккумулятором и хранилищем знаний, обеспечивающим доступ широкой читательской аудитории к культурному наследию, в том числе к зарубежному опыту. С другой стороны, сформировалось единое информационное пространство, на котором равноправными партнерами выступают как российские, так и зарубежные специалисты. Поэтому обмен знаниями, взаимное освоение отечественными и зарубежными специалистами накопленного опыта в области библиотечного дела становятся особенно актуальными.

Заслуга Поля Отле в том, что он первым еще столетие назад понял необходимость дополнить библиотечное дело и библиографию профессиональной деятельностью по предоставлению специальных сведений ученым и специалистам. Он назвал ее *Документацией* и полагал, что она должна облегчить поиск и использование материалов из журнальных статей, книг, музейных экспонатов, т. е. того, что мы теперь называем научной информацией. Вместе со своим соратником, бельгийским социологом Анри Лафонтеном, ставшим впоследствии крупным государственным деятелем и лауреатом Нобелевской премии мира, он заявил об этом на Международной конференции по библиографии в 1895 г.

Судьба документации оказалась достаточно драматичной. Она была в штыки встречена библиотекарями. Смелые и прогрессивные идеи П. Отле в это время не были еще обеспечены технически. В начале и в лучшие годы своей деятельности он располагал лишь пишу-

шей машинкой, фотографией, карточными каталогами и картотеками. Он пополнил их, создав Универсальную десятичную классификацию — мощный инструмент систематизации знаний, которым до сих пор успешно пользуются европейские библиотекари. Его неутомимые усилия по созданию международной организации документалистов прерывались двумя мировыми войнами и уже в наше время были сведены на нет прекращением деятельности созданной им федерации.

Но верные идеи, даже высказанные преждевременно, не умирают. Его мысли о том, что тысячелетиями существовавшая Книга в виде миллионов отдельных произведений в разных обложках и переплетах превратится в единую Энциклопедию человеческих знаний и умений, что специалист и любой человек сможет консультироваться с пей, не покидая своего рабочего места, что текст будет дополнен движущимся изображением и звуком, сегодня оказались пророческими. Благодаря успехам информатики в области информационного поиска и открытию закономерностей коммуникации, а также техническому прогрессу в электронике и вычислительной технике эти идеи находят реальное воплощение.

Как часто бывает, когда история измеряется веками, все возвращается на круги своя. Сегодня дальнейшее развитие библиотечного дела и библиографии зависит от умелого использования этих современных средств, которые мы объединяем понятием информационной технологии. Оно зависит также и от осмысления путей этого развития, места библиотеки в бурно развивающихся средствах коммуникации, наиболее ярким проявлением которых служит Интернет. А для этого всегда полезно обратиться к истокам. Труды Поля Отле предоставляют для этого хорошую возможность. К ним так и нужно отнестись — как к пище для размышлений. Его «Руководство для общественных библиотек» и другие работы вряд ли могут служить практическим руководством, поскольку за время, прошедшее со времени их написания, библиотечное дело ушло далеко вперед.

Но для нас сохраняют значимость его глубокое понимание сущности книги, путей ее развития, знание тонкостей библиотечного дела и библиографии, и, вместе с тем, умение широко взглянуть на всю эту сферу, которую он называл документационной, а мы сегодня считаем информационной.

Среди представленных в сборнике работ особое место занимает «Трактатодокументации», изданный в 1934 г., за десять лет до смерти

автора, и подводящий итог всем трудам и начинаниям этого выдающегося человека. Объемистый том в 70 печатных листов, написанный выспренным и подчас туманным стилем с массой реалий, требующих комментариев для современного читателя, не потерял значения до сих пор. Об этом свидетельствует его факсимильное переиздание во Франции в 1989 г., перевод (в извлечениях) на английский язык в США в 1990 г., полный перевод на испанский язык в Латинской Америке в 1999 г. Теперь с основными его фрагментами сможет познакомиться и российский читатель.

Новая серия книг по зарубежному библиотековедению, подготовленная издательством «Пашков дом», призвана информировать отечественных специалистов о тенденциях и перспективах общемирового опыта библиотечного дела, обеспечить российских библиотекарей специализированной зарубежной литературой, необходимой для функционирования Новой библиотеки.

Особо нужно сказать о составителе книги, участие которого не случайно в ее издании. Заслуженный деятель науки РФ Р.С. Гиляревский — доктор филологических наук, профессор Московского университета, заведующий отделением научных исследований ВИН ИТИ - еще четверть века назад редактировал русский перевод биографии П. Отле, написанной по-английски У.Б. Рейвордом. В 1975 г. он делал доклад в Брюсселе на сессии созданной П. Отле Международной федерации по документации в ознаменование ее 80-летия, побывал в его бывшей резиденции, на его могиле. Эта книга — дань памяти П. Отле.

***В.В. Федоров,***  
***Генеральный директор***  
***Российской государственной библиотеки***

## ПРЕДИСЛОВИЕ СОСТАВИТЕЛЯ

В обыденном сознании информатика – дисциплина, изучающая применение компьютеров в разных областях жизни. Этому учат в средней школе, да и в высшей тоже. Ее появление связывают с изобретением вычислительных машин и с причастными к этому людьми — на Западе с Дж. фон Нейманом, у нас с С.А. Лебедевым. Однако такое мнение об информатике ошибочно и не безвредно, потому что связывает популярное техническое средство с важным мировоззренческим и системообразующим понятием информации, которое при этом остается многозначным и малоизученным.

Информатика — научная дисциплина о структуре, общих свойствах и закономерностях представления, передачи и получения информации, которая понимается как идеальная субстанция – смысл, интерпретация сообщения, заключенного в материальных данных. Именно поэтому информатика относится к циклу общественных и гуманитарных наук, а вовсе не к естественнонаучному циклу. Информатика возникла задолго до появления компьютера и будет существовать после того, как его перестанут применять для переработки данных и заменят более эффективным техническим средством.

Информатика возникла в конце XIX в. О необходимости её создания было объявлено на Международной конференции по библиографии в сентябре 1895 г. в Брюсселе. Ее родоначальником стал молодой бельгийский социолог Поль Отле (1868—1944), который вместе со своим соратником Анри Лафонтеном (1854—1943), впоследствии видным общественным деятелем, лауреатом Нобелевской премии мира, создал эту конференцию и основал Международный библиографический институт (МБИ), преобразованный в 1938 году в Международную федерацию по документации (МФД).

Документация — так называлась информатика до начала 1960-х гг., поскольку современное понятие информации (*information*) было вве-

дено в широкое научное обращение П. Винером<sup>1</sup> по-английски только в 1948 г., а термин *информатика* Ф. Дрейфусом<sup>2</sup> по-французски (*l'informatique*) в 1962 г. и А. И. Михайловым. А. И. Черным и Р. С. Гиляревским<sup>3</sup> по-русски в 1966 г. Многие документы о деятельности П. Отле и о созданных им методах и учреждениях убедительно подтверждают современный тезис о том, что научно-информационная деятельность («документация» по терминологии П. Отле) возникла и развивается как разновидность научного труда, а не как дальнейшее усовершенствование библиотечного дела и библиографии. Это было интуитивно понято учеными уже в начале XX века, и именно они оказывали всемерную поддержку начинаниям П. Отле. Тогда же возникли и первые конфликты между сторонниками документации и библиотеками. Крупные универсальные библиотеки игнорировали или открыто выступали против деятельности Международного библиографического института и Международного библиографического бюро.

Неудачи П. Отле и МБИ в 1920-е годы, трения между МБИ и Лигой наций<sup>4</sup> во многом определялись неблагоприятным отношением крупных библиотек к деятельности МБИ. Не случайно Комитет по интеллектуальному сотрудничеству Лиги наций, в состав которого входили такие всемирно известные ученые, как А. Эйнштейн, М. Кюри-Склодовская, А. Бергсон, подчеркивал необходимость повышения доверия к МБИ со стороны библиотек и введения в руководство института такого человека, который пользовался бы авторитетом и уважением среди библиотечных работников.

В высказываниях П. Отле, особенно в поздних его работах, содержатся первые наброски теории информатики. Многие его мысли не только не устарели, но напротив, именно в наше время стали особенно актуальными и могут стимулировать современное развитие этой теории. До последнего времени анализу идей и высказываний П. Отле не уделялось должного внимания: в основном привлекали запутанные и трудные взаимоотношения П. Отле и А. Лафонтена с правительственными и международными органами, их организационная деятельность в ущерб изложению принципиальных идей П. Отле. Только теперь самый авторитетный исследователь его наследия У. Бойд Рейворл дал глубокий и содержательный анализ его учения о документации, хотя, судя по отдельным прежним его высказываниям, он и раньше располагал достаточным материалом для такого анализа. В 1990-х гг. он перевел многие работы П. Отле на английский язык и издал в сборнике.

В 1989 г. «Трактат о документации» был переиздан на французском языке, а в 1999 г. издан на испанском".

П. Отле понимал, что метод документации аналогичен таким методам научного исследования, как наблюдение и эксперимент<sup>6</sup>. Он писал о том, что ни в какой науке нельзя «разработать методический план исследований, составить подробную научную программу или же опубликовать полученные результаты в соответствующей сегодняшнему дню форме, не проведя предварительного анализа или индексирования существующих документов»<sup>7</sup>. В докладе «Документация в управлении», прочитанном на Международном конгрессе по библиографии и документации в 1908 г., П. Отле заявил, что административная документация является такой же важной областью исследований, как научная и техническая, хотя до сих пор ей не уделялось большого внимания. На этом же конгрессе Л. Лафонтен и П. Отле в докладе «Современное состояние библиографических проблем и систематическая организация документации» выдвинули важные положения о соотношении библиотеки, документа и информации. Вот некоторые из них.

«Библиографические органы не следует рассматривать в отрыве от научных. Средством организации научной работы является книга и особенно ее нынешняя форма — журнал. Развитие науки шагнуло так далеко, что единственно правильным, соответствующим действительности подходом будет рассматривать все книги, все журнальные статьи, все официальные отчеты как тома, главы, параграфы одной великой книги, универсальной книги, исполинской энциклопедии, составленной из всего того, что было напечатано... По меру того, как растут собрания библиотек и совершенствуются методы их организации, библиотеки превращаются в учреждения, играющие важную роль в научных исследованиях, культурном просвещении народа и обучении взрослых. Заглянув в будущее, мы увидим, что библиотеки станут университетами письменного слова, ежедневно посягающими на область, до сих пор удерживаемую классическими университетами...

К элементам, существующим сейчас, — книге (универсальной книге) и библиотеке (универсальной библиотеке) — необходимо добавить еще и третий элемент. Это будет нечто совершенно новое: научно-техническое бюро. Объектом деятельности бюро в отличие от документов будет информация. Бюро такого типа будут выполнять свои функции, составляя досье. Можно ожидать, что постепенно они получат более широкое распространение, их функции будут

определены точнее, повысится их эффективность в выполнении задачи по предоставлению информации»<sup>8</sup>.

Нетрудно увидеть в этих высказываниях прогноз лого процесса развития научно-информационной деятельности, который продолжается и в наши дни. Если добавить к этому, что П. Отле предвосхитил функции консультаций и депонирования рукописей в деятельности бюро, предсказал растущее значение микрофотографии, предпринял серьезные усилия для реального воплощения этих предсказаний, то можно признать его роль пионера, отца современной информатики. Не случайно многие деятели документации, и среди них широко цитируемый С. Бредфорд<sup>9</sup>, считают себя последователями П. Отле.

Не будет также преувеличением утверждение, что творческое наследие П. Отле было недостаточно оценено в нашей стране, что оно ждет своих исследователей и что предлагаемая киша является лишь очередным шагом в этом направлении. В частности, его «Трактат о документации», изданный в 1934 г., впервые появляется на русском языке (правда, в сильно сокращенном виде). Вероятно, необходимы специальные исследования отдельных сторон творчества и деятельности П. Отле, а также перевод и переиздание основных его работ.

Даже рассмотрение тех аспектов деятельности П. Отле, которым уделялось определенное внимание, таких как международное сотрудничество, может быть расширено. Связи П. Отле и МБИ с национальными библиографическими организациями были значительно шире, чем это можно было бы предположить. В частности, можно напомнить о том, что российские библиографы внимательно следили за деятельностью МБИ и освещали ее в отечественной специальной печати. Виднейший отечественный ученый-библиограф профессор Б.С. Боднарский (1874-1968) в 1910 г. был командирован Русским библиографическим обществом в Брюссель и работал в МБИ под руководством П. Отле, с которым поддерживал лесные связи на протяжении всей его жизни. Он был активным пропагандистом Десятичной классификации в нашей стране, ему принадлежит ряд работ об УДК и деятельности МБИ<sup>10</sup>. Серьезный анализ развития УДК и работ П. Отле и А. Лафонтена в этой области содержится в труде профессора Е.И. Шамурина (1889—1962) «Очерки по истории библиотечно-библиографической классификации» (М., 1959, т. 2), изданном также в переводах на английский и немецкий языки. Значение библиографической деятельности П. Отле и А. Лафонтена высоко оцени-

настя и монографии доктора исторических наук К.Р. Симона (1887—1966) «История иностранной библиографии» (М., 1963).

Российским специалистам, как, впрочем, и специалистам всего мира, имена П. Отле и Л. Лафонтепа известны, главным образом, в связи с созданием ими в начале прошлого века Универсальной десятичной классификации (УДК). Многие знают и о проекте создания Универсального библиографического репертуара (УБР), который обычно несправедливо трактуется как утопический. Однако мало кто представляет себе во всем объеме долгий жизненный подвиг этих людей, более полстолетия боровшихся за создание того, что сегодня именуется научной коммуникацией и что признается важным фактором развития науки и техники, а также всей мировой культуры.

П. Отле и Л. Лафонтеп видели в УДК и УБР лишь средства для достижения совершенной системы организации знаний. В основе их идей лежала гениальная догадка о необходимости упорядочения всемирной системы научной коммуникации. Это положение и сегодня остается руководящим в деятельности многих организаций, поскольку цели, впервые сформулированные П. Отле на рубеже XX в. и идеи, развиваемые им вплоть до середины 1910-х годов, еще далеко не реализованы и ныне, а полнота в создании более совершенной системы научной коммуникации в человеческом обществе ощущается сейчас значительно острее, чем в прошлые десятилетия.

При этом следует учитывать, что П. Отле ориентировался на технические, научно-методические и организационные возможности своего времени. Эти возможности были весьма ограниченными, хотя создатель УДК и МФД чутко отзывался на технический прогресс в средствах коммуникации и верно оценил значение аудиовизуальных средств в микрорепродукции в будущем. В наши дни для решения выдвинутых им задач мобилизованы не только электронные вычислительные машины и глобальная компьютерная сеть Интернет, но и вся система информационно-поисковых языков, включая координатное индексирование, а также предприняты усилия по стандартизации научно-информационной деятельности на межгосударственном уровне.

Можно представить себе те трудности, которые П. Отле (в момент создания УДК ему было немногим более тридцати лет, и он вовсе не был тем старцем, который смотрит на нас с фотографий, обычно помещаемых в учебниках) и Мелвил Дьюи, а впоследствии его сын Годфри преодолевали на протяжении нескольких десятилет-

тий для унификации Десятичной классификации. И если сегодня мы все же имеем два варианта этой классификации — американский и европейский, библиотечный и библиографический, то это объясняется не отсутствием стремления создателей (сохранив их дружеские отношения до конца их жизни) к унификации этих самых распространенных классификационных систем, а объективными причинами. Нельзя не отметить и того малоизвестного обстоятельства, что над созданием различных разделов УДК трудились виднейшие ученые того времени, работавшие в крупных научных учреждениях. Коллективность в разработке УДК — несомненная заслуга П. Отле, впервые осознавшего, что подлинно научная библиографическая классификация не может быть создана одним человеком, как бы энциклопедически он ни был образован.

Общераспространенная оценка УБР как утопического, нереального и по существу неосуществленного проекта является неверной и основана лишь на недостаточном знании фактов. При создании Универсального библиографического репертуара П. Отле выдвигал вполне реальную и насущную задачу библиографической регистрации статей, напечатанных в научных журналах. Здесь также на первый план выступала идея международной кооперации усилий ученых и библиографов в создании и использовании текущих и ретроспективных библиографических изданий. Нельзя не отметить, что идея УБР, точно так же как и УДК, была горячо и широко поддержана учеными того времени и недостаточно понята профессиональными библиографами.

Основные трудности реализации этого проекта были связаны с несовершенством и трудоемкостью традиционных технических средств — библиографических картотек, а также с отсутствием необходимой материальной поддержки со стороны правительств, которые далеко не сразу поняли государственное значение развития науки в XX веке. Во всяком случае «Bibliographia Universalis» к 1912 г. зарегистрировала 1,4 млн научных работ, а число описаний, содержащихся в УБР уже к 1897 г., достигло 1,5 млн. Именно эта материальная база документации, а также идея кооперации усилий в документационной работе, новые методы классификации, понимание потребности ученых в научной информации заложили основы международного признания и авторитета П. Отле как создателя Международного библиографического института и других учреждений, возглавлявшихся им на протяжении его долгой жизни.

Эту деятельность нельзя не признать плодотворной, хотя на протяжении всей своей жизни П. Отле часто терпел неудачи. Многие из них, например, попытки создать в 20-е и 30-е годы действенную международную организацию по документации, официальное непризнание его Союза международных обществ, связаны с непониманием им подлинной расстановки политических сил в то время. Его либерально-просветительское мировоззрение, особенно ясно проявившееся в проекте создания Всемирного музея, не позволило ему наметить реальную для того времени программу международного сотрудничества в области науки, образования и культуры.

Нельзя также согласиться с отрицательной оценкой действий П. Отле в начале 30-х гг. в его конфликте с новым руководством тогдашнего Международного института документации (Алингом Принсом, Донкером Дойвисом<sup>12</sup>), когда, по мнению очевидцев, молодое и старое, новаторское и реакционное, будущее и прошлое вступили в решающее столкновение. Позицию П. Отле нельзя было рассматривать как реакционную, поскольку многим его идеям и методам принадлежало и продолжает принадлежать будущее. Сущность большинства конфликтов между П. Отле и продолжателями его дела заключалась в том, что он не хотел мириться с ограниченными, частными программами деятельности, которые, хотя и давали практический успех, мало способствовали воплощению его идей в целом. П. Отле не был бесплодным мечтателем, фантазёром, оторванным от реальной жизни. Просто он видел дальше и шире своих соратников. Это была неизбежная трагедия, преследующая всех людей, идеи которых опережают свое время.

Это особенно хорошо видно сейчас, когда созданная им Международная федерация по информации и документации (так в последнее время называлась МФД). отметив в 1995 г. свое столетие, перестала существовать. И дело не только в том, что любая организация, пройдя пик своей эффективности, приходит к упадку. Ведь то, чем должна бы заниматься МФИД — информационные ресурсы в электронной форме, информационное обеспечение творческой деятельности, — не имеет сейчас своей международной организации. Просто к руководству пришли непрофессионалы, стремившиеся к быстрому коммерческому успеху и не понимавшие содержательных направлений развития информатики.

Тем важнее сохранить приоритет и историческую преемственность важнейших идей П. Отле. Ведь в его работах содержатся не

только первые наброски теории информатики, но и прогноз перспектив развития научно-информационной деятельности. Говоря о роли бюро (информационных служб в современной терминологии), он вместе с А. Лафонтемом подчеркивал, что идея консультаций будет вытеснять в них идею чтения. «В отличие от библиотек, в бюро будут преобладать отдельные досье по каждому вопросу, составленные из аналитических элементов на отдельных листках или карточках, содержащие в сжатом виде все, что было написано по этому вопросу, вплоть до самого последнего времени»<sup>3</sup>.

Отсюда П. Отле вывел два далеко идущих следствия. Одно из них состояло в том, что со временем можно будет сократить издание важных материалов, пользующихся небольшим спросом. В этом случае, по его мнению, достаточно разослать в центральные бюро несколько экземпляров рукописи, а также исключить неверный, устаревший или просто повторяющийся материал (современные системы депонирования рукописей и распространения научно-технических отчетов). Другое заключалось в том, что по мере распространения научно-технических бюро форма публикаций начнет приспосабливаться к их деятельности. Журналы и книги будут издаваться на карточках как автономных элементах, давая таким образом возможность легко включать их в соответствующие досье. П. Отле подчеркивал, что библиотеку и бюро нельзя рассматривать как соперничающие учреждения. Оба эти органа в будущем образуют отдельные службы единой организации. Он отмечал, что даже энциклопедии становятся сейчас больше средствами популяризации знаний, чем синтеза умственной деятельности, как это было в прошлом. Научно-технические бюро смогут обеспечить эту функцию энциклопедии с учетом требований нашего времени.

Что касается прогностических мыслей П. Отле, то следует заметить, что, хотя они были высказаны в первой четверти XX века, в них предсказаны многие современные достижения. В наши дни решение выдвинутых им задач осуществляется с помощью электронной техники, автоматизированных систем научно-технической информации, международных и национальных программ развития информатики.

П. Отле, разумеется, не мог предугадать деталей дальнейшего развития своих начинаний. Но основную линию этого развития и его важнейшие моменты он предвидел правильно, вплоть до систем теледоступа к удаленным банкам данных. О его прогностическом даре можно судить по одному отрывку из «Трактата по документации». В нем П. Отле писал: «Человеку больше не нужна была бы докумен-



тация, если бы он стал всезнающим существом, подобным Богу. Но даже человеческое знание позволит создать оборудование, действующее на расстоянии, в котором соединятся радио, рентгеновские лучи, кинематограф и микроскопическая фотография. Все предметы Вселенной, все предметы, созданные Человеком, будут регистрироваться на расстоянии с момента их создания. Тем самым будет создан движущийся образ мира — его память, его подлинная копия. Любой человек сможет прочесть отрывок, спроецированный на его личный экран. Сидя в своем кресле, любой сможет созерцать весь мир или отдельные его части»<sup>11</sup>.

\*\*\*

В настоящем сборнике избранных трудов П. Отле собрана лишь незначительная их часть. Это переводы некоторых фрагментов его статей, опубликованные в «Библиографических известиях» в 1918 и 1924 гг., сокращенный перевод «Руководства для общественных библиотек», написанный им совместно с Л. Вутерсом<sup>15</sup> и изданный у нас в 1924 г., а главное — впервые предпринятый перевод на русский язык фрагментов его основного труда — «Трактата о документации». Сокращения вызваны тем, что большое место в работах П. Отле занимают технические подробности, которые устарели и не представляют интереса для современного читателя. Вместе с многочисленными повторами (таков его стиль изложения) эти дела отвлекают внимание от глубоких и местами провидческих мыслей родоначальника информатики. По той же причине в «Руководстве» и «Трактате» не сохраняется десятичная нумерация разделов и не отмечаются сокращения в тексте. Библиография трудов П. Отле взята с разрешения У. Бойда Рейворда из его книги<sup>16</sup> и приводится в неизменном виде, включая оформление библиографии.

Сердечно благодарю заведующую сектором электронных ресурсов отдела автоматизации Российской национальной библиотеки, кандидата филологических наук Ольгу Владимировну Барышеву, без неоценимой помощи которой эта книга не могла бы выйти в свет, доктора филологических наук Марка Львовича Колчинского, предоставившего копию первого издания работы П. Отле «Организация умственного труда», и Уильяма Бойда Рейворда, разрешившего опубликовать свою статью в русском переводе.

## У. Бойд Рейворд **ПОЛЬ ОТЛЕ — ПИОНЕР ИНФОРМАТИКИ**

### ВВЕДЕНИЕ

На первый взгляд кажется странным обсуждать историю информатики в контексте создания международной организации, возникшей в Бельгии в 1895 г., организации, с которой англоязычный мир тогда почти не поддерживал связи. Тем более, что термин информатика [информационная наука (information science)] был впервые употреблен только в 1955 г. (Shapiro, 1995)<sup>17</sup>. Однако даже беглое рассмотрение истории и деятельности Международного библиографического института и Библиографического бюро раскрывает их фундаментальное значение для развития того, что мы называем информатикой.

Бюро и Институт были тесно связаны между собой. Бюро субсидировалось бельгийским правительством и официально подчинялось ему, оно функционировало в основном как административный центр Института. Для облегчения ссылок обе организации здесь будут называться просто Институт (или МБИ). Они были созданы для поддержки новых информационных технологий того времени.

В течение более 40 лет происходило интересное взаимодействие между действительным развитием систем, которое можно описать как гиперболическую экстраполяцию существующих систем — крупное видение систем, во многих работах предлагавшееся Полем Отле (см. его работы в International, 1990), — и постепенной разработкой теоретических рамок, в которых эти системы первоначально создавались, что нашло полное отражение в «Трактате о документации» П. Отле (Otlet, 1934). Эти рамки включали новое видение и обсуждение аспектов мира знания, книг и библиотек, а также той социальной инфраструктуры, частью которой они были. Эта сложная взаи-

<sup>17</sup> См. список литературы в конце этой главы. - С. 43-46.

мосьязь систем и их рационализации установила то, что велел за Фуко мы можем назвать новым дискурсивным образованием (Foucault, 1972). Дискурсивным образованием, для которого, используя собственный неологизм П. Отле, удобно временно использовать термин «документация».

Это новое дискурсивное образование повлекло за собой распространение новых идей и изменение в языковой практике, особенно в разработке новой терминологии. Оно также потребовало создания новой формальной структуры коммуникации между людьми и разработки новых средств и методов управления информацией. Возникнув, оно сразу нашло формальное выражение в большом числе специальных публикаций (например, La Fontaine and Otlet, 1895; Otlet, 1896; Rules, 1896; Otlet, 1903; Manuel, 1904-1907; Code, 1910; Otlet, 1920; Otlet, 1934). Хотя сегодняшняя терминология информатики еще не была тогда в ходу, основные концепции информатики, как мы ее понимаем в качестве объекта преподавания и исследования, а также технические системы и профессиональная деятельность, в которых она задействована, содержались и выразились во всем, что было создано Международным библиографическим институтом в 1895 г. и в последующие десятилетия. Эти важные аспекты происхождения информатики, какой мы ее знаем, содержались или получили развитие в том дискурсивном образовании, которое мы называли «документацией».

В этой статье мы анализируем идеи и методы, разработанные Полем Отле и его коллегами, в контексте их деятельности в Международном библиографическом институте. Ограничимся периодом активности Отле и наивысшего расцвета Института с 1895 г. до начала 30-х годов. Идеи и методы, которые будут обсуждаться, сегодня обозначаются как информационная технология, информационный поиск, поисковая стратегия, информационные центры, платные информационные услуги, распределенные базы данных, системы управления базами данных, академические коммуникационные сети, мультимедиа и гипертекст, и даже соответствуют современной расплывчатой трактовке самой «информации».

Наше обсуждение разделено на две части. В первой мы описываем системы и организационные образования, которые были реально воплощены в МБИ. Во второй части мы обсуждаем некоторые более умозрительные идеи, которые Отле сформулировал в ходе деятельности Международного библиографического института и других

организаций, членом которых он являлся. Во всяком случае, мы стараемся показать, как реальная деятельность и идеи Отле предвосхитили современные подходы к информатике и развитию информационных систем. Таким образом, мы заключаем, какой бы странной ни показалась эта мысль, что библиографическое предприятие, возникшее в Бельгии к концу девятнадцатого века, может действительно рассматриваться в ретроспективе как важный аспект исторического развития информатики в Соединенных Штатах и во всем мире в середине двадцатого столетия.

Делая такое заявление, нужно иметь в виду следующие предостережения. Во-первых, следует заметить, что то, что здесь называется «документацией», находится вне современных определений и исторически восходит к вопросам специального библиотековедения и обращения с научной и технической информацией. Отле понимал «документацию» и «документ» несколько шире, чем те, кто называли себя «документалистами» до и после второй мировой войны (например, Richards, 1988). Новое документационное движение представляет собой интересный процесс приближения, уточнения и институционализации прежних совершенно общих идей, процесс, который нуждается в дальнейшем серьезном изучении для того, чтобы быть правильно понятым. Наша цель состоит в том, чтобы вернуться к первоначальным идеям Отле и проанализировать их применение ко всей дисциплине или комплексу дисциплин, который мы теперь называем «информатикой».

Во-вторых, мы не утверждаем, что приводимые здесь общие идеи предшествовали более поздним достижениям в развитии информационных систем. Мы не стремимся показать причинные связи между тем, что здесь обсуждается, и новейшими достижениями — гипертекстом, Интернетом, современной информационной технологией и т. п. Мы не намерены устанавливать непрерывную линейную последовательность от прошлого к настоящему. Действительно, отсутствие непрерывности в данном случае является значимым. В противном случае зачем понадобилась бы теперь статья такого рода с восстановлением некоторых сведений о европейской «документации» конца прошлого и начала двататого века? Тем не менее, мы заинтригованы видимой переключкой идей между поколениями и историческими периодами, возникновением в разное время общественной потребности в «информации», интринсично одинаковой и вместе с тем различной, выражающейся в терминах и в практическом применении существующей тех-

нологии. Основное, что мы здесь представляем, — это широкий спектр изменений, которые произошли в представлении о роли информации в обществе и о сложной и изменяющейся информационной инфраструктуре. Благодаря последней было поддержано развитие социальной практики по идентификации информации и управлению информационными ресурсами. Мы частично используем своего рода ретроспекцию того, как мы можем применить наше понимание текущих связей между информационной инфраструктурой и интеллектуальной деятельностью прошлого. И наоборот, мы исследуем уникальный вклад Отле в эту связь в контексте его времени, для того чтобы расширить наше сегодняшнее понимание.

## **СИСТЕМЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

### ОСНОВАНИЕ МБИ

В 1891 г. Поль Отле, молодой бельгийский юрист, вступил в Общество социальных и политических исследований, незадолго до этого созданное в Брюсселе. Его старший коллега, выдвинувшийся в области международного арбитража, Апри Лафонтен, возглавлял библиографическую программу Общества. Лафонтен, которого, как мы предполагаем, Отле уже знал, был на пятнадцать лет его старше. Политические амбиции Лафонтепа обеспечили ему в 1895 г. место в бельгийском Сенате, которое он занимал около тридцати лет, а его деятельность в международном движении за мир принесла ему в 1913 г. Нобелевскую премию. Отле помогал Лафонтену в его работе в библиографической секции Общества, и в 1893 г. они переименовали ее в Международное бюро социологической библиографии. В течение этих лет Отле внимательно изучал библиографические средства и службы, и они вместе с Лафонтеном овладели значительным практическим опытом в стандартизации при подготовке библиографических публикаций (Rayward, 1975).

Обдумывая беспорядочное состояние литературы по общественным наукам, он вскоре понял необходимость придать ей библиогра-

фическую упорядоченность, строгость и кумулятивность, присущую естественным наукам, и начал формулировать некоторые интересные идеи. Он полагал, что отчуждая содержание книги от ее автора и от авторских намерений, можно постоянно извлекать из книг новое знание. Эта информация может затем кумулироваться на карточках, которые можно упорядочивать так, чтобы при этом отражались предметные связи. Отдельные карточки были существенной чертой системной технологии, которую предусматривал Отле. Они позволяли «производить классификацию и непрерывную перегруппировку». Но требовалось еще нечто: классификация, или «очень детальная синоптическая таблица», которая могла бы использоваться и как основа для расположения карточек в каталоге, и для организации сотрудничества ученых при составлении такого каталога (Otlet, 1892). В 1892 г., когда Отле писал «Заметки о библиографии», такая классификация представлялась неосуществимой.

Случайное приобретение в 1895 г. экземпляра Десятичной классификации Дьюи изменило положение. Как рассказывают, во время велосипедного путешествия по Южному побережью Англии Отле случайно увидел газетную заметку об этой классификации (Rayward, 1975, Р. 41). Детальность и полнота классификации подсказала двум друзьям, что она может служить основой для создания каталога не только правовой литературы и литературы по общественным наукам, но даже основой подлинно универсального каталога, охватывающего все знания. В конце 1895 г. благодаря субсидии выдающегося промышленника и обществоведа Эрнеста Сольве<sup>1</sup> (в некотором роде бельгийского Карнеги), при официальной поддержке бельгийского правительства (Отле и Лафонтен очень быстро получили общественное и профессиональное признание, Лафонтен за несколько месяцев до этого вошел в Сенат) они созвали первую Международную библиографическую конференцию [перед первой мировой войной их состоялось пять: в 1895, 1897, 1900, 1908 и 1910 гг. (Rayward, 1975)].

Конференция, поддержав предложения, содержащиеся в подготовленном Отле и Лафонтеиом документе (La Fontaine and Otlet, 1895), решила учредить Международный библиографический институт (МБИ), штаб-квартира которого в Брюсселе получила известность как Международное библиографическое бюро (МББ), которому бельгийское правительство придало полуофициальный статус под эгидой Министерства внутренних дел и народного образования. На основе международного сотрудничества в МББ дол-

жен был быть составлен огромный карточный каталог. Каталог, названный *Универсальным библиографическим репертуаром* (У ВР), должен был быть систематизирован по существенно переработанной Десятичной классификации Дьюи, эта новая классификация получила название *Универсальной десятичной классификации* (УДК).

На ближайшие двадцать лет МБИ/МББ стал центром исключительно интенсивного процесса институционализации. Постепенно в него включился ряд специальных коллекций. После международной конференции на Всемирной ярмарке в Брюсселе в 1910 г. Отле и Лафонтен создали Союз международных обществ, который действует до сих пор. Бельгийское правительство разрешило им объединить в одном помещении ряд экспонировавшихся на ярмарке выставок, что положило начало коллекции Всемирного музея. Созданный таким образом международный центр, для которого Международный библиографический институт стал своего рода физическим и интеллектуальным ядром, получил название Всемирного дворца, а впоследствии — Мундансума<sup>2</sup>. В начале 20-х годов в нем помещалось учреждение, претенциозно названное Всемирным университетом (на самом деле он был не более, чем усовершенствованной летней школой). В 1934 г. бельгийское правительство фактически закрыло весь этот комплекс, хотя Международный библиографический институт и Союз международных обществ как ассоциация заинтересованных лиц сохранились, пройдя впоследствии через ряд организационных изменений и превратившись в настоящее время в Международную федерацию по информации и документации.

#### БАЗЫ ДАННЫХ И СОБРАНИЯ: БИБЛИОГРАФИЙ. ИЗОБРАЖЕНИЙ, ТЕКСТОВ, ПРЕДМЕТОВ

УБР быстро рос. К 1897 г. он насчитывал 1,5 млн записей. Два года спустя их число составляло около 3 млн, увеличившись к 1912 г. до 9 млн, а окончательно к 1930 г. примерно до 16 млн (Otlet, 1934). Репертуар состоял из двух основных файлов: авторского и систематического, а также из ряда вспомогательных, необходимых для работы с основными (Rayward, 1975, P. 118).

С самого начала Отле и его коллеги подчеркивали, что для быстрого составления полного Универсального библиографического репертуара необходимо международное сотрудничество при публикации библиографий в стандартном формате, так, чтобы записи печатались на одной стороне листа и каждая из них имела индекс УДК. Тогда их можно было бы вырезать, наклеивать на карточки и включать в УБР. Начиная с 1902 г. в Брюссель регулярно посылались два комплекта печатных карточек из Библиотеки конгресса. Британский музей прислал свой огромный печатный каталог, последний том которого вышел в 1899 г., пополняя его затем печатными списками новых поступлений. Приобретались и другие каталоги, которые также разрезались и добавлялись в базу данных, равно как и ряд периодически публикуемых библиографий, часть из которых составлялась членами МБИ, заботящимися о составлении УБР. Персонал МБИ сам экспериментировал, выпуская текущие библиографии на карточках (они приняли в качестве стандарта размер 3x5 дюймов — 7,5x12,5 см — т.е. размер сложенной пополам почтовой карточки, принятой в США), для того чтобы записи могли непосредственно включаться в УБР. Публикации, отвечавшие другим стандартам и включавшиеся в УБР, обозначались как (Contributions\* в «Bibliographia Universalis\*». Эта деятельность достигла значительных размеров в период, прерванный первой мировой войной (Rayward, 1975, Ch. 6).

Вслед за УБР были составлены базы данных другого рода. Первой из них был начатый в 1906 г. Универсальный иконографический репертуар, база данных изображений, в которой собирались иллюстративные материалы и наклеивались на карты или листы стандартного размера. К 1912 г. в этом репертуаре насчитывалось четверть миллиона единиц (Rayward, 1975, P. 154). Он служил для представления изобразительных средств в УБР.

Следующим шагом было добавление полнотекстового файла к библиографическому и изобразительному файлам. То, что вначале было названо Энциклопедическим репертуаром досье (или файлов), а позже — Документальной энциклопедией, было начато в 1907 г. В ней были собраны такие материалы, как листовки, брошюры, даже рукописные копии выдержек из книг и журналов, «относящиеся ко всем предметам и фактам, которые образуют человеческую деятельность в самом широком смысле» (Masure, 1913, P. 74—75). К 1914 г. этот необычный вид энциклопедии содержал миллион записей в

10 тыс. предметных файлов. То, что Отле назвал документальной деятельностью, концентрировалось вокруг необходимости новой типа динамической мультимедийной энциклопедии, прототипом которой являлся Энциклопедический репертуар досье.

## **СОБРАНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

В 1906 г. в офисах штаб-квартиры Института была учреждена библиотека документов ряда международных ассоциаций и научных обществ. Сначала она была названа Коллективной библиотекой научных обществ, затем стала известна как Всемирная библиотека. Через год после ее образования в ней депонировали свои собрания двадцать пять групп, число которых продолжало возрастать вплоть до первой мировой войны.

В 1910 г. иод эгидой Союза международных обществ был создан Всемирный музей как часть комплекса документальных служб, входящих во Всемирный дворец. Отле и Лафонтен разработали для Музея самую амбициозную программу, был опубликован ряд каталогов его собраний. Особенно важным для Музея было создание собраний карт и схем, в которых отражались бы интернациональные аспекты истории, географии, науки, чему, собственно, и была посвящена деятельность Всемирного дворца. Художник Альфред Карлье создал в Музее большую образовательную диораму, чтобы создать широкую картину экспонируемых предметов (Rayward, 1975, P. 270, 295-296).

Базы данных и собрания Музея и Библиотеки были взаимосвязаны благодаря общим стандартизированным методам организации, особенно их расположению по УДК (Otlet, 1920, P. 197).

## **ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ: УДК**

Для Отле УДК служила огромной «синоптической таблицей знаний», необходимость в которой он осознал еще в 1892 г. (Otlet, 1892, P. 19) и которую он позже описывал как «огромную карту областей знания» (Otlet, 1918, P. 78). Функцией УДК было служить сложным кодом для выражения содержания документа. Коды были составле-

ны из чисел, обозначавших классы и их подразделения. Предполагалось, что эти коды будут отражать «связи, даже происхождение идей и предметов, их взаимозависимость и соподчинение, их сходство и различие...». Вначале, в порыве энтузиазма Отле и Лафонтен верили, что индексы УДК образуют «новый язык» и даже «будут следовать законам логики» (La Fontaine and Otlet, 1895, P. 34). Лингвистические возможности УДК подвигли Отле и его коллег разработать синтетические и фасетные черты УДК.

Отле писал: «Как классификационная схема УДК может дать рамки, в которых идеи могут по-разному соподчиняться... Как система библиографической записи она может стать подлинной *пасиграфией*, способной отразить все нюансы идейно-библиографического анализа при помощи цифр, сгруппированных в числа, имеющие самостоятельное и постоянное значение» (Otlet, 1896, P. 59). Употребление слова «пасиграфия», т. е. система представления знаний, в которой символы призваны обозначать идеи и предметы более однозначно, чем они выражены словами, много говорит нам о тех надеждах, которые Отле возлагал на классификацию.

После 1895 г. классификационные таблицы были усовершенствованы многими крупными учеными Европы, включая нескольких Нобелевских лауреатов. В соответствии с важными теоретическими положениями, разработанными Отле в статье «О структуре классификационных кодов» (Otlet, 1896), получили развитие также «синтетические» черты классификации. Они выразились в ряде вспомогательных таблиц для общих подразделений — или фасетов — библиографической формы, языка, хронологии, точки зрения, имени собственного и места, каждое из которых имело собственный различительный знак или маркер (Rayward, 1975, Ch. V). Сложные коды образовывались с использованием специальных знаков соединения, которые позволяли добавлять к основным индексам индексы, взятые из вспомогательных таблиц для общих подразделений или для подразделений из самих основных таблиц.

Эти черты сделали УДК одной из ранних и, возможно, самых крупных современных фасетных классификационных систем. Первое полное издание этой классификации было предпринято в большом объеме в 2 тыс. страниц в период 1904-1907 гг. (Manuel, 1904—1907). Оно включало добавления и исправления, так или иначе опубликованные, начиная с 1899 г., и представляло собой некий библиографический кошмар (Rayward, 1975, P. НО). Это первое полное



издание сколько-нибудь существенно не пересматривалось до 30-х годов.

В сущности, УДК представляла собой очень сложную систему управления базами данных (СУБД). В той мере, в какой она была применена к разного рода файлам для их организации, она может быть описана словами П. Карлсона, который в контексте гипертекстовых информационно-поисковых систем назвал ее «вспомогательным процессором: поисковым механизмом (или серией поисковых механизмов) для эффективного доступа к базам данных и управления ими» (Carlson, 1989, P. 62—63).

Однако в применении этой системы существовали большие трудности, особенно в расположении записей и их поиске по составным индексам. Несмотря на то, что числа или буквы автоматически задавали содержательный порядок записей, этот порядок из-за условности расположения составных индексов, образованных знаками соединения — пунктуацией и другими знаками — был очень труден для запоминания. Эта проблема усугублялась различными процедурами, принятыми для представления длинных индексов в сокращенной форме. Но проблема расположения записей была также проблемой их поиска. Теоретически каждый из элементов, образующих составной индекс, служил отдельным признаком, по которому можно было вести поиск. Для сложных идей и предметов это предполагало множественность входов в базу данных. Однако сколько же должно быть записей для длинного, сложного индекса? Можно ожидать отдельной записи для каждого признака или компонента такого индекса. Но, как показал Джон Меткаф, комментируя высказывание Бредфорда о «небольшом логическом дефекте в структуре Десятичной классификации» (Metcalf, 1959, P. 33), такая гибкость поиска невозможна на практике, если только не переворачивать все индексы вокруг двоеточия (:). В действительности общая тенденция заключалась и том, что в авторский и систематический файлы включались только по одной записи.

Эта проблема высвечивает те технологические ограничения карточного каталога в шкафах с ящиками, с которыми столкнулись Отле и его коллеги. В наши дни синтезированные и составные индексы УДК могут использоваться в автоматизированном поиске на компьютере таким образом, что они действительно реализуют функции, для которых были первоначально изобретены почти столетие назад (Buxton, 1990).

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ И СТАНДАРТЫ:КАРТОЧКА {<sup>^</sup>КАТАЛОЖНЫЙ ШКАФ

Для Отле и его коллег создание и организация систем доступа к базам данных, принятых в МБИ, основывались на специальной информационной технологии. Мы называем ее технологией карточки и каталожного шкафа, она была также технологией разрезания и наклеивания. Одной из сторон оригинальности Отле как мыслителя и средством, которое он создал практически и теоретически за тридцать лет, была реализация стандарта 3\*5 дюймов (7,5<sup>x</sup> 12,5 см) для карточки, а впоследствии введение стандартного размера для свободного переплета листов, которые стали новшеством в библиографии. Поскольку карточки и листы были стандартизованы, особенно по размеру и весу, появилась возможность непрерывного сотрудничества в расширении баз данных данного формата. Это можно было делать двумя способами. Первый заключался в том, что первоисточники и библиографии могли разрезаться и наклеиваться на карточки или листы бумаги.

Второй способ состоял в том, что записи, опубликованные на карточках или листах, отвечающих соответствующим стандартам, могли непосредственно включаться в базу данных, без операции разрезания и наклеивания. Распространялись также библиографические стандарты для составления записей на карточках и листах, а также для библиографических и иных изданий, которые впоследствии предназначались для включения в репертуары.

Однако карточки и листы должны были быть физически размещены. Следовало спроектировать и изготовить шкафы для каталожных карточек и листов, колорыс вместили бы собранные базы данных. По мере того как файлы на карточках и листах увеличивались в объеме и размещались в предназначенных для них шкафах, стали применяться разделительные карточки (разделители) различной высоты и разных цветов для выделения главных сегментов каждого файла. Например, голубыми выделяли разделители формы, зелеными — разделители места. Кроме того, основные элементы классификационных индексов записывались на выступах поверх края разделителей. Этим «внешне отражалась схема классификации... и время поиска сокращалось до минимума» (Otlet, 1918, P. 150). Чтобы обеспечивал в своих международных сотрудников стандартными шкафа-

ми, карточным картоном и другим специальным оборудованием, необходимым для баз данных, Международное библиографическое бюро в Брюсселе стало библиографическим агентством по снабжению (Catalogue, 1897, P. 161-167; Rayward, 1974: Rayward, 1975, P. 127-129).

### ПОИСКОВЫЕ СЛУЖБЫ И СТРАТЕГИИ

Вскоре после создания баз данных института для них была организована служба международной почты, широко разрекламированная и достигшая в то время определенного размаха (Masuge, 1913). Результаты поиска можно было получить в копии за плату (27 франков за 1 тыс. карточек или 5 сантимов за одну карточку в 1902 г. — Rayward, 1975, P. 132). Были созданы инструкции для формулирования поисковых запросов. В них было показано, что при использовании специальных терминов эффективность поиска оказывается или слишком высокой или слишком низкой, и предполагалось; что формулировать запрос следует в индексах УДК. В Таблицах классификации «степень общности и специфичности каждого запроса точно определена контекстом». Использование Таблиц обеспечивает запрашивающему библиографическую полноту и точность, если правильно употребляется терминология. Вместе с тем, политика МБИ состояла в том, что если на запрос могло быть выдано более 50 записей, то пользователи предупреждались об этом, чтобы «избежать неожиданностей» (Communication, 1897). К 1912 г. количество запросов исчислялось 1,5 тыс. в год и их содержание варьировалось от «бумеранга» до «болгарских финансов» и «свертывания крови». Поиски проводились как в библиографических, так и в изобразительных, или иконографических, файлах и продолжались вплоть до начала 40-х годов, когда эти файлы стали недоступны.

Первоначально предполагалось, что база данных будет доступна печатком или частично путем простого копирования карточек или листов. На практике это оказалось невероятно трудным в эпоху до фотокопирования или компьютерной печати. Чтобы ответить на информационный запрос, персонал поисковой службы в Брюсселе должен был вручную извлечь карточку или другой документ из файла, скопировать его от руки, а затем вручную вложить на место. Это был

трудоемкий набор операций, который был также подвержен всевозможным ошибкам из-за неверного копирования, с одной стороны, и неверной расстановки записей обратно в файл, с другой. Трудности репродуцирования и «распространения» основных сегментов УБР возросли из-за неудачных попыток пионера социологии и планирования городов Патрика Геддеса получить от МБИ в 1902 и 1903 гг. исчерпывающие библиографии по социологии, образованию, «гражданскому и социальному совершенствованию» и по «садам и паркам». А в 1911 г. к этому добавился частично и с большим трудом выполненный запрос Национальной библиотеки Рио-де-Жанейро создать из УБР общую предметную библиографию (Rayward, 1975, P. 123—126). Теперь, благодаря новым информационным технологиям, основанным на вычислительной технике и телекоммуникациях, службы полнотекстовых и библиографических баз данных больше не испытывают этих трудностей.

### **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР/ БЮРО ДОКУМЕНТАЦИИ И ГИПЕРТЕКСТ/ ГИПЕРМЕДИА \_\_\_\_\_**

Интересным добавлением к обсуждавшимся выше базам данных и поисковым службам было создание в 1907—1908 гг. в МБИ трех специальных информационных служб, которые можно было бы описать как рудиментарные «ручные» системы гипертекста/ гипермедиа. Они назывались *международными бюро документации: по плярным регионам, по охотоведению и рыболовству и по авионавтике*, каждое из которых поддерживалось рядом международных организаций. Эти службы требовали составления исчерпывающего библиографического репертуара в своих специальных областях, репертуара иллюстративных материалов, таких как фотографии, рисунки и гравюры, а также укомплектованной библиотеки. Еще интереснее то, что главным для каждой службы было создание содержательного репертуара, в котором «документальные свидетельства должны систематизироваться на отдельных листах... содержать выдержки из литературных произведений, отдельные статьи, вырезки из газет, парламентские документы, отчеты, проспекты промышленных предприятий и разного рода рукописи...» (International, 1908; Rayward, 1975, P. 155; Communication, 1897).

В этих бюро началась обширная интеллектуальная деятельность по индексированию, транскрипции и экстрагированию фрагментов текстов. Луи Мазур, секретарь МБИ, составил отчет о состоянии этих собраний за 1912 г.

Например, *Международное бюро по охотоведению* имело собрание «книг, брошюр, периодики, газет, документов, эстампов, гравюр, карт и рукописей». Были переведены и сопоставлены законы и постановления различных стран. Получаемая периодика постатейно расписывалась для специальной предметной базы данных, которая велась в бюро. К 1912 г. только по одному предмету — охотничьим собакам (индекс 63.67.1) — было собрано около 1 тыс. записей небольшого документального формата в отдельном специальном каталожном шкафу. Под этим же индексом было собрано более чем 1,7 тыс. записей большого документального формата предположительно также в отдельном каталожном шкафу. Около трехсот иллюстраций было перечислено под этим индексом в иконографическом файле. Кроме того, под этим индексом должен был быть комплект библиографических карточек в систематической части каталога (в отчете они не разделялись по категориям), а также книги на библиотечных полках. Файлы, относящиеся к книгам на полках и в связках, под общим для всех собак индексом 63.67 насчитывали 21 тыс. записей (Masuge, 1913). Была также создана специальная секция во Всемирном музее для собирания разного рода предметов, относящихся к охоте и рыболовству.

Все базы данных в этих бюро документации — библиографические, изобразительные и полнотекстовые — были внутренне связаны между собой благодаря использованию той же самой системы управления базами данных. УДК. Индекс, присвоенный какой-либо записи в одном файле, автоматически связывал ее с записью, имеющей тот же или связанный с ним индекс в другом файле. Точно так же УДК связывала материалы в Коллективной библиотеке научных обществ. Существовали внутренние связи между релевантными предметами и во Всемирном музее. Благодаря иерархической природе УДК и использованию в ней фасетов существовала теоретическая возможность гибких связей между релевантными предметами в конкретном файле и между файлами разного рода.

Но в дополнение к УДК и указателям в отдельных файлах (т.е. цветным карточкам и выступам на разделителях) Отле предполагал необходимость другого общего средства навигации или картирова-

для, которое обеспечивало бы ориентирование внутри файлов и между ними.

Этим средством были серии диаграмм и схем, которые Отле называл «атласами», или «концептуальными картами». Они отражали в упрощенной и наглядной форме внутреннюю взаимосвязь понятий, относящихся к различным предметным областям. Отле придавал большое значение как образовательным целям, так и прояснению и стимулированию мысли при использовании схем, диаграмм, чертежей и таблиц (Rayward, 1975). Некоторые из этих схем и чертежей были выполнены, чтобы помочь концептуальной ориентации пользователей и вычленили связи между базами данных и собраниями Всемирного дворца.

Существование всех этих типов файлов, понятие больших массивов, присущее описываемому ниже монографическому принципу, система узлов и связей, предлагаемая УДК и другими навигационными средствами, такими, как упомянутые выше «атласы», — все это наводит на мысль, что бюро документации функционировали как рудиментарные «ручные» системы гипертекста / гипермедиа (Rayward, 1994).

## НЕКОТОРЫЕ ВЕДУЩИЕ ИДЕИ

### МОНОГРАФИЧЕСКИЙ ПРИНЦИП

На протяжении своей долгой жизни Отле регулярно определял, объяснял и разрабатывал системы и процедуры, которые применялись в Институте к непрерывному потоку публикаций (полную библиографию его работ см. International, 1990, P. 221—243). Для Отле карточки являлись ключевой технологией. Карточки были основой специальной документальной функции: «аналитической» записи единичного, отдельного фрагмента информации, библиографической или содержательной. Более крупные массивы информации могли записываться на отдельных листах. Отле называл эту идентификацию и запись «битов» информации «монографическим принципом». Выбор термина *монографический* был сделан правильно, эти-

мологически он восходит к греческому слову, означающему *единичный, или индивидуальный, элемент или фрагмент письменности*. Идея заключалась в том, чтобы разделить книгу на составные фрагменты, сложные высказывания на их элементы и каждому из них посвятить отдельную страницу. Под страницей здесь понимается лист или карточка. Отле употребляет термин «книга» в широком значении, имея в виду печатный текст. Он предлагал, чтобы «ренертуары» - базы данных по современной терминологии, которые он создавал со своими коллегами, представляли собой «средство физического расчленения книги в соответствии с интеллектуальным ее делением на идеи». При этом расчленении устранялись авторские особенности, которые затемняют то новое и важное, что имеется в книге. «Теоретически и технически мы имеем теперь в Репертуаре новый инструмент для аналитической или монографической записи данных, идей, информации» (Otlet, 1918, P. 149, 150).

## КОНСУЛЬТАЦИИ

Отле ввел также понятие «консультации», новый вид справочной функции, которая возникла из-за проблем, связанных с возросшим объемом публикаций и с изменениями в научной практике (Otlet, 1903, P. 79). Консультация — сканирование или процеживание — быстрый целенаправленный просмотр многих источников информации для извлечения необходимых «битов». Эти источники неизбежно содержат элементы противоречивой, повторяющейся или неверной информации. Одна из функций новой системы, которую предполагалось ввести, заключалась в возможности устранить этот проблематичный материал. Вопрос состоял в том, каким образом извлечь ценную информацию из обычной библиографической или литературной формы, в которой она выражена. Отле полагал, что структура традиционных документов слишком несвободна. Он хотел найти способы, если они существовали, для извлечения из содержания документа того, что в нем было ценного или употребительного путем его расчленения или декомпозиции в соответствии с монографическим принципом. Затем содержание должно было быть интегрировано и вновь собрано в репертуара\* или базах данных. В сущности, для Отле самым главным было то, что можно бы назвать «реальным», или содержательным, информационным поиском,

а не поиском в чисто библиографическом смысле. Он обосновывает свое отношение к этому новому виду доступа к информации тем, что описывает его скорее неподходящим для этого термином «консультация».

К сожалению, экстрагирование и развертывание информации, которое для этого было необходимо, требовало, как было сказано, трудоемкого переписывания от руки или разрезания и наклеивания. Эти последние процессы нарушали целостность оригинала и не давали проводить другие виды анализа, а также не позволяли перекомпоновывать и восстанавливать тексты, т.к. способы для этого стали доступны только теперь. Интерактивный доступ к машиночитаемым файлам позволил справиться со всеми этими проблемами. Он эффективно справился с требованиями, которые Отле сформулировал, но не мог реализовать в бумажно-карточной среде.

## КОДИФИКАЦИЯ И ЭНЦИКЛОПЕДИЯ

Предложенные Отле бюро документации должны были стать новым типом организации для обработки и распространения информации. Еще в 1903 г. он предложил, чтобы они «стали организациями, дополняющими библиотеки» (Otlet, 1903, P. 84). Он критически относился к библиотекам из-за того, что они ограничивали виды комплектуемых материалов, сопротивлялись технологическим новшествам, в том числе новым методам классификации и каталогизации, и были консервативно настроены к информационной деятельности. Он пришел к выводу, что со временем реформированные библиотеки превратятся в бюро документации — возможно, похожие на те, которые мы знаем как электронные, или интерактивные, библиотеки. Примечательно, что первостепенной функцией описанных Отле бюро документации была переработка информации. Она включала аналитические, разделительные, преобразовательные, восстановительные, синтетические функции, основанные на монографическом принципе. На протяжении многих лет Отле снова и снова возвращался к этой идее, по-разному выражая ее в разных коп текстах (Otlet, 1918).

Идея о непрерывно и кооперативно создаваемых базах данных, вырастающих из расчлененных текстов «бесчисленных книг по каждой дисциплине», очень рано привела Отле к мысли, что они могут

образовать нечто, что может быть названо «Универсальной книгой» каждой дисциплины. Эта книга — «Библион, Источник, постоянная Энциклопедия» — соединит «материалы и элементы, рассеянные по всем релевантным публикациям. Она охватит инвентаря фактов, каталоги идей и номенклатуры систем и теорий. Она сведет различные научные данные в таблицы, диаграммы, карты, схемы. Она будет иллюстрировать их рисунками, гравюрами, факсимиле и документальными фотографиями» (Otlet, 1903, P. 83).

Это было «конечной целью документации», которая достигалась в процессе «энциклопедической кодификации», требовавшей «конденсирования, генерализации и синтезирования» данных, относящихся к знанию и действию (Otlet, 1934, P. 409). Отле думал об этом новом виде универсальной энциклопедии как о большом кадастре или обзоре учености, в котором все знания могли бы отражаться из дня в день. Это было бы кульминацией в деятельности международной документационной сети (Otlet, 1903, P. 83).

Важность этих двух идей для Отле подчеркнута в его приветственном докладе на Всемирном конгрессе по универсальной документации в Париже, организованном Лигой Наций в 1937 г. Став к этому времени отцом европейской документации, он делил славу с Гербертом Уэллсом и Уотсоном Дэвисом. Как описывают, получив слово на заключительном заседании конференции, он «в величественной импровизации показал огромную интеллектуальную эволюцию человечества. Обозрев достижения прошлого, он определил будущее документации как энциклопедическую деятельность. В заключение докладчик привлек внимание к необходимости расширить Международную сеть документации» (International, 1908, P. 8).

## **МЕЖДУНАРОДНАЯ СЕТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ / ИНТЕРНЕТ**

Реализация идей Отле зависела не только от того, будут ли изобретены новые виды интеллектуальных механизмов, но и от развития технологий, баз данных и поисковых средств. Необходима была также систематическая организация документационной деятельности на каждом уровне. Основным являлся уровень сотрудничества отдельных работников, которые следовали бы стандартной практике создания, внутренней организации, издания и обработки документов. Это

облегчило бы процесс «разделения, расчленения и переупаковки единиц информации», что было необходимо для энциклопедического уровня организации (Otlet, 1934, P. 396). За уровнем отдельных работников должен последовать уровень взаимосвязанных сетей библиотек, архивов, музеев и бюро документации, которые следовали бы одинаковым стандартизированным методам пополнения собраний и обработки информации. Эти сети будут расти от локальных и национальных уровней к международному. В конечном счете, по мнению Отле, этот процесс международной организации достигнет апогея во Всемирной сети информации и документации, которая свяжет «центры производства, распространения и использования независимо от их тематики и места расположения» (Otlet, 1934, P. 415). Все ученые на земном шаре будут участвовать в постоянно расширяющемся, заботливо управляемом энциклопедическом корпусе знаний, повсеместно доступном всем. Трудно не увидеть в этой формулировке предвидения того, что мы теперь знаем как Интернет.

## **МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ЗАМЕНИТЕЛИ КНИГИ**

До сих пор наше рассмотрение идей Отле было ограничено его попытками создать действующие организации и службы, не выходя за рамки современной ему технологии карточек и каталожных шкафов. Но с годами он стал все больше осознавать новые возможности организации информации и коммуникации, предоставляемые современными ему достижениями в коммуникационной технологии.

В 1925 г. Отле и Гольдшмидт, размышляя о микрофильме, осознали, что «рATIO произвело революцию в распространении произносимого слова. Эта революция может получить развитие, когда произносимое слово и документ будут соединены» (Goldschmidt and Otlet, 1925, P. 209). Это будет достигнуто, полагали они, когда микрофильмы, показываемые на дисплеях, будут связаны с лекциями, читаемыми по радио и будут так распространены, что слушающий радио сможет в то же время видеть микрофильм. Но это были возможности телевидения, в то время находившегося еще на экспериментальной стадии, и представляющегося Отле и Гольдшмидту более неопределенно, чем теперь нам.

Спустя почти десять лет в «Трактате о документации» Отле мог уже сослаться на учрежденную в Нью-Йорке компанию, которая в



апреле 1933 г. начала регулярные коммерческие телевизионные передачи (Otlet, 1934, P. 238). Он отметил, что изучение производства телевизионных передач нужно ввести в большинстве крупных информационных центров и что телевизоры, которые он называл «приемными аппаратами», слишком дорогостоящи для обыкновенных людей, и поэтому они должны предоставляться в аренду по приемлемым ценам. Это были обнадеживающие перспективы для новаторства в документации.

«Трактат о документации» отражает революционные взгляды Отле. «Одно за другим, - замечает он, — изумительные изобретения значительно расширят возможности документации». Такие средства, как «телеграф и телефон, радио, телевидение, кино, звукозапись», а также музейные экспонаты, - все они имеют те же цели, что и книги: «информацию, коммуникацию», но достигают их по-разному. Поскольку в то время, как он полагал, не было общего названия для всех этих средств, он предложил называть их «заменителями книги». Самый большой раздел «Трактата» он посвятил рассмотрению технологического развития этих средств, их функциональной взаимосвязи и их применению в документации (Otlet, 1934, P. 216-247). В заключении он писал: «Книга является лишь наиболее распространенным средством. Существуют и другие средства и, поскольку постепенно они становятся эффективнее книги, они станут ее заменителями».

## МИКРОФИЛЬМ

Особой формой замещения книги был микрофильм. Отле стал интересоваться библиографическими возможностями микрофильма еще в 1905—1906 г. Роберт Гольдшмидт, бельгийский инженер и изобретатель, чьим главным интересом было электричество, стал его сотрудником в области техники. Их первая статья появилась в 1906 г. (Goldschmidt and Otlet, 1906). Другая статья вышла в 1907 г. (Livre, 1907), а третья — в 1925 г. (Goldschmidt and Otlet, 1925). Тем не менее, первая попытка практического «документационного» применения микрофотографии в Международном библиографическом институте была сделана не раньше 20-х годов. Микрофильм предусматривался как внедрение нового коммуникационного средства для новых видов информационных источников, которые задумывались

Отле и его сотрудниками. В 1925 г., через девятнадцать лет после первой публикации на эту тему Отле и Гольдшмидт снова писали о достоинствах дешевого микрофильма. Они предполагали, что скоро будет доступно копирование в «абсолютно точном натуральном цвете». Тогда оно может быть применено к различным категориям документов, — например, библиографиям, патентам, периодическим изданиям, редким и недоступным книгам, художественным произведениям и архивам.

Они предлагали, чтобы по мере того как подлежащие микрофильмованию материалы будут собираться вместе и координироваться Всемирной сетью документации, была бы сформирована «микрофотоэнциклопедия», основа нового вида «микрофотобиблиотек».

Начав решать эту задачу, Отле и сто коллеги стали репродуцировать па микроформу подборку материалов — тексты, изображения, карты и диаграммы - из собраний Всемирного дворца. *Микрофотоэнциклопедия Мупданеума* публиковалась сериями и микрофильмовно различным предметам, доступных для приобретения по умеренным ценам. Отрезок № 82, например, состоял из 49 экспозиций по истории папства; № 257 состоял из 56 экспозиций по Монголии. В дополнение к этому преимущественно учебному предприятию, деятельность которого опиралась на «энциклопедию» и собрания Всемирного дворца, была создана еженедельная служба сигнальной информации. Она копировала газетные и журнальные статьи по различным актуальным вопросам. Она имела регулярную рубрику политической карикатуры, которая тогда очень пенилась. Жорж Лорфевр, молодой человек, ставший впоследствии секретарем Отле, а позже его душеприказчиком, был в конце 20-х годов нанят для руководства этой службой. Всего эта служба имела 50 подписчиков (Rayward, 1975, P. 297; Rayward, 1990, P. 208-209).

## ПРЕДСКАЗАННЫЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ: РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ УЧЕНОГО, МАШИНА МЕМЕКС

В «Трактате» Отле шел от анализа мультимедийных заменителей книги к размышлениям о возможности нового типа машин и процедур, которые могли бы помочь в умственной работе.

Он полагал, что должен быть процесс для печатания сразу всех бумажных листов вместо того, чтобы каждый лист отдельно закла-

дывать в печатный станок. Он интересовался, нельзя ли что-нибудь сделать для этого при помощи рентгеновских лучей, примененных к стопкам листов, соответствующим нужному числу экземпляров. Он думал, что необходима более дешевая бумага для фотокопирования, чем применявшаяся в то время галоидно-серебряная и предвидел создание карманных фотокопировальных машин.

Необходимы были машины для перфокарт (их он называл «селекторами, или статистическими машинами») для работы с бумажными листами и файлами. Он верил, что с увеличением числа колонок в перфокартах их возможности для кодирования и поиска значительно возрастут.

Он предвидел создание более быстрых и экономичных способов включения иллюстраций в печатный текст, чем те, которые тогда были доступны. Этими способами можно было бы создавать «кривые и ломаные линии, многоугольные и закругленные формы, элементарные составляющие диаграммы, фигуры и планы», которые могли бы соединяться для образования необходимой формы (Otlet, 1934, P. 390). Отле думал о процессе черчения как о составлении этих элементов вручную, традиционным «холодным способом». Однако не будет особенным преувеличением увидеть здесь основную идею компьютерного рисования и проектирования, программы которых теперь доступны в большинстве персональных компьютеров.

Он обдумывал нечто, о чем сегодня мы могли бы рассуждать как о рабочей станции ученого. Следуя модели восемнадцатого века, он предлагал конструкцию стола в форме колеса с подвешенными перекладинами, образующими свободно перемещаемые поверхности для письма. Они могут использоваться как отдельные поверхности для размещения документов, соответствующих текущему проекту, так, что, если одна задача прервется и заменится другой, не нужно будет постоянно перемещать и заново раскладывать материалы. Он также предлагал, чтобы стол был окружен большим подвижным каталожным шкафом, постоянно открытым на уровне глаз на расстоянии вытянутой руки. Будучи смонтирован на прямой или круглой рельсе и управляем при помощи электричества, он является поразительным физическим суррогатом баз данных, доступных нам теперь в электронных системах.

Он предвидел разнообразие «машин и вспомогательных инструментов для интеллектуальной деятельности», которые будут находиться на столе у работников умственного труда. Это будут маши-

ны, переводящие речь в письменную форму и наоборот. Он верил также, что будет возможно при помощи телевидения читать тексты на расстоянии, книги на библиотечной полке или просматривать содержание каталожных шкафов. Он думал о читальном аппарате, который будет сканировать записи и переносить их изображение в телевизор, который будет находиться на столе пользователя, тогда как для нас эта функция реализовалась в интерактивном доступе к машиночитаемым файлам. Также он думал о возможности преодоления больших дистанций для хранящихся в удалении текстов без их повреждения. Эта идея о кумуляции аннотаций и комментариев выглядит как потенциально важная функция некоторых современных гипертекстовых систем (Davenport and Cronin, 1990). Для Отле документация включала много «изобретений, которые нужно открыть» (Otlet, 1934, P. 389).

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СУПЕРМАГИСТРАЛЬ И ВИРТУАЛЬНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ

В конечном счете. Отле предлагал, чтобы на рабочем столе не было книг и других документов, но только экран и телефон, чтобы где-нибудь в мире было сооружено «огромное здание, содержащее все книги и информацию вместе со всеми пространственными ресурсами, необходимыми для их записи и управления ими, со всем их аппаратом каталогов, библиографий и указателей, со всей информацией, рассредоточенной по картам, листам и файлам, и со всеми поисковыми процедурами (т.е. процедурами отбора и комбинирования), выполняемыми постоянным и соответствующе подготовленным персоналом».

Рабочая станция ученого должна быть соединена с центральной ЭВМ посредством телефона, беспроводного телеграфа, телевидения и телекса (везде «телеография» — Otlet, 1934, P. 237). Отле обсуждает «телефотографию», которая представляет собой род телефаксимильной передачи. Пользователь должен был бы просто вызвать на экран документ или документы, которые он хочет получить. Машина сама должна оперировать одним или несколькими экранами — сколько бы их ни понадобилось, — чтобы позволить обращаться к желательному числу документов. Громкоговоритель должен придавать системе дополнительное звуковое качество, сопровож-

дать и расширять возможности текста звуком. Эффективная последовательная передача информации в системе будет зависеть от материалов, которые, будучи аналитически (монографически) записаны, в свою очередь автоматически выбираются «селектором» (Otlet, 1934, P. 428).

Но представлявшаяся Отле версия Интернета, или Всемирной паутины (WWW), только недавно приобретшая предвосхищенное им мультимедийное качество, имела и другое качество. < > представлял себе машину, имеющую важную интерактивную способность создавать «виртуальную» реальность.

«Кино, фонограф, радио, телевидение — эти инструменты, рассматриваемые как заменители книги, на деле становятся новой книгой, более могущественным средством распространения человеческой мысли. Благодаря радио можно не только где угодно слушать, но можно и где угодно говорить. Благодаря телевидению не только можно видеть, что везде происходит, но также выбирать по собственному желанию все, что захочется» (Otlet, 1934, P. 431).

В своей работе «Мир: эссе об универсализме» он выразил свои взгляды в терминах «машин, которые сочетали бы одновременно радио, рентгеновское излучение, кино и микроскопическую фотографию. Все явления Вселенной, все явления, связанные с человеком, регистрировались бы на расстоянии по мере их появления. Был бы создан движущийся образ мира — его память, его подлинное повторение. Каждый мог бы на расстоянии прочитать любой отрывок, расширенный или сокращенный до желаемого содержания и спроектированный на его индивидуальный экран. Таким образом, каждый со своего рабочего места мог бы созерцать все творение или любую его часть» (Otlet, 1935, P. 390-391).

Изобретение машин с такими возможностями позволило бы реализовать новый вид энциклопедии, Универсальную Книгу, составленную из всех существующих книг, что было бы конечной целью документации. Однако Отле думал об энциклопедии как о потенциально имеющей много форм. Одна из форм была бы центральной, суперинформационным центром, с которым каждый запрашивающий информацию был бы связан так, как это описано выше. Тем не менее, энциклопедическую форму может иметь «определенное число работ», в которых «все знания, вся информация» могут быть компактно собраны и «заиндексированы так, чтобы они были более легкими для консультации».

Они были бы «расположены на одном рабочем месте и поэтому под рукой» > В том случае «весь мир, описанный в совокупности книг был бы доступен каждому. Универсальная Книга, сформированная из всех книг, стала бы очень похожей на дополнение к мозгу, субстратом памяти, внешним механизмом и инструментом разума, но таким близким к нему и таким удобным для использования, что была бы подлинно неким дополнительным, наружным органом», органом, который «имел бы функцию делать наше существование «повсеместным и вечным» (Otlet, 1934, P. 428).

Еще в 1903 г. задолго до уровня достижений, описанных в «Трактате» и стимулировавших приведенные выше технологические размышления Отле, он говорил о такой практической цели Науки Библиографии, как создание «машины для исследования времени и пространства» (Otlet, 1903, P. 86). Идея механического «мозга» эхом отразилась в «Мировом мозге» Г. Уэллса (Wells, 1938) и в знаменитой статье В. Буша (As we may think. 1991), описывающей функции машины Мемекс.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ / ИНФОРМАЦИЯ; ДОКУМЕНТАЦИЯ / ИНФОРМАТИКА

Отле использовал слово «документация», чтобы отразить более непосредственную связь с источниками знаний, чем это выражал термин «библиография». Иногда он употреблял слово «информация», но в связи с фактами и данными. Впервые сформулированная в 1907 г. < > была для Отле деятельностью, которая существовала отдельно от образования и исследования, но в дополнение к ним. Первоначально она имела для Отле тот аспект значения, который расширял наше обычное употребление **ЭТОГО** термина во фразах такого типа как «документировать что-то» или «предоставить исчерпывающую документацию о чем-то».

Для Отле **документация** была «средством ввести в оборот все письменные и графические источники наших знаний. Документы состоят из чего-то, представляющего или выражающего предмет, факт, впечатление посредством какого-либо знака (письма, иллюстрации, диаграмм, символов)». Однако употребление этого термина скоро приобрело расширенное значение, которое указывало, что это новая интеллектуальная дисциплина, с которой ассоциировался ряд новых технологических процедур.

Источниками документации были «письменные документы (книги, периодика, газеты и рукописи), изображения (гравюры, рисунки, фотографии ит. п.), идеограммы (карты, планы, схемы, диаграммы ит. п.) и музыкальные произведения» (Otlet, 1907, P. 105, 106).

Документация включает не только организацию этих документов как источников информации, но также извлечение и организацию информации, которую они содержат. Отле различает шесть этапов документационной деятельности: создание работ, в которых «регистрируются идеи, эксперименты, новые открытия и т. п.». Второй этап включает сбор этих работ, что является основной функцией библиотек (и, можно добавить, музеев, в зависимости от характера хранящихся в них «документов»). Следующим этапом является анализ работы для получения её краткого содержания. Затем следует «систематическое перераспределение» — публикации расчленяются и различные их части физически перераспределяются таким образом, что схожая информация собирается в документальные файлы. Наконец, наступает этап «кодификации и энциклопедии», на котором все оригинальное из каждой работы включается в «общую структуру, объективное отражение научного знания», где все повторы устранены на предыдущих этапах (Otlet, 1920, P. 185).

Документация — это не только комплекс профессиональных задач, основанных на инструментах и методиках, которые изобрели Отле и его коллеги, это также введение рационализации, которая предусматривается всем их контекстом. Несмотря на то, что Отле говорил в тоне, предписывающем желательную организацию на каждом этапе, в действительности он намечал область изучения и исследования. Начал он с того, что обозначал как «науку о библиографии и документации» (Otlet, 1903), а затем развил понятие документации, которое на протяжении всей жизни побуждало его к заботам об эффективности систем Международного библиографического института и Всемирного дворца. Эти системы создали основу его мечтаний, отраженных в различных его публикациях. Кульминацией этих публикаций стал «Трактат о документации». На самом деле этот трактат написан об информационном хранении и поиске в широком контексте современных Отле коммуникации и научной практики. В большинстве случаев наш современный термин «информация» легко подставляется в абстрактные положения и технические и профессиональные процессы, обсуждавшиеся Отле. Понимание Отле документации, или организации доку-

ментации, как области изучения и исследования, действительно, вписывается в наш термин «информатика».

## ПЕРЕОСМЫСЛИВАЯ ИДЕЯ ОТЛЕ

Проблема, которую приходится иметь в виду при интерпретации и переформулировании того, что писал Отле, заключается в его собственных произведениях. Они расплывчаты, со многими повторениями и выдержаны в предписывающем тоне. Часто они представляют собой не что иное, как перечни пожеланий по реорганизации мира знаний и доступа к ним. Ничто в этих перечнях не представлялось ему слишком грандиозным, или обобщенным, или трудным для осуществления. Проникнутые чистым энциклопедизмом, в котором совсем незначительно стремление к аргументации, его главные книги содержат мало или почти совсем не содержат стремления к доказательствам и доводам. Если они и содержат ссылку на примеры, то это делается на таком обобщенном уровне, что сегодня это представляется нам банальным или плоским. В известном смысле эти произведения отчасти раскрывают точку зрения Отле на то, зачем нужна «документация», но при чтении мы можем испытать нечто вроде замешательства.

Современный читатель должен предпринять специальные усилия по интерпретации прошлого, чтобы понять, в чем же нынешнее значение этих текстов. В них нужно углубиться или, используя собственный термин Отле, с ними нужно «консультироваться». В некотором смысле их нужно переключить в процессе чтения в соответствии с тем, что ищет читатель в своих личных целях. Сделать подобный процесс возможно более быстрым и эффективным было для Отле главной целью документации, и мы можем предположить, что он приветствовал бы то, что мы сделали, пытаясь раскрыть его идеи, переписав их заново.

## ЛИТЕРАТУРА

As we may think, 1991 — As We May Think: From Memex to Hypertext: Vanniver Bush and the Mind's Machine / J. M. Nyce, P. Kahn (eds.). — Boston: Academic Press, 1991.

**Buxton, 1990**— Buxton A. B. Computer Searching Using UDC Numbers // Journal of Documentation. — 1990. — Vol. 46, No. 3. - P. 193-217.

**Carlson, 1989** — Carlson P. A. Hypertext and Intelligent Interfaces for Text Retrieval // The Social Construction of Information / E. Barrett (ed.). — Cambridge, Mss: MIT Press, 1989.

**Code, 1910** — Code General pour ('Organisation de la Bibliographic et de la Documentation / Congres International de Bibliographic et de Documentation, Bruxelles, 1910, Document preliminaire, Bruxelles: Secretariat de Congres. — 1910.

**Communication, 1897** — Communication des Fiches du Repertoire Bibliographique Universel// Institute International de Bibliographie, Bulletin. - 1897. - No. 2. - P. 142-143.

**Davenport and Cronin, 1990** — Davenport E. and Cronin B. Hypertext and the Conduct of Science //Journal of Documentation. — 1990. — No. 46. — P. 175-192.

**Foucault, 1972** — Foucault M. The Archaeology of Knowledge and the Discourse on Language. — New York: Pantheon Books, 1972.

**Goldschmidt and Otlet, 1906** - Goldschmidt R. and Otlet P. On a New Form of the Book: the Microphotographic Book // The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet/W. B. Rayward (trans, and ed.). — Amsterdam: Elsevier, 1990.

**Goldschmidt and Otlet, 1925** — Goldschmidt R. and Otlet P. La Conservation et la Diffusion de la Pensee: le Livre Microphotographique // Institute International de Bibliographie, Publication 144//The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet/W. B. Rayward (trans, and ed.). — Amsterdam: Elsevier. 1990.

**International, 1908** — International Documentary Office of Fisheries: Programme — Organisation — Branches. — Brussels: International of Documentary Office of Fisheries, Publication No. 1. — 1908.

**International, 1990** — The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet / W. B. Rayward (trans, and ed.). — Amsterdam: Elsevier, 1990.

**La Fontaine and Otlet, 1895** — La Fontaine H. and Otlet P. Creation of a Universal Bibliography: a Preliminary Note // The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet / W. B. Rayward (trans, and ed.). — Amsterdam: Elsevier, 1990.

**Livre, 1907** — Livre Microphotographique: le Bibliophote ou le Livre κ la Projection // Bulletin Officiel de l'Union de la Presse Periodique Beige. — 1907.- No. 20. - P. 275-296.

**Manuel, 1904—1907** — Manuel du Repertoire Bibliographique Universel // IIB Pub. No 63. — Bruxelles: Institut International de Bibliographie 1904-1907.

**Masure, 1913** — Masure L. Rapport sur la Situation et les Travaux pour l'Annee 1912. - Bruxelles: IIB, 1913.

**Metcalfe, 1959** — Metcalfe J. Subject Classifying and Indexing of Libraries and Literature. — Sydney: Angus and Robertson, 1959.

**Catalogue, 1897** — Catalogue des Accessoires Bibliographiques — Meubles et Fiches/01B// Institute International de Bibilographie, Bulletin. — 1897. — No. 2. - P. 161-167.

**Otlet, 1892** — Otlet P. Something About Bibliography // The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet / W. B. Rayward (trans, and ed.). — Amsterdam: Elsevier, 1990.

**Otlet, 1896** — Otlet P. On the Structure of Classification Numbers // The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet / W. B. Rayward (trans, and ed.). — Amsterdam: Elsevier, 1990.

**Otlet, 1903** — Otlet P. The Science of Bibliography and Documentation //The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet / W. B. Rayward (trans, and ed.). — Amsterdam: Elsevier, 1990.

**Otlet, 1907** — Otlet P. The Systematic Organisation of Documentation and the Development of the International Institute of Bibliography // The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet / W. B. Rayward (trans, and ed.). — Amsterdam: Elsevier, 1990.

**Otlet, 1918** — Otlet P. Transformations in the Bibliographical Apparatus of the Sciences // The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet / W. B. Rayward (trans, and cd.). — Amsterdam: Elsevier. 1990.

**Otlet, 1920** — Otlet P. The International Organization of Bibliography and Documentation // The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet / W. B. Rayward (trans, and ed.). - Amsterdam: Elsevier, 1990.

**Otlet, 1934** — Otlet P. Traite de Documentation: Le Livre sur le Livre: Theorie et Pratique. — Liege: Centre de Lecture Publique de la Communaute francaise, 1989.

**Otlet, 1935** — Otlet P. Monde: Essai d'Universalisme: Connaissances du Monde. Sentiments du Monde. Action Organisee et Plan du Monde. Editions Mundaneum. — Bruxelles: D. Van Keerberghen et Tils, 1935.



**Rayward, 1974** — Rayward W. B. The International Institute of Bibliography and Pierre Nenkoff, й Bulgarian Librarian: An Attempt at International Cooperation // Libri. — 1974. — No. 24. — P. 209—228.

**Rayward, 1975** — Rayward W. B. The Universe of Information: the Work of Paul Otlet for Documentation and International Organisation. — Moscow VINITI, 1975.

**Rayward, 1983** — Rayward, W. B. The International Exposition and the World Documentation Congress. Paris 1937// Library Quarterly. — 1983. — No. 53. - P. 254-268.

**Rayward, 1994** - Rayward W. B. Visions of Xanadu: Paul Otlet (1868—1944) and Hypertext // Journal of the American Society for Information Science. - 1994. - Vol. 45, No. 4. - P. 235-250.

**Richards, 1988** — Richards P. S. Information Science in Wartime: Pioneer Activities in World War II //Journal of the American Society for Information Science. - 1988. -Vol. 39, No. 5. - P. 301-306.

**Rules, 1986** - Rules for Developing the Decimal Classification // The International Organization and Dissemination of Knowledge: Selected Essays of Paul Otlet /W. B. Rayward (trans, and ed.). — Amsterdam: Elsevier, 1990.

**Seance de Cloture, 1937** — Seance de Cloture du Congres Mondial de la Documentation Universelle, Paris, Aout 16—21, 1937. Compte Rendu des Travaux. — Paris: Secretariat du Congres, 1937.

**Shapiro, 1995** — Shapiro F. R. Coinage of the Term Information Science // Journal of the American Society for Information Science. — 1995. — Vol. 46, No. 5. - P. 384-385.

**Wells, 1938** - Wells H. G. World Brain. - London: Methuen, 1938.

п отле, Л. Вутерс **РУКОВОДСТВО ДЛЯ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ  
БИБЛИОТЕК<sup>1</sup>**

**ПРЕДИСЛОВИЕ  
К БЕЛЬГИЙСКОМУ  
ИЗДАНИЮ** \_\_\_\_\_

Бельгийский закон 1921 г. установил для библиотек Бельгии определенные положения. Закон явился результатом давно зародившегося стремления к лучшей организации чтения. Ускорили это движение четыре причины:

1. Нельзя представить себе возрождения национального без возрождения интеллектуального.

2. Введение восьмичасового рабочего дня должно иметь следствием предоставление трудящимся возможности полезного и здорового употребления их досуга.

3. Дороговизна жизни, что, естественно, влечет за собой и повышение цен на книги, тем самым сокращает индивидуальное их приобретение и оправдывает организацию коллективного обслуживания.

4. В жестокой экономической борьбе настоящего времени победит сильнейший, а сильнейшим окажется тот, чей ум будет наиболее развит.

Хорошо организовать общественное чтение нельзя, не реорганизовав и не увеличив числа общественных библиотек; библиотеки же могут развиваться не иначе, как под руководством компетентного, знакомого с лучшими методами персонала.

Поэтому закон требует, чтобы отныне заведование общественными библиотечками поручалось библиотекарям, вооруженным должным знанием и техникой.

Для кандидатов на должность библиотекаря закон установил экзамен. Для этого экзамена составлена официальная программа из 15 пунктов и 47 вопросов.

Из курса библиотековедения, прочитанного в Брюсселе с целью дать подготовку к этому экзамену, и возникла настоящая книжка.

В первом издании (апрель 1922 г.) мы писали: «Это конспект, а конспект - не что иное, как средство закрепить в памяти лекции. Это не руководство и, тем более, не исследование. Суммированный на нескольких страницах, конспект достаточен, если представляет классификацию рассмотренных вопросов, дает определения, излагает существующие соотношения, делает ссылки на литературу вопроса и на справочные пособия. И потому, смотря по надобности, он может состоять из беглого изложения, из простых перечислений в телеграфном стиле, из синоптических и сравнительных таблиц, из схем и рисунков. Данные и таблицы, на которых базируется настоящий конспект, представляют развитие известной части лекций. Они были выбраны в силу их своевременности для начального момента обозначившегося движения, подготовляющего в стране систематическую организацию чтения».

Через несколько месяцев первое издание этого курса разошлось и необходимо было подготовить второе. Структура текста во втором издании осталась такой же, как в первом, но текст вновь просмотрен, более точен и, в некоторых главах, изменен и дополнен. По-прежнему, это — элементарный курс, а не исследование.

Цель этого курса — ответить на официальную программу в целом, не придерживаясь ее порядка. Систематическое расположение материала, не связанное с программой, позволяет на деле исходить из общих идей и, опираясь на них, принципиально обосновать весь материал и углубить основы рекомендуемых методов.

В первой части говорится о книге и чтении вообще; во второй — о разных сторонах организации библиотек, о приведении в действие ее технического аппарата: в третьей части — об административных вопросах и сношениях с читателями; в четвертой — о библиотекаре, пауке о книге и об общей организации книги.

Представленный в такой форме, отражающий общие сравнительные методы, выявленные Международным библиографическим институтом, этот труд может быть полезен для всех, интересующихся делом книги и его правильной постановкой,

*Поль Отле*  
*Брюссель, декабрь 1922 г.*

## КНИГИ И ЧТЕНИЕ

Книги, как таковые, существуют сами по себе прежде, чем делаются частью библиотеки, и индивидуальное чтение их предшествует чтению коллективному. Излагая сначала то, что относится к книге и чтению, мы упрощаем изложение того, чем должна быть библиотека.

### к н и г и

*Книги*, разумея под этим общим названием всякого рода рукописные и печатные произведения, написанные или изданные в форме отдельных книг, периодических журналов, художественных изданий, — в числе многих миллионов — представляют в своей совокупности материализованную память человечества, в которой день за днем регистрируются поразившие ум человека факты, идеи, деяния, чувства, мечты, каковы бы они ни были.

Книги сделались органами хранения, сосредоточения и распространения мысли, и надо смотреть на них, как на орудия исследования, культуры, обучения, осведомления и отдыха. Они являются одновременно средством сбора идей и средством их распространения.

Развитие книжного производства, дешевизна и высокое качество изданий, разнообразие трактуемого материала, переиздание фундаментальных произведений, все более и более пополняемых, все с лучшим и лучшим расположением материала — вот обстоятельства, способствующие росту социального значения книги.

### ПОНЯТИЕ О КНИГЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ КНИГИ

#### *А. Различные литературные определения.*

«Человек проходит, книга остается. Книга несет грядущим поколениям свет, утешение, надежду и силу» (Мильтон). «Книгопечатание — артиллерия мысли» (Ривароль). «Книга представляет собою избранное общество, совсем не шумное, но всегда живое, вблизи которого отдыхаешь на досуге» (Монтсень). «Книги — это осуществляемая в печати беседа» (Рескин). «Книги — это немые друзья, гово-

рящие с глухими» (Фламандская пословица). «Наиболее могущественная человеческая организация, наивысшее достижение общества — это общедоступность заключенных в книгах сокровищ мира» (Карнеги). «Литература — это дыхание цивилизации, это соль социального устройства» (Уэллс).

#### **Б. Терминология.**

Подобно всякой науке и всякой технике, книга имеет свою терминологию, состоящую из специальных выражений и из терминов, употребляемых в обыденной речи. Следует знать эту терминологию. Знакомятся с ней не путем просмотра алфавитных списков терминов, как в справочнике или словаре. Для овладения ими надо изучить книгу, как таковую, рассмотреть ее отличительные черты, дать определения, установить обозначающие эти определения термины, произвести их систематизацию. Такой способ ознакомления с терминологией ничем не отличается от последовательного изложения предмета.

### **АНАЛИЗ ОТЛИЧИТЕЛЬНЫХ ЧЕРТ КНИГИ**

Из всей массы существующих книг мы выводим общее понятие книги. Надо рассматривать отличительные черты книги так, как естествовед рассматривает отдельные виды животных, растений и минералов. Понятие общего и отвлеченного характера о том, что такое книга, выводится подобно тому, как в зоологии, ботанике и минералогии животное познается из сравнения животных, растение из сравнения растений, минералы из сравнения минералов. Надо последовательно изучить:

1. Конструктивные элементы книги.
2. Структура и части книги.
3. Виды, классы, роды произведений.

Изучение этих данных важно само по себе. Кроме того, оно служит отправной точкой для работ по внешней проверке книг, по библиографии, каталогизации и классификации, и дает им научное и рациональное обоснование.

Установление отличительных характеристик книги необходимо для того, чтобы распознать ее и присоединить ее к другим. Но определить отдельную книгу можно не иначе, как установив общие отличительные черты книги вообще.

### **КОНС ТРУКТИВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КНИГИ**

#### **1. Материальные элементы.**

Материал (вещество).

Форма (внешний вид), формат (размер).

#### **2. Графические элементы (знаки).**

**Текст.**

Фонетическое написание (Алфавит).

Условные знаки.

**Иллюстрации.**

**Изображения всякого рода.**

Рисунки (воспроизведение от руки).

Фотографии (воспроизведение механическим способом).

**Схемы (Диаграммы).**

Исполненные от руки.

Путем механической записи.

**Украшения книги.**

Виньетки, заставки, концовки.

#### **3. Лингвистические элементы.**

Язык книги.

#### **4. Интеллектуальные элементы.**

Идеи книги.

Интеллектуальные формы книги.

Книга состоит из нескольких элементов: из *элементов интеллектуальных* (идеи, факты), *элементов материальных* (вещество или материал — в виде листов известного формата, сложенных по страницам) и *элементов графических* (нанесенные на материал знаки). Графические элементы — это текст и иллюстрации. Текст состоит из алфавитного письма и условных обозначений. Иллюстрациями называются разного рода изображения (картины), и здесь различают рисунки (воспроизведение от руки) и фотографии (механическое воспроизведение). Иллюстрации могут быть или помещены в тексте, или воспроизведены в виде оттисков на отдельных листах, размещенных среди текста или вне его, или, наконец, соединены в альбомы или атласы, отдельные от текста, но составляющие неотъемлемую часть произведения.

Книгу можно рассматривать:

1. Как **содержимое** (contenu). Идеи, связанные с определенным содержанием И Л И предметом, изложенные в некотором месте и в некоторое время.

2. Как **внешнюю форму**, в которую заключено содержание (contenant): определенная форма произведения и определенный язык, на котором выражены мысли.

Эти элементы служат основанием для классификации.

### СТРУКТУРА И ЧАСТИ КНИГИ

Переплет.

Обложка (Брошюровка). Форзац.

Титульный лист. ( Шмуцтитул.

(Фронтиспис) < Титульный (заглавный) лист.

v I Промежуточные титульные листы.

{  
I Посвящение.  
Предисловие.  
Введение.  
Вступление.

Произведение в собственном смысле слова (Текст книги).

Деления.

Части, главы, отделы, параграфы, абзацы, заголовки, нумерация глав, оглавление.

Страницы.

Пагинация.

Колонтитулы.

Выноски на полях.

Подстрочные примечания.

Текст.

Шрифт (Прописные, строчные буквы, знаки).

Виньетки, рисунки, иллюстрации.

Таблицы.

Оглавление и указатели.

Оглавление. Г Предметов.

Алфавитный указатель. < Лиц.

Хронологический указатель. I Мест.

Добавления.

Листы вне текста.

Приложения.

а) Книга состоит из отдельных **частей**: переплет, обложка, Т И - титульный лист (титульный, заглавный лист, шмуцтитул, промежуточные титульные листы), вводные части (посвящение, предисловие, цветение, вступление), текст произведения, оглавление, указатели, добавления (отдельные приложения, листы вне текста).

б) В книге имеется, прежде всего, **заглавная страница** с заглавием произведения, с именем автора, его званием, с указанием места и времени издания.

в) Книга имеет **автора** (названного или анонимного, под настоящим именем или под псевдонимом, индивидуального или коллективного); автор может иметь одного или нескольких сотрудников: это может быть подлинный автор произведения или просто издатель чужого труда.

г) **Материальное деление** произведения - это деление по книгам, выпускам или тетрадкам, листам и страницам.

**Книга** (volume) — это материальное деление произведения. **Том** — его интеллектуальная часть.

Можно установить терминологию в зависимости от числа страниц: листовка (до 50 страниц), брошюра (от 50 до 100 страниц), книга (свыше 100 страниц).

**Лист (печатный)** есть совокупность всего напечатанного на листе бумаги. Лист складывается и образует страницы (листы в 4, 8, 16, 32 страницы).

**Листок книги** — это часть печатного листа, составляющая две страницы.

д) **Интеллектуальное деление произведения** — это разбивка его содержания на находящиеся в общей связи группы.

Это деление производится по частям, томам, главам, параграфам, разделам, абзацам, стихам, причем они или озаглавливаются или выделяются под порядковыми номерами, иногда сопровождаясь оглавлениями. Страницы имеют нумерацию (пагинацию) и иногда колонтитулы, выноски на полях, подстрочные примечания.

Для выяснения предмета произведения, точки зрения автора, повода, заставившего написать произведение, часто служит **введение** или **предисловие**.

е) **Указатели содержания: систематические или алфавитные.**

ж) Введенные в текст **иллюстрации** служат для его разъяснения через наглядное изображение. Свое объяснение они имеют в тексте, и к ним следует прибегать в каждом отдельном случае.

:i) Книга *воспроизводится* в большом количестве экземпляров трудом печатника (типографа, литографа, гравера, фотографа). Различают последовательные издания одного и того же труда, переиздания. Выделяют также следующие понятия:

*Экземпляр* — полное произведение независимо от числа страниц, равно как и от числа томов и всего, в них заключающегося. Экземпляром называется печатная единица произведения, гравюры и т. д.

Различают *тиражи* изданий, следующие один за другим (обыкновенно говорят *тысяча*), с ними совсем не связано представление о каком бы то ни было изменении в тексте, воспроизводимом часто со стереотипа или сохранившегося набора, и *издания*, предполагающие измененный текст, переработанный или дополненный, который, следовательно, вновь набирается и типографией.

Некоторые труды существуют только в виде *рукописей*, подлинных или копий. Иногда рукописи бывают написаны автором (*автографы*).

и) Книга имеет по большей части *коммерческого издателя*, непосредственное издание книги бывает редко.

### **ВИДЫ, КЛАССЫ, РОДЫ ПРОИЗВЕДЕНИЙ**

Книги (продукты ума) заключают в себе целый комплекс различных видов произведений (в чистом или смешанном виде) и могут быть классифицируемы с различных точек зрения.

#### ***А. По содержанию.***

Книги в своей совокупности стремятся запечатлеть все приобретенные знания и образовать таким путем записанную сводку достижений науки. Знания или науки располагаются в порядке подчиненности в соответствии с классификацией: философия, социальные науки, филология и т. д. Об этом речь впереди.

#### ***Б. По месту.***

Книги различаются также по стране или месту, к которому относится трактующее содержание. Прим.: Англия, Франция.

#### ***В. По времени.***

Книги различаются по времени или моменту, к которому относится исследуемый вопрос. Прим.: XV век.

#### ***Г. По форме.***

Здесь обращают внимание или на внутреннее расположение материала согласно известному плану, или на известные материальные формы. Различают:

1. *Книгу*, или отдельный труд, который выходит законченным, полным и самостоятельным.

Среди книг в собственном смысле слова мы различаем: *монографии* — труды, трактующие об отдельном вопросе (прим.: «Монография о стали»); *руководства* или *трактаты* (исследования) — труды, систематически и всесторонне излагающие целую науку или род знания, отдельную область науки (прим.: «Трактат по физике», «Руководство по химии»); *энциклопедии* или *словари*, посвященные в целом, как и руководства, науке, но отличающиеся от них тем, что содержание здесь распределено по отдельным словам или отделам, следующим друг за другом в алфавитном порядке (прим.: «Энциклопедия строительного дела»); *диссертации*, *истории*, трактующие об отдельном предмете с точки зрения его развития во времени (прим.: «История живописи»).

2. *Брошюра*, или листовка, — книжка небольшого объема.

3. *Летучие листки*, объявления и издания, выходящие последовательными выпусками.

4. *Обозрение* (Revue) или *периодическое издание* — издания, появляющиеся регулярно, продолжающиеся, последовательные, номера которых за предшествующие годы образуют комплекты. Обзорное предназначено главным образом для того, чтоб держать читателя в курсе всего, что происходит в известной области, в известной науке. Это род журнала, публикующего все новое по отдельной специальности. Далее идет ежедневная *газета*.

5. *Рукописи* древние и современные, автографы.

6. *Эстампы*, плакаты, иллюстрированные открытки и все, что представляет из себя иллюстрацию, изданную отдельно.

7. *Фотографии*.

8. *Карты и планы*.

9. *Музыкальные партитуры*.

***Д. По языку.***

Книги написаны на всех языках. Они группируются по отдельным языкам, которые, в свою очередь, соединяются в большие семьи (латинские, германские, славянские). Существует классификация по языку. В библиотеках различают книги на родном языке (в Бельгии — фламандский, немецкий, французский) и на иностранных языках.

Эти пять родов группировок являются основными. Можно считать, что каждая из них занимает одну из сторон куба или целого, изображающего совокупность всех книг. Это все одни и те же книги, но которые можно распределять каждый раз по иному принципу.

Например, труд *по философии* (содержание) *Англии* (место) *XVII века* (время), представляющий собой *трактат* (форма) на *французском языке* (язык).

Библиографическая классификация дает возможность проводить классификацию книг и каталога библиотеки, считаясь с этими основными делениями,

К указанным пяти разрядам классификации можно добавить шестой, в основании которого лежат бы характер изложения книги и психология авторов и читателей (библиотечная психология). С этой точки зрения можно различать:

*Книги фактов* (изложение наук).

*Книги умозрительные* (фантастика, вымысел, исследования, выводы).

*Книги идей* или *философские* (изучающие факты с точки зрения их отношения к причине и следствию).

*Книги эмоциональные*, относящиеся к аффективным способностям, в особенности к способностям социальным, эстетическим, эмоциональным, моральным (предназначенным для воспитания литературой).

## ИСТОРИЯ КНИГИ

У книга есть своя история: каждый из элементов книги, каждая ее часть, каждый ее вид является результатом очень длительного, порою, развития.

*Письменные знаки.* — Книга имеет свое начало в образных письменах и в начертании условных знаков (палеография — наука о письменах). — *Материал.* — Вначале это была стенопись (эпиграфия — наука, изучающая надписи), плитка или валик из обожженной глины, бронзовая, восковая, аспидная дощечка. Позднее книги стали писать на папирусе и пергаменте, потом на бумаге, изобретенной в Китае. — *Форма.* — В древности книга имела форму свитка (volumen). затем она приняла вид прямоугольника — наощенные дощечки; отдельные дощечки слали накладывать одну на другую и соединять в целое. В настоящее время это или просто сложенный лист, или лис-

ты, сброшюрованные и заключенные в обложку. — *Воспроизведение* — Книги писались от руки (рукопись, манускрипт), потом, для печатания, вырезали текст на дереве (ксилография), потом книги набирались с помощью подвижных букв (книгопечатание, Гуттенберг)<sup>2</sup>. Печатаются книги при помощи камня (литография), фотографии (фотогравюра, гелиофавюра, фототипия), наконец, при помощи химических процессов. — *Иллюстрация* восходит к античному времени — сначала раскрашенная картинка старинной рукописи, миниатюра, затем гравюра. — *Переплет:* его происхождение очень древнее: становится искусством в Византии в X в., расцветает в Италии в XVIII в., во Франции в XVI и XVIII вв., возрождается в наши дни.

### *Древняя эпоха.*

Изобретение и преобразование письменных знаков, образование литературного языка. Папирус. Первые литературные произведения; образование видов литературы. Первые опыты записи наук. Хранение священных текстов в храмах и дворцах. Влияние рабства: узкий круг писателей, философов и ученых. Печать произведений всех видов знания, «de omni re scibili»<sup>3</sup>. Первые энциклопедисты. Аристотель.

### *Средние века.*

Варвары разрушают библиотеки. Переписывание рукописей монахами. Эпоха рукописей: изобретение тряпичной бумаги в XIII веке. Средние века велики своим искусством, своей философией и своей теологией. Число литературных произведений незначительно. В науках почти полный застой. «Зерцала» и «Суммы»<sup>1</sup>, формы энциклопедической мысли.

### *Возрождение и Новое время.*

Возрождение открыло античность. Эпоха учености: воспроизведение, перевод, комментарий трудов. Около 1436 г. изобретение книгопечатания. С реформацией оно распространяется по всей Европе. Развитие гравюры. Религиозные войны идут на пользу книгам. В XV веке книга приобретает основные черты, сохранившиеся еще и до нашего времени. Плантен' в Антверпене (около 1550 г.). Основание в Париже Национальной библиотеки (1595) и Национальной типографии. Первые газеты. Науки приобретают самостоятельное значение и дифференцируются. XVIII век: идеи проникают в народ. Энциклопедия Дидро и Д'Аламбера Роль книг, памфлетов и политических журналов во французской революции. XIX век: применение механических изобретений для производства книг; фотомеханическая

репродукция всякого рода изображений; торжество демократии; расширение образования; конституционный строй великих государств базируется на свободе слова и печати; прогресс в административном устройстве государств и роль всякого рода печатных произведений с этой точки зрения. Развитие наук на основе разделения труда; рациональная организация научной книжной торговли и научного книгоиздательства; обозрение (Revue), журнал, дающий всякого рода сведения. Книжная торговля и издательская деятельность становятся всемирными, библиотеки — исполинскими, издания — огромными. Международная организации книги и документации.

### **АВТОРСТВО, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КНИЖНАЯ ТОРГОВЛЯ**

Книга — один из продуктов человеческой деятельности, требующий особенно много самых разнообразных процессов. С течением времени эти процессы распределились между рядом лиц и функций, согласно принципам разделения труда и кооперации.

**Авторы** (писатели, ученые, публицисты) создают произведения в виде рукописей. Авторы — создатели книг и ставят на них свою подпись. Книги составляют их собственность, которую они могут уступать полностью или час лично. **Издатели** берут на себя распространение книг и все операции коммерческого свойства. Они являются по отношению к книге предпринимателями, до известной степени сосредоточивающими под своим руководством разные виды ремесел и профессий. У издателей есть тенденция к специализации в определенной области. **Печатники** (типографы, литографы, граверы, цинкографы и пр.) воспроизводят книгу во многих экземплярах по заказу издателей или авторов. **Книгопродавцы** занимаются продажей новых книг. Им вверяют книги издатели. **Букинисты** (торговля случайными книгами, торговля старыми книгами, антикварными) занимаются продажей старых книг. **Библиографы** составляют каталоги, описания книг. **Критики** производят их оценку. **Библиотекари** хранят и выдают их.

Книжный мир имеет мощную коллективную организацию: ассоциации и синдикаты; дома книги или книжные биржи, централизующие заказы; организации для вывоза и отправки книг за границу, коллективные каталоги, профессиональные публикации. Юридичес-

кие соотношения между книгой и теми, кто над ней работает, устанавливают законоположения и коллективные договоры, равно как и законодательство, местное, национальное и международное.

### **ФИЗИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПЕЧАТНОЙ КНИГИ**

#### **Бумага.**

**Толщина.** Бумага в книгах должна быть непрозрачной, чтобы печатные буквы не просвечивали с оборотной стороны. Совсем не годится копировальная бумага, при печати впитывающая в себя краску и тем пачкающая обратную страницу. Очень подходящей является бумага обыкновенной плотности, так называемая двойная, 22 килограмма в стопе.

**Цвет.** Бумага очень белая, голубоватая, серая или глянцевая не годится или из-за блеска, или из-за недостаточной яркости. Лучший цвет — белый матовый, оттенок древесины (Яваль) очень спокойный, цвет крем (Риели), розоватый.

#### **Шрифт.**

**Род шрифта.** Печати латинскими буквами должно быть отдано предпочтение (шрифтов готических, греческих и других, более трудных по четкости, надо избегать). Доктор Яваль первым стал указывать на необходимость яркости и четкое™ шрифта.

**Величина.** Яваль предлагает брать  $b'/2$  букв на сантиметр, что соответствует шрифту в «десять пунктов» или «корпусу». Того же мнения Кон и Вебер, предлагающие букву в полтора миллиметра, но они смотрят на такой размер, как на минимальный. Риели полагает, что буква должна иметь 3 миллиметра в высоту при толщине штриха 0,25 мм.

Никогда не должно приходиться более 2 строк и 7 букв на сантиметр. Должно оставлять большие промежутки. Буквы набора должны быть отчетливые и достаточно отстоящие одна от другой.

**Форма.** Предпочтительнее квадратная форма, одинаковая по ширине и длине.

**Очко.** Очко шрифта, зависящее от ширины буквы и размера кегля, должно быть средней величины.

#### **Строки.**

**Длина строк.** Длина строк не должна превосходить 8—10 сантиметров (Яваль, Берлин) при 50—60 буквах.

В формате in-quarto<sup>8</sup> предпочтительно располагать текст в два столбца, разделенных промежутке в 3—4 миллиметра.

*Расстояние между строками.* Расстояние между строками должно соответствовать величине буь При шрифте в 10 пунктов оно будет 2,5—3 миллиметра.

## ЧТЕНИЕ И ЧИТАТЕЛИ

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧТЕНИЯ

Читать — значит знакомиться содержанием книг, усваивать то, что в книгах запечатлели авторы, всогае — это акт усвоения мысли другого при посредстве графическс знаков.

### НЕОБХАИМОСТЬ И ПОЛЬЗА ЧТЕНШ

Всякий человек, как существо р-умное, должен стремиться жить, как таковое, и, следовательно, **ДОЛЕН** развивать свой ум, не погружаясь всецело в заботы низшего грядка. С другой стороны, книга дает лучшее из продуманной и шрдинированной мысли лучших умов. Поэтому чтение необходимкаждому человеку, ибо оно подерживает жизнь ума, нуждающеп\* в питании мыслями так же, как тело нуждается в пище. Жизнь безтения всегда будет жизнью посредственной. Еще Конфуций говогл: «Учиться, недумая — напрасный труд; думать, не учась — опасна. Сенека писал: «Ищи убежища в учении, и ты избегнешь всех горшей существования. Дневные заботы не заставят тебя вздыхать подо, и ты не будешь в тягость самому себе и бесполезен другим».

Книга есть орудие гимнастики шума, так и чувства, заставляющее нас быть более пронциательный и менее импульсивными, приучающее нас силою внутреннего ранышления беспрестанно упражнять все наши личные способнеги ума и чувства (Пьер Гито, Воклсн). Книга — это друг, утешгель, руководитель, который помогает нам формулировать наши мели и наши чувства, остававши-еся неясными и неопредеяеннымидаига питает своим содержанием и дает духовную поддержку.

С точки зрения социальной установлено, что образование с помощью книги является самым экономичным.

### РАЗНЫЕ ЦЕЛИ ЧТЕНИЯ

Чтение может преследовать разные цели: 1) общее развитие (формирование ума), 2) развлечение (отдых), 3) образование (самообразование), 4) информацию и документацию (справки).

### РАЗНЫЕ СПОСОБЫ ЧТЕНИЯ

Есть разные способы чтения:

1) читать разом, одним духом, что позволяют литературные произведения; 2) просвещаться и учиться, читая и перечитывая; усваивать произведение, анализируя его с пером в руках, чтобы сделать его источником для позднейших бесед в кружках взаимного обучения; 3) обращаться к определенным местам книги, к определенным элементам, главам или фактам, за нужными справками по отдельным вопросам; 4) бегло просматривать книгу, листая ее; таким образом, получим первое знакомство с областью книг, пользуясь для обозрения их памятью, зрительною и топографическою; 5) ограничиться циклом последовательного разнообразного чтения по заранее установленному плану.

Все эти интеллектуальные процессы очень различны. От всех есть своя польза, но они должны применяться с разбором сообразно случаю, в зависимости от книг, читателей и преследуемых ими целей.

*Чтение и развитие ума. Образовательное чтение.* Общее образование охватывает все виды знания и личное развитие, к которому должен стремиться человек, желающий обеспечить себе многообразные преимущества современной нам эпохи прогресса.

«Образовательное чтение» имеет целью сделать человека умнее и лучше. Оно развивает чувства, расширяет понятия о природе и жизни, внушает любовь к труду, к усилию, чувство собственного достоинства. Чтение хорошей книги возвышает, выводит из повседневности.

*Систематическое чтение.* Систематическое чтение производится по определенному плану. План устанавливается наподобие учебных ирофамм, определяющих вопросы и их порядок, или наподобие списков, указывающих источники, к которым надо обращаться, и рекомендующие что читать.



**Чтение учебное или научное.** Такое чтение имеет целью обогащение ума общими и специальными познаниями и образование мировоззрения. Научное чтение должно укреплять ум, исправлять суждения, улучшать память через расширение способности усваивать. Ум человека есть фильтр идей; через его критический аппарат проходит все, что мы читаем, все, что мы слышим. Суть в том, чтобы составить себе суждение, решающее в конечном итоге, что надо удержать и что отбросить, и, таким образом, при наличии противоречий между авторами, пишущими по изучаемым вопросам, всякий приходит к отбору того, что считает истинным, и строит до некоторой степени собственную систему. Это — синтез, но синтез такого свойства, что он может быть всегда исправлен, пополнен и изменен. При этом не должно быть никакого упрямства и, если надо стоять за свои мнения, считая их справедливыми и истинными, то не надо колебаться изменить их, если другие окажутся более правильными. Свободно мыслить — хорошо, но мыслить согласно истине еще лучше. «Искусство читать чувствительные книги состоит в том, чтобы переживать чувства, но искусство читать научные книги состоит в непрерывных сравнениях и сопоставлениях. Фактически научную книгу читают, в такой же мере переворачивая страницы слева направо, как и справа налево, то есть столько же возвращаясь к прочитанному, сколько и продолжая читать. Научная книга в такой же степени и даже более, чем всякая другая книга, которая не может сразу всего сказать, пополняется и уясняется по мере продвижения вперед, и овладевают ею, лишь прочитав ее всю. И потому, по мере того, как книга пополняется и уясняется, чтобы понимать читаемое сегодня, надо постоянно принимать во внимание то, что было прочитано вчера, и, чтобы лучше понять прочитанное вчера, надо принимать во внимание то, что мы читаем в ней сегодня» (Эмиль Фаге).

**Повторное чтение.** Надо постоянно перечитывать прочитанное. Великий мыслитель, великий поэт представляет собой высший синтез психических свойств. Их нельзя понять сразу. Ум один, и его работа предшествует всякому сформулированному выражению. Между определенной идеей и другими идеями, между идеей и разными способами ее выражения происходит борьба, результатом которой именно и является написанное произведение. И потому, среди великих писателей мы выберем того, к которому чувствуем наиболее сильную симпатию, а среди произведений этого писателя такое, которое больше всего прочувствуем и полюбим. Тогда, взяв эту книгу, мы

без конца, без отдыха и передышки будем читать ее, как лютеранин читает свою Библию или как хорошо образованный англичанин читает Шекспира. Это упорное возвращение к одному мастеру лучше, чем изучение нескольких образцов, говорит Теодор Банвиль, оно дает понять и уловить процессы, путем которых мысль рождает выражение. Оно дает понять борьбу ума с самим собой, с языком, — ума, всегда более широкого и более глубокого, чем формула, в которую он старается заключить себя.

**Документация и информация.** Документация состоит в ознакомлении со всем, что было сказано по данному вопросу оригинального или важного. Для того, чтобы работать систематически, надо, прежде всего, навести справки, был ли уже исследуемый вопрос предметом изучения и каких результатов достигли в этом другие исследователи. Затем надо попытаться при помощи новых открытий или более углубленного изучения ранее известных источников, подвинуть науку вперед и изменить достигнутые раньше результаты.

Библиография дает сведения относительно источников, составляющих документацию.

Международный библиографический институт предпринял также, в сотрудничестве с крупными международными ассоциациями, документальную энциклопедию, выработанную в форме «досье», содержащих дословные выдержки из книг, периодических изданий и газет, фотографий, карт и рисунков. Намеченная цель — сосредоточение информации для того, чтобы впоследствии более верным способом осуществить ее распространение.

## **МЕХАНИЗМ ЧТЕНИЯ. ПСИХОЛОГИЯ ЧИТАТЕЛЯ**

Хорошее чтение не может быть бессистемно. Оно должно быть организовано; ум должен быть подготовлен, нужен метод. Чтение без системы не может вести к развитию, к практическому использованию заключающихся в книгах знаний. Надо постоянно вырабатывать высшие типы читателей.

Самая высокая задача библиотекаря состоит в том, чтобы учить читать и учиться. Читать не значит произносить, повторять видимые слова и фразы; читать — значит понимать, усваивать, реагировать разумом. На высшей своей ступени чтение есть начало собственной оригинальной мысли и умственного творчества.

Хорошо написанная книга — это настоящее сооружение ума, синтез идей, а не только систематизированное собрание сведений. Книга излагает доводы, чтобы доказать; устанавливает связь фактов, чтобы сделать очевидными взгляды, точки зрения. Слова, фразы, главы сменяются, как средства высказать, разъяснить, дать понять и почувствовать одну и ту же мысль, но сложную, расчлененную, разветвленную. Пока идея книги не уловлена, не понята, не усвоена, — книга не прочитана должным образом. Часто только глаза следят за текстом, а интеллект не участвует в чтении: мы ничего не поймем до тех пор, пока не сосредоточим больше внимания на тексте и не истолкуем терминологию, тогда нам станет вдруг сразу ясным смысл страницы, главы, книги. Мыслительный процесс сходен с процессом у начинающего ученика, умеющего произносить части фразы гораздо раньше, чем он может понять ее смысл. Глаза ума должны читать одновременно с глазами телесными, а это, конечно, не одно и то же. Психологические исследования привели к определению умственных типов ребенка и взрослого. Перенесенные в область книги, эти исследования приобрели большое значение. Они основаны на взаимоотношениях между авторами, книгами и читателями и определяют специальные воздействия одних на другие. Николаем Рубакиным создана специальная ветвь науки под названием «Библиологическая психология». Из изложенных им принципов выясняется целый комплекс практических правил для выбора и приспособления чтения к читателям и для расширения производительности книг<sup>7</sup>.

### **СОВЕТЫ ЧИТАТЕЛЮ**

1. Не брать за чтение, слишком превышающее наши силы и знания. Это может отвратить вкус от серьезного чтения. 2. Всякую начатую книгу надо дочитать до конца, за исключением случая непреодолимого к ней отвращения. 3. Перечитать книгу, которая окажется действительно полезной, но некоторые части которой остались неясными. Однако не перечитывать ее тотчас же, необходим некоторый перерыв для того, чтобы приобретенные сведения заняли в памяти свое логическое место. Подсознание должно успеть сделать свое дело. 4. Избегать слишком много читать. Если читать — хорошо, то еще лучше — жить. Книги, когда они представляют ценность, — отражения жизни. Не надо довольствоваться отражениями: надо войти непосредственно в саму жизнь. Заниматься самонаблюдением но

примеру исследователей: «необходимо изучать действительность одновременно с книгами» (Ларошфуко). 5. Избегать дурно читать, то есть читать быстро и поверхностно, читать много газет и книг малой ценности. Это значит терять время, ослаблять память, образовывать привычку, вредную в том смысле, что утрачивается способность читать заслуживающие внимания книги. Память слабеет потому, что впечатления беглы и поверхностны и ум теряет привычку задерживать отчетливые и длительные впечатления. Читая, надо меньше поглощать, а больше усваивать.

### **ЧИТАТЬ, ДЕЛАЯ ВЫПИСКИ**

Мысли усваиваются, знания закрепляются в памяти при возможно более полном соединении всех трех способов восприятия, связанных с двигательными процессами: видеть (читать глазами), произносить и слушать (читать вслух), начертывать знаки (писать).

Два процесса тесно связаны в обучении, как на высшей, так и на низшей ступени: это чтение и письмо. Для хорошего усвоения содержания книги обязательно делать сводку прочитанного, выписки из текста, отметку фактов, которые считают особенно примечательными, достойными запоминания, личные мысли, приведшие к чтению. Это есть способ самому проделать тот путь, который прошел автор.

Такие выписки, кроме простого упражнения, имеют еще и другое значение. Сохраненные, распределенные, переработанные и постоянно пополняемые выписками, почерпнутыми из других источников, они могут составить настоящую книгу, книгу для каждого индивидуальную, и о которой каждый может сказать: «Моя Книга», «Моя Энциклопедия», — квинтэссенция всего того, что интересовало, конспект всего, что узнано, искусственная память обо всем, что хочется запомнить.

Рациональный метод плодотворного чтения дополняется рациональным методом делать выписки. Выписки надо делать основательно, собирать их и координировать в хорошо сгруппированные личные репертуары. 1. Употребление карточек или подвижных листков, распределенных в ящики или репертуары, предпочтительнее всего другого. И в самом деле, карточки составляют как бы продолжение нашего ума, они точно хранят запись данных, удержать которые, в силу постоянного нарастания знаний, память наша становится

ся не в силах. Заметки, которые мы делаем, постоянно пополняют сверхмозговую орган, каким является репертуар. Так как заметки делаются для хорошо работающей головы с способностью к быстрому припоминанию, то они немедленно дадут нам нужную справку. 2. Карточки должны быть сгруппированы по содержанию или в алфавитном порядке, как в словаре, или систематически, как в десятичной классификации.

Употребление сгруппированных карточек ведет к привычке методически классифицировать в уме задерживаемые в нем сведения. Постепенно для процесса запоминания ум усваивает такие приемы регистрации, материальное значение которых он оценивает при классификации по карточкам. Вследствие этого память становится обильнее, а припоминание быстрее.

### **ЧТЕНИЕ ВСЛУХ**

Чтение вслух заставляет лучше проникать в смысл идей, память на слова обогащается и обороты речи совершенствуются.

Чтение вслух играет важную роль. Написанное слово для выражения психических состояний часто кажется беднее, чем сказанное, так как написанное не может сопровождаться жестами и выражением чувств. Чтение вслух, в особенности художественное чтение, добавляет к тексту то, чего ему не доставало. Надо читать вслух в школе, в семье, среди друзей и даже совсем одному.

Очень полезны собрания для чтения вслух в небольшом кругу. Выбираются отрывки из творчества писателей, интересных большинству слушателей. Начинают с нескольких слов об авторе и его жизни; после чтения отвечают на вопросы, перечитывают некоторые места, обсуждают сообща трудности. Можно образовать кружки для чтения при библиотеке (не более 25 человек в кружке). Чтение можно вести по определенному плану.

### **ФИЗИОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ**

**Механизм чтения.** При беглом чтении слов, цифр, музыкальных нот и т. д. происходят движения глаз, т. е. их порывистые повороты различной амплитуды. Самый меньший угол, который может охватить глаз в сторону, — 5°. Угол зрения обратно пропорционален расстоянию до находящихся перед глазами букв: он меньше издали, боль-

ше вблизи. Усталость глаз также обратно пропорциональна углу зрения: больше, если смотреть издали, когда угол меньше, и меньше, если смотреть на близком расстоянии, когда угол больше.

В силу этого и из-за большего количества отражаемых изображений дети предпочитают читать на близком расстоянии. Это является, однако, частой причиной усталости глаз<sup>8</sup>, при соответственном нарушении аккомодации<sup>9</sup> и развитии косоглазия. Тем не менее, надо считаться и с индивидуальными привычками.

Строки мы видим не целиком, а частями, и каждой части соответствует прерывистый поворот глаз. В каждой части мы можем прочитать приблизительно 20 букв, немного больше, если буквы узкие и мелкие, немного меньше, если они широкие и крупные. Каждый поворот глаз с вытекающей отсюда остановкой занимает в среднем полсекунды. Повороты при чтении можно учесть при помощи приложенной к соединительной оболочке глаза пластинки, которая соединена с резонатором, сообщаемым с ушами посредством двух каучуковых трубочек; прерывистые повороты заметны, кроме того, при простом прикосновении мякоти пальца к векам.

**Лучшие условия чтения. Расстояние.** Читать надо на расстоянии приблизительно 30 сантиметров при нормальных условиях освещения, шрифта, бумаги и пр. Близорукие, дальнорукые, астигматики должны внимательно относиться к пользованию очками, подходящими к их зрению, состояние которого надо проверять.

**Освещение.** Минимальное освещение должно быть в десять свечей.

Следует, насколько возможно, заменять различные курсивные и узорные шрифты простыми и отчетливыми шрифтами, состоящими из крупных и жирных букв (от 9 до 11 пунктов). Высота самых мелких букв не должна быть меньше 1,5 мм, а расстояние между строками — меньше 2,5 мм. На сантиметр не должно приходиться больше 2 строк и 7 букв. (Яваль «Физиология письма и чтения»).

**Гигиена зрения.** Надо заботиться о глазах, как о самом драгоценном из обладаемых нами благ. Надо иметь хорошее освещение. Следует избегать слишком яркого ослепительного освещения, как, например, солнечного света, падающего непосредственно на страницы. Свет должен быть мягкий, ровный, скорее затененный, чем яркий и ослепительный. На первом месте дневной свет, потом электрическое освещение достаточной силы, но с абажуром, для сосредоточения всего света на странице.

**Положение при чтении.** При чтении и письме надо держаться прямо и без напряжения, избегая согнутой спины и искривлений позвоночника, столь обычных у интеллигенции. Лучше выставить вперед грудь и отодвигать назад плечи, чтобы дать легким как можно больше пространства в грудной клетке для расширения. Полезно сменять сидячее положение стоячим. Надо, по возможности, избегать наклона головы над текстом, пользуясь пюпитром или держа книгу на высоте глаз. Не надо читать или рассматривать что-нибудь в лежачем положении, откинув назад голову, так как от этого глаза устают всего больше.

## **БИБЛИОГРАФИЯ**

### **ПОНЯТИЕ БИБЛИОГРАФИИ, ЕЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ**

Библиография имеет целью осведомлять о существующих трудах и об их ценности. Это инвентарь, описание изданных произведений, независимо от того, в каких собраниях или библиотеках они находятся. Библиография служит источником наших справок относительно существующих книг и основанием всей документации. Библиография — это посредник между книгами и читателями. Она обнимает следующие разряды трудов, носящих название библиографий. Всякий библиотекарь должен знать об их существовании и уметь ими пользоваться.

1. Библиографии национальные: ретроспективные — обозревающие ранее вышедшие труды, и периодические — обозревающие текущие произведения.

2. Библиографии специальные (ретроспективные или текущие, национальные или международные). Такие библиографии издаются для каждой науки отдельными лицами или организациями, созданными, покровительствуемыми или субсидируемыми учеными обществами или государственной властью.

3. Всеобщая библиография и, в частности, Всеобщий Библиографический Репертуар, предпринятый Международным библиографическим институтом в целях сосредоточения в одном инвентаре всей информации, опубликованной в отдельных библиографиях, и распределения их по карточкам в двух отделах: по авторам и по содержанию.

4. Аналитические и критические библиографии (отчеты, критические обзоры, сводки, ежегодники, библиографические отделы «Обзрений» — *Revue*). Такие библиографии посвящены одни — всеобщей литературе, другие — специальным дисциплинам. Они осведомляют о содержании и о ценности трудов, пополняя таким образом библиографии — перечни заглавий трудов. В большинстве «Обзрений» публикуются подробные отчеты и критические обзоры. Большинство наук имеет свои специальные «Обзрения». Издаются также и общие научные сборники.

5. Выборочные библиографии, подобранные по известным критериям, которые в них и указываются. К этому разряду можно отнести: печатные каталоги библиотек, общих или специальных, составленные по рациональным принципам библиографические путеводители, представляющие собой введение к человеческим знаниям.

6. Библиографии, порожденные всякого вида книжной торговлей: издательские каталоги (*officines*), каталоги крупных книжных магазинов, каталоги книжных аукционов и случайных книг (*антикварные*). Два последних разряда имеют значение для выбора тех книг, издания которых распроданы, или таких книг, экземпляры которых желательно приобрести в самом лучшем виде, что касается их внешнего состояния, ценности и издания.

### **ИСТОРИЯ БИБЛИОГРАФИИ**

С древнейших времен существовали перечни книг отдельных библиотек и встречались записи, говорящие о книгах. До книгопечатания книги обозначались первыми словами текста и лишь позднее стали придавать значение фамилии автора, а при совпадении фамилий принимали во внимание и имена.

С появлением книгопечатания печатники и книготорговцы из коммерческих соображений сами начали составлять каталоги. Каталоги «*Mcss*», или ярмарок, каталоги Плантена. В XVIII в. составляются каталоги, предназначенные для широкой публики. В начале XIX в. появляются первые национальные библиографические журналы (*Journal de la Librairie*). Конференция 1895 г. выносит постановление о создании Универсального библиографического репертуара, и для осуществления этого постановления основывается Международный библиографический институт.

## **РАБОТА ПО БИБЛИОГРАФИИ**

Всякому, кто непосредственным образом хочет ознакомиться с книгами, и прежде всего библиотекарю, рекомендуются следующие библиографические работы:

1. Познакомиться с основными библиографическими источниками, орудиями всякого исследования в области книг. Научиться быстро находить в них справки.

2. Познакомиться с самими книгами. Лично пересмотреть книги в возможно большем количестве. Надо научиться узнавать их форму и содержание, пользуясь отзывами других лиц. Не высказывая личного суждения по существу, надо, однако, знать, о чем трактуется в книге и насколько она может быть полезна читателям.

3. Регулярно читать специальные и общие периодические издания, печатающие обзоры выходящей литературы.

4. Составить самому списки, или библиографии, книг по известным вопросам, а именно: списки лучших книг для приобретения или для рекомендации по вопросам современной действительности, по местным вопросам или даже по каким-либо специальным поводам. Делать в этих целях необходимые изыскания в источниках.

5. Составить собрание библиографических источников, начиная с проспектов, каталогов издательств, выдержек из обзоров, помещаемых журналами и газетами и т. д.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Библиографические сведения можно получать в специальных библиографических институтах, разрабатывающих или обладающих библиографическими репертуарами и библиотеками.

1. **Национальные организации.** Бельгийский библиографический институт. — Комиссия Национальной библиотеки. — Информационные отделы, учрежденные при различных министерствах, собирающие также документы (по экономическим вопросам, вопросам государственной обороны, войны и т. п.).

2. **Международные организации.** Международный библиографический институт (Palais Mondial), располагающий: Универсальным библиографическим репертуаром (который содержит в настоящее время 12 млн карточек), Библиографической библиотекой из

20 тыс. книг и Сводным каталогом библиотек (сведения о 750 тыс. книг Бельгии).

## **БИБЛИОТЕКА**

Прежде всего следует составить понятие: что такое библиотека вообще, что представляют различные ее типы. Затем, выбрав определенный тип предполагаемой к созданию библиотеки, надлежит приступить к ее организации и к открытию ее для читателей. Библиотека — это организм, существо, которое призывают к бытию и жизнью которого управляют согласно техническим правилам и строго определенным методам. Деятельность в этом направлении: материальное оборудование, выбор книг и способ их приобретения, организация из отдельных книг их собрания, использование книг, содержание их в библиотеке, хранение.

## **ПОНЯТИЕ О БИБЛИОТЕКЕ**

### ***ПОНЯТИЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ***

Под библиотекой подразумевают собрание произведений, подобранных согласно известным руководящим принципам, приведенных в порядок, каталогизированных по известной системе, легко доступных для пользования и сохраняемых в том виде, который был придан им автором и издателем. Библиотека объединяет некоторую часть книг и имеет задачей организовать их чтение в коллективной форме.

Слово библиотека в узком смысле означает также помещение, специально предназначенное для того, чтобы сделать чтение удобным и приятным.

Общественные библиотеки, достойные этого имени, представляют собой собрания произведений, отобранных системно по всем отраслям знания (или по той специальности, которая составляет задачу данного учреждения), безупречно каталогизированных и предоставленных читателям, которые могут прибегать к ним как к обширным хранилищам сведений и документов.

Библиотека вместе с тем объединяет достижения умственного труда и способы их увеличения. Она является одновременно и складом, и лабораторией, и орудием науки. По отношению к обучению и распространению знаний библиотека является союзницей и дополнением Школы и Университета и должна действовать как основной фактор в деле организации народного образования.

Общественная библиотека — орган коллективный, имеющий целью обобществить чтение и выполнить свою общественную обязанность в области интеллектуальной и воспитательной. Нет необходимости каждому человеку доставать себе книги и читать их у себя дома — библиотека объединяет в себе собрания книг, которые теперь станут доступными для всех и могут быть использованы для справки или прочитаны в общих залах.

Современная библиотека совершенно преобразована. Она была силой пассивной, скрытой энергией, простым ее потенциалом. Теперь библиотека стала в обществе силой активной, энергией движущей. Прежде всего, она — организм общественный.

Общественная библиотека, действительно, организм социальный, который должен рожать и развивать интересы общества к миру идей. Большие и маленькие, все библиотеки должны помогать распространению идей. Опыт доказывает, что дело не в недостатке читателей, но в неприспособленности библиотеки к читателям.

Библиотека — это «лаборатория», лаборатория или мастерская интеллекта, оборудованная и устроенная специально для этой цели. Карлейль сказал: «Истинный университет в наши дни — это библиотека».

## **ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕК**

Библиотеки существовали уже в Халдее. Персии. Египте, их происхождение относится еще к 3-му тыс. до н.э. Библиотеки помещались тогда в храмах и носили религиозный характер. Можно указать на Афины (Писистрат), Александрийскую библиотеку (700тыс. томов) и библиотеку<sup>1</sup> Пергама. В IV веке, при императорах, в Риме было 29 библиотек (несметные собрания, находившиеся в Риме, в храме богини Мира).

Паление Римской империи повлекло за собой гибель библиотек. В средние века библиотеки медленно восстанавливаются в монастырях и епископальных школах. Основание университетов повлекло за собою основание университетских библиотек (Сорбонна). В эпоху Возрождения происходит бурное развитие библиотек, благодаря покровительству королей и владетельных князей, друзей науки. Революция национализовала библиотеки (Национальная библиотека). Паше время создало библиотеку Общественную, наиболее цельный тип которой был осуществлен в Соединенных Штатах и в Англии.

Эволюция библиотеки шла параллельно с эволюцией книги, образования и духовной культуры. Но ее развитие непосредственно влияло на общее состояние общественной мысли и научных изысканий.

Создание и внутреннее устройство библиотек развивалось из-за увеличения количества книг- и читателей, вынуждавшего прибегать к собиранию книг в массах, все более сплоченных, не затрудняя в то же время доступа к книгам.

Древние папирусы сохранялись в особых ящиках. Средневековые рукописи — в сундуках. Позже книги (фолианты) располагают на полках и прикрепляют к ним цепью. Затем книги, постепенно освобожденные, ставятся в шкафы, размещенные по стенам. Впоследствии были сделаны ниши и ярусы. Хранилища были отделены от читального зала, размеры которого все увеличивались. Сравнительно недавно стали увеличивать число читальных залов при библиотеке, специализируя их и помещая возле соответствующих книгохранилищ.

## **РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕК**

Слово Библиотека растяжимо, оно относится и к шкафу, содержащему несколько произведений, и к собранию в миллионы томов, например, Британскому музею в Лондоне и Национальной библиотеке в Париже.

Библиотеки заметно умножились в наше время, они расширили свои здания, их книжные собрания увеличились и все больше публики обращается к ним. Примеры: библиотека, обладающая 3 млн томов (Париж, Национальная библиотека); обслуживающая по меньшей мере тысячу человек в день (Лондон, Британский музей); располагающая персоналом в 400 человек (Вашингтон, Библиотека конгресса): имеющая особое отделение для брошюр, журналов, газет, рукописей, эстампов, фотографий, нот, изданий для слепых (там же).

В Англии имеется 500 библиотечных организаций, имеющих тысячу отдельных помещений.

Сто миллионов книг попадают в руки читателей за год. В Крейдоне, например, с населением в 200 тыс. жителей библиотеку посещают в день 700 читателей.

Из 700 библиотек Англии самая маленькая состоит из 5 тыс. томов, в каждой из них есть читальный зал с газетами, а во многих и специальный зал для детей.

В Соединенных Штатах в 1915 г. было 8302 библиотеки, из которых приблизительно 3 тыс. обладали, по меньшей мере, 5 тыс. томов каждая. Богатые частные лица (Карнрги в особенности) делали значительные пожертвования, по, кроме того, и специальный библиотечный налог дает 35 млн франков.

Союз Американских библиотекарей насчитывает 4 тыс. членов. Многие из этих библиотек имеют филиалы и распространяют свою деятельность на окрестные деревни, используя для этого передвижные библиотеки.

В Голландии в 1919 г. насчитывали 56 общин с одной или несколькими библиотеками, имеющими читальный зал и располагающими по крайней мере 5 тыс. томов книг.

В Бельгии в 1921 г. из 2639 общин было около 1,5 тыс. таких, которые не имели общественной библиотеки. Среди 1,6 тыс. библиотек, признанных Министерством, библиотек достаточно оборудованных, находящихся в должном помещении и правильно руководимых, оказалось очень небольшое число (Парламентский доклад Геймана), 601 библиотека имела менее 300 томов, 46 библиотек имело более 3 тыс. Эти библиотеки служат, главным образом, лишь местами выдачи книг и не имеют читального зала.

Большая часть учреждений, носящих название библиотеки, не являются общественными библиотеками с современной точки зрения. Они далеко не удовлетворяют нуждам населения. Они не полны. Это зачастую маленькие залы, плохо содержащиеся, бедно освещенные, с тесно расставленными, доходящими до потолка полками. Читатель не может выбрать книгу иначе, как обратившись к плохому, разорванному каталогу, часто совершенно устаревшему, спешно перелистывая его на конторке у входа в зал. Библиотекари обыкновенно представляют собой людей, не получивших никакого специального образования, так перегруженных работой, что проявляют в библиотеке очень мало активности и интереса к работе.

## **ВИДЫ БИБЛИОТЕК**

Число существующих библиотек очень значительно. Они подразделяются: по обслуживаемой ими читательской массе (библио-

теки научные и не научные), по характеру книжных собраний (библиотеки общие и специальные), по составу книг (книги на родном языке и иностранные), по пределам распространения их деятельности (библиотеки общинные или муниципальные, окружные или областные, национальные, международные).

Можно группировать библиотеки следующим образом:

1. Большие национальные библиотеки: их цель — сохранение всех национальных произведений и составление больших собраний общего характера, имея в виду занятия и справки разного рода.

2. Библиотеки общественные, основанные во всех многолюдных центрах и предназначенные для облегчения возможности чтения и научных занятий всего населения.

3. Библиотеки научных учреждений — чисто исследовательских или обучающих: университетов, институтов, обсерваторий, музеев, ботанических садов и т. д.

4. Библиотеки административных органов, министерств, парламентов, муниципалитетов, общественных учреждений разного рода —

5. Библиотеки научных ассоциаций, ученых обществ и обществ, преследующих общие цели в каких бы то ни было областях.

6. Библиотеки международных ассоциаций и учреждений, предметом которых является возможно более полное собрание издаваемых во всех странах книг по отдельным специальностям.

Последние категории библиотек особенно интересны в силу их специализированное™. Прежде всего, они, конечно, предназначены, если дело идет об учреждениях, для личного их состава или, если говорится об ассоциациях, для их членов. Однако в том и другом случае эти библиотеки доступны всем лицам, занимающимся специальными вопросами, всем, кто подаст запрос.

Библиотеки могут быть также предназначены специально для определенных категорий читателей. Установлены следующие крупные общественные категории: мужчины и женщины, дети и старики; больные и слепые; заключенные; земледельцы, фабричные рабочие, горнорабочие, рыбаки, служащие и т. д.

## **ОБЩЕСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА**

Общественная библиотека, тип которой установлен новым Бельгийским законодательством, должна рассматриваться не как дело

благотворительности, но как настоящая общественная служба, как основная ветвь внешкольного образования. Отсюда библиотека должна быть, прежде всего, могущественным фактором умственного и морального развития нации.

Библиотека общественная или муниципальная содержится на средства, получаемые от налогов или добровольных пожертвований. Деятельность ее определена законом. Она не предназначена для определенной группы читателей, как библиотеки ученых обществ или университетов. Она доступна для всех.

Муниципальная библиотека, говорит Койек в своих последних трудах, создана для всех. Она обращается ко всему коллективу, и в то же время это личная библиотека каждого, так как одни в ней находят дополнение к той библиотеке, которой обладают, другим она возмещает отсутствие собственной библиотеки. Развлекать, образовывать, осведомлять — вот, говорит он, полная программа муниципальной библиотеки.

Муниципальные библиотеки имеют следующую присущую им всем черту: органы популяризации науки и литературы и в то же время источники практического осведомления, они не являются, подобно научным библиотекам, — хранилищами, богатства которых, сохраняемые и увековечиваемые, постоянно возрастают.

В муниципальных библиотеках книги проходят не задерживаясь<sup>10</sup>. Здесь внимание направлено, главным образом, на качество, а не на количество книг. Библиотека предоставляет читателю то, что есть лучшего и нового со стороны формы, содержания и с обеих этих сторон, которые в сущности так тесно между собою связаны.

В области научной, технической, профессиональной, социологической библиотека выбирает труды, стоящие на уровне достижений науки или последних законов: в области литературы библиотека избирает сочинения, представляющие все современное движение, образцы всех жанров, произведения всех школ; что касается учебников, то должно выбирать новые издания, настолько же привлекательные, насколько были отсталыми прежние. Из отдела истории — книги, которые пользуются значительной помощью фотографии и ее техническими применениями.

Муниципальная библиотека вдвойне энциклопедична: она охватывает всю совокупность знаний и служит всему населению; нет ни одной отрасли знания, которая не нашла бы в библиотеке своего места, нет ни одного жителя в городе, который не был бы заинтересо-

ван в ее услугах, будь это для занятий или только для общения с другими постоянными посетителями библиотеки.

Библиотека — орган коллективной жизни, не более и не менее необходимый или излишний, чем другие: водопровод, газовое освещение, рынок или школа. Это — склад по снабжению духовной пищи. Это, в конечном итоге и прежде всего мастерская, где должен вырабатываться общественный ум, причем в условиях лучших, чем условия у других творцов общественного мнения: собраний и газет.

Библиотека не склад книг, где ограничиваются раздачей номеров, — это орган общественного образования, от которого могут и должны в большой мере зависеть воспитание нации и выработка общественной мысли.

Принципы, изложенные в этом курсе, имеют целью устройство библиотеки на рациональных основах. Совокупность книг библиотеки составляет организм, части которого тесно связаны. Она энциклопедична, т. к. охватывает всю полноту знаний, она подобна классификации знаний, т. к. располагает труды по группам в строгом порядке. Такая библиотека является отображением самой науки; книги ее — если только они выбраны среди лучших, наиболее ясных и новых — представляют самую сущность знания. Хранители знания, эти труды, являются учителями, которые говорят с теми, кто к ним обращается, и все вместе образуют настоящий литературный университет, в котором представлены все отрасли обучения.

### **БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ**

Есть специальные библиотеки для детей (от 8 до 14 лет), а также детские отделы в общих библиотеках. Их задачей является развитие интереса к чтению у народа (всей нации) путем привлечения к чтению молодежи, для чего прежде всего необходим тщательный выбор лучших книг в достаточном количестве, более активное участие библиотек при работе с маленькими читателями. Например, организация специальных занятий в библиотеке и в школе, где детям предлагают изложить содержание прочитанных книг.

В Англии в детских библиотеках проходило до 100 тыс. томов в год.

**Организация.** Библиотеки для детей могут существовать как самостоятельные библиотеки или как отделения общих библиотек, или как библиотеки при школах. Залы для детей: часть для чтения на



месте, часть для организации выдачи книг на дом. Столы, чтобы дать возможность детям выполнять заданные работы, столы для детских журналов, столы для справочных изданий.

**Книги для детей.** Четыре категории: а) книжки-картинки для детей, не умеющих читать; б) подобные же книги с некоторым количеством незамысловатых рассказов для детей младше 9 лет; в) книги для детей от 9 до 12 лет; г) книги для детей старше 12 лет.

**Каталог детских библиотек.** Необходимо помнить, что ребенок должен быть в состоянии пользоваться таким каталогом. Стараться, чтобы терминология соответствовала возрасту детей. Названия делений каталога должны быть взяты из заглавия самих книг. Нужно избегать сокращения и библиографических знаков.

**Библиотека в школе.** Школа должна помогать библиотеке в ее стремлении научить детей читать систематически и с пользой, научить их обращаться с книгой и относиться к ней с уважением. Маленькая библиотека при самой школе; направление детей в общественную библиотеку; учебные книги школьников станут ядром личной библиотеки, которая станет и семейной библиотекой; желательны добавления к этим книгам в виде составления к ним введений и оглавлений, с передачей содержания, которые, присоединяясь одно за другим, образовали бы маленькие, хорошо штудированные энциклопедии. Библиотека, в свою очередь, должна помогать школе: использование досуга и каникул школьников, снабжение школ книгами для чтения.

## **ЧАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА**

**Составление.** Частная библиотека должна быть организована согласно рациональным принципам: должны быть учтены средства, которыми располагают для приобретения книг, пространство для их размещения, время, необходимое для приведения их в порядок и для ухода за ними.

В принципе, для большинства частных лиц нежелательно обладание множеством книг; нужно располагать книгами хорошими, красиво изданными по вопросам научным, современными. Частная библиотека составляется из книг трех родов: 1. Фонд энциклопедический, собрание трудов общего содержания или книг для справок по всем вопросам, дающих возможность если не изучить, то по крайней мере сразу же получить некоторые понятия о любом вопросе,

встретившемся в повседневной жизни или при занятиях. 2. Труды, относящиеся к специальности, профессии, занятиям и текущим делам. Эта категория книг должна быть насколько возможно полной и многочисленной. Она не должна тесно ограничиваться специальностью, но включать также сочинения, относящиеся к вспомогательным отраслям. 3. Произведения, относящиеся к вопросам, интересовавшим случайно.

Книгам, к которым уже совсем не обращаются или обращаются очень редко, не место в частных библиотеках. Для человека науки является даже насущным интересом избегать загромождения своей библиотеки. Лучше всего возвратиться на склад или пожертвовать в общественную библиотеку, — а особенно специально тому из научных обществ, членом которого ученый состоит, — все книги, не используемые им самим, а именно: книги устаревшие и относящиеся к вопросам, которыми он занимался случайно и больше не занимается. Таким образом, он может быть уверен, что найдет эти книги тогда, когда они ему понадобятся, и притом как эти самые, так и все другие по данному вопросу, какими только обладает библиотека.

Коллективная библиотека, в которой участвует Международный библиографический институт, основана на принятии подобных даров.

**Метод.** Методы организации библиотек вообще применимы и к библиотекам частным, именно в той своей части, которая касается расстановки книг на полках и каталогизации.

## **МЕТОДЫ. БИБЛИОТЕЧНАЯ ТЕХНИКА**

### **ЗНАЧЕНИЕ МЕТОДОВ**

Вопрос о методах главенствует в искусстве библиотечного дела, как и в других дисциплинах. Благодаря методам библиотечарь снабжен средствами, увеличивающими его познания и улучшающими его технику.

### **ПРИНЦИПЫ ТЕХНИКИ**

Техника основывается на следующем основном принципе: реально осуществлять понятия и идеи, учитывая условия пространства и

времени. Вся работа библиотеки направляется этим принципом и может быть определена как соответственное распределение предметов, средств, сил сообразно месту и времени. «Сказать по правде, - говорит Е. Койек (E. Coquery), - техника - это все, другими словами, чтобы что-нибудь делать и делать хорошо, нужно научиться это делать».

Техника, чтобы действительно направлять деятельность, должна быть основана на науке того предмета, которым она занимается. Библиотечная техника основывается на науке библиологической.

### ***СИСТЕМЫ И ИХ ВЫБОР***

Библиологическая наука - едина; она беспристрастна, она описывает то, что существует, она объясняет то, что есть, систематизируя явления на основе теории, которую она старается сделать простой и единой. Практика, или применение этой пауки к деятельности библиотеки, не обладает, в силу необходимости, этим единством. Существуют различные пути для достижения одной и той же цели, различные методы, по которым производится одна и та же работа. Ни один метод не может быть безупречен, потому что он дело рук человеческих, и есть методы более совершенные. Чтобы выработать метод и судить о его ценности, необходимо хорошенько уяснить себе цель, которую надо достичь, определить условия ее достижения, рассмотреть затем возможные средства и, наконец, выбрать среди них те, которые дадут больше всего преимуществ и менее всего неудобств.

Обучение не должно смешиваться с указанием способов его осуществления. Обучение должно знакомить с основными методами, ничего не предписывая. Наоборот, инструкции для осуществления работы должны избегать теории, которая предполагается известной, равно как и всех других вариантов, излишних для достижения цели. Но идет ли речь об отвлеченном понятии при преподавании или о конкретном применении, как при реальной деятельности определенной библиотеки, всегда должен главенствовать принцип. Методы должны быть рациональны и систематичны. Этим они отличаются от опыта и простых «средств». Все должно быть продумано до конца и в малейших подробностях, ничего не должно быть предоставлено произволу и случаю. Библиотека основывается, орга-

низуются и управляются подобно тому, как задумывают, конструируют и управляют машиной. Она сама как бы механизм большой машины, где все части выбраны, вымерены, расположены, установлены так, как того требуют намеченные цели. Всякий метод творчества составляет неким образом систему, каждый элемент которой влияет на другие согласно своему назначению и нуждам, ему присущим. Вся принятая система в целом должна установить, что должно быть сохранено и что отброшено. Худший из методов тот, который не продуман и соединяет элементы случайно.

Методы, рассмотренные объективно, должны, в конце концов, привести к определению сначала ряда систем разрозненных и обособленных, затем к определению единой системы. Эта система будет отвлеченным изображением устройства и деятельности библиотеки и наоборот: библиотека явится вещественной реализацией — одновременно статичной и динамичной — этого образа. Так понятие методы должны давать понятие в исторической последовательности или путем сравнения всех основных методов. Они должны также побуждать к изобретению новых усовершенствований, которые могли бы быть введены в избранную систему.

Таковы взаимоотношения между теорией и практикой, между методами, системой общей и системой частной, принятой для одной определенной библиотеки и описанной в инструкциях этой последней.

Практическое указание, правильно понятое, имеет, таким образом, преимущество основываться на общей системе, но с условием, что будет хорошо понята вся относительность этой системы, с условием, чтобы она подчинялась со всей возможной гибкостью всем особенностям, свойственным определенным библиотекам.

Но какова бы ни была принятая в библиотеке система, самым существенным является то, чтобы она применялась и чтобы ее придерживались. Система, изложенная в этом курсе, относящаяся только к общественным библиотекам большей или меньшей значимости, основывается на методах Международного библиографического института. Благодаря работе своих Конгрессов, комиссий и секций, институту удалось выработать всеобщую и международную систему, единую и устойчивую, пригодную как в применении к книгам, так и к документации, удалось установить везде необходимую строгость, облегчить кооперирование и сделать возможной общую организацию дела Книги.

## ПОМЕЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ

### ПОМЕЩЕНИЕ

**Местоположение.** 1. Центральное местоположение. 2. Расположение на восток: юг благоприятствует размножению насекомых, а запад порождает сырость. 3. Следует избегать пыли и того, что может ее породить. 4. Избегать шумного соседства. 5. Избегать расположения окон книгохранилищ на солнечную сторону — солнечный свет портит переплеты и от него желтеет бумага.

**Архитектура и отделка.** Внешний и внутренний вид библиотеки должен быть веселым. Убранство залов, архитектура построек заслуживают большого внимания. Важно, чтобы отделка была художественна, хорошего вкуса. Прекрасные работы были исполнены в Англии и Америке. Идеалом является отдельное помещение в саду. Следует предвидеть возможное расширение в будущем.

**Типы помещений.** Следуя по пути постепенного развития, можно проследить следующие стадии: 1. Простые полки в зале, имеющем другое назначение (напр., школьный зал). 2. Один зал, но посвященный исключительно библиотеке. 3. Помещение из нескольких комнат (читальный зал, книгохранилище, гардероб). 4. Специальное здание, всецело посвященное библиотеке. 5. Общее здание, предназначенное для внешкольных и общественных учреждений, где библиотека является центром.

**Распределение помещений.** Нужно иметь в виду одну или несколько читален, один или несколько залов под книгохранилище, зал для приема читателей (запись читателей и справки в каталоге), кабинет для заведующего библиотекой, гардероб для читателей и для персонала; санитарно-гигиенические помещения (важность чистоты).

**Полки и книгохранилища.** Различные системы в зависимости от книжных собраний: 1. Полки, расположенные открыто в читальном зале, что обеспечивает свободный доступ к полкам, облегчая в то же время контроль. 2. Полки, расположенные в соседнем зале, защищенные от воровства и пыли. 3. Полки, расположенные в удаленных залах или в залах других этажей, если это необходимо, но при этом легко доступные при помощи грузоподъемной машины, телефона и т. Д.

**Освещение.** Обильный естественный свет, но не ослепляющий; свет, падающий сверху или с левой стороны; искусственный свет: электрический, достаточно рассеянный (матовое стекло или абажур). Столы для читателей располагать таким образом, чтобы они получали как можно больше света на всю их поверхность. Избегать того, чтобы тень от одного читателя падала на место, занимаемое другим. Оставлять достаточно места между столами, чтобы читатели, проходя, никого не беспокоили. Избегать помещения полок против света. Если свет падает сбоку, полки располагаются вдоль стен, если свет идет сверху, можно их разместить нишами или перпендикулярно стенам. От слишком ярких солнечных лучей должны ограждать занавесы.

**Отопление.** Предосторожности против пожара, пыли, слишком сухого воздуха. Высокая температура вредна для работника, занимающегося умственным трудом (18°C максимум). Водяное отопление является наилучшим. Открытые печи вредны для книг.

**Вентиляция.** Она производится через окна, находящиеся в залах, предназначенных для публики. В них устраиваются форточки для впуска свежего воздуха и электрические вентиляторы. Недавно были построены герметически закрытые книгохранилища, и воздух в них обновляется исключительно вентиляторами (воздух поступает очищенным от какой бы то ни было пыли).

**Чистка.** Меры предохранения от пыли. Осуществляют преимущественно при помощи пылесосов.

### ОБСТАНОВКА, МЕБЕЛЬ И ОБОРУДОВАНИЕ

Обстановка состоит из совокупности необходимых для библиотеки предметов, как-то: столы, мебель для сиденья, полки, ящики для каталогов и других указателей.

При выборе надо руководствоваться некоторыми общими правилами. Довольствоваться тем, что есть, если нельзя иметь лучшего. Подвижность и легкая заменяемость частей. Выбор наиболее совершенного типа, который допускает дальнейшее расширение, занимая в то же время минимум места. Простота, комфорт, изящество, наибольшая прочность.

**Мебель для сиденья** должна быть незакрепленной, подвижной; под ногами, во избежание шума, войлочные кружки или кружки из буй-

валовой кожи. Желательнее иметь стулья со спинкой, чем скамейки, которые очень утомляют. Рекомендуется кресло с низкой спинкой, поддерживающей спину, и дающее опору рукам.

**Столы.** Столы деревянные, лакированные, которые можно мыть водой. Избегать слишком больших, неудобных при установке и при передвижении.

**Полки.** Существует несколько видов полок (библиотечные магазины, полки с перегородками).

Л. Полки неподвижные: на шинах, в гнездах или на планках.

Б. Полки подвижные: на кремальерах или закрепах.

В. Полки раздвижные: система полок, экономящая дерево, с раздвигающимися частями VI.

Г. Библиотека, вращающаяся на неподвижном стержне, при радиусе не более метра. Полки двойные. Эта библиотека представляет собой компактное книгохранилище, так как использует до двух третей того пространства, которое занимает.

Д. Шкафы для ценных документов.

Относительно полок желательнее соблюдение следующих требований:

1. Небольшая высота — доступность полок без помощи лестницы (2 метра).
2. Установление максимума числа полок в высоту (6 или 7).
3. Приспособление полок к формату книг.
4. Возможность снимать полки вместе с книгами. Подвижность полок.
5. Делимость на самостоятельные части.
6. Удобная и быстрая разборка, подъем и сборка полок.
7. Прочность и несгораемость. Целиком из металла или металлические устои, с полками из литого стекла. Применяемое дерево должно быть хорошо высушенным.
8. Ярлыки, прикрепленные к полкам.
9. Упоры для книг, придерживающие крайние книги и не позволяющие им падать.
10. Умеренная стоимость.

**Карточки и ящики для них.** Карточка представляет собою листок бумаги всегда одного и того же определенного размера. На нее заносятся сведения о книге по общей форме, единой для всех карточек, дающих в своей совокупности одинаковые сведения о всех книгах библиотеки. Эта коллекция карточек, бережно содержащаяся, обра-

зует репертуар, который располагают в известном порядке, согласно принятой системе их распределения.

Употребление карточек позволяет безграничное введение новых сведений, обеспечивая им наиточнейшее распределение. Применение карточек облегчает также исправление ошибок или упущений: оно дает возможность каждому, кто к ним прибегает, не рассеивать свое внимание, а сосредоточить его на данном сведении.

Международный формат карточки, принятый Конгрессом, - 12,5x7,5 см.

### ***РАЗМЕЩЕНИЕ***

Обладая помещением, обстановкой и меблировкой, остается приступить к их размещению. Последнее состоит в том, чтобы наилучшим образом создать единое целое из отдельных вещей, принимая во внимание их предназначение. Продуманный план позволит разместить столы, стулья, полки и определить, что должно быть собрано вместе или что должно быть выделено. Например, книги для справок будут в читальном зале, каталог будет легко доступен читателям, персонал библиотеки займет места, удобные для контроля и помощи читателям и т. д.

### **КНИГИ БИБЛИОТЕКИ**

#### ***ВЫБОР КНИГ***

#### ***ПРАВИЛА ВЫБОРА КНИГ***

---

1. Общественная библиотека должна быть энциклопедична. Она должна иметь разнообразные произведения, относящиеся ко всем областям знания. Она должна расширять собрание книг концентрическими кругами.

2. Библиотека должна обладать крупными произведениями, эпохальными в развитии человечества. Списки таковых были составлены Пенью, Коптом. Дж. Леббоком. Ж. Леметром,

3. Библиотека должна иметь произведения злободневные (как современные, так и старинные издания).

4. Человеку необходимо читать много книг; жизнь — коротка: время и силы ограничены. Отсюда вытекает правило об удалении менее ценных книг. В общественной библиотеке преследуется цель не накопления книг, а достижения наибольшей продуктивности книжного собрания. Лучшая книга должна вытеснить менее ценную. Принципиально надо иметь меньше книг, но зато хороших. Подбор, выбор имеют важное значение. Надо удалять труды ничтожные и безнравственные, покупать книг}' во всех отношениях наилучшую, какова бы ни была цена и где бы она ни появилась.

5. Устранять устаревшие научные труды. Постоянно обновлять фонд общественных библиотек. Предлагать рабочему труд об электричестве, появившийся лет пятнадцать тому назад, — значит обманывать его. Старые книги должны подлежать изъятию, как это делается со всякими устаревшими орудиями производства.

6. Для научных трудов надо предпочитать книги с иллюстрациями, но что касается произведений литературных, если иллюстрации не достаточно хороши, лучше иметь эти произведения не иллюстрированными.

7. Надо приобретать соответственные книги для читателей с различным уровнем интеллектуального развития и различным типом мышления.

8. Приобретать не только лучшие труды, но и лучшие издания и пользоваться для этого всеми представляющимися случаями.

9. Можно исключить из библиотеки произведения, которые не входят в ее план. Для того, чтобы организовать более полные собрания, полезно передавать такие книги в научные библиотеки.

10. Наиболее обширную часть библиотеки должны составлять книги родных писателей, так как они говорят на языке, наиболее понятном большинству, и долг библиотеки ознакомить с ними читателей.

#### ***РАЗЛИЧНЫЕ КАТЕГОРИИ ПРОИЗВЕДЕНИЙ***

---

**Книги.** Произведения фантастические и произведения образовательного характера для детей, подростков и взрослых; исторические книги и рассказы о путешествиях; книги научные и технические; по гигиене, по обучению, по искусству и вопросам морали, по литературе; возможно полный подбор литературы по различным ремеслам и

профессиям; по политической экономии и домашнему хозяйству; о ломе и обязанностях граждан (гражданское воспитание). Учебники, книги по профессиональному образованию, деловые книги.

**Справочные книги.** Словари, энциклопедии, руководства для изучения языков, путеводители. Придается особое значение так называемому «коммерческому» подбору книг, который имеет в виду главным образом справки практического характера, в каких только имеют потребность обыватели, начиная с календарей и кончая расписаниями поездов.

**Официальные издания.** Правительственный орган, собрание законов, органы крупных общественных управлений.

**Периодические издания.** Значение их растет с каждым днем. Существуют общие и специальные обозрения (revues). Первые знакомят публику с ростом знаний вообще. Вторые служат основным источником осведомления по вопросам отдельных профессий. Соединением научного материала с легким чтением общие обозрения незаметно подводят читателя к серьезному чтению.

**Газеты.** В образцовой библиотеке должно быть отведено место пяти или шести газетам. Газеты являются органами политических партий; кроме того, многие из них являются в наши дни также предприятиями, преследующими цель наживы. Отсюда весьма часты пристрастность их статей, замалчивание и даже искажение, наблюдаемые в сообщаемых сведениях. Тем не менее, газеты приносят больше пользы, чем вреда, особенно если предупрежденный ум относится к ним критически. «Чтение газет вырабатывает в человеке сознание принадлежности к человечеству, каждое утро ставя его в связь со всем миром, и таким образом мысль о личном и частном интересе заменяется в его уме мыслью об интересе общем и всемирном». В библиотеке читатели должны найти подбор газет, способных устранить для них опасность составлять мнения, основанные на недостаточной и односторонней осведомленности. Число газет должно быть пропорционально значимости библиотеки. В библиотеках Англии отводится специальный зал для чтения газет. Их можно читать стоя, раскладывая на специальных подставках в виде конторок. Иногда газеты прикрепляются к особым палкам, что позволяет читать газету сидя.

**Книги для детей.** Произведения для разных возрастов.

Книги, имеющие своей задачей оказать помощь преподавателям, давая им возможность отсылать учеников для просмотра очень дорогих изданий непосредственно в библиотеку.

**Специальные собрания.** Наряду с основным книжным фондом библиотека должна расширять некоторые отделы в зависимости от местных условий: история местная или областная (труды, посвященные местным интересам; произведения, изданные в данной местности или написанные ее уроженцами); отдельные экономические вопросы (промышленность, торговля, земледелие); отдельные виды знания, составляющие предмет изучения местных обществ, и т. д. Образующиеся в таких случаях специальные каталоги присоединяются как приложения к общему каталогу.

**Документы.** Документы, которые надо отличать от книг (оттиски, статьи из газет и обзоров, иллюстрации, выписки), должны быть собраны в зависимости от интереса, какой они собой представляют. Они собираются в «досье», образующие архивы документов (формат 27,5x21,5 см), при этом применяется десятичная классификация. Хранить их предпочтительнее в вертикальном положении.

### **ПУТЬ, ПО КОТОРОМУ НАДО СЛЕДОВАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ КНИГ**

Образование библиотеки не должно быть случайным. Нужны принципы, метод. Прежде всего, должна быть выработана программа или план приобретений. Этот план вырабатывается при посредстве четырех отдельных действий:

1. Выделить группы вопросов, книги по которым необходимо иметь. В этой работе поможет общая таблица библиографической классификации.

2. Распределить общее число книг, находящееся в зависимости от имеющихся в распоряжении средств, между различными группами пропорционально. Прибегнуть к помощи коэффициентов, установленных на этот случай теоретическим и опытным путем. Вот, по Брауну, процентное соотношение книг каждой группы, которые желательно иметь в общественной библиотеке:

Чистые науки	8%
Прикладные науки	7%
Искусство	7%
Общественные науки	8%
Религия	6%

История и путешествия	15%
Биография	8%
Языкознание и литература	5%
Поэзия и драма	6%
Роман	20%
Смесь	10%
	100%

3. Установить, если речь идет о покупке, в зависимости от средств, которыми располагают или по другим причинам, безусловный минимум книг, из которых должна состоять библиотека. Библиотеки бывают всевозможных размеров: установлены типы библиотек в 50, 100, 300, 500, 1000, 3000, 5000, 10 000, 15 000, 50 000 книг, не говоря уже об очень крупных библиотеках.

4. Выбрать для каждой группы лучшие произведения. Прибегают в этом случае к помощи библиографии: избранным спискам, специальным каталогам, критическим библиографиям, всеобщему библиографическому репертуару.

Существуют научные «серии», издаваемые специально для широкой массы читателей. Многие из них носят название «библиотек» или «энциклопедий».

Церкви, философские школы, правительства пользуются своей властью для отбора книг. Католическая церковь основала Конгрегацию, которая установила правила и опубликовала списки запрещенных трудов. Правительства установили цензуру.

### ***СПОСОБЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ КНИГ***

1. **Покупка.** К покупаемой книге предъявляются требования: внутренней ценности, должного качества, прочности, эстетичного внешнего вида, подходящей цены. Вид покупки: в книжном магазине, при торговле случайными книгами, непосредственная покупка у предлагающих подержанные книги, покупка на аукционах. При покупке книг должна соблюдаться строгая отчетность, осуществляемая с одной стороны посредством инвентаря, с другой — посредством оправдательных документов.

2. **Свободные поступления.** Дары и завещания. Необходимые мероприятия. Все частные собрания, обреченные на рассеяние наследниками, следовало бы направлять в общественные библиотеки. Было

бы разумно передавать такие собрания при жизни и лично контролировать выполнение своей воли. Собрания, носящие имя жертвователя (фонд такого-то).

3. **Помощь натурой.** Помощь правительства в виде присылки книг. В Бельгии государство производит такого рода выдачи.

4. **Обмен.** Использование для этой цели дублетов или книг, не отвечающих составу библиотеки, который надо стараться сделать однородным. Полезно создать обменный центр.

5. **Заимствования.** Использование передвижных библиотек (Центрального Комитета книг для чтения). Целесообразен большой центральный склад книг для пользования всеми библиотеками. Заимствование книг одними библиотеками у других.

6. **Прием на хранение.** Прием на хранение собраний книг, принадлежащих коллективам, обществам, союзам, правлениям или частным лицам, с предоставлением права пользования ими читателям данной библиотеки.

7. **Издательская деятельность.** Издание полезных трудов, выполняемое библиотеками совместно.

8. **Практические пути обогащения библиотеки.** Обращаться с просьбой о высылке следующих трудов, которые обыкновенно предоставляются бесплатно:

- а) официальные издания: правительственные, провинциальные, коммунальные;
- б) издания союзов и обществ, пре;и финансируемые ими с целью пропаганды;
- в) труды, написанные местными авторами;
- г) местные газеты;
- д) каталоги книгопродавцев и библиотек;
- е) каталоги промышленных и коммерческих предприятий.

## РАБОТА НАД КНИГОЙ. ТЕХНИКА

Библиотека не может возникнуть сама по себе. Ее следует создавать подобно тому, как строят здание или машину. Библиотека не является грудой книг, а должна быть их собранием в виде настоящего интеллектуального организма, части которого находятся в тесной связи друг с другом и дают максимум пользы при затрате минимального количества усилий. Построение библиотеки, как и всякая пост-

ройка, предполагает материал (книги), план (классификацию), известные приемы работы (методы) и орудия (технические принадлежности). При этом различают три основных вида работы: обработку книг при их поступлении, каталогизацию, классификацию. Особое внимание должно быть уделено реорганизации старых библиотек в соответствии с новыми методами.

## РАБОТА

### *С ПОСТУПАЮЩИМИ КНИГАМИ*

#### ОБРАБОТКА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ

Поступающие книги обрабатываются следующим образом и в указываемом здесь порядке:

1. **Вскрытие пачек с книгами.** Если поступления сопровождаются накладной или счетом, полученные книги сверяются с этим документом и на нем делаются пометки и ставится подпись сверявшего, который должен тщательно отметить на этом документе все обнаруженные несоответствия.

2. **Осмотр книги.** При поступлении следует удостовериться о материальном состоянии каждой книги:

А. Соответствует ли экземпляр заказу, описи или документу, сопровождавшему поступление.

Б. Является ли экземпляр полным, нет ли пропусков отдельных частей, в наличии ли все иллюстрации или не изменено ли место иллюстраций, указанных в оглавлении.

В. В хорошем ли книга состоянии: внешние недостатки, порча переплета или обложки.

Г. Не является ли экземпляр дублетным.

3. **Подготовка отдельного тома.** Разрезание страниц: употребляется хороший нож для разрезания бумаги (лезвие обыкновенного ножа или ножниц для этого не пригодно); разрезать следует слева направо. Чтобы не сдвинуть страницу с места, следует перевертывать сразу лишь по немногу страниц, слегка проводя при этом рукою вдоль средних полей книги. Необходимо избегать грубого перегиба корешка.

4. **Классификация книги.** Классификацию производят именно на этом этапе потому, что она необходима для дальнейших работ: записи в инвентарь, шифровки и каталогизации. Классификация произ-

водится так, как объяснено в разделе *Распределение и классификация* и в разделе *Расстановка книг на полках* (см. ниже). Классификационный индекс может быть предварительно, впрямь до окончательной регистрации, написан карандашом прямо на обложке книги.

5. *Запись в инвентарь.* Продолжающиеся и повременные издания записываются на свои, уже существующие, алфавитные карточки. На этих карточках проставлен инвентарный номер и классификационный индекс.

6. *Признак принадлежности, марка библиотеки.* После того, как книга занесена в инвентарь, ее следует рассматривать как часть общего собрания, и потому она должна получить отличительный знак (марку), говорящий о принадлежности ее к данной библиотеке. Каждый читатель может брать книги в нескольких библиотеках, и необходимо предотвратить возможность путаницы при возвращении книг. В случае смерти или отъезда лица, взявшего книги, эта марка дает сведения о происхождении и владельце обнаруженных книг. Она же должна помешать обмену или незаконному обращению библиотечных книг. Марка может быть двух видов: штемпелевание и экслибрис.

Л. *Штемпелевание.* Штемпелевание больше всего подходит для библиотек, обслуживающих многочисленных читателей. Оно состоит из наклеивания простого штампа с обозначением в нем наименования библиотеки, упоминания города и, при желании, адреса. Можно употреблять штамп, как с краской, так и сухие, выдавливающие рельефные буквы. Последние штампеля имеют тот недостаток, что заметны не в надлежащей степени, но зато они не испещряют книг. Штампель ставится прежде всего на видном месте заглавного листа книги или на его обороте, затем на вклеенных листах, на каждом выпуске одного и того же издания, на картах и гравюрах. Если эти приложения являются ценными в художественном отношении и могут от наложения штампа пострадать, то он ставится на обороте листа. Для большей предосторожности штампель ставят еще на определенной странице в середине книги, например, на 5-й, 105-й, 205-й и дальше на каждой, оканчивающейся на 05. Штампель должен быть небольшого размера с простым и четким шрифтом. Краска для штампелей должна быть яркой, трудно уничтожаемой и быстросохнущей. Ярко и высыхает быстро красная краска. Можно добавлять в нее высушивающий состав. Следует избегать анилиновых красок.

Б. *Экслибрис.* Первоначальный способ, который применялся для обозначения принадлежности книги, был экслибрис. Его выдавли-

вают или наклеивают на крышке переплета, помещают также на оборотной стороне верхней его крышки (гербы, рисунки, аллегорические и легендарные фшуры или сочетания этих элементов). На нем оставляется место для шифра книги. Этот способ применяется и в настоящее время, особенно в частных библиотеках. Им можно также пользоваться и одновременно со штампом.

7. *Наклейка этикеток.* Они служат для обозначения шифра книги, который должен сразу бросаться в глаза. Кроме того, этикетка может служить и маркой библиотеки, если на ней отпечатано ее наименование. Такая марка виднее других и практичнее выполняет свое назначение, но этикетка не исключает применения штампов и экслибрисов, так как она может случайно отклеиться, или ее могут отклеить намеренно. Шифр на этикетке составляется так, как об этом говорится в разделе *Расстановка книг на полках* (см. ниже). Он содержит индекс десятичной классификации и инвентарный номер книги.

8. *Каталог.* Он составляется так, как сказано в разделе *Каталог* (см. ниже). Под составлением понимается: а) запись основных сведений о книге, с выделением в особую строку избранных элементов: порядкового слова для алфавитного каталога, индекса для систематического и шифра; б) переписка означенных сведений в стольких экземплярах, сколько их требуется для всех частей каталога; в) расстановка карточек в каталог.

9. *Расстановка книг на полках* (см. ниже).

## ПЕРЕПЛЕТ

*Цель.* Назначение переплета прежде всего в том, чтобы защитить книгу твердым покрытием. Переплет может явиться также предметом художественных исканий или предметом роскоши. Переплет — дело профессионала-переплетчика.

*Материал.* Выбор переплета зависит от толщины книги, качества ее бумаги, большей или меньшей ценности издания, ее более или менее частого употребления и предназначения для более или менее бережливых рук. Сафьян хорош и дорог; свиная кожа прочна; холст выгоден, но пачкается; искусственная кожа имеет некоторые преимущества, но надписи на ней стираются. Простая бумага может легко возобновляться.

*Опись и регистрация переплетаемых книг.* Наряду с этим на книги, выдаваемые переплетчику, пишется опись. Опись изготовляют в



двух экземплярах, пользуясь для этого переводной бумагой. Один экземпляр — с подписью переплетчика — хранится в виде расписки, а другой отдается вместе с книгами переплетчику; последний, по выполнении работы, вместо накладной или ее дубликата, возвращает опись, проставив в ней цены и подведя итог. Если цены установлены предварительно, то их пишут сразу. Все описи получают последовательный номер и, будучи присоединены одна к другой, образуют регистрацию переплетенных книг.

**Проверка переплета.** Книги, пришедшие из переплета, должны подвергаться осмотру, так как нередки дефекты. Правильно ли отписаны надписи? Если соединялись в том выпуски, то не нарушен ли их последовательный порядок? Все ли книги, отмеченные в описи, возвращены? Соответствует ли цена переплету? Соответствует ли качество переплета установленным условиям?

#### **ДОСТАВКА И ВСКРЫТИЕ ПАЧЕК С КНИГАМИ**

Книги, получаемые для пополнения библиотеки, поступают в нее различными способами: почта, железная дорога, посыльные или перевозчики и т. п. Так как необходимо следить за тем, откуда поступают книги, то лица, принимающие книги, должны наблюдать за сохранением оболочек почтовых пакетов, тюков и наклеек с ящиков и с пачек, чтобы иметь возможность регистрировать фамилию отправителя, помеченную на упаковках. Это важно и в том случае, если библиотека имеет несколько отделов и приходится определять, в который из них предназначена посылка.

При одновременной приемке больших партий поступают так же, как и с повседневными поступлениями, но перед инвентарной записью сверх того приходится делать предварительную разборку. Она необходима, чтобы сгруппировать вместе: 1) законченные, 2) продолжающиеся и 3) периодические издания. Периодические издания в свою очередь подбираются по названиям. Начинают с раскладывания в алфавитном порядке, а это дает возможность соединить вместе все выпуски одного и того же периодического издания. Эти выпуски размещаются в порядке их номеров или по времени выхода. Такой разбор позволит вести инвентарную запись в известном порядке и тем самым сэкономить время. Полную обработку книг невозможно произвести одновременно и потому надо иметь определенное, всегда одно и то

же, место па столах, полках или в ящиках для группировки книг, находящихся на той или иной стадии обработки.

#### **КАТАЛОГ**

##### **ПОНЯТИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ**

Каталог имеет четыре назначения: 1) это список, инвентарь полного содержания библиотеки; 2) это описание книг, их существенных и характерных черт; 3) это собрание карточек с точными сведениями о самих книгах, допускающее всевозможные комбинации, основанные на «условных знаках», а не на «значащем тексте»; 4) это специальное пособие для легкого нахождения книг, известных только по одному характерному признаку, например, по имени автора или по предмету изложения.

Каталог сравнивают с мозгом библиотеки. Он, во всяком случае, является ее памятью. Каталог требует особенного ухода, он должен быть всегда законченным, к нему должны применяться самые неоспоримые методы, чтобы позволить библиотекарям и их будущим преемникам продолжать его без перерыва и не начинать каждый раз снова; он также должен дать читателям возможность легко находить то, что им требуется.

В искусстве составления каталога, каталогографии, — вся суть в точности. Столь многочисленные и разнообразные элементы, как книги библиотеки, надо привести к единству, затем нужно создать одно целое из отдельных частей, подобно тому, как поступают при сборке машины. Работоспособность, прочность и внешний вид машины зависят от точного соответствия каждой части намеченному плану.

##### **ЧАСТИ КАТАЛОГА**

Полный каталог состоит из четырех частей, каждую из которых иногда называют каталогом:

1. *Инвентарь книг* в порядке номеров поступления<sup>12</sup>.
2. *Алфавитный каталог по фамилиям авторов*, отвечающий на вопрос: «Какие произведения такого-то автора имеются в библиотеке?»
3. *Систематический каталог по содержанию* должен отвечать на другой вопрос: «Какие книги по такому-то вопросу имеются в библиотеке?» При составлении его применяется десятичная классификация.

4. *Аналитический каталог* по предметным словам, называемый иногда *идеологическим*<sup>13</sup>.

Каталог может составляться теми же методами, как и алфавитные или систематические библиографические указатели: отдельные записи в двух экземплярах для того и другого каталога; написание их на чистых карточках по правилам, установленным для составления библиографических записей; применение цветных разделительных карточек или карточек-указателей для распределения карточек каталога по группам; обозначение на каждой карточке соответствующего индекса десятичной библиографической классификации; к этим данным присоединяется *шифр* книги, т. е. указание места книги на полке. Карточки книг, составляющие библиотечные каталоги, могут быть большей или меньшей полноты. В принципе, нет никаких оснований делать разницу между библиографической и каталожной карточкой, между карточкой алфавитного, систематического или инвентарного (хронологического) каталога. Практика же может диктовать стремление к сокращению работы. С этой целью можно ограничиться составлением полных каталожных карточек только в одной из трех частей каталога, давая в остальных общие указания со ссылками на полные карточки первого каталога. В таком случае, алфавитный каталог по фамилиям авторов должен быть наиболее полным (главный, основной каталог); записи на сокращенных карточках могут ограничиваться фамилией автора, сокращенным заглавием и классификационным индексом, входящим на деле в шифр книги<sup>м</sup>:

#### СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОЧЕК

При составлении каталога на каждую *книгу* заготавливается карточка с описанием примет книги.

*Элементы карточки.* Карточка содержит:

1) сигнатуру, 2) текст карточки, состоящий из заглавия, количественной характеристики, издательской марки, изложения содержания и библиографических аннотаций, 3) шифра.

1. Сигнатура состоит из фамилии автора (или вместо нее, при анонимном произведении, — из первых слов названия), предметного слова, даты, классификационного индекса (или шифра). Сигнатура занимает первую строчку карточки и начало второй. В зависимости от того, для какой части каталога предназначена карточка, соответственно изменяется и сигнатура.

2. Текст карточки содержит:

А. *Библиографическое описание.*

Б. *Заглавие* книги.

В. *Количественную характеристику* или материальное ее описание с обозначением числа томов, формата, пагинации, количества и рода карт, планов и т. п., всего, что в целом составляет книгу.

Г. *Сведения об издании (издательская марка)* содержат обозначение места издания, фирмы (фамилии издателя), года издания, цены.

Д. *Аннотации* дают необходимые пояснения при неясном заглавии или же относятся к содержанию книги, к трактуемому в ней вопросу, к наиболее важным ее частям и главам; сообщают необходимые сведения об авторе, историко-библиографические подробности и данные, отсутствующие в заглавии, издательской марке и количественной характеристике. Оценка произведения может производиться путем указания на значение книги, на ее применение, или в виде кратких отзывов, как например: плохая работа, не имеющая значения с точки зрения истинного знания или книга, противоречащая такому-то или иному философскому или религиозному учению; книга аморальная или сомнительной нравственности; книга выделена из общего состава и выдается только по особому разрешению; книга рекомендуется как одна из лучших в такой-то области; книга для определенной категории читателей (для детей такого-то возраста, для юношества, для женщин и т. д.); книга для начинающего читателя, подготавливающая или дополняющая образование; популярное издание; книга для специалиста; книга, полезная для преподавания, для научных работ, для администратора.

\* 3. Шифр.

*Виды карточек: основные и вспомогательные карточки.*

Каталог является простой серией карточек, расположенных в том или ином порядке: по фамилиям авторов (алфавитный), в систематическом порядке или в аналитическом (предметный). Необходимые сведения должны помещаться там, где при наведении справок их скорее всего могут искать. Поэтому карточки бывают двух видов: 1) полные (основные карточки), которые ставятся в алфавитном порядке (принимаемом за основной), на них следует искать наиболее точных сведений о книге; 2) сокращенные (ссылочные или вспомогательные карточки), которые дают лишь краткие сведения и ссылку на основную карточку. Связь между основными и вспомогательными карточками устанавливается путем *ссылки*, которая делается с дополнитель-

ной карточки на основную, а не наоборот. Ссылки могут делаться: от одной карточки к другой или от одного порядкового слова к другому, в последнем случае они служат для целой группы, а не для одной из ее карточек.

В принципе основная карточка должна быть наиболее полной и содержать все необходимые данные. Остальные карточки составляются, исходя из основной путем или полного ее воспроизведения, или выдержек из нее, с основной же карточки списываются данные и на сами книги (этикетка, штампель, экслибрис). Для распределения карточек в каталогах служит сигнатура. Она может изменяться в зависимости от предназначения карточки для той или иной части каталога.

#### ***Внешний вид карточки.***

Внешний вид карточки имеет очень большое значение. Каталог не читается, в нем наводят справки. К нему обращаются за различными сведениями то по одному, то по другому вопросу. Поэтому карточки должны, по возможности, легко читаться и расположение их текста должно быть таково, чтобы глаз мог легко отыскать нужную часть, не останавливаясь на всем остальном. Это достигается следующим образом:

1. Почерк должен быть особенно аккуратным. Его основным качеством должна быть удобочитаемость. Нельзя писать букв с завитками. Имена авторов следует писать печатными буквами (прописные буквы печатного шрифта). Необходимо изменять величину и толщину букв в зависимости от значения отдельных частей карточки и, как между буквами, так и между словами, оставлять соответственные промежутки.

2. Текст следует располагать так, чтобы сигнатура находилась в верхней части карточки, как можно ближе к верхнему ее краю, т. е. без больших верхних полей. Следует стремиться к тому, чтобы при наведении справок сигнатуру можно было прочесть сразу, не открывая всей карточки.

3. Каждый элемент текста карточки имеет свое постоянное место, которое устанавливается: для удобства, для взаимного соответствия карточек одна другой и для более ясного выявления их содержания. Копии основных карточек и карточки с сокращенным содержанием должны, по возможности, писаться в том же порядке, чтобы придать всем карточкам максимум единства и однородности, одинаково необходимых, как для составления, так и при просмотре карточек.

***Редактирование текста записей.*** Правила для составления каталожных карточек.

Бесконечное разнообразие книг и необходимость их описания в обширных каталогах привели к выработке чрезвычайно подробных правил для составления карточек и выбора порядкового слова для алфавитного каталога. Публиковалось много различных правил каталогизации. Международный библиографический институт объединил эти правила в своей инструкции, приняв преимущественно правила англо-американских библиотек. Нижеследующая таблица даст в выдержках наиболее существенное. Различные элементы должны писаться на карточке в порядке, приведенном в таблице.

## ТАБЛИЦА ПРАВИЛ КАТАЛОГОГРАФИИ

### ***1. СИГНАТУРА***

Фамилия (или коллективное имя автора).

***Анаграммы.*** Следует привести фамилию автора, если она известна, от анаграммы сделать ссылку.

***Анонимные сочинения.*** Ставятся по первому слову заглавия, причем встречающийся в начале артикль во внимание не принимается, его пишут в скобках<sup>15</sup>. Если фамилия автора анонимного сочинения известна, то на анонимное сочинение пишется ссылочная карточка, а сама фамилия пишется в прямых скобках; если фамилия известна недостоверно, то она отмечается вопросительным знаком (?).

***Сотрудники.*** Предпочтение отдается первой фамилии или наиболее известной, на остальные пишутся ссылочные карточки (см. анонимные сочинения). Сочинения, принадлежащие четырем и большему числу авторов, относятся к числу анонимных, а на фамилии авторов ставятся ссылочные карточки.

***Женщины.*** Фамилии женщин пишутся так, как указано на сочинении, а на девичью фамилию или на фамилию мужа желательно ставить ссылочную карточку.

***Иллюстраторы.*** Их фамилии пишутся на карточке в том случае, если они помечены на титульном листе. В алфавитном ка-

талогe под этими фамилиями пишутся особые ссылочные карточки.

**Инициалы.** Сочинения, авторы которых обозначены инициалами, относятся к числу анонимных, за исключением тех случаев, когда можно установить фамилию автора.

**Двойные фамилии.** Фамилии, соединенные дефисом, не отделяются друг от друга<sup>10</sup>.

**Иностранные фамилии<sup>11</sup>.** Воспроизводятся в их оригинальной форме. Фамилии, латинизированные в прежнее время, пишутся в форме, присущей им на их родном языке, с ссылкой на латинскую, или на более известную французскую форму

**Сложные фамилии.** Для французских, итальянских, испанских, немецких и других авторов за основное считается фамильное имя (исключения многочисленны, как, напр., Фенелон, Вольтер). Для английских авторов последняя часть фамилии является основной, так как первое имя представляет собой личное (собственное) имя.

**Частицы.** Частицы *de, a* (де, д'), немецкое *von* (фон) пишутся после обозначения имени собственного или, при отсутствии такового, помещаются после фамилии, в том и другом случае в скобках<sup>9</sup>. Остальные частицы: французские *du, des* (дю, де), ирландское *o'*; шотландское *Mc* или *Mac* (Мак), голландские *van, ten, ter, tot, de* (ван, тсн, тер, тот, де), португальское *da* (да), немецкие *den, zu, zum, zig* (дсн, цу, цум, цур) и артикли *le, la, les* составляют часть фамилии<sup>21</sup>. Перед именами святых ставится слово *святой* или *блаженный*.

**Титулованные или исторические лица.** Если автор является лицом царственного рода, представителем античного мира или духовным лицом, то его ставят под именем, известным в истории. Таким же образом поступают и по отношению к знаменитым людям (напр.: Микеланджело<sup>21</sup>).

**Полионимы.** Воспроизводится подлинная фамилия автора или его наиболее известный псевдоним, а на остальные пишутся ссылочные карточки.

**Имена собственные,** присоединенные к фамилиям. Когда имя собственное соединено с фамилией через тире, то для фамилии составляется ссылочная карточка.

**Псевдонимы.** Берут фамилию автора, если таковая известна, а за ней пишут псевдоним, помещая его в прямых скобках и с пометкой *псевд.* Кроме того, на псевдоним пишется еще ссылочная карточка с той же пометкой *псевд.*<sup>22</sup>

**Подписи.** Следует отметить словом *подписано* все фамилии авторов, отсутствующие на титульном листе, и приведенные лишь в виде подписи.

**Переводчики.** Отмечается только фамилия автора, а на переводчика пишется ссылочная карточка. Таким же образом поступают с составителями предисловий и с комментаторами.

**Коллективные труды.** Обзорения, журналы, сборники, собрания записываются под их заглавием. Официальные издания заносятся под названием тех учреждений, от которых они исходят: министерство, местное управление, община, причем из ряда соподчиненных учреждений выбирается наиболее специальное, а на высшее центральное пишется ссылочная карточка. Издания обществ, академий, институтов, корпораций, фирм фигурируют под названием тех организаций, от которых они исходят.

#### **Имена собственные.**

Вслед за фамилией пишутся имена собственные (личные); если возможно — полностью, если же нет, то в виде инициалов, соответственно указаниям на книге. Несколько имен, или соответствующих им инициалов соединяются через тире<sup>23</sup>. Лица, известные более под именем, а не под фамилией, как, напр., царственные особы, ставятся под личным именем с присоединением к нему в скобках названия страны и порядкового номера имени. Пример: Людовик (Франция, XIV).

#### **Титулы и звания.**

Звание (аббат, адмирал, полковник, доктор, генерал) указывается перед именем собственным, сразу поеме фамилии<sup>24</sup>.

#### **Знак для расстановки карточек.**

Справа, на той же строчке, где пишется фамилия автора, ставятся десятичные классификационные индексы или предметные слова. Эти знаки не одни и те же, в зависимости от того, находятся ли они на основной или на вспомогательной (ссылочной) карточке.

#### **Год издания**

Год издания ставится в начале второй строчки слева, под фамилией автора и перед заглавием. Он отделяется от заглавия через тире.

## 2. ТЕКСТ КАРТОЧКИ

Библиографическое описание книги.

**Заглавие книги.** Заглавие книги, ограниченное с двух сторон тире, воспроизводится полностью (исключения допускаются только при слишком длинных заглавиях; орфография заглавия сохраняется даже ошибочная, в этом случае ошибки отмечаются словом *sic*). Знаки препинания заглавия не соблюдаются, за исключением подробных карточек для редких книг, где, кроме того, для обозначения конца каждой строчки в целях воспроизведения фактического расположения заглавия, следует применять знак (||).

**Фамилия и имя** автора повторяются независимо от того, находятся ли они до или после заглавия; затем приводятся **тителы** (гражданские и духовные) и **звания** в том виде, как они приведены на заглавном листе.

**Сведения об издании** (библиографический адрес).

**Место издания:** пишется латинским шрифтом и на языке заглавия. В случае отсутствия указаний на место издания латинскими буквами отмечается **(5. /.) без места**<sup>75</sup>. Место издания указывается в скобках в том случае, если оно отсутствует на заглавном листе, но точно известно.

**Фирма (издатель):** списывается вместе с инициалами имени собственного; при отсутствии на книге указания на издателя, следует отметить (s, n.), **без имени**.

**Дата:** пишемся арабскими цифрами, или (s. d.) **без даты**, или **(5. /. n. d.) без места, имени и даты**<sup>26</sup>. Надо указывать крайние даты первого и последнего тома одного произведения: 1885—1893. Если даты приведены в конце книги, в конце посвящения или предисловия, то они ставятся в скобках.

**Издание.** Указать которое издание, за исключением первого, но в случае надобности можно указать и первое.

Издание заносимся на карточку на том месте, где оно помещено в заглавии и, во всяком случае, до тире или промежутка перед издательской маркой.

**Цена.** По возможности, указать цену книги (цена, обозначенная на книге).

**Количественная характеристика.**

**Число томов.** Указать: 1 т., 2 тт., 3 тт. или 2 тома в одной книге.

**Формат.** Указать в скобках формат в сантиметрах, сначала указывается высота.

**Пагинация.** Обозначить число страниц или столбцов (XXII, 572 стр. или 1144 столбца). Следует считать и обратную сторону последней печатной страницы, хотя бы она и оставалась чистой, но следующие чистые страницы, хотя бы и относящиеся к тому же печатному листу, во внимание не принимаются. Незачем указывать, переплетены ли книги или пет, так как все книги должны переплетаться, и такое обозначение интересно разве лишь в каталоге книжной торговли.

**Иллюстрации.** Следует различать иллюстрации, напечатанные на тех же страницах, что и текст («виньетка»), и входящие в общую пагинацию, от иллюстраций вне текста, напечатанных на отдельных пронумерованных страницах. Следует особо отметить и указать число иллюстраций, если они находятся вне текста или речь идет об альбоме или атласе, и охарактеризовать их: гравюра (табл.), рисунок (рис.), фронтиспис (фронт.), портрет (иортр.), карта, план. В примечании оговаривают те иллюстрации в тексте, которые представляют какой-либо особый интерес.

## 3. ШИФР

Его обычно повторяют внизу карточки. Это удобно: а) при расстановке карточек по нескольким индексам десятичной классификации, не входящим в состав шифра, б) для карточек предметного каталога, расставленных по предметному слову, занимающему обычное место десятичного индекса в сигнатуре.

## 4. АННОТАЦИИ

Аннотации бывают: раскрывающие содержание (содержание книги или глав, имеющих наибольшее значение) и дающие критические характеристики (оценка, особенное значение книги для определенных категорий читателей). В аннотации могут быть ссылки на более подробные данные (см.), а также перечисление индексов тех отделов десятичной классификации, под которыми книга фигурирует в каталоге.

## ИНВЕНТАРЬ, ИЛИ РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ

**Понятие и назначение.** Инвентарь по порядковому номеру, или регистрация поступлений, состоит в постепенной, по мере получения, ежедневной записи под возрастающим порядковым номером всех книг, брошюр, выпусков и документов, поступающих в библиотеку в виде новых целых единиц.

Инвентарь является настоящим дневником библиотеки. Во время периодических проверок книг он служит для установления наличия или отсутствия книг. Что же касается инвентарного номера, то он *индивидуализирует* каждую библиотечную книгу: каждая книга имеет свой инвентарный номер, и каждый инвентарный номер соответствует только ей одной.

**Элементы инвентарной записи.** Данные, записываемые в инвентарь, могут в точности соответствовать библиографическим записям (фамилия и имя автора, год издания, заглавие и подзаголовок, адрес издателя — город и фамилия, — формат, число страниц, номер соответствующей библиографической классификации — библиографический индекс). Эти данные дополняются сведениями о времени поступления книг, примечаниями о способе их приобретения или об их внешнем состоянии и, наконец, обозначением библиотечного шифра; как составляется шифр, будет разъяснено ниже.

**Отношение к читателю.** Инвентарь является официальным документом, поэтому он не может быть дан в руки читателям.

**Инвентарь на карточках.** Инвентарь можно составлять па карточках в том случае, если вполне доверяют его составителям и тем, кто им пользуется. Это дает возможность получить при помощи пишущей машинки одновременно карточки в копиях для всех частей каталога.

**Инвентарь-регистратор.** Это документ для контроля и отчета. Его нельзя изменять или заменять. Записи в нем делаются изо дня в день, и никакие позднейшие изменения не могут вноситься в написанный текст, поэтому нет необходимости составлять инвентарь па карточках. Карточки дают возможность замены так, что это не будет заметно, и поэтому не отвечают требованиям, предъявляемым к такому документу. Запись в инвентаре-регистраторе производится неуничтожающимися чернилами. Какие бы то ни было подчистки недопустимы. Необходимые исправления должны делаться соответ-

ствующей надписью красными чернилами. Размер инвентаря такой же, как и всех официальных книг, т. е. 21,5x27,5 см.

Лучше всего не заводить несколько инвентарей, а регистрировать в одном все поступления библиотеки: книги и периодические издания, независимо от их различий по форме, формату, отделу или другому делению, к которым отнесено произведение.

**Графы, принятые в инвентаре-регистраторе.**

**{.Даты: время поступления книги** на деле совпадает с тем днем, когда производится ее запись в инвентарь.

**2. Время изъятия:** эта графа служит в исключительном случае потери, передачи, изъятия книги. Пояснения причины изъятия даются в графе «примечания».

**3. Откуда поступила. Способ приобретения.** Словами: куплена, пожертвована, обменена, получена на хранение, указывается на способ приобретения **книги** библиотекой.

Приводятся также фамилии лиц, от кого поступают книги, т. е. поставщика, дарителя (жертвователя), лица, сдавшего на хранение (вкладчика).

**4. Число томов:** записывается число томов произведения, не принимая в расчет дублиеты, отмечаемые в графе 7. Что же касается продолжающихся и периодических изданий, где число томов может изменяться, то его записывают карандашом. Итог этой графы дает для статистики число томов.

**5. Цена книги:** если книга куплена, то проставляется уплаченная за нее сумма, а если книга пожертвована, то указывается ее приблизительная стоимость. Итог этой графы даст сведения о ценности всего библиотечного собрания книг.

**6. Издание:** если библиотека имеет несколько изданий одной и той же книги, то в этой графе проставляется инвентарный номер или номера, под которыми зарегистрированы другие издания.

**7. Дублиеты:** если библиотека имеет несколько экземпляров одной и той же книги, то здесь отмечают их число. Эта пометка делается карандашом, чтобы ее можно было изменить, если дублиеты будут обмениваться на другие книги, или число их увеличится.

**8. Переплет, материальное состояние книги:** здесь сокращенно указывается род переплета и фамилия переплетчика; делается также указание на тс или иные дефекты книги и, наконец, в случае изъятия книги, кратко оговаривают причину, или делают ссылку на соответствующий официальный документ.

А. *Заглавие периодического издания* (по нему карточка занимает свое место в алфавите).

Б. *Шифр* (по нему периодическое издание отыскивается на полках).

В. *Место издания*.

Г. *Адрес издания* или обслуживающего книжного магазина для возможных запросов.

Д. *Год основания журнала*.

Е. *Периодичность*, позволяющая судить о регулярности доставки и о существующих пробелах.

Ж. *Полнота собираемого комплекта*. Полные и неполные года и серии. Затребованные части или номера. Переплетенные части или номера.

Для придачи этому каталогу схематичности приняты две карточки с печатным текстом: *вечная карточка* — для всего названия и *годовая карточка* — для текущего года. Это делает каталог возможно полным и сокращает до минимума многочисленные необходимые записи.

А. *Вечная карточка* является карточкой алфавитного каталога, дополненной клетками с обозначением ста годовых дат; для обозначения имеющихся годов достаточны простые пометки рядом с соответствующими датами.

Б. *Годовая карточка* является временной карточкой, ее ставят за *вечной*, и на ней отмечают номера, получаемые в продолжение текущего года, для чего имеются специальные клетки с номерами от 1 до 92. Когда год закончен, то это отмечается на *вечной карточке*, а *годовая карточка* уничтожается и заменяется новой карточкой для следующего года.

Примечания:

1. *Заглавие*. В этой части карточки пишется заглавие журнала. Она имеет выступ, выделяющий ее, для облегчения поисков, из ряда обыкновенных карточек. При изменении заглавия и, вследствие этого, места периодического издания в алфавитном порядке, составляется другая карточка, но только в виде ссылки; на ней пишется новое заглавие и делается ссылка на основное, иод которым продолжают заносить инвентарные сведения.

2. *Адрес*. В особой факс указывается адрес, по которому следует посылать требования на недостающие номера. Адрес пишется карандашом, чтобы можно было его изменять, когда понадобится.

3. *Полнота собираемого журнала*. *Отметки*. Отдельная клетка предназначена для каждого года. Даты напечатаны вперед на целый век или на определенный период с 1851 по 1950 г. Рядом оставлено свободное место для отметок.

Отметка делается постепенно: диагональная черта слева направо (\) указывает на то, что имеются номера данного года (подробности же даются на следующей, стоящей за ней, годовой карточке) при неполных годовых комплектах или только для еще неокончившегося года; вторая черта, перечеркивающая первую, указывает на наличие полного годового комплекта.

Отметка может еще дополняться такими знаками, как кружок (O), вертикальная черта (|) и т. д., написанными черными или цветными чернилами; эти знаки могут применяться и отдельно и совместно, придавая им то значение, которое сочтут нужным: недостающие, но затребованные части, годовой комплект, указатель содержания, введенный в каталог, и т. д. Например, если в каталог вносятся статьи журналов, то к диагональным черточкам прибавляется красная вертикальная черта: она укажет на те выпуски, которые уже закаталогографированы.

Все неполные года — новые начавшиеся года или старые, имеющие пропуски, — заносятся на годовые карточки, которые ставятся вслед за вечными карточками данного периодического издания. По отношению к отдельным частям годовой карточки следует сказать следующее:

1. *Заглавие*. Заглавие пишется в начале карточки, его можно сокращать.

2. *Шифр*. Его полезно помнить. При сокращенном заглавии он необходим.

3. *Место издания*. Указывается только город, так как полный адрес приведен на вечной карточке.

4. *Периодичность*. Указание сроков выхода необходимо для установления факта пропуска номеров. Не следует употреблять терминов «ежемесячный», «еженедельный», а надо писать — 12 выпусков в год, 52 выпуска в год и т. д. Это укажет, до какой клетки должны продолжаться отметки, чтобы год был полным.

5. *Полнота собираемого журнала*. Номера, помещенные в отдельных клетках, указывают на порядок следования выпусков одного за другим, а не на их нумерацию.

## СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ

**Понятие и назначение.** Систематический каталог имеет целью указывать имеющиеся в библиотеке книги по определенному предмету: науке, вопросу, лицу, исторической эпохе и т. д.

, **Форма каталога.** Каталог составляется на карточках.

**Классификация.** Систематический каталог берет за основу систематическую классификацию и применяет ее обозначения (классификационные номера, буквы или знаки). Все сказанное ниже относится к каталогу, составленному по десятичной системе.

**Книги, затрагивающие несколько вопросов.** Когда произведение затрагивает различные вопросы, оно заносится в *систематическом каталоге* на несколько карточек с цифровыми индексами, соответствующими этим вопросам. Сама же книга ставится на полке только под индексом, соответствующим основному содержанию произведения, или, — если в книге различные вопросы имеют одинаковое значение, — под тем индексом, который в принятом порядке десятичной классификации стоит раньше. Только этот индекс, или индекс основного вопроса, ставится в шифре. В таких случаях шифр, во избежание путаницы, необходимо повторять на всех дубликатных карточках, как алфавитного, так и систематического каталога.

**Соотношение с расстановкой на полках.** Система, принятая для распределения каталога, не зависит от способа расстановки книг на полках. Даже в том случае, если десятичная система не принята для расстановки книг, она с успехом может применяться в каталоге. В таком случае изменяются только шифры книг. Например, при инвентарной расстановке, шифром явится инвентарный (порядковый) номер.

## АНАЛИТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ, ИЛИ КАТАЛОГ ПО АЛФАВИТУ ПРЕДМЕТНЫХ СЛОВ

**Понятие и назначение.** Аналитический каталог или, более точно, аналитическая часть каталога состоит из ряда каталожных карточек, расположенных по предметным словам, соответствующим содержанию книг; предметные карточки расставляются в алфавитном порядке.

Аналитический каталог может заменять систематический, но лучше, если он будет его дополнять, что даст для справок, не считая ин-

вентаря, одну общую систему с тремя отдельными ветвями: алфавитной — для справок по фамилиям авторов, систематически-десятичной — для справок по отдельным отраслям знания и аналитически-алфавитной — для специальных справок<sup>27</sup>. Таким образом, три отдельные части каталога вместе приведут к намеченной цели. На карточках аналитического каталога имеются десятичные индексы, которые входят в состав шифра книг, а при их помощи нетрудно будет найти и другие книги того же отдела и в систематическом каталоге.

**Выбор предметных слов.** Предметные слова заимствуются из заглавия; это, преимущественно, имена существительные. Кроме того, могут браться и другие слова — уже на основании знакомства с содержанием, или выбранные из оглавления и вообще все те, под которыми возможны розыски данной книги. Беллетристические, театральные, музыкальные и классические произведения по всем отраслям знания ставятся под их заглавием (первое слово заглавия, артикли во внимание не принимаются).

**Примечание.** Число дубликатов карточки должно равняться числу предметных слов для данной книги. На основной карточке, в примечании, выписывают все эти предметные слова, чтобы в случае изменений или изъятия можно было без труда найти все относящиеся к данной книге карточки. Предметное слово, по которому расставляются карточки, пишется в сигнатуре на первой строчке справа, где на карточках систематического каталога проставляется десятичный индекс.

**Расстановка карточек.** Возможны три системы:

**1-я система:** аналитический каталог может явиться самостоятельной единицей с собственным отдельным алфавитом. Карточки в нем разбиваются на ряд групп разделительными карточками, число которых увеличивается, в зависимости от необходимости, так, чтобы в каждом делении находилось от 20 до 50 карточек.

**2-я система:** карточки аналитического каталога ставятся вместе в одном общем порядке с карточками алфавитного каталога. Получаемый таким способом каталог носит название *словарного каталога*. Анонимные произведения, расставленные в алфавитном каталоге авторов по первому слову заглавия, являются уже первым шагом аналитической расстановки. Предметные слова предметного каталога следует писать в сигнатуре на том месте, где пишут фамилии авторов; это облегчит просмотр каталога, так как все слова, по которым соблюдается алфавитный порядок, будут занимать одно и то же мес-



то. Чтобы не менять принятого расположения записи, в этом случае можно ограничиться прибавлением лишней строчки сверху, предназначенной для предметного слова.

**3-я система:** в аналитический каталог, соединенный с каталогом по фамилиям авторов, вставляют слова алфавитного указателя десятичной классификации. Этим создается основной указатель, содержащий в себе все возможные сведения.

### *ВНЕШНЯЯ ФОРМА КАТАЛОГА*

По внешней форме каталог может быть рукописным (в тетрадках или на карточках), печатным и в виде стальных таблиц.

**1. Рукописный каталог.** Составить его легче и дешевле, но читать его труднее, чем печатный. Он может быть различных видов: написанный от руки или на пишущей машинке, или составленный путем вырезок и расклейки печатного текста библиографической работы, списка или каталога. Его можно составлять в книге с обыкновенными переплетенными листами или в особых папках с вынимающимися листами. Он может также писаться на карточках.

**2. Печатный каталог.** Он очень удобен для пользования, но стоит дорого и быстро стареет. Полезен он особенно потому, что распространяется среди читателей, которые благодаря этому могут им пользоваться и дома. Печатание каталога является средством для расширения пределов пользования библиотекой, этой ее основной и конечной целью.

Печатный каталог, прежде всего, может быть составлен в виде простого списка книг без подробных библиографических данных. Однако все же желательно присоединять и некоторые полезные для читателей сведения о книге. В начале каталога помещаются правила и общие указания. По крайней мере, раз в год следует печатать прибавление к каталогу.

Стремление избежать или сократить крупные расходы является часто препятствием к печатанию каталога. Поэтому входят в соглашение с каким-либо периодическим изданием, заинтересованным в распространении широкого пользования книгами библиотеки, о бесплатном печатании списков книг в своих текущих номерах. Библиотека может договориться о получении и некоторого количества отдельных экземпляров списка, цена которых при таком способе печатания

совсем ничтожна. Такие экземпляры постепенно составят каталог библиотеки.

Если такое печатание каталога неприменимо, то для его издания следует обращаться к другим способам размножения. Какой бы способ печатания каталогов не применялся, следует соблюдать тот минимум правил, изложенных в этой главе.

**3. Каталог в виде настенной таблицы.** В библиотеках, где это возможно, *наряду* с основным каталогом следует составить также каталог в виде настенной таблицы, вывешиваемый на видном месте и предназначенный для всех пользующихся библиотекой. Внешний вид такого каталога напоминает расписание поездов, вывешиваемое на вокзалах. Преимущество его состоит в том, что им могут пользоваться несколько лиц одновременно, и притом не дотрагиваясь до него руками, отчего каталог не изнашивается. Вместе с тем такой каталог предохраняет и основные каталоги на карточках, которыми пользуется в таком случае лишь персонал библиотеки и те немногие читатели, которые нуждаются в получении более точных сведений.

Каталог в виде таблицы должен заключать две части: алфавитную и систематическую. Запись дает лишь минимальные сведения о каждой книге — фамилию автора, краткое заглавие и шифр книги — и занимает место равное одному сантиметру в высоту и десяти сантиметрам в длину. Таким образом, таблица в один квадратный метр может вместить 1000 названий.

Когда каталог составлен, то в дальнейшем можно ограничиться вывешиванием добавлений.

### *РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ*

#### *ПОНЯТИЕ*

---

Под библиографическим *распределением* подразумевается умение располагать книги по их предмету (вопросу или содержанию), а под *классификацией* — таблица или таблицы, распределяющие знания в том порядке, в каком должны находиться сами книги.

Библиографическая классификация — это последовательность. Она развивается в виде одного длинного ряда (линии), где все понятия занимают по отношению друг к другу место и определенное по-

зование всех уровней изучения языка, которые ребенок начинает на коленях у матери и которые взрослый человек продолжает и должен продолжать всю свою жизнь.

Г. Работа по организации мысли производится неизменно в связи: а) с *опытом* жизни: путешествия, наблюдения, осмотры, разговоры, профессиональная деятельность, деятельность всякого рода; б) с *чтением*, как средством приобретения научных знаний и понятий и использования опыта других людей; в) с составлением личной *документации* (заметки, разборы, выписки, дела); г) с *собиранием* самих источников, т. е. книг — в библиотеки.

Д. Классификация документальная отличается от классификации научной, синтетической. Между ними существуют взаимоотношения, которые мы определили в другом месте. Классификация документальная — едина, постоянна, статична. Классификация научная (синтетическая) — многообразна, изменяема, динамична. Документальная классификация может рассматриваться, как общая мерка, гтя всех других.

## РАССТАНОВКА КНИГ НА ПОЛКАХ

### ПОНЯТИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ

Книги не могут быть размещены на полках как попало. Необходим порядок, находящийся в соответствии с каталогом.

Цель всякой расстановки — облегчение поиска книги. От того распределения, какое мы дадим книгам на полках, зависит большая или меньшая легкость их нахождения.

*Шифр* — есть марка или этикетка, находящаяся на книге, на ней обозначены данные для определения места, которое должна занимать на полке каждая отдельная книга в хорошо организованном собрании книг.

Таким образом, шифр служит средством для нахождения книги. Он является звеном между каталогом, книгами и полками, на которых книги расставлены.

Шифр должен быть помечен в каталоге, на самих книгах и, сверх того, на ярлыках, помещенных на полках, на известных расстояниях один от другого.

Шифр находится в прямом соотношении с принятой системой расстановки. В соответствии с нею его форма и элементы бывают различны.

Возможны три основных системы расстановки книг на полках:

1. В порядке инвентарных номеров, в виде одной общей серии.

2. В систематическом порядке, но содержанию (но десятичной классификации).

3. В алфавитном порядке авторов.

Эти системы взаимно исключают одна другую, надо выбрать одну из них и строго ее держаться.

*Формат, фонды* и расположение полок вносят некоторые осложнения и должны быть комбинируемы в соответствии с принятой системой. Об этих вопросах говорится далее.

Л. *Расстановка по инвентарному номеру*. Наиболее проста система расстановки **КНИГ** в порядке инвентарных номеров. Книги следуют одна за другой по мере их поступления. **Поиски** производятся по инвентарному номеру книги. После каждого периодического издания, представляющего собой ряд последовательных выпусков, отставляется на полке свободное место, рассчитанное на нормальный рост числа выпусков.

Б. *Расстановка по десятичной системе*. Эта расстановка производится по десятичному индексу, с дальнейшей расстановкой внутри каждого такого отдела по инвентарному номеру. Таким образом самые книги располагаются на полках в порядке отделов системы, и получается полная аналогия между расстановкой книг, систематическим каталогом и десятичной классификацией. При этом может быть принята или сокращенная классификация (деление **1,2** и **3** степени) или подробная и полная.

Произведения, трактующие о нескольких вопросах, помещаются на полках под индексом главного вопроса. Под индексами, соответствующими другим вопросам, об этих книгах можно делать упоминание посредством закладок, носящих краткое обозначение произведения и ссылку на индекс главного вопроса.

В. *Расстановка в алфавитном порядке*. По этой системе книги располагаются на полках в том же самом порядке, в каком существуют в алфавитном каталоге. Если один автор представлен многими произведениями, то их распеделают в свою очередь в алфавитном порядке по заглавиям. Чтобы облегчить такую расстановку, в Америке были

ложение, указываемое условным знаком (слова, числа или какие-нибудь знаки, координированные в систему).

Классификация является опорой интеллектуального организма — библиотеки — и служит разнообразным целям: 1. Классификация помогает комплектованию библиотеки, т.к. дает своего рода план для приобретения книг. 2. Классификация полезна для читателя: она намечает план основного чтения (при самообразовании); она знакомит с терминологией; она выявляет содержание всей суммы знаний. 3. На классификации основан систематический каталог библиотеки. 4. По ней производится размещение книг на полках. 5. Она служит для распределения различных записок, документов и архивных дел. 6. Она, наконец, распределяет знания в уме человека.

#### РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ КЛАССИФИКАЦИЙ

Существует бесконечное множество систем классификаций, но все их можно свести к следующим типам:

Классификация алфавитная.

Классификация систематическая.

I Без обозначений.

I С обозначениями.

{  
  { Цифровое обозначение.  
  { Буквенное обозначение.  
  { Обозначение путем соединения цифр с буквами.

#### ГЛАВНЫЕ СИСТЕМАТИЧЕСКИЕ КЛАССИФИКАЦИИ

Французские классификации сильно устарели: таковы классификация Брюнла, «La Bibliographie de la France». В англо-саксонских странах наибольшей известностью пользуются три классификации: Дьюи (Десятичная классификация), Кеттера (Экспансивная классификация) и Джемса Д. Броуна (Субъективная<sup>2</sup> классификация?! Библиотека конгресса в Вашингтоне имеет свою собственную классификацию. Наибольшим распространением пользуется десятичная классификация.

#### ДЕСЯТИЧНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

*Описание системы.* Международный библиографический институт и Международные конгрессы остановили выбор на десятичной классификации, как на всеобщей библиографической и документальной классификации. Она представляет собой систематическую классификацию с цифровыми обозначениями. Все знания, которыми обладает человечество, распределены между десятью главными отделами, подразделенными в свою очередь на подотделы, группы, подгруппы, причем каждая степень дробления не превышает десяти делений. Таким образом, сумма всех знаний составляет единицу, а каждый отдел или часть представляет собой — как результат десятичного деления — десятичный, сотенный, тысячный и т. д. отдел. Для простоты 0 (нуль), который должен бы воспроизводиться перед каждым классификационным числом, опускается. Например:

5 Естественные науки.

53 Физика.

537 Электричество<sup>2</sup>.

Индекс 537 может произноситься: *пять, тридцать семь*, или *пять, три, семь*. В последнем случае ясно видно, что речь идет о 5-м отделе (чистые науки), 3-м подотделе (физика) и 7-й группе (электричество).

#### Схема десятичной классификации

0 Общие вопросы	60 Общие вопросы
1 Философия	61 Медицина
2 Религия	62 Инженерное дело
3 Общественные науки	63 Сельское хозяйство
4 Филология	64 Домашнее хозяйство
5 Естественные науки	
6 Прикладные знания	
7 Искусство и спорт	
8 Литература	
9 История и география	
30 Социология	
31 Статистика	
32 Политика	
33 Политическая экономия	
34 Право	

35 Административное право	65 Торговля, транспорт
36 Общественные учреждения	66 Химическая промышленность
37 Обучение	67 Мануфактурная и техническая промышленность
38 Торговля, транспорт	68 Другая промышленность и ремесла
39 Фольклор	69 Строительное дело

Классификационные числа являются порядковыми числами. Они выражают не количество, а степень, т. е. место вопроса по отношению к другим. Эти числа, или *индексы*, имеют три основных преимущества: они выражают нередко сложные вопросы кратким обозначением; они обозначают место, занимаемое рубрикой в классификации и все соотношения с предметами данного отдела; они имеют международный характер.

**Изложение классификации.** Систематизированные знания, относящиеся к одному и тому же вопросу, образуют отдельные науки и каждая наука получает свое особое название, заимствованное, преимущественно, из греческого языка, и всем известное.

Следующие науки или знания являются основными и, как объекты изучения, являются поводом для появления книг. Нижеследующий порядок отделов и есть тот порядок, который применяется специально при распределении библиотеки по отделам. Это библиографический порядок.

0. **Работы о знаниях вообще**, о книгах (библиографии), а также общие труды, затрагивающие сразу все знания, или несколько отделов знаний, как, например, большие энциклопедии (La-Rousse), или большие журналы (Revue de deux Mondes).

1. **Философия**: общая наука о бытии, о началах и причинах. Она включает в себя, как вполне самостоятельные: психологию или науку о душе, ее свойствах и функциях; логику или науку о правильном мышлении; этику или учение о поведении и обязанностях человека.

2. **Религия**: вера и верования, религии и их догматы, церкви, их организация, их история, секты.

3. **Общественные знания**: науки об обществе, под которыми подразумеваются: статистика, политика, политическая экономия, право, административное управление и т. д.

4. **Филология и лингвистика**: изучение языков, их свойства и их истории.

5. **Математические, физические и естественные науки.**

6. **Прикладные знания**: медицина и все ее отрасли, как гигиена, фармакология, хирургия, ветеринария и т. д. Технология и все, что относится к прикладной механике, инженерному делу, технике и техническим приемам всех производств и ремесел: металлургия, деревообрабатывающая промышленность, горное, железнодорожное, кораблестроительное дело, текстильное производство и т. д. и т. и.

7. **Изящные искусства**: архитектура, живопись и скульптура, музыка.

8. **Литература** в собственном смысле слова, т. е. литературные произведения, поэзия, театральные пьесы, романы, риторические произведения и т. д.

9. **Всеобщая история**: политическая история различных стран, биографии или описания жизни знаменитых людей, география или изучение Земли и ее населения.

**Классификация с различной степенью дробности.** Та же самая десятичная классификация, единая и неизменяемая, может применяться в первой степени дробности (одно десятичное деление, 10 отделов), во второй степени (2 десятичных деления, 100 отделов), в третьей степени — выбор приблизительно из 1500 отделов, наиболее часто встречающихся в библиотеках, обозначается тремя или четырьмя цифрами. Для научных целей классификация может употребляться и в четвертой степени дробности (35 000 отделов). При этом классификация будет очень дробной, и для обозначения ее рубрик потребуется применение научной и технической терминологии.

**Изложение, классификации с элементарной терминологией.** Для элементарного употребления следует ограничиться сокращенной классификацией, рубрики которой будут выражены повседневным языком, понятным и для лиц с невысоким образованием и даже для детей. Примером может послужить следующее:

0. **Общие сочинения.** Книги, в которых говорится о нескольких вопросах, а не об одном или о двух. Газеты, журналы, энциклопедии.

1. **Философия.** Сочинения об уме человека, как он думает и как он думал во все эпохи. Мысли человека о поведении, воздержании, характере.

2. **Религия.** Сочинения о Боге, верования и вера человека, душа, Библия и священные книги всех народов.

3. **Социология.** Сочинения, касающиеся человека в его отношениях к себе подобным: в семье, в школе, в городе и государстве; правительство, законы и т. д.

4. **Филология.** Сочинения, касающиеся речи, языка, грамматики и т. д.

5. **Точные науки.** Сочинения по математическим наукам; мир, в котором мы живем, и другие миры в пространстве.

6. **Прикладные знания.** Сочинения о ремеслах и профессиях, необходимых в жизни человека, каковы: сельское хозяйство, строительное дело, техника и инженерное дело.

7. **Изысканные искусства.** Сочинения об искусствах, которые способствуют украшению жизни человека и доставляют ему удовольствие, каковы — живопись, скульптура и музыка.

8. **Литература.** Сочинения, для которых язык служит средством к доставлению радости или душевных движений, каковы поэзия, драма, рассказы, произведения в прозе.

9. **География. Биография и История.** Сочинения о путешествиях, описания различных мест. Жизнь великих людей. История событий и хронология, рождение и падение государств.

**Расстановка заиндексированных карточек.** Расстановка в последовательном порядке заиндексированных по десятичной системе документов, а именно карточек, производится таким образом: начинают с раскладки на десять стопок, соответствующих десяти отделам от 0 до 9. Затем берут каждую стопку, одну за другой, и раскладывают на десять новых стопок, соответственно десяти подотделам. Потом делают то же самое с каждой из полученных от второго деления стопок и т. д. в той же последовательности.

### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗНАНИЙ В УМЕ ЧЕЛОВЕКА**

Наш ум представляет собою организованный мир идей. Полученные знания, сделанные наблюдения, пережитые чувства не могут существовать в нас в беспорядке и хаосе. Мы нуждаемся в организации ума. У ребенка, у дикаря, у непросвещенного человека она самопроизвольна, но несовершенна. Взрослый цивилизованный человек должен сознательно участвовать в этой работе, пользуясь для этого определенными методами. Эти последние, в широком смысле, составляют всю педагогику, так как главная мысль людей нашего

времени — необходимость постоянно развивать свой ум (по пословице: «Век живи, век учись»).

И вот классификация — основание методической организации ума. Ум должен постоянно приводить в порядок те данные, которые он получает, и производить их группировку. С этой целью он должен направлять эти данные к однородным, уже имеющимся у него, понятиям, их сравнивать и рассматривать, идет ли дело о расширении знаний (незнакомые или неизвестные до тех пор вопросы), о повторении (вопросы уже знакомые), об исправлении (избавление от заблуждений), об аннулировании (данные, отныне считающиеся ложными и неценными). Таким образом, в основание нашего ума должна быть положена классификация, и еще более необходимо привести в порядок познания в нашем уме, чем расклассифицировать книги в библиотеке и записи в наших реестрах. К этой работе уместны некоторые замечания.

А. Приобретенные понятия не могут располагаться в нашем уме только в статическом порядке, т. е. в состоянии покоя, как бы кристаллизованными. Наоборот, они должны находиться в динамическом состоянии, т. е. быть живыми и деятельными, а потому — обладать способностью к движению всякого рода, к перегруппировке в любом порядке, соответственно сходству различных их сторон, согласно ассоциациям, которые допускают их элементы. Так, например, недостаточно еще распределить города в какой-нибудь стране в порядке политического разделения (областей): надо уметь перераспределить их в уме в отношении их значительности, их народонаселения, их торговых и промышленных особенностей, в порядке их древности, в порядке их расположения по водным путям или железным дорогам.

Б. Следует, однако, рассматривать различные группировки и в отношении различных степеней их распространения. Чтобы иметь возможность господствовать над понятиями, легко ими управлять, их нужно соединять в нашем уме в различные группы: мысли-слова (все синонимы и аналогии), мысли-фразы, мысли-параграфы, мысли-главы, т. е. в такие группировки, в которых мы желаем найти их вместе всякий раз, как в них встретится необходимость (Поль Ниссен. Как читать).

В. Эта работа основывается, прежде всего, на изучении слов и их значений, на знакомстве с выражениями синонимическими, аналогическими и равноценными. Сюда относится лексикография, знакомство со словарем, с этимологией, с историей слов; это полное исполь-

зование всех уровней изучения языка, которые ребенок начинает на коленях у матери и которые взрослый человек продолжает и должен продолжать всю свою жизнь.

Г. Работа по организации мысли производится неизменно в связи: а) с *опытом* жизни: путешествия, наблюдения, осмотры, разговоры, профессиональная деятельность, деятельность всякого рода; б) с *чтением*, как средством приобретения научных знаний и понятий и использования опыта других людей; в) с составлением личной *документации* (заметки, разборы, выписки, дела); г) с *сбором* самих источников, т. е. книг — в библиотеки.

Д. Классификация документальная отличается от классификации научной, синтетической. Между ними существуют взаимоотношения, которые мы определили в другом месте. Классификация документальная — едина, постоянна, статична. Классификация научная (синтетическая) — многообразна, изменяема, динамична. Документальная классификация может рассматриваться, как общая мерка для всех других.

## РАССТАНОВКА КНИГ НА ПОЛКАХ

### ПОНЯТИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ

Книги не **могут** быть размещены на полках как попало. Необходим порядок, находящийся в соответствии с каталогом.

Цель всякой расстановки — облегчение поиска книги. От того распределения, какое мы дадим книгам на полках, зависит большая или меньшая легкость их нахождения.

*Шифр* — есть марка или этикетка, находящаяся на книге, на ней обозначены данные для определения места, которое должна занимать на полке каждая отдельная книга в хорошо организованном собрании книг.

Таким образом, шифр служит средством для нахождения книги. Он является звеном между каталогом, книгами и полками, на которых книги расставлены.

Шифр должен быть помечен в каталоге, на самих книгах и, сверх того, на ярлыках, помещенных на полках, на известных расстояниях один от другого.

Шифр находится в прямом соотношении с принятой системой расстановки. В соответствии с нею его форма и элементы бывают различны.

Возможны три основных системы расстановки книг на полках:

1. В порядке инвентарных номеров, в виде одной общей серии.
2. В систематическом порядке, по содержанию (по десятичной классификации).
3. В алфавитном порядке авторов.

Эти системы взаимно исключают одна другую, надо выбрать одну из них и строго ее держать.

**Формат, фонды** и расположение полок вносят некоторые осложнения и должны быть комбинируемы в соответствии с принятой системой. Об этих вопросах говорится далее.

А. *Расстановка по инвентарному номеру*. Наиболее простая система расстановки книг в порядке инвентарных номеров. Книги следуют одна за другой по мере их поступления. Поиски производятся по инвентарному номеру книги. После каждого периодического издания, представляющего собой ряд последовательных выпусков, оставляется на полке свободное место, рассчитанное на нормальный рост числа выпусков.

Б. *Расстановка по десятичной системе*. Эта расстановка производится по десятичному индексу, с дальнейшей расстановкой внутри каждого такого отдела по инвентарному номеру. Таким образом самые книги располагаются на полках в порядке отделов системы, и получается полная аналогия между расстановкой книг, систематическим каталогом и десятичной классификацией. При этом может быть принята или сокращенная классификация (деление 1,2 и 3 степени) или подробная и полная,

Произведения, трактующие о нескольких вопросах, помещаются на полках под индексом главного вопроса. Под индексами, соответствующими другим вопросам, об этих книгах можно делать упоминание посредством закладок, носящих краткое обозначение произведения и ссылку на индекс главного вопроса.

В. *Расстановка в алфавитном порядке*. По этой системе книги располагаются на полках в том же самом порядке, в каком существуют в алфавитном каталоге. Если один автор представлен многими произведениями, то их распределяют в свою очередь в алфавитном порядке по заглавиям. Чтобы облепить такую расстановку, в Америке были

составлены таблицы для перевода отдельных групп букв, составляющих фамилию автора, в соответственные группы цифр. В России распространены «Авторские таблицы Кеттера».

#### ВЫБОР МЕЖДУ СИСТЕМАМИ

Род самих собраний книг, характер библиотеки, читателей, для которых она предназначается, место и персонал, которым она располагает — все это вместе определяет выбор той или иной системы. Так, система распределения книг по трем форматам (Octavo, Quarto, Folio), сопровождаемая соответственно и тремя сериями инвентарных номеров, — наиболее проста для непосредственной расстановки на месте, менее подвержена каким-либо изменениям и более других легка при выдаче книг и для проверки инвентаря. Но расстановка по подробной десятичной системе предоставляет в свою очередь различные преимущества; которых не имеет размещение по формату и по инвентарному номеру. То, что уменьшает работу библиотекаря, не всегда ведет к лучшему для читателей.

Американские библиотеки большею частью расставляются по содержанию, т. е. по номеру, присвоенному этому содержанию в десятичной системе. Эта система целесообразна там, где читатель допускается сам к выбору на полках книг, которые он желает просмотреть или взять на дом. При этой системе читатель находит всю литературу по данному вопросу собранной в одном месте

Классификация по содержанию требует запасного места после каждого отдела в размере, соответствующем предполагаемому росту данного отдела. Размер этот трудно заранее определить точно, и вызываемые недостатком места передвижения книг производятся или периодически (например, при проверке инвентаря), или же когда непредвиденное развитие какого-либо отдела заставляет расширить предназначенное для него пространство.

Определение содержания книги может быть сделано только подготовленным персоналом, способным определить, к какому отделу принадлежит данное произведение, и дать ему соответствующий индекс. Эта операция требует просмотра произведения и естественно занимает некоторое время.

Большое преимущество видеть все книги и периодические издания, трактующие об одном и том же предмете, сгруппированными в одном месте — влечет, однако, за собою жертву пространством, мате-

риалом и трудом, что заставляет отказаться от него там, где средства I, II персонал ограничены.

По там, где эти соображения не входят в расчет, и особенно в «рабочих библиотеках», составляемых специально для пользования персонала определенного учреждения или управления, заинтересованного в немедленном получении всех имеющихся по данному вопросу книг, расстановка их на полках в порядке содержания должна рассматриваться как идеальная. В этом случае достижение цели — полное, легкое и быстрое осведомление — настолько существенно, что перестановки книг и сохранение в запасе места, могут приниматься в расчет лишь как второстепенные элементы.

#### ФОРМА ТЫ

---

Формат книг представляет большое разнообразие, начиная с микрокопических изданий в 3 или 4 сантиметра в высоту до in-folio в полметра.

Вопрос о форматах важен, особенно в отношении пространства. Если бы не учитывали этой точки зрения, то все полки делались бы одна от другой на расстоянии в 50 см. и самые маленькие книги, стоящие вперемешку с большими, отнимали бы в высоту столько же места, как и большие. С другой стороны, и сами книги страдают, если им выпадает на долю непропорциональное по росту соседство.

Следует, однако, иметь в виду, что всякая отдельная группа, которую создают по формату, усложняет поиски. Идеалом в этом отношении было бы поставить книги в одном порядке. Но так как такой идеал недостижим, надо взять за правило возможно менее от него удаляться. Возможны две системы:

##### 1-я система.

Низ каждого библиотечного шкафа, смотря по надобности — одна, две или три полки, ославляется для книг слишком больших, чтобы стоять рядом с другими, а на то место, которое они должны были бы занимать, ставят картонную закладку или дощечку, обозначающую причину отсутствия книги и то место, которое она занимает в действительности. В случае если полки в шкафах передвижные, и к тому же встретился целый последовательный ряд книг большого формата, не следует их перемешать из общего порядка — достаточно лишь на месте соответственно раздвинуть полки.

2-я система.

Разделяют книги на три формата.

В этом случае применяются следующие шифр и условные наименования:

0-8° In octavo: книга, имеющие менее 25 см.

Q-4° In quarto: книги, имеющие от 25 до 35 см.

F-P In folio: книги, имеющие более 35 см.

Книги каждого формата расставляются затем согласно принятой системы расстановки.

**Расстановка по инвентарному номеру:** продолжается одна последовательная нумерация или столько отдельных, сколько форматов.

Систематическая расстановка.

Алфавитная расстановка.

### ОТДЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ

Фонды или отделения состоят из больших групп книг, обособленных, соответственно определенному значению книг, например:

А. **Основной фонд:** все книги, кроме исключений.

Б. **Справочный фонд:** книги общего характера предоставляются в непосредственное распоряжение читателей в читальном зале, без употребления читательского требования.

В. **Выделенный фонд:** включает дорогие, редкие книги; выдаются только известному роду читателей, сохраняются в особых шкафах.

Г. **Специальные фонды** по известным категориям произведений: периодические издания, газеты, издания ученых обществ, официальные издания, эстампы, ноты, карты и т.д.; по залам, где расположены книги; по происхождению книг (отдельные библиотеки, полученные в дар, завещанные, купленные, переведенные, вверенные на хранение).

Обозначение этих фондов может быть сделано различными способами: 1) римскими цифрами, 2) десятичными индексами, 3) знаком или буквой (случайный инициал имени присвоенного фонду).

Различные системы расстановки (но инвентарному номеру, по десятичной системе, но алфавиту) можно комбинировать с делением по формату. Для каждого отдельного фонда принимается раз и навсегда одна из этих систем. В шифрах присоединяют знак фонда к знаку принятой системы. Можно условиться ставить это обозначение после инвентарного номера.

При этой системе нет надобности начинать в каждой группе или в каждом отделении особую специальную нумерацию. Без сомнения имеется два бесспорных неудобства: невозможность узнать сразу количество книг, содержащихся в каждом отделе, и тот факт, что в отделе на полках в последовательности номеров будут всегда встречаться пропуски. Но эти неудобства компенсируются простотой системы. Она позволяет, не изменяя ни шифра, ни инвентарного номера, вводить в любой момент, если это признается необходимым, в расстановку библиотеки более подробные подразделения, а также производить вставки новых книг.

С другой стороны, подсчет книг легко произвести, сосчитав отдельно карточки каждого отдела каталога. Если встречаются пробелы и самой десятичной нумерации, вследствие отсутствия произведений некоторых отделов, то это не играет никакой роли, так как подобные пробелы существуют уже с первого момента принятия за основание индексов десятичной классификации, в которой имеются оставленные незанятыми некоторые отделы. Что касается, наконец, проверки книг, то тут нечего бояться: ее можно произвести при посредстве каталога и, если необходимо, при помощи инвентаря, который содержит все нужные данные.

Можно также производить подразделения внутри каждого отмеченного десятичным индексом отдела вместо инвентарных номеров по именам авторов. «Авторские таблицы Кеттера» дают возможность превращать по желанию собственные имена в соответственные порядковые числа. Такое подразделение по именам авторов применяется в отделе литературы (8).

### УСТРОЙСТВО ПОЛОК

1. С точки зрения вещественного оборудования и топографии библиотека разделяется на постепенно увеличивающиеся единицы: **полки** в собственном смысле (доски), **стеллажи** (совокупность досок, расположенных одна над другой между двумя стойками), **библиотечные магазины** (несколько стеллажей), **ниши** (отделения, образуемые несколькими библиотечными магазинами), **галереи** или **залы** (архитектурные деления помещения).

2. Размещению вещественного оборудования в строго последовательном порядке часто препятствуют материальные условия. Отсюда, важность расположения топографического, которое не зави-



сит от чего-либо и понимается как порядок размещения самих вещей, рассматриваемых как вместилща для книг, расставленных в порядке принятой системы. Этот топографический порядок можно **обозначить** или буквами, указывающими на последовательность, или порядковыми номерами.

3. Можно себе представить мысленно все полки библиотеки вытянутыми в одну общую линию. На этой-то линии надлежит проектировать устройство принятой системы расстановки, которая и сама представляет линейный порядок. При расстановке на полках следует в конечном итоге знать место и положение, присвоенное каждой книге на этой воображаемой линии. Понятно, что деление линии классификации и материальное деление линии-полки различны. Нет необходимости в том, чтобы они непременно совпадали.

4. В каждой библиотеке должно быть предусмотрено и решено, каким образом будет следовать такая мысленная линия-полка по фактическим полкам, стеллажам, шкафам, нишам.

Возможны различные системы. Самая простая та, которая представляет собой подобие самой книги. Как в книге каждую страницу читают отдельно, строчку за строчкой, начиная сверху слева направо, точно так же должны быть расположены и книги на полках; страницу здесь составляет стеллаж. Это — горизонтальная система. При ней книги располагаются на полке слева направо с разделением или по стеллажам или только по границам целого библиотечного магазина, который может содержать несколько стеллажей, продолжая расстановку на следующих полках снова слева направо.

Однако иногда бывает принято начинать снизу или же следуя змеевидному методу, состоящему в том, что заканчивая полку не возвращаются, как обычно, к началу следующей слева, но переходят непосредственно по вертикали вверх или вниз. Принятие этого способа расстановки создает ряд бесполезных и затрудняющих усложнений.

5. При расстановке книг по формату, вместо того, чтобы размещать каждый формат в особых отделах, можно их расположить параллельно в тех же стеллажах: внизу — книги большой формата, посредине — среднего, сверху — малого.

6. В маленьких общественных и в частных библиотеках иногда вводится удвоение линии с установкой книг в два ряда в глубину. Чтобы сделать такую расстановку более удобной, второй ряд ставят

несколько выше, помещая его на полудоске, приподнятой над основной полкой.

7. Иногда ставят наиболее требуемые книги на полки более доступные и на передние полки — книги, имеющие более красивый вид; менее ценные удаляют в глубину. Эти практические приемы допустимы в библиотеках частных, но в библиотеках общественных они создали бы ряд усложнений.

## **РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ**

Уместно произвести радикальную реорганизацию библиотеки, если существующая организация неудовлетворительна или имеет недостатки. Следует, однако, избегать таких преобразований, которые не приносят ощутимой пользы. Производя реорганизацию, необходимо принять особые переходные меры, чтобы не препятствовать нормальному функционированию. Преобразования, сообразуясь с обстоятельствами, следует производить или сразу, или постепенно, но всегда в высшей степени методично, по зрело обдуманному письменному плану, определяя линию поведения инструкциями. Надо учесть силы последующих библиотекарей и заставить их работать по тому же методу. Следует избегать реформ, не вызываемых необходимостью, основанных на личном предпочтении, которое часто не имеет никакого другого основания, кроме непонимания того, чего желали предшественники, или неуместного и плохо применяемого рвення. Однако, все то, что признано лучшим, следует принимать без колебания.

## **ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ. ВЫДАЧА**

### **ОТНОШЕНИЯ С ЧИТАТЕЛЯМИ**

Читателей в их отношении к библиотеке можно рассматривать с двух сторон: или вообще как публику, пользующуюся какими-либо общественными услугами (например, пассажиры на государственных железных дорогах); или как членов известной ассоциации, клуба. Психологически положение читателя будет различно, смотря по тому, на чем мы остановимся. Как член ассоциации (собственно — кооператива чтения) он чувствует себя обязанным к содействию,

благожелательности, взаимности. Он склонен скорее защищать учреждение, чем критиковать его; он снисходителен к его недостаткам гордится его достоинствами и готов желать всего, что может служить к развитию учреждения и заставить полюбить его. Пользование общественными услугами представляет, однако, то преимущество, что позволяет отменить формальности.

Можно комбинировать оба подхода, организовав библиотеку на основе признания двух категорий: публики и членов ассоциации. Библиотека должна иметь свободный доступ для всех. Члены записываются обычным способом (в книге или на карточках); они обещают библиотеке, в качестве ее членов, свое полное моральное содействие, а им библиотека предоставляет некоторые моральные преимущества (например: права первоочередности, доставку на дом определенных книг; право участия на ежегодных административных собраниях и т.д.).

#### **ОБРАЩЕНИЕ К ЧИТАТЕЛЯМ. КНИГА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

В каталоге, если он предоставляется читателям, полезно помещать обращения к ним об уважении к книге и о бережном отношении к ней. Некоторые библиотеки помещают обращения в виде наклеек в книги, предназначенных к выдаче. Можно также вывешивать соответствующие объявления.

В общих интересах полезно, чтобы читатели могли беседовать с управлением библиотеки. Для этого в их распоряжение предоставляется книга предложений. В ней они записывают свои пожелания относительно того, какие книги следует приобрести, и вообще всякого рода свои соображения.

#### **ЧИТАТЕЛЬСКОЕ ТРЕБОВАНИЕ**

Читатель, для получения нужных ему книг, обязательно должен заполнить и подписать лист читательского требования. Форма записи, как для чтения на месте, так и для выдачи на дом, может быть одинакова.

Листы читательского требования должны иметь формат каталожной карточки (7,5x12,5 см), для того, чтобы их можно было помещать в ящики для карточек.

Эти листки не возвращаются читателям, но используются управлением, о чем сказано в другом месте. Можно применять также систему требования по квитанционной книжке с корешком, где читатель расписывается в получении книг.

#### **ЧИТАТЕЛИ В БИБЛИОТЕКЕ**

Надо стремиться организовать в библиотеке интеллектуальную общину, и притом так, чтобы каждый мог сам ориентироваться, сам себе помочь. Имеется последовательность в развитии этой помощи самому себе: 1) самостоятельно справиться в каталоге; 2) написать свое требование на листе читательского требования; 3) поставить шифр книги на этом же листе; 4) иметь свободный доступ к полке. Единство организации библиотек приучает читателей к общепринятым системам и служит к их удобству.

Выдача книг производится обыкновенно через особое окно, представляющее собою род открытого прилавка.

#### **ПОИСК КНИГ В БИБЛИОТЕКЕ**

Поиск книг состоит из двух действий:

1. Ищут в каталоге шифр книги: а) по имени автора, если оно известно (алфавитный каталог); б) по содержанию или предмету, если нужно найти скорее целый класс сочинений, чем одно определенное произведение (каталоги по содержанию): когда берут за основу главную мысль — пользуются систематическим каталогом: когда же имеют в виду частности — прибегают к предметному каталогу, поискам по систематическому каталогу должна предшествовать справка по классификационным таблицам, которые укажут десятичный индекс данного вопроса; в) по номеру книги, если он известен (цифровой инвентарь).

2. Отыскав шифр книги, ее ищут на полках. Здесь могут представиться три случая: а) если в библиотеке принята расстановка по десятичной системе, то ищут сначала отдел, указанный десятичным индексом шифра, затем уже в отделе — книгу по индивидуальному ее номеру (инвентарному номеру), тоже указанному в шифре; б) если принята расстановка по инвентарным номерам — книгу разыскивают по этому номеру, который и указан в шифре. В этом случае классификационный индекс совсем не принимается в соображение; в) если кни-

ги расположены по формату и по индивидуальному инвентарному номеру, то сначала обращаются к полкам означенного формата. На место выданной книги на полку можно ставить картонную закладку.

### **ВЫДАЧА НА ДОМ. ПРАВИЛА**

Распространяя на всех желающих право пользоваться библиотечным собранием книг, следует тщательно позаботиться о сохранении их целостности. Создаются правила выдачи, соответственно утверждаются и применяются ко всем без исключения, но учитывая известные обстоятельства. Вот некоторые пункты, которые должны быть внесены в правила. Следует, однако, избегать чисто формальных постановлений, которые могут бесполезно затруднять читателей. Управление библиотекой должно вестись в благожелательном духе.

1. **Исключение некоторых видов произведений.** Словари, энциклопедии и текущие номера периодических изданий вообще исключаются из числа книг, выдаваемых на дом.

2. **Ограничение числа книг.** Число книг, выдаваемых одному читателю одновременно, должно быть ограничено. Новые выдачи не должны производиться (кроме уважительных случаев) до тех пор, пока не возвращены ранее взятые книги.

3. **Срок пользования.** Пользование книгами должно быть ограничено сроком в восемь или пятнадцать дней, иначе другие читатели были бы лишены пользования известными книгами на неопределенное время.

4. **Возврат книг.** Книги, не возвращенные в указанный срок, должны быть затребованы путем отправки читателю напоминания. О посланном напоминании отмечается в записи выданных ему книг.

5. **Ущерб, причиненный книгам.** Каждая книга должна иметь на своем экслибрисе указание на ее состояние, если она с дефектами: перечисление недостающих страниц, порванных или запачканных, указание на дефекты обложки или переплета и т. д. — указания подписываются хранителем библиотеки. Читатель, получающий для чтения в библиотеке или берущий на дом дефектную книгу, должен убедиться, сделано ли указание о том на ее экслибрисе. При возврате проверяется, осталась ли книга в том состоянии, в каком была выдана, и в отрицательном случае взыскивается убыток.

6. **Гарантия, залог.** Библиотеки, где имеются цепные или редкие книги, могут требовать взноса соответствующего гарантирующего

залога, сохраняя, сверх этого взноса, право взыскания стоимости пороченных или утраченных книг.

**Т. Нарушения правил.** За всякое нарушение правил выдачи должны быть установлены взыскания: денежные штрафы, временная приостановка выдач, возмещение издержек по ремонту, за испорченные издания, за утерянные книги.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ КНИГ НА ДОМ**

Работа библиотеки должна быть организована так, чтобы в любую минуту управление библиотеки могло дать ответ на следующие вопросы:

1. Каков состав читателей, пользующихся библиотекой? Каково их количество?
2. Выдано ли такое-то произведение? У кого оно находится?
3. Какие книги находятся у такого-то подписчика?
4. Каким из выданных книг истек срок, определенный правилами?
5. Сколько сделано выдач?
6. Какие произведения спрашиваются чаще всего?
7. Какова приблизительная стоимость книжного инвентаря библиотеки?

Четыре регистрирующие записи, составляемые изо дня в день, дадут возможность в любую минуту ответить на все семь вопросов. Это — список читателей, реестр выдач, указатель лиц, взявших книги, и указатель выданных книг.

Эти четыре вспомогательных орудия администрации должны быть составлены по такому методу, который сводил бы к минимуму работу библиотекаря, представляя в то же время, уже сам в себе, элементы надежного наблюдения, легкого и полного контроля.

### **СПИСОК ЧИТАТЕЛЕЙ**

Общественная библиотека, как показывает самое ее название, должна быть доступной для всех. Никакой формальности, кроме выполнения читательского требования, не полагается для чтения на месте. Но выдача на дом должна сопровождаться мерами предосторожности. Библиотекарь ответственен, по крайней мере, морально, за то драгоценное имущество, которое ему доверено.

**Читательский билет.** Чтобы удостоверить личность читателя и не повторять этой формальности всякий раз, желающему брать книги на дом выдается читательский билет.

Это простая карточка обычного формата 7,5\* 12,5 см. На ней ставится печать библиотеки, имя, фамилия, звание, адрес читателя, его номер по списку читателей, дата его записи и подпись библиотекаря.

**Список читателей.** Это список, в который заносятся данные на каждого читателя путем простой переписки данных, имеющихся на его личной карточке (читательском билете). Для большей ясности эти данные размещаются в графах. Список имеет такой же формат, как и другие отчетные книги библиотеки — 21,5x27,5 см. Номер по списку определяется последовательной нумерацией подписчиков: 1, 2, 3, 4 ... Последняя цифра представляет таким образом общее количество читателей.

### ***РЕЕСТР ВЫДАЧ***

Реестр выдач, форматом 21,5x27,5 см, размещает по семи графам сведения, даваемые читательскими требованиями. С этих последних, по окончании каждого сеанса выдачи, записи заносятся в реестр: понятно, что нет надобности вносить туда то, что читается на месте. Важно вписывать только выдачи на дом, т. к. за ними надо следить и их контролировать. Порядковый номер отмечает каждую выдачу, и этот номер переносится потом на читательское требование. Это — последовательная нумерация: 1, 2, 3... Последний номер представляет, таким образом, статистическую цифру выдач на дом.

### **УКАЗАТЕЛЬ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ КНИГИ**

Этот указатель составляется простым накоплением читательских требований, заполняемых читателями. Их распределяют или в алфавитном порядке имен и подписчиков, или в порядке их номеров по списку (последнее размещение предпочтительнее, как более легкое).

### ***УКАЗАТЕЛЬ ВЫДАЧ ИНЫХ КНИГ***

Прежде чем помещать читательские требования в указатель лиц, взявших книги, с них списывают на отдельную для каждого читателя

карточку две цифры: 1) инвентарный номер книги; 2) номер выдачи; если дело касается периодического или продолжающегося издания, то прибавляют номер или время данного выпуска.

Эти карточки размещаются в порядке инвентарных номеров. Разделительные карточки с выступами разделяют их по сотням. При каждом возврате книги вынимают соответствующую карточку, чтобы поместить ее в подразделении указателя, озаглавленном «возвращенные книги» и помещаемом после карточек выданных книг.

Прежде чем идти к полкам искать книгу, следует посмотреть, не значится ли она среди выданных. В утвердительном случае, при помощи № выдачи, можно вдобавок найти в реестре выдач вероятный срок возврата и имя подписчика, у которого она находится.

В библиотеках, работающих интенсивно, сумеют оградить читателя от поиска книг, находящихся у других читателей. Для этого обычно пользуются индикаторами, приборами, которые путем четких номеров различного цвета указывают книги выданные, и книги, находящиеся в библиотеке.

### ***СТАТИСТИКА ВЫДАЧИ***

Четыре только что описанные регистрирующие записи выдачи заключаю! в себе все элементы статистики, нужной библиотекарю для составления периодических отчетов.

### ***ВАРИАНТЫ В ОПЕРАЦИЯХ ПО ВЫДАЧЕ КНИГ***

Если выдачи нечасты — достаточно употреблять указанный реестр выдач. Если они многочисленны, можно производить выдачу по следующей системе:

1. Каждый новый читатель получает постоянную карточку пользования, как было сказано выше.

2. Каждая книга сопровождается дублетом своей каталожной карточки с особыми клеточками для отметок. Эта дублетная карточка вкладывается в бумажный кармашек, прикрепленный к внутренней стороне переплета.

3. В момент выдачи библиотекарь требует от читателя обратно карточку пользования, вынимает дублет карточки из книги и вписывает в него карандашом дату выдачи и номер читателя.

4. В конце дня производится распределение книжных карточек и карточек читателя в ящике выданных книг, разделенном на две части: а) книжные карточки помещаются в том самом порядке, в каком книги расположены на полках (по классификационному индексу, порядковому номеру или в алфавитном порядке) — таким образом можно непосредственно узнать, какие именно книги и кому выданы; б) карточки подписчиков расставляют в алфавитном порядке во второй части ящика, разделяя их по дням; путем перестановки разделительных карточек образуется постоянный календарь.

5. Когда книга возвращена, справляются по ее формуляру и спрашивают имя подписчика. Ему возвращают его карточку, а формуляр<sup>30</sup> опять вкладывают в кармашек книги.

## УХОД И МАТЕРИАЛЬНОЕ СОХРАНЕНИЕ КНИГ

Книги следует всегда содержать в хорошем состоянии и предохранять от причин, вызывающих разрушение.

Враги книг: небрежные, неловкие, неряшливые читатели, сырость, солнечные лучи, болезнетворные микробы, пыль, насекомые, крысы и мыши, домашние животные.

### *МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С КНИГОЙ*

Не следует загибать страницы в качестве заметок. Не следует перелистывать книгу, слюнявя палец; не следует дотрагиваться до книги грязными руками. Не прикасаться пальцами к гравюрам. Не оставлять **книгу** под дождем, в сырости, вблизи огня. Не класть ее на землю, грязные столы или полки.

### *РЕМОНТ ПОПОРЧЕННОГО*

Попорченная книга должна быть немедленно изъята из обращения и отреставрирована. Как и всегда, всякое замедление в ремонте увеличивает зло. Разорванные или вырванные страницы должны быть подклеены или переписаны. Переплеты ветшают. Должен производиться периодический осмотр книг. Обложка или переплет должны чаще ремонтироваться или восстанавливаться. Пятна на кни-

рах удаляются различными способами, сообразно происхождению этих пятен. Следы грязных пальцев снимаются резинкой или хлебным мякишем. Пятна жира или от свечки снимаются прикладыванием горячего утюга к странице, помещенной между двумя листами копировальной бумаги, и т. д. Сырости и пятен плесени можно избежать хорошим проветриванием библиотеки, что предпочтительнее делать в утреннее время.

## *УДАЛЕНИЕ ПЫЛИ*

Не следует подметать помещений, сметать пыль с полок — это производит не удаление, а лишь перемещение пыли. Полы нужно мыть, книги — вытирать тряпками из грубой шерсти, не мохнатыми, выколачивая их затем одна об другую на дворе. Самое лучшее — применять пылесосы. В продаже имеются очень практичные электрические приборы.

## *УПРАВЛЕНИЕ*

Чтобы основать и открыть библиотеку, недостаточно еще совокупности одних технических операций, ограниченных внутренней сферой библиотеки. Надо еще создать совокупность условий и операций внешних, не технических, которые можно сгруппировать иод общим заглавием: Управление. Они заключают в себе законодательство, управление библиотекой, финансы, сотрудничество с другими социальными силами, пропаганду.

## ОСНОВАНИЕ БИБЛИОТЕК

Инициатива исходит от одного лица, фуппирующего вокруг себя активное ядро. Далее — поддержка местных обществ, покровительство авторитетных и почетных лиц — получение первоначального фонда книг или капитала для их покупки. Участие промышленников страны и синдикатов, заинтересованных в развитии своих отраслей, местных общин — в целях общественной пользы. Централизация местных библиотек путем слияния или союза друг с другом. Реорганизация существующих библиотек.

## ОРГАНИЗАЦИЯ. ПРАВЛЕНИЕ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### **ПОНЯТИЕ**

Различие и соотношение терминов: 1. Организовать — значит составить программу; установить взаимные отношения между местными условиями, персоналом, собранием книг, публикой. 2. Править — пользоваться правами начальства. 3. Административная деятельность состоит в выполнении как операций технического порядка, так и других функций, имеющих своим предметом главным образом отношения с подчиненным персоналом, с посторонними, с начальством.

### **ПРАВЛЕНИЕ**

Во главе стоит библиотечный Совет, в который должны входить библиотекарь, заведующий народным образованием, два советника, представители школ и других образовательных учреждений.

Согласно бельгийскому законодательству, Совет принимает все меры к хорошей организации и развитию общественных библиотек, выражает свое мнение о покупке книг, составляет устав внутреннего распорядка, дает заключение об определении и увольнении персонала и о бюджете, контролирует инвентарь и статистику, делает ежегодный отчет коммунальной власти о положении библиотеки.

Личный состав библиотеки, возглавляемый Правлением, получает от него полномочия необходимые инструкции и письменные распоряжения. Иерархия ответственности: персонал подчинен библиотекарю, библиотекарь — Совету, который зависит от местных властей, а эти, в свою очередь, подчинены закону и контролю Центрального Управления.

### **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

Эти методы были совершенно изменены. Библиотекарям принадлежит почин в движении против рутин, формализма, мелочности, безразличия к результатам, против произвола, злоупотребления бесполезной перепиской, в борьбе с бюрократией и бумажной воло-

китой. Научные методы регистрации различных данных, систематическая классификация, применение карточек и подвижных листов, вертикальных распределителей и т. д. применяются при всяком библиотечном распорядке.

Этот распорядок должен быть сжатым, ясным и легким. Он должен также не быть связанным с определенными лицами, чтобы облегчить сотрудничество, также как и продолжение дела заместителями, временными служащими или преемниками. Основные правила, которым следует администрация библиотек, должны быть изложены в письменной форме в инструкциях библиотеки, вслед за правилами, касающимися ее технической деятельности.

Архивы управления библиотеки должны содержаться в порядке. Дела должны быть расположены по категориям (корреспонденция, распоряжения высшей власти, накладные, оплаченные документы и т. д.).

### **СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО И ИНСТРУКЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ**

Можно дать следующие советы:

1. **Систематическое руководство.** В интересах заведующего каждой библиотекой — задокументировать в отдельности книжное и библиотечное имущество. Для этого он вырабатывает Руководство в форме «Досье» с листами большого формата (21.5x27,5 см) с применением параллельно ящика для собирания кратких записей или без такового. Это «Досье» может составить настоящий трактат или энциклопедию предмета. Его начинают, например, посредством заметок, взятых из курса библиотековедения. Продолжают заметками и подготовительными работами к экзаменам, сведениями и всякими дальнейшими замечаниями, почерпнутыми из чтения, посещений, путешествий; все собранные документы будут здесь объединяться.

2. **Сборник инструкций.** Каждая библиотека должна иметь письменные инструкции, определяющие ее организацию, услуги, операции, управление. Эти инструкции дают возможность выбора между различными системами и связывают их в одно органическое целое, все части которого согласованы. Они закрепляют принятую линию поведения и обеспечивают, таким образом, единство и постоянство библиотечной работы. (Изготовление проекта таких инструкций для

определенной библиотеки или для библиотеки, которую желали бы основать, может быть превосходной и вполне целесообразной подготовкой к экзамену).

### **ПРАВИЛА**

Правила — это способ ввести законодательство в государстве, называемом библиотекой. Правила касаются читателей, и > блики, а также и персонала (совета, библиотекаря, сотрудников). В уставе следует предусмотреть главное. Этот устав должен вдохновляться лучшими образцами, но применяться к местным и специальным условиям. Он устанавливает условия посещения библиотеки и выдачи книг, дни и часы открытия, поведения в читальных залах и т. д.

### **ОТЧЕТ**

Библиотекарь составляет ежегодно отчет о работе библиотеки. Этот отчет обращен не только к властям учреждения, но и к читателям и вообще к публике. Он не ограничивается административной деятельностью; он трактует о тех положениях, принятие которых может содействовать прогрессу библиотеки, как материальному, так моральному и интеллектуальному. Отчет сопровождается или подтверждается статистическими и финансовыми основаниями.

### **СТАТИСТИКА**

Необходима регистрация важнейших действий (состояние книжных собраний, прирост их, число подписчиков, выдача на дом, корреспонденция, консультация на месте). Статистические сведения основываются на правильной регистрации, а не на различных вычислениях. Желательно графическое изображение и сравнение итогов.

### **ФИНАНСЫ. БЮДЖЕТ. СЧЕТОВОДСТВО**

Финансовый вопрос сводится к способам доставить библиотеке экономические ресурсы, необходимые для ее первоначального обу-

ведения и ежегодной деятельности. Она развивается при хорошем экономическом состоянии.

### **БЮДЖЕТ**

Ежегодно составляется бюджет или предположения об ожидаемых приходе и расходе.

**Приход.** Он составляется из официальных субсидий государства, провинций, общин, пожертвований и субсидий частных лиц, от повышения взносов, денежных штрафов, предусматриваемых уставом. сумм от продажи каталогов и от устройства праздников в пользу библиотеки.

**Расход.** Он составляется из вознаграждения служебному персоналу, содержания помещения, покупки книг, содержания их (переплет, дезинфекция), из расходов по отоплению и освещению, расходов по управлению; деловые книги, карточки, корреспонденция.

### **БАЛАНСЫ И ОТЧЕТЫ**

Годовые отчеты составляются на основании инвентарных записей по сличению с предположенным бюджетом. Они составляются по форме годового приходно-расходного отчета и баланса, в котором имущество библиотеки оценивается на основании инвентарем книжных собраний и материальную имущества, принимая в расчет случайные долги и обязательства.

### **ИНВЕНТАРЬ**

Инвентарь бывает двух видов: **1)** инвентарь счетный — результат инвентарной регистрации поступлений, производимой изо дня в День, где находят место и приобретения, и переплеты; **2)** отдельная опись или проверка инвентаря, которая производится периодически, по крайней мере раз в год, причем сличают книги, находящиеся на полках, с указаниями, даваемыми инвентарем поступлений. Пользуются при этом листами с номерами и каталогами, избегая всякого бесполезного писания.

Реестр поступлений (инвентарь) служит вспомогательной книгой по отношению к перечню покупок. Счета на переплеты, скрепленные вместе, служат тем же.

## **ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ СУБСИДИИ**

По бельгийскому законодательству государство, провинции, общины предоставляют правительственные субсидии библиотекам.

### **1. Общины.**

А. Коммунальные библиотеки переносят свои расходы на общину, которая снабжает их помещением, фондом книг и субсидиями и может распределять на две очереди основные расходы, если бюджет ее мал.

Б. Библиотеки, принятые под покровительство общины, пользуются предварительным кредитом из коммунального фонда.

В. Бюджет библиотек, достойных принятия под покровительство, складывается из дара основателей и покровителей, а также сборов с читателей. Библиотеки эти могут быть субсидируемы общиной.

2. **Провинции.** Они помогают на разнообразных условиях, сообразно их собственной автономии.

3. **Государство.** Оно принимает участие в субсидировании, если библиотеки отвечают условиям, установленным законом. Субсидии состоят в уплате содержания библиотекарям и в особенных дарах и вспомоществованиях. Некоторые министерские департаменты снабжают библиотеки произведениями печати. Министерство земледелия — земледельческими изданиями. Министерство промышленности и труда — техническими. Министерство колоний (служба информации и пропаганды) — колониальными.

## **СЧЕТОВОДСТВО**

Счетоводство оперирует при помощи следующих документов:

1. Подлинники заказов (Регистратор).
2. Счета к оплате (Регистратор). Иногда составляется вторичный счет. На накладных ставится знак проверки.
3. Оплаченные счета и квитанции (Регистратор, распределенный по поставщикам).
4. Заказанные произведения (карточки, распределенные в соответствующем ящике по алфавиту авторов, носят имя поставщика).
5. Полученные произведения (карточки в ящике распределены по алфавиту авторов, карточки заказанных произведений переходят в эту категорию).

6. Кассовая книга, куда заносятся все административные документы, полученные и уплаченные суммы, векселя.

Регистраторы, книги и реестры делаются общепринятого формата (21,5x27,5 см).

## **СОТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ СИЛАМИ**

Библиотека не может жить в «гордом уединении». Она является органом общественным. В этом смысле она — одно из колес социального механизма. Будучи таковой она должна участвовать в объединении социальных учреждений и сделаться необходимой составной частью большого целого, наилучшим образом организованного, которое должно стремиться стать обществом. Она имеет право на помощь от других социальных учреждений и в свою очередь должна содействовать им в их целях. Она должна и получать и давать. Подобное сотрудничество (взаимопомощь, солидарность) особенно должно проявляться в отношении семьи, школы, профессиональных групп, учреждений (ассоциаций), администрации государства, провинции, общины.

## **ПРОПАГАНДА**

Заставить узнать, оценить, полюбить библиотеку, давать представление об источниках документации, развивать интеллектуальную любознательность, вырабатывать критическое суждение, предоставлять книги для чтения и справок, обучать обращению с каталогом, излагать методы чтения и практические способы делать и сохранять заметки — таково дело библиотекаря и тех, кто помогает ему в его работе, после того, как их усилиями удалось создать библиотеку.

Мало кто имеет точное представление о том, что такое библиотека, для чего она служит, как ею пользуются, каковы ее ресурсы. Задача библиотекаря — распространять подобные сведения. Он это делает путем специальных и подходящих к случаю объявлений. Он



входит в соглашение с заведующими школ, договариваясь о том чтобы эти объяснения можно было дать детям на месте. Дружеские разговоры в окружении книг, конференции, собеседования в самой библиотеке могут весьма способствовать этой задаче. Также имеют значение устройство совместного чтения вслух, опубликование систематических каталогов, расписаний происходящих чтений, возобновляемое время от времени выставки книг и гравюр.

Реклама необходима, так как то, о существовании чего не знают, не может возбудить никакого желания узнать. Реклама законна: интеллектуальные учреждения, как создания народные и обслуживающие народ, обязаны прибегать к различным способам рекламы, пускаемым в оборот торговлей, но с сохранением чувства меры и достоинства. При этом надо помнить, что первоначальная реклама создается самими читателями, удовлетворенными устройством библиотеки. Далее — объявления в газетах, в календарях и в путеводителях; проспекты и заметки, рассылаемые на дом; открытки со снимками, плакаты, восхваляющие пользу чтения (вывешиваются на улицах, в школах, в книжных магазинах и т. д.); рассылка ежегодного отчета, воспроизводимого в местной печати; доклад на коммунальном совете заведующего народным образованием или одного из покровителей библиотеки; воззвания воспитателей к родителям; отзывы в газетах о полученных библиотекою новинках; сообщения, даваемые в местных кинематографах о том, что произведения, воспроизведенные в фильме, имеются для чтения в библиотеке и т. д.

Одним словом, современный библиотекарь не должен довольствоваться выдачей книг тем, кто их спрашивает, он должен также привлекать читателей, стараться проводить в социальный организм содержимое полезных книг. Его изобретательность найдет тысячу средств для поддержки постоянной рекламы самыми разнообразными способами. Реклама также принимает вид своего рода кооперации. Так было подсказано образование коллегии конферансье — популяризаторов литературы, наук, искусств, которые, совершая дело одухотворения, возбуждая любознательность, расходятся по всей стране и пробуждают желание читать произведения, предоставленные в каждой местности в распоряжение публики. Народные университеты, группы прежних учеников могли бы с пользой прилагать в этом направлении свои силы.

## БИБЛИОТЕКАРЬ. БИБЛИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ. СОТРУДНИЧЕСТВО БИБЛИОТЕК

### БИБЛИОТЕКАРЬ

#### *ПОНЯТИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Библиотекарь организует библиотеку и управляет ею. Библиотекарь является одновременно воспитателем, человеком знаний, человеком дела, администратором и организатором. Высшая цель, которую он должен себе ставить - это научить понимать, что может сделать книга. Библиотекарь должен руководствоваться тройственной идеей: 1) идеей интеллектуальной: неустанно помнить, что книга, а следовательно и библиотека, относятся к области ценностей научных, эстетических, моральных, духовных; 2) идеей технической: стремиться к тому, чтобы всякое начинание, всякое дело всегда выполнялось с наибольшим овладением техникой, по лучшим методам, из лучшего материала, лучшими орудиями, лучшим персоналом, и, таким образом, достигало бы наибольшей производительности; 3) идеей социальной: стремиться сделать ощутимой, реальной общественную работу, желать принести пользу для наибольшего числа людей, работать над улучшением общества. Сотрудниками библиотеки являются: помощник библиотекаря, каталогизаторы, переписчики, служители.

#### *НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕКАРЯ*

Библиотекарь должен обладать серьезным общим и профессиональным образованием. Нравственные качества его заключаются в такте, хорошем характере, зависящем в большой степени от крепкого здоровья, поддерживаемого гигиеническими условиями, в терпении, инициативе, склонности к порядку, в методичности, точности, хорошей памяти, беспристрастности.

В библиотеке необходимы все общие качества, требуемые для умственного труда. Решительность, готовность преодолевать все трудности. Настойчивость, умение оканчивать все начатое. Постоянство, непрерывность в работе, исправность. Сосредоточенность в труде. Энтузиазм, который есть не что иное, как высшая степень заинтересованности, «священный огонь». Честолюбие, сильно желать достижения цели — значит уже приближаться к ней. Широта взгляда, терпимость, любознательность, стремление к прогрессу.

Добросовестно выполняя свою работу в библиотеке, библиотекарь тем самым выполнит свою социальную роль. Он явится активным деятелем интеллектуальной культуры в своей среде. Любя свое дело, он будет союзником науки, — «*Servus Servorum Scientiae*», слуга слуг науки. Он будет также заботиться о развитии своей библиотеки: всегда обогащать собрания книг, улучшать условия их содержания, стараться, чтобы они стали известны, были бы использованы.

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Библиотекарь должен получить профессиональное образование. Оно явится результатом прослушанного курса библиотекведения, практических занятий, по возможности стажировки, и постоянного чтения. В Бельгии были организованы экзамены: в 1897 г. для библиотекарей-кандидатов в Королевскую библиотеку; в 1910 г. — для кандидатов в Университетские библиотеки государства; в 1921 г. — для библиотекарей-кандидатов в общественные библиотеки. Для этих последних государством и частными учреждениями были организованы курсы. Официальные дипломы выдаются государственными экзаменационными комиссиями (жюри). Начав свое образование, библиотекарь будет продолжать его беспрестанно, так как он должен совершенствоваться и быть всегда в курсе последних достижений науки.

Библиотекарь будет следить за всеми шагами движения в пользу библиотек. Он будет следить за этим движением не только в Бельгии, но также и во всем мире, особенно в Америке, Англии, Италии, Франции, Германии. Скандинавских странах и совсем близко к себе — в Голландии и Швейцарии. Он будет заботиться о том, чтобы Бельгия воспользовалась всем этим мировым опытом, чтобы она не отстала от других стран, чтобы и она внесла свою лепту в дело всемирного прогресса.

#### **ПОЗНАНИЯ БИБЛИОТЕКАРЯ**

Библиотекарь должен обладать эрудицией. Какую программу занятий указать ему, как не углубление и развитие программы низшей, средней школы, наконец — университета. Он должен обладать обширными познаниями в истории (события во времени), в географии (предметы в пространстве), в науках естественных (сама действительность в ее трех проявлениях: Природа. Человек, Общество), в литературе и искусстве (выражающих впечатления, эмоции, реагирование человека при соприкосновении с вещами и идеями). Библиотекарь должен уметь применять науку в практической жизни и должен быть способен к широким философским обобщениям. Библиотекарь должен быть энциклопедистом. Он должен интересоваться всей совокупностью человеческих знаний. В обществе с такой специализацией умственного труда, как наше, библиотека — со школой и университетом — единственное учреждение, представляющее совокупность знаний и работающее над их объединением.

#### **ТРУД БИБЛИОТЕКАРЯ**

Библиотекарь должен уметь «работать». Понятие о труде изменилось в последние годы под воздействием известных идей: идеи организации, сотрудничества и разделения труда, эффективности, максимальной производительности его. Умственный труд, вслед за физическим, подвергался последовательно влиянию этих идей.

Библиотекарь должен читать. Конечно, это чтение не может быть осуществляемо в ущерб его деятельности, которая вся должна быть в интересах читателей. Библиотекарь прежде всего — деятель, которому поручено руководство работой известного учреждения, и должность его не должна быть им понята, как синекюра, умственное убежище. Но, с этой оговоркой, он должен сам подавать пример занятий и чтения<sup>31</sup>.

#### **ПОМОЩЬ ЧИТАТЕЛЮ**

Библиотекарь всегда должен оказывать помощь читателю, особенно читателю неопытному. Чтобы быть наиболее полезным, он должен хорошо узнать умственный уровень и нужды среды, в которой библиотека работает. При этом должно быть проведено разли-

чис между помощью интеллектуальной и помощью моральной. Первая состоит в помощи читателю вернее идти к тем реальным знаниям, которых он ищет. Вторая ставит себе целью слиться с ним в его моральных устремлениях и влиять на него в определенном направлении. Персонал общественных библиотек будет оказывать читателю свою полную помощь интеллектуальную, техническую, но воздержится от всякого морального воздействия.

## БИБЛИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

### *ПОНЯТИЕ*

Книга, как любой предмет реальности, есть объект науки, — это значит, что весь опыт, все знания, относящиеся к книге, должны быть собраны, согласованы, обобщены. Науки о книге, или науки библиологические охватывают: 1) часть теоретическую (библиология в собственном смысле), 2) часть описательную (библиография в общем смысле слова), 3) часть прикладную, трактующую: а) о технике материальных процессов, связанных с книгой и со всем, имеющим к ней отношение (ее следовало бы назвать библиотехникой), б) о положениях, относящихся к организации библиотек (что следовало бы назвать библиотекономией). Искусство книги должно покоиться на принципах строго обоснованной теории книги: только так оно может избежать поверхностности или же рутинности. Это — первое условие прогресса в данной области, как и во всех других.

*Библиотекономия*, таким образом, может быть определена как часть науки о книге, которая объединяет и согласует правила, касающиеся библиотек: она применяет принципы библиологии и библиографии к определенным собраниям книг<sup>32</sup>.

### *БИБЛИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ*

Как все отделы знания, наука о книге представляет известную систему и связана с особыми, ей свойственными, видами деятельности. Эта система — еще далеко незавершенная, но находящаяся на пути к успешному осуществлению — должна охватывать: 1) научные изыскания с целью усовершенствования теории книги и научного

обобщения знаний о ней; 2) практические применения этих изысканий, выражающиеся в форме метода, систем и правил, принятых всюду с той же целью; 3) организации, общества и конгрессы; 4) образование — элементарное и высшее; 5) специальные сочинения (трактаты и периодические издания); 6) образцовые учреждения, административные власти, содействующие прогрессу в области книги. Вся эта система стремится к осуществлению в местном, областном, национальном и международном масштабах.

### *НАУЧНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКАРЯ*

Перед всякой профессией, от самой скромной до наиболее сложной, стоит двоякая научная задача: 1. Деятельность каждого, занимающегося данной профессией, должна опираться на науку, на которой эта профессия основана. 2. Каждый должен также стараться внести в общее знание свой вклад наблюдений, размышлений, опыта, изобретений. Понимание научных основ профессии воспитывает и возвышает; оно заставляет выйти из обособленности и «социализирует» ум человека.

## ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КНИГ

### *ПРИНЦИПЫ*

Наша эпоха характеризуется увеличением количества выпускаемых книг и периодических изданий, концентрацией книжных собраний и соответственным умножением залов для чтения и пунктов по выдаче книг; повышением интереса к чтению во всем социуме. Все более и более проявляется также стремление к кооперации, без которого все прочие движения были бы невозможны. Необходимо осуществление кооперации и между самими библиотеками и между библиотеками и организациями книжного мира. В настоящее время пришли к пониманию организации самой книги и всего книжного мира, как общей и согласованной. На первый план должны выйти конечные цели — так, что работа всегда должна определяться назначением деятельности, индивидуальным и общественным, а не учреждениями и деятелями самими по себе. Эти последние должны добровольно подчиняться поставленным целям.

## *С ТУ ПЕН И ОРТА НИЗА ЦИИ*

Организация проходит несколько ступеней:

1. На первой ступени кооперация проявляется в масштабе местном и областном. Это — библиотеки и учреждения, работающие с книгой, в одном городе, округе или провинции, устанавливающие отношения между собой и совместную деятельность: фонд передвижных библиотек, федерация, система центральных учреждений с филиальными отделениями.

2. Вторая ступень — это совокупность библиотек одной страны, — общих и специальных, элементарных и расширенных, — рассматриваемых, как органы единой деятельности, с одинаковыми методами работы, и разветвления которой распространены по всей территории данного народа. Так основывается широкое общественное дело, ставящее себе целью умственное воспитание масс. Эта организация предоставляется в распоряжение пока еще только лиц наиболее способных к пользованию книгой, хотя в конечной своей цели библиотеки предназначены для всей массы населения в целом и принадлежат ей. (Национальная система библиотек и общественного чтения). При такой организации центральные национальные учреждения каждой страны становятся как бы сердцем и даже мозгом организма, в котором собираются, распространяются, обмениваются и используются книги. Здесь именно сосредоточивается вся деятельность: а) от простого собирания книг — до создания Национальной библиотеки; б) от составления коллективного каталога — до основания особых учреждений по библиографии и каталогографии; в) от книжных экспедиций — до организации особых учреждений по книжному обмену.

3. Ступень еще более высокая - где административные границы государства падают перед идеей всеобщности Мысли и Знания. Умственное общение становится международным, и возникает потребность в центральных библиотеках, которые объединили бы всю совокупность сочинений по той или иной науке. Всемирная Библиотека (Bibliothèque Mondiale), как подобные специальные библиотеки, является, таким образом, как бы Общим Архивом Человечества, Универсальный библиографический репертуар стремится стать каталогом реальным, после того, как он долгое время был каталогом чисто отвлеченной Всемирной библиотеки. Наконец, надо указать на выдачу книг в международном масштабе и международную систему обмена книгами. Движение в пользу интернационализации наук и обширных науч-

ных начинаний; создание международных учреждений, которые, умножаясь, увеличивают и количество примыкающих к ним библиотек; облегчения, внесенные типографскими и фотомеханическими способами воспроизведения книг; передача мысли на расстояние посредством почты и телеграфа или телефона — проволочного и беспроводного — все эти факты позволяют предвидеть в будущем подобную организацию книги и документации. Над ней-то и трудится Международный библиографический институт вместе с Международными ассоциациями, представленными во Всемирном Дворце (Palais Mondial).

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

Осуществление подобных замыслов возможно лишь при распространении их идеи и практики путем дискуссий, кооперации, ассоциаций, федерации на всех ступенях: объединение должно происходить между самими учреждениями (федерация библиотек), а также между лицами, руководящими библиотеками (союз библиотекарей), но не нарушая необходимой автономии, источника индивидуального развития. Нужно неустанно бороться с недостатком руководящих идей, с отсутствием общего плана, методов — объединенных и строго установленных, с отсутствием согласия и единства в работе.

В большинстве случаев нет не средств, но воли к рациональному и согласованному их использованию. Личные интересы и грают слишком большую роль в ущерб общественному интересу. Во всякой стране мероприятия по организации должны исходить одновременно от периферии (каждая библиотека в отдельности) и от центра (правительство и национальные учреждения). Оба эти движения должны соединиться, и течение жизни должно идти в двух направлениях.

## **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНЫ САМИМИ БИБЛИОТЕКАМИ**

Можно указать в особенности на следующие способы организации:

1. Соглашение между местными библиотеками при покупке книг, чтобы избежать приобретения одних и тех же книг и не иметь дублетов наряду с пробелами по отношению к другим книгам.

2. Соглашение при выдаче определенных книг читателям.
3. Соглашение для устройства общего коллективного каталога
4. Объединение основного библиотечного фонда города, которое заменило бы существующее в настоящее время рассредоточение: маленькие школьные библиотеки, районные библиотеки, библиотеки научных обществ, общественных учреждений или организаций. Соединение этих библиотек, часто забытых или неизвестных большей части публики, и общее управление ими в условиях общего узаконенного порядка позволят пустить в обращение значительное количество книг. Способ, дающий возможность в этом случае избежать препятствий, — это простой прием на хранение отдельных книжных фондов, принадлежащих другим владельцам, хотя бы и частным. Авторитетный пример этому был подан Коллективной библиотекой, учрежденной в Брюсселе по этому принципу (Всемирная библиотека). Не требуя отчуждения ничьей собственности, она в течение нескольких лет объединила собрания книг, насчитывающие при 68 отдельных фондах 120 тыс. томов.

5. Стремление библиотеки стать центром работы внешкольной; подобно тому, как школа является центром работы школьной.

6. Стремление библиотеки стать архивом документации произведений, пропагандирующих общественные идеи и содействовать этой пропаганде (напр. Красный Крест, алкоголизм, борьба с туберкулезом и венерическими болезнями, покровительство животным, охрана замечательных местностей и памятников, дешевые жилища, взаимное страхование, профессиональное образование, осуществление прекрасного в жизни и т. д.).

7. Развитие библиотеки в смысле стремления ее стать органом документации, находящимся в сношениях с более крупными учреждениями по документации и библиографии и служащим посредствующим звеном между этими учреждениями и читателем.

8. Кооперация в работе (проводимой в общегосударственном масштабе) по выдаче книг читателям, обмену книгами, коллективному каталогу библиографии.

9. Соединение различных категорий книг отдельного города или области с целью проведения известной общей пропаганды; основание постоянной комиссии — местной и областной, — ведающей осведомлением и пропагандой; союз библиотекарей, помогающих друг другу своим опытом и объединяющихся для сотрудничества.

Из мероприятий, уже осуществленных или еще только предполагаемых, можно отметить следующие:

1. Центральное управление библиотек (Министерство наук и искусств). Управление, его Бюллетень; институт инспекторов.

2. Высший библиотечный совет, простирающий свою согласующую деятельность на все вопросы по национальной организации библиотек, чтения и библиографии.

3. Центральное управление передвижных библиотек. Центральный комитет по народному чтению, возникший во время войны, восстановил в 1921 г. 182 уничтоженные библиотеки, распределил 30 тыс. томов между 1525 библиотеками и основал 1031 новую библиотеку, из них 766 в местностях, где раньше их совсем не было; этот комитет пустил в обращение 1224 передвижные библиотеки в виде специальных ящиков-шкафов, содержащих по 100 томов.

4. Окружная Почтовая библиотека (проект, разработанный Музеем Книги) — Центральный фонд книг, заключающий, между прочим, первоклассное собрание научной литературы (такова передвижная научная библиотека в Лондоне). Эта библиотека представляет каждому жителю королевства возможность получать книги во временное пользование по почте, при этом гарантией обыкновенно является простая запись в книжке сберегательной кассы.

5. Центральные учреждения, ведающие покупкой книг, оборудованием каталога, а также кооперативным издательством.

6. Создание союза из библиотек государства при участии правительства, областей и коммун, — союза, стремящегося к осуществлению поставленных задач.

7. Коренное разрешение проблемы книги в том, чтобы государство снабдило каждую коммуну основной библиотекой, приобретенной и каталогизированной одновременно для всех и поддерживаемой на должной высоте ежегодными пополнениями. Преимущества такого порядка: экономия при приобретении и при технической обработке книги; работа в массовом масштабе.

Система, господствующая в Швейцарии, допускает центральные склады для снабжения, где формируются передвижные библиотеки общего состава для коллективов и откуда высылаются книги отдельным лицам для их специальных нужд.

Все видоизменения Книги и книг в совокупности, выражение новых идей, рациональные и технические средства их выполнения — все это делает необходимым построение сведений, касающихся книг, в самостоятельную и организованную Науку Библиографическую.

Мы имеем перед глазами великие примеры: появление в течение XIX века Техники, Социологии и Психологии. Техническая наука достигла того, что из эмпирических приемов, придуманных прежними ремесленниками, образовала ОСНОВНУЮ доктрину: она создала прикладную механику и промышленную химию, которые, в свою очередь, наделили человека фомадной творческой силой. С другой стороны, Социология также создалась из обобщения наблюдений над жизнью отдельных людей и обществ, над их учреждениями, их обычаями, их правом, над их экономической деятельностью, она расположила факты в ряды и из них вывела теории и законы. Психология поступила таким же образом, используя материалы, накопленные предшественниками.

По их образцу Библиография должна быть построена как наука и как техника. Беря свое начало в далеком прошлом, находясь в эмпирической и чисто описательной фазе, теперь она может дать широкие основы зданию, которое следует возвести, и внести в него многочисленные материалы, которые она уже накопила. В свою очередь, науки, связанные с нею или предшествующие ей, — Психология, Социология, Технология — доставляют ей драгоценные разъяснения, пользу которых она не могла бы отрицать.

*Психология.* Если Книга есть материализация духа, то его механизм, вполне постигнутый, сам раскрывает механизм Книги. Дух есть разум и память. То и другое находят свой эквивалент в Книге: разум — так как он целиком заключается в знаках, представляющих частные и общие факты, предметы и обобщения, соответствующие

же графические знаки и образуют собой страницы Книги; память — так как сохранение знаков идей на чем-то плоском или сохранение их в клетках мозга — функции аналогичные.

Представляя вещественно мысль, Книга, собрание графических знаков, дала человеку средство сжато выразить, прежде всего, свою собственную мысль, а затем мысли других людей. Таким образом, стало возможным построение универсальной Мысли — мысли всего Человечества в целом, и этого не могли бы сделать другие способы выражения: жесты, устное слово или знаки, которые, как средства преходящие, обращены к глазам или ушам.

Широкое построение мысли возможно отныне потому, что возможна ее материализация в знаках. И действительно, что случилось бы с музыкантами, если бы у них не было музыкальных партитур, чтобы записать их вдохновение? Или с математиками, если бы они должны были устно излагать и удерживать в памяти все свои рассуждения?

*Социология.* Кто говорит о Социологии, тот говорит об изучении коллективов индивидуумов, об изучении разных способов мышления и содержания умов, об изучении их взаимодействий. Книги с давних пор представляют эти способы мыслить. По мере того, как они оказывались в состоянии быть выраженными, человеческая эволюция ускоряла свое шествие; книги по преимуществу стали орудиями общения индивидуумов друг с другом, и с этих пор они принимают участие в механизме общественных отношений. Социология, предмет которой — объяснение этого механизма, составит основание Библиографии и, в свою очередь и одновременно с этим, потребует от нас разрешения многих проблем.

Существует общность умов, основанная на общности идей. Будет ли слишком смелым утверждение, что Книга создала интеллектуальное единство человеческой расы, и что именно ей в значительной степени обязано социальное объединение всюду на земле? Человечество идет неудержимым шагом к постепенному слиянию отдельных обществ в единство все более и более тесное — вплоть до всемирного общества. Все усилия цивилизации сводятся к общему синтезу рас, культур и политических учреждений. И в этом деле участвует Книга. Но, в свою очередь, как причина становится иногда следствием, она испытывает непосредственное влияние тех социальных превращений, причиной которых она была. После того, как она послужила объединению отдельных умов и сделала их солидар-

ными друге другом, она сама становится отражением той общей жизни, наступлению которой способствовала. В каждом из своих частных воплощений она оказывается только отрывком этой общей жизни. Автор поневоле лишь присоединяет свои оригинальные мысли к большому количеству повторений и «общих мест». Чтобы действовать на своего читателя, он, поневоле, должен вести его от известного к неизвестному и отлить новую идею в форму традиционной системы формул и знаков. Таким образом, Книга представлена в природе всех социальных учреждений.

*Техника.* Определить, каковы должны быть реальные условия расположения элементов материи, чтобы известное действие могло быть произведено по желанию при простом использовании известного количества приложенной энергии, — таково целиком дело Техники. Эти условия всеобщи. Они основаны на природных свойствах тел и на необходимых действиях физических явлений. Изобретения являются только комбинациями уже известных и прежде существовавших элементов. Это также вещественные разрешения поставленных практикою проблем. Чем яснее последние поставлены, тем скорее они разрешатся. Книга, как материальный аппарат, производится подобно машинам. Ее существо, ее форма и порядок ее частей такие, а не иные для того, чтобы отвечать поставленным практическим целям. Будут предложены новые цели, и орган приспособится к новой функции. Ибо это — функция живых существ, распоряжающаяся их морфологией, и изобретатель, в начале попыток осуществить свою мысль, сознает цель, которую он стремится достичь, но совершенно не имеет представления о форме, какую примет его изобретение.

Для нас, богатых, необыкновенно богатых изобретениями и открытиями, не будет дерзким требовать у техники разрешения этих задач, которые наши предки не сочли бы безумием, если бы только они смогли их сформулировать (разве всякая эпоха не выражала по-своему утопию новейшего времени?). Поэтому Библиографическая Наука должна решительно обратиться с призывом к технике и вместе с тем указать ей на то, что она может обогатить свои владения новой землей, обещающей богатую жатву. Эта земля находится по соседству с областью, давшей обильный урожай механических инструментов всякого рода: для механического счета и решения уравнений, автоматических регистраторов, статистических аппаратов и всего того, что было изобретено, чтобы придать обучению большую ясность.

Следует сделать заключение. Говорить о будущности Библиографии — это вовсе не значит, как думают некоторые, уступать тщетному соблазну путешествия в область неизвестного, которое не заключает в себе ни одного из условий суровой современной действительности.

Когда-то — *laudatores temporis acti*<sup>1</sup> — существовала тенденция искать поучений на каждый случай жизни исключительно в истории. В наши дни, благодаря ин тересу к изучению настоящего, современная действительность стала широко известна. Но иногда МЫСЛЬ стремится обнять одним взором прошлое, настоящее и будущее. Таким образом, антиципация<sup>2</sup> имеет право на существование в науке как необходимое или желательное выражение естественного развития текущих фактов: таковы свойства зародыша в яйце.

Следовательно, будущее Книги и Библиографии имеет право на самое серьезное обсуждение. Мы должны предвидеть это будущее для Книги, для каждого из составляющих ее вещественных, графических или интеллектуальных элементов, и для книг вообще. И то, что мы высказали раньше, внушило нам надежды в этом отношении.

При научном языке, еще недостаточно гибком для потребностей научного выражения, и располагая еще только приблизительной терминологией, наброском классификации, при иллюстрации идей п их представлений в образах, сходных с идеями лишь в начале, употребляя внешнюю форму, неизменную в течение веков, человек создал из Книги то, чем она является теперь. Когда же он разовьет и усовершенствует каждый составляющий кшу элемент в отдельности и все целое, которого он достигнет согласно высшим пожеланиям науки и Библиографии, он столкнется с чем-то совсем новым: с Книгою завтрашнего дня.

При Библиотеках, изолированных друг от друга и устроенных без всякого руководства какими-нибудь общими взглядами, при отдельных библиографических каталогах, авторы которых не заботились о том, чтобы сделать эти каталоги универсальными, при справочных учреждениях, архивы которых были образованы как попало, при книжной торговле, почти несуществующей во многих странах, человек достиг все же той ступени цивилизации, на которой умы специалистов всех стран сообщаются друге другом и оказывают взаимную помощь идеями и информацией. Пусть Библиотеки, Книготорговля и учреждения Библиографические хотя бы в течение нескольких лет будут неуклонно следовать по пути общих намерен-

## ОРГАНИЗАЦИЯ УМСТВЕННОГО ТРУДА

### ПРЕДИСЛОВИЕ

Когда несколько месяцев тому назад появилась работа Поля Отле, посвященная вопросам администрирования, мне пришлось высказать свое мнение об исключительном влиянии, какое должна оказать названная работа на усовершенствование проблем НОТ, услышать в ответ, что «одна ласточка весны не делает».

После этого появилось «Руководство для общественных библиотек» того же Отле, открывающее, по моему глубокому убеждению, новую эру в библиотекономии, и, наконец, в настоящее время мы имеем предлагаемый вниманию читателей трактат об организации умственного труда, являющийся «третьей ласточкой», прилетевшей к нам из созданного Полем Отле в Брюсселе Всемирного дворца науки.

В этом труде великий бельгийский ученый-библиограф дает как бы синтез всех своих достижений в излюбленной им области организации труда. Он затрагивает в нем вопросы интеллектуальной организации во всем объеме, касаясь не только административного аппарата с его сложной документацией, но и всех других организмов, каковы: библиотеки, архивы, музеи и пр.

Шаг за шагом автор, исходя из строго научных предпосылок, раскрывает все тонкости организационной техники. Ничего не забыто: наряду с определением документа, его ролью и целями хранения, приводятся точные сведения о досье, карточках, форматах, классификации, приемах контроля и т. д.

Едва ли нужно прибавлять, что все изложенное покоится на единых международных методах, которые, по справедливому мнению Отле, приведут к «господству солидарности в умственном труде», так как лишь при таком разумном единстве в руках работников умственного труда будет орудие, «с помощью которого они осуществляют

[спстиптельнос обл.сдинение людей разных наций, стран, людей, говорящих на разных языках».

Изложена работа Поля Отле присущим ему красивым, хотя и слишком сжатым, стилем, требующим нередко напряжённого внимания читателя. Этим последним обстоятельством и объясняется небольшой объем работы, о котором вполне можно сказать: «Non roulta, sed multiim».<sup>1</sup>

*Проф. Б. Боднарский*

### ФАКТЫ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ

#### КНИГА. ИНФОРМАЦИЯ. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Под научной *книгой* надо понимать зафиксированный на бумаге результат исследования с целью дальнейшего изучения, распространения и сохранения.

Под *информацией* и научными данными подразумеваются элементы разного рода: факты, идеи, теории, которые служат опорными пунктами для науки и для практической деятельности.

*Документация* охватывает собой все средства и способы передачи и распространения информации и данных (книги, периодические издания, газеты, циркуляры, каталоги и пр.), короче — все документы и материалы — печатные, рукописные, чертежи и рисунки.

Человек вышел из состояния первобытного варварства благодаря двум способностям: выражать словами свои мысли и логически обобщать их. Когда язык достиг известного совершенства, человек изобрел письменность, давшую ему возможность закреплять свои идеи. Возникла книга, а с ней — множество разновидностей документов, число которых увеличивается с развитием цивилизации. Книга сделала в области умственного труда то, что в области труда физического — орудия и машины, поистине удесятирившие человеческие силы; она усилила умственную власть человека в такой же степени, в какой машина, возникшая из простого орудия, увеличила его материальное могущество. Без книги весь умственный опыт человека имел бы весьма ограниченное значение.

Без книги было бы невозможно накопление знаний, так как одна память не в силах удержать их. Исключительно словесный путь пе-



редачи слишком узок и ограничен, ибо устное слово лишь способ личного общения. Вообще можно сказать, что дошедшие до нас из глубины веков документы и изо дня в день возникающие новые во всех странах и на всех языках. хранят в себе всю массу человеческих достижений в области мысли и художественного творчества.

Книги и документы вместе составляют «графическую память человечества», «материальную форму наших знаний», писанный образ цивилизации.

## РОЛЬ КНИГИ И ДОКУМЕНТАЦИИ

В научной и практической областях, в деле воспитания и образования, в развитии всей культуры человечества роль книги и документов огромна.

**Науки.** Своим развитием наука обязана совместной деятельностью ученых всех стран. Она едина на протяжении поколений и подчинена закону непрерывного развития. Она как бы всемирная вотчина, всем принадлежащая, ибо она — продукт общей деятельности. Наука все больше и больше должна социализироваться, подобно тому, как социализируется уже и экономическая жизнь, отчего увеличивается ее продуктивность.

Чтобы придать произведению научное и общественное значение, автор должен пользоваться установленным методом и обосновывать выводы не на узколичном материале, а на объективных данных, делающих работу всем понятной и доступной для использования. Для наглядности, если возможно, книгу надо иллюстрировать примерами. Люди науки должны быть осведомлены о выходе новой книги тотчас после ее напечатания. Научное исследование (опыт, доказательство) ценно только в том случае, если оно стоит в связи со всей наукой, иначе говоря, когда автор сознает зависимость своего труда, как от своих предшественников, так и от последователей.

**Применение науки. Техника.** Существует чистая наука (знание для знаний) и есть прикладная наука (знание для практического применения, для улучшения жизни). Техника ставит своей задачей использование знаний для практических целей, она стремится подчинить контролю науки повседневный жизненный опыт. Следовательно, у науки есть важная общественная функция, которая уже дала человечеству массу практических ценностей: экономический прогресс, улуч-

шение гигиенических условий, увеличение средней продолжительности жизни, комфорт, облегчение физического труда.

Всякая научная истина имеет двойную ценность: одну — теоретическую (для себя), основанную на высоком чувстве удовлетворения от самого творчества, вытекающую из стремления к знанию, из потребности поделиться этими знаниями во имя интересов человеческой мысли (чистое знание) и другую — практическую, служащую для удовлетворения материальных нужд индивидуума, общества. И обратно: жизненные факты и повседневный опыт, подвергнутые должной обработке, имеют большое значение для науки. В конечном счете, прогресс покоится на параллельном и одновременном развитии науки и техники и на активности общества, которое применяет их к жизни. Тут мы наталкиваемся на роль документации, которая непосредственно связывает теорию и практику. Документация лежит в основе всякой более или менее широкой деятельности — промышленной, коммерческой, политической и социальной. С ее помощью человек практики быстро и без особого труда может подобрать необходимый для его практической работы материал.

**Образование и воспитание.** Роль документации также велика и в этой области: а) она приближает науку к школе; б) сближает словесное обучение с книжным, расширяя постепенно сферу применения книги в жизни школьника; в) помогает в самообразовании, содействуя углублению знаний каждого в области избранных им знаний. Всякое общее образование не может считаться вполне законченным; специальное образование (ремесленное и профессиональное) тоже страдает пробелами. Недостаточно их одних, чтобы быть на уровне современных знаний. Будущее принадлежит тому, у кого есть инициатива, умение развивать свою индивидуальность путем непрерывного совершенствования своих знаний с помощью образования. Всякий, кто хочет преуспеть в жизни, или хотя бы только удовлетворять всем требованиям, принужден обращаться к практическим знаниям, пополняя непрерывно свое специальное образование, ибо практические знания являются продуктом коллективного опыта.

## НЕОБХОДИМОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Каждый день на книжный рынок выбрасываются тысячи печатных произведений, миллионы документов духовной и материальной

культуры, и каждый день в каждой стране готовы к появлению миллиарды новых. Каким же образом все эти источники знания должны собираться, фуппироваться. публиковаться и редактироваться, чтобы стать настоящими документами, питающими науку и искусство? Каким путем проникнут они в сознание людей и сделают их труд более продуктивным, помогут им согласовать свою деятельность с деятельностью других людей, подчиняя ее общим интересам?

Эти вопросы получают окончательный ответ лишь с достижением полной «механизации» работы. Вопрос, как сконструировать этот механизм и как пустить его в ход. разрешается документацией, составляет проблему организации последней. Эта организация должна быть постоянной и все и всех объединяющей.

Здесь уже не будет места случайным и бессистемным попыткам, так как слишком очевидны все выгоды и преимущества работы совместной, непрерывной, контролируемой, совершаемой во имя общего блага.

В умственной жизни человека у книги есть свое место рядом с научным исследованием и школьным изучением. Это место делается все более и более значимым. Уже сто лет тому назад были сделаны первые существенные попытки построить народное образование на основе его всеобщности и общедоступности на всех его ступенях (нижнее, среднее и высшее). Еще недавно мы были свидетелями замечательных опытов рациональной постановки научного исследования (источники, специализация лабораторий, общий план, распределение научных задач и проч.). Очередная задача — создать для книги *организацию*, соответствующую ее значению и гарантирующую ее использование в целях политических, кооперативных и общенародных.

Эта организация должна обеспечить ее хранение, обращение и пользование ею.

## ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

Организация должна ставить себе следующие задачи:

1. Осуществление общедоступности всех печатных произведений и документов при минимальной затрате времени, труда и материальных средств. Такая постановка дела предохранит научного работника от лишней траты энергии на бесчисленные отрывочные, уста-

павшие и не систематизированные документы; поставит его лицом к лицу с подлинными источниками современной науки и сделает невозможным ссылку на незнание старых и новых работ, вышедших по предмету его изучения; этим предохраняются от распыления человеческие знания, и таран тируется их использование.

2. Издание источников и документов научного значения, систематическая регистрация их, облегчающая и ускоряющая ознакомление с материалами, которые будут целиком использованы читателем, которому до сих пор приходилось иметь дело со всей массой часто бесполезных данных, представляющих собой простой конгломерат сырого материала.

3. Упрощение работ по изданию подлинных документов, которые изучаются только после их напечатавши. Эти работы долго велись без общего плана; издание их часто прерывалось и страдало повторениями. Совокупность этих мер внесет строгий порядок в дело, где до сих пор господствовал хаос.

Книгой начинается и кончается всякое научное исследование. В начале книга нужна для ознакомления с предшествующими работами и всеми достижениями цивилизации. В конце она необходима как итог научного исследования с его результатами, вновь выдвигаемыми вопросами и намеченными решениями их.

В наше время научная работа утратила свой обособленный характер, стала неотделимой от других областей науки и техники, от идей современных и предшествующих, от трудов отечественных и иностранных ученых. Вместе с тем, возросло ее влияние на умственную, нравственную, экономическую, общественную и политическую жизнь. Так возникает великое общение между всеми книгами, и отныне документация, хотя и разделенная на части в интересах дела, не должна более считаться изолированной.

При общей цивилизации должна быть общая документация.

Солидарность в умственном труде и дисциплина мысли приводят к единству документации. Отвлеченно говоря, всякую новую книгу, независимо от времени и места ее издания и формы произведения, можно рассматривать как часть всемирного здания науки, как элемент всеобщей энциклопедии. Все библиотеки мира составляют единую, идеальную библиотеку. Универсальный библиографический репертуар, инвентарь и классификация литературных произведений есть каталог каталогов всех библиотек, общее оглавление всех изданий, *Указатель Энциклопедии*.

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организация непременно предполагает: а) существование общего плана и разделение труда; б) единый общий метод, позволяющий сделать разделение труда максимальным и обеспечивающий целостность достигнутых выводов; в) создание авторитетных органов с достаточными материальными средствами и с широкими полномочиями (издание правил, применение других мер); г) исполнительные органы; д) добровольное или обязательное соглашение между всеми участниками данной работы.

2. Организация должна быть международной, охватывающей все науки (энциклопедичной) и строиться на федеративных началах (соглашение между существующими организациями).

3. Организация должна удовлетворять следующим требованиям: а) всякий новый опубликованный факт должен быть точно проверен научным работником; б) научные сотрудники должны в своей работе идти от простого и общего к сложному и частному; в) всякий новый, имеющий научное значение вывод, сделанный на основании новых фактов или новых гипотез, неизбежно влияет на общее состояние науки; эти новые факты и идеи должны быть тотчас же зарегистрированы в соответствующих документах.

4. Организация должна удовлетворять двум взаимно противоречащим требованиям: полноте и отбору. В первом случае необходимо собирать все без исключения документы, все виды информации и довести документацию до исчерпывающей полноты. Во втором случае необходимо производить отбор всего основного, имеющего более длительное значение, отбор всех оригинальных и новых работ (всех книг-образцов).

5. Перед организацией встанут две цели: а) наилучшим образом использовать вновь добытые результаты научной работы; б) применять наиболее целесообразные с точки зрения организации научные методы в самом процессе научной работы.

6. При пользовании книгой организация должна будет иметь в виду: а) предмет изучения и характер исследования (научные, технические, общественные книги); б) место возникновения книги (в какой стране она вышла); в) время ее появления (исторический, новый и современный моменты); г) цели, с которыми к книге обращаются (для чтения, для справок, для поверхностного ознакомления, для полной документации); д) для какой читателя писалась

книга (для ученых, практических деятелей, рабочих, для детского чтения и пр.).

7. План и методы организации будут сфокусированы в зависимости от исходных точек зрения и разнообразия печатного материала: а) от формы научных произведений и документов (книга, периодические издания, газеты, летучие листки, гравюры, ноты, карты, фотографические снимки и пр.); б) от характера науки и предмета исследования (чистое знание, прикладные, общественные, философские, исторические науки и искусства); в) от языка печатных произведений; г) от места издания и склада изданий; д) от времени издания; е) от типа издателей (частные лица, профессиональные издатели, ученые ассоциации, правительственные учреждения); ж) от степени развития издательского дела; з) в зависимости от учреждений, посвященных книге (библиотеки, архивы, административных учреждений и их органов).

8. Организация должна охватить все стадии производства печатных произведений: а) авторская работа (редактирование); б) размножение (типографское дело); в) распределение (издатели, книгопродавцы, органы распространения, бесплатная раздача, обмен); г) каталогизация (библиографическая регистрация); д) хранение и обращение книги (библиотеки, коллекции, обязательная посылка печатных произведений и обмен ими); е) критика (отчеты); ж) рецензии и анализы; з) приобщение новых научных данных ко всей науке (энциклопедии, труды общего характера и собрания документов); и) введение научных открытий и изобретений в школьный обиход (в программы университетов и специальных учебных заведений); к) способ пользования (чтение, справка, документация).

9. Научные работы и после своего выхода в свет потребуют много труда для их широкого распространения и для извлечения из них максимальной пользы. Труд этот будет заключаться в установлении связи между данным научным произведением и всей наукой в целом и в выработке серьезного отношения к данному произведению. Эта работа уже не автора, роль которого ограничивается написанием книги. Это дело специальных органов или особых агентов, которым могут оказать помощь сами авторы, руководствуясь при этом соблюдением минимума установленных правил.

Вся организация в целом включает в себе несколько моментов, которым соответствуют документы разного рода:

1-й — создание произведения. Фиксирование путем печати и Документов — идей, опытов, новых выводов и пр.

каталогам; и) рукописи и правительственные акты. Формат карточки - 12,5x7,5 см. Формат листа - 21.5x27.5 см.

5. *Классификация.* В употребление будет введена универсальная классификация документов по десятичной системе. В случае принятия ранее какой-либо другой системы, она может быть сохранена лишь как вспомогательная. Десятичная система дополняется порядком алфавитного распределения материала. Принятая Международным библиографическим институтом, десятичная система удовлетворяет всем требованиям нормальной классификации.

6. *Однообразное устройство инвентаря, обслуживающего разные хранилища.* В интересах единства и экономии времени придется ввести одинаковую систему библиотечного инвентаря, служащего для хранения документов (ящики для карточного каталога, вертикальный распределитель папок, библиотечная полка, рамка для таблиц и пр.).

7. *Каталоги и папки с документами.* С помощью передвижных карточек с обозначением классификации, расположенных в хронологическом порядке, составляются каталоги и досье документов, относящихся к разным научным работам. Пользоваться ими можно или путем копирования, или вырезая, с группировкой их по сериям. Каталоги эти все время пополняются; они распадаются на отделы, куда вносятся вновь поступающие книги.<sup>2</sup>

Строгий порядок, в котором каталоги содержатся, позволяет непрерывно пополнять их в желаемом направлении, не нарушая самого порядка.

## ПЕЧАТНЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ И ИХ ОРГАНЫ

1. *Система публикации ученых трудов.* У каждой области знания и практической деятельности есть своя координированная система публикации материалов. Она должна располагать всеми данными, касающимися ее области, всеми оригинальными работами и всеми их выводами. Всякая система должна иметь в виду не только уже вышедшие, но и вновь печатающиеся произведения, переиздания, переработанные труды: 1) трактаты, в которых материал расположен в систематическом или алфавитном порядке; 2) периодические выпуски в сборниках, - если это статьи оригинальные, или в виде бюллетеней, - если это научная хроника; 3) библиографию предмета с перечнем книг, их рецензий, анализ и выводы; 4) сборники статей и

ктов. воспроизводящих самый оригинал *in extenso*<sup>3</sup>; 5) описательный каталог объектов науки (это не библиографические каталоги, а простые описания коллекций, напр., зоологический, ботанический и ) • 6) монографии, посвященные отдельным отраслям науки, и периодические отчеты о достижениях в этих отраслях; 7) историю науки; 8) ежегодник с описанием научных организаций (личный состав ученых, их объединения, устройство учебной части, центров науки и ученых учреждений, где происходит научная работа и куда собираются документы и проч.)

2. *Контроль научных ассоциаций.* Устанавливаемая система издания КНИГ, документов в отдельной стране находится под контролем компетентной национальной ассоциации ученых, а в международном масштабе - интернациональной ассоциации специалистов. Контроль должен быть построен на основе определения главнейших видов единого метода в собирании документов и издания новых нужных произведений. Задача эта должна быть возложена или на центральные бюро, руководящие указанными ассоциациями, или на группу научных сотрудников, связанных одной работой. Надо постоянно следить за исполнением этой задачи и регулярно производить опрос работников науки о желательных с их точки зрения новых изданиях.

3. *Авторитетность издательской организации.* Произведения, изданные систематически, организованно, дадут сотрудникам такую информацию, которая при данном состоянии науки будет вполне удовлетворять минимуму требований. Всякому начинающему научный труд будет известно все, что относится к предмету его исследования; с другой стороны с него снимется ответственность за весь материал, неуказанный в системе, за то, что он не пользовался им в своей работе. Таким образом, установится действительное сотрудничество в научной работе и осуществится научный контроль.

4. *Издания официальные и правительственные.* Правительства, парламенты, государственные и местные органы должны будут позаботиться, чтобы их издания тоже вошли в общую систему и руководствовались бы одним общеустановленным планом.

5. *Учебные руководства.* Учебники всех типов учебных заведений образуют общую школьную энциклопедию для домашней библиотеки лиц со школьной подготовкой. Общее введение, которым сопровождается эта энциклопедия, свяжет между собой отдельные руководства в зависимости от принятых учебных программ. Общее оглавление свяжет их внешне.

**6. Правила издания произведений.** К каждому изданию, — будет ли то научное или официальное правительственное, — нужно будет предъявить минимум требований, которые можно свести к трем: а) доступность научных новинок для читателя с момента их издания; б) зарегистрирование вновь вышедшего издания в алфавитах и указателях литературы, чтобы дать возможность быстро ознакомиться с библиографией, критикой и выводами нового труда, для облегчения дальнейшей работы в той же области; в) представление копий и вырезок из нового издания для каталогов документации, составляющих собой подвижную энциклопедию в целях облегчения сравнительной оценки нового труда и концентрации новых данных, публикуемых в виде кратких изложений. Материальная сторона издания, графические и идейные его элементы будут в самом существенном сведены к образцам (формат, типографский план, таблицы, иллюстрации, символы и диаграммы, правила публикации текста и пр.).

**7. Выписка книг библиотеками и правительственными учреждениями.** В будущем библиотеки и все органы документации должны первыми подписываться на новые издания ученых обществ и сами принимать участие в этих изданиях. Денежные средства, затрачиваемые академиями, учеными обществами разного рода, институтами и пр. на поддержку новых изданий новых работ и на устройство конкурсов должны быть координированы. То же самое надо сделать с покупкой и подпиской на официальные издания.

**8. Авторское право.** Авторские права, как материальные, так и интеллектуальные, получат защиту во всех странах мира с соблюдением в то же время интересов общества в развитии науки, образования и всей культуры.

**9. Переиздание классических произведений.** Переиздание классических трудов по вопросам науки, литературы, искусства и истории (главнейшие труды предшествующих эпох) должно производиться в широком масштабе и под руководством ответственных государственных и международных комитетов.

**10. Печатаение и размножение.** Будут предприняты специальные труды по усовершенствованию типографской техники, обыкновенной и цветной фотографии, кинематографии, фонографии, ксилографии, дактилографии и хроматографии.

**11. Сохранность изданий.** Будут приняты меры, как при печати книг, так и после их выпуска, предохраняющие их от уничтожения,

порчи и обеспечивающие их прочность (качество бумаги, чернил и проч.).

**12. Издательская деятельность и книжная торговля.** Издание книг и торговля ими будут организованы в местном, государственном и мировом масштабах с целью легкости и быстроты их распространения (центральные закупочные органы; органы распределения и учета; единообразие в условиях книжной торговли и книжных складов).

Книгохранилища будут поставлены в более легкие условия получения новых документов, помимо торговцев, от научных изданий, ученых обществ (бесплатное получение, продажа, обмен).

**13. Административные меры.** Государственное вмешательство в издательское дело будет допускаться лишь в самой общей форме. Оно выразится в цензуре книг, в почтовых услугах, в налогах.

**14. Взаимоотношения между организацией издательского дела и организацией научного труда.** Организация издательского дела (печатание разного рода произведений) будет идти совместно с общей организацией научной работы в тесном контакте со всеми ее частями: исследование, сотрудничество, систематизирование научного материала.

## СОБИРАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И РАБОТА НАД НИМИ

Будет выработана полная система собирания печатного материала и документов, которая охватит библиотечное дело, библиографию, энциклопедию, архивное и музейное дело. Но при единстве метода каждый из этих коллективов сохранит известную самостоятельность для осуществления своих специальных задач.

## БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО

**Собирание книг и печатных произведений.** Согласованные мероприятия в этой области обеспечат наибольшую полноту собраний печатных произведений; они также облегчат доступность этих собраний.

**1. Понятие библиотеки.** Библиотеки будут не простыми складами книг, но организованными по определенному плану собраниями их, где будет достигнута наибольшая полнота всех материалов; они будут снабжены постоянно пополняемыми каталогами и ста-

нут доступными для пользования во всякое время. Внутренняя организация библиотеки будет расширена и значительно улучшена. Библиотеки, перестав быть простыми складами для хранения книг будут преобразованы в органы документации и лаборатории научной работы. Собираемый в них материал будет каталогизирован по карточной системе, что поведёт за собою реорганизацию научной библиографии. Коллекционироваться будут не только книги, но и все другие виды документов: периодические издания, газеты, карты, фотографические снимки и пр.

**2. Виды библиотек.** Всякая библиотека будет иметь свою программу работ и свой внутренний распорядок.

**3. Общая библиотечная система.** Общая система библиотек развертывается по радиусам от периферии к центру в одну стройную сеть: а) библиотеки местные (городские, сельские, школьные и т. д.); б) областные библиотеки, находящиеся в крупных центрах (университетские или смешанные); в) библиотеки государственные специальные по разным отраслям знаний (библиотеки в больших учебных заведениях, в учреждениях, в разных обществах, публичные); г) государственные центральные библиотеки, располагающие всеми произведениями своей страны и избранными иностранными; д) библиотеки международные специальные, содержащие в себе весь печатный материал по какому-либо отдельному вопросу, опубликованный в каждом государстве; е) библиотеки всемирные, составившиеся из собраний библиотек крупных международных ассоциаций, имеющие у себя официальные издания всех стран.

**Л. Библиотеки научные.** Чисто научные библиотеки не выдают книг на дом, ими можно пользоваться только в здании самой библиотеки. Только в очень исключительных случаях возможно отступление от этого правила. Такой порядок устанавливается для того, чтобы в библиотеке в любое время можно было бы получить совет и справку. Но, чтобы сделать возможными занятия научной работой и на дому, и в читальном зале, библиотеки могут держать двойные экземпляры изданий.

**5. Частные научные библиотеки.** Необходимо поощрять частных лиц в деле собирания научных книг. Эти частные библиотеки составят фонд, который рано или поздно станет общественным достоянием путем дарения, по завещанию, посредством покупки. Нужно при этом привить частным библиотекам обычай отсылать ненужные им книги в библиотеку публичную.

**6. Общественные библиотеки, общие, не научные.** Местные публичные библиотеки должны как можно шире организовать у себя чтение с целью пополнения образования, с осведомительными целями и просто чтение для отдыха и развлечения. Число таких библиотек [ожно быть как можно больше. Они должны постоянно пополняться новинками, не отставать от времени. Как составная часть, они входят в общую часть документации, сохраняя в тоже время самостоятельную роль в системе общественного образования. Центральные книжные склады для выдачи книг должны быть двух типов: индивидуальные (почтовые библиотеки, дающие возможность каждому обывателю получить по почте произведения, выбранные по каталогу) или общественные (напр., передвижные библиотеки, временно находящиеся в каком-нибудь одном пункте).

Библиотеки распадаются на общие и специальные, научные и общеобразовательные, местные, районные, локальные, государственные и международные, простые и смешанные *{комбинирующие}* несколько типов в одной организации).

**7. Книгохранилища, пополняемые по закону.** Книгохранилища, которым всякое издательство обязано предоставлять несколько экземпляров своих изданий, должны обеспечивать целостность и сохранность книг и полную их библиографию. Этот порядок снабжения изданиями будет распространен и на международные хранилища.

**8. Международный обмен книг.** А. Каждое официальное учреждение (парламент, правительство, общественный орган) и учреждение частное (научное и общественное объединение) должно находиться в постоянных взаимоотношениях с другими учреждениями, как внутри одного государства, так и вне его, с помощью особого органа, обеспечивающего регулярный обмен материалами. Б. Всякая страна должна получать, в обмен на свои, полные комплекты изданий иностранных, как официальных, так и ученых обществ; эти материалы сосредоточиваются в одной или в нескольких библиотеках, доступных для публики. В. Пересылка изданий должна быть регулярной, скорой, частой и беспрепятственной. Г. Международный указатель официальных и частных издательств в отдельном государстве должен публиковаться вместе с полным каталогом их изданий; он стоит в непосредственной связи со всемирной библиографией, часть которой он составляет.

**9. Книжный обмен библиотек.** Официальные государственные библиотеки разных стран должны усвоить обычай, часто нрактикуе-

мый между отдельными библиотеками какой-либо страны, обмениваться книгами и документами для временного пользования на условиях взаимности, без вреда для текущей работы.

10. **Концентрация переиздания редких документов.** Надо достичь определенного соглашения по вопросу о переиздании редких рукописей, книг и документов для установления обмена ими.

## **БИБЛИОГРАФИЯ**

### **1. Общее понятие и организация.**

А. Под библиографией в собственном смысле надо понимать совокупность способов скорой, полной и точной регистрации всех выходящих произведений, с обозначением места издания и с кратким изложением содержания.

Б. Библиография включает в себя: 1) карточные репертуары или указатели всех выходящих изданий, а равно перечень статей и монографий, помещенных в журналах, и вообще всякого рода печатных произведений (библиография в подлинном смысле); 2) оглавления и указатели изданий; 3) резюме, отчеты, критические заметки (ежегодники, центральные листки и т. п.); 4) каталоги библиотек или отдельных коллекций книг; 5) коллективные каталоги, сообща печатаемые несколькими библиотеками, в которых содержится список всех книг по какому-нибудь отдельному вопросу; 6) биографические словари; 7) историю науки, литературы; 8) хронологические таблицы событий, издаваемые с целью облегчения работы по первоисточникам; 9) руководства к систематическому чтению (библиография по отдельным вопросам, руководства для самообразования).

В. Характер каждой библиографии определяется вышеуказанными категориями, а размеры ее зависят от того, будет ли она местной, государственной или международной, общей или специальной, универсальной или частной, касающейся книг, оригиналов произведений (инкунабул), рукописей, архивов, картин, нот или карт.

Г. Общая организация предохранит от параллельной и бессистемной работы; она ускорит информацию и расширит сферу ее влияния, ограничивая минимальным количеством справочников и таблиц.

### **2. Универсальный библиографический каталог.**

Он должен представлять собою каталог, разбитый на отделы — по содержанию и по авторам; в нем должны быть указаны периоди-

ческие издания, книжные обозрения всех стран, всех эпох и по всем вопросам. Справочник этот должен заключать в себе следующие отделы:

1). Библиография национальная. Во всяком государстве будет издаваться библиографический указатель всех книг, вышедших в его пределах. Копии такого библиографического указателя будут рассылаться в другие страны. Национальный библиографический указатель будет составляться в тесном контакте с каталогами общегосударственной Национальной библиотеки, что создаст уверенность в наличии этих книг.

2). Международная библиография. Всякая значительная международная ассоциация организует под своим контролем и при участии национальных ассоциаций, входящих в ее федерацию, полную международную библиографию с разными отделами. В ней будут выдержки из журналов и списки книг национальных библиографий.

3). Библиография по специальным вопросам. Поддерживая работу частных лиц, государственных учреждений и общественных союзов по библиографическим монографиям по специальным вопросам, необходимо обращать их внимание на соблюдение общebiблиографического плана и наиболее детальную разработку тех областей, на которых не успели остановиться ни общенациональные, ни международные библиографические справочники.

Все библиографические работы должны удовлетворять минимуму установленных библиографических правил, с точки зрения которых на них нужно смотреть как на составные части универсальной библиографии, которая есть не что иное, как объединение трех вышеуказанных видов библиотек. Универсальный библиографический указатель должен быть трех родов: а) основной универсальный каталог карточной системы, находящийся в помещении центральной организации, состоящий из рукописных, специально для того созданных обзоров и из обзоров других библиографических изданий; б) специальные каталоги по отдельным наукам, составленные по тому же принципу, рассылаемые всюду, где есть в них надобность, и получающие копии основных каталогов и прибавлений к ним; в) издания по какому-либо отдельному вопросу библиографии в форме напечатанных карточек, новых книг или номеров журналов. Карточки тут наиболее удобны для быстрого получения справок, потому что

жна сопровождаться краткими конспектами и каталогом, разбитым на отделы. В. *По естественнонаучным коллекциям*. Сюда относятся коллекции химические, минералогические, ботанические, зоологические, с указанием собравших и описавших их авторов. Г. *Статистика* Должны быть отпечатаны все статистические отчеты с таблицами. Д. *Иконография*. Каталог всевозможных печатных иллюстраций, портретов, видов, фотографий, рисунков, являющихся документами. Е. *Картография*. Каталоги карт. Ж. *Рукописи*. Каталог и суммарное описание рукописей.

## ДОКУМЕНТАРНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ

### 1. Понятие энциклопедии.

Планомерное размещение по сериям научных досье и каталогов составляет документарную энциклопедию, - третью часть общей организации документации.

Всякое, отдельно взятое печатное произведение есть лишь отрывочное, индивидуальное и частичное изложение предмета. Библиотека собирает книги в том виде, в каком они существуют и в той последовательности, в какой они выходили в свет; если это относится к изданиям периодическим, она хранит их в первоначальном виде, не подвергая обработке, имеющей целью установление связи между ними. Универсальная библиография определит их зависимость друг от друга, предохранит от недостатков отрывочного изучения, от распыления изданий, - можно сказать, осуществит идеал библиотечного каталога, который объединит все существующие труды; ее анализы и рецензии будут как бы общим оглавлением мировой книги, в которой отдельное произведение будет главой, а отдельная статья параграфом. Энциклопедия по праву возьмет в свои руки окончательное завершение здания документации. Она поставит себе задачи: а) предполагаемое расчленение документа на элементы, и распределение этих текстуальных элементов по рубрикам, главам, статьям, взятым из книг иллюстрациям, обозрениям и брошюрам, мелким оттискам, фотографиям и пр.; б) систематический анализ печатных данных с целью распределения их по категориям в соответствии с принятым планом; в) непосредственную регистрацию научных данных, их воспроизведение в виде монографий, но так, чтобы не нарушалась их прежняя классификация.

### 2. Методы.

Энциклопедия должна пользоваться универсальным методом. Следовательно она будет пользоваться карточной системой или системой листков, — которые раскладываются по реестрам и досье одной или нескольких серий, в зависимости от библиографической Классификации. Изданные по установленному плану печатные произведения будут непрерывно пополнять энциклопедию новыми данными и облегчать их обработку общими силами. Порядок публикации научных трудов, особый для каждой науки (описано выше и п. 1), ляжет в основу энциклопедии, которая будет дополнять и продолжать их изданием новых, еще не напечатанных произведений.

Энциклопедия каждой науки будет также подчинена международной ассоциации как предмет ее ведения. Она будет состоять из оригиналов и помещаться в специально для нее предназначенном центральном институте.

Копиями имеющихся в ней рукописей и фотографий можно будет пользоваться для научной работы всякому по первому требованию. Хранилища документов будут располагать энциклопедическими каталогами, содержание которых ограничивается интересующим их материалом; каталоги эти являются или простыми извлечениями из основного международного каталога или состояются самостоятельно из дубликатов, оригиналов, находящихся в центральном универсальном институте. Основанная на таких началах энциклопедия станет всеобщей международной энциклопедией монографий, документов, рисунков, — преемственной и ведущейся на началах сотрудничества. Опадает квинтэссенция науки и жизни, поскольку жизнь нашла место в книгах, и выразит все в «документированных формулах». Таким образом, она будет в состоянии удовлетворить и умственные и материальные потребности наиболее подходящими для этого способами.

Главнейшие работы энциклопедии и кодификации и теперь уже касаются законодательства, судебных решений, фамот, статистики, техники и т. д. Концентрируя все, что было рассеяно, энциклопедия даст возможность значительно сократить время для изучения материалов, стремясь к идеалу: дать сразу, путем только справки, исчерпывающую полноту всех данных по какому-либо одному вопросу, т. е. Дать итог всего того, что было написано раньше.

Во все исторические эпохи были попытки составления больших систематических научных энциклопедий, где концентрировались все



уже добытые знания; законы произведения Аристотеля и Плиния средневековые энциклопедии, энциклопедия XVIII века и великие издания XIX века под тем же названием. Только одна документарная энциклопедия в том виде, как она определена здесь, может выполнить аналогичную функцию, ибо только она отвечает всем требованиям XX века.

Термин «документарная энциклопедия» взят потому, что им подчеркивается его связь с традиционными понятиями.

## **АРХИВ**

### **Администрация, или Управление**

1. *Понятие архива.* Основные принципы систематизации печатных, научных и технических документов с успехом могут быть применяемы и к рукописным документам административного характера, собрание которых и составляет архив (административные архивы и архивы старых дел). Акты и другие официальные бумаги, касающиеся только одного учреждения, составят единый документарный организм.

Эти документы распадаются на две следующие категории:

1). Бумаги входящие, получаемые из других учреждений, имеющие различные виды и формы. Им придают однообразный вид (унифицируют) путем разрезания, сгибания, нумерации и заголовков дел (предмет, происхождение, дата и пр.). Сотрудники должны пользоваться одним и тем же установленным методом и присылать свои труды уже готовыми для занесения в каталоги.

2). Административные бумаги, исходящие от самого учреждения. Их надо с самого же начала подчинить установленным правилам. Эти бумаги представляют собой: а) официальные отношения, посылаемые в другие учреждения; б) бумаги, обращающиеся внутри самого учреждения и составляемые ради его нужд (протоколы заседаний, инструкции, приказы); в) бумаги контрольного характера, предназначенные исключительно для органов высшего центрального управления; г) бумаги для объективного обучения, касающиеся разных лиц, учреждений, практических мероприятий и пр., которыми почему-либо заинтересовано правительство.<sup>4</sup>

Крупное правительственное учреждение, большой банк, крупный завод, даже армия должны управляться общеизвестным образом, постоянно видоизменяющимся. Всякое улучшение, вносимое в отдель-

часть учреждения (бюро, верфи, ателье), должно распространяться тотчас на него целиком. С помощью документа улучшение может быть проконтролировано только при условии гибкости и рациональности самого документа.

2 *Метод.* Принцип единства должен также соблюдаться и здесь (классификация, досье и пр.).

Общий административный каталог, — в форме ли единовременного указателя или в виде отдельных выпусков, будет играть ту же роль по отношению к правительственным документам, какую документарная энциклопедия играет относительно научных данных. Принцип построения такого каталога состоит в том, что для каждого отдельного дела держат отдельное досье (папку) или общий реестр, в котором будут собраны все нужные сведения (информация), разбитые по установленным рубрикам.

В частности: а) будет собрано наибольшее количество данных об объекте управления, и эти данные будут вносимы в отделы административного каталога. Данные эти, обработанные в разных канцеляриях аналогичным способом, дадут вполне объективный материал, основанный на непосредственном опыте и наблюдении; б) все правительственные распоряжения (законы и постановления, исходящие от высших властей), инструкции, в учреждение направленные или от него исходящие, будут кодифицироваться изо дня в день, по мере их выхода. Эта кодификация производится с помощью карточной системы и универсальной классификации.

3. *Общая система.* Единство документации значительно облегчит работу правительственных учреждений, отличающихся большой сложностью или охватывающих своей деятельностью большие районы.

Во всех канцеляриях одного и того же учреждения данной страны, разных стран, должна быть одна и та же система в организации документарного дела в интересах экономии времени, работы и облегчения взаимодействия друг с другом.

## **МУЗЕЙ**

### **Собрание предметов искусства и науки**

1 • *Понятие.* Собрание предметов для их сохранения в целях научных и образовательных является наиболее подлинным из всех ви-

дои документов (музеи и кабинеты, коллекции и модели, образцы и шаблоны). Это коллекции подлинных вещей в их естественном виде, это сами вещи, а не их описания, это трехмерные документы.

2. *Методы.* Здесь применимо все разнообразие правил и принципов документации: каталоги, классификации, стандартизации образцов, этикеток, способов воспроизведения и пр.

3. *Общая система.* Музеи должны войти в общую систему документации как источники информации и изучения. Сотрудничество во всех его видах (труды по документации, обмен, распределение работы и пр.) должно прочно установиться между всеми организациями, собирающими однородные коллекции. Должны быть отпечатаны общий каталог существующих коллекций, составленный из отдельных каталогов, объяснительные примечания и наглядные таблицы (синоптические таблицы, диаграммы, схемы и пр., иллюстрирующие предметы коллекционирования, которые являются особой серией документов и связывают музейную работу с документарной энциклопедией).

## КООПЕРАЦИЯ И ЕЕ ОРГАНЫ

1. *Общие принципы.* Объединение согласованных мероприятий установит тесное сотрудничество между всеми научными силами, которые работают над развитием книги или которые прибегают к помощи документации. Единая организация (Союз Документации) установит связь между отдельными организациями документации (членами Союза): она сольет их в один исполнительный орган (центральный институт), опирающийся на общий договор, привлечет их к участию в конгрессе, обладающем необходимым авторитетом. Организация будет федеративной, уважающей независимость своих членов, смешанная по своему составу, объединяющая частных лиц с официальными учреждениями. В основу ее будут положены два принципа: географический и специальный (по содержанию). Она создаст связь между документами и сконцентрирует их по разным степеням. Все, что существует, будет максимально использовано; но вместе с тем о/щи документы будут слиты, другие совсем исключены (право слияния и переделки). Наиболее удачные опыты в организационном деле, особенно в области международных объединений, будут использованы в полной мере.

2. *Сеть документарных организмов.* Организмы документации (библиотеки, канцелярии, бюро документации), независимые или соединенные с существующими правительственными учреждениями, 5«дут функционировать как отдельные части одной обширной сети, связывающей и облегчающей труд умственных работников посредством документов. Эта сеть охватит все страны и все элементы теории и практики. Документарный организм, смотря по необходимости будет располагать всеми учреждениями и коллекциями (выше указанными) или только некоторыми из них (библиотеки, библиография, энциклопедия и пр.).

Отдельные организмы документации, опираясь друг на друга, составят сообщество (сообщество умственного труда). Достаточно будет обратиться в одно из его учреждений, чтобы войти через него в отношения со всеми другими.

Между существующими центрами создадутся регулярные сношения, установится общее пользование ресурсами и обмен, будут организованы совместные работы. Все это внесет единство и обеспечит успех в применении универсальных методов, стандартизации и подбора документов.

3. *Организация на разных ступенях.* В основу организации будет положена десятичная система.

Первая ступень: единичный работник, создающий документы сам или только ими пользующийся. Он должен будет связать свою личную документацию с документацией общей, к которой он будет обращаться, предоставляя в то же время в общее пользование свою личную коллекцию. Связавшись с местной организацией, он получит через нее доступ ко всем остальным.

Вторая ступень: организации местные и областные. Они объединяют вокруг себя в коллективы и федерации все местные и областные учреждения документации, которые функционируют, как части всей национальной организации. Конторы заводов должны быть связаны с учреждениями документации, занимающимися вопросами их специализации; здесь они найдут себе содействие и помощь, познакомятся с трудами общего характера и будут в состоянии специализироваться в своей области.

Третья ступень: национальные организации. Они будут подбирать документы и информацию по разным специальностям в помощь • фупным промышленным и коммерческим предприятиям и другим Учреждениям практического характера; работа их будет распределе-

му, что он охватывает собой все элементы и все желаемые цели. Над(тщательно проследить, нет ли еще какого-нибудь другого плана, который обеспечивал бы наибольшую продуктивность умственной работы и над которым уже, может быть, работают. Пусть французска\* Ассоциация поощрения наук, одна из первых примкнувшая к движению, созданному Международным библиографическим институтом, продолжит свою ценную поддержку.

Отле

## ТРАКТАТ О ДОКУМЕНТАЦИИ

*Книга о Книге. Теория и практика*

### ВСТУПЛЕНИЕ

О, работа многих лет! О, работа многих часов!  
То, что было вначале только мечтой и шумом,  
В такой глубокой душе  
Тотчас стало грохотом и воплем  
Всего мира.

*Эмиль Верхари*

Этот труд посвящен общему изложению понятий, относящихся к Книге и Документу<sup>1</sup>, для осознанного применения элементов, образующих Документацию.

Наше время отличается от всех других следующими общими тенденциями: организацией и рационализацией методов и приемов, механизацией, сотрудничеством, интернационализацией, значительным развитием наук и технологий, заинтересованностью в использовании данных во благо общественную прогрессию, для распространения просвещения на всех уровнях, стремлением и скрытым желанием подвести под пашу цивилизацию широкие интеллектуальные основы.

В соответствии с вышесказанным в наши дни должны эволюционировать Книги и Документы. Книга как письменное выражение идей, инструмент их фиксации, их хранения, их обращения является посредником, обязательным в отношениях между людьми. Огромная масса книг и документов, накопленная в прошлом, умножается каждый день, каждый час новыми в неисчислимом, а иногда и ужасающем количестве. Этот процесс можно уподобить падающей с неба воде, которая может вызвать наводнение и потоп, а может разлиться в благотворном орошении.

Обоснование сущности Книга и Документа, отталкиваясь от исходного единства, распространяется на все более широкие группы единств охватывая, в конечном счете, все единства, существующие или создаваемые, включает их в организацию, являющуюся по своей сути индивидуальным документальным единством, образованным для каждого лица суммой книг и документов. Это будет коллективное документальное единство институтов, административных учреждений и фирм; единство организаций, специально посвященных Книге и Документу, во всей совокупности их функций или в какой-то одной из них: Бюро, Института, Редакции Издательства, Библиотеки, Офиса Документации.

Настоящий труд дает эскиз этого плана и координированный метод для его осуществления.

Сейчас нет недостатка в материалах, в которых бы говорилось, как из простых заметок составить листы рукописи, из нагромождения книг — хорошо организованную библиотеку, из обилия корреспонденции и отчетов — упорядоченный архив, из совокупности различных текстов — систематизированный сборник. По во всех этих публикациях, в большинстве своем превосходных по своей цели, рассматривается только один из аспектов или элементов книги. И из-за этого создается впечатление, что имеется столько специфических, разделенных непроходимыми границами областей, сколько имеется таких аспектов. Преодолевая каждую из этих границ, создавая совершенно новые понятия, можно приобрести практические навыки, не учитывая при этом того, что было раньше.

Данный Трактат ставит своей целью, прежде всего, отвлечься от частных случаев, принципов, общих правил, и показать, как можно достичь координации и единства.

Эту координацию, это единство стараются изучать, определять, делать живой и осязаемой реальностью Международный институт библиографии, примыкающее к нему Международное бюро, Институты, которые сотрудничают с Всемирным Дворцом, Мунданеумом, со времени их основания в 1893, в 1895 и в 1920 гг. Международные конгрессы этих и других организаций уже достигли некоторого единства в координации данных.

Именно их деятельностью мы вдохновлялись в этом труде, стараясь развивать ее в свободной форме и не привлекая при этом никакие другие институты. Основная задача состоит в том, чтобы новые соглашения, стандарты, работы сразу готовились для совместного одобрения и утверждения.

С другой стороны, для частных задач стараются четко представлять общие понятия, которые в настоящее время можно выделить с помощью анализа и синтеза. Эти общие понятия были сформулированы в работах, написанных по специальным случаям, для того, чтобы показать какие методы теория и практика предлагают сейчас органам документации любого уровня для осуществления их функций. Поскольку речь не идет об унификации и механизации работы, любому организатору собственной работы или работы других можно будет, в конечном счете, самому устанавливать принципы, директивы и правила этой работы. Каждый сможет сам для своего собственного употребления или для своих служб составить «Руководство по Документации», заимствовав, приняв и применив общие организующие принципы, которые можно выбрать в настоящем труде; ибо, хотя он и содержит многочисленные формулы, при этом в нем нет установленных форм и образцов.

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Чтобы сделать доступным то количество сообщений и статей, которое публикуется в ежедневной печати, в журналах, чтобы сохранять брошюры, отчеты, проспекты, официальные документы, чтобы разыскивать материалы, рассеянные в книгах, чтобы делать однородными эти разрозненные массы, необходимы новые методы, совершенно отличающиеся от методов, предлагаемых прежним библиотечковедением, от тех, которые применяются сейчас.

Для этого:

1. Были выделены *Цели Документации*.
2. Различные *Части Документации* были отделены одни от других, дополнены и согласованы.
3. Был разработан *общий документальный Метод* и применен ко всем *Частям Документации*.
4. А также к различным *Операциям Документации*.
5. *Документальные организмы* определены как единицы, которые, разрабатывают и объединяют все элементы, а также управляют ими.
6. Было предложено всем этим организациям вступить в контакт и создать на рациональной и эффективной основе *международную организацию* Книги и Библиографии, а также в сотрудничестве построить *Универсальную Сеть Документации*.
7. Было продолжено создание общей науки и технологии Книги и Документа.

Далее следует изложение этих идей:

## */.* ЦЕЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цели Документации состоят в том, чтобы суметь предложить документированные ответы на запросы по любому предмету в любой области знания: 1) универсальные по содержанию; 2) точные и истинные; 3) полные; 4) оперативные; 5) отражающие последние данные; 6) доступные; 7) заранее собранные и готовые к передаче; 8) предоставленные как можно большему числу людей.

## *//.* ЧАСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Документация включает следующие части, которые соединяются и сочетаются между собой:

**Отдельные документы.** Каждый из них состоит из совокупности фактов или идей, представленных в виде текста или изображения и упорядоченных их составителями согласно классификации или плану, которые определены предметом или целью.

**Библиотека.** Это коллекция самих документов, сохраненных в их индивидуальной целостности (книги и разного рода публикации). Коллекция расположена в легко доступных, отвечающих определенным требованиям и специально оборудованных местах (полки, стеллажи); она систематизирована и каталогизирована.

**Библиография.** Это описание и классификация документов (книг, периодических изданий, статей из журналов и т. д.). При этом различаются Библиография заглавий и Библиография аналитическая. 1. Непосредственное использование существующих специальных библиографий. 2. Рассмотрение общих Библиографий и перечней трудов, опубликованных в журналах, с точки зрения составления репертуаров. 3. Систематизированный обзор статей, появившихся в специальных журналах, и статей по этой специальности, опубликованных в общих журналах. 4. Анализ содержания публикаций (книг, докладов, статей, отчетов и т. д.), каталогизация, индексация различных элементов, содержащихся в этих публикациях, находящихся в компетенции того документального организма, который эти публикации обрабатывает.

**Документальные архивы** (досье, материалы документации). Архивы, или досье, содержащие подлинные материалы, небольшие документы целиком или в фрагментах. Они располагаются в досье. Эти досье создаются путем разрезания публикаций для иерераспределе-

ния их элементов в другом порядке и объединения всего, что посвящено одному и тому же вопросу. Досье содержат отрывки или вырезки из книг, периодических изданий, газет, заметки, перепечатанные на машинке или скопированные от руки. Составленные таким образом, они имеют два основных преимущества: 1. Эти досье группируют документы, сокращая таким образом до минимума усилия при консультации. 2. Они позволяют, образно говоря, автоматически и более объективно понимать вещи в их целостности, в которой каждый документ представляет определенную точку зрения, а общая реальность является совокупностью этих точек зрения. 3. Эти досье дают возможность немедленной критики. Те, кто с ними работает, не испытывают тенденциозных влияний, освобожден от предубеждений самим разнообразием объединенных источников, а также благодаря разнообразной, представленной всеми направлениями, критике.

**Административные архивы.** Они содержат любые бумаги, письма, доклады, статистику, отчеты, относящиеся к организации. Они позволяют создавать: 1) досье, каждое из которых посвящено определенному лицу или учреждению, делу или вопросу; 2) репертуары или картотеки, в которых содержатся унифицированные аналитические данные администрации (Общий административный репертуар); 3) таблицы с текстом, схемы, изображения, представляющие те же данные в сжатой синтетической форме.

**Старинные архивы.** Они образованы из старых документов, обычно рукописных и оригинальных, связанных с прежней администрацией, включают юридические документы общественных организаций и частные документы семей и коммерческих учреждений.

**Документы, отличные от библиографических и графических.** К ним относятся музыкальные произведения, надписи на камне, относительно новые способы регистрации и передачи изображения реальности в движении (кино, фильм, фильмотека) и озвученной мысли (фонограф, диск, дискотека).

**Музейные коллекции.** Это экспонаты, образцы, модели, различные предметы, все то, что используется в документации, но представляет собой трехмерные объекты. Это объективная документация. Что касается их комплектования, каталогизации и классификации, их надо трактовать как и те объекты документации, которые находятся в Библиотеке и в архивах.

*Энциклопедия* является деятельностью по кодификации и согласованию самих данных. Она располагает выдержки в рамках единой систематизации. Она могла бы называться Универсальной Книгой в противоположность отдельным книгам.

А сами данные сильно ли отличаются от документов, в которых они изложены? Речь идет о том, чтобы систематически организовывать совокупности этих данных и фактов. Для каждого класса таких совокупностей установлена систематическая запись, определяющая: а) элементы, которые фиксируются для каждой категории фактов; б) способ, согласно которому они располагаются в записи (Правила документирования).

Для создания этих записей используют все собранные источники. Анализируются документы и досье из библиотек, а также, используются документальные данные, собранные путем анкетирования. Нужно заботиться о том, чтобы указывать в каждой записи источник данных.

Энциклопедия создается: 1) из каталогов фактов на карточках. Эти каталоги относятся либо к вопросам, вещам, объектам, продуктам, либо к странам, либо к истории, либо к людям и организациям. Карточки в них расставляются в соответствии с различными фундаментальными схемами классификации: систематической (по тематике), исторической (по дате), географической (по месту). 2) Из досье, или атласов, каждый подвижный лист которых соотношен с определенным местом в таблице, содержит данные в наиболее соответствующих библиологических формах (схемах, иллюстрациях), и позволяет вести систематическое изучение содержания публикаций в МБИ.

### ///. ОПЕРАЦИИ

Документ является объектом цикла операций, осуществляющих наиболее полное разделение труда и наиболее широкое использование его результатов. Вначале документ предстает в оригинале, или прототипе. Затем его размножают и рассылают тем, кому он адресован. Затем он включается в коллекции, или совокупности, в которых он не теряет своей индивидуальности. Кроме того, он должен стать предметом дополнительной работы, направленной на то, чтобы его оценить и определить, чтобы присоединить отдельные данные из него к уже существующим данным в общей системе знаний; в конечном

счете чтобы его использовать. Дальнейший, возможный, но не обязательный этап — разрушение документа, сопровождаемое мерами предосторожности.

### IV. МЕТОДЫ

Они содержат: 1) систематическое собирание самих документов; 2) классификацию, предлагающую общие рамки всем отделам, под индексами которой фигурирует любая тема, способная вызвать интерес; 3) систему описания и систему вертикальной классификации на карточках и листах; 4) систему досье, помещенных в вертикальные классеры, и образующих организованную совокупность; 5) размещение каталожных карточек, размноженных и сильно детализированных с целью упомянуть документы в различных разделах классификации, к которым они относятся; 6) механическое оборудование и химические процессы для защиты, расположения, воспроизведения, размножения, отбора, классифицирования, транспортировки документов.

### V. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗМЫ

Документальными организмами являются: а) общие публичные библиотеки; б) специальные библиотеки; в) бюро или службы документации, независимые или относящиеся к научным учреждениям, государственным ведомствам, общественным организациям, имеющим социальные цели; г) бюро или службы информации и документации промышленных, коммерческих или финансовых организаций; д) частные библиотеки, студии, рабочие кабинеты работников умственного труда, в которых имеются упорядоченные собрания книг, документов и каталоги для осуществления интеллектуальной работы.

### VI. УНИВЕРСАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Для рассмотрения фактов можно представить следующий эскиз Универсальной организации:

ношение между библиологическими и другими науками в рамках общей классификации наук, организацию исследований и изучения истории этих наук.

## БИБЛИОЛОГИЯ, ИЛИ ДОКУМЕНТОЛОГИЯ (*Науки о Книге и Документации*)

### ПОНЯТИЕ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ. ХАРАКТЕРИСТИКИ

#### **ПОНЯТИЕ**

1. Книга<sup>2</sup> — используемый здесь условный термин для обозначения документов любого вида. В это понятие включается не только собственно книга, рукописная или печатная, но также журналы, газеты, оттиски, репродукции, разного рода графические произведения, чертежи, гравюры, карты, схемы, диаграммы, фотофафии. Документация в широком смысле включает Книгу, элементы которой указывают на мысль или воспроизводят ее в любой форме.

2. Книгу в таком понимании можно рассматривать в двух аспектах: а) она, в первую очередь, является, результатом умственного труда человека; но, б) будучи размножена, представляет собой также один из многочисленных объектов, созданных цивилизацией, и способна действовать на нее как любой предмет, имеющий вещественный характер.

#### **НЕОБХОДИМОСТЬ                      БИБЛИОЛОГИИ**

У нас есть общий язык, общая логика, общая математика. Теперь надо создать общую библиологию, т. е. искусство записывать, публиковать и распространять данные этой науки.

Мы нуждаемся теперь не только в Библиографии, описании книг, но в Библиологии, т. е. в общей науке и технологии документа. Знания, относящиеся к Книге, Информации и Документации, слишком долго находятся в таком состоянии, в каком была биология сто лет тому назад. В то время существовали многочисленные, не связанные

1вЖДУ собой, науки о жизни, у которых, между тем, в качестве общего предмета изучения были живые существа и жизнь (физиология, ботаника, зоология).

Биология соединила все эти частные науки в одну общую науку. Сейчас для Книги, мы располагаем трудами по риторике, библиотечковедению, библиографии, книгопечатанию. Но мы не создали еще Библиологию, т. е. общую науку, которая системно охватила бы всю совокупность данных, относящихся к производству, хранению, распространению и использованию рукописей и документов всякого рода. Эта наука заставила бы нас более глубоко размышлять над основами, на которых базируются различные частные дисциплины Книги, она позволила бы лучше рассмотреть новые достижения, благодаря общим и углубленным определениям, благодаря способности выражать более широкие потребности и технологические возможности, которые помогут решать новые проблемы.

Таким образом, необходимо предпринять усилия, чтобы создать Библиологию из самостоятельных наук, извлечь из них все теоретические и практические знания, относящиеся к Книге. Эта наука призвана опытным путем вывести все приложения и достижения.

Мы должны сформировать огромные библиотеки, составить мощные каталоги. Но, как прежде Жюлье и Линней, описав тысячи различных видов, превзошли Дарвина и Клода Бернара<sup>3</sup>, которые создали Биологию — объяснительную, развивающуюся теоретическую науку о совокупности живых существ, пришло время основать Библиологию — теоретическую, сравнительную, генетическую и абстрактную науку, охватывающую все наличные книги и все формы документов. Как социология, синтез наук об обществе, образовалась из частной социологии, как существуют теоретическая и прикладная механика, должна быть образована Библиология — синтез всех наук о Книге, независимая от любых частных аспектов изучения Книги.

#### **ЦЕЛЬ**

Цель Библиологии заключается в том, чтобы:

1. Анализировать, классифицировать, обобщать полученные данные в области Книги, и в то же время способствовать новым исследованиям, главным образом, углубляющим теоретическую и практическую составляющие Библиологии.

2. Разработать серию дополнительных «документальных форм» для представления данных.

3. Выявить, таким образом, все то, что может быть представлено более методично и рационально в наших знаниях и в нашей практике

4. Побуждать к определенным изобретениям, которые еще долго останутся неизвестными и без применения, но которым однажды, возможно, придет время стать фактором столь глубоких превращений что они сравняются в этом с настоящими революциями.

5. Библиология вырабатывает научные и технические данные относящиеся к следующим четырем целям: 1) запись человеческой мысли и внешней реальности в элементах материальной природы, называемых документами: 2) хранение, обращение, использование, каталогизация, описание и анализ этих документов-3) составление совокупности документов из простых и составных документов; 4) в конечном счете, синоптическая, точная, детальная, простая, непосредственная, быстрая и все более полная запись данных одновременно аналитического и синтетического характера согласно единому энциклопедическому универсальному мировому плану.

6. С научной точки зрения фундаментальный и оптимальный библиологический принцип публикации выражается в четырех положениях: 1) говорить о предмете все; 2) говорить все сразу; 3) говорить правду; 4) говорить в форме, наиболее приспособленной для понимания. Этот принцип смягчается четырьмя обстоятельствами: 1) тем, что еще не известно; 2) тезисами правды, сомнения, обсуждения и различием тезисов; 3) разной степенью понимания из-за различий в языке, уровне, возрасте, предшествующей подготовке; 4) множественностью возможных форм представления, исходя из учета вкуса каждого и возможных вариантов в представлении, доступности, цене.

#### **УСЛОВИЯ СОЗДАНИЯ БИБЛИОЛОГИИ КАК НАУКИ**

Библиология должна отвечать следующим восьми условиям, которые необходимы, чтобы имела законченная наука:

1. Общий или специальный *объект* (явления, сущности, факты).

2. *Особый аспект*, или интеллектуальный предмет, в котором рассматриваются и координируются эти факты.

3 *Обобщение, общие факты, фундаментальные понятия, законы.*

4 *Систематизация*, сопоставимые результаты, классификация.

5 *Метод*, включая: а) исследовательские методы, логические сно- >бы или доказательства; б) классификацию, терминологию; в) систему мер; г) инструменты; д) запись и хранение полученных данных /Источники, Библиография).

6. *Организация работы* (распределение труда, сотрудничество, национальные и международные органы, ассоциации, комиссии, конгрессы, институты, выполняющие исследовательские функции, обсуждение, выбор методов, образование и распространение).

7. *История.*

8. *Применение* различных категорий изучения и деятельности.

#### **СОБСТВЕННЫЙ ПРЕДМЕТ БИБЛИОЛОГИИ**

1. Что же, собственно, присуще Книге, что является чисто библиографическим? Уже было сказано о различии между: а) объективной Реальностью; б) субъективной Мыслью, или провоцирующим психологическим состоянием, или реальным выражением себя; в) объективной Мыслью, которая есть попытка объединенной и коллективной рефлексии об этих данных вплоть до безличной и общей пауки; г) Языком, коллективным инструментом выражения Мысли. Вся совокупность книг и каждая книга в отдельности содержат эти четыре элемента, заключенные в ней самой, которые только абстрактно можно разъединять и изучать отдельно. Книге присущ также пятый элемент: мысль, зафиксированная в словах или изображениях, видимыми знаками на материальном носителе.

2. Отсюда три следствия: Л. Реальность, объективная или субъективная, Мысль. Язык существовали до и независимо от книг. Они изучаются своими собственными науками (естественными науками, психологией, лингвистикой). Б. Напротив, знаки и материалы для письма относятся к собственно книге, и речь идет о библиологических науках, которые надо изучать во всех аспектах. В. В свою очередь, конкретный комплекс идей, слов, изображений, так, как они включены в книгу и документ («окниженных» или «одоку- Ыентованных»), относятся друг к другу как содержимое и содержа-



щее. Их отношения, взаимные влияния, реакции, в свою очередь, требуют рассмотрения, и это — область, общая для наук, упомянутых и в Л, и в Б.

3. Необходимо продолжать исследования в области Документации и их результаты вносить в общую совокупность знаний и умений, устанавливая соответствия: а) с различными науками; б) с различными методами и их целями (Универсальная Наука, Общая Технология); в) с различными организационными планами (Всемирный Дворец).

4. Определить Библиологию — значит характеризовать области на которые эта наука распространяет свое влияние, и оттуда, одновременно, указывать границы, которые отделяют ее от соседних областей.

5. Необходимо отличать объект науки от «науки этого объекта». Наука — это организация знаний об объекте. Объект существует вне знаний о нем. Геологическая наука, например, недавно создана, в то время как Земля существовала задолго до этого. Так и книги существовали задолго до появления библиологических наук.

6. У Библиологии универсальный энциклопедический характер, исходя из того факта, что документы (объект ее изучения) отражают совокупность всех Вещей.

Библиология имеет тот же общий характер, что и Логика и Лингвистика: все они способны одновременно и к выражению, и к документации. Логика, говорят логики, общая наука в том смысле, что она управляет содержанием любых других наук, и что все они должны образовываться по ее законам. Ее предмет крайне прост и неограниченно широк — «быть доказанным». Библиология, поскольку она рассматривает условия производства самой лучшей книги или ее признаки, не управляет содержанием. Но все же она оказывает большое влияние на каждую мысль, так как каждый человек стремится к тому, чтобы высказаться, чтобы общаться с другими, чтобы их спрашивать, им отвечать в документальной форме. Эта форма может или исказить, или воодушевить саму мысль. Следовательно, Библиологию должно считать общей наукой, вспомогательной по отношению к другим, которым она предписывает свои нормы, как только они представляют свои результаты в виде «документа». Предмет Библиологии, как и Логика, крайне прост и неограниченно широк. Здесь «быть документированным» такой же предмет, как в Логике — «быть доказанным»-

7. Общая Библиология, собственно, заключается в том, что она рассматривает Книгу в целом, в совокупности всех Книг. Так же, <sup>как</sup> Социология занимается не всеми явлениями, которые происходят в обществе, но явлениями, которые социально обусловлены, так и Библиология занимается фактами, которые оказывают общее воздействие на Книгу.

8. Собственная область Библиологии должна быть определена и исследована. В широком смысле, она включает Историю Литературы и Критику. Но рядом с историей Книги и историей авторов, в ней параллельно существует- история Мысли.

## ОСНОВЫ

Существует реальность, состоящая из всего того, что есть, которая является тем, что она есть. Внутри этой реальности, мы видим результаты труда одного Человека и Сообщество Людей внутри Природы. В человеке, будь то констатация или определение и объяснение, мы вынуждены различать два элемента: 1) глубинное «я», личное, исконное; свободное внутреннее движение с неизвестным сроком существования; чистая память, погружающаяся в неделимое движение жизненного порыва; 2) интеллектуальное «я», в практической деятельности, в детерминированном механизме. Эти два элемента сосуществуют, создавая все произведения двумя методами, интуицией и прямыми знаниями первого; логикой и дискурсивным знанием другого. Обнаруживаются эти два элемента в каждом индивиде, в жизни общества (размышление, чувство, деятельность), их обнаруживают и в книгах, которые есть их демонстрация или выражение.

Разум, инстинктивно обдумывая это, переходя от сознательного к бессознательному, делает все это ясным, комму]гикативным, Паглядным, общепонятным в двух больших созданиях, которые ему в высшей степени присущи, которые социальны — в Науке и в Цивилизации. Книга — преимущественно произведение ума, но не исключительно, так как Интуиция (инстинкт, чувство) также занимают в ней большое место. Раздвоение было определено наличием среди книг двух больших различных линий: книг науки и жизненной практики и книг художественной литературы, которая является простым спонтанным обозначением, письменной и графической фиксацией самого возвышенного мистицизма.

## ДЕЛЕНИЕ И СПОСОБЫ ВЫРАЖЕНИЯ

### ЧАСТИ БИБЛИОЛОГИЧЕСКИХ НАУК

1. Документация должна быть создана в системе знаний как наука и учение, с одной стороны, как технология — с другой, как организация - с третьей.

А. Как Наука: изучение всех аспектов, в каких объект может быть рассмотрен, т. е. в целом, в частях, в своих особенностях, в своих функциях, в своих отношениях, в пространстве и во времени. Как любая наука, Библиология имеет в качестве предмета: а) описание фактов во времени, или историю, и факты в и роста нстве, или сравнительное изучение (*Библиография*); б) понимание и теоретическое объяснение фактов (*Книговедение*).

Б. Как Технология: правила применения данных в практической жизни и в производстве. Эти правила охватывают весь цикл операций, которые встречаются при производстве документов, их обращении, распределении, хранении и использовании (*Библиотечная технология*).

В. Как Организация: рационально структурирование индивидуальных усилий и коллективной работы с целью получения максимально адекватных результатов. Все то, что через сотрудничество может придать этому больший размах и единство, и следовательно, облегчить интеллектуальную работу и развитие Мысли (*Экономика библиотечного дела*).

2. Наука бывает спекулятивной или практической.<sup>1</sup> Рядом с наукой находится искусство (мастерство, технология).

Спекулятивная наука сосредоточена на знании о своем предмете; практическая наука применяет знания о своем предмете для деятельности или для развития производства. Технология — совокупность практических правил, указаний к действию. Современная тенденция состоит в том, чтобы давать любой совокупности знаний три характеристики: спекулятивную, практическую, нормативную. Библиология стремится к тому, чтобы быть одновременно спекулятивной и практической наукой, а также технологией. Знания, относящиеся к Языку, уже имеют эти характеристики. Также и Логика, которая серьезно изучает правила мышления с целью знать не только их соотношение, но и последующее направление мысли.

Библиология включает две различные науки: общую **синтеплекскую**) Библиологию, которая рассматривает книгу и ее целостности, и частные аналитические библиологические науки, рассматривающие последовательно и отдельно каждый из аспектов книга: библиологию экономическую, технологическую, социологическую, эстетическую и т.д.\*

3. феномен книги восходит к Логике и Психологии, к Социологии и Технологии. Интеллект создает книгу и воспринимает ее содержание. Техника ее изготавливает. Общество на нее реагирует, так как она служит тому, чтобы, по крайней мере, две индивидуальности вступили в контакт и изменились через это.

Библиология должна, таким образом, включать четыре больших раздела, которые соединяют ее с другими науками: а) *Логическую библиологию*, или отношения Книги с научными представлениями; б) *Психологическую библиологию*, или отношения Книги с автором; в) *Технологическую библиологию*, или отношения Книги с материальными средствами ее производства и размножения; г) *Социологическую библиологию*, или отношения Книги с Обществом, которое порождает и воспринимает ее в своей сфере.

### ТЕРМИНОЛОГИЯ. НОМЕНКЛАТУРА

1. Как все науки, Библиология должна иметь и эффективно использовать номенклатуру, т.е. набор технических терминов. К сожалению, как и в Политэкономии и в Социологии, большая часть терминов Библиологии заимствована у обычного языка. Отсутствуют специальные термины или определения, фиксирующие условный смысл обычных слов. Это не те определения слова, которые объясняют его философскую или метафизическую ценность, оставляя ему все неясные значения обычного языка. Определить слово с точки зрения науки — значит его ограничить, передать точно и достаточно его смысл с позиций данной науки.

2. Определение слова должно основываться на определении вещей, фактов и самих понятий, так чтобы оно служило их выражением. Определение должно быть точным отражением необходимых и достаточных признаков чтобы создавать класс и указывать на предметы, которые принадлежат и не принадлежат этому классу (Стэнли Джевонс, «Трактат о Логике»).

3. Для того чтобы избежать двойных значений, желательно показать Библиологию во всех ее частях и представить ее терминологию

гию **13** таких определений, где проанализированы и показаны предметы, факты и понятия. Определения ведут к законам. Они выражают отношения между предметами. Они будут тем более ясно выражены, чем яснее и лучше будут определены сами вошедшие в определение предметы. И обратно, любое определение предполагает некоторые закономерности, которые отражают постоянные отношения между существенными элементами определяемых предметов.

4. Учитывая нашу договоренность о единстве терминологии, мы одинаково используем термины, образованные следующими четырьмя корнями, двумя греческими, двумя латинскими, давая им эквивалентное значение: 1) *biblion*, 2) *grapho* (*grammata gramme*), 3) *liber*, 4) *siocumentum*.

5. Существует проблема составления словаря терминов, которые выражали бы главные идеи, совокупности и общие свойства. Дело идет к этому. Греческий язык дал слово *biblion*, латинский — слово *liber*. Из одного вышли Библиография, Библиология, Библиофилия, Библиотека; из другого — Книга (*Livge*), Книжный (*Livresque*), Книжный магазин (*Librairie*).

«SchriitiiiH» (литература) говорят немцы и, с другой стороны, от корня «ВисЬ» они образуют «Biichwesen» (книговедение) и «Bucherei» (издательство). Немцы также пользуются корнем «ЫЮп», но они ввели рядом со словами «Bibliothck», «Bibliographie» новые выражения: «Inhaltverzeichnis» (указатель содержания), «*Zeitschriftenschau*» (библиография содержания периодических изданий), «Referate» (аналитический и критический обзор), «Literaturubersichten in Kartenform» (картотека), «*LitiTatur-AiiskunY.clien.st*» (сирмовочно-нформационный отдел), «Beratungstelle» (консультационное бюро) и т. д.

6. Представляет интерес история терминов:

А. Слово «Библиография» родилось в постклассические времена Греции. Оно означало тогда запись или копию, то есть производство книг. Еще в XVIII в. под Библиографией понимали изучение старых рукописных книг. Техника и история производства книги — еще одна сторона науки о книге. Для специалиста, работающего в этой области; Библиография означает списки книг; для библиотекаря она включает собирание книг, заботу о них и работу с ними в библиотеках.

Б. Корень *gramma* прежде всего означал «линию»; это — термин геометрии. *Gramma*, *arum*, ж. р. мн. ч. (вместо *grammata*), — письмо, буквы. *Gramatica* и *grammatice* означает грамматика, грамматическая

наука Цицерон интерпретировал слова: *grammaticus* как грамматист, литератор, ученый, эрудит, критик, филолог; *grammatophorus* — как посланец (носитель написанного); *grammatophylacium* — как архив; *agapMce* — как искусство рисунка; *graphion* — как рисунок, план, эскиз и картографическая съемка; *graphium* — как стило (палочку для письма на воске).

В Новое время корень *Gramm* образовал телеграмму, диаграмму, синеграмму (*sic!*), барограмму и мог бы образовать фотограмму. Документы, содержание которых посвящено происхождению предметов по месту или времени, могли бы называться онтограммами, топограммами, хронограммами.

7. Нужж) создавать терм и и юлопно, нач и и гающуюся с корня *Document*, более общего, чем *Livge* или *Biblion*; такая замена корня оправдана: 1) мотивами, которые вынудили допустить слова Документ, Документация; 2) задержкой в мировой практике трактовки книги, которая недостаточно быстро изменялась и и юзволила создать отдел ы|ую номенклатуру для объектов и понятий, не попавших сразу в сферу книги.

К новым отраслям, которые не охватило слово *книга*, относятся: а) собственно документы: гравюры, единицы хранения архивов, административные документы, диски, фотографии, фильмы, диапозитивы; б) собрания, составленные из документов: картотеки, собрания или библиотеки периодики, дискотеки, фильмотеки; в) специальное оборудование: карточки, шкафы, ящики, классеры, документы, картотеки, каталоги.

Базовые термины от корня *Document* выглядели бы следующим образом: *Документ* (существительное) предмет (знак + носитель), *Документация* (существительное) — действие документирования и совокупность документов, *Документалист* (существительное) — специалист по документации, *Документировать* (глагол) — действие по созданию и использованию документа, *Документальный* (прилагательное) — относящийся к документации, *Документарий* — институт документации, *Документотехника* — техника документации.

## КНИГА И МЕРА. БИБЛИОМЕТРИЯ

### ПОНЯТИЯ

1. Высшая форма любого знания характеризуется мерой. Нужно создать систему мер, относящихся к книге и к документу, Библиометрию.

2. Меры должны относиться к объектам, явлениям или фактам отношениям или законам. Они будут касаться частностей (измерения, в узком смысле) или совокупностей (статистика); они могут касаться того, что есть, или того, что должно было бы быть (единицы измерения и стандарты).

Меры основных отношений, рассматриваемых наукой, принимают форму данных. (Например, географы, рассматривая отношения дождевой воды и территорий, создали показатель сухости).

3. Данные, полученные при любых измерениях, в особенности в Социометрии<sup>6</sup>, должны приниматься во внимание в Библиометрии.

Поговорка «Omnia in mensura» (Все в меру) стала ведущей идеей всех наук, которые стремятся к тому, чтобы переходить от качественной стадии к количественной. Переход этот осуществлен в астрономических и физиологических науках.

Биологические или биопсихологические науки стараются присоединять к тщательному описанию столь же точную, насколько возможно, меру. Частота повторяемости определенного типа позволяет вывести косвенную меру жизнестойкости растительного или животного вида; длина, размер органов, их диаметр, вес, изменчивость существенных характеристик позволяют делать новые уточнения. Антропология пользуется установленными соответствиями и коэффициентами; антропометрия помогла криминалистике. Психология, также, встала на путь многочисленных косвенных измерений благодаря скрупулезно установленным психологическим соответствиям. Социология также стремится к тому, чтобы стать количественной. Она оперирует группами, а группы можно анализировать при помощи статистики, которая определяет методы и фиксирует результаты. Показатели книги не измерены, ни в их объективной и материальной действительности, ни в субъективной и интеллектуальной реальности. Усилия в этом направлении крайне желательны.

Науки, изучающие книгу, также должны стремиться к тому, чтобы вводить измерения в свои исследования. Поскольку книга является объектом психологии, социологии и технологии, ее характеристики также могут быть измерены.

Библиометрия станет определенной частью Библиологии, и будет заниматься мерой или количеством, примененным к книгам. (Библиологическая арифметика, или Библиологическая математика).

Все элементы, рассматриваемые Библиологией в принципе могут быть измерены, и надо стремиться к тому, чтобы придавать ее

иную точную чистовую форму, переходить от качественных или описательных характеристик к количественным.

4. Мера книги стремится к тому, чтобы все стороны и элементы любой книги приводить к *книге-типу*, к стандарту, единообразию. Такой тип должен стать лучшей из книг.

## МЕРА КНИГ

1. *Библиологические единицы измерения*. Принимая во внимание, что любая книга является частью общего предмета библиологии, мы могли бы условно устанавливать единицы измерения книг и сравнивать их прямо с единицами измерения, принятыми в психологии и социологии, и при помощи последних — с физическими единицами, физика установила систему единиц, измеряющую свои элементарные силы, непосредственно сравнимые одни с другими. Она установила, что эти силы видоизменяются и конвертируются одни в другие согласно закону сохранения сил. Библиологические единицы должны показывать количество библиологического вещества (или энергии), накопленного в каждом библиологическом организме (или книге). Эта оценка может быть сделана разложением книги на конечные составляющие элементы, которые, с другой стороны, были бы измерены теми же единицами.

2. *Стилистика*, или «стилометрия<sup>7</sup>», была создана недавно для изучения способов высказывания авторов. Статистика была введена в анализ предложений, в те выражения, которые в языке использовались для отражения эмоций.

3. *Стихометрия*. Древние изобрели средства для количественного измерения содержания книг. Согласились считать единицей измерения греческий гексаметр, содержащий в среднем 15—16 слогов и 35—36 букв. Эта единица называлась «стих» или «эпос» (*stique* или *upos*, эпический стих в латинском языке). Получали число стихов в произведении, либо написав типовой экземпляр стандартными строками, либо путем приблизительной оценки. Например, «Музы» Геродота имели от 2 до 3 тыс. стихов.

Позже эту меру соблюдали писатели, историки, философы, географы, авторы дидактических трактатов. Некоторые авторы не превышали в своих книгах размера в 1,5 тыс. или даже в 1,2 тыс. стихов, другие достигали необычно большого числа в 4 тыс. или даже 5 тыс. стихов или превосходили его. но подавляющее большинство книг колеблется меж-

ду 1,8 тыс. и 3 тыс. стихов. Понятая таким образом стихометрия имела тройное преимущество: можно было отсылать в стих, как отсылают теперь в главу и в строфу: препятствовать пропускам в тексте и более или менее значительным интерполяциям; определять раз и навсегда цену произведения и жалование, выдаваемое переписчику.

4. Были предприняты статистические исследования по биографическим словарям для выяснения большей или меньшей значимости ученых, рожденных в той или иной стране или ее части. Превосходство одного писателя над другим (например, Софокла над Эврипидом) выводилось из длины статей, которые были им посвящены, числом хвалебных или негативных эпитетов (*pro et contra*), которыми они наделялись в этих статьях, их длиной и степенью похвалы в выражениях<sup>8</sup>.

5. *Меры инкунабул.* Способы идентификации инкунабул породили измерения высокой точности.

6. *Основания библиометрии.* Сколько в 1 тыс. слов содержится: а) букв на различных языках (французском, английском, немецком); б) пробелов в различных текстах, пересчитанных в квадратные сантиметры на странице (наглядный пример: сколько их в песне, романе, газете, отчете); в) времени чтения вслух или про себя.

Дидо<sup>9</sup> ввел в качестве полиграфической меры «пункт» — одну шестую часть линии ноги короля<sup>10</sup>. Официальный метр равняется 443 линиям и 296 тысячным частям. Пренебрегая бесконечно малой величиной в 1/3 пункта, можно считать в 1 метре 2,66 тыс. пунктов.

7. *Коэффициенты* распространяются на: 1) форматы; 2) типографские пункты; 3) вес бумаги, определяющий вес и толщину типовых книг; 4) сопоставимые цены.

Библиометрия обосновывает статистику и дает данные для сравнения.

8. *Частота чтения автора или книги.* Было бы интересно знать, сколько раз автор был прочитан. Возьмем, к примеру, Вольтера. С 1740 по 1778 гг. было издано 19 сборников его произведений, не считая отдельных, очень многочисленных изданий его главных рукописей". С 1778 по 1815 гг. Керар<sup>2</sup> указывает шесть изданий полных собраний произведений, не считая двух неполных, но многостраничных изданий. Наконец за периоде 1815 по 1835 гг., за двадцать лет, Бенжеско насчитывает 28 изданий полных собраний произведений<sup>1</sup>. Затем с 1835 по 1852 гг. ничего не издается. С 1852 по 1870 гг. — 5 изданий, из которых одно пропагандистское в газете «Le Siecle».

С 1870 г. — одно издание (Мотанда), чисто литературного и исторического характера, и не имеющее целью сохранение или распространение вольтерьянства. Итак, можно увидеть высокий спрос до Революции; затем замедление до 1815 г.; необычайное увеличение спроса во время Реставрации; затем снова замедление; заметное возобновление спроса в период второй Империи. Эта кривая достаточно точно соответствует либеральным движениям: печатают и переиздают Вольтера, главным образом, в эпохи, когда эти движения встречают наибольшее сопротивление, сильнее всего подавляются. Однако надо принимать в расчет также тот факт, что во время Революции после издания, предпринятого в 1775 г., и двух изданий Келя, и во время Луи Филиппа" после 28 изданий, которые следовали одно за другим уже двадцать лет, рынок мог быть переполнен; надо было дать публике время раскупить эту продукцию. Показательно, что избыток издательских предложений свидетельствует о значительном спросе на либеральное мнение. Хорошо бы узнать тираж этих изданий. Правительство Реставрации старалось представлять масштабы распространения «плохих книг». Из официального отчета, который был тогда проанализирован газетами, следует, что с 1817 по 1824 гг. общий тираж двенадцати изданий Вольтера образован 31,6 тыс. экземпляров и 1598 тыс. томов. В то же самое время 13 изданий Руссо давали 245 тыс. экземпляров и 480,5 тыс. томов. На рынке было 35 тыс. экземпляров и 81 тыс. томов отдельных изданий этих авторов. В общей сложности, за семь лет было выпущено 2159,5 тыс. философских книг против легитимистской и религиозной реакции, и из этого устрашающего количества снарядов, Вольтер предоставил более трех четвертей<sup>15</sup>.

9. *Библиосоциометрия.* Как измерять действие Книги и Документа на человека и общество?

А. Предположим, что выпущен, «Трактат по физике» в 2 тыс. экземплярах; каждый из них является источником влияния, имеющим возможность действовать на любого читателя, который будет этот трактат читать. Давайте предположим, что в 500 страницах трактата содержится 15 глав с 50 разделами и 600 абзацами, составляющими каждое изложение идеи, имеющей законченный смысл. Общий «документологический объем», предложенный этим трактатом для чтения обществу — 600 абзацев x 2 тыс. экземпляров = 120 тыс. документализированных идей. Но у 2 тыс. экземпляров очень разные судьбы: экземпляры, предназначенные для студентов профессорско-

го курса (для которого этот трактат был издан); экземпляры в библиотеках; экземпляры у частных лиц; экземпляры в книжных магазинах; экземпляры для прессы; дарственные экземпляры; экземпляры, оставшиеся на складе у издателя или автора. Спустя некоторое время на материальное тело книг начнут действовать факторы износа и разрушения, а на идеи, выраженные книгами, факторы морального устаревания (например, устаревшие научные книги). Шанс для всех экземпляров книги встретить своих читателей, таким образом, неравный, и со временем он уменьшается или увеличивается пропорционально известности автора и произведения. С другой стороны, читатели различны по восприятию и образованности. Получив каждый одну и ту же совокупность определенных библиографических данных, они приступили бы к чтению или из профессионального интереса, или из любознательности. Играет роль также степень насыщенности полученными знаниями или испытанными ранее впечатлениями, которая для определенного читателя уменьшает желание читать.

Б. Общая проблема «библиосоциометрии» состоит в том, чтобы определить место и время и, принимая во внимание читателей, шансы для произведений быть прочитанными, а следовательно, и воздействовать на общество. Если бы поставили такую задачу, даже при нехватке фактических данных, то уже сама постановка задачи была бы этапом к ее решению. Даже единичная реализация этих положений точно показала бы, хорошо ли поставлен вопрос, и проблема была бы наполовину решена. С другой стороны, это можно сравнить с питанием. Когда речь идет о пище, способной поддерживать физические силы, стараются установить общую единицу питательной меры. Книги — своего рода пища для разума, ценность которой нужно научиться измерять «интеллектуальными калориями». «Интеллектуальные калории» — это идеи, способные быть переданными и воспринятыми<sup>16</sup>. Если мы предположим, что документированная единица, соответствующая идее, которая может быть понята, это ни слово, которое не подлежит никакому суждению, ни фраза, которая слишком мала, чтобы самой нечто выразить, но на самом деле абзац (строфа или отрывок), который выражает всю идею, то можем сформулировать условные определения следующих базовых единиц:

**Идея (Idee)** — наименьшая часть изложения, являющаяся сама по себе законченной.

**Идеограмма (Ideogramme)** — часть документа, которая содержит йдределенную идею и которая условно является абзацем.

**Идеограммита (Ideogrammke)** — единица идеи (интеллектуальной энергии), включенная в идеограмму и воспринимаемая посредством чтения. Идеограммита также является «калорией», поскольку получение идеи посредством чтения книги аналогично получению пищи в процессе питания.

**Чтение (Lecture)** — процесс чтения.

**Читаемость (Lecturible)** (от lectunis — герундий от legere, lectus) — отношение между существующими книгами и их возможностью быть прочитанными".

**Читабельность (Legibihte)** — возможность прочтения, присущая книгам, вытекающая из их материальной формы.

**Питательность (Lecturabilite)** — психические возможности чтения, присущие читателям.

В. Если обобщить случай «Трактата по физике», взятый выше как пример, и выразить его отношения формулой, то она имела бы следующий вид:

Читаемость - (Различные юшгахЭкзехт.тярыхИдеофаммитыхЧитательность) :

#### **Читабельность**

Г. Любое сообщество, желающее повысить культуру своих членов посредством чтения и увеличить общественное пользование книгами, должно осознать необходимость обеспечения читателей определенным количеством книг и хорошими условиями для чтения.

### **СТАТИСТИКА**

1. Статистика книги смешивается с Библиометрией, хотя до сих пор она применялась, главным образом, для подсчета количества отпечатанных книг (изданий). Но статистика начинает распространяться теперь на тиражи, на движение книги, на библиотеки, книжные магазины, на цены, и т. д. По книжной статистике уже были приняты значительные работы. Были получены абсолютные цифры, а также коэффициенты. Без сомнения, не надо преувеличивать значимость этих цифр, так как все подсчеты далеки еще от полноты, точности и сравнимости. С другой стороны, коэффициенты, которые мы получили, являются средними и подвержены любым изме-

ни

нениям, в зависимости от бесконечных перемен. Однако, хотя числа которыми мы уже располагаем, являются временными, следует понимать, что они приведут нас к более точным и полным данным<sup>18</sup>.

2. Статистика. Прежде чем продолжить систематическое изучение, которое позволит вывести коэффициенты, приведем несколько числовых данных в качестве оценки.

**Число произведений.** До нас дошло более 1,6 тыс. трудов из греческой и латинской античности.

**Современная продукция.** Она меняется от страны к стране, от отрасли к отрасли, от года к году. Немецкая литературная продукция в 1932 г. снизилась на 27 % по сравнению с предыдущим годом.

Согласно Холдсону, число трудов по астрономии до 1600 г. было следующим:

Века	Века	Века
II - 2	VII - 2	XII - 13
III - 2	VIII - 2	XIII - 14
IV - 3	IX - 5	XIV - 19
V - 5	X - 4	XV <sup>19</sup> - 190
VI - 2	XI - 8	XVI <sup>20</sup> - 1933

Для книг по зоологии, статистика приводит следующие данные:

Периоды	Число изданий	Нарастающий итог
1700-1845	13 560	13 560
1846-1860	40 750	54 310
1861-1879	125 000	179 310
1880-1895	115 000	294 310
1896-1908	104 415	398 725

В 1911—1913 гг. число опубликованных трудов и научных докладов только о рыбах достигло 1178.

Несколько цифр показывают рост изданий по медицинской библиографии. «Индекс-Каталог», публикация которого продолжается, включает 342 895 названий книг и 1 527 038 названий статей в периодике. Библиотека министерства здравоохранения в Вашингтоне, посвященная исключительно медицине, получила в 1929 г. 842 395 книг и брошюр и 7618 портретов.

Установлено, что, не считая патентов, ежегодно публикуется от одного до полутора миллионов статей по науке и технике<sup>21</sup>.

СССР заявляет следующие цифры: 500 млн экз. в 1930 г. по сравнению с 120 млн до войны. Издастся 50 % трудов по экономическим и общественным наукам и 30 % по техническим вопросам вместо 5 %

14 % соответственно. В этом году опубликовано 16 млн экз. произведений Ленина и 50 тыс. экз. «Капитала» Маркса, 30 млн экз. классической литературы. В прошлом году опубликовано 52 тыс. трудов на 58 языках вместо 24 в 1913 г.

Андрэ Суарэ<sup>22</sup> пишет: «Имелось сто рукописей одной поэмы для ста принцев — друзей поэзии. В эпоху Ренессанса и инкунабул имелось пять или шесть тысяч экземпляров одного и того же труда для двадцати тысяч читателей. Теперь имеется миллион томов для десяти миллионов читающих людей».

Один юморист сказал: «Поскольку многие издания из-за ухищрений их редакторов приходится читать между строк, имеется причина удваивать многие цифры».

Число названий книг, опубликованных со времени изобретения книгопечатания, оценивают в 12 млн; около 200 тыс. составляет ежегодная книжная продукция всех стран; более чем 75 тыс. — число периодических изданий и газет; имеется 1 тыс. крупных общих и специальных библиотек.

Существует приблизительно 30 тыс. научных и технических журналов. Число статей, которые в них опубликованы, оценивают более чем в 3 млн.

Химическое общество по текстилю (Textil Chemische Gesellschaft) опубликовало более миллиона библиографических описаний, классифицированных по предметам и авторам.

Вот еще несколько цифр, которые дают представление о числе документов:

Латышских народных песен насчитывают 218 тыс.

В 85-й день рождения (октябрь 1932 г.). президент Гинденбург получил 22 тыс. писем, почтовых открыток, посланий и подарков; 1,7 тыс. телеграмм. Эти отправления были зарегистрированы, и на них был послан ответ.

**Продолжительность создания произведений.** Скорость создания произведений варьируется от очень быстрой до крайне медленной.

Труд Форчеллини (Forcellini) «Полный латинский словарь» (Totius latinitatis Lexicon) был начат в 1718 г. Прерывавшийся много раз, он был закончен только в 1753 г., т. е. через 35 лет. Затем около двух лет продолжался его пересмотр; рукопись была переработана Луи Виолато (Lois Violato), который посвятил восемь лет этой работе и закончил ее только в 1761 г. Словарь вышел только в 1771 г. Форчеллини умер до публикации своего произведения.

**Распространение произведений.** «Одиссея» состоит из 12 118 стихов, «Илиада» — из 12 210 стихов и каждый стих приблизительно из 33 букв, что дает в сумме 501 930 букв; эпические, лирические или дидактические поэмы на латинском языке не превосходили тысячи стихов в одной песне; роман Франсуа Копне<sup>23</sup> «Генриетта» составил том в 193 стр. и включает 19 029 слов.

«Махабхарата» — поэма в 200 тыс. стихов, в которой каждая песня, а их в ней 18, по размеру почти равна «Илиаде». (Кроме нее имеются еще «Ригведа» и «Рамаяна»).

У эпических поэм очень внушительные размеры. Они содержат по двадцать, тридцать, пятьдесят тысяч стихов, которые следуют друг за другом тирадами от двадцати до двухсот, а иногда и больше.

«Роман о Розе»<sup>21</sup> — капитальное произведение французской и всей европейской литературы — памятник в 22 тыс. стихов.

Национальной ассоциации по образованию, основанной 65 лет тому назад, понадобилось в 1923 г. для единого тома своих отчетов (составивших 1/10 часть всех ее публикаций) рассылки 111 млн страниц. Ее журнал большого формата рассылался 130 тыс членом ассоциации.

В 1907 г. у Армии Спасения было 69 периодических изданий. Всего она опубликовала 1 013 292 экз.

Календари университетов Британской империи («Calendars») включают ежегодно около 50 тыс. страниц.

Один миллиард тысячефранковых банкнот образовал бы 2 тыс. томов по 500 листов.

**Тираж.** В начале книгопечатания обычный тираж составлял от 275 до 1 тыс. экземпляров.

Проповедь Сшоржрна (Spurgeon) публикуется и распространяется ежегодно миллионным тиражом.

Тираж «Записной книжки покупателей у Ротшильда» («Rotschilds Taschenbuch fur Kaufleute») 60-го издания, достиг полумиллиона экземпляров. Грузинская азбука при царском режиме была распространена в 500 тысячах экземпляров.

**Издание.** Из всех книг у Библии было наибольшее число изданий. Известно около 700 полных или частичных ее переводов<sup>20</sup>.

**Вес.** Большая часть английских книг превосходит вес в 400 г.

Книга толщиной 3 см па папиросной бумаге может содержать 1 тыс. страниц. (Пример: «Encyclopedia Britannica»).

**Цена.** Стоимость производства и организации документации химии оценивают в 200 млн французских франков. С 1885 по 1893 г. «Энциклопедический словарь Мейерса» («Meuers Conversation Lexikon») был продан в количестве более чем 143 тыс. экз на сумму более 24,5 млн немецких марок. За научную книгу в 350 стр., выпущенную в 1 тыс. экз., издатель Алькати (Alcati) по войны выплатил автору 500 франков и вручил ему бесплатно 50 экз.

**Типография, строки, буквы, слова.** В большом «Словаре Ларусса» («Dictionnaire Larousse») содержится 400 млн букв и, из расчета 4 тыс слов на одной странице (27,5 тыс. х 4 тыс.), 90 млн слов. В одном томе «Научной библиотеки Фламариона» («Bibliothèque scientifique Flammarion») содержится: а) страниц: 300; б) строк на странице: 29, общая сумма: 8,7 тыс.; в) букв в строке: 50, общая сумма: 435 тыс; г) слов в строке: 8 — 9; д) слов на странице, приблизительно 215; е) слов в томе, приблизительно 65 тыс.

Типичный том содержит 320 стр. (20 печ. л.), 33 строки на странице (=10,56 тыс строк), 10 слов в строке (= 106,6 тыс. слов). У некоторых книг обычного типа в среднем 60 строк на странице. Считают, что один труд издается в среднем в двух томах.

**Чтение.** Роман в 100 тыс. слов читается за 4 часа.

1 час = 25 тыс. слов

1 минута = 400 слов

1 секунда = 6,5 слов

Одна строка читается за 2 сек. и страница за минуту.

**Разрушение.** Оценили, что в России во время революции опубликовали 60 млн томов, и в то же время сожгли 15 млн.

**Пространство (л£), занятое книгами в библиотеках:**

в Ганновере: 220,

в Штутгарте: 225,

в Бостоне: 225,

в Британском музее: 224;

Протяженность полок:

1 полка ин-фолио - 45 см

1 полка в 4 ° = 35 см

5 полок в 8 ° = 125 см

промежуток + 21 см

7 полок = 224 см

или 8 полок в 8 ° = 200 + 24 = 224 см



5. Методология книжной статистики сильно продвинулась. Центральная книжная палата в Москве предприняла усилия по составлению статистики российской печати, рассматриваемой с самых разных точек зрения: общее число опубликованных названий, число напечатанных листов, тираж, переиздания и репринты оригинальная литература и перевод, отпускная цена, территориальное распределение производства, группы издателей (частные научные, государственные издательства), распределение по тематике, по группам читателей. Каждый из этих пунктов рассмотрен в четырех различных аспектах: 1) число напечатанных экземпляров; 2) число напечатанных листов, приведенных к условному образцу; 3) тираж; 4) число напечатанных листов в общем тираже всех публикаций. (Н. Яницкий. Статистика печати РСФСР. — М 1926. - 142 с).

Статистика печати РСФСР (России) в 1926 г. дает статистику печатной продукции русских типографий в ряде аналитических и синтетических таблиц. Поставленные вопросы и многочисленные ответы, которые на них даются, образуют заслуживающий внимания метод. Десятичная классификация служит важным обрамлением этих фундаментальных таблиц. (Работы г-па Яницкого).

6. Первые совместные работы по Статистике книги были предприняты около двадцати лет тому назад Международным Бюро авторского права в Берне (г-ном Ротлисбергером) и затем Международным институтом библиографии. Недавно Комиссия по интеллектуальному сотрудничеству Лиги Наций попросила у Международного института статистики включить больше интеллектуальных данных и, следовательно, также всего, что касается книги, в таблицы, рекомендованных административным службам. Предполагается, что Международный институт интеллектуального сотрудничества опубликует Справочник интеллектуальной статистики, который объединит учебную и библиографическую статистику различных стран. Среди недавно опубликованных работ упомянем показательный труд Е. Уиндхэма Хслма «Статистическая библиография в связи с развитием современной цивилизации»<sup>20</sup>. В нем приведены данные Международного каталога научной литературы (International Catalogue of Scientific Literature), нигде ранее не публиковавшиеся.

Статистический труд Энрике Спран «Библиотеки с 50-тысячным и булыдим фондом томов» является общим источником статистики

библиотек. В Ежегоднике немецких библиотек за 1929 г. был дан список немецких библиотек и институтов<sup>27</sup>.

### ***МАТЕМАТИЧЕСКАЯ БИБЛИОЛОГИЯ***

**В** Библиологии должно найтись место для математики. Все науки имеют тенденцию, если и не принять математическую форму, то, по крайней мере, воспользоваться математическими методами как дополнительными в своих исследованиях (математические физика, химия, биология, социология, экономика). Почти полное отсутствие теоретических работ подобного рода не может быть достаточной причиной для того, чтобы в общие рамки системы Библиологии не вводить математики.

Математическая Библиология относится ко всему измеримому в книге (книжная статистика, библиометрия).

Математика создает особый язык. Она выражает логические отношения между объективными фактами. В социальной области она является средством ввести и использовать статистику и связать ее системой точных соотношений с законами, сформулированными в социологии. Было показано, например, что можно ввести положения экономики в точные науки, как и математическую теорию аналогий в статистическую теорию газов или, вообще, в термодинамику. В качестве другого примера показано, что в экономике каждой страны существует математическая зависимость между розничными ценами, зарплатой и числом безработных<sup>28</sup>.

### **МЕТОД БИБЛИОЛОГИИ**

#### ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. В целом методы, применяемые в других науках, будут действительны и в Библиологии. Но надо подумать над их применением, рассмотреть их правомерность, попятить, как могут эти методы быть употреблены, и смягчать их, не умаляя их строгости, чтобы согласовать их с требованиями исследований в новых областях.

Возникнув позже многих других наук, Библиология должна составить собственную методику сравнения всех методов, каковыми являются: А. Метод наблюдения. Б. Экспериментальный (новые книги).

ИЗ. Исторический. Г. Дедуктивный. Д. Индуктивный. Е. Математический (использование символов). Ж. Статистический.

Математические методы применяются эмпирически и индуктивно: естественные науки стремятся к тому, чтобы их методы стали, как в математике, концептуальными и дедуктивными. Нужно приложить усилия, для того чтобы трактовать документацию абстрактно и создавать путем рассуждения возможные документальные системы.

2. Научный метод состоит, главным образом, в том, чтобы учитывать различные факторы, влияющие на исследуемую проблему, и в том, чтобы выяснять влияние каждого из них, взятого изолированно, в то время как любые другие факторы будут считаться неизменяемыми.

Соответственно, в методе всех других наук речь идет о том, чтобы: а) определить частные факты; б) установив эти факты, объединить их в методическую конструкцию или систему для выяснения отношений между ними. Должно изолировать факты, чтобы их установить, объединить и понять.

Первая задача заключается в том, чтобы установить способ определения фактов. Он состоит в непосредственном наблюдении. Но этот способ недостаточен. Многие факты остались в прошлом и сохранились только благодаря следам, оставленным в документах, из которых мы можем о них узнать. С другой стороны, факты разбросаны по объектам Библиологии — книгам. Одному человеку невозможно вести лично непосредственное наблюдение за всеми фактами. Следует, таким образом, добавить к этому наблюдению сведения других наблюдателей и соединить собственные наблюдения с документами, составленными другими наблюдателями. Прямое наблюдение и косвенный метод извлечения фактов из документов суть, таким образом, два средства определения фактов Библиологии.

3. Науки, технологии и наиболее совершенные организации образуют также модели, которыми должно вдохновляться и которые надо принимать в расчет при создании методов. Развиваясь совершенно самостоятельно, они могут благодаря собственным требованиям, инициативе и изобретениям предлагать свои конструкции другим наукам, технологиям и организациям.

4. Наука прирастает фактами и теорией; разум — наблюдением и размышлением. Так лингвистическая наука, например, образована лингвистической историей (факт) и лингвистической психологией

(теория). Документальная паука будет образована: а) Историей Книги и Документа (факты, полученные путем наблюдения); б) их идеологической интерпретацией: Психология, Технология, Социология.

5. Книга — объект библиологического наблюдения. Как математик, химик, биолог будут считать объекты, которые они наблюдают, буквами, образующими их собственную науку, библиология видит в книге только библиологические буквы, оставляя в стороне само содержание книги, обсуждаемую в ней тему. Так, химику безразлично, анализирует он органические вещества тела кролика или цыпленка. Введя в Библиографию метод естественной истории, ей дали имя систематической библиографии.

Науки о природе преследуют двойную цель: описание фактов и их объяснение, или теорию. Когда факты ускользают от человека, надо восстанавливать их необходимым комментарием. В Библиологии объект изучения создан человеком. Он не представляет собой ничего таинственного, удивительного, но наша изобретательность и воображение предвидят будущие его формы и призваны исполнять роль, аналогичную теории в науках о природе: речь идет в обоих случаях о научном конструировании.

6. Описав и сравнив книги (любых времен, стран, содержания, формы, языка) и классифицировав их по различным признакам (описательная Библиология, теоретическая Библиология) выявить: 1) различные возможности для обоснования методов, относящихся к производству, хранению, читабельности, распространению (Техническая теория); 2) законы, по которым происходило изменение книг в течение времени (Эволюция книги); 3) следствия, которые из них вытекают (Приложения).

7. Как могла бы Библиология воспользоваться методом, применяемым в Риторике и Поэтике. И та и другая пытаются отразить в формулах и образцах то, что является наиболее прекрасным в литературных произведениях. Шедевры служили для них основой, но они сумели освободиться от этого, чтобы подняться, хотя бы частично, до уровня рациональной науки. Дело в том, что шедевры, служившие им источником изучения, сами являются продуктами логических и естественных операций человеческого разума. Риторика и Поэтика исследуют литературную композицию как следствие этих операций, анализируют их, определяют их ценность и превращают<sup>x</sup> в формулы. Подобным образом надо было бы изучать книги как Документальные формы.

8. Последняя операция библиографической конструкции состоит в том, чтобы объединить последовательные явления и суметь составить картину эволюции. Эволюция — серия изменений в том направлении, которое нам кажется постоянным. Эволюция — фундаментальное явление во всех науках, которые изучают живые существа.

Надо уточнить направление библиологической эволюции. Она близка к эволюции общества и его обычаев, к совершенно отличающейся от нее эволюции животного мира. Общее у них только направление непрерывного изменения, но процесс этого изменения различен.

Наследственность и Отбор служат двумя факторами эволюции видов. Поскольку эволюция там чисто биологическая, эти факторы тоже чисто биологические. В Библиологии, как и в социологии в целом, факты смешаны: физиологическая сторона, развитие Человека, который изменяет среду, и психологическая сторона (интеллектуальная). Два фактора господствуют: а) наследственность — все материалы, накопленные в прошлом; б) отбор — выбор признаков, осуществляемый по многим основаниям между этими материалами, чтобы продолжить передачу одних и отклонить другие.

9. Книгу с успехом можно уподобить механизму, организму, элементу психики или социума.

### *АНАЛИЗ И СИНТЕЗ ЭЛЕМЕНТОВ*

Отличают анализ и синтез, индукцию и дедукцию и, в связи с этим, рациональные науки, основанные на дедукции, и науки наблюдательные, основанные на индукции<sup>29</sup>. Документация — наука наблюдательная, которая, возникнув однажды из общих данных, пользуется дедуктивным методом, чтобы обобщать эти данные, и методами комбинаторики и изобретения, чтобы обобщать новые данные. Предметом исследования являются свойства книги и документа, и посредством их изучения — специфическая их природа и законы их функционирования. Цель исследования — или раскрытие причин, или открытие законов и определение типов.

Описав и сравнив книги любого времени, страны, содержания, формы, языка и классифицировав их по различным признакам (описательная Библиология, теоретическая Библиология), нужно выявить: 1) различные возможности для выражения идей, относящихся

их производству, хранению, пониманию, распространению идей /технические вопросы): 2) законы, по которым происходит изменение книг на протяжении веков (Эволюция книги); 3) основные изменения, которые из этого вытекают.

Анализ и синтез постоянно работают в книге, как в науке и в языке. Существует библиологическая система, элементы которой постоянно воздействуют друг на друга и в каждый момент каждый подвергается влиянию всей системы. Объединение элементов, их разделение, перераспределение в новые объединения происходят непрерывно. Любая библиологическая форма, частная, или аналитическая (например, доклад по хронологии или географии, определение терминов при изложении, формулировка сводных заключений), совершенствуясь, дезинтегрирует другие, менее совершенные формы, полученные в процессе синтеза. Любая библиологическая форма, общая или синтетическая (например Тракта́т, Газета) совершенствуясь, побуждает в свою очередь к изменению не только собственные частные формы, но постепенно, путем имитации и через необходимость координации вовлекает в этот процесс и другие формы, включенные в другие совокупности. Этим процессам Библиология должна уделять специальное внимание: их изучение составляет важную сторону ее предмета.

### *МНОЖЕСТВЕННОСТЬ БИБЛИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ*

1. На протяжении веков народы создали свои библиологические системы либо самостоятельно, либо подражая другим народам, либо под их влиянием. Здесь, как и в Естествознании. Клетка составляет основу всех организмов, но между тем, каждое существо, начиная с одноклеточных, может развиваться в различных направлениях. Здесь так же, как в языкознании, точка отсчета не была одной и той же для всех языков, они были разделены изначально, прежде чем каждому следовало своей особенной дорогой. И если их дальнейшая эволюция пошла параллельно, она, тем не менее, не совпадает внутри их общей системы. Каждая из библиологических систем — ассирийская, египетская, греческая, западная, восточная, примитивных народов — порождена ее народом. Эволюция закончилась тем, что они соединились или их заменила совсем другая, по меньшей мере, наиболее продвинутая система.

точки зрения содержания). Надо было бы также, чтобы центры изучения стали настоящими лабораториями, где могли бы совместно работать «библиологи», владеющие необходимыми материалами и инструментами. Проблемы должны ставиться совместно и решаться общими усилиями.

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ**

1. На практике у основной проблемы Документации два аспекта один глубокий (относящийся к основе), другой формальный.

#### **А. Относительно основы.**

Документация является только третьим термином триады: Реальность, Знание, Документ. Соответственно, Документация формулирует для разрешения основной проблемы собственные методы, позволяющие выявить из множества документов оригинальную, важную, новую и помещенную в рамки систематизации наук истину. Эта проблема сродни металлургии, у которой на этот случай есть более или менее разработанный метод отделения руды от пустой породы — титрование.

#### **Б. Относительно формы.**

Документ является только средством для превращения информативных данных в знания тех, кто в них нуждается и кто удачен от них во времени и в пространстве, или чей дискурсивный разум нуждается, чтобы ему показали внутренние связи вещей. Следовательно, документация должна стремиться к тому, чтобы максимально предоставлять человеку возможность преодолеть ограничения бесконечностью, вечностью и интуитивным знанием. Такая возможность идеальна, ее невозможно достичь, так как она порождена чистым разумом. Но к ней можно стремиться.

2. Проблема состоит в том, чтобы искать усовершенствование книги в ней самой (быстрота, полнота, распространение, цена, и т. д.), усовершенствование каждого из проанализированных элементов и усовершенствование заменителей книги, то есть других средств достижения целей книги, других органов, способных осуществлять ту же функцию. Документация вначале отталкивалась от книги такой, какой она была предоставлена авторами и издателями, и пыталась по-другому ее организовать. Теперь надо заняться систематическим изучением, усовершенствованием и реформированием самой книги. Это поднимает ряд проблем, которые распределяются так:

А Библиография и Библиотскономия: обработка полученных готовых книг.

Б Публикация. Рациональные типы публикации и правила их установления.

В. Структура науки: способ упорядочения и систематизации совокупности данных, относящихся к этой науке.

Г. Общая классификация знаний: способ организации взаимосвязи между различными науками.

Д. Научный синтез: принципы, законы и методы определения и обработки данных каждой отдельной науки.

3. Библиология должна последовательно рассмотреть следующие два вопроса:

А. Имея в виду все *книги*, выпущенные за все время и продолжающие выходить, каким характеристикам, материальным, графическим и интеллектуальным они соответствуют, и как их различные элементы способны выражать данные?

Б. Соответственно, имея в виду эти интеллектуальные данные, какие материальные, графические и интеллектуальные элементы лучше всего приспособлены для их библиологического и документального выражения?

4. В итоге, основная практическая проблема документации может быть сформулирована еще и в таких терминах:

А, Любая мысль, будь она чисто рассудочной, отражай она чувство и волнение или намерение и желание, относись ко мне или не ко мне, как любая мысль, она может быть высказана посредством документов, то есть посредством реальностей вещественных, или физических, включающих или поддерживающих мысли, названные данными, при помощи знаков, или форм, или видимых отличительных элементов смысла, соединенных с разумом.

Б. Будучи документами разного рода, взятые целиком, или в частях, или в совокупностях и собраниях, которые они составляют, они могут максимально осуществлять это выражение, придерживаясь некоторых принципов, некоторых рациональных положений.

В. Каким образом воспринимать мысль автора, выраженную графически, с наименьшей затратой времени, с наименьшим усилием, то есть с максимумом эффективности.

Г- Как при производстве книги организовать работу всех тех, кто Разделен, условно или исторически (сотрудничество, сближение).

Д. Как достичь общей эффективности книги: с одной стороны совершенствуя каждый из элементов, составляющих книгу, с другой стороны, постепенно достигая конечной цели, учитывая при этом особенное и временное назначение каждой из ее частей. Основываться ли для этого на традиционных средствах, или изобретать новые методы и средства.

### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ: ЧИСТАЯ БИБЛИОЛОГИЯ**

1. Ставится вопрос о чистой Библиологии, задуманной подобно любой чистой науке, основывающейся на нескольких фундаментальных понятиях, из которых были бы выведены все возможные логические следствия. На таких основаниях созданы, например, чистая математика, чистая физика, чистая экономика, чистое право.

Можно было бы наиболее высокие формы документации назвать Мета-Документацией, или чистой Документацией. Нельзя ограничивать процессы доказательства и изобретения единственным желанием незамедлительно получить практические результаты, но должно постоянно идти дальше. Математический алгоритм не для всеобщего употребления; измерение физических явлений осуществляется с помощью сложного инструментария (например, измерение силы света или колебаний маятника). Известны также крайне запутанные конфликты, которые судья или арбитр могут разрешить только общепринятым разграничением понятий.

Чистая Документация должна иметь возможность подняться так высоко, чтобы быть способной приводить, хотя бы не всех, но некоторых, к редким или единственным документальным записям, к усложненным и необычным сочетаниям документов. Весьма возможно, что завтра станет простым, общим и полезным то, что сегодня кажется истинным и рациональным.

2. В этом смысле прецедент математики значителен. До XIX в. любое математическое исследование черпало вдохновение только из функциональных практических проблем, с самого начала поставленных человеческой мыслью или в зависимости от новых открытий и изобретений Физики. В этом смысле математика была служанкой других наук. По начиная с XX в., на базе выдающихся результатов, полученных благодаря таланту Ньютона, Эйлера, Лагранжа, Гаусса и многих других, было воздвигнуто логичное и самостоятельное зда-

ние математики. Самокритичность освободила всех этих людей от интуитивных представлений. На базе своих собственных понятий и независимых постулатов математика устанавливает систему логичной и самодостаточной теории, не нуждающейся в том, чтобы основываться на чем-либо еще, что не есть она сама.

3. Чистая Библиология могла бы быть создана на основе концепции, состоящей из следующих четырех элементов: а) представлении о народе; б) отраженном в системе знаков; в) нанесенных на практические и удобные носители; г) позволяющие делать записи, которые могли бы быть сохраняемы, сообщаемы и распространяемы.

Можно было бы логически доказать все возможности, присущие этим четырем положениям и их сочетаниям: два из двух, три из трех, четыре из четырех. Представление о народе было бы распространено на реальный и на идеальный народ. Что касается знаков, были бы рассмотрены видимые и слышимые знаки, абстрактные (sic!) и конкретные знаки, статичные знаки и знаки в движении. Носители предусматривались бы в различных измерениях, двух (площадь), трех (объем) и в движении (динамика). Коммуникацию можно было бы рассматривать как непосредственную или коммуникацию на расстоянии, и адаптированной к различным типам получателя.

4. В рамках чистой Библиологии — рамках абстрактных, беспрепятственно расширяемых критикой, дедукцией и индукцией — нашли бы, следовательно, место все существующие или потенциальные достижения, то есть все типы книг и документов. Они появились в некотором месте, в некую эпоху и посвящены некоторому конкретному предмету. Чистая Библиология была бы случайным совпадением этих трех характеристик, чтобы задерживать внимание не на фактически реализованных данных, а на том, что в них имеется общего.

5. Сможет ли когда-нибудь случиться в Библиологии то, что произошло в Математике? Радикальное превращение последней произошло в XX в. Она была вначале только вспомогательным средством для количественного описания явлений, а не для выражения их количественной концепции. Она была возведена в ранг силы, создающей новые категории мысли, необходимые для логической систематизации и, даже, «концептуализации» новых явлений (новые концепции времени и пространства; геометризация явлений гравитации, формулирование категории причины). Можно бы представить себе аналогичное превращение в Библиологии, но в противоположном смысле. До сих пор документ служил, преимущественно, для

качественного описания. У совершенно вование оно. шологических категорий могло бы стремиться к такой детализации, точности и такой взаимосвязи частей с целым, которые приблизили бы ее к количественному описанию, хотя и понимаемому в другом смысле, чем в математике. Это была бы именно научная классификация, выраженная в обычных индексах, в рамках которой заняли бы место научные данные и благодаря которой могли бы автоматически произойти сближение, декомпозиция и синтез идей.

С другой стороны, в человеческой эволюции констатируют четыре фазы: ощущения, понимание, язык, письмо-документация. Безызыка понимание не смогло бы совершенствоваться, без письма-документации язык находился бы и зачаточном состоянии. Другими словам как благодаря языку более интенсивно и полно образовывались категории мысли, так же могло бы быть и с документацией на более высокой стадии. С ее помощью когда-нибудь возникнет возможность оснастить мысль новыми категориями, относящимся к процессам, происходящим с документом, так же, как современная математика выработала новые категории мысли.

6. Когда Аристотель создал свою логику, Афины были во власти интеллектуального зла. Тогдашние риторы претендовали на то, что они умеют- беспристрастно доказывать ложное и истинное, полезное и вредное. Позднее, после злоупотреблений и заблуждений схоластики пришло время, когда Логика и ее методы глубоко презирались. Ошибка была не в творчестве Аристотеля, которое осталось бессмертным, а в практике его преемников, которые недооценили его разум. Хаос книги и документов в наши дни призывает науку устранить зло документации, ставшей беспорядочной, повторяющейся, противоречивой, подобной в некоторых аспектах тому злу Риторов, которое, в конце концов, Аристотель победил. Наука, которая внесла бы порядок в документы, была бы продолжением Логики — науки порядка, который надо внедрять в идеи. Какими бы пи были заблуждения, которым даст повод новая наука, несомненно польза и необходимость такого порядка.

7. В будущем, на высшей стадии своего развития, превращения книги приведут к *документации без документов*. Это может привести к абсолютному обобщению, которое напомнило бы путь, приведший математиков к тому, что они могут обращаться к математике без понятий числа и пространства! Геометры, помещая заурядные геометрические элементы во все более и более сложные простран-

ства пришли к обобщенным геометриям, для которых тривиальность геометрии Эвклида была бы только частным случаем. Алгебраисты построили обобщенную арифметику<sup>30</sup>.

Элементарный документ соответствует дискурсивной мысли. Он служит поддержкой этой мысли, позволяя ей развиваться и становиться яснее. Документ на высшей своей стадии соответствовал бы непосредственной мысли. Он освободил бы элементарный документ от его основных физических и психологических свойств, уплотнил и немного сократил бы его. освободил бы его от связанности материальными знаками. Каким образом? В данный момент это трудно сформулировать. Скажем, что музыка, сведенная к чистым тонам, которая, вероятно, никогда не будет написана, может дать об этом какое-то представление; такое же впечатление производит включенное радио, везде охотно слушаемое, внезапно наполняющее пространство своими волнами, причем по нашей воле и единственным нажатием кнопки. Можно сказать, что музыка и радио позволяют нам делать такие предположения, хотя их трудно изложить понятно.

## ВЗАИМОСВЯЗЬ БИБЛИОЛОГИИ С ДРУГИМИ НАУКАМИ

У Библиологии, как у любой науки, существует взаимосвязь с другими знаниями. Эта взаимосвязь действует в двух направлениях: она у них заимствует, и она им дает. Главные науки, с которыми существуют такие отношения, — Лингвистика, Технология, Логика, Психология и Социология.

Но имеются также общие отношения с совокупностью знаний и наук, и они должны рассматриваться в первую очередь.

### ОБЩЕЕ СООТВЕТСТВИЕ

Отношения между предметами, как и между науками, которые им соответствуют, в принципе являются взаимными отношениями. Они таковы: «Логика : Книга» и «Книга : Логика», «Психология : Книга» и «Книга : Психология», «Технология : Книга» и «Книга : Технология», «Социология : Книга» и «Книга : Социология». Взаимность этих отношений осуществляется каждый раз в двух направлениях. Гак, можно рассматривать влияние Логики на Книгу, но и,

наоборот, Книги на Логику, которой Книга дала средство выражения, строгое и системное. (Например, чем была бы Логика в трудах по геометрии, если бы она не смогла выразиться в восьми книгах Эвклида). Так же Книга оказывает влияние на Психологию (формирование Ума), на Технику (ясное обозначение, даваемое ею производимым предметам), на Общество (расширение и уточнение общественных связей), на то, как книга реагирует на общественные явления, в частности, действие книги на публику или разрозненную толпу, и наоборот.

Создание системы терминов могло бы яснее выразить эти соответствия в обоих направлениях. Можно сказать *библиологические Логика, Психология, Технология и Социология*. Соответственно можно сказать *логическая, психологическая, технологическая и социологическая Библиология*.

**БИБЛИОЛОГИЧЕСКАЯ  
ЛИНГВИСТИКА, ИЛИ  
БИБЛИОЛОГИЧЕСКАЯ  
ФИЛОЛОГИЯ**

1. Отношения Библиологии и Лингвистики можно бы назвать Библиологической филологией. Ее цель — показать, как с самого начала происходило прорастание языка в знак, после того, как сама мысль (ощущение, чувство, идея) проложила внешнюю дорогу к этому же языку, как язык нашел в книге средство закрепиться и развиться до сложных литературных форм, как он продолжает безостановочно развиваться во все большем числе книг, испытывая необходимость включать больше мыслей в большее число документов, как, в конце концов, он непрерывно расширяет словарь, номенклатуру, терминологию.

2. Фонетические, морфологические, психологические системы языка дополнены также системой библиологической. Работа над языком, изучение сравнительной грамматики, продолжающееся уже несколько веков, показывает, чего можно ждать от изучения книг. Сначала классифицировали рассматриваемые языки по отдельности с различных точек зрения, затем — в их совокупности. Затем рассмотрели эволюцию каждой группы языков в течение определенного времени и поняли путь, которым язык следовал и должен следовать. Изучали их с точки зрения этимологии и генеалогии, изучали с трех

чличных сторон! языка — фонетики, морфологии, синтаксиса, с психологической стороны. Библиологические объекты, изученные по аналогичным методам, дадут не менее значительные результаты.

3. Для изучения языков тексты дают ценные элементы. Для древних языков можно установить какие-либо факты только с помощью наблюдения за ними. Только на письменных документах можно увидеть, например, аттическое, готическое или старославянское письмо. Можно определять также состояние языка в некоторый момент, в некоторых условиях, и рассмотрение текстов тогда становится заменой прямого наблюдения, ставшего невозможным. Но письменный язык далек от того, чтобы точно регистрировать все изменения разговорного языка, который меняется в зависимости от говорящего и его уровня культуры. Ведь романские языки стали продолжением не литературного латинского языка, а, главным образом, вульгарной латыни. Тексты различных эпох представляют собой последовательные этапы развития языка. Существенные изменения, вызванные переходом бывшего латинского типа к романскому типу от III до X вв. н. э., находят отражение в письменных памятниках. Но изменение языков происходило также вне текстов. Лингвистика делает свои сопоставления, устанавливая первоначальный «общий литературный язык» (Ursprache<sup>31</sup>) — Каждый языковой факт — является частью совокупности (лингвистической системы), на которой все держится. Сопоставляют, таким образом, не факт детали с другим фактом детали, но лингвистическую систему с другой системой.

4. В каждом регионе имеется группа местных говоров одной семьи и письменный язык, язык цивилизации, который служит для всех случаев общего употребления, для связи со всей страной и который есть язык правительства, школы, администрации, прессы и т. д. В подобном случае письменный язык оказывает сильное влияние на местные говоры<sup>32</sup>. Так и во Франции. В V в. до н. э. в Греции почти каждая местность имела собственный разговорный язык, но, начиная с этого времени, все более и более сильное действие общего языка устраняет местные особенности и общий литературный язык, в основе своей аттический, распространяется по всей Греции. Это явление проясняет понятие «классический язык».

5. Случается, что все народонаселение без видимой его смены меняет свой язык. Примером может служить Египет, где египетский язык, пережив 4 тыс. лет исторического существования, вышел из употребления и был заменен арабским языком. На территории со-

временной Франции галльский язык должно быть появился с кельтским завоевателями в течение первой половины тысячелетия, которая предшествовала христианской эре; затем, после римского завоевания он уступил место латинскому языку. Следовательно, нельзя отождествлять никого с языком, на котором он говорит, и, наоборот какой-либо язык со страной. Это наблюдение важно для классификации документов.

6. Речь. Прежде всего, в любой книге имеется Речь, и она существует параллельно Книге.

Жизнь в обществе, в цивилизации нуждается в речи: общение коммуникация, единение, порядок, гласность, образование; Речь звучит в домах, салонах, учреждениях, мастерских, официальных местах, на ассамблеях, конференциях.

Телефон — это разговор на расстоянии. Есть «Телефонная газета». Радиотелефон это также способ передачи речи.

Язык предлагает следующие пять градаций на шкале выражения мысли: а) речь, б) разговор, в) обсуждение, г) лекция и доклад по написанному тексту, д) театральная постановка по пьесе.

Библиологические формы эквивалентны таким разговорным формам, как разговор, интервью, диалог, рассказ, обсуждение.

7. Разговор похож на пение. Пение является столь же естественной, сколь и интеллектуальной потребностью. Часто поют, чтобы петь, и без определенной цели. Так же могут и разговаривать из-за физиологической и психологической потребности говорить, а не с целью сообщать, описывать, доказывать или убеждать. Справедливо, что пение обычно выражает наиболее высокие чувства и что слова песни передают возвышенные идеи в поэтической форме. Напротив, разговор может оказываться приземленным и содержать самые обычные общие места.

Салоны были очень важны для XVIII в. Более светские и литературные до 1750 г. (центры разума), во второй половине века они служат, главным образом, для распространения новых идей. Двор герцогини дю Мэн в замке Сцо, салоны мадам де Ламбэр, мадам де Тенпер, мадам Жоффрип (место встречи энциклопедистов), мадам де Деффан и мадмуазель де Леспинасс, мадам Неккер<sup>33</sup>.

8. Импровизация осталась сущностью ораторского искусства. Импровизация была началом поэзии. В то время было единообразие оборотов речи, простота ритмов и многочисленные вольности языка. Египетские ученые (sic!), греческие рапсоды, шотландские барды,

северные скальды, труверы и трубадуры в той или иной мере отдавали дань импровизации. У диких племен, которые существуют еще и сегодня, можно услышать импровизацию. Негритянские племена ра-  
**УЮТСЯ** импровизированному пению их колдунов.

С течением времени и с совершенствованием языков, которые обогащаются и усложняются, импровизация, ставшая трудной, уступает место более проработанным произведениям и в конце концов исчезает. По крайней мере, она прекратила быть родом поэзии и является не более чем частностью в низких жанрах.

В музыке импровизация, вообще, только остроумная шутка. Она — развлечение большого художника, богатому воображению которого помогает длительная учеба и постижение науки. Бетховен, Моцарт были большими импровизаторами. Все-таки, как ни блестяща импровизация, как она ни удивительна, она никогда не достигнет высот произведения зрелого, серьезного, созданного с любовью и в молчании. Орган, его сущность и материальное устройство позволяют импровизировать.

9. Трелиция, научная и вообще любая другая, продолжает играть большую роль. Это передача знаний, она происходит не только посредством документов, но и без документов, с помощью речи, профессиональных приемов педагогов (обучение, образование).

## **БИБЛИОЛОГИЧЕСКАЯ СОЦИОЛОГИЯ**

1. Отношения Библиологии и Социологии можно бы называть Библиологической социологией.

2. Социология — наука об общественных явлениях. Там, где присутствуют два или несколько человек, имеется общественное явление. В наши дни образовалась общая наука, охватывающая все дисциплины, которые изучают общественные явления, это социология.

3. Книга рождается в обществе; собственное лицо у нее появляется в зависимости от времени и места. Определенную Книгу было невозможно задумать и опубликовать до такого-то момента или вне такой-то страны. Общественные обстоятельства суть обстоятельства, которые определяют формы интеллектуального или материального сотрудничества и коммерческие или другие условия, по которым происходит распространение рукописей в обществе. Чтобы их изу-



чать в их подлинном виде. Библиология заимствует у Социологии ее основные данные. И наоборот, она даст ей заключения о социальном характере своих собственных исследований.

4. Нынешняя Социология высветила следующие три принципа

1. Человеческое Общество — это совокупность, и каждое частное явление отражается в нем на всех других. 2. Каждый частный предмет общественной жизни должен рассматриваться в зависимости от других: понятие функции заменяется понятием причины. 3. Преобладающей позицией отныне должна быть позиция относительности. Из этих принципов можно вывести три следствия для документации, рассматриваемой как выражение общественной мысли: 1) Документация — совокупность; 2) факторы, действующие в каждой области документации, должны считаться функциями зависимости одних от других; 3) внутренняя и внешняя ценность (сущность и форма) самой документации относительна.

5. Появляется на свет новая концепция эффективного правосудия, охраны здоровья, планового хозяйства, научной политики, интеллектуального сотрудничества. Это использование всех результатов, уже приобретенных науками, и результатов, которые они получают завтра. И предполагается, следовательно, огромная роль Документации, так как все человечество, рассматриваемое как единое целое, не сумеет на практике осуществлять свои действия, последовательно проводить их в международной сфере без использования документов.

В этой новой концепции общества, которая высоко оценивается, любая реальность, как бы ни была она мала, зависит от всех других существующих реальностей. С настоящего момента следует искать гармоничного и постоянного равновесия между ними, а это возможно только посредством все более усовершенствованной документации<sup>34</sup>.

Надо ожидать некоторый психологический эффект от самих событий. Они должны привести всех к ясному пониманию требований нашей эпохи. Документированная информация, находящаяся на виду у публики, ускорит этот психологический эффект.

Нужно привести в действие разум Нации, ее представительных и исполнительных органов. У каждого гражданина есть ответственность; ее нужно пробудить. Находясь среди многочисленных и запутанных идей, он должен научиться очищать их и выбирать между ними. Он должен реализоваться в этом акте и выбраться из хаоса, в котором он находится.

Нужно выяснить мнение народа и государственных мужей, каковы их проблемы, мысли, проекты, доводы, от которых зависит их глыба, процветание или разрушение, жизнь или смерть.

Недостаточно декларировать, что люди, группы, организации борются за независимость, и поддерживать это. Нужно увлечь этим всю массу граждан. Информация для них необходима, чтобы, став осведомленными, они захотели объединения и добились его осуществления. Все это проливает свет на роль Документации в Обществе.

6. В ходе Эволюции роль книги в некоторый момент стада главной. Улучшать книгу, значит улучшать цивилизацию — это общий лозунг для всех членов общества. Считается, что эволюция тела человека почти прекратилась с наступлением исторического времени. Нет изменений в органах, членах, чувствах. Но он сформировал внешнее продолжение своей личности. Одно средство продолжения — рука (рука-средство): другое — книга, продолжение мозга (мозг-книга). Это нечто вроде экзодермического развития (вне границ кожного покрова тела), противопоставленного эндодермическому (внутреннему) развитию. Это наводит на мысль о том, что метафизики признали бы эктодермой<sup>35</sup>. Совершенствовать книгу — это значит совершенствовать Человечество.

### **БИБЛИОЛОГИЧЕСКАЯ НАУКА, ИЛИ БИБЛИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛОГИКА**

Есть основание вернуться к синтетической концепции, охватывающей все предметы (Универсализм). Для этой цели следует напомнить ее основные черты: 1) объективная Реальность (человек и общество); 2) мысль, которая пытается представить себе эту реальность и которая связывает ее с моей субъективной реальностью; 3) выражение и формулировка этой мысли, либо языком, который преходящ, либо его знаками, текстом или рисунком, в документах. Книга научного характера может, таким образом, испытывать деформации, которым подвержены ее элементы. С другой стороны, классификация наук отличает и юрначальные знания, полностью смешанные, беспорядочные и к тому же элементарные, от детально специализированных. Мы вступили в период синтеза, когда корреляция между всеми науками выдвинулась в центр внимания. Следовательно, необходимо рассмат-

ривать библиологические науки с той же точки зрения. Корреляция будет двух родов: 1) в том, что они заимствуют у других наук; 2) в том что они привносят в другие науки.

Библиология еще не получила места в науке, и нужно делать это в сотрудничестве со всей наукой.

Полезно напомнить основные понятия Науки в целом и в ее становлении.

**1. Понятие Науки.** Наука — это совокупность постулатов, которые составляют систему, целое, на котором все держится.

Лаплас<sup>36</sup> дал следующее определение Науки: «Разум, которому в определенный момент дано познать все оживляющие природу силы и их состояние, если к тому же этот разум достаточно широк, чтобы подвергнуть эти данные анализу»<sup>37</sup>. Документация утверждает свою универсальность на этом определении науки, помогать которой она должна.

Любая реальность предлагает только индивидуальное. Именно разум посредством абстракции может вычленил из него то, что является общим. Наука, изучающая один предмет, совокупность предметов, создана именно для того, чтобы предлагать общее. В существующем мире, неизбежно заполняемом конкретными реальностями, всегда есть предмет для изучения. Таким образом, можно умственным путем определять типы, виды и условия, которым должен соответствовать любой предмет, любое явление, которое может служить объектом для изучения.

Философские концепции, будь они индивидуалистические или механистские, подводят к тому, что понимаются не сами предметы, а их портреты, умственные отображения, относительно которых вопрос о наличии или отсутствии системности и сходства не возникает.

**2. Факторы Систематизации.** Имеется три фактора научной систематизации: а) определение, которое говорит о том, чем предмет является; б) представление, которое ведет к принципиальным выводам; в) разделение, или дифференциация.

Можно так определить идеальную науку: совокупность универсальных и очевидных, несомненных и необходимых положений, систематически организованных, выведенных непосредственно или опосредованно в зависимости от предмета, и дающих внутреннее основание его свойствам, а также законам его действия.

**Аналитические работы. Синтетические работы.** Эти два вида работ, предусмотренных с документами и публикациями, должны быть

отставлены по отдельности и совместно. Анализ и синтез — два виновных движения мысли, которые попеременно или последовательно азлагают совокупность элементов, или соединяют элементы в совокупность. Экономия мышления, выигрыш в работе достигаются тем, что анализ и синтез ведутся в такой тесной связи, чтобы без труда одно взаимно вело к другому.

**3. Цель.** Цель Науки состоит в том, чтобы формировать и создавать мысленный образ движущегося Мира (статичная, динамичная наука) и определять точки, в которых возможно действие по преобразованию Мира в соответствии с потребностями людей (материальными и духовными).

Другими словами, «знать, чтобы предвидеть с целью суметь». Но это невозможно для одного ума ни внезапно, ни непосредственно, ни прямо, ни изолированно. Нужно: 1) время, 2) сотрудничество, 3) метод, 4) инструментарий (язык, классификация, логика, документация).

**4. Виды наук.** Науки бывают двух родов: 1. Науки объектов (науки конкретных реальностей). Они рассматривают предметы единственные в своем роде, такие как Земля, предмет Географии, рассматривающей ее в общем синтезе. 2. Науки явлений, аспектов. Абстрактная, аналитическая наука, рассматривающая предметы или некоторые из их элементов, дающих основание для типологии, или классификации, а также для открытия законов.

Среди всех наук имеются также Точные науки. Чтобы быть точной наукой, надо, если следовать за принятой терминологией, чтобы наука изучала измеримые объекты:

а) Науки о Природе и науки о Человеке и Обществе; учреждения, искусственные объекты и идеи, созданные Человеком; б) науки фактов, науки законов, и науки о применении, или прикладные дисциплины.

В прошлом знали деление наук на две части, одну оккультную, скрытую, предназначенную для посвященных, мудрецов и священников, и другую — общественную, эзотерическую, для народа и выражаемую символами. (Египтяне, строящие пирамиды, Заратустра, пифагорейцы, вес последователи гностиков). Книга была инструментом и обеими формами науки.

С другой стороны, серьезная мысль, выраженная в документах (текст, изображение) восходит к четырем видам интеллектуальной Родукции, переходящих одна в другую с ростом точности и абст-

рактности обобщений: а) Фольклор, б) Литература, в) Наука, г) философия.

5. *Внутренние движения в строении Науки.* Общее строение науки в данный момент претерпевает большие внутренние изменения в которые стремится вовлечь все знания, и которые Библиология должна принимать в расчет. Этими изменениями являются:

А. Более тесная взаимозависимость всех областей знания (как внутри них, так и между ними).

Б. Генетическое объяснение, историческая эволюция. В настоящее время они представлены двумя направлениями: углубление собственной области; использование области других наук с предоставлением им собственных результатов.

В. Математизация наук, формулировка их законов, на математическом языке (концентрация, дедукция).

Г. Ослабление различий между чистыми и прикладными науками<sup>38</sup>.

Д. Замена понятия функции понятием причины.

Е. Замена понятия статистического закона понятием закона вероятности в качестве причины. Восстановление индивидуального и относящейся к нему свободной воли. Революция произошла в этой концепции вследствие больших открытий Физики. Концепция детерминизма была атакована, сейчас хотят признать нечто вроде свободной воли в мире частиц (Гейзенберг, Бор). Невозможно вычислить позицию и точное движение частицы и ее следующее состояние. Только статистические расчеты могут определить наиболее вероятное ее состояние среди различных возможных состояний. Закон, принятый до сих пор, будет в дальнейшем меняться.

Ж. Растущая значимость добровольного, человеческого, общественного *финализма* под именем Плана (Телеология).

6. *Констатация, Прогноз, Действие.* Сегодня нужно развить науку до следующих трех уровней: 1. Запись фактов в тот момент, когда они производятся. 2. Прогноз фактов и установление полезных следствий их полной реализации. 3. Действие с целью производства или изменения фактов.

7. *Общая сравнительная наука.* Несмотря на отсутствие внятного названия и даже отчетливой организации, которые ее характеризовали бы, на наших глазах образуется общая сравнительная наука, то есть общий способ создавать любую частную науку со своим содержанием, представлением, организацией. Такая особенная на-

в ходе собственного развития может не испытать потребности в определенном методе или устройстве и не быть вынужденной ус-  
навливать определенный перечень проблем, хотя эти потребности -  
тем не менее, рождаются, как только науки сближаются и срав-  
ваются. Библиология использует все то, что даст ей эта «общая  
наука»- Прежде чем она будет сформулирована, она должна сама  
непосредственно столкнуться с самыми важными и наиболее ха-  
рактерными из наук.

8. *Наука и объект Науки.* Должно быть сделано первое и основ-  
ное различие между объектом и его наукой, здесь между самой Кни-  
гой-Док'мен том и наукой о Книге-Документе. Зоология, наука о жи-  
вотных, очень отлична от них; ее история (эволюция концепций,  
касающихся животных) очень отлична от Истории Животных, их  
эволюции, которая дает основание собственно самой науке — Пале-  
онтологии.

9. *Характеристика полноты или выбор наук.* Значение обсуждае-  
мого предмета. — Описывать Мир, описывать человеческую Мысль,  
описывать то, что эта Мысль думает о Природе, Человеке, Обществе —  
это огромная задача. Априори это невозможно осуществить на 100%.  
Например, чтобы написать интервальную историю, надо было бы опи-  
сывать все, что происходило во времени, секунда за секундой: чтобы  
написать интегральную географию, надо было бы описывать не только  
Землю, но все пространство, метр за метром, по крайней мере, кило-  
метр за километром<sup>39</sup>. Невозможно, да и бесполезно создавать и пере-  
давать полное знание. Вместо этого применяют два способа: создавая  
общие типы, которым предположительно соответствовали бы особен-  
ные единицы, и выбирая темы для обсуждения. Имеется много тем, ко-  
торые ни для кого не представляют интереса. Люди небольшого ума и  
без образования, часто расцениваемые как любопытные, охотно берут-  
ся за незначительные вопросы. Библиографический список заглавий  
это подтверждает. «Любая наука должна принимать в расчет практи-  
ческие условия *жизни*, по крайней мере, в той степени, в какой она пред-  
назначена быть реальной наукой, наукой, которая может способство-  
вать познанию. Любая концепция, приводящая к тому, чтобы помешать  
познанию, мешает созданию науки. Паука — это метод экономии вре-  
мени и усилий, который дает быстро познаваемые и понятные факты;  
он состоит в том, чтобы медленно собрать большое число подробных  
фактов, и в том, чтобы их сжать в лаконичные и убедительные форму-  
лы- У науки есть выбор между двумя возможностями: быть полной и

непознаваемой или быть познаваемой и неполной»<sup>40</sup>. Они" выбрали второе, они сокращают и сжимают, предпочитая риск исказить и произвольно изложить факты в уверенности, что они не сумеют ни по их. ни передать.

**10. Наука и Книга.** Паше время создаю научное исследование\* Это — неограниченный рост знаний, вызванный одновременно сильным желанием их получить и наличием средств для осуществления этого (персонал, план, методы, оборудование). Если всегда существовали любовь и стремление к знанию, то теперь столь же важным моментом является исследование. Однако существуют неперемennые условия, чтобы результаты исследований могли быть абсолютно сравнимы, и чтобы одни могли добавляться к другим. Речь идет об очень могущественных средствах, о непрерывных действиях по созданию капитала — интеллектуального капитала, — состоящего из законов и полезных методов. Непрерывность, добавление, сравнимость, накопление. — все они полностью возможны только посредством Документации. Взаимно, Документация не будет соответствовать потребностям науки, если она не будет отвечать этим четырем целям-требованиям.

## ПСИХОЛОГИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЗУМА, ИЛИ БИБЛИОЛОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

**1.** В Библиологии открылась новая глава — Библиологическая Психология, изучающая ментальные отношения между авторами и читателями посредством книги. Она изучает книгу, рассматриваемую в качестве кристаллизации идей, чувств, желаний ее производителя. Эта кристаллизация, в свою очередь, начинает оказывать влияние на пользователя книги. Николай Рубакин продолжает это изучение уже более тридцати лет. Во время войны, его друзья побуждали его выйти из только русской среды, внутри которой он представлял факты и идеи универсальной значимости. Совместными усилиями Институт Руссо (Школа наук воспитания в Женеве) и Международный институт библиографии создали в **1916** г. Секцию Библиологической Психологии, превращенную в **1928** г. в *Международный Институт Библиологической Психологии*. Находившийся вначале в Кларенс, теперь в Лозанне, он ведет активную работу под

ководством самого Н. Рубакина и его сотрудницы Мари Бетманн, **1916** иннпы этой новой науки были представлены в двух томах более на **600** страницах по-французски, и в двух томах на **900** страниц\*\*по-русски, вышедших в **1923—1924** гг. и содержащих последние достижения библиологической психологии<sup>42</sup>. *Международная анкета Библиологической Психологии* была предпринята в **1932** г. Она оставила материалы для изучения этой науки и для уточнения типов читателей, долго и подробно изучавшихся в соответствии с их библиопсихологическими реакциями. Никто из интересующихся науками о Книге или о мышлении отныне не сможет игнорировать поставленные в новой науке проблемы и их первые решения. Так как речь идет о смешанной науке — она входит одновременно и в Психологию и в Библиологию, — она является и общим результатом и взаимным вкладом одной в другую.

**2.** Схоласты после Аристотеля установили три термина: предмет, разум, истина; или их словами: известный предмет, знакомая тема, сообщение от одного к другому, которое должно было быть «равным», чтобы заслуживать названия истины. Вся их логика, еще по большей части признаваемая, основана на этом фундаменте. Но их психология была собранием банальных положений Логике, как и метафизика, утверждавшая абсолютные принципы. Надо было произвести научную революцию и скрупулезный анализ физиологической Психологии, чтобы проникнуть в позицию феноменалистов, релятивистов и распознать особенности, которые «избитая тема» предлагает новые модальности. Если не существует двух физически идентичных человека, то, как поверить в единообразную структуру разума. И, в таком случае, как не создать индивидуальный и общественный Разум на новых основаниях.

**3.** Библиопсихология — специальная ветвь научной психологии: она опирается, прежде всего, на методы естественных и точных наук в целом. Предмет — изучение всех психических явлений, связанных с созданием книги, ее обращением, использованием и влиянием. В библиопсихологии слово «Книга» имеет наиболее широкий смысл: оно указывает одновременно на книгу, журнал, газету, выступление, конференцию, и т. д.

Как известно, до сих пор внимание ученых было привлечено, главным образом, к изучению происхождения литературных явлений, лиопсихология, напротив, изучает *восприятие* этих явлений (слова, книги, выступления, и т. д.) и их *влияние* на читателя или слуша-

теля. Она проводит предварительное изучение читателя и процесс чтения, изучение автора и его творческой работы. Она доказывает, что читатель не понимает замысла автора и содержания его произведения, что их действие на него соответствует внутренним данным внешним условиям (раса, общественная среда и ее история и т. д.). Эффект, производимый одной и той же книгой на одного и того же читателя, зависит не только от его индивидуальности, но также от всех этих условий, которые постоянно изменяются. Вот почему библиопсихология сформулировала свой основной тезис следующим образом: «Книга существует только в зависимости от читателя». Это значит, что все то, что не было прочувствовано читателем, не существует для него. В той мере, в какой два читателя похожи друг на друга, содержание одной и той же книги им кажется идентичным, и наоборот. С этой точки зрения, книга существует для читателя настолько, насколько он воспринял ее содержание, и это содержание само является только выражением всех способностей читателя, его души, комплекса психических явлений, порожденных чтением книги. Содержание книги вне читателя не существует, потому что для каждого отдельно взятого читателя оно оказывается потенциальным возбуждением, произведенным книгой в душе читателя. Из этого следует, что для изучения книги необходимо изучать ее читателей и их физиологические, психологические, антропологические, этнические и общественные характеристики.

4. Влияние книги определено индивидуальностью читателя, его мнемой. Слово «мнема», такое удобное в употреблении для всех работников книги, было введено в науку профессором Р. Семоном. Оно означает наследственную органическую память вида и индивидуальную память, которая позволяет приобретать и сохранять энграммы, то есть изменения, произведенные в этой органической среде какими-либо возбуждениями. В этом смысле мнема — общая сумма энграмм. Мнема состоит не только из знаний и идей, но также из волнений, чувств, желаний и резервов сознания и подсознания. Книга является для читателя совокупностью восприятий, то есть возбуждений тех психических центров, которые были созданы в его мнемной совокупности расового и индивидуального опыта. Ведь каждое слово не возбуждает только одно психическое явление, но почти всю их совокупность. Читатель может регистрировать эти явления, следуя своим личным склонностям и состоянию своего сознания в обстоятельствах каждого данного момента. Если мы запишем на оси абс-

тисс текст и на оси ординат любую классификацию психических явлений, индивид может указывать впечатления, произведенные каждым словом книги в течение чтения и их взаимно классифицировать, и таким образом индивидуальность может характеризоваться числом и распределением этих указаний. Делая статистику этих примечаний, соответствующих различным категориям психических явлений, получают сумму и процент возбуждений, произведенных на читателя книгой "Данный момент.

5 Таким способом можно получать *цифровые библиопсихологические коэффициенты*, которые характеризуют читателя. Теория статистики позволяет переводить эти *индивидуальные коэффициенты* в *средние* (для одного читателя, для разных читателей и т. д.). Этот специальный метод подводит библиопсихологию к анализу различных читателей, уточнению их психических типов, а также получению ряда, или шкалы характеристик среднего читателя (в общем), читателя-специалиста (определенной отрасли науки), народа, социального класса, читателя определенной эпохи и т. д. Можно сравнивать с этими эталонами индивидуальные коэффициенты. Такое сравнение позволяет не только качественно, но также количественно характеризовать любого читателя. Субъективное изучение литературных произведений заменяется, таким образом, объективным их изучением. Тот же метод позволяет нам вводить в мнения критиков и комментаторов их «коррективы как читателей» (их личные качества), что служило бы оценкой истинности их критики. Доходит до того, что так объясняют роль неверных мнений в области литературы и критики.

Этот специальный метод библиопсихологии (статистика возбуждений, производимых каждым словом книги) дает возможность применять на практике теорию вероятностей и математические кривые в изучении всех психических явлений, относящихся к чтению. От такого изучения читателя приходят к изучению самих книг, так как библиопсихологические *средние коэффициенты*, характеризующие *среднего читателя* книги, являются ничем иным как характеристикой этой книги (в соответствии с законом больших чисел Кетлса<sup>44</sup>). Изучение теми же способами всех произведений писателя ведет к объективному установлению качества его трудов и определению их воздействия в том или ином смысле на читателей. Сравнение коэффициентов, относящихся ко всем произведениям данного писателя, с эталонами различных типов читателей позволяет характеризовать каждого *автора* объективно и с различных точек зрения.

6. Все более развивая применение этого метода и основывая изучение книг на предварительном изучении их читателей, авторов и их произведений, библиопсихология стремится к тому, чтобы превращать историю и теорию литературы в одну из ветвей научной психологии, в науку, изучающую качество и количество психических возбуждений производимых книгами. Тот же метод позволяет точно определять основные понятия типа книги, читателя, автора и их взаимных отношений.

Основными законами библиопсихологии являются следующие:

А. Закон В. Гумбольдта-Потебни<sup>48</sup>: «Слово — возбудитель, а не передатчик мысли».

Б. Закон Э. Хеннекиуса: «Книга производит максимальное впечатление на читателя, чья психическая организация наиболее аналогична авторской».

В. Закон И. Тэн<sup>49</sup>: «Раса, среда и исторический момент определяют мышление читателей».

Г. Закон Р. Семона: «Понимание книги — функция мышления читателя, то есть совокупности энграмм, образованных в сто мне».

Д. Закон Э. Маха<sup>50</sup>: «Экономия времени и сил читателя возрастает в зависимости от близости типа книги к типу читателя».

Библиопсихологические исследования позволяют, таким образом, констатировать функциональную взаимозависимость трех факторов: 1) Читателя, 2) Книги, 3) Автора, и выражать это цифровыми коэффициентами. Из этого вытекает, что книга может использоваться как реактив па читателя и наоборот.

7. Недавно библиологическая психология пошла дальше. Она опирается теперь на космические законы, пишет г-н Рубакин, она больше не изучает только явления книги и литературы с точки зрения общества и положений естественных наук. Она стремится к тому, чтобы формулировать закон и критерии беседы. Она уже сформулирована и экспериментально доказала важный закон эмоциональных созвучий и диссонансов. Этот закон — настоящее основание для практической работы в области книги и в области речи. Он определяет библиопсихологию как науку вербального поведения, изучающую функциональную зависимость между восприемником, агентом и средой (временем и пространством).

8. Возможные применения библиопсихологии:

1). Возможность составлять научно-популярные книги и школьные учебники таким образом, чтобы они читались больше, чем произведения художественной литературы. 2). Вместо того, чтобы изу-

чать большое число книг в целях профессиональной подготовки и самообразования, вести эту работу с относительно небольшим их числом без ущерба получаемым знаниям и умственному развитию. 3) Превращать библиотеки в лаборатории, где изучают движение идей и общественное мнение. 4). Организовывать деятельность книжных издательств и редакций таким образом, чтобы эта деятельность не походила больше на стрельбу по невидимой цели. 5). И, возможно, наиболее важное, — внушать всем, кто угнетен, унижен, оскорблен и разорен нынешним общественным строем, и у кого теперь нет ни знаний, ни возможностей работать для создания лучших условий, что они также могут бороться и успешно работать, не пролив ни слез, ни крови; все они могут начать строить новую жизнь всегда и везде настойчиво и страстно, не замечая тех, кто теперь строит свое счастье и свой достаток на несчастьях других.

«Сила книги и сила речи не использованы еще полностью, — говорит Н. Рубакин. — Мы не нашли еще самых лучших средств для их использования. До настоящего времени книга еще не является инструментом борьбы за правду и справедливость. Но мы можем, и мы должны это сделать»<sup>48</sup>.

## ВЗАИМОСВЯЗЬ КНИГИ С ТЕХНИКОЙ, ИЛИ БИБЛИОЛОГИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

1. Технологическая библиология рассматривает отношения книги с материальными средствами, средствами их воспроизводства и их умножения.

Рамки имеющейся в наши дни Общей Техники охватывают все мыслимые средства воздействия человека на материю; все химические, механические, электрические процессы промышленности. Чем выше прогресс Техники, тем больше оснований развивать ее применения к Книге и к Документам.

Изобретение в одной области отражается на всех других; имеют место заимствования и обмен достижениями между областями. Например, принцип печатания на клавиатуре пишущей машинки вдохновлен клавиатурой пианино, автоматическое перераспределение обоев ЮВ в линолите бью подсказано некоторыми устройствами в ластан, не относящихся к типографской технике.

2. Нет совершенной техники книги, нужно еще много сделать. Традиционализм господствует над всей этой областью, где, кажется, не было прогресса с момента возникновения искусства книгопечатания, в то время как достижения были по большей части неосознанными и возникали очень медленно.

### **ОБРАЗОВАНИЕ, ИЛИ БИБЛИОЛОГИЧЕСКАЯ ПЕДАГОГИКА**

1. Образование в значительной мере обеспечивается книгами и документами. Книги с давних пор играют большую роль в преподавании и, взаимно, процесс преподавания порождает большое число книг.

2. Устное преподавание не утратило своей главенствующей роли среди других средств обучения. До изобретения книгопечатания оно служило главным средством передачи идей. Рукописи не могли соперничать тогда с речью, но понемногу произведения печати заняли главное место в интеллектуальных сношениях. Они несли свет за пределы школ, городов, цивилизованных стран. Мимолетные слова были заменены чем-то прочным и определенным, что позволило каждому размышлять над доказательствами и тщательно сравнивать мнения. Была бы только книга хорошо сделана, у нее будет больше читателей, чем аудитория в наиболее посещаемом курсе лекций (де Кандолле<sup>49</sup>).

3. Искусство экспозиции руководствовалось искусством преподавания. Однако последнее подверглось глубокому превращению. У новых методов педагогики нет ничего общего с прежними. Последние были основаны на неверном принципе, который утверждал, что любое знание должно фиксироваться посредством памяти. Но это не так. В это можно было верить в эпоху, когда для профессора искусство преподавать состояло в передаче того, что он сам когда-то изучил, а искусство учиться — в том, чтобы слова мэтра воспринимать как священные. Теперь начали изучать фазы человеческого разума, способы, которыми знания приобретаются в детстве и в дальнейшей жизни. Ведь человеческий мозг устроен так, что он может предоставлять знания в нужный момент. Существуют обстоятельства, которые могут помочь или препятствовать фиксации информации раздражения. Все, что усвоено, не обязательно вызывается из памяти одновременно.

Приобретение знания зависит от силы впечатления. Приобретать знания не обязательно путем перенапряжения и раздражающей раоо

ты мозга. Любая форма современной деятельности приятна, любая с удовольствием сделанная работа концентрирует на себе все умственные силы и, в результате, производит более глубокое впечатление. Для любого человека гораздо привлекательнее легкость оценки, при этом более уверенными и быстрыми будут его суждения и доказательства. Главным в ассоциации, основанной на сходстве и различиях, является ценность ее для передачи научного знания; она дает экономию времени и сил. Достаточно напоминать сходства, которые известны, и настаивать только на различиях, которые являются новыми элементами для ума. Нужно знать естественный способ работы ума. Не ставить перед ним внезапно абстрактные, трудные, вечные, сложные вопросы, не погружать его в уже принятое учение и утруждать принципами, которые являются продуктом длительной работы. Ребенок капризен, наивен, любопытен и нуждается в руководстве разумом<sup>50</sup>.

4. Почему же нужно, чтобы разум вникал в суть проблем, в мудрость жизни так поздно, в момент, когда положительные силы организма ограничены? Почему бы не воспитывать в молодых умах основы синтеза, которые могли бы быть заложены благодаря книгам? Проблема состоит, с одной стороны, в том, чтобы упрощать частные понятия, с другой стороны, в том, чтобы включать их в понимание общих совокупностей, то есть, весь Мир.

### **КНИГА И ЖИЗНЬ. РЕАЛЬНОСТЬ**

1. Книга всегда стремится к тому, чтобы заменить живую реальность! Так студенты читают книги по анатомии, не представляя себе в качестве живой иллюстрации, которую они всегда носят с собой, свое собственное тело. Так администрация рассматривает факты общественной жизни через письменные доклады; у нее искусственный взгляд на ситуации, требующие быстрых решений.

Таким образом, проблема состоит в том, чтобы, с одной стороны, оборотиться против того, что является чересчур «книжным», против письма, которое убивает разум; с другой стороны, в том, чтобы заключить реальность во все более точные тексты, во все более репрезентативные и полные документы.

2. Если считать, что книга уводит от жизни, обратное также справедливо. Книга, в свою очередь, порождает жизнь: внешнюю жизнь, внутреннюю жизнь. Она порождает внешнюю жизнь тем, что вводит в общество и поддерживает в нем огромное число идей, которые **ЯВЛЯ-**

ются прототипами предпринимаемых действий. Она порождает внутреннюю жизнь тем, что в мыслях каждого читателя создает особый мир и заставляет в него поверить. Книга поселяет каждого во всех странах, вводит во все крут, посвящает во все жизненные коллизии. Благодаря книге повышается, расширяется, углубляется умственное развитие; она может быть чрезвычайно точной и острой, развивая автора и читателя, причем так быстро, как если бы все действительно было настоящим, а не представлено только своей копией, книгой. Существуют романы, которые не читают, но проживают и которые, если они действительно шедевры, совершенно потрясают.

3. Книга должна отражать всю жизнь. Ведь, плохо ли, хорошо ли, весь характер жизни изменился благодаря таким интеллектуальным изобретениям, какими являются ежедневная газета, кино и в перспективе телевидение; с машинами и скоростью; с жестокостью экономических условий и глубокими общественными потрясениями. Большая трудность для интеллекта в нашу эпоху состоит в том, чтобы воспринимать беспрестанные изменения в привычках общества, в отношениях людей и народов между собой и со всем миром (Л. Ромие).

### *СИНХРОННАЯ ЭВОЛЮЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ*

Инструментами, которые человек выковал для интеллектуальной обработки предметов, являются: 1) Логика, 2) Классификация, 3) Язык, 4) Книга. 5) координированная и письменная Наука. У каждого из этих пяти инструментов есть своя система и своя теория.

Надо все время отличать реальность от мысли (задуманной, произнесенной, написанной). Ведь реальность, факты обгоняют возможности человека в упорядочении его представления о системности и логические концепции. Действительно, с одной стороны, возникают вновь открывшиеся обстоятельства, с другой стороны, новые точки зрения, с которых рассматриваются старые факты. Из-за этого разделения Классификации не могут быть устойчивыми, и нужно постоянно прилагать усилия, чтобы согласовывать новые понятия с установленной классификацией и с состоянием знаний, уже систематизированных в науке. Всегда существует различие между тем, что было спутано до этого момента, и тем, что ошибочно совпало с написанным по другой теме. К этой трудности добавляются труд-

ности языка, Терминологии. Слова имеют те значения, которые приписаны им словарями или господствующими идеями. Они не пробуждают в мыслях тех, кто их слышит или читает, образы, идентичные тем, которые были в мыслях тех, кто их произнес или написал. Тогда остается изобретать новые слова. Но при этом есть вероятность, что они будут еще менее понятны. Понимающий неадекватность терминологии, сумеет соединить несколько терминов, наложить друг на друга их значения и найти слова, которые надо добавить к другим, чтобы выразить оттенки. Так, непрерывная работа продолжается одновременно, параллельно или взаимосвязанно в пяти областях: Науке, Логике, Классификации, Терминологии. Книге. Эта работа очень фрагментарна и случайна; она редко принимает настолько внушительные формы, чтобы привлечь внимание, и ее результата придется долго ждать.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИИ И ПРЕПОДАВАНИЯ \_\_\_\_\_**

Паука — это одно, организация науки — другое, и то и другое тесно связаны. Библиология организуется в науку Документации и Книги, в то время как сами они, рассматриваемые как частные науки (как Медицина, Право, Техника, и т. д.), являются организующими факторами в соответствующих областях. Речь идет, таким образом, в действительности об «организации части организации», и речь идет об исследованиях, об образовании и распространении.

Организация исследования и преподавания происходит в любой более или менее систематической области. На своих конгрессах, следивших за продолжающимися работами по их реализации, специально этими вопросами занялся Союз Международных Обществ. (Смотри «Акты Мирового конгресса» и Введение к Т. 1 «Ежегодника международной жизни»). В «Руководстве по библиографии» (Т. 2). г-н Ланглуа показал тол интерес к Истории, «который связан с организацией преподавания в специальной отрасли».

### *ИССЛЕДОВАНИЯ*

Различные органы занимаются исследованиями, стремящимися тому, чтобы продвигать либо Библиологию в целом, либо некото-



рые се вопросы. Этими органами являются или специализированные центры, или отделы общих учреждений.

### **ОБРАЗОВАНИЕ**

Библиология как наука или как техника не преподается в Университетах. Предметы, связанные с книгой и документом достаточно давно возникли в образовании, характер которого был профессиональным, главным образом, при подготовке Библиотекарей и Архивариусов.

Преподавание в Школе хартий (l'École des Chartes, Paris) очень рано приобрело научный характер. Имеется тенденция включать преподавание Книги в Университеты.

Это вызывает необходимость организовывать во всех ветвях высшего образования курсы библиографии и документации, в которых обучают знанию научных источников и способам их документировать, использовать документы. Умение их разыскивать составляет целое искусство.

Ассоциация специальных библиотек (ныне и информационных бюро, Лондон)<sup>5</sup>, на Конференции 1930 г. приняла резолюцию с просьбой о том, чтобы руководство Университетов ввело преподавание Студентам предмета, посвященного эффективному использованию Библиотек, по крайней мере, чтобы Библиотекарям предоставляли возможность читать раз в год лекции по этой теме.

Школа Библиотекарей была организована в Париже Американской библиотечной ассоциацией. У нее был определенный международный характер. Эта Школа была закрыта.

Обучение предметам, связанным с книгой, сталкивается с оформными затруднениями, потому что Библиология не существует как централизованная или единая наука и потому что различные ее ветви представляются как независимые и рассеянные.

### **АССОЦИАЦИИ**

Существует столько же видов ассоциаций, сколько имеется профессий, связанных с книгой. Это издатели, книготорговцы, библиотекари, архивариусы, библиографы, а также библиофилы. Это авторы и типографы. Имеются также крайне специализированные ассоциации, такие как любители экслибрисов, штемпелей и т. д.

### **ПООЩРЕНИЕ ИНТЕРЕСА К КНИГЕ**

Самые различные вопросы затрагивают интересы Книги и Документа, например, такие, которые стали предметом конкурса. Например, вопросы по гигиене. Имеется множество литературных или научных премий, которые периодически присуждаются Академиями и литературными Обществами. Имеются также стипендии, которые облегчают студентам написание дипломов, диссертаций, докладов. Имеются Нобелевские премии по литературе, медицине, физике и химии, из которых каждая составляет приблизительно 172 тыс. крон или 780 тыс. французских франков.

### **ИСТОЧНИКИ**

1. Библиология обладает важным источником библиографии в «Библиографии книги и библиотековедения», которая выходит регулярно с 1926 г., когда она отделилась от «Zentralblatt» и от своих дополнений<sup>52</sup>.

2. Библиология располагает также сборниками материалов, трудов или периодических изданий, которые в основе все посвящены книге. Г-н Ф. Лоншан опубликовал «Руководство французского библиофила» в 4-х томах, 1600 стр. с 385 иллюстрациями<sup>53</sup>. Это одновременно исторический и библиографический труд, посвященный книге и искусству книги с истоков до наших дней (1470—1921). (Типография, иллюстрация, переплет, экслибрис и т. д.).

3. Библиографические списки, помещенные в конце этого труда, так же как заметки по ходу его изложения указывают на главные работы. Вся совокупность составляет на сегодняшний день источник библиологической и документальной науки.

### **ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ.**

#### **ФАЗЫ РАЗВИТИЯ**

#### **БИБЛИОЛОГИЧЕСКИХ НАУК**

1. В любой науке преобладают три точки зрения: статичная, динамичная и генетическая, или эволюционная. То же и в Библиологии. Очень долго она оставалась статичной, теперь она должна стать эволюционной, генетической.

Закон эволюции является главным. Это обнаруживается в биологических, социальных явлениях и явлениях, рассматриваемых в других науках. Влияние среды, различных, неоднократно повторяемых органических процессов соединения частей в целое; непрерывный переход структуры менее однородной, органичной, эффективной и менее совершенной в другую, более однородную, органичную эффективную и совершенную.

Под именем «Истории Книги» были объединены значительные материалы, но они направлены больше на детали, чем на общность История Книги, отличная от истории библиологических наук, будет обсуждена в главе, которая рассматривает книги в различные эпохи.

Подробная история книги — несравненный источник для понимания книги такой, какой она представляется сегодня. Книга — завершение длинной, очень длинной эволюции, и в ней, действительно, мало деталей, которые были результатом случая и произвольного фактора. Создание новых типов стимулируется более полным знанием о существующих возможностях. Исторические заметки проясняют любое изложение и придают ему более жизненное значение.

Кажется, что для известных вещей, как и для наших знаний, труднее всего осознать это, выделить это, образно говоря, в нас самих, чтобы заставить обрести свое собственное существование и собственную сущность. Это «смещение оси», облегченное историей, делает возможным «обретение автономии».

2. Документация, древняя как сам человек, возникшая в момент, когда он записывал свои первые знаки, предложила три фазы в ее недавнем развитии:

1) На исходе Нового времени *Библиотеки* стали крупными центрами учености. Они управляли интеллектуальной деятельностью и предпринимали создание своего каталога одновременно с увеличением фондов. С другой стороны, на основе их ресурсов — материалов всякого рода — составляются большие компиляции, сборники, словари, энциклопедии.

2) Затем *Библиография* освобождается понемногу от Библиотеки. Она рождается из потребности не определенного собрания книг, которая удовлетворена каталогом, а Науки, желающей пользоваться книгами, даже если бы они хранились на складе, а не в библиотеке. Для создания своего метода — метода описания книг и изучения их совокупностей — она вскоре приходит к расширению концепции, по которой она делается самой книгой вплоть до того,

тобы ею заменить понятие документа. Начиная с этого момента Библиография в прежних узких рамках проявляет себя как автономная, равная даже Библиотекономии, и критикует свою специфику. Представленная в универсальных категориях, она оказывает большее влияние на науку, на саму интеллектуальную продукцию, которой она служит средством яснее представлять себе свою собственную универсальность.

3) Теперь началась новая фаза. Не являясь больше ни Библиотекономией, ни Библиографией, документация есть совокупность Книги и Документа. И Библиотекономия, и Библиография являются частями Документации, но это части, присоединенные к более просторному телу, существование которого их расширяет, возвышает, изменяет.

Можно сопоставить ее развитие с развитием Химии на протяжении веков. Теоретическая наука, практическая индустрия вначале встречают интерес только у средневековых аптекарей, озабоченных проблемой веществ, их наличия и создания. Химия медленно рождается из Алхимии и естественной Философии, и приходит момент, когда вся фармацевция поглощается и реорганизуется Химией.

3. Не нужно слишком удивляться, что Библиология образуется только в наши дни. Надо было вначале, чтобы книги существовали, прежде чем научиться их описывать, анализировать и выводить из их существования самые общие факты. Так же литературная Критика оказалась запоздалой. «Последний продукт длительного опыта, — говорил о ней Лонжин, — с задачей констатировать гражданское состояние живущих и отмечать умерших».

Прулон<sup>54</sup> в «Политэкономии» сказал: «История Библиологии неизбежно скороспела, если судить о ней как о законченной Науке. Но она очевидно полезна в том отношении, что она последняя ступень, на которую мы должны подняться, чтобы предстать перед алтарем».

Имеются науки, которые образовались внутри университетов. Другие были созданы вне университетов, например, Статистика. Понятно, что Библиология образуется вне университетов и что она в них сегодня внедряется.

4. В истории средств коммуникации есть следующие фазы:

*Первая эпоха.* Вначале язык — единственное средство коммуникации. Позже новости передаются сигналами (ночные огни, сигналы языком барабанов в Африке). Позже система посланцев.

*Вторая эпоха.* Письменная коммуникация.

Книга, письменность настолько важны, что называют доисторическим периодом до появления первых следов человека в первых письменных документах.

**Третья эпоха.** Коммуникация посредством механических аппаратов. Книгопечатание (газета). Телеграф, Телефон, Почта, Радиофония.

**XX век.** Внезапно мы нашли книгу тесно связанную с периодическими и продолжающимися изданиями, в окружении новых материальных форм, а именно, картотек, с вторжениями изображения в текст со способами обозначения, шифрования и диаграммами, одновременно применяющимися во всех науках.

Возможно, мы живем в столь же важный моменте Истории Книжки как было изобретение и распространение книгопечатания в XV в. В любом деле резкие смены направления требуют длительной итерп ЛИВОВ подготовки. После усилий последних десятилетий мы ирис} ствuem теперь при том, что могли бы назвать реконструкцией библи логической мысли.

5. Фазы Книги соответствуют фазам Мысли: 1. Первоначальн мысли. 2. Литературное выражение этической, филологической, учной мысли. 3. Созданная наука. 4. Новый этап: обобщенная, доку ментированная, представленная, математизированная наука.

Именно внешняя речь, истина, фонация, закончилась тем, что ме делировала внутреннюю речь, и ;шла нашей мысли вербальное вы ражение. ошутимую реальность. Также, именно письменность дал" форму, реальность науке: письменность постепенно создала книга. Можно следовать за историей мысли, постепенно строя просторный интел.тектуатый организм — науку.

6. Библиологическая наука в первой фазе была чисто описательной: Библиография в узком смысле. Во второй фазе она стремилась к тому, чтобы становиться теоретической: Библиология. И она стремится к тому, чтобы оказываться технической, т. е. к тому, чтобы оказывать влияние на качество производства книги правилами, выведенными из теории (Библиотехнии). Прекратив быть служанкой готовых книг, и притом недостаточно хорошо сделанных, она берет- ся воздействовать на книги, которые будут делать в будущем. Она предписывает одновременно самые лучшие формы (не затрагивая содержания) и противодействует созданию некоторых трудов в соответствии с признанными научными потребностями, т. с. тому, что сегодня полностью подчинено произволу издателей и часто авторов.

функцию науки о книге должно разделять с научной организа- ций каждой науки.

## КНИГА И ДОКУМЕНТ

### КНИГА В ЦЕЛОМ

#### ПОНЯТИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ КНИГИ И ДОКУМЕНТА

**1. Общее определение.** Книги — понимая под этим родовым термином рукописи и произведения печати всякого рода, которые числом в несколько миллионов были составлены или опубликованы в виде отдельных книг, периодических изданий, художественных публикаций — создают в совокупности материализованную Память Человечества, в которой день за днем регистрировались факты, идеи, действия, чувства, мечты, произведшие впечатление на разум человека, какими бы они ни были.

Книги стали органами преимущественно хранения, концентрации и распространения Мысли, и их надо считать инструментами исследования, культуры, образования, информации и развлечения. Они - одновременноместилище и способ передачи идей.

Развитие производства, дешевизна и совершенство изданий, разнообразие охваченных тем, сокращение частоты обращения к фундаментальным трудам, благодаря все более полным и лучше организованным собраниям, - эти обстоятельства способствуют тому, чтобы возростала общественная роль книг.

Помимо книг в прямом смысле слова имеется множество документов всякого рода, которые не были опубликованы или предназначены для этого.

Наиболее общее определение, которое можно было бы дать Книге и Документу: носитель определенного размера из определенного материала, который в случае необходимости может быть подвергнут сгибанию или свертыванию, на который нанесены знаки, представляющие некоторые интеллектуальные данные.

**2. Самые короткие документы.** Наиболее короткий документ —<sup>0</sup> запись на дорожном столбе с названием населенного пункта и

километража. Столб с указанием «стон» или замедления скорости простой условный знак сигнализации (круглый, треугольный, 3/4, 1 рытый шлагбаум). Даже меньше — это знак, который бойскаут чертит мелом на деревьях или камнях: это визитная карточка на бумаге с именем, знаниями и адресом; это маленькая почтовая марка, более мелкая рекламная марка и совсем маленькие этикетки.

3. Библион. Мы вводим родовое понятие (Библион, или Библиофамма, или Документ), которое покрывает одновременно все виды книги: книги, брошюры, журналы, статьи, карты, диаграммы, фотографии, гравюры, патенты, статистические таблицы, даже фонографические диски или кинематографические фильмы.

«Библион» будет для нас абстрактной интеллектуальной единицей, но такой, что ее можно будет обнаружить реально, но в разных модальностях. Библион задуман подобно атому (иону) в физике, клетке в Биологии, разуму в психологии, группе людей (социону) в социологии. Атом дал возможность более точному представлению, на базе которого ведутся все исследования и дискуссии (Нильс Бор дал первый толчок).

#### 4. Определение Документа<sup>33</sup>.

А. В универсуме (все предметы вместе) Книга, или Документ, занимает место среди предметов материальных, искусственных (не естественных) и имеет интеллектуальную (не материальную) ценность.

Материальные произведения являются или предметами, или средствами производства. Имеются: 1) средства производить полезные и потребляемые вещи (машины); 2) средства чтобы воспроизводить естественные явления, отвлечение от практической пользы (аппараты); 3) средства измерять явления (инструменты). Книга — средство производить интеллектуальные ценности.

Б. Вещи имеют с документами отношения разного рода:

— Отношения осмысленных вещей с вещами неосмысленными, что является основанием документации.

— Сами вещи могут считаться предметом документации, когда в качестве образца и экспоната они фигурируют в документальных коллекциях (в музеях, на выставках).

— Вещи могут создаваться как модели и механизмы для научного, образовательного или рекламного показа.

— Знаки всякого рода, нанесенные на предметы и служащие для их идентификации и сигнализации.

— Применение по аналогии методов документации к управлению самими вещами (административная Документация).

g У письменности есть свойство, выраженное поговоркой: *iota niantent verba volant\** (Письмена остаются, слова улетают), и с точки зрения строгости мысли можно предложить в этих терминах другую латинскую поговорку, расположив ее слова по разделам\* *i • n verba divagantur, 2) scripta concentrant, 3) constructiones coordinant. 4) mechanica logicant.*

— Речь может быть бредовой (*verba divagantur*). Как сказано, ее уже унесет ветер. Будучи последовательной, речь может быть переведена, хотя бы она была ничем иным, как рядом моментов, связь которых с чисто звуковой материей так непрочна, что может выразить любой смысл.

— Записи концентрируют мысль, ее закрепляют (*scripta concentrant*). Они явны. Их читают, при желании возвращаясь назад в предыдущий текст. Логические связи, если они не выражены явно, могут быть легко выявлены.

— Конструкции, трехмерные стереограммы строго координируют идеи (*constructiones coordinant*). Поскольку по ним легко контролировать пустоты и избыточность в развитии идеи по трем направлениям, которые должны быть сопоставимы, уже труднее рискнуть пойти по внешнему и плохо изученному пути.

— Машины преимущественно логичны (*mechanica logicant*). Они не сумели бы приводиться в движение и поддерживать его без строгого и точного, согласованного взаимодействия всех их частей.

Г. Документ предлагает Реальности отображение шестью способами посредством следующих терминов: 1. *Мир* (Реальность). 2. *СМЫСЛ*, т.е. точное и полное восприятие мира человеком. 3. *Интеллект*, который обрабатывает чувственные данные. 4. *Язык*, общественный инструмент коммуникации. 5. *Наука*, или коллективные знания. 6. *Документ*, составленный Разумом и для выражения Науки.

Каждый из этих посредников вызывает искажения и трения, поглощающие интеллектуальную энергию.

Любое усилие должно быть таким, чтобы: а) устранять или смягчать искажения и трения посредников; б) создавать средства для восприятия или выражения реальности.

5. *Литературные определения Книги*. По словам Мильтона человек умирает, книга остается и несет будущим поколениям свет, утешение, надежду и силу. Ривароль называл книгопечатание артиллерией мысли. Монтень отмечал, что книга образует утонченный, совершенно не шумный, но всегда живой круг общения, в котором

отдыхают. «Книги — это осуществляемая в печати беседа» (Рескин) «Киши — это немые друзья, говорящие с глухими» (Фламандская поговорка). По мнению Карнеги, доступность всех мировых сокровищ накопленных в книгах, — это наиболее мощная человеческая организация, огромное благо для общества. Дыханием цивилизации, солью общества называл литературу Уэллс<sup>56</sup>.

«Книга — это страсть распространять ее идеи среди людей» (Суарэ)<sup>57</sup>

«Какой должна быть Книга, чтобы при знакомстве с ней она привлекла до состояния страстной любви. Книга — это голос, который понимают, голос, который не говорит, но завоевывает наше доверие тем больше, чем он тише и интимнее; это живая мысль человека, отделенного от нас пространством и временем. Это душа, судьбу которой нельзя предвидеть, которая идет, зачастую далеко, неизвестно куда, в мир. общаться с другими душами, нести им красоту, но также и уродство, правду и, увы, зачастую неправду; душа почти всегда волнующая, один на один с другой душой, способная сделать ту значительной и возвышенной или извращенной и упадочной. И требующая нежной заботы, душа, которая по особому проявляет себя по отношению к тем, кто ее окружает и воспринимает ее порыв» (Габриэль Бошап).

«Самая важная особа, которая спустя 3 тыс. лет может заставить мир говорить о себе, гигант или пигмей, гордец или скромник, предприимчивый или робкий, умеющий использовать все формы и все роли, способный по очереди просвещать или извращать умы, волновать страсти или их успокаивать, искусный фракционер или примиритель партий, настоящий Протей<sup>58</sup>, которого не может охватить никакое определение, — это Книга» (Эггер).

«Человечество — это человек, который живет вечно и беспрестанно учится» (Паскаль). «В Библиотеках хранятся души, ставшие бессмертными» (Плиний Старший). «Ни одна книга не может быть такой плохой, чтобы к чему-нибудь не пригодиться» (Плиний Старший). «Книги — это немые учителя» (Авл Геллий<sup>59</sup>).

### **АНАЛИЗ ХАРАКТЕРИСТИК КНИГИ И ДОКУМЕНТА**

Огромное число существующих книг определяет понятие Книги в целом.

С книгами, как с машинами. В первое время каждая машина воспринималась как целое, составленное из частей, которые ей были

войсвенны. За редкими исключениями разум еще не отличал в машинах конкретные части, которые мы сегодня называем механизмами. В действительности, надо, чтобы мысль о предмете уже сильно продвинулась, чтобы быть в состоянии отличать общее в том, что свойственно данному предмету; это первое различие между научной мыслью и обыденной мыслью<sup>60</sup>.

Надо рассматривать характеристики книги так, как натуралист рассматривает виды животных, растений и минералов. Концепция общего и абстрактного типов так же разделяет книги, как Зоология, Ботаника. Минералогия изучают животное в ряду животных, растение в ряду растений, минерал в ряду минералов. [оследовательно рассматриваются:

1. Системообразующие элементы книги или документа.
2. Различные их части, и их структура.
3. Виды или роды произведений.

Рассмотрение этих данных имеет смысл само по себе. Оно служит также основанием в операциях составления библиографии, каталога и при классификации на научной и рациональной основе.

Определение характеристик книги необходимо для ее опознания и отождествления. Это индивидуальное определение может быть сделано только при наличии общих характеристик.

### **ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Книга может рассматриваться с точки зрения следующих характеристик:

- 1) Истинность, 2) Красота, 3) Моральность, 4) Оригинальность, 5) Ясность (понятность), 6) Экономическая ценность (коммерческая стоимость), 7) Новизна.

Документы также, как и речь, могут не выражать правды. Вместо нее они имеют возможность представляться под обманчивой наружностью, неверным указанием автора или под псевдонимом, с неверными датами, неверным указанием издателя, печатника, издания Ит- Д. Намеренная ошибка, намеренная ложь может быть делом рук автора. Распространение недостоверных или искаженных документов, умышленное распространение клеветнических сообщений может осуществляться посторонними лицами. И то и другое причиняет ущерб Истине как таковой и лицам, которые были бы при этом Унижены.

Новизна пронизывает всю документацию, как она пронизывает всю современную жизнь. Газета, телеграф, кинематограф соревнуются в скорости, чтобы предоставить ненасытной публике максимум сообщений в минимум времени.

#### КАЧЕСТВА И ДЕФЕКТЫ КНИГ

Книга-документ должна отвечать трем критериям: истине, красоте, доброкачественности. Говорят, например, верный и неверный отчет, неверные постановления; хорошая печать, красивые книги.

В совокупности книг индивидуальные отклонения нивелируются средними значениями. Большое число книг имеет среднюю ценность; по-настоящему плохие книги немногочисленны, книги высшего качества очень редки. На диаграмме или в статистической таблице можно обнаружить кривую, выраженную непосредственно или частотно (Polygone de Quelelet).

Дефекты книг: ошибки, тяжеловесность, беспорядок в изложении, неясность основного текста и приложений, устаревание.

#### КНИГА, КАПИТАЛ И СРЕДСТВО

Книга — капитал идей, который собирается и держится в резерве. Человек накапливает идеи и факты, как он накапливает продукты.

Книга — оружие, средство.

«Мартин Лютер, которого считают злом, потому что упорствуют в признании его теологом, был главным образом, немецким патриотом, самым крупным идеологом, оспоренным в этой стране. Он владел памфлетом вместо кривой турецкой сабли, но он владел и искусством вооружать дворян против клерикалов» (Псладан).

#### ЕДИНИЦА, МНОЖСТВО И ПОДМНОЖЕСТВО

Физическая единица, тело документа, характеризуется материальной протяженностью своей поверхности (например, площадь письма, газеты), либо материальной связью между несколькими поверхностями (например, листы, соединенные в книгу), либо нематериальной связью (например, различные тома одной и того же труда).

Интеллектуальной единицей является мысль.

Как и во всех предметах, в документе также можно различать: 1) единицу, 2) части, 3) их совокупность, 4) множество единиц, 5) совокупность единиц.

Выше было сказано, что можно считать интеллектуальной единицей. Имеются множества и подмножества материальных и интеллектуальных единиц.

Любая вещь, рассмотренная сама по себе, находится в определенной точке шкалы, два конца которой — ноль, с одной стороны, и полнота с другой стороны. На такой шкале выбирают более или менее произвольно единицу, от которой можно двигаться в двух направлениях — восходящем и нисходящем. Для Документации единицей будет книга, множеством — совокупности, образованные книгами, такие, как собрания книг (библиотеки), а подмножества будут подразделениями, такими, как части книги (главы и т. д.).

#### УРАВНЕНИЕ КНИГИ

В сжатой форме и следуя приведенной ниже таблице элементов и структуры книги, общее определение может принять форму уравнения, включающего факторы:

$$E (M + G + L + I)$$

$$S (r + f + p + c + t + a)$$

Что читается так: Книга - элементы (материальные элементы + графические элементы + лингвистические элементы + интеллектуальные элементы) : структура (переплет + фронтиспис + предварительные страницы + книжный блок + таблицы + приложения).

Отразив также определение пространства (место и время /дату/) и данные, относящиеся к автору, получим дополненное уравнение:

$$I - \Pi$$

Франческо Лумакки<sup>61</sup> — приводит следующую неполную формулу книги:

$$] , \frac{A(t + e + l)}{P}$$

A - Автор; c — типография; e — издатель; I — книгопродавец; публика; L - книга.

**ОБЩИЙ ВИД**

**1 Материальные элементы**

Сущность, предмет (носитель, поверхность)  
Материальная форма (рисунок), размеры (формат)

**2 Графические элементы (Знаки)**

**Текст**

Фонетическая запись (Алфавит)  
Условные обозначения

**Иллюстрации**

**Изображения** (Конкретные репродукции)

Нарисованные (Изображения от руки)  
Фотографированные (Механические изображения)

**Схемы (Диаграммы)** (Абстрактные изображения)

Сделанные от руки  
Результат механической записи

**Оформление книги**

Врезки, фонари, орнаменты

**3. Лингвистические элементы**

Язык книги

**4. Интеллектуальные элементы**

Интеллектуальные формы книги (Дидактика, риторика,  
литературные жанры, библиологические формы)  
Данные книги  
(Научные или литературные предметы, *res scripta*)

«Книга — это собрание бумажных *листов* тифографской печати. На этих листах печать, разделенная на страницы, размещается на лицевой и оборотной сторонах так, чтобы после фальцевания страницы располагались в последовательном порядке, так как эти листы *сгибаются* несколько раз в соответствии с внешним форматом, предусмотренным для книги. Затем они *соединяются* по номерам, независимо от пагинации. Этот номер листа называют *сигнатурой листа*. К объединенным в этом порядке листам сверху добавляют заглавие, которое обычно является только повторением с обложки (шмуцтитул, который предвещает книгу, указывая на нее), затем листы, содержащие предисловие, введение, обращение к читателю. Оглавление помещают либо вне

ди либо в конце блока, добавляют вклеенные листы и иллюстрации, карты, таблицы и т. д. Листы обрезают, затем брошюруют, покрывают обложкой или переплетают. Это — книга» (Буррелие).

Книга состоит из нескольких элементов: *интеллектуальных элементов* (идеи, понятия и описанные факты), *материальных элементов* (сущность или вещь), расположенных на листах некоторого формата, сфальцованных в страницы, и *графических элементов* (знаки, записанные на поверхности). Графические элементы — текст и иллюстрации. Текст состоит из записи буквами алфавита и условных обозначений. Иллюстрация включает изображения либо нарисованные (изображения от руки), либо фотографированные (механические изображения). Иллюстрации могут быть: помещенные в текст или опубликованные как вклеенные листы, напечатанные только на лицевой стороне, присоединенные к тексту или помещенные вне текста, или объединенные в альбом или атлас, отделенные от текста, но являющиеся неотъемлемой частью произведения.

Книга может рассматриваться:

1. **Как содержащее:** идеи, которые относятся к некоторой теме или предмету, к некоторым месту и времени.

2. **Как содержащее:** форма книги и язык, на котором идеи выражены. Эти формы, в свою очередь, бывают двух видов:

а) форма целевая, дидактическая, научная, форма, способная к постоянному совершенствованию и готовая принять в себя мысль;

б) литературные формы в собственном смысле слова, соответствующих жанров и видов, изучаемых Риторикой. Эти элементы служат основанием классификации.

**МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ**

К материальным элементам Книги-Документа относятся: носитель, материал которого может меняться, различные формы и размеры, книжный блок в обложке или переплете.

**МАТЕРИАЛ, ИЛИ НОСИТЕЛЬ**

**Понятия**

1. Основной материал, на который наносятся знаки и из которого состоит- носитель, — это бумага.

«Эра бумаги» — это один из эпитетов, лучше всего характеризующий нашу эпоху, но ведь бумага только один из существующих материалов для письма.

2. Бумага — средство создавать и умножать поверхность.

К бумаге предъявляется много требований: качество, адаптация различных видов к назначению, стандартизация, предлагаемая форматами, способы изготовления, функциональные цены, возможности применения существующих и ожидаемых видов бумаги и картона. Бумага и картон во всех странах стали существенным элементом современной организации.

### *Исторический экскурс*

1. Писали на камне, на мета-тле, на глине, на папирусе, на пергаменте и, в конечном счете, на бумаге.

2. Книга из камня, такая прочная и долговечная, уступила место книге из бумаги, еще более прочной и более долговечной. «Эта убьет ту» (Виктор Гюю «Собор Парижской богоматери»).

3. *Папирус* восходит к очень датским временам, на 3 тыс. лет раньше Р. Х., а возможно и больше, на 5 тыс. лет.

4. Книги на папирусе прекратили существовать, по-видимому, потому, что их стати писать в прозе, требующей большею пространства.

5. *Пергамент (membranapergamena)*. Он обязан своим происхождением ссоре Библиотекарей. В Пергаме и Александрии были две большие библиотеки того времени. Они соперничали по числу книг. Правитель Египта, чтобы отнять у переписчиков Пергама их сырье, запретил экспорт папируса. Пергам на это ответил совершенствованием уже известного способа — письмом на коже, на пергаменте.

6. *Бумага* была изобретена через сто лет после начала христианской эры китайцем Цай Лунем, по прозвищу Чонг. Он больше не хотел использовать ткань, сделанную совершенно как папирус, а намеревался производить нечто вроде войлока, ставшего бумагой из волокон, которые он изготовлял из старых лоскутов, из обрывков рыболовных сетей и даже из коры деревьев. Цай Лунь в итоге нашел общий метод, который дошел до нас, непрерывно применяясь в технологическом процессе.

Бумага была неизвестна в Европе до XII в., эпохи, когда она была импортирована с Востока через Грецию. Ее изготовление вначале

было сконцентрировано в Италии, во Франции и в Германии в XIV в., и только к середине XIV в. она почти вошла в общее употребление и стала соперничать с тонким пергаментом как материалом для книги.

Бумага проникла в христианскую Европу до конца XIII в., и именно Италия ввела ее во всеобщее употребление. Производство бумаги началось в Германии только в XIV в. и только в конце этого века оно стало настолько распространенным и дешевым, что печатание книг превратилось в обычное дело.

### *Изготовление бумаги*

1. Бумага вначале изготовлялась вручную, в аппаратах, называвшихся «формой». Первая бумажная машина датируется 1828 г. Теперь изготовление бумаги ведется непрерывно.

2. Уже более полувека деревья служат источником сырья для изготовления бумаги. Древесина для этого помещается в форму, создающую либо массу, называемую «механической», которая используется для самых обычных сортов бумаги, либо массу «химическую». Этот последний продукт получается из разложения древесины реактивами. Он имеет намного большую ценность, чем предыдущий, и используется для изготовления высших сортов бумаги.

3. Индустрия целлюлозы и бумаги в Швеции и Норвегии в настоящее время находится в процессе перестройки. Из-за уменьшения срока службы бумаги, изготовленной из древесной целлюлозы с использованием бисульфита извести, по сравнению с тряпичной бумагой, стремятся, приготавливая древесную пульпу, заменить бисульфит каустической содой. Ее можно было бы готовить в месте ее использования с сульфатом соды английского производства; эта соль обработана для соды способом, аналогичным способу Леблара (*Leblanc*). Этот способ приготовления целлюлозы, тем не менее, считается неверным применением сульфата, но он придал бы бумаге очень хорошую сохранность.

4. В принципе, бумага состоит из целлюлозы, т. е. сочетания, в которое входят 36 г углеводов и 41 г воды.

Красивая бумага прежде делалась из старых лоскутов льна и конопли, но волокна этих растений были заменены другими более или менее волокнистыми растениями или такими, пустой ствол которых известен под именем соломы: рис, кукуруза, крапива, хмель, дрок, вереск, болотный камыш, тростник, алоэ, агава, бамбук, alfa,



phormium, tenax, hubuscus, шелковица на бумаге (broussone-tia), arable parufega и т.д. Доходили до того, чтобы использовать стволы лакричника, просвирняка, гороха, картофеля, листов каштана, даже морских водорослей.

В Индокитае печатают на бумаге, изготовленной из бамбука, из рисовой соломы или из трав с блестками, которые там растут в неисчислимом количестве. Эти растения дают очень полновесную, прочную бумагу; рисовая солома, напротив, очень белую, но непрочную бумагу. Чаше всего стараются использовать то, что покрывает в Индокитае тысячи километров, и «rаругус сурегус», из которого в Габоне производят великолепную бумагу. Собираются использовать также «gavinata», «votого», «пегапа», растения, обильно произрастающие в Мадагаскаре.

Предлагают использовать листву деревьев. Она состоит из зеленой ткани, rареншуме, пронизанной прожилками. Измельчение, следующее за промывкой, позволяет изолировать только используемые прожилки; rареншуме рассыпается в пыль и может служить топливом. Франция импортирует ежегодно 500 тыс. тонн бумажной массы, за что платит сто миллионов франков. Деревья роняют ежегодно от 35 до 40 млн тонн листьев. Достаточно было бы 4 млн тонн, чтобы изготовить всю бумагу, потребляемую во Франции и, кроме того, 2 млн тонн полезных побочных продуктов<sup>1</sup>.

5. В последние десятилетия изготовление бумаги обогатилось значительными достижениями. Они коснулись машин и используемых теперь материалов. Изготавливается бумага с латексом каучука, который передает листам свою непроницаемость, предохраняя их от любого сужения. Не будучи абсорбирующей, она требует меньше краски; ее гибкость облегчает фальцевание.

6. Целлулоидная пленка стала носителем в фотографии и в кино. Она на пути к тому, чтобы быть замененной бумажным огнестойким звуковым фильмом, полностью бумажным фотоафическим фильмом.

Бумага долго была королевой среди материалов для письма. Целлулоид благодаря кино сверг ее с трона. Но предполагают, что они поменяются местами, бумага, действительно, сможет вытеснить фотокиноленту.

7. Так, от состава к составу, от замены к замене бумага стремится к тому, чтобы не быть больше тем, чем она была изначально. Однако ее функция господствует над ее составом независимо от назначения

материала, лишь бы только она могла лучше служить либо носителем знаков, если речь идет о книгах и документах, либо материалом для изображения цветов и рисунков, если речь идет о декоративном назначении, либо простой защитой или хранилищем, если речь идет об упаковке, укрытии или о готовых изделиях.

Известно, какую огромную проблему экономического характера представляет собой сегодня бумага, учитывая тот факт, что сырье исчерпывается, что его приходится искать все дальше. В настоящее время в лабораториях изучают средства замены деревьев и древесной массы злаками, которые можно было бы косить каждый год, которые были бы, как папирус, т. е. позволили бы прекратить истребление леса, у которых другое назначение.

Мы были накануне революции в индустрии бумаги. Технические усовершенствования перед войной позволили довести ежедневное машинное производство бумаги с 30 т до 100 т. Но сегодня рассматривают возможность заменить традиционное сырье бумаги соломой. Новая бумага сможет лучше сохраняться, чем нынешняя, долговечность которой реально не превышает пятнадцати лет. При новом положении вещей произойдет перемещение центров, производящих бумагу, которые сейчас находятся в Канаде и Норвегии, поскольку сосна и ель являются лучшими деревьями для изготовления бумаги.

### **Виды бумаги**

1. Бумага бывает самых разных видов<sup>63</sup>. Бумага верже. Голландская бумага. Бумага Ватман Веден: по прозрачности она похожа на подлинный старый велеп. Китайская бумага (изготовленная с корой бамбука). Японская бумага. Имитация японской бумаги. Бумага Альфа. Индийская бумага. Легкая бумага. Пергаментная бумага. Бумага Жозеф. Древесная бумага. Небеленая бумага.

2. Продолжительность жизни книги находится в прямой зависимости от качества бумаги, из которой она сделана: можно разделить библиотечные книги на пять категорий в соответствии с бумагой, использованной для их изготовления.

А. Книги, напечатанные *ш легкой*, обычной *бумаге*, известной под именем старой или «пористой».

Б. Напечатанные на сильно мелованной и хорошо сатинированной (лошеной) бумаге.

В. Напечатанные на различных видах *мелованной бумаги* или бумаги для художественных работ.

Г. Книги, сделанные из бумаги средней плотности, не слишком мелованной неорганическими веществами, и, по большей части, из древесной целлюлозы и соломы.

Д. Бумага, содержащая более 25 % механической древесины.

Существует бумага, *имитирующая мелованность* (атласная), столь совершенная, что ее можно использовать вместо мелованной бумаги. Для трудов, в которых много текста в небольшом объеме имеется «бумага-библия», прозванная на английском языке «индийской бумагой».

3. У очень легкой пористой бумаги, введенной в моду Англией и Америкой, преимущество заключается в легкости, а выгода скорее в весе, чем в цене книг. Пористая бумага альфа гибка и хорошо воспринимает печать, но загрязняет литеры, потому что очень ворсиста и замедляет печатание тиража.

4. *Индийская бумага*, вывезенная с Дальнего Востока в 1841 г., с 1874 г. изготавливается обычно в Оксфордском университетском издательстве. Эта бумага непроницаема, прочна и очень тонка. Труды, напечатанные на этой бумаге, едва достигают трети обычной толщины.

Бумага типа папиросной, «biblio-pelure-India», крайне тонка и при этом очень прочная. Толщина томов, выпущенных на этой бумаге, достигает одной трети толщины тех же томов на обычной бумаге. Она может достигать 28 г на кв. м, будучи совершенно непроницаемой. Тираж на этой бумаге предназначен для личных и переполненных библиотек.

Легкая по весу, но непрозрачная бумага имеет значение для трудов по документации. Например, бумага Воешюго Справочника за 1928—1929 гг. (год 5-й) позволила увеличить содержание, сократив объем тома.

Тонкая, очень прочная бумага для Бедекера по Швейцарии. Удвоение содержания при том же объеме тома: 568 стр. плюс карты уместятся в томе толщиной в 25 мм.

5. Бумага Hydroloid «Vi-Dex» не боится ни многократного перелистывания, ни влажности пальцев; она может быть намочена, измята, запачкана без последствий; после промывки и сушки она остается как нетронутая. Обычная краска на ней также не боится воды.

1. Бумага оценивается по следующим характеристикам:

д. *формат*, или длина и ширина листов или рулонов.

Б. *Плотность*. Напр., 110 г/м<sup>2</sup>.

Бумага сверхтонкая, тонкая, плотная, сверхплотная, картон.

Измерение плотности бумаги соотносится с м<sup>2</sup>. Напр.: M2 = 43 г 10 % пористости.

2. Бумага бывает проклеенная или непроклеенная, мелованная или лошенная. Она продается пачками по 500 листов, россыпью по 25 листов или на вес, изготовленная в больших количествах. Для роскошных изданий пользуются также сверхлегкой бумагой ручной выделки, верже или пергаментной.

Невозможно постоянно изготавливать бумагу с математически точно выверенной плотностью. Тем не менее, изменение плотности между листами одной и той же поставки не предусмотрены общими условиями Кода о нормах продажи Бумаги. Большие допуски обнаруживаются при сравнении двух отдельных листов.

3. Необходимо различать цвет бумаги. Плотность бумаги имеет значение для хранения документов. Плотная бумага показана, когда книга или документ подвергаются жестким испытаниям или когда они должны долго храниться. Бумага должна быть непроницаемой, другими словами, она не должна позволять видеть текст на просвет.

Легкий оттенок бумаги снимает резкость белого фона и меньше утомляет глаза читателя.

4. Бумага в соответствии с назначением требует специальных качеств: писчая бумага; предназначенная для изданий общего типа, а именно: для глубокой печати, офсетной печати; бумага для цветных оттисков, требующих высокого качества, тонкости зерна, гибкости, хорошего впитывания, непрозрачности.

Мелованная бумага создаст впечатление изящества, верже — солидности, гладкая бумага больше подходит для трактатов. Цвет бумаги и краски и Югда могут улучшать, а иногда и ухудшать читабельность.

5. Ведутся исследования по созданию огнеупорной бумаги, полезное изобретение для важных документов, завещаний, банковских билетов.

6. В лабораториях фирмы «Белл-Телсфон», продолжают исследования с целью изготовления бумаги толщиной в несколько тысячных долей дюйма для изоляции в телефонном оборудовании.

7. Бумага имеет марки, называемые филигранями или водяными знаками, существование которых служит для ее идентификации.

Г-н Брике опубликовал тщательное описание филиграней" произведений ксилографической печати Королевской библиотеки Мюнхена и обнаружил существование 1363 изменений филиграней. (*Der Papier Fabrikant, Berlin*. 1910.)

8. В Германии существует регламентация для документов, предназначенных для административной работы государства. Конгресс по копированию рукописей (1905 г.) выразил пожелание принять подобную регламентацию для бумаги, предназначенной служить для копий рукописей.

В 1886 г. в Гросс Лихтерфельде, около Берлина, был создан институт для испытания бумаги. Вначале его задача состояла исключительно в том, чтобы контролировать всю бумагу, предоставляемую в распоряжение прусского правительства. Вскоре он стал использоваться также коммерсантами, находящимися в Германии и даже за границей, которые хотели, чтобы их бумагу проверяли на соответствие требованиям, сформулированным Институтом. Он контролирует состав, формат, плотность, вес, прочность, гладкость, влагоустойчивость и способность впитывания, проницаемость по отношению к свету. Вначале немецкие производители отнеслись враждебно к учреждению института. Скоро эта оппозиция исчезла, и они признали преимущества официальных испытаний бумаги. Сегодня этому институту приписывают часть успеха в развитии изготовления бумаги в Германии".

Официальная лаборатория анализа и испытаний бумаги функционирует в Бюро Стандартов, в Вашингтоне.

Вопросы, относящиеся к хранению бумаги, были рассмотрены Комиссией интеллектуального сотрудничества. «Нью-Йорк Тайме», чтобы удовлетворить пожеланиям по сохранности бумаги, печатает теперь специальный выпуск на «ЛП-Rog Rareg».

Библиотечная ассоциация в Лондоне образовала Комитет по изучению вопросов, относящихся к прочности бумаги<sup>65</sup>.

### ***Потребление и цена***

***Потребление.*** Для всей Франции потребление бумаги, предназначенной для книг, колеблется от 180 т до 200 т в день, для газет - 60 т.

Треть общего потребления бумаги — бумага для обычной печати, в то время как оберточная бумага составляет приблизительно две трети.

В последние годы потребление дерева значительно увеличилось. Площадь почвы под лесом равна 61 % в России и 4 % в Англии. Леса Канады и Америки были вырублены. США изготавливают ежегодно 90 млн шпал. Предвидят недостаток древесины в США и в Канаде через пятнадцать — двадцать лет.

В США к 1880 г. ежегодно потреблялось три фунта газетной бумаги на душу населения. В 1920 г. — уже 35 фунтов. В текущем 1934 г. эта бумага образовала бы рулон шириной 73 дюйма и длиной 13 млн миль. Ежедневные газеты выпускают 28 млн номеров, а от Атлантического до Тихого океана имеется более 100 ежедневных газет, выходящих тиражом в более чем 100 тыс. экземпляров.

Надо отметить вред бумажной индустрии с точки зрения вырубки лесов. Приходится, действительно, вырубать настоящие леса, чтобы обеспечивать ежедневный тираж 30 тыс. газет, из которых некоторые печатаются тиражом в несколько миллионов и объемом в 200 стр. Эти цифры являются средними для всего того, что публикуется каждый день в мире. Для этих 30 тыс. газет, выходящих тиражом в десять миллиардов 800 миллионов экземпляров, требуется ежедневно приблизительно тысяча тонн древесной массы; точно 350 тыс. тонн каждый год. Это, вместе с книгами и журналами, груз 37,5 тыс. десятитонных товарных вагонов, передвигаемых 1,8 тыс. локомотивами, т. е. близко к объему транспорта большой компании, или еще целых 180 теплоходов. И это без учета оберточной бумаги, картона, проспектов, писчей бумаги и т. д. Также и в Европе каждый год вырубка лесов должна обеспечивать 350 млн м<sup>3</sup> древесины: Франция - 6,5 млн, Англия - 9 млн, Россия, Норвегия, Канада, США предоставляют остальные кубометры. Но США сами потребляют 900 млн м<sup>3</sup>. Рубят, таким образом, деревья, вырубая леса, чтобы каждый день поддерживать это фантастическое производство. Но дерево не вырастет ни за один год, ни за десять.

Недельная публикация одной из текущих газет с внушительным тиражом стоит гибели целого леса.

***Цена.*** Огромное потребление бумаги в наше время сделало ее предметом экономической спекуляции. Во время мировой войны и после цены на бумагу головокружительно выросли до уровня, не со-

ответствующего нормальным условиям рынка. Спекуляция и размеры прибыли были значительны. Была реализована тенденция к созданию трестов.

Газетная бумага, которая до войны продавалась по цене 28 франков за 100 кг, стоила в феврале 1918 г. 180 франков.

Цена бумаги стала чрезмерной в странах, где деньги обесценились в ходе войны. Можно сказать, например, что в Бельгии, в то время как инфляция увеличилась в 7 раз, стоимость бумаги — в 12, 14 и 15 раз. Это препятствовало производству.

Бумага, за которую платили в 1914 г. по 30 франков за 100 кг во Франции, поднялась в цене до 415 франков.

Во время войны недостает бумаги и денег.

Когда в апреле 1916 г. не хватало бумаги во Франции, печать требовала от правительства просить у Англии судно, чтобы плыть за необходимой массой в Канаду.

Недостаток бумаги привел к ограничению распространения газет. Говорили даже, что закрыли большое число газет.

Во Франции постановление от 2 февраля 1918 г. вводило ограничение на плотность типографской бумаги, на число и размер плакатов, размер театральные программ, на использование крупного шрифта в книгах<sup>156</sup>.

Дороговизна бумаги ведет к лаконичности изложения.

До этого с кризисом бумаги сталкивались во время французской Революции<sup>67</sup>.

Старая бумага ценится высоко. В октябре 1932 г. платили за белую бумагу: резанную — 125 франков, книжную № 1 — 33 франка, газетную — 65 франков, газетную мнущуюся — 26 франков. Для сравнения, газетная бумага, называемая *бобинной*, стоит 125 франков, мелованная высшего сорта — 400 франков, печатная высшего сорта — 220 франков.

### ***Применение бумаги***

У Бумаги многообразное применение. Для документации (писать и печатать), но также и для других целей: упаковка, обои, предметы обихода (полотенца, скатерти, тарелки, блюда, стаканы и т. Д.)-

Изготавливают бумагу матовую или глянцевую, тряпичную, бархатистую, плиссированную, зернистую, имитирующую наиболее богатые материалы в непредсказуемом разнообразии, бумагу, которая

при помощи обычного монтажа становится новым декоративным элементом. У бумаги появилась декоративная роль. Бумага служит упаковкой, обоями, материалом при конструировании многих объектов. Это гибкая, простая, не дорогая поверхность, пригодная для любых целей. Способ представления (упаковки) товара существенно влияет на результаты поиска покупателя, а бумага создает шансы для широкого распространения продуктов.

Употребление коробок растет одновременно с появлением бесконечного разнообразия размеров и применением более подходящих для этого материалов. С другой стороны, увеличивается использование наглядного, дидактического и рекламного картонажа: объявления, этикетки, таблички, оформление витрин и другие формы на основе картона. Он используется теперь и в образовании, как учителями, так и учениками. Он применяется в научных и дидактических демонстрациях. Благодаря ему становится возможным создание моделей для музейных целей.

Научились ткать бумажными нитями. Производят ткань для упаковки и изготовления сумок, пронизанную или переплетенную бумажными нитями и полностью из бумажной ткани. Стоит также задача изготовления ковров, циновок и штор из одних бумажных нитей или соединенных с текстильными нитями.

### ***Материалы для письма и печати, отличные от бумаги***

Для письма используется не только бумага. Пишут везде, пишут все, пишут на всем. На всем, это означает, что на любом материале, и есть ли, действительно, в наши дни какой-либо предмет, который не был бы одет в знаки или изображения. Изобретатели стремятся к тому, чтобы суметь писать на любом материале и фиксировать на нем марку, будь это простое письмо, номер и все остальное.

1. Пишут и печатают на ткани. Например, не рвущиеся альбомы на ткани для детей моложе 5 лет, опубликованные парижским издательством «Ашетт». Полотно, разрисованное и раскрашенное, с поясняющими текстами, для производства кукол. Шелк также был материалом для нанесения красок и рисования. (Музей тканей в Лионе). На мешках из джута печатают в 3 или 4 цвета при помощи ротатора<sup>Р<sup>в</sup></sup>, на которых зафиксированы буквы из искусственного каучука

(система Тайгер). Печатают географические карты па особом холсте (система Кремерс).

2. Однажды Эдисон сообщил о появлении книг с листами из никеля. (Cosmopolitan Magazine. 1911). Никель поглощает типографскую краску так же, как лист бумаги. Лист никеля толщиной в одну десятитысячную сантиметра лучше подходит, был бы прочнее и более гибок, чем обычный лист бумаги, по мнению тех, кто служит в книжных магазинах. Книга из никеля 5 см толщиной содержала бы 40 тыс. страниц и весила бы только 460 г. Тогда Эдисон был готов предоставлять 460 г таких листов из никеля за 1,25\$.

Чеканку тиснением можно, на том же основании, что и офорт и литографию, рассматривать как средство художественного копирования. Производство медных и латунных изделий, существующее с XII в., есть чеканка, от тиснутая на меди. Этот способ чеканки применили совсем недавно к другим металлам, даже к золоту<sup>68</sup>.

3. Запись на классной доске восходит к записи на грифельной доске. На ней изображают рисунки, тексты, уравнения, стираемые сразу после появления. Вытертый одним взмахом документ исчезает без следа, остается лишь в памяти слушателей-зрителей. Аудитории окружены теперь поясом классных досок, или же доски сконцентрированы за кафедрой, где они громоздятся, наложенные друг на друга и раздвигающиеся при необходимости.

4. Пишут не только при свете, но и светом. Создали светящиеся буквы, позволяющие создавать настоящие предложения, помещенные в электрическую рамку. Пишут также неоном.

5. Во время избирательной кампании тротуары и улицы стали материалом для записи обращений к избирателям.

6. Фирма «Соваж» создала проектор мощностью в полтора миллиона свечей, с помощью которого она сумела демонстрировать рекламу на облаках с расстояния 2тыс. метров. Проецируются буквы высотой 400 м. Аппарат монтируется на железнодорожном вагоне, и один оператор управляет всей машиной.

7. Научились печатать листовки на прочных цинковых досках (например. Компания морских перевозок).

8. Пишут также на коже. Татуировка хорошо известна. Например, в больнице штата Делавэр (США), вследствие неясностей при идентификации порученных ей детей, стали «писать» номер на спине каждого из них при помощи шаблона и сильной солнечной лампы.

Дрезденская королевская Библиотека владеет мексиканским калдарсм, выполненным па человеческой коже.

## *ФОРМЫ, ФОРМА ТЫ И РАЗМЕРЫ КНИГИ И ДОКУМЕНТА*

Различают:

- 1) формы, или положения;
- 2) форматы, или размеры.

### *Формы*

1. Книга имела различные формы. Сначала последовательно присоединялись одна к другой плитки (восточные книги); затем были свитки (volumen. откуда volume); затем соединенные отдельные листы, или «литатуры», т. е. форма, которую книга имеет сегодня.

2. История книги показывает, как незаметно одни формы переходят в другие, и под влиянием каких обстоятельств происходит это превращение. Так, в 1263 г. секретарь парижского парламентского суда, Жан де Монтдусон, начал редактирование первого Регистра<sup>1</sup>. Работа состояла в том, чтобы копировать в тетради или резюмировать старинные записи, восходящие к 1255 г., которые были написаны на свитках, поскольку до Жана де Монтдусона судебные делопроизводители Парламента, которые, кажется, не имели регистров, пользовались пергаментными свитками.

3. В наши дни книга, документ существуют в пяти основных формах:

А. На листе, ин-фолио (плакат, афиша, газета, настенная картина).

Б. В томах. Переплетенная.

В. На карточках. Разделенная.

Г. В сложенном виде (карта в футляре).

Д. В рулоне, помещенном в футляр (план).

Каждой из форм присущи некоторые преимущества.

Возможны новые многочисленные формы, так как ничто не свидетельствует о том, что эволюция исчерпала их все.

4- Несколько характерных форм, данных документам.

А- Издание, напечатанное на одной стороне листа, позволяет вырезать различные куски, чтобы либо их приклеивать на карточки,

либо вводить их в документы, не повреждая тех, которые помещены на лицевой стороне, либо записывать на карточке резюме, сохраняя при этом нетронутыми факсимиле.

Например, Библиография Международного библиографического института.

Б. Тиражи, проложенные белыми листами. Напр., Этнографическая и социологическая анкета Бельгийского общества социологии о первобытных народах.

В. Были опубликованы книги — справочники адресов, предназначенные для отрывания и переклеивания. Например, Справочник библиотек Соединенных Штатов и Канады (Миннеаполис: Вильсон).

Г. Книги с закладками. Например, литургические книги и часто читаемые книги.

Д. Альбомы, атласы, забавные иллюстрации для детских книг, дидактические иллюстрации в научных книгах, таких как анатомические атласы или альбомы с изображениями машин.

Е. Формы книг, предназначенные для собирания различных коллекций. Например, альбомы марок, почтовых карточек, образцов (вышивок, тканей, вязания и т. д.).

Ж. Книги, вторая часть которых переплетена так, чтобы позволить вынуть ее из контейнера и, развернув, синхронно сопоставить с первой частью. Это реализуется так, как если бы были две книги в одной.

**Используемость,** а) Книги, указателем которых часто пользуются для справок; б) Атласы и географические указатели, с которыми сверяются в ходе чтения; в) Книги с собранием вкладных листов; г) Сконструированные для поддержания меняющихся правил.

3. Образующие гармошку или ширму для продолжающейся экспозиции.

И. Книги с разделяемыми частями. Например, Путеводитель по немецким железным дорогам.

«Путеводители Бедекера» продаются только переплетенными в целый том. Но они разделены на части, которые брошюруются по отдельности и могут быть выделены. Для этой цели ломают книгу с начала и с конца. Часть, которую надо отделить, отмечена марлей, по ней и нужно резать. Чтобы сброшюровать эти части, продают специальные тканевые переплеты.

К. Публикации на карточках создали новый тип документов, основанный на слабо переплетенной форме.

5. Нововведения в формах и материалах книг, их юридическая защита явились предметом исследования Постоянного бюро Международного конгресса издателей (Милан, 1906).

## Форматы

1. Формат бумаги — величина, полученная сгибанием листа. Сгибание бумажного листа ведет к его разбиению на страницы.

2. Сгибание листов бумаги дает следующее число страниц:

1 сгибание.....	4	страницы
2 сгибания.....	8	страниц
3 сгибания.....	16	страниц
4 сгибания.....	32	страницы.

Бумага подвластна любым сгибаниям. Книга представляет собой фальцованную (согнутую) бумагу. Фантазия авторов и печатников, главным образом в вопросе о рекламе, находит самые разные и, иногда, удивительные способы фальцовки: складывающиеся и раскладывающиеся буклеты. Большие отдельные карты, сложенные или в томах, также представляют собой сфальцованный тираж.

Складывание географических карт производится так, чтобы была возможность иметь перед собой ту часть карты, с которой желают свериться.

3. В напечатанных трудах сложенные листы состоят из страниц; они образуют тетради, которые пронумерованы для удобства подборки и брошюровки. Этот номер ставится маленькими литерами внизу страницы и называется сигнатурой.

4. Обозначение: ин-фолио, кварто, октаво и т. д. вызывают часто недоумение; они не указывают размеров книги, иго только число страниц в листе бумаги.

Ин-фолио.....	4	страницы
И11-4°.....	8	страниц
Ин-8°.....	16	страниц
Ин-16°.....	32	страницы

То есть 2, 4, 8 или 16 страниц на каждой стороне листа бумаги.

В Бельгии (согласно справочнику Ruyscher № 10714) формат коммерческой бумаги, названный **кокилем**, варьирует между 43,5x56.5 и 44x56.

Во Франции он, в общем, также равен 44x56 и также называется **к. килом**.

В Англии под именем *медиума* используют формат 45x57 и ф<sup>0</sup>р. мат 42<sup>x</sup>53, называемый *большим почтовым*.

В Германии формат варьируется между 44x56 . 45<sup>x</sup>59 и 46x59

5. Английские форматы определены следующими размерами в дюймах.

Pott 8vo.....	6 1/8x3 7/8
Fcap&Vo.....	6 3/4x4 1/4
Crown 8vo.....	7 1/2x5
Demy 8vo.....	8 3/4x5 5/8
Med. 8vo.....	9 1/2x6
Royal 8vo.....	1x6 1/4
Imp. 8vo.....	11 x7 1/2
Pott 4to.....	7 3/4x6 1/8
Fcap 4to.....	8 1/2x6 3/4
Crown 4to.....	10x7 1/2
4to.....	11 1/4x8 3/4
	12x9 1/2
Royal 4to.....	12 1/2x10
Imp 4to.....	15x11
Pott Folio.....	12 1/4x7 3/4
Fcap Folio.....	13 1/2x8 1/2
Crown Folio.....	15 <sup>x</sup> 10
Folio.....	17 1/2x11 1/4
	19x12
Royal Folio.....	20 <sup>x</sup> 12 1/2
Imp Folio.....	22x15
Music sizes:	
Royal 4to.....	12 1/2x9 1/2
Music 8vo.....	10x7
Music 4to.....	13 1/2x10 1/2

6. Формат книг прежде указывался в форме in-4", in-16°, ит. д. Чтобы достичь большей точности, его измеряют теперь в сантиметрах в двух измерениях, первое — высота, второе — ширина, например. 28x12.

Приблизительные размеры различных форматов:

Ин-фолио.....	45x32
Ин-Г.....	33x25
Petit in-4°.....	26 1/2x19

Grand in-8°.....	25x17
In-8'.....	22 1/2x14
In-18.....	19x12
In-12.....	17 1/2x10 1/2
In-32.....	16x10

Форматы иногда указываются условно. Так, в Централмгай библиотеке Флоренции и во многих других их указали следующим образом:

Ин-фолио — том более чем 38 см в высоту.

[п-4" — том от 28 до 38 см.

In-8' — том от 20 до 28 см.

In-16 — том от 15 до 20 см.

In-24 — том от Шло 15см.

In-32 — том. не превосходящий 10 см.

О стандартизации форматов см. учебник книголюбца <sup>70</sup>.

7. Таблица форматив бумаги п зависимости от веса. — Таблица соответствия форматов бумаги основана на кокиле, размер которой 44<sup>x</sup>56см. Использование рулонной бумаги в катушках привело к употреблению другой меры — единицы веса на квадратный метр.

На первый взгляд кажется, что достаточно знать вес бумаги в квадратном метре; между тем заказы на печать выполняются в больших количествах, и поэтому полезно знать, СКОЛЬКО весит определенный формат при указанном весе бумаги.

Имеется несколько известных формул, позволяющих производить вычисления в обоих направлениях, и таблица, позволяющая либо контролировать результат, либо сразу его получать.

Вот несколько наиболее употребительных коэффициентов:

Кокиль 44x56.....	8
Резен 50x65.....	6,1
Жезю 55x70.....	5,2
Гран-Жезю 56x76.....	4,7
Коломбье 60x80.....	3,52

Пример: Стопа в 8 кг размера *кокиль* состоит из бумаги 8x8-64, или 65 г в квадратном метре. Эта 65-граммовая бумага, рассчитанная по формуле 6.1 даст вес стопы (500 листов) в 10 кг 655 г размером *резен* и потребует 10,5 кг бумаги. Из этого видно, как легко пользоваться этой шкалой соответствий. Специалист по бумаге привык ориентироваться на 8-килограммовую стопу размером *кокиль*. Ему достаточно одного взгляда, чтобы решить, что это 65-граммовая бумага и что в размере *резен* ему потребуется 10.5 кг. Он зна-

ст, что нес тоны в килограммах, умноженный на 2. лает вес листа в граммах, что вес листа в граммах, деленный на два. дает вес тоны в килограммах. Стона весом 8 кг состоит из листов по 16 г. Лист в 20 г даст в стопе 10 кг.<sup>71</sup>

8. Имеются следующие употребительные форматы:

Формат карточки.

Формат почтовой марки.

Разработан наилучший и обоснованный формат для романов и других портативных книг, предназначенных скорее для быстрого прочтения, нежели для вечного хранения.

Найден средний формат книги для держания ее раскрытой в руке (для чтения в кровати, в кресле, в поезде), которую можно перегнуть, не испортив; найден также средний формат карманной книги (например, для каталогов выставок и музеев).

Форматы фотографий не имеют никакого соответствия с ((юр-матов публикаций и каталогов.

Формат школьной тетради.

Формат имеет большое влияние на стоимость печати. Подсчитано, что формат *кокиль* при печати в две колонки наполовину снижает цену печати по сравнению с форматом *роман ординар*.

В прошлом применяли большие форматы, форматы in-folio (в лист). Постепенно пришли к сегодняшним уменьшенным форматам.

Впервые Лльд Мануций<sup>72</sup>, чтобы облегчить распространение античной литературы, применил небольшой формат in-8е, который до этого употреблялся только ;ия богослужебных книг.

Большие или маленькие книги. Существуют и те, и другие, в зависимости от обстоятельств. (Примеры: большие и небольшие языковые словари). Полезно для справок собрать все в одном томе, но он будет объемистым, трудно перемещаемым с места на место и неудобным для пользования.

Не отказываются даже от крошечных книг. Издатель «Tаgarоgсvаlа de Bоmbау\*» опубликовал Корай. Бхагавагиту, Авесту в миниатюрных изданиях размерами с большой палец и  $\frac{3}{4}$  пальца в металлическом переплете и с увеличительным стеклом. Падуанские издатели братья Сальмин удерживают рекорд, изготовив том-лилипут в 208 стр. размером  $10^x 10x7$  мм. В нем воспроизведен труд Гаэдео Кристине ди Лорена (1616 г.).

Издатель I leiіо опубликовал Миниатюрную библиотеку ( $7^x 10$  см).

## ОБОЛОЧКА КНИГИ: БРОШЮРОВКА, ОБРЕЗКА И ПЕРЕПЛЕТ

Книга после ее изготовления нуждается в том, чтобы:

1) ее листы не могли быть рассеянными; это - функция брошюровки, или лигатура;

2) страницы могли быть прочитанными без разделения их самим читателем; это — функция обрезки;

3) ее целостность была защищена от разрушения; это — функция переплета.

Для скрепления листов документов любого формата и образования их единства более высокого ранга, составленного из ряда различных документов, имеется ряд постепенно наращиваемых средств:

1) свободное место в бумажной или картонной папке для объединения бумаг (досье);

2) съемный переплет под общей обложкой, позволяющей легко разбирать либо при помощи перфорации и скрепок (или сжимающихся колец), либо боковым давлением (переплет, называемый электрическим).

3) переплет трех видов фиксации: брошюровка, покрытие обложкой, переплет в узком смысле.

У трех описанных возможностей скрепления (свободного, подвижного, жесткого) имеются сравнительные преимущества и неудобства: а) быстрота использования; б) стоимость оборудования; в) защита от рассеивания; г) защита от трения и износа листов; д) возможность перманентной вставки листов; е) занимаемое пространство; ж) внешний вид.

4) Сброшюванная или переплетенная книга<sup>73</sup>.

### Переплет

1. *Функция.* — Переплет может иметь несколько функций или применений:

а) предохранять, сохранять;

б) украшать, улучшать;

в) представлять, символизировать содержание;

г) сигнализировать: помогать обозначению, например: переплеты условных цветов;



л) делать компактнее. Пример крайнего сжатия благодаря хорошему переплету — Websters New International Dictionary. Этот словарь)!), содержит 400 тыс. слов в 2,7 тыс. страниц, образующих один том

2. **Разновидности.** Переплет современной эпохи может подразделяться на три вида:

а) художественный переплет;

б) любительский или библиотечный переплет; роскошный переплет;

в) коммерческий или обычный переплет (издательский переплет). Коммерческий переплет появился лишь около шестидесяти лет назад; он получил значительное развитие; он также как и обычный переплет зависит от промышленности, изготавливается в большом числе мастерских и служит предохранению книг абонементных библиотек, недорогих книг, пенников, каталогов и т. п.

3. **Художественный переплет.** — Переплет нашей эпохи имеет некоторые особенности. Богатство, красота материала уникального выбора, гладкого, тонкой и мелкой зернистости. Радостный взрыв колоритов используемых кож. Их украшают более или менее кубистской мозаикой, в которую золото, серебро и слоновая кость добавляют сверкающий блеск.

Буквы заглавия и имени автора используются как единственный декоративный элемент. Просверливают отверстия на крышках переплета и позволяют форзацу просвечивать через эти отверстия в коже.

При проектировании столь декоративных переплетов нужно помнить, что книга изготавливается для того, чтобы быть помещенной на полках библиотеки, что она должна иметь на корешке свой шифр и что крышки ее переплета не могут быть украшены элементами, препятствующими включению в серию или повреждающимися при использовании. Нужно принимать в расчет также, что роскошное оформление, требующее много работы, плохо приспособляется к сырью — замше, тонкому пергаменту, тогда как существует сафьян.

4. **Издательский переплет.** — До середины прошлого века в Германии не продавали переплетенных книг; переплет был личным делом покупателя. В 1882 г. у одного из книготорговцев Лейпцига возникла идея предлагать своим клиентам книги переплетенными и готовыми к чтению.

5. **Способы изготовления переплета:** а) шитье нитками; б) путем перфорации; в) крепление путем сдавливания.

Машины революционизировали искусство переплета, прежде совершенно ручное. Имеются машины для фальцовки, брошюровки, наклеивания ярлыков на корешки, покрытия. Машина для наклеивания пропускает от 500 или 1 тыс. до 5 тыс. или 6 тыс. книг в день. Машина для покрытия книг и журналов обложками — 22 тыс. в день.

6. **Материалы.** — Материалами для переплета служат дерево, кожа (пергамент, шагреновая кожа, дубленая овечья кожа), ткани (шелк, вельвет, холст), бумага.

Делают даже алюминиевые обложки журналов (например. «Revue de l'Aluminium\*»-).

Господа Дан и Вильсон<sup>71</sup> изобрели новый тип переплета для периодических изданий (Nom Flam). Он сделан из негорящего целлулоида с кожей по углам. Обложка журнала, которая характерна и часто в цвете, видна благодаря прозрачности. Это без всякого шума, ясно, чисто и надолго.

7. **Уловки переплета.** — Несколько уловок, примененных в переплете.

Защитные углы и основа книги, защищенные планками меди.

Вставка цветных страниц, чтобы отмечать разделы.

Переплет, раскрашенный полосами (из набора кодов).

Книжные закладки различных цветов (также из набора кодов).

В Американской библиотечной ассоциации (American Library Association) предложили выделить для переплетов книг условные цвета, соответствующие их содержанию (согласно Десятичной классификации).

8. **Сохранность переплета.** Переплет, чтобы сохраняться, нуждается в уходе, особенно, когда он сделан из кожи. Кожа как материал, действительно, повреждается сама по себе. Ее надо смазывать для увлажнения волокна, делать гибкой и прочной, и по ее недостаточной пористости предохранять от вредных газов, рассеянных в атмосфере.

### **Практические советы для переплета**

А. Не соединять недавно напечатанные книги.

Б. Выбирать подходящее время для начала работы.

В. Оставлять переплетчику разумный промежуток времени.

Г. Не создавать искусственных сборников (конволютов).

## РАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КНИГИ И ДОКУМЕНТА

*Библио-Техния, Библио-Экономика*

Д. Соблюдать осторожность при обрезке. Заботиться о полях.  
Е. Сохранять напечатанные обложки.  
Ж. Снабжать переплеты заглавиями.  
З. Давать переплетчику образцы.  
И. Проверять страницы, обнаруживать разрозненные листы.  
К. Полезно выносить автора и сокращенное название на корешок, на верхнюю и нижнюю крышки переплета, чтобы сразу опознавать книгу, в каком бы положении она ни находилась.

Л. В некоторых книгах находят уведомление переплетчику, что крайне похвально (например, Atlas des Enfants. — Amsterdam: Schneider, 1773).

М. С практической точки зрения, чтобы быть соразмерной, книга не должна быть ни слишком толстой, ни слишком тонкой. Тяжелые труды обязательно прогибают донизу середину поддерживающей их доски. Тонкие труды имеют корешок, на котором трудно прочитать заглавие. Бывает так, что два тома одной книги оказываются слишком толстыми для одного переплета, а иногда и три-четыре — слишком тонкими. В принципе, важно, чтобы каждое отдельное произведение сохраняло свою неделимость, даже после переплета; это — условие рациональной классификации.

Н. Подзаголовки, плохо размещенные печатником, могут быть исправлены переплетчиком, так чтобы идентификация не была нарушена.

О. Можно рекомендовать прочные картонные крышки, на которые клеится то название сброшюрованной книги, которое дано автором и издателем<sup>75</sup>.

### **Обрезка книги**

Желательно, чтобы книги продавались покупателям обрезанными (с предварительно разделенными страницами). Это экономия времени для всех; это также мера по сохранению книг. Можно делать специальные тиражи для библиофилов; для них ценны только те тома, которые сохранили целостность своих полей; тогда они смогут просить переплести их так, как захотят.

Журнал в 96 стр. не может быть разрезан читателем менее чем за 4 мин, половина времени которых не смешивается с чтением. Это, таким образом, для 10 тыс. абонентов потеря времени на обрезку (которая в машине потребовала бы приблизительно 10 час), около одного месяца работы по десять часов в день.

А. Определив то, что есть (Документация перечислительная, описательная, историческая), нужно определить то, что должно быть (нормативная Документация). Предмет этой части трактата — рациональная организация книг и документов. Это — Экономика (Библио-Экономика) и Техника (Библио-Техния).

Б. Будет отдельно и последовательно обсужден общий принцип и методы, которые надо осуществлять для рациональной организации.

В. В этой части рассматриваются совокупности документации, цели, составляющие их части, их единицы, коллекции, операции и форматы.

Во начале трактата, под названием Основания подведен итог общим директивам по этой теме.

### **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕТОД**

Какими бы ни были произведения, которые надо создавать, совокупности, которые надо составлять, общие принципы и метод необходимы. Для рациональной и всемирной организации они должны быть универсальными. Здесь, таким образом, надо обсудить: 1) принципы, 2) методы, 3) оборудование, 4) помещения, 5) персонал, 6) операции, 7) другие организационные факторы (финансы, соглашения, регламентацию).

### **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ**

Общие принципы могут быть сформулированы относительно: 1) самих документов и их видов; 2) совокупности документации; 3) проблемы; 4) цели и плана; 5) принципов единства, универсальности, стандартизации, сотрудничества.

## ***ДОКУМЕНТЫ***

А. Предшествующее рассмотрение приводит к различению следующих понятий: 1) реальность; 2) документ, который есть представление реальности в форме либо литературной (библион, запись, текст), либо графической или скульптурной (образ, изображение).

Б. В принципе их можно расположить в следующем порядке по возрастанию числа сочетаний:

1. Реальность (Реалия) (например, гаука, пейзаж, личность), либо Реальность в своей собственной, или естественной среде, либо Реальность экспоната в коллекции (музееграфия).

2. Изображение (образ). Оно воспроизводит реальность. Отличают прямую копию реальности. Она осуществляется одним из следующих способов: живопись маслом и акварелью (в цвете), изолированная, или подвижная, или закрепленная (фреска), плафон, вставленный в стену, в предмет, рисунок (черный или цветной), гравюра, фотография, скульптура.

3. Репродукция изображения реальности. Теми же способами: картина, рисунок, гравюра, фотография и т. д.

4. Рукописи (Библион). Различают рукописи или относящиеся прямо к реальности, или относящиеся к изображению, и тогда они:

а) относятся к изображению реальности, будь то картина, рисунок, гравюра, фотография, скульптура;

б) относятся к репродукции изображения, являющейся, в свою очередь, картиной, рисунком, гравюрой, фотографией или скульптурой.

в) Реалии, изображения, рукописи могут, как одни, так и другие, находиться: 1) в коллекциях либо специализированных либо универсальных; 2) в каталоге этих коллекций или в общем каталоге.

г) Каталог элементов реальности (Реалий) является списком вещей, существ и явлений, с точки зрения самой вещи, места и времени (в трех вариантах).

д) Музей — коллекция реальных объектов.

е) В органах документации можно действовать двумя способами: 1) создавать в отдельных службах коллекции реальных вещей, различные формы репродукций, различные формы записей, будь то каталоги и репертуары по различным формам репродукций; 2) можно, напротив, соединять в одном собрании несколько коллекций, каталог или каталоги которых, в принципе, было бы возможно отличать.

ж) Можно проводить классификацию различных коллекций и их каталогов или репертуаров по различным основаниям для одних и для других таким образом, чтобы позволять исследования по нескольким направлениям.

Следующая общая картина подводит итог всем этим различиям.

1. Реальность.	1. Сами вещи.	1. Автор оригинала.
2. Копия реальности.	2. Упоминание вещи в классификации.	2. Автор копии.
3. Надпись на копии реальности.	3. Генеральный каталог, инвентаризирующий сами вещи или включающий определенные коллекции.	
	4. Каталог (генеральный или отдельный) документов, относящихся к вещам.	

## ***ДОКУМЕНТАЦИЯ***

Под документацией понимают одновременно совокупность документов и функцию документирования, то есть информации при помощи документации. С этой точки зрения она была обсуждена в разделе «Библиология или Документология».

## ***ПРОБЛЕМА***

Как во всех дисциплинах, в Документации имеется центральная проблема. Поскольку Документ содержит не естественные данные, а произведение, зависимое от воли человека, возникает проблема порядка действия и его успеха. Как все проблемы практического порядка он может быть решен только постепенным и последовательным приближением. Решение зависит от хороших методов, сотрудничества в работе и организационных усилий. Проблема распадается на две части: что касается учреждения книги и документа; что касается их использования.

### 1. *Что касается учреждения книги и документа.*

А. Отмечают: 1) *книги* в их совокупности, в конечном счете, являются транскрипцией научных знаний; 2) *наука* имеет целью знание о реальности; 3) реальность является совокупностью материальных вещей, которые существуют (мир или универсум).

Б. Намеченная идеальная цель: 1) для *Науки* — чтобы она была полной и совершенной и покрывала целиком поле реальности; 2) для *Книг*, чтобы они были полными и совершенными и покрывали целиком поле науки. Книги, таким образом, должны были бы быть «зеркалами» реальности.

В. Критика современного состояния: 1. Что касается науки: а) нынешняя наука неполна — это значит, что знания покрывают только часть поля реальности (незаконченность науки); б) нынешняя наука включает не только истину (ошибки науки).

### 2. *Что касается книг:*

а) книги транскрибируют только одну часть научных данных и, следовательно, одну часть науки (незаконченность книг); б) они преобразовывают наши неверные знания также, как наши настоящие знания (ошибки книг); в) они транскрибируют много раз одни и те же знания (повторения); г) они не объединяют изложение знаний в нескольких трудах, но разделяют их и разбрасывают по бесчисленным томам (фрагментация и рассеивание); д) они не ранжируют приводимые факты в соответствии со степенью их значимости и полезности (смещение главного и вторичного).

Г. Проблема учреждения книги, таким образом, двоякая: 1. Обеспечивать возможно большую полноту транскрипции наших знаний; 2. Позволить извлекать из бесчисленной массы книг настоящие знания, опуская ошибки и повторения и упорядочивая таким образом, чтобы они были ранжированы и отделяли главное от вторичного.

Два сравнения проясняют эту проблему: нужно внести порядок в «горы» бумаг и документов; надо создать «металлургию» прочитанных бумаг.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ. КОНЦЕНТРАЦИЯ РАБОТЫ И ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ**

А. Можно определить организацию как совокупность принципов и мероприятий для постоянного соединения между собой всех соперничающих элементов, о способствующих образованию простой совокуп-

ности или продолжению действия. На организованную этой совокупностью, и органы, соединенные с другими органами, ложится забота об этой совокупности, о ее единстве, о ее долговременном™, адаптации, об удалении всего того, что могло бы ее нарушить или разрушить, об осуществлении всего того, что может ее улучшать и развивать.

Б. Организация определяет орган, а орган, в свою очередь, определяет организацию. Функция, осуществляясь, создает орган; будучи образован, орган (структура) осуществляет функцию. Это действие и противодействие, взаимные и непрерывные. С приходом господства человека, характеризующегося разумом, возникает новый фактор, конечная цель действий, предписанная организация, установление целей и задач, и в результате — планов и программ.

Организация с тех пор проходит три стадии или степени: 1) Организация чисто идеологическая; она в мыслях. 2) Организация представлена органом общественного характера: соглашение, которое отмечает совпадение намерения, учреждения, органа. 3) Организация принимает материальный характер, она включается в объекты, машины, установки, помещения.

Организация документации должна продолжаться одновременно и параллельно в трех областях: идеологической, учредительной, материальной.

В. Обобщенно, все то, что является вне спекулятивной точки зрения (чистой мыслью) и интересует с практической точки зрения (действие) относится к «Экономике» (организация, оборудование, управление, администрация) и к Технике. Экономика и Техника Документации охватывает четыре функции: продуктивность, распространение, распределение, потребление. (Документ-экономика, библио-экономика, документ-техника, библио-техника).

Дети говорят, не зная грамматики, крестьяне поют, не зная музыки; так люди в большинстве случаев читают и пишут, не заботясь о литературной и документальной технике. Разработка, знание и распространение этой техники совершенствуют документы, насколько грамматика и музыкальная теория смогли усовершенствовать язык и музыку. Так же люди общительны; они сближаются и сходятся спонтанно, не осознавая полностью общественной реальности, общественной пауки (социологии), общественных методов. Но на основе этих последних, в конечном счете, достигается социальный прогресс.

В области книг и документов, в частности, нужно прийти к осознанию организации, экономики, техники. Рациональная организа-

ция любой области предполагает цели и планы, сотрудничество, разделение и распределение труда, методы, соглашения.

Г. В то время как все объекты вокруг нас быстро менялись, книга долго являла собой контраст, оставаясь в почти неизменной во внешней форме. Несмотря на эволюцию научной мысли, в библиологическом содержании и способах записи наших знаний не наблюдалось особенного прогресса.

Человеческая мысль уже век как расширилась до нового содержания в науке, технике, искусствах, литературе, социологии: идеология была, если не полностью революционизирована, то, но крайней мере, глубоко изменилась и безгранично усилилась. Невозможно, чтобы этому содержанию не соответствовали бы новые средства выражения, адаптация содержания: книга, документы.

Но уже несколько лет как эти пункты явились предметом изучения и движений. Были внедрены реальные нововведения. Мы находимся еще в самом начале.

Определенные идеи и изобретения принесли значительный прогресс документации: гласность, признанная необходимой научными работами: сотрудничество; концепция цикла, соединившая все операции, все работы; классификация; карточка и каталог; бюро документации, энциклопедия, идея правил, норм, единиц, применяемых к работе и к продукции как в интеллектуальном, так и в промышленном производстве.

Д. В течение прошедших веков техника и организация преуспели в материальном производстве книг (типография) и в их распределении (книжный магазин). Это пример и обоснование потребности организовать так же другие их стороны. Так в типографском деле были стандартизированы буквы (типографский пункт), правила корректуры, широко внедренный уже формат. Создана прекрасная организация книжного магазина со стационарами и биржами.

Начинают отдавать себе отчет в том, что работа с книгой может выигрывать в мощи только с помощью приспособленного оборудования, что она может происходить при практической кооперации только объединенными и скоординированными методами. В этом двойном направлении идей каждый день приносит некоторый прогресс.

Е. Нам возражат: 1. Предложенная организация слишком обширна. Но не является ли сама мысль беспрельдно обширной? 2. Нынешнее время смутно, хаотично, то, что разделяет, преобладает над тем, что соединяет. Но почему основательно не выяснить разногласия, чтобы осво-

бодить от них совпадение мнений? 3. Организация разовьется со временем сама, без того, чтобы се нужно было устроить **Лаативаль**. Но лучшие умы отказались от фатализма в любых областях, подчинив ее, чтобы самим непосредственно руководить судьбами. Идея брошена. Всегда найдется время представить новые аргументы или углубить прежние.

Ж- Организация Документации должна быть осуществлена в пять приемов:

1. Книга и Документ. — Организация множества графических и интеллектуальных данных, чтобы из этого создать единство книги и документа: а) Обычная книга, б) Универсальная Книга (Энциклопедия).

2. Коллекция Книг и Документов. — Организация множества книг и документов: а) Обычные собрания (Библиотеки, Библиотеки периодики, Библиотеки изобразительных материалов, Фототеки, и т. д.). б) Универсальные собрания (Bibliotheca Universalis, Iconographia Universalis).

3. Органы или Бюро Документации: а) специализированные или Локальные Бюро, б) Универсальное бюро.

4. Универсальная сеть Документации: а) Центр Сети, б) Станция Сети.

5. Корреляция: а) с умственным трудом, б) с мировой Организацией.

### **РАЗЛИЧНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Нужно осуществить принципы: 1) единства; 2) универсальности; 3) расширяемости; 4) рационализации, нормализации, стандартизации; 5) сотрудничества; 6) гласности; 7) непрерывности усилий.

### ***Единство (Сложность)***

Единство состоит в том, чтобы всю Документацию представлять себе как одну совокупность и постоянно стремиться к тому, чтобы к этому возвращать все, что имело бы тенденцию от этого удаляться.

### ***Универсальность (Полнота)***

Предложенная общая организация охватывает различные виды Документов, собраний и органов в следующие четыре этапа:

1. Универсальный прототип (идеальный). Научное мышление, соединенное с изобретательством, устанавливает в идеале, теоретически

желательное состояние организации в совокупности и по частям. Оно создает для каждой части Универсальный Прототип, имеющий чисто идеальный характер, постоянно способный к развитию и пересмотру.

2. Стандарты: по соглашению устанавливают единые стандарты для всех типов документов, собраний и органов. Они оформляются как рекомендации, правила и соглашения.

3. Документы, коллекции и органы универсального чипа придерживаются стандартов, установленных и применяющихся во всех частях или станциях Универсальной Сети. Эти коллекции должны быть обозначены систематической номенклатурой с международными терминами (на латинском языке). *Editio Universalis, Bibliographia Universalis, Bibliotheca Universalis. Atlas Universalis. Projectio Universalis. Encyclopedia Universalis. Museum Universale.*

4. Центральные коллекции и органы, а также совокупности, образованные по соглашению и под управлением центральных органов, образуют кооперацию.

***Расширяемость (правило).  
Универсальные методы  
и особенные применения***

А. Установленные методы расширяемы. Они могут быть развиты в разной степени, но начиная с высшей степени, т. е. с максимума понятности и сложности.

Каждый элемент метода и организации предполагает градацию степеней, от наиболее простой до наиболее сложной (очень малая, малая, средняя, довольно большая, очень большая) по принципу «та, которая способна на большее, может и меньшее». Методы, предназначенные для универсальной документации, не окажутся, таким образом, непригодны для особенных документации. Для них каждый свободен применять методы и правила только до той степени, до которой признает полезным.

Б. Применение этих общих принципов позволяет сделать следующие наблюдения: 1. Подробные правила каталогизации, которые важны для описания редких изданий, например, инкунабул, например, могут быть сокращены до двух линий и даже одной линии. 2. Классификация может быть упрощена до того, чтобы пользоваться только 1, 2 или 3 делениями, некоторыми общими определителями (языка, например) или не использовать их совсем, или только 5,3

или даже 1 десятичный знак. 3. Материальная форма каталога может быть карточной, из карточек бристольского картона или сокращенной, если это необходимо, в виде печатного или рукописного каталога! тома. 4. Книги и статьи будут анализироваться, и для этой цели имеются правила, но предстоит воздерживаться от любых аналитических замечаний, от пересказа содержания или критики. Может применяться полная система копирования и ссылок, или они будут ограничены наиболее существенными. 5. В организации библиотеки и собраний самих документов можно будет располагать единицы хранения в точном соответствии с классификацией, а при многократных ссылках вставлять на их место картонные заместители в таком количестве, в каком эти ссылки имеются в каталоге; даже большую энциклопедическую библиотеку можно будет разделить на части, соответствующие главным делениям классификации, таким образом, чтобы приблизить самих работников к изданиям и дать им свободный доступ к полкам. Но можно применить принцип систематической классификации по полкам только в читальном зале и тем самым дать свободный доступ к полкам, в то время как в книгохранилище применить расстановку в порядке поступления изданий; тогда требованием на их получение из хранилища был бы порядковый номер инвентарного списка с неизменным учетом, в случае необходимости, различных фондов, образованных прежде.

В. Так универсальные методы образуют как бы общий резервуар. Каждому органу будет принадлежать право самому определять степень, в которой он их будет применять и распространение, которое он считает нужным им дать. Руководство по Методам будет дополнено письменными инструкциями, разработанными в каждом учреждении, и в них будут включены решения, принятые при использовании этого учебника.

Г. Принцип метода расширения предполагает несколько преимуществ: 1. Работа, проделанная однажды, в какой бы то ни было элементарной степени, будет пригодна для использования в любой последующей работе. Зная точно, куда идешь, можно начинать с Любого конца, имея возможность в любое время делать лучше и полнее, противостоять росту или чрезмерности собраний в соответствии с новыми требованиями. 2. Те, кто должен организовывать большие массивы документов (библиотека, каталог, репертуары, архивы, службы и все, с ними связанное) чувствуют себя в Рабочем единении со всеми теми, кто во всем мире применяет по-

дойные методы, способными как они развивать и усовершенствовать методы и станции универсальной сети и быть активно связанными с центром Универсальной Документации. 3. Для тех, кто должен пользоваться этими собраниями документов и прибегать к услугам Библиотек и Учреждениям документации, это выгодно, поскольку они должны знать только один метод, общий, синтетический, единственный, несмотря на степень их развития и чувствовать себя незамедлительно как у себя дома везде, где их применяют; это позволяет выиграть время и более основательно использовать документальные ресурсы этих учреждений. 4. Становится все более возможным установление сотрудничества в осуществлении некоторых работ и услуг. Прогресс дошел до концепции Единства Документации, соответствующего Единству Знаний: благодаря Мысли все Библиотеки, все Архивы, все Музеи, все документационные Бюро мира составляют идеальные ветви единой большой Универсальной Организации, все произведения которой находятся в распоряжении всех путем бесплатного чтения, просмотра, консультации, выдачи, копирования или обмена.

«*Ut ophez uniti sint\**»<sup>76</sup>. Здесь в центре общей проблемы настоящего времени и также всех времен оказываются индивид и общество, эгоизм и альтруизм. Имеет ли человек преимущество в высших формах социальности (солидарности, братство): способен ли возвыситься до них сознательным, рациональным, руководящим, постоянным усилием? Несомненно, это усилие оправдывается только, если имеется обмен, взаимно! и взаимопомощь. Но надо же начинать и сознавать, что завершающий цикл расширения, универсальности и всемирности не разрушит сфер индивида, общественных институтов, нации, но, напротив, очистит их от того эгоизма, который мешает самому их развитию.

*Рационализация, нормализация,  
стандартизация*

А. Правила, которым надо следовать при стандартизации документации, не могли бы быть произвольными. Они должны быть координированными не только между собой, но и со всеми другими стандартами и, главным образом, со способами наиболее отвлеченных действий, потому что они наиболее естественны или соответствуют общественной практике.

Б. Естественные движения основаны на преобладающем употреблении правой руки. Все активные жесты, все те, которые требуют справедливости, силы, милосердия, сделаны правой рукой.

Ведь движения правой руки определены положением большого пальца, который, накладываясь на другие пальцы, делает из руки инструмент хватания, способный держать орудия, посуду и легко с ними управляться. Это определило положение пера и направление письма, которое у стран Запада идет универсально слева направо и сверху вниз.

Правая сторона определяет почетное место. (Это место определено уже Евангелием: Христос сидит по правую руку Отца). Это можно оправдать легкостью приходить на помощь тому, кого хотя бы удостоить чести. На ходу пропускают других справа, так, как, если идут навстречу, легче приветствовать их шляпой, подать руку.

В. В документации естественно больше всего следовать обычаям книги и книжной страницы. Этот ведет к четырем направлениям или главным основаниям: 1) Слева направо (направление письма и чтения); 2) Сверху вниз (то же); 3) Регулярное возвращение в начало новой строки, затем страницы, вместо следования линии и протяженности бумаги; 4) Нижний левый угол — основание всех выравниваний. Этот угол всегда определен, каким бы ни был размер.

Отсюда следующие приложения: 1. Книги размещаются на полках слева направо, сверху вниз, возобновляясь после каждой полки и после каждого пролета. 2. Карточки в картотеках располагаются спереди назад; хронологический порядок карточек так же идет спереди назад; ящики расположены сверху вниз и рядами, отличными от одного ящика. 3. В досье, старые письма располагаются первыми. 4. В файлах и классерах разделители помещаются перед документами а не позади них; выступающие концы ленточек и выемки (для быстрой ориентировки) расположены слева направо и в точном порядке подчинения<sup>77</sup>.

*Кооперация. Сотрудничество*

А. При выполнении работы человек может иметь два отношения: изоляции или кооперации. Нельзя создать никакое произведение просто по команде, данной предметам, надо, чтобы работа осуществлялась последовательно. Возможно, что человек осуществит последовательность необходимых операций делением, введенным в свою собственную работу, но возможно также, что по разным мотивам в

распределение задач будут включены другие люди. Это преимущественно акт социализации. Мотивы могут быть принуждением", обменом стоимостей или незаинтересованным актом, как с точки зрения другого лица, так и исходя из работы, которую надо выполнять

Б. Когда отношения стали международными, они привели к международному сотрудничеству. Отныне важно предполагать и обсуждать вопросы документации также под универсальным и мировым углом зрения.

В. Здесь ставится вопрос обязательности или свободы кооперации. Всеми ли возможными средствами надо его осуществлять, когда необходим минимум в любых областях? Пример Радио типичен. СССР действует там по-своему, он не способствует мировой организации волн: он создает собственные частоты волн во всей системе осуществляемой другими странами.

Г. В методах, на которых основано сотрудничество, имеется пять этапов: 1. Они начинаются с теоретической идеи; 2. Затем они применяются индивидуально; 3. Затем они являются предметом рекомендаций; 4. В конечном счете, становятся правилами; 5. Можно предвидеть момент, когда законы, а также соглашения и международные договоры, заключенные между правительствами, сделают обязательными некоторые правила, без которых фундаментальные работы не могут продолжаться.

### *Публичность произведений и научных работ*

Эта публичность служит основой всего того, чем является само издание книги, что определяется самим словом «публикация». Есть различие между возможностью знать факты и усилиями, предпринимаемыми для знакомства с ними действительно очень большого числа людей. Наука, техника, промышленность, ведение общественных дел должны постепенно переходить от состояния секретности к состоянию гласности. Гласность уже существует для законов, патентов, гражданского кодекса, актов гражданского состояния, административных сообщений, таких, как статистика.

Многочисленные виды работ, которые ждут своей очереди обрести гласность, будут вынуждены осуществить их регистрацию в специальных бюро, где каждый сможет получать необходимые копии (экспедиция).

### *Регулярность усилий. Этапы*

Существует большая разница между созданием любого дела с мощными ресурсами идей, людей, денег и необходимостью организации, которая соединила бы существующие элементы, имеющие собственные средства существования и управления. Можно получить все принуждением в первом случае; надо ожидать всего от доброй воли во втором случае. В этом случае поразительна аналогия между научной организацией и научным синтезом. Это постоянно и спонтанно происходит в жизни, в основном с мириадами особенных аналитических результатов и с их завершением в общих директивах и принципах, сформулированных умами синтезаторов. Этот синтез происходит, так сказать, внутри него самого. Книга, которую надо организовывать, - живая реальность, и ее органы функционируют подобно всем социальным органам, частью спонтанно, частью обдуманно, рассудительно, обусловленно. Тело Документации (*Coprus documentarium*) дает основу и носитель библиологическому содержанию (*Materia bibliologica*), которое роднит его с наукой, искусством, литературой, техникой и любой деятельностью, важно только не разрушать того, в чем производят замену, реформировать только в общих рамках, уметь различать тактично и тонко то, что надо оставлять самой жизни и то, что надо, напротив, помещать в логическую и естественную рамку. В результате, вся устанавливаемая и обусловленная реорганизация должна происходить по этапам, определяемым обстоятельствами. Надо уметь подготавливать и вынашивать действие и предусматривать организацию островков в широкой реке, которые дали бы направление всему потоку.

## **БИБЛИОЛОГИЧЕСКИЙ СИНТЕЗ**

### ПРОБЛЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### *БЛИЖАЙШИЕ ПРОБЛЕМЫ*

Имеются проблемы старые и проблемы новые. Проблемы Библиотек и Собраний книг, а также Библиографии и Каталогграфии решены теоретически. Методы и организация были установлены;



только их применение опаздывает. Новых проблем, которые привлекают внимание, три: 1. Как публиковать книги и документы, отвечающие требованиям оиггимальной документации. 2. Как из выпущенных книг делать книги более общего содержания, трактаты и энциклопедии, расширяя их концепцию до состояния *универсальной* для каждой науки *книги*, энциклопедии в обновляемых синтетических и аналитических таблицах, осуществленной в досье-кляссерах, составление которых поручено специальному для каждой отрасли органу, зависимому от ассоциации или международного конгресса. 3. Как организовать систематическое и обобщенное *чтение* или использование книг и документов.

**РЕШАЮЩАЯ ПРОБЛЕМА:  
ГИПОТЕТИЧЕСКИЕ  
ОПТИМАЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ**

Чтобы лучше оценить значение предложенных решений, давайте представим на одно мгновение проблему, решенную в оптимальных условиях. Вот три гипотезы:

А. Крайним случаем был бы, очевидно, такой, в котором для решения было бы необходимо прибегнуть к книге и документации. Этот случай был бы гипотезой чистого разума, имеющей в любой момент интуитивное знание и дополняющей любые предметы, какие есть, были и будут. Это теологическая гипотеза Божества и всего разума, который сопрячен его всезнающей, вездесущей и вечной природе. Для Бога, для ангелов и для избранных необходимым пунктом является записанное и документированное. (Справедливо, что Библия, написанная для Людей, обнаруживает, что на Небе есть большая книга, в которую бдительные ангелы постоянно записывают заслуги и недостойные поступки каждого для того, чтобы облегчать проведение Страшного суда). Эта первая гипотеза стала бы, возможно, частично реализуемой Человечеством, если бы оно сумело утвердиться и усовершенствоваться в открытии порядка, называемого сегодня «метафизикой». Обобщенное состояние проницательности и предчувствия обеспечило бы право на существование документа.

Б. Менее абсолютная, но все еще очень радикальная гипотеза предположила бы, что все знания, все сообщения можно было бы сделать довольно компактными, чтобы они могли содержаться в некотором числе трудов, расположенных на рабочем столе на расстоянии вытя-

нугой руки, и, будучи индексированы таким образом, чтобы легко давать консультацию по максимуму. В этом случае письменный Мир в совокупности Книг был бы действительно доступен каждому. Универсальная Книга, образованная всеми Книгами, стала как бы приложением к Мозгу, субстратом самой памяти, механизмом и инструментом, внешним по отношению к разуму, но таким близким к нему и столь же способным к употреблению, что она была бы действительно чем-то вроде дополняющего органа, внешней его пристройкой. (Давайте не откажемся здесь от образа, который представит нам структуру гектоплазмы<sup>78</sup>.) У этого органа была бы функция воспроизводить наше существо «ubiqueet eterneU<sup>и</sup>.

В. Отсюда третья гипотеза, реалистичная и конкретная, которая могла бы со временем оказаться вполне реализуемой. В ней Рабочий Стол не загружен больше никакими книгами. Вместо них возвышается экран и находится в досягаемости телефон. Там далеко, в огромном здании — все книги и все сведения, с необходимым запасом пространства, который требуется для их регистрации и управления ими. со всем справочным аппаратом каталогов, библиографии и указателей, со всем многократным отражением данных на карточках, листах и в документах, с выбором и перераспределением данных, проводимым хорошо подготовленным постоянным персоналом. Место накопления и классификации данных становится также местом дистанционного проводного или беспроводного распространения, телевидения, или *телетелеграфии*. Оттуда, показывают на экран страницу, которую надо прочитать, чтобы узнать ответы на вопросы, заданные по телефону или беспроводному телефону. Экран был бы двойным, вчетверо большим или десятикратным, если речь зашла бы об увеличении текстов и документов, которые надо одновременно сопоставить; был бы также подвешен громкоговоритель, если прочитанные данные должны были бы быть дополнены услышанными, если видение должно было бы быть дополнено слушанием. Такая гипотеза определенно понравилась бы любому Уэллсу. Утопия сегодня, потому что она еще нигде не существует, она могла бы оказаться действительно реальностью завтра, лишь бы только еще усовершенствовались наши методы и наши инструменты. И это усовершенствование могло бы прийти, возможно, до того, чтобы сделать автоматическим вызов документов на экран (просто по номерам классификации, книг, страниц); а также последовательное их проектирование, лишь бы только все данные были превращены в свои

аналитические элементы и расположены так, чтобы отбор данных осуществлялся машинами-селекторам.

Каким бы богатым Воображением ни были порождены такие гипотезы, Библиология — наука систематическая и рассуждающая о книге — должна давать им место. Любая наука в наши дни, если не сумеет придерживаться некоторой гипотезы, определяющей синтетическую конечную цель, не будет защищена против рассеивания и блуждания в бесконечном лабиринте маленьких аналитических достижений. Химия стала настоящей наукой благодаря гипотезе о единстве вещества, вначале необоснованной, но в значительной степени способствовавшей многому. И достижения авиации были определены мифологической гипотезой Летающего Икара.

## БУДУЩЕЕ И ПРОГНОЗ КНИГИ

### **ФАЗЫ РАЗВИТИЯ**

Эволюция Документации развивается в шесть этапов. На *первой стадии* Человек воспринимает Реальность Мира своими органами чувств. Непосредственное, интуитивное, спонтанное и необдуманное знание. На *второй стадии* он обдумывает Реальность и аккумулирует опыт, обобщая, интерпретируя, он создает новое о ней представление. На *третьей стадии* он вводит Документ, который регистрирует то, что восприняли его органы чувств и то, что создала мысль. На *четвертой стадии* он создает научный инструментарий, и Реальность начинает тогда казаться увеличенной, детализированной, уточненной; другой Мир последовательно выявляет все свои размеры. На *пятой стадии* Документ вмешивается снова, чтобы непосредственно зарегистрировать результат, полученный с помощью инструментов. Документы и инструменты тогда до такой степени объединены, что не имеется больше двух отличных предметов, но единственный — Документ-Инструмент. На *шестой стадии*, на которой все чувства в наибольшей степени развиваются, а регистрирующий инструментарий установлен для каждого из них, когда новые чувства выходят из первоначальной однородности и специализируются, в то время как разум совершенствуется концепцию, в этих условиях предполагается Гипер-Интеллект. «Чувство—Восприятие—Документ» — предметы, понятия спаянные. Визуальные документы и звуковые документы дополняются другими

документами — тактильными, вкусовыми, обоняемыми и еще другими. На этой стадии также «нечувственное», неощутимое станет чувствительным и видимым конкретным посредником инструмента-документа. В свою очередь, иррациональное, все то, что непередаваемо и чем пренебрегли, и что из-за этого восстает и волнуется, как это случается в наши дни, иррациональное найдет свое «выражение» пока еще не известными путями. И это будет действительно стадия Гипер-Документации.

### **УНИВЕРСАЛЬНАЯ КНИГА**

А. Будущая книга (завтрашняя книга, книга будущего) это та, которую мы мысленно можем рассматривать как ту, которая сменит нынешнюю книгу.

Надо отличать будущую книгу, естественного и спонтанного продукта неконтролируемых и неуправляемых сил, от будущей книги, рационального продукта целенаправленного наблюдения, индукции, дедукции, воображения, создания.

Исследование, касающееся книги, которая нарождается, должно предваряться изучением существующей книги, последовательно рассматривающим каждую из составляющих ее материальных частей, каждую из структур, каждую из ее функций, каждый ее аспект.

Изменения коснутся всех этих элементов одновременно, и все будут взаимно реагировать на всех.

Тип документа будущего должен включать, таким образом, все унаследованные возможности, присоединенные к тем, которые он будет, возможно, еще приобретать; это будет синтез наиболее эффективных приобретенных характеристик, присоединенных к тем окончательным, которые должны быть ему предназначены.

Б. Библиология, которая уже рассматривает все Книги как одну безостановочно увеличивающуюся Книгу, должна давать этому явлению более полное осуществление. То, что нам надо, это — «Сумма Сумм», «Sumnia Summagum», «Универсальная Книга». Все умение состоит в том, чтобы все, что есть существенного для использования во всей Документации, которая содержит это знание рассеянным, с повторами, неупорядоченным, максимально упорядочить согласно возможностям аналитического и синтетического исследования.

В. Давайте предположим, что все существующие достижения книги, те, которые предложены, и те, которые возможны, осуществ-

лены одновременно в одних и тех же документах или совокупностях документов, и притом в широком масштабе. У нас возникнет так же одновременно состояние интеграции и оптимизма, к которому нужно стремиться всеми силами. Это будет, если ограничиться коротким названием, Универсальная Книга (или, пользуясь другими определениями, идеальная, подлинная, синтетическая, интегральная, оптимальная, будущая, предсказанная книга). Ее теоретическая и практическая разработка, постоянно развивающаяся, переосматриваемая, возобновляемая должна была бы постоянно быть центральным предлагаемым произведением, предметом общих усилий. Предполагается, что согласно гипотетической формулировке, о ней могли бы говорить: «Универсальная книга, в настоящее время — А (выражая здесь все характеристики); когда в этой книге будут осуществлены также элементы X или Y, тогда элемент Z, который мы предлагаем здесь, станет возможным. Пример: «Когда будет цветное кино, можно будет устанавливать цветные рулоны бумаги и, следовательно, получать дешевые раскрашенные книги».

Г. Прогресс книги происходит в четырех направлениях: ^ маленькие достижения, присущие собственно развитию каждой книги; 2) достижения, следующие из работ, связанных с совокупностью книг; 3) достижения в области заменителей книги; 4) достижения, которые следуют из осознания всех других достижений и принципа, согласно которому эволюция должна продолжаться.

Д. Новая форма книги будет заключаться: 1) в непрерывном росте (карточки, листы, документы); 2) в перераспределении элементов; 3) в сотрудничестве; 4) в анализе—синтезе (картины—схемы); 5) в развитии резюме; 6) в авторизованном контроле, осуществляемом крупными ассоциациями; 7) в теории и в международном применении; 8) в Книге-Институте или Институте-Книге, посвященном каждой науке и присоединенном к Центральному Институту.

Е. Как мы сумеем сжать, сократить, упростить, сделать науку соответствующей нашему времени? Она стала столь обширной, что она угрожает подавить мозг человека, в то время как он должен был бы господствовать над наукой. Декарт, Лейбниц еще знали всю науку. Крупнейший ученый наших дней Пуанкаре<sup>80</sup> знал всю математику, физику и часть естественных наук. И это все. Стати необходимы решительные меры, и среди них следует отметить следующие: 1) большее разделение труда; 2) сотрудничество в работе; 3) создание специальных информационных центров, куда все имели бы право обращаться

по любым специальным вопросам; 4) систематизация или синтез, которые заменяли бы миллионы деталей несколькими определенными законами или общими предложениями; 5) математика, которая благодаря своим формулам является мощным средством конденсации; 6) визуализация путем развития наглядных (а именно схематических) средств представления; 7) развитие интеллектуальных машин; 8) излучающая книга, изготовленная для чтения всеми, либо путем индивидуального чтения и прослушивания желаемой книги, либо радиофоническим запросом на индивидуальные сведения; 9) телевидение: книга, документ, которые по требованию обеспечат чтение на экране телевизора, либо для всех, либо для каждого. Можно себе представить вожидании телевидения, книги, записанные на фонографической пластине и находящиеся в постоянной продаже: каждая книга имела бы свою длину волны и предоставлялась бы для прослушивания<sup>81</sup>.

Ж. Общие интеллектуальные достижения будут зависеть также от следующих условий, которые все относятся к Документации:

- 1) простой, мощный, более общий язык;
- 2) более логичная, более универсальная классификация и более единообразная нотация;
- 3) более унифицированное, скорое и читаемое письмо;
- 4) более общие иллюстрация и наглядное изображение;
- 5) более полная механизация: возможность говорить перед аппаратом, который вел бы незамедлительно письменную транскрипцию речи; наоборот, возможность представлять текст, написанный в машине, которая это прочитает вслух вразумительным голосом;
- 6) изложение одновременно более аналитическое и более синтетическое;
- 7) сравнимая и лучше структурированная наука.

**КЛАССИФИКАЦИЯ,  
ИЛИ КЛЮЧ К СОМНЕНИЮ  
В МЫСЛИ И ДОКУМЕНТЕ**

А. Человечество находится на повороте своей истории. Множество приобретенных данных прекрасно. Нужны новые инструменты чтобы их упростить и сжать, или когда-нибудь мы не сумеем их понять и преодолеть затруднения, которые подавляют понимание и препятствуют осуществлению достижений, которые оно предполагает и к которым мы стремимся.

Б. Первоначальные *Знание, Деятельность, Чувствительность* были очень просты и тесно связаны между собой. Созданный тогда *Язык* был средством выражения и одного и другого. Они открыли человеку новые горизонты и позволили справиться с первыми трудностями. Язык, действительно, дал ему средство совершенствовать внутреннюю *Мысль* и память. Он дал в его распоряжение инструмент, который позволил ему, так сказать, приближать к себе все вещи, упоминать их, анализировать, соединять. Было изобретено *Письмо*, другое средство выражения, вначале идеографическое, затем алфавитное. *Логика* формировалась параллельно с *Грамматикой* и письменной *Литературой*. Случалось, что слова образовывались отдельно, но они влияли друг на друга и составили систему языка. После длительного времени одно только рассмотрение языка привело человека к созданию своей *Науки* и своей *Философии*. Наступил день, когда утвердился *Метод* как регулярное средство рассматривать вещи сами по себе, обнаруживать в них новое, отодвигать язык на второй план. *Систематизация* знаний благодаря этому была увеличена. *Научная Терминология* сделала свои первые шаги, и алфавитное письмо оказалось недостаточным, так что пришлось дать место *Обозначению* и *Наглядному Изображению*, а также *Систематике*. Появилось *Измерение*, то есть сравнение, точное и выраженное в числе, и благодаря ему науки понемногу сообразовывались с методами *Математики*, проложившим дорогу к расчету и принявшим дедуктивную форму. Между тем утвердила себя *Техника*, термин, который в широком смысле означает приложение наук к проблемам жизни. Собственно *Деятельность* полностью изменилась. Она сделалась рассудительной, объединив все более и более широкие совокупности путем *Организации, Стандартизации*, а серийным производством она увеличила свою *Эффективность*.

В. Таков в общих чертах эскиз свершившейся революции, состоящий детерминизм фактов, связанных и порожденных друг с другом.

Настоящий момент характеризуется синхронным существованием всех последовательно приобретенных элементов. Он отмечен также необходимостью господства над ними некоторой идеи или формулировки высшего порядка. Если эта идея не вмешается, есть большой риск увидеть эти элементы рассеянными, противостоящими, противоречивыми. Если оставить все как есть, мы не сумеем осу-

ществить наши ожидания больших достижений. Другими словами, наша эпоха жаждет *Синтеза*. Она убеждена в фундаментальном единстве вещей и взаимозависимости всего того, что их составляет. Она знает, что, каковы бы ни были структура и существо реальности, она может овладеть ею и осмыслить ее, только собственным разумом, высший закон которого - единство. Приоритетным в ее учении, таким образом, является *Универсализм*, то есть система, которая охватила бы любую вещь. Универсализм для *Мысли* (синтез, или общая философия науки), для *Деятельности* (общая экономика, или организация), для *Эмоций* (координация чувствительности и союз ИСКУССТВ), для *Выражения* (общая система для передачи мысли, действия и эмоций в понятных терминах; чтобы с максимумом гибкости представлять все их стороны и совокупности).

Г. В такую среду помещена Классификация. Хорошо сделанная Наука — это Система, а система — это классификация. Обширная, нормальная, регулярная Деятельность — это осуществленный порядок, а порядок — это классификация. Полноценная чувствительность — это Гармония впечатлений и чувств, а гармония — это классификация.

Так в классификации как в интеллектуальном инструменте высшего синтеза должны встретиться и системы мысли, и порядок действий, и гармония чувствительности. Но чтобы существовать в области сообщаемых реальностей, классификация должна быть выражена. Ее выражение само могло бы быть только синтетическим и, следовательно, оно должно, в свою очередь, осваивать достижения, на которые не могут больше претендовать наши бедные языки и наша старая письменность. Она должна соединить одновременно самое лучшее из того, что принесли научная Терминология, Нотация, схематическое Наглядное изображение, Измерение и Стандартизация, Математика (алгоритм, формула, счет).

Д. Форма языка осуществляет преобладающее влияние на форму разума. Язык неосознанно руководит нашим мышлением, так как он существенный элемент мысли. Создать синтетическую Классификацию с лаконичным обозначением идей — это значит сделать разумным подлинный универсальный письменный язык, способный мощно действовать в форме самой Мысли.

Е. Возможно ли достичь такого предполагаемого идеала? Уже приближение к нему создает явное преимущество. Этот идеал позволяет уточнить пожелания, первые условия.

## СТРУКТУРА ЗНАНИЙ

Между тем, когда Документация преодолевает новый этап, она становится действительно активной; она рассмотрит саму структуру различных систем наших знаний, которые называют Науками. Как мало этим занимаются в данный момент, и каких больших результатов можно ждать от простого случая, когда данные оказываются рядом, от группировки предметов в эмпирическом порядке программ системы образования, которые определяют, в свою очередь, публикацию курса и фиксируют традиционную и классическую форму, в которую потом отольются все эмпирические данные.

Если изучение публикаций заставляет представить настоящую металлургию библиографии, если она будет стремиться к тому, чтобы извлекать ценный металл из непригодной породы, то еще более важна параллельная проблема — изо дня на день устанавливая рамки синтеза фактов и идей. Она касается самых глубинных элементов мысли. Сравнение между всеми науками, между всеми их методами, всеми их результатами предполагает большие упрощения, подобные тем, которые Мах вносил в описание процесса Мышления в поисках экономии, благодаря законам, которые он хотел сделать все более понятными, благодаря объяснениям, которые он снабжал все более значимыми фактами. Это именно та работа, которую можно было бы назвать «мета-библиографией», поскольку она приближается к трансцендентальным областям.

### КНИГА - СРЕДСТВО УНИВЕРСАЛЬНОСТИ, ПОВСЕМЕСТНОСТИ, ВЕЧНОСТИ

Кино, запись звука, радио, телевидение •- эти инструменты, принимаемые за помощников книги, стали фактически новой книгой, наиболее мощным средством распространения человеческой мысли.

Радио не только сможет слушать везде, но по нему можно и говорить отовсюду. По телевидению смогут видеть не только то, что происходит везде, но каждый сможет показывать то, что он захочет с того места, где он будет- находиться. Речь, музыку, театр, музей, спектакль, демонстрация, каждый в своем кресле их услышит, увидит, будет на них присутствовать и даже сможет им аплодировать, их при-

ветствовать, петь с ними хором, участвовать в их криках, крича вместе со всеми.

Быть везде, все видеть, все слышать и все знать, не является ли это совершенством и полнотой, которые человек как высшую честь и высшее благо приписал самому своему Богу. Благодаря этим инструментам повсеместности, универсальности и вечности человек приблизится, таким образом, к положению божества, к положению божественных избранников, то есть созерцающих излучение Всеобщей Реальности.

Все это, ничуть не меньше, а, возможно, и больше, находится во власти Книги!

## ВМЕСТОПОСЛЕСЛОВИЯ

Поль Отле - широко мыслящий и один из самых результативных ученых не только в области документальных коммуникаций, но и в политологии, экономики, международного интеллектуального сотрудничества. Все эти столь разноплановые, казалось бы области были близки ему, потому что все их объединяет *документ*, без которого их функционирование невозможно. Поскольку мир сейчас идет по пути гиперсепаратизма, в будущем его способна интегрировать единственно документация, унифицированная по всем параметрам, таково было его жизненное кредо. Он многое сделал для его теоретического обоснования и практического внедрения. Многие из его замыслов и прогнозов воплощаются в несколько видоизмененной форме, до многих его идей человечеству еще предстоит дорасти. Судите сами:

Поль Отле предложил	степень реализации
— широкую трактовку понятия <i>документ</i> ;	— признана во всем мире;
— Универсальную десятичную классификацию;	— признана во всем мире;
— стандартный формат каталожной, делопроизводственной и др. карточек;	— признан во всем мире;

- использовать в библиотеках микрофильмы и микрофиши, разработал их стандартные размеры;
  - организовать Универсальный библиографический учет;
  - организовать Всемирную систему научно-технической информации;
  - организовать Всемирный банк документации по всему универсуму человеческих знаний
  - создать Лигу Наций (1917);
  - создать Интеллектуальные сообщества наций (1919);
  - разработать Мировую конституцию, Мировую хартию (1917);
  - выделить в Бельгии экстерриториальный Мировой город (наподобие Ватикана), в котором сконцентрировались бы центры всех международных органов (1928);
- признано во всем мире;
  - внедрен ЮНЕСКО;
  - реализуется посредством Интернета и других способов;
  - Частично реализуется в виде программ ЮНЕСКО «Памятьмира» и «Информация для всех»;
  - была создана, с 1946 г. ее функции выполняет ООН;
  - Существовал Международный комитет по интеллектуальному сотрудничеству при Лиге Наций. С 1922 г. в него входили А. Эйнштейн, М. Кюри-Склодовская, Г. Марри, А. Бергам и идр. выдающиеся ученые. С 1946 г. это — Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры;
  - основные идеи стали уставными положениями ООН и ЮНЕСКО;
  - реализовано частично. Брюссель по его инициативе стал столицей Европы;
- ввести международную денежную единицу (1926);
  - устроить международный банк и реализовать мировой экономический план (1929-1932);
  - открыть Международный университет (1920);
  - совместно с Г. Уэллсом, английским фантастом, предложил создать Мировой мозг — исчерпывающую глобальную библиотеку и т. д.
- реализовано частично, в 2001 г. такая денежная единица была введена евро;
  - таких банков существует несколько, преимущественно под эгидой или патронажем США (что расходится с предложением Отле);
  - существовал в 1920-е гг. в Брюсселе;
  - принята как идея международного распределенного библиотечного фонда с глобальным охватом и неограниченным доступом к нему.

*Ю.Н. Столяров,  
доктор педагогических наук  
профессор*

## БИБЛИОГРАФИЯ

### БИБЛИОГРАФИЯ ТРУДОВ П. ОТЛЕ, СОСТАВЛЕННАЯ У. БОНДОМ РЕЙВОРДОМ

#### ДО ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ

- L'iledu Levant. *Bruxelles: TypographicetLilhographie E. Guyot, 1882. 39pp.*
- L'Afrique aux noirs. *Bruxelles: Ferdinand Larder. 1889. 18pp.*
- Lettres sur la politique coloniale beige. *Bruxelles: Imprimerie el Lithographie de la Cote Libre, 1889. 5 pp.*
- Sommaire pcriodique des revues de droit, 1891... *La redaction de Pierre Blan-chemanche, Joseph Cassiers, Max Hallet, Paul Otlet. Bruxelles: Librairie Generate de Jurisprudence, 1891.*
- Otlet, Paul and Blanchemanche, Pierre, rapporteurs. Enquetesurlaplaidoirie: reponses au questionnaire du Cercle d'Etudes du Jeune Barreau de Bruxelles. Bruxelles: Ferdinand Larcier, 1891. 95pp.*
- De Boeck and Otlet, Paul. Les Prisons-asiles et les rdformes penales qu'elles entraînent: extrait du compte-rendu du 3e Congres d'Anthropologic Criminelle, tenu a Bruxelles en 1892. Bruxelles: Hayez, 1892. 15 pp.*
- Un peu de bibliographic- *extrait du Palais, organe des conferences du Jeune Barreau de Bruxelles. Bruxelles: A.Fromant, 1892. 20pp.*
- Les Sentences indeterminées et la legislation beige: *rapport presenté au groupe beige de l' Union Internationale de Droit Penal. Bruxelles: Veuve Ferdinand Larcier, 1893. 21 pp.*
- «L'Education correctionnelle: une visite a Ruysselede» // Palais, 1893, 20—33.
- Gedoelst. Henri, Otlet, Paul and Schoenfeld, Georges. «Rapport sur /'organisation d'un comite de defense des enfants arretes et traduits en justice, presente a TAssemblée Generate de la conference du Jeune Barreau de Bruxelles\* // Journal des Tribunaux, Nos. 948-951, 16-26 February 1893. «La' Science juridique puzé» // Palais, 1893—4, 42—64.

«Les Bibliothèques publiques a l'etranger: fait a retenir et a mediter par la Commission de la Bibliotheque Roy ale\* // Art Moderne, XIV(1894), 36, 139 et 148.

Des Obligations au porteur, *pratique et legislation compares. Bruxelles: Veuve Ferdinand Larcier, 1894. 38pp.*

L'Anthropologic juridique: *communication faite a la Socieled'Anthropologic de Bruxelles dans la seance du 25fevrier, 1895. Bruxelles: Hayez, 1895. 36 pp.*

Le Ch6mage involontaire: *contribution a l'etude de /assurance contre le chomage. Extrait du Bulletin du Comite Permanent du Congres des Accidents du travail... Paris: Secretariat General du Comite, 1895. 51pp.*

«Bibliothèque de Sciences Sociales» // La Justice, 3 March 1895, 2.

«l.es Bibliothèques publiques en Belgique» // Art Moderne, Fevrier 1895, 31-37, 44-45.

*Otlet, Paul and La Fontaine, Henri. «La Creation d'un Repertoire Bibliographique Universe!: note preliminaire...» // I\B Bulletin, 1(1895—6), 15—38.*

«Le Programme de Tlnstitut International tie Bibliographic: objections et explications\* // IIB Bulletin, 1(1895- 6), 73-100.

«Sur la structure des nombres classifwateurs» // IIB Bulletin, / (1895—6), 230-242.

«La Statistique Internationale des imprimes: quelques Sondages» // IIB Bulletin, / (1895—6), 300—319.

«La Comptabilite et le comptabilisme» // Annales de Tlnstitut des Sciences Sociales, 11(1896), 47-60.

Nos livres et leurs amis les bibliographies: *conference donnee le 15 mars a la Societe des Sciences, des Arts et des Lettres de Hainaut... compte-rendu public dans le supplement au Journal de Mons du dimanche, 27mars. Mons: V. Janssons, 1898. 23 pp.*

Le Repertoire Bibliographique Universel: **5u**/oraa//on, *sapublication, son classement, sa consultation, ses organes. Extrait du compte-rendu des travaux du Congres Bibliographique International, 1898. Paris: au Siege de la Societe, 1899. 10 pp.*

^Observations a propos de la derniere note de M. Solvay relative au comptabilisme», a Propos du comptabilisme social. *Extrait des Annales de Tlnstitut des Sciences Sociales. Bruxelles: au siege de Tlnstitut, 1898. P. 34—38.*

«Examen du projet de la Societe Royale de Londres concernant le Catalogue International des Sciences...\* // IIB Bulletin, IV(1899), 5—51.

«La Statistiqueinternationale des imprimes\* // IIB Bulletin, V(1900), 109—121.

«La Technique et Tavenir du periodique\* // IIB Bulletin, VI (1901), 179—185.

«Un Document d'art allemand\* // Art Moderne, 4August 1901, 259—261.

*"Comment classer les pieces et documents des societes industrielles"*  
IIB Bulletin, VI(1901), 85-125.

(Also Published separately under the same title in March 1901 by l'Auxiliaire Bibliographique. Bruxelles in l'Okygraphie, and in 1902 as Publication No. 2 of the Comite d'Etude des Travaux d'Administration. Bruxelles).

\*L 'Importance et le role desperiodes\* // Bulletin de l'Union de la Presse Periodique Beige, Janvier, 1901, 10—12.

«Le Catalogue International de la Litterature Scintifique\* // IIB Bulletin, VII (1902), 203-209.

«Les Sciences bibliographiques et la documentation" // IIB Bulletin. VIII (1903), 121-147.

• L'Iconotheque botanique\* // IIB Bulletin. IX (1904), 110—112.

«Sur la creation d'un repertoire des articles de la presse quotidiennc» // IIB Bulletin, IX (1904), 306-311.

«Un Congres de la presse periodique\* // Bulletin de l'Union de la Presse Periodique Beige. Juillct, 1905, 3-5.

*L'Office International de Bibliographie.* Bruxelles: Le Mouvement Scintifique en Belgique. 1830-1905. 1906). 22 pp.

«L'Organisation rationnelle de l'information et de documentation en matiire economique: examen des moyens d'assurer aux services de renseignements des musees coloniaux et commerciaux independents une plus grande utility au point de vue de l'expansion mondiale. Rapport presente au Congres International d'Expansion Mondiale reuni a Mons les 24—28 septembre, 1905» // IIB Bulletin, X( 1905), 6-48.

(Also published as IIB Publication No. 69).

«L'Impression directe sur Gche» // *Annales de l'Imprimerie*, IV (1905), 141-145.

*Un Musee du Livre a Bruxelles:* projet de constitution d'une societe ayant pour objet la creation du Musee. Publication No. 2: Bruxelles: Muscc du Livre, 1905. 10 pp.

Goldschmidt, Robert and Otlet. Paul. *Sur une forme nouvelle du livre: le livre microphotographique.* Publication No. 81; Bruxelles: IIB, 1906. 11 pp.

(Also published in *Journal des Brevets*, 1 Janvier 1907 and in extracts in *Photorevue*, 6 Janvier 1907).

*Les Aspects du Livre:* conference inaugurate de l'Exposition du Livre Beige d'Art et de Litterature. organisee a Ostende par le Muscc du Livre, 14 July 1906. Publication No. 8; Bruxelles: Musee du Livre, 1906. 20 pp.

• Les Amis des livres» // *Bulletin Mensuel de la Federation Post-Scolaire de Saint-Gilles*, Janvier 1906, 174-176.

-La Documentation par la photographie\* // *Le Matin de Bruxelles*, 2 Novembre 1906.

-Sur le livre et (illustration: avant-lire de catalogue\*. *Catalogue de l'Exposition Internationale de Photogravure.* Bruxelles: Cercle d'Etudes Typographiques, 1906. P. 7-20.

*Organisation rationnelle de la documentation pour l'etude des regions polaires:* rapport presente au nom de l'IPB au Congres International pour l'Etude des Regions Polaires. Publication No. 79; Bruxelles: IIB. 1906. 11 pp.

Otlet, Paul and Vandeveld. Ernest. *La Reforme des bibliographies nationales et leur utilisation pour la bibliographie universelle:* rapport presente au Ve Congres International des Editeurs, Milan, 1906. MB Publication No. 77; Bruxelles: IIB and (Administration de la Bibliographie de Belgique, 1906. 8 pp.

*L'Etat actuel de l'organisation bibliographique Internationale.* Publication No. 75; Bruxelles: IIB, 1906. 33 pp.

«Le Livre et (illustration\* // *Annales de l'Imprimerie*, V (1906), 35 — 37.

*L'Organisation de la documentation en matiere technique et industrielle.* Publication No. 73; Bruxelles: IIB. 1906. 6 pp.

«De quelques applications non bibliographiques de la Classification Decimale\* // IIB Bulletin. XI (1906), 92-99.

*Le Programme du Ministere des Sciences et des Arts:* rapport preliminaire aux discussions, presente a la Libre Academie de Belgique en sa seance du 16 mai. 1907. Bruxelles: Editions de la Belgique Artistique et Litteraire. 1907. 31 pp.

l Paul Otlet. *Edouard Otlet.* | Bruxelles: Les Presses l'Oscar Lamberty, 1907], M PP.

«Sur une nouvelle forme du Livre. // IIB Bulletin. XII (1907), 61 - 69.

«Les Nouveaux types de revue: la revue documentaire, la revue internationale\* // *Actes du 3e Congres de la Presse Periodique Beige*, 1907, 73 — 79.

«L'Inauguration de la Maison du Livre: discours d'ouverture\* // *Art Moderne*, 27 Janvier 1907, 26-28; 10 February 1907, 43-44; 17 February 1907, 50-51.

"Bruxelles, la capitale du monde\* // *Compte rendu de la Conference de la Paix*, 13 Octobre 1907, 2-3.

-Question du jour le livre\* // *L'Independence*, 2 September 1907.

-Rapport de l'assemblee generale de l'Union de la Presse Periodique Beige. 17 Fcvrier 1907» // *Bulletin de l'Union de la Presse Periodique Beige*, Mars—Avril, 1907, 63-59.

«La Concordance entre les classifications bibliographiques: note presentee a la Conference Internationale de Bibliographie et de Documentation, 1908» // *IIB Bulletin.* XIII (1908), 337-348.

*La Fonction et les transformations du livre:* resume de la conference faite a la Maison du Livre, 14 Novembre. 1908. Publication No. 11; Bruxelles: Muscc du Livre, 1908. il 5 pp.



«A la Bibliotheque Royale, Chez M. Paul Otlet» // *La Chronique*, 16 Novembre 1908.

«Au feu» // *La Chronique*, 9 Scepternbr 1908.

*La Loi d'ampliation et l'internationalisme*. Bruxelles: Imprimerie Polleunis et Ceuterick, 1908. 34 pp.

«La Documentation en matiere administrative\* // *IIB Bulletin*, XIII (1908) 342-348.

(Also published in *Actes de la Conference Internationale de Bibliographie et de Documentation*. Bruxelles, 10et 11juillet, 1908. Publication No. 98; Bruxelles: IIB. 1908. P. 147—154, and in *La Revue Communale de Belgique*. Novembre 1908. 339-344).

La Fontaine, Henri and Otlet, Paul. «L'Etat actuel des questions bibliographiques et l'organisation internationale de la documentation\* // *JIB Bulletin*, XIII (1908), 165-491.

(Also published in *Actes de la Conference...* 1908, P. 159—184).

*Conference Internationale de Bibliographie et de Documentation*: Extrait du *Mouvement Sociologique International*. Bruxelles: Imprimerie Polleunis-et Ceuterick. 1908. 34 pp.

«L'Organisation internationale et les associations internationales\* // *Annuaire de la Vie Internationale*, 1908—1909. 2e serie. V. I; Bruxelles: Office Central des Institutions, 1909. P. 29-166.

«Le Guide des autodidactes: une oeuvre polonaise d'enseignement par le livre\* // *IIB Bulletin*, XIV (1909), 57-68.

«L'Organisation de la vie internationale\* // *La Vie Intellectuelle*, IV (1909) 208-219.

«Le Muscc du Livre et la Maison du Livre\* // *La Librairie*, 15 Novembre 1909.

«L'Organisation internationale et les musees\* // *Actes du Congres Mondial des Associations Internationales*, Bruxelles, 1910. Publication No. 2a; Bruxelles: Office Central des Associations Internationales, 1913. P. 1207—1211. *Le Musee International et les sciences geographiques*. Extrait du *Bulletin de la Societe Beige de Geographie*. Bruxelles: Imprimerie Alex Berqueman. 1911. 6 pp.

*Rapport presente a l'Institut International d'Agriculture*. Rome: Imprimerie de l'Institut, 1911. 30 pp.

«L'Avenir du livre et de la bibliographie\* // *IIB Bulletin*, XVI (1911), 275—296.

(Also published separately as IIB Publication No. 117).

La Fontaine, Henri and Otlet, Paul. «La Vie internationale et Teffort pour son organisation\*. // *La Vie Internationale*, I (1912), 9—34.

*Le Musee International et l'enseignement*. Publication No. 61; Bruxelles: Office Central des Associations Internationales, 1913.11 pp. «Le Livre dans les sciences:

conference faite a la Maison du Livre\*. Muscc-du Livre. Fasc. 25—26,1913. 379—389.

La Fontaine, Henri and Otlet, Paul. «La Deuxieme session du Congres Mondial\* // *La Vie Internationale*, III (1913), 489-524.

(Also published separately as *Compte-rendu sommaire du Congres-Mondial des Associations Internationales de la deuxieme session, Grand—Bruxelles, 15—18juin, 1913*. Bruxelles: UIA, 1913. 40 pp.).

«L'Organisation de la documentation administrative: rapport presente au premier Congres International des Villes, Gand, 1913» // *IIB Bulletin*, XIX (1914). 44-51.

(Also published as IIB Publication No. 125).

«Comment ont grandi des villes americaincs\* // *L'Expansion Beige Vil* (1914), 3-12.

*L'Organisation internationale de la science*: trois conferences donnees a la Faculte Internationale de Pedologie en mars 1914; notes recueillies par L. Jacob, etudiant à la Faculte. Extrait de la *Revue Psychotogique...* Bruxelles: Imprimerie Rossel et Fils, 1914. 16 pp.

«Sur le timbre-poste» // *Catalogue de Texposition internationale du timbre-poste moderne*. Bruxelles: Musee du Livre, 1914. P. 3—16.

## ВО ВРЕМЯ ПЕРВОЙ МИРОВОЙВОЙНЫ

*La Fin de la guerre*: traite de paix general base sur une charte mondiale declarant les droits de Thumanite et organisant la confederation des etats: extrait de *La Vie Internationale*, numero de la guerre... Publication No. 86; Bruxelles: UIA, Octobre 1914. 159 pp.

«La Supresi6n de la Guerra par la Confederacion Mundial de los Estados\*, *Boletin Mensuel de Musee Social Argentine*, IV (1915), 153—179.

(A note acknowledges this as «extracto por E. J. J. B. del libro *Fin de la Guerre...* »).

«Declaration des droits des nationalites\*. *Compte-rendu sommaire... de la Conference des Nationalites* organisee par l'Union des Nationalites a l'Ecole des Hautes Etudes Sociales de Paris, le 26—27 juin, 1915. Publication No. 6; Paris: Union des Nationalites, 1915. pp. 15—18.

*Une Constitution internationale*: projet presente a la Ligue... resume. Publication No. 3; Paris: Ligue pour une Societe des Nations, Mai, 1916. 2 pp.

«Les Peuples et les nationalites: problemes generaux, solutions generatees; introduction aux travaux de la Commission Permanente de la Conference des Nationalites\*. *Les Annales des Nationalites*. V (1916). 16—31.

*Les Peuples et les Nationalites*. Lausanne: Union des Nationalites, 1916. 16 pp.

*Mesures concertees prises entre les etats*: l'Executif International. La Haye: Nijhoff, 1916.

«L'Enseignement par soi-meme et la lecture systematique», *L'interne* (Lausanne), Octobre 1916.

*Les Problemes internationaux et la guerre*: tableau des conditions et solutions nouvelles de l'economie, du droit et de la politique. UIA Publication No. 50; Geneve: Librairie Kundig and Paris: Rousseau et Cie, 1916. 501 pp.

*Constitution mondiale de la Societe des Nations*: le nouveau droit de gens. Geneve: Editions Atar and Paris: Editions G. Cres et Cie, 1917. 253 pp.

*Projet de charte mondiale*. Publication No. 26; Lausanne: Union des Nationalites, Office Central, 1917. 24 pp.

*Charte mondiale organisant la Societe des Nations*. Paris: Imprimerie Centrale de la Bourse, Juin 1917. 20 pp.

*A World Charter Organising the Union of States*, translated by Ada Cunningham. London: Women's Union for Peace, 1917. 31 pp.

«Les Precedents de la Societe des Nations», *Bulletin officiel de la Ligue des Droits de l'Homme*, XVII (1917), 665-668.

(This issue of the Bulletin was also published separately as *L'Organisation de la Societe des Nations*. Paris: Ligue des Droits de l'Homme et du Citoyen, 1917, Otlet's paper appears on pp. 72-73).

*Enquete sur la Societe des Nations*: questionnaire. Publication No. 5; Paris: Ligue pour une Societe des Nations, 1917. 2 pp.

«Societe des Nations et constitution internationale», *La Patrie Beige*, 27 Janvier 1917.

«L'Amerique et nous», *La Patrie Beige*, 24 Avril 1917.

*L'Information et la documentation au service de l'industrie*: extrait du *Bulletin de mai-juin 1917 de la Societe d'Encouragement pour l'Industrie Nationale*. Paris: Typographic Philippe Renouard, 1917. 33 pp.

«Qu'est-ce que la Societe des Nations», *L'Oeuvre*, 24 Juin 1917.

«La Societe des Nations», *La Patrie Beige*, 30 Juin 1917.

«La Documentation au service de l'invention», *Eureka*, Octobre 1917, 5-8.

«Constitution et constituantc mondiale», *La Patrie Beige*, 24 Novembre 1917.

«Declaration compleiant la declaration des droits de l'homme en organisant la Societe des Nations», *La Societe des Nations*, 2 Fevrier 1918.

«L'Avenir du Catalogue International de la Litterature Scientifique», *Revue Generate des Sciences*, XXIX (Fevrier 1918), 71-75.

«La Reorganisation du Catalogue International de la Litterature Scientifique», *Revue Generate des Sciences*, XXIX (Avril 1918), 71-75.

..Transformations dans l'appareil bibliographique des sciences», *Revue Scientifique*, LVIII (Avril 1918), 236-241.

«Sur l'avenir economique», *La Patrie Beige*, 16 Juin 1918.

«De l'utopie a la realite: un processus possible pour arriver a la Societe des Nations», *La Societe des Nations*, 6 Juillet 1918.

«La Traitement de la litterature scientifique», *Revue Generate des Sciences*, XXIX (Septembre 1918), 494-502.

«La Societe des Nations s'approche», *La Societe des Nations*, 1 Septembre 1918.

«The Book — In World-Wide Use and International Coordination After the War», *Library Journal*, XXXXIII (November, 1918), 790-792.

«Interets economiques Franco-Beiges», *La Patrie Beige*, 22 Decembre, 1918.

*Les Moyens de documentation en France*: bibliotheques, catalogues et bibliographies, offices de documentation. IIB Publication No. 130; Paris: Bureau de Paris, IIB, 1918. 43 pp.

#### ПОСЛЕ ПЕРВОЙ МИРОВОЙВОЙНЫ

*La Societe des Nations*. Conferences donnees a Lausanne et Geneve, le 21 et 22 Janvier 1919: extrait de la *Revue Romande*. Lausanne: Revue Romande, 1919. 20 pp.

«La Societe intellectuelle des nations», *Scientia*, XXV (Janvier 1919), 1-11.

«Sur la capitale de la Societe des Nations», *La Revue Contemporaine*. 25 Janvier, 1919, 41-52.

«Les Noirs et la Societe des Nations», *La Patrie Beige*, 19 Janvier 1919.

«L'Afrique et la Societe des Nations», *La Patrie Beige*, 16 Fevrier 1919.

«Vers une charte economique de la Societe des Nations», *La Patrie Beige*, 23 Fevrier 1919.

«Les Associations internationales et la reconstruction de l'apres-guerre», *Revue Generate des Sciences*, XXX (28 Fevrier 1919), 114-119.

*L'Organisation des travaux scientifiques*. Conference faite a Paris le 25 fevrier 1919: extrait de *Volume des Conferences de l'Association Franqaise pour l'Avancement des Sciences*, annee 1919. Paris: Secretariat de l'Association, 1919. 40 pp.

..Reconstruction de la Belgique», *La Patrie Beige*, 9 Mars 1919.

.'Une Capitale internationale», *Le Mouvement Communal*, 15 Mars 1919, 18-21.

.'Rcforme industrielle et sociale», *La Patrie Beige*, 16 Mars 1919.

[.'Organisation de la documentation internationale et le role des associations de chimie: communication presentee a la Conference Incralliee de la Chimie, le 15 avril 1919. Publications de Chimie et Industrie; Paris: Societe de Chimie Industrielle, 1919. 8 pp.

.'Classification comparee\*. Revue de l'Ingenieur et Industrie Technique, Aout - Septembre 1919, 93-104.

«La Tache de l'assmblce de Gencvc», *L'Independence Beige*, 15 November 1919.

*Centre intellectuel mondial au service de la Societe des Nations*. Publication No.88: Bruxelles: UIA, 1919. 28 pp.

- **Preface\***, *Pour le reconstruction des cites industrielles: etude economique et sociale par A. Du Chere*. Paris: Bibliotheque de la Renaissance des Cites, 1919.

<Le Bilan des nations: desordre, incoherence, vertige, disorientation\*. *Demain*, 5 Janvier 1920.

*Sur la creation d'une Universite Internationale*. Publication No. 90 ; Bruxelles: UIA, 1920. 38 pp.

./'Organisation internationale de la bibliographie et de la documentation. Publication No. 128; Bruxelles: IIB, 1920. 44pp.

La Fontaine, Henri and Otlet, Paul. «International Associations of Various Types\*, in *The League of Nations Starts: an Outline by its Organisers*. London: Macmiilan. 1920. pp. 201-209.

*La Documentation en agriculture: rapport sur la mission a l'Institut International d'Agriculture*. IIB Publication; No. 132a; Rome: Imprimerie de l'Institut International d'Agriculture, 1921. 107 pp.

«La Quinzaine Internationale de 1921», *La Vie Internationale*, Fasc 26 Novembre 1921, 137-144.

<• Les conceptions et le programme d'internationalisme» *La Vie Internationale*, Fasc. 26, Novembre 1921, 99-110.

«Lc Centre International installe a Bruxelles au Palais Mondial" *La Vie Internationale*. Fasc. 26, Novembre 1921, 111 — 136.

*L'Exposition Universelle de 1930 en Belgique et Tetablissement d'une cite internationale*. Publication No. 103; Bruxelles: UIA, 1921. 8 pp.

*Introduction aux travaux de la Commission de Cooperation Intellectuelle de la Societe des Nations*. Publication No. 105; Bruxelles: UIA, 1922. 20 pp.

•Expose par M. Otlet», *Conference pour le Developpement des Institutions du Palais Mondial*. Publication No. 106; Bruxelles: UIA, 1922. pp. 8-13.

Otlet, Paul and Wouters, Leon. *Resume du cours preparatoire aux examens de bibliothecaire: syllabus du cours de TEcole Centrale de Service Social*-Bruxelles: IIB and Union des Villes et Communes Beiges, 1922. 127 pp.

(This became *Manuel de la bibliotheque publique* in subsequent editions, see below).

*La Societe des Nations et l'Union des Associations Internationales: rapport aux associations sur les premiers actes de la Commission de Cooperation Intellectuelle*. Publication No. 107; Bruxelles: UIA. 1923. 28 pp.

•La Presse periodique\*. *Bulletin de l'Union de la Presse Periodique Beige*, XXXII (1923), 149-151.

*Manuel de la documentation administrative: rapport presente au 2c Congres International de Sciences Administratives*, Bruxelles, 1923. IIB Publication No. 137, Union des Villes et Communes Beiges Publication No. 24; Bruxelles: IIB, 1923. 95 pp.

..Rapport general presente par l'Union des Associations Internationales\*, *Conference des Associations Internationales*, Geneve, 8 septembre 1924. Publication No. 113; Bruxelles: UIA, 1924. pp. 5—64.

*L'Organisation du livre, de la bibliographie et de la documentation: extrait des proces-verbaux des Memoires du Congres International des Bibliothecaires et des Bibliophiles*, Paris, 1923. Paris: Jouve et Cie, 1925. 13 pp.

«Les Recentes transformations du livre et ses formes futures», *Gutenberg—Festschrift*, 1925, pp. 23-28.

Goldschmidt, Robert and Otlet, Paul. *La Conservation et la diffusion internationale de la pensee*. Publication No. 144; Bruxelles: IIB, 1925. 8 pp.

.'Preface\*. *Manuel de la Classification Decimate a l'usage des ingenieurs electriciens*, par E. Beinct. IIB Publication No. 152; Paris: Revue Generate de TElectricite, 1926, pp. 1-10.

*Le Siege definitif de la Societe des Nations et une cite mondiale: centre autonome et extra-territorialite des organismes internationaux*. Publication No. 119; Bruxelles: UIA, 1926. 8 pp.

*Pour une monnaie internationale: le franc universel*. UIA Publication No. 120; Bruxelles: Office de Publicite, 1926. 48 pp.

*L'Education et les instituts du Palais Mondial (Mundaneum): Centre, Muscc International de l'enseignement, education et synthase universaliste*. Publication No. 121; Bruxelles: UIA, 1926. 28 pp.

*L'Etat actuelde l'Organisation mondiale de la documentation: communication presentee au sixieme Congres de Chimie Industrielle*, 26 septembre — 2 octobre, 1926. Paris: Chimie et Industrie, 1926. 7 pp.

•Preface\*, *Les Transformations morales et sociales de la Chine depuis la revolution de 1911*, par T. M. Hou. Publication No. 122; Bruxelles: UIA. 1927.

*Le Repertoire Bibliographique Universel et Toeuvre cooperative de l'Institut International de Bibliographie*. Publication No. 153; Bruxelles: IIB, 1927. 11 pp.

Otlet, Paul and Wouters, Leon. *Manuel de la bibliotheque publique*. 3e edition- IIB Publication No. 133, Union des Villes et des Communes Beiges Publication No. 17; Bruxelles: IIB and l'Union, 1928. 171pp. DerGrossere

Volkerbund: sonderabdruck. Dos Werdende Zeitscher, VII Jahr-gang Heft 7/8. Juillet/Aoflt 1928. 4 pp.

*Sur la Bibliotheque Mondiale*. Publication No. 154; Bruxelles: IIB. 1928.4 pp.

*Institut International de Bibliographie*. Publication No. 155; Bruxelles: IIB, 1928. 36 pp.

Otlet, Paul and Oderfeld, Anne. *Le Materialdidactique*. Publication No. 127; Bruxelles: UIA, 1928. 8 pp.

Otlet, Paul and Le Corbusier. *Mundaneum*. Publication No. 128; Bruxelles: UIA, 1928. 46 pp.

«The International Organisation of Information Services\*, *Aslib Proceedings*. VI (1929), 156-157.

«Rapport sur l'Institut International de Bibliographie\*, *Documents Presentes au Congrès international de Bibliothèques et de la Bibliographie, Rome, 1-5juin 1929*. Publication No. 159; Bruxelles: IIB, 1929. pp. 1-4.

Otlet, Paul and Oderfeld, Anne. *Atlas de la civilisation universelle*. Commission Internationale du Material Didactique Publication No. 2, UIA Publication No. 132; Bruxelles: Palais Mondial, 1929. 23 pp.

*Cite mondiale κ Geneve: World Civic Center*, Mundaneum. Publication No. 133; Bruxelles: UIA, 1929. 37 pp.

*L'Annee bibliographique: extrait de Chimie et Industrie*, Juin, 1929. Paris: Chimie et Industrie, 1929. 10 pp.

*Sur la possibilite pour les entites administratives, d'a voir κ tout moment leur situation presentee documentairement: rapport au IVe Congres International des Sciences Administratives, Madrid, 1930*. Publication No. 162; Bruxelles: IIB, 1930. 29 pp.

-Rapport du Secretariat General κ la IXe Conference Internationale de ΓΠΒ, Zurich, 21-23 aout 1930», *Documentatio Universalis*, Nos. 1-2, 1931, 31-43.

«Rapport du Secretariat General; statistique des collections, travaux et services au 31 decembre 1930». *Rapports de la X' Conference de TUB, La Haue25-29aout. 1931*. Publication No. 177a; Bruxelles: IIB, 1931. OT6-OT9.

«La Bibliologie en Russic Sovictique\*, *Documentation Universalis*, Nos. 1-2, 1931. 76-79.

«La Banque nationale et le plan economique\*, *La Vie Economique*, IX (1931), 129-134.

(Also published separately, see below).

«Le Monument du Cinquantenaire de la Belgique\*, *Palais Mondial*, No 16 (Mars 1931), 5-8.

«L'Etablissement des documents: l'edition mondiale\*, *Documentatio Universalis*, Nos. 7-8, 1932, 263-271.

«La Systematique de la documentation\*, *Documentatio Universalis*, Nos. 7-8, 1932, «Annexe».

*Classification Decimate Universelle: etudes et projets les subdivisions communes, rapport preliminaire*. Publication No. 169; Bruxelles: IIB, 1932, 91 pp.

*La Banque mondiale et le plan economique mondial*. Publication No. 137; Bruxelles: UIA, 1932. 40 pp.

«Systematique general du livre, de la documentation, des sciences bibliologique\*, *Vortrdge des II. Kongresses. Frankfurt/Main, 3 Aug.—3 Sept., 1932*. Publication No. 178a; Bruxelles: IID, 1932. pp. 532-536.

«Pour l'organisation de la documentation: les regies des publications, le systeme general des publications, l'edition cooperative mondiale\*, *Vortrdge des 11 Kongresses...* Publication No. 178a; Bruxelles: IID, 1932. pp. 561-571.

«Les documents et la documentation: historique. conception, especes, parties, fonctions, operations; *Vortrages des 11 Kongresses...* Publication No. 178a. Bruxelles: IID, 1932. pp. 108-111.

«Desiderata de la documentation en matiere photographique\*, *Rapports de la XII' Conference. Bruxelles. 18-20 juillet, 1933*. Publication No. 172a; Bruxelles: IID, 1933, pp. 128-129.

"Reponse personelle de M. Paul Otlet a l'enquete sur la documentation a l'Institut International de Cooperation Intellectuelle\*. *Rapports de la XIIe Conference...* Publication No. 172a; Bruxelles' IID, 1933, pp. 92-96.

«Sur le developpement ulterieur de la Classification Decimale\*, *Rapports de la XII' Conference...* Publication No. 172a; Bruxelles: IIB, 1933. pp. 1-6.

*Traite de Documentation*. IIB Publication No. 197; Bruxelles: Editions Mundaneum, 1934. 452 pp.

«Le Livre microphotographique\*. *IID Communicationes*, Vol. I. Fasc. 2 (1934), 19-20.

"Henri La Fontaine\*. *IID Communicationes*, Vol. I. Fasc. 2 (1934), 2-5.

*Constitution mondiale de la Societe des Nations: mise au point 1934 du projet public parl'auteurs en 1917*. Publication No.145; Bruxelles: UIA, 1934. 7pp.

"L'IIB-IID, Hier, aujourd'hui, demain\* *IID Communicationes*, Vol. II. Fasc. 4 (1935), OT1-OT12.

*Monde: essai d'universalisme*, Bruxelles: Editions Mundaneum, 1935. 467 pp.

*Plan beige Bruxelles: Editions Mundaneum*, 1935. 171 pp.

"Rapport general, 1936», *IID Communicationes*, Vol. III. Fasc. 4 (1936), OT1-OT3.

«Les Associations internationales et la documentation». *Congres Mondial de la Documentation Universelle Paris, 16—21 aout. 1937*. IID Publication No. 178c; Paris: Secretariat du Congres, 1937, pp. 259—268.

"Introduction aux travaux du Congres", *Congres Mondial de la Documentation Universelle ...* IID Publication No. 178c; Paris: Secretariat du Congres, 1937. pp. 251-258.

«Reseau universel de la documentation: Documentatio Universalis», *IID Communicationes*. Vol. IV. Fasc. 1 (1937), 13—16.

«Rapport annuel general», *FID Communicationes*, Vol. V. Fasc. 3 (1938) 99-100.

«Sur la documentation de, dans et par l'etat», *Classification Decimale Universelle: 3 Sciences Sociales*. FID Publication No. 203; Bruxelles: Editiones Mundaneum, 1940. pp. II— VII.

(-Introduction», *Classification Decimale Universelle: 62 Art de l'ingenieur*. FID Publication No. 205; Bruxelles: **Editiones** Mundaneum, 1941. pp. 1—2.

«Code de la documentation universelle et mondiale» *Classification Decimale Universelle: 65. Affaires et entreprises*. FID Publication No. 207; Bruxelles: **Editiones** Mundaneum, 1942. pp. II— XII.

#### **ИСТОЧНИКИ**

Federation Internationale de la Documentation. *75 Years of FID Publications 1895-1970*. Publication No. 469; La Haye: FID, 1970.

Lorphevre, Christianc. "Bibliographie des travaux de Paul Otlet relatifs à la documentation et à la bibliothéconomie", *Revue de la Documentation*. (1954), 99-102.

Speeckaert, G. P. *Bibliographie selective sur l'organisation internationale 1885-1965*(FID Publication No. 361, UIA Publication No. 191; Bruxelles, UIA, 1965).

«*UIA Publications Old and New*», Associations Internationales. XIII, 57—64.

#### **В ПЕРЕВОДЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК**

Библиографическая наука / Пер. проф. А.П. Казанского // Библиографические известия. — 1918. - № 3—4. - С. 65—70.

Организация умственного труда / Пер. с франц. М. Ильиной. Предисл. Б. Боднарского. - Рязань, 1924.

Руководство к администрированию / Пер. с франц. - М., 1924; Изд. 2-е, с франц. под ред. и с предисл. И. Ф. Попова. - М.-Л., 1931.

Руководство для общественных библиотек / Пер. с франц. Кружка классификаторов при Центр. коммунальной б-ке гор. Истрограда под ред., с предисл. и примеч. Н.М. Ломковского. — Иг.: Гос. изд-во Украины, 1924. (Совместно с Л. Вутерсом).

Организация научной работы. С предисл. В. Бабина-Кореня. М., 1925. (Загл. первого перевода: «Организация умственного труда». Рязань, 1924).

Классификация Библиотеки конгресса. // Библиографические известия. -1929. -№ 1-4. - С. 17-22.

#### **РАБОТЫ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ П. ОТЛЕ И МБИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Боднарский В. С. Международный библиографический институт и его богатства. (По поводу захвата Брюсселя германцами) // Библиографические известия. — 1915. Ns 1—2. — С. 1 — 12.

Боднарский Б. С. Международный библиографический конгресс в Брюсселе. (К истории Международного библиографического института) // Библиографические известия. — 1915. — №2.3 4. —С.101—ПО.

Русинов Н. В. Обращение Международного библиографического института к русским ученым и специалистам. — Печать и революция. — 1923. — **НН.** - С. 266-267.

Калпшевский Л.П. Рецензия на кн.: «Руководство для общественных библиотек» // Книгоноша. — 1924. — Ли 18. — С. 3; Книжные новости. — 1924, - № 3-4. - С.39-40.

Хавкина Л. Б. Международный библиографический институт // Библиотечное обозрение. — 1926. — Кн. 1—2. — С. 123.

Хавкина Л. Б. Рецензия на кн.: «Руководство для общественных библиотек» //Красныйбиблиотекарь. — 1927. — № 6. — С. 89—90.

Хавкина Л. Б. Библиографическая работа последних лет в Западной Европе // Библиографическое дело. — М.-Л., 1927. — С. 53—61.

Малеин А. И. Исторический очерк развития библиографии и современное ее состояние на Западе и в СССР В кн.: Библиографическое дело. — М.-Л., 1927.-С. 28-29.

Куфаев М. Н. Иностранная библиография. — М., 1934. — С. 11. 100, 111,207-219,245,246.

Балыка Д. А. К вопросу об эволюции буржуазной библиографической мысли // Советская библиография. — 1934. — № 2. — С. 97—99.

Владиславлев И. В. К истории международных книжных начинаний послевоенной эпохи // Советская библиография. — 1935. — № 3. — С. 61-65.

Русинов Н. В. Рецензия на «Трактат о Документации» // Сов. Библиография. - 1935. - 1\*4, - С. 216-218.

Последнее выступление Поля Отле // Советская библиография. — 1940. - МЫ. - С.245.

Шамурин Е. И. Очерки по истории библиотечно-библиографической классификации. — Т. 2. — М.: Изд-во Всесоюзн. книжн. палаты, 1959. — С. 210,216-233.

Симон К. Р. История иностранной библиографии.— М: Изд-во Всесоюзн. книжн. палаты, 1963.— С.39,710.

Кременецкая Л. В. Основатель международного сотрудничества в области библиографии и документации. К 100-летию со дня рождения П. Отле // Советская библиография. — 1968. — № 6. — С. 93.

Колмаков П. К. Поль Отле // В сб.: Книга. Исследования и материалы. — Т. 18. — М., 1969. - С. 225-234.

Лготова К. В. Общая международная библиография. Учебное пособие. — Л.:ЛГИК, 1976.-С. 41-57.

Рейворд, Бойд У. Универсум информации: Жизнь и деятельность Поля Отле / Пер. с англ. под ред. и с предисл. Р. С. Гиляревского. — М.: В И Н И Т И, 1976. - 402 с.

Хомякова И. Г. «Неисправимый библиографический мечтатель»: Научные связи Поля Отле и РБО и 1896-1918 гг. // Библиография. - 2000. - № 1. - С. 85—94. — Библиография: Поль Отле, 40 назв.

Хомякова И. Г. Поль Отле и русская библиография // Книга. Исследования и материалы. — М: Терра, 2001. — Сб. 78. — С. 108— 140.

#### ПРЕДИСЛОВИЕ СОСТАВИТЕЛЯ

<sup>1</sup> Wiener N. Cybernetics or Control and Communication in the Animal and the Machine. — New York, 1948.

<sup>2</sup> Dreyfus Ph. L'informatique//Gestion. — 1962.—V. 5, N 6. — P. 240—241.

<sup>3</sup> Михайлов А. И., Черный А. И., Гиляревский Р. С. Информатика — новое название теории научной информации//Научно-техническая информация. — 1966. — № 12.

<sup>4</sup> Лига наций — международная организация, учрежденная в 1919 г. для развития сотрудничества между народами и гарантии мира и безопасности. Формально распущена в 1946 г. в связи с началом работы Организации Объединенных Наций.

Международный комитет по интеллектуальному сотрудничеству при Лиге наций — прообраз ЮНЕСКО — был основан в 1922 г. В него входили такие крупные ученые, как Анри Бергсон, Мария Кюри-Склодовская, Альберт Эйнштейн. Хотя комитет был создан по инициативе П. Отле, сам он не вошел в его состав, но принимал деятельное участие в его работе.

<sup>5</sup> Библиографическое описание этих книг см. в статье У. Бойда Рейворда в данном издании.

<sup>6</sup> L'Organisation systématique de la documentation et le développement de l'IB. - Publication No 82. - Bruxelles: ИВ, 1907. - P. 67-76.

<sup>1</sup> Organisation rationnelle de la documentation pour l'étude des régions polaires: Rapport présenté au nom de l'IB au Congrès International pour l'Etude des Régions Polaires. — Publication No. 79. — Bruxelles: ИВ. 1906. — P. 6-7.

<sup>8</sup> Actes de la Conférence Internationale de Bibliographie et de Documentation. — Publication No 98. — Bruxelles: ИВ, 1908. — P. 159—184.

<sup>9</sup> Бредфорд, Сэмюэль (Samuel Bradford, 1878— 1948) — английский документалист, сподвижник П. Отле, один из основателей Британского общества по международной библиографии, пропагандист УДК. В 1934г. открыл закон рассеяния публикаций, названный его именем.

<sup>10</sup> Боднарский Б. С. Библиографическая классификация. (Общий обзор и десятичная система). М., 1919; Он же. Международный библиографический институт и его богатства // Библиографические известия. 1915, № 1—2; Он же. Международный библиографический конгресс // Библиографические известия, 1916, № 3—4; Он же. Международное единение. (Из истории Союза международных ассоциаций) // Клич, 1917, № 4. *Список отечественных работ о П. Отле, и переводов его произведений на русский язык см. в разделе «Библиография».*

" Дьюи, Мелвил (Melvil Dewey, 1851—1931) — выдающийся американский библиотековед, основатель Американской библиотечной ассоциации — первой профессиональной организации библиотекарей (1876), первого библиотечного журнала «Library Journal», первой библиотечной школы (при Колумбийском университете, 1887). Создатель Десятичной классификации (1876).

<sup>12</sup> Донкер Дойвис, Фриц — видный деятель документации, занявший важное место в руководстве созданными П. Отле международными организациями, став третьим генеральным секретарем Международной федерации по документации; организатор библиотеки при Патентном бюро Голландии, Нидерландского института документации и архивного дела, способствовавший переводу штаб-квартиры МБИ в Гаагу.

<sup>11</sup> La Fontaine H., Otlet P. L'état actuel des questions bibliographiques et l'organisation internationale de la documentation // IIB Bulletin. — 1908. - N 13. - P. 165-91.

<sup>14</sup> Otlet P. Traité de documentation. — Bruxelles: Ed. Mundaneum, 1934. — P. 390 - 391.

<sup>15</sup> Вутерс, Леон (Léon Wouters) — библиотечный работник МБИ и Всемирного дворца, работавший с П. Отле с 1897 г. В 30-е годы был связан с изданием таблиц УДК.

"" Rayword W. B. The Universe of Information: The work of Paul Otlet for Documentation and International Organisation. - FID Publication 520. - Moscow: VINITI, 1975.

## **У. БОЙД РЕЙ ВОРД. ПОЛЪ ОТЛЕ - ПИОНЕР ИНФОРМАТИКИ**

Статья была представлена автором в журнал «Международный форум по информации и документации» на английском языке и опубликована в оригинале (1997 - Т. 22, №2) и в переводе на русский язык под названием «Происхождение информатики и Международный библиографический институт / Международная федерация по информации и

документации» (1997 Т. 22. № 4 P. 3—13) с разрешения автора и издательства John Wiley & Sons. Inc., поскольку первоначально она была опубликована в журнале *Journal of the American Society for Information Science* (1997. - Т. 48, № 2 - P. 289-300). Редакция МФИД любезно разрешила перепечатку русского перевода в данной книге.

<sup>1</sup> Сольвэй, Эрнест (Ernest Solvay, 1838-1922) - бельгийский промышленник и филантроп, субсидировал многие общественные и научные организации. Разработал аммиачный способ получения соды из поваренной соли.

<sup>2</sup> Мунданеум (первоначально Всемирный дворец) - одна из глобальных идей П. Отле по превращению его организаций (Международного библиографического института и связанных с ним учреждений) в своего рода университетский городок, а впоследствии экстерриториальный город на территории Бельгии, где разместились бы международные организации и павильоны разных стран. Идея была высказана в 1924 г. в программе Конференции международных ассоциаций и реализована лишь частично и временно (1924—1934).

## **П. ОТЛЕ, Л. ВУТЕРС. РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ БИБЛИОТЕК**

<sup>1</sup> Текст печатается по изданию: Отле П., Вутерс Л. Руководство для общественных библиотек / Пер. с франц. Кружка классификаторов при Центр. коммунальной б-ке гор. Петрограда и од ред., с предисл. и примеч. Н. М. Ломковского. — Пг.: Гос. изд-во Украины, 1924. В тексте сделаны незначительные сокращения, вызванные тем, что часть его устарела. Все примечания к этой работе, кроме оговоренных специально, составлены Н. М. Ломковским.

<sup>2</sup> Инкунабулы — книги, напечатанные до 1500 г., первопечатные, «колыбельные» книги.

<sup>3</sup> Обо всем, что можно знать (лат.).

<sup>4</sup> «Суммы» (Summae) — это средневековая сводка знаний преимущественно теологического характера. Первая «Сумма» — «Summa Sententiarum» от XII в. Наиболее знамениты «Summa Angelica» (теологическая) и «Summa Hostiensis» (юридическая). Интересующиеся найдут подробные сведения у немецкого историка Ф. К. Savigny (1779—1861).

<sup>1</sup> Плантен Кристоф, знаменитый типограф Антверпена, напечатывавший в XVI в. более 1 тыс. сочинений. Предприятие Плантена просуществовало до 1875 г., когда было приобретено правительством Бельгии и превращено в весьма богатый «Музей Плантена».

<sup>1</sup> В 4-ю ДОЛЮ.

<sup>7</sup> Труд Н. А. Рубакина (1862- 1946) впервые появился за фаницей, па французском языке. Русское издание: Иг.: Гос. изд-во Украины. 1924.  
\* Эстенопии.

" Способность глаза видеть на разных расстояниях.

<sup>10</sup> Устаревшие книги заменяются новыми.

<sup>11</sup> И. В. Владиславлев (1880—1962) предлагает следующую примерную схему комплектования общедоступной библиотеки. Общая грубая схема: 30% на беллетристику, 30% на естественные и прикладные науки, 40% на остальные отделы. Или детально для библиотеки, насчитывающей несколько тысяч томов:

Общий отдел	
(библиография, библиотековедение, программы чтения, энциклопедии)	3 %
Философия	2 %
Религия	2 %
Общественные науки	
(социология, политическая экономия, рабочий вопрос, кооперация и пр.)	10 %
Право (главным образом, государственное), самоуправление	2 %
Народное образование, педагогика	1 %
Внешкольное образование	1 %
Языкознание	0.5 %
Естествознание	10 %
Гигиена, медицина	4 %
Инженерное искусство, техника, ремесла	4 %
Сельское хозяйство	4 %
Домоводство (стол, рукоделия и нр.)	0.5 %
Торговые знания	1 %
Искусство	3 %
История литературы, критика	8 %
История	8 %
География	6 %
Беллетристика	30 %
	<b>100 %</b>

См. «Каталог общедоступной библиотеки». Под ред. И. В. Владиславлева. — М.: Изд. Всеросс. Центр. Союза Погреб. Обществ. — 1919.

<sup>a</sup> В последнее время считается установленным, что само понятие *ка-о Х т ^ н е н о Т И В а е Т* «го Д™ обслуживания читателя, будь это непосредственное пользование им читателя или справка в ката-

логах, делаемая только библиотекарем. Поэтому *инвентарь* как материальная книга, предназначенная для учета книжного имущества библиотеки, не может быть называем, по существу, каталогом. С этой оговоркой можно будет принять в дальнейшем изложении упоминание об «инвентарном каталоге». — Прим. П. Отле.

<sup>13</sup> В России более принято название «предметный каталог».

<sup>m</sup> Следует понимать предпочтительную полноту карточки алфавитного каталога в смысле полноты библиографического описания и допускаемая прибавление аннотации лишь чисто материального характера (экземпляр на особой бумаге, состояние книги и т. п.), так как считается, что алфавитный каталог дает справки скорее библиотекарю, указывая, главным образом, есть ли определенная, библиографически точно описанная книга в библиотеке. Но читателю, ищущему книгу по систематическому каталогу, необходимо более подробное знание, что представляет собой книга. Поэтому систематический каталог, уступая алфавитному в смысле библиографическом, будет полнее алфавитного в другом отношении, давая па своих карточках содержание книги, аннотацию по существу книги и вообще все данные о ней, необходимые для читателя, чтобы выбрать данную книгу из ряда других. — Прим. П. Отле.

<sup>15</sup> Относится к книгам, напечатанным на иностранных языках, т. е. (In. die, das, le, la, un и т. д. пишутся в скобках.

<sup>16</sup> Например, Немирович-Данченко. Мамин-Сибиряк.

<sup>17</sup> Следует помнить, что это переводное произведение и за родной язык *П р П I* и мается *ф р I I* цузский.

<sup>18</sup> В русской практике для иностранного автора следует установить раз и навсегда определенную транскрипцию, а на каждое иное написание фамилии делать ссылочные карточки. Пример: *Готорн* — Гоуторн, Хоуторн.

<sup>19</sup> Например, Аннунцио (д'), Мопассан (Ги де), Зсс (А. фон-дер).

<sup>20</sup> Дю Буа, Ла Бурдоннэ, О'Брисн, Ван дер Мессен.

Например, Екатерина II, императрица; Аристофан; Макарий, митрополит Московский и Коломенский.

<sup>22</sup> Например, Даль, Вл. [Казак Луганский. Псевд.]. Но если псевдоним более известен, чем фамилия, то основную карточку принято писать на псевдоним, а на настоящую фамилию писать ссылочную карточку, напр.: Горький Максим [псевд.]. — будет основная, а ссылочная: Пешков, Алексей Максимович см. Горький, Максим [псевд.].

<sup>23</sup> Здесь говорится об иностранных авторах.

<sup>m</sup> Напр., Кутишер (проф. И.М.)

<sup>25</sup> Т. е. *sine loco*, при описании русских книг можно заменять (Б. м.).

<sup>2ii</sup> Без имени (Б. и.); без даты (Б. д.); без места, имени и даты (Б. м. и. д.).



<sup>27</sup> Т. е. справок по предмету.

<sup>28</sup> Т. е. предметная (от Subject (англ.)).

<sup>29</sup> Т. е. не пишут, как следовало бы 0,5; 0,5'\$: 0,537.

<sup>30</sup> Широко вводимое в практику русских библиотек употребление *формуляра читателя*, на котором: 1) отмечаются все произведенные ему выдачи (с указанием авторов), которые 2) находятся всегда в библиотеке, и по которым 3) таким образом, во всякое время можно справиться о характере прочитанных данным читателем книг и вывести некоторое заключение об интересах и психологии читателя, — конечно, крайне важно для проведения всякого рода активной библиотечной работы и легко может быть скомбинировано с приводимой в «Руководстве» системой, т. к. «формуляр читателя - это только расширенная карточка пользования».

Не всегда принято хранить формуляры невыданных книг непосредственно в кармашках при книге, очень распространено и сосредоточение их в отдельных ящиках «формуляров невыданных книг», что дает библиотечарю возможность более быстрой ориентировки в том, что есть в библиотеке в каждый данный момент.

<sup>31</sup> Важно, однако, чтобы была широко осознана и получила бы осуществление в жизни необходимость библиотечарю читать не только в (мое личное, свободное время, но и в счет определенной доли служебных часов.

<sup>32</sup> Русский термин «библиотековедение».

## II. ОТЛЕ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ НАУКА

Настоящая статья представляет собой перевод проф. А. П. Казанского части работы II. Отле «Будущее книги и библиографии», помещенной в Bulletin de l'Institute Internationale de la Bibliographie. - 1911. — Vol. 16. — P. 291 — 296. Перевод опубликован в журнале *Библиографические известия*. - 1918. - № 1-4, с. 65-70.

<sup>1</sup> Восхваляющие прошлые времена (Гораций).

<sup>2</sup> Антиципация предвосхищение, предугадывание событий.

## III. ОТЛЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ УМСТВЕННОГО ТРУДА

Текст печатается по изданию: Отле II. Организация умственной труда / Пер. с франц. М. Ильиной / Предисл. Б. Боднарского. Рязань, 1924. — 69 с.

<sup>1</sup> Немногими слонами, но о многом (лат.).

<sup>2</sup> Смотри описание этой классификации в изданиях Международного библиографического института.

<sup>3</sup> Полностью, не сокращенно (лат.).

<sup>1</sup> Важность документа во внутренней жизни одного и того же организма возрастает по мере роста этого организма, умножения его частей и развития тесной зависимости между ними.

## II. ОТЛЕ. ТРАКТАТО ДОКУМЕНТАЦИИ

Перевод выполнен по изданию: Otlet P. Traite de documentation. — Bruxelles: Ed. Mundaneum, 1934. — 450 p. В данном издании представлен перевод Вступления, Основных положений, 1-й главы, отрывков из 2-й, 4-й и 5-й глав «Трактата» (стр. 1–56, 372–377, 428–431 оригинала).

<sup>1</sup> В переводе сохранено авторское выделение слов заставными буквами и курсивом, поскольку это отражает стиль изложения Отле.

<sup>2</sup> Отле приводит в качестве синонимов к слову Книга (Livre) слова Biblion, Document, Gramme.

<sup>3</sup> Жюсье, Вернар (Bernard Jussieu, 1669–1777) и Лоран Антуаэн (Antoine Laurent, 1748–1836) — французские ботаники, дядя и племянник. Первый был создателем ботанического сада в Версале, второй — директором Парижского ботанического сада.

Линней, Карл (Karl Linne, 1707–1778) шведский естествоиспытатель, создатель системы классификации растительного и животного мира. Создатель Шведской академии наук (1739). почетный член Российской императорской академии наук (1754).

Бернар, Клод (Claude Bernard, 1813–1878) - французский физиолог и патолог, основоположник экспериментальной медицины и эндокринологии, иностранный член Российской императорской академии наук (1860).

<sup>4</sup> Спекулятивный — умозрительный тип построения знания, т. е. на выведении его без обращения к опыту. По современной терминологии — фундаментальной или прикладной.

<sup>5</sup> По концепции чешского книговеда В. Я. Живного (Zivny L.J. Třídění bibliologické. — Praha, 1920; Zivny L.J. Rukov et bibliografie. — I. Nauka o popisu. — Praha, 1924), Библиология, которая рассматривает книгу в самом широком смысле, делится на теоретическую и практическую. Эти подразделения включают: 1. Физическую Библиологию, которая рассматривает: а) материал, письмо, книгопечатание, переплет и формы книги как

единства (технологии графического искусства и библиографии графической и аналитической); б) книгу как комплекс (библиографический каталог). 2. Библиотекоэкономику, производство и распространение книги. — Прим. П. Отле.

<sup>6</sup> Социометрия — отрасль социальной психологии, изучающая межличностные отношения преимущественно путем их количественного измерения.

<sup>7</sup> Неологизм Отле.

<sup>8</sup> Woods, F. A. Historiometry as an exact science // Science, N. S. — 1911. - Vol. 33, № 850. - P. 568-574 (April 14). - Прим. П. Отле.

<sup>9</sup> Дидо, Фирмен (Firmen Didot, 1764—1836) — представитель семьи французских типографов, заложивший основы современной системы типографских мер.

<sup>ш</sup> Длина голени ноги Людовика XIV — французский королевский фут — 32,4 см. В 1 фута 12 дюймов, в 1 дюйме 12 линий. 1 пункт равен 1/6 линии. Первым эту меру предложил в 1637 г. П. Фурнье.

<sup>11</sup> Bengesco, Q. IV, № 2122-2141. - Прим. П. Отле.

<sup>12</sup> Керар, Жозеф Мари O'seph Marie Querard, 1797-1865) - французский книгопродавец, библиограф, составитель «Литературной Франции» — свода изданной во Франции литературы с начала XVIII в. по 1826 г.

<sup>13</sup> Bengesco, Q. IV, № 2145-2174. - Прим. П. Отле.

<sup>14</sup> Луи Филипп (Lois Philippe, 1773-1850) — французский король в 1830-1848 гг.

<sup>15</sup> Voltaire, par G. Lanson. — Прим. П. Отле.

<sup>16</sup> Слово «Воспитание» появилось очень недавно и заменило слово «пища», которое употребляли крупные писатели XVII и XVIII вв. L'education, nourriture physique et intellectuelle dans le cadre naturel (Воспитание, пища физическая и интеллектуальная на лоне природы) является господствующей идеей философии Ж.-Ж. Руссо. Древние говорили: «Nutrimentum Spiritus — Educit nutrix» («Пища для души — Воспитывает питающего»). — Прим. П. Отле.

<sup>17</sup> Теория *читаемости* появилась по аналогии с двумя экономическими теориями, которые были обработаны математическими методами (методами дифференциального исчисления). 1. Закон сбыта, выведенный из теории пределов и предложенный Курно. Количество товара, продаваемое ежегодно в пределах страны или определенного рынка, в зависимости от цен (Aug. Cournot, Recherches, P. 55—56). 2. Свойство *приумножаемости* (orphelinite), изученное Парето, которое определяется следующим образом:

«*Приумножаемость*» (orphelinite) для индивида это удовольствие, доставленное ему некоторым количеством чего-либо, добавленным к дру-

тому определенному количеству (которое может быть равным пулю) того же, уже находившемуся во владении этого индивида» (Vilfredo Pareto «Manuel d'Economie Politique\*. Traduction Bonnet. — Paris, 1909, P. 158—159). См. также резюме этих двух теорий и комментариев к ним в L. Lcseine et L. Suret «Introduction mathematique a l'Economie Politique\*. — P. 75 et 122. - Прим. П. Отле.

<sup>15</sup> См. по аналогии Alfredo Niceforo. La misura della Vita. Extrait de la «Rivista d'Anthropologia». — Roma, 1912. — Прим. П. Отле.

<sup>19</sup> 1440 г. — Век изобретения книгопечатания. — Прим. П. Отле. (Сейчас годом изобретения книгопечатания считается 1448. — Прим. перев.).

<sup>20</sup> Большой труд Коперника, опубликованный в 1543 г. — Прим. П. Отле.

<sup>21</sup> Bradford S. The necessity for the standardization of Bibliographical Methods, 1928.

<sup>22</sup> Андрэ Суарэ (Andre Suares, 1868—1948) — французский писатель, родившийся в Марселе, автор книг «Се человек», «Путешествие кондотьера» и др.

<sup>23</sup> Франсуа Копне (Francois Coppée, 1842—1908) — французский поэт, родившийся в Париже. Автор лирических сборников, в которых с симпатией описывал жизнь бедняков.

<sup>24</sup> Роман о Розе (Le Roman de la Rose) — известная французская поэма, первая, аллегорическая часть которой написана Гийомом де Лорри (XVIII в.), а вторая, дидактическая, — Жаном де Мэном (начато XIV в.).

<sup>25</sup> Вероятно, имеется в виду число изданий на французском языке.

<sup>26</sup> Hulme E. W. Statistical Bibliography in relation to the Growth of Modern Civilization, 1923. — Прим. П. Отле.

<sup>27</sup> Sparr E. Las Bibliothecas con 50.000 y mas volumenes. — Cordoba, Argentine, 1924; Jahrbuch der Deutschen Bibliotheken, 1929. - Прим. П. Отле.

<sup>28</sup> Arnould F. Theoretical study of unemployment. - London, 1932. — Прим. П. Отле,

<sup>29</sup> В оригинале ошибочно: *deduction*.

<sup>30</sup> Haucocck, Harris. Foundation of the theory of algebraic numbers, 1931. — Прим. П. Отле.

<sup>31</sup> Ursprache (нем.) — праязык.

<sup>32</sup> Meillet, A. A. La methode comparative et linguistique historique, p. 73. - Прим. П. Отле.

<sup>33</sup> Герцогиня дю Мэн (la duchesse du Maine, Louise de Bourbon, 1676—1753) — жена законного сына Людовика XIV и г-жи Монтэспань, Луи Огюста де Бурбон герцога Мэн (1670-1736), внучка Людовика II, прин-

ца Конде, прозванного Великим (1621—1686). Держала в Париже в своем замке Спо политический салон.

Маркиза де Ламбер (Anne-Therese marquise de Lambert, 1647—1733) — французская писательница, Держала знаменитый литературный салон в Париже.

Мадам Жоффрин (Mine Gcoffrin, Marie-Therese. 1699—1777) - славилась умом, ее салон посещали философы.

Маркиза де Деффан (Marie marquise de Deffand. 1697-1780) — отличалась топкостью суждений, ее салон посещали выдающиеся умы века.

Мадмуазель де Лесиинасс (Julie de Lespinasse, 1732—1776) — подруга Жана Лерона Д'Аламбера (1717-1783). В словаре Ларусса утверждается, что именно ее салон посещали энциклопедисты.

Мадам Неккер — жена финансиста Жака Неккера (1732—1804), мать писательницы г-жи де Сталь (Mine de Stael. 1766—1817).

<sup>34</sup> Otlet P.: a) Constitution mondiale, 1917; b) Programme mondial. 1932: c) La Banque mondiale et le Plan Economique mondial, 1932. - Прим. П. Отле.

<sup>35</sup> Эктодерма (*мед.*) — наружный зародышевый листок.

<sup>38</sup> Лаплас, Пьер Симон (Laplace, 1749-1827) - выдающийся французский астроном, математик и физик.

<sup>37</sup> Laplace (O. C. VII. p. VI). - Прим. П. Отле.

<sup>38</sup> Как делаются изобретения. Boutaric A. Les Grandes Inventions franchises, p. 9. — Прим. П. Отле.

<sup>39</sup> George A. L'oeuvre de Louis de Broglie et la Physique d'aujourd'hui. — Прим. П. Отле.

<sup>40</sup> Langlois Ch. v. et Seignobos Ch. Introduction aux etudes historiques, p. 228. - Прим. П. Отле.

<sup>41</sup> П. Отле имеет в виду авторов процитированного высказывания, знаменитых французских историков XIX в. Ш. Ланглуа и III. Сеньобоса.

<sup>42</sup> Roubakine X. Introduction de la Psychologie Bibliologique. - Paris: Povolosky, 1922. На русском языке библиопсихологические идеи Н.А. Рубакина были опубликованы также в изданиях/ Рубакин Н. А. Что такое библиологическая психология. - Л., 1924; Рубакин Н. А. Психология читателя и книги. - М.-Л., 1929; То же. - М.: Книга, 1977.

<sup>43</sup> Semon R. Die Mneme. 3. Auf. S. 15; Forel A. Gehirn und Seele. S. 8, 94. - Прим. П. Отле.

<sup>44</sup> Адольф Кегле (Adolphe Quetelet, 1796-1874) — бельгийский математик и статистик.

<sup>45</sup> Гумбольдт, Вильгельм (1767—1835) — немецкий филолог, философ, дипломат; Потебня Александр Афанасьевич (1835-1891) — украинский и русский филолог-славист.

<sup>46</sup> Тэн, Ипполит (Hippolyte Taine, 1828—1893) — французский философ, историк, литературный критик.

<sup>47</sup> Мах, Эрнст (Ernst Mach, 1838—1916) — австрийский физик и философ-идеалист, один из основателей эмпириокритицизма.

<sup>48</sup> Ferriere A. La biblio-psychologie d'après les travaux de N. Roubakine // Archives des Psychologies. — 1916. — N 12; Ferriere A. Transformons l'école. — 1920. - P. 93-98; Kellen T. Die Bibliologische Psychologie: Eine neue Wissenschaft von Biischem und Leseern // Deutsche Verleger/citong (Leipzig). — 1921. — N 22; Salvoni S. N. Roubakine // Culture Populaire. - 1923. - N 6; Scharten C. De Mensch en de Geleerde Nicolas Roubakine // Telcgraaf (Amsterdam). — 1922. — V. 8, N 17; Bauer V. Biblio-psychologie, rova weda o Knize // Ccska Osvela. — 1925. — N 6; Thomson J. De Macht van het boek // Algemeen I landelsblad. — 1921. — 4 en 5 Maart; Rocznik Padagogiczny. — 1924. - Serja 2, Tom 2. (par Prof. II. Radlinska). — Прим. П. Отле.

<sup>49</sup> Августин де Кандолле (Augustin-Pyrame de Candolle, 1778—1841) — швейцарский ботаник, один из создателей ботанической географии.

<sup>50</sup> Lopez E. A. Old and new methods of teaching // Annual Reports of the Commissioner of Education (USA). 1904. - Vol. 2. - P. 24—27. - Прим. П. Отле.

Association of Special Libraries and Information Bureau (ASLIB). — Прим. П. Отле.

<sup>52</sup> Hoecker R., Vorstius J. Internationale Bibliographie des Buch und Bibliothekswesen, mit besonderer Berücksichtigung der Bibliographie. — Leipzig: Harrassowitz, 1926. — Прим. П. Отле.

<sup>53</sup> Lonchamp F. C. Manuel du Bibliophile francais. — Vol. 1—4. — 1600 p., 385 ill. - Прим. П. Отле.

<sup>54</sup> Прудон, Пьер Жозеф (Proudhon. 1809-1865) - французский публицист, социолог и экономист.

В оригинале заглавие пропущено.

<sup>56</sup> Мильтон, Джон (John Milton, 1608—1674) — английский поэт и политический деятель.

Ривароль, Антуан де (Antoin de Rivarol, 1753—1801) — французский писатель и журналист.

Монтень. Мишель де (Michel de Montaigne, 1533—1592) — французский философ-гуманист, автор знаменитых «Опытов».

Рескин, Джон (John Ruskin, 1819-1900) — английский искусствовед, социолог и писатель.

Карнги, Эндрю (Andrew Carnegie, 1835—1919) - американский промышленник и филантроп.

Уэллс, Герберт (Herbert Wells, 1866-1946) - английский писатель, классик научной фантастики.

<sup>57</sup> См. примечание 22.

<sup>58</sup> Протей (*лат.* Proteus) — морское божество у древних греков; в переносном смысле — непостоянный, изменчивый человек.

<sup>50</sup> Паскаль, Блез (Blaise Pascal, 1623—1662) — французский философ, писатель, математик и физик.

Плиний Старший (Plinius Maior, 24—79) — римский писатель и ученый, автор «Естественной истории» — античной энциклопедии в 37 книгах.

Геллий, Авл (Gellius Fulus) — римский писатель (ок. 130 г.), содействовал использованию научных достижений в образовании.

<sup>sn</sup> Reuleaux. Cinematique, p. 11. — Прим. П. Отле.

<sup>61</sup> Lumachi F. Nella republica del Libro. — Firenze: Lumacchi, 1907. — P. 190. — Прим. П. Отле.

<sup>62</sup> Perier E. Le monde vivant // Le Temps. — 1918. — juin 10. — Прим. П. Отле.

<sup>63</sup> *dm.* Petit amateur de livres. I. Papier. — Прим. П. Отле.

<sup>64</sup> Essais de fournitures de bureau pour l'administration des postes d'Allemagne. (L'Union Postale, Berne novembre 1927. — P. 336). — Прим. П. Отле.

<sup>65</sup> Paquet T. Le Papier et sa Conservation // Bulletin. Le Musee du Livre. — 1925. — P. 61. — Прим. П. Отле.

<sup>m</sup> Bibliographie de la France, 8 fevrier 1918, — Прим. П. Отле.

<sup>67</sup> Echo de Paris, 26 mars 1916. — Прим. П. Отле.

<sup>t</sup> Портретист А. Геснэ (A. Guaisnet).

<sup>69</sup> Парламентский регистр Парижа (Olim — *лат.* некогда, 1254—1318).

<sup>79</sup> Petit manuel de l'amateur de livres. — Paris: Flammarion. — P. 57—90. — Прим. П. Отле.

<sup>71</sup> Здесь приведен конечный результат, промежуточные вычисления П. Отле в оригинале опущены.

<sup>72</sup> Альд Мануций старший (Aide Manutius, Manuzio, Manuce, ок. 1450—1515) — венецианский издатель и типограф, ученый-гуманист эпохи Возрождения. В 1501 г. применил названный формат и изобретенный им шрифт — курсив, близкий по начертанию к шрифту, используемому в документах папской канцелярии. Выпущенные им и его сыновьями и внуками издания — альдинты — одно из высших достижений раннего книгопечатания и важный этап в развитии коммуникации.

<sup>73</sup> Только что вышел «Международный ежегодник старинного и современного переплета» (Annuaire Internationale de la Reliure ancienne et moderne; Jahrbuch der Einbandkunst) von Hans Londbierund Erhard Klette: 2-й годовой выпуск, 1929. Д-р Шрейбер предложил иллюстрированный каталог переплетов. — Прим. П. Отле.

<sup>74</sup> Bellevie Bindery Falkirk, Scotland. — Прим. П. Отле.

<sup>75</sup> Petit manuel de l'amateur de livres. — Paris: Flammarion. — III. — Прим. П. Отле.

<sup>76</sup> Пусть все будут едины (*лат.*).

" Deutsche Normenausschuss (Немецкий совет по нормализации) на протяжении многих лет занимается рационализацией в области библиотек. Он преследует цель применить формат DIN (немецких промышленных норм) к форматам книг и журналов, унификации цитированных заглавий (Zitier-Titel), классификации и других материалов. Подкомитет по нормализации библиотек возглавляет генеральный директор д-р Кресс, представляющий Подкомиссию по интеллектуальному сотрудничеству S.D.N. — Прим. П. Отле.

<sup>8</sup> Hectoplasma (*лат.*) — внешняя структура цитоплазмы, части протоплазмы, в которой происходят все физиологические процессы (биол.).

<sup>79</sup> Везде и всегда (*лат.*).

<sup>80</sup> Декарт, Рене (Cartesius, 1596—1650) — выдающийся французский философ, физик, математик, физиолог.

Лейбниц, Готфрид Вильгельм (1646—1716) — выдающийся немецкий математик, философ.

Пуанкаре, Анри (Henri Poincare, 1854-1912) - французский математик.

<sup>81</sup> О преобразовании книги и ее будущем см. доклад Поля Отле на юбилее Музея Гуттенберга в Майнце, 1925. — Прим. П. Отле.

## ИМЕННОЙ УКАЗАТЕЛЬ

- Алькати 215  
 Аристотель 57, 156, 180, 230
- Банпиль Т. 63  
 Барышева О.В. 16  
 Бенжеско К. 208  
 Бергсон А. 9, 310, 327  
 Бернар К. 197, 333  
 Бетманн М. 243  
 Боднарский Б.С. 11, 159, 328  
 Борн. 240, 258  
 Бошан Г. 260  
 Браун Дж. 88  
 Бредфорд С. 11, 26, 327  
 Брике 272  
 Броун Джемс Д. 114  
 Буррелие 265  
 Буш В. 41
- Всбер М. 59  
 Верхарн Э. 187  
 Вильсон 285  
 Винер Н. 9, 327  
 Виолато Л. 213  
 Владиславлев И.В. 330  
 Воклен Л. 60  
 Вольтер 208, 209  
 Вутерс Л. 16, 328
- Гаусс К. 228  
 Геддес П. 29  
 Гейзенберг В. 240  
 Геллий Авл 260, 338  
 Геродот 207  
 Геснэ А. 338
- Гиляревский Р.С. 7, 9, 327  
 Гиндсбург П. фон 213  
 Гито П. 60  
 Гольдшмидт Р. 35, 36, 37  
 Гумбольдт В. 246, 337  
 Гюго В. 266
- Д'Аламбер Ж.Л. 57, 156  
 Дан 285  
 Дарвин Ч. 197  
 Декарт Р. 304, 339  
 Деффан маркиза де 234, 336  
 Джэвонс С. 203  
 Дидо Ф. 208, 334  
 Дидро Д. 57, 156, 333  
 Дойвис Д. 14, 328  
 Дрейфус Ф. 9, 327  
 Дьюи М. 12, 21, 114, 328  
 Дэвис У. 34
- Жоффрин мадам 234, 336  
 Жюрье Б. 197, 333
- Заратустра 239
- Кандолле А. де 248, 337  
 Кант И. 224  
 Карлейль Т. 72  
 Карлсон П. 26  
 Карлье А. 24  
 Карнеги Э. 21, 50, 74, 338  
 Керар Ж. 208, 334  
 Котле А. 245, 336  
 Кеттер Ч.-Э. 114, 122, 125  
 Койек К. 76, 80
- Колчинский М.Л. 16  
 Коп 59  
 Конт О. 85  
 Конфуций 60  
 Коппе Ф. 214, 335  
 Кюри-Склодовская М. 9, 310, 327
- Лагранж Ж. 228  
 Ламбер маркиза де 234, 336  
 Лангуа 251  
 Лаплас П.С. 238, 336  
 Ларошфуко Ф. де 65  
 Лафонтен А. 5, 8, 9, 12, 20, 24  
 Лебедев С.А. 8  
 Леббок Дж. 85  
 Леблап Н. 267  
 Лейбниц Г. В. 304, 339  
 Леметр Ж. 85  
 Ленин В.И. 213  
 Леспинасс мадмуазель де 234, 336  
 Линней К. 197, 333  
 Ломковский Н.М. 329  
 Лонжин 255  
 Лоншан Ф. 253  
 Лоран А. 333
- Лореи Гаэдео Кристине де 282  
 Лорфепр Ж. 37  
 Луи Филипп 309, 334  
 Лумакки Ф. 263  
 Лютер М. 262
- Мазюр Л. 30  
 Мануций Альд 282, 338  
 Марри Г. 310  
 Маркс К. 213  
 Мах Э. 246, 308, 337  
 Меткаф Дж. 26  
 Мильтон Д. 49, 337  
 Михайлов А.И. 9, 337  
 Монтель М. 49, 337  
 Монтлусон Жан де 277  
 Мэн герцогиня дго 234, 336
- Нейман Дж. фон 8  
 Неккер мадам 234, 336  
 Ниссен П. 119  
 Ньютон И. 228
- Паскаль Б. 260, 338  
 Пейо 282  
 Пеладан 262  
 Пеню 85  
 Плантен К. 57, 69, 330  
 Плиний Старший 180, 260, 338  
 Поттебня А.А. 246, 337  
 Принс А. 14  
 Прудон П.Ж. 255, 337  
 Пуанкаре А. 304, 339
- Рейворд У. Бойд 7, 9, 16, 312  
 Рескин Д. 49, 337  
 Рипароль А. 49, 337  
 Риели 59  
 Ромне Л. 250  
 Ротлисбергер М. 218  
 Рубакин Н.А. 64, 242, 243, 246, 247, 330  
 Руссо Ж.-Ж. 209
- Сальмин, братья 282  
 Сенка 60  
 Седмон Р. 244, 246  
 Симон К. Р. 12  
 Сольве Э. 21, 329  
 Спран Э. 218,  
 Спюржон 214  
 Столяров Ю.Н. 311  
 Суарэ А. 213, 335
- Тенер мадам де 234  
 Тэн И. 246, 337
- Уэллс Г. 34, 41, 50, 311, 338
- Фаге Э. 62  
 Форчеллини 213  
 Фуко М. 18
- Холм Е.У. 218  
 Хеннскин Э. 246  
 Холден 272
- Цай Лунь (Чонг) 266  
 Черный А.И. 9, 327

## СОДЕРЖАНИЕ

Шлмурич Е.И. //	Langlois Ch v. 336
Эггер 260	Lanson G. 334
Эдисон Т. 276"	Laplace P.S. 336
Эйлер Л. 228	Lonchamp F.C. 337
Эйнштейн А. 9.310, 327	Lopez E.A. 337
	Lumachi F. 338
Яшин. 59,67	Masure L. 23,28,30
Янццкий Н. 218	Meillet A.A. 335
	Metcalfe, J. 26.45
Arnould F. 335	Niceforo A. 335
Bauer V. 337	Paquet T. 338
Bengesco Q. 334	Pareto V. 335
Boutaric A. 336	Perier E. 338
Buxlon, A.B. 26, 44	Radlinska H. 337
Carlson, P.A. 26, 44	Ravward W. Boyd 20-46.328
Cronin B. 39,44	Richards P. 19,46
Davenport E. 39, 44	Roubakine N.A. 336,337
Dreyfus Ph. 327	Salvoni S. 337
Ferriere A. 337	Savigny F.K. 329
Foucault M. 18,44	Scharten C. 337
George A. 336	Seignobos Ch. 336
Goldschmidt R. 35. 36,44	Semon R. 336
Hancock H. 335	Shapiro F.R. 17, 46
Hoecker R. 337	Sparn E. 335
Hulme E.W. 335	Thomson J. 337
Kellen T. 337	Wells H.G. 41,46
	Wiener N. 327
	Woods, F.A. 334
	Zivny L.J. 333

В.В. Федоров. Поль Отле и его книга о Книге.....	5
Предисловие составителя.....	8
<b>У. Бойд Рейворд. Поль Отле — пионер информатики.</b>	
<i>Пер. с англ. Р.С. Гиляревского</i> .....	17
Введение.....	17
Системы и организационные образования.....	20
Основание МБИ.....	20
Базы данных и собрания: библиографий, изображений, текстов, предметов.....	22
Собрания документов.....	24
Программа управления базами данных: УДК.....	24
Информационная технология и стандарты: карточка и каталожный шкаф.....	27
Поисковые службы и стратегии.....	28
Информационный центр / Бюро документации и гипертекст / гипермедиа.....	29
Некоторые ведущие идеи.....	31
Монографический принцип.....	31
Консультации.....	32
Кодификация и Энциклопедия.....	33
Международная сеть документации / Интернет.....	34
Мультимедийные заменители книги.....	35
Микрофильм.....	36
Предсказанные изобретения: рабочая станция ученого, машина Мемекс.....	37
Информационная супермагистраль и виртуальная реальность.....	39

Документация / информация;			
документация / информатика.....	41		
Переосмысливая идеи Отле.....	43		
Литература.....	43		
П. Отле, Л. Вутерс. Руководство для общественных библиотек. Пер. с франк. З.В. Болоцкой и др.....	47		
Предисловие к бельгийскому изданию.....	47		
Книги и чтение.....	49		
Книги.....	49		
Понятие о книге и определение книги.....	49		
Анализ отличительных черт книги.....	50		
История книги.....	56		
Авторство, издательская деятельность, книжная торговля.....	58		
Физические условия печатной книги.....	59		
Чтение и читатели.....	60		
Определение чтения.....	60		
Необходимость и польза чтения.....	60		
Разные цели чтения.....	61		
Разные способы чтения.....	61		
Механизм чтения. Психология читателя.....	63		
Советы читателю.....	64		
Читать, делая выписки.....	65		
Чтение вслух.....	66		
Физиология чтения.....	66		
Библиография.....	68		
Понятие библиографии, ее задачи и виды.....	68		
История библиографии.....	69		
Работа по библиографии.....	70		
Библиографические организации.....	70		
Библиотека.....	71		
Понятие о библиотеке.....	71		
Понятие, определение.....	71		
История библиотек.....	72		
Развитие библиотек.....	73		
Виды библиотек.....	74		
Общественная библиотека.....	75		
Библиотека для детей.....	77		
		Частная биб.чпотeka.....	78
		Методы. Библиотечная техника.....	79
		Значение методов.....	79
		Принципы техники.....	79
		Системы и их выбор.....	80
		Помещение и оборудование.....	82
		Помещение.....	82
		Обстановка, мебель и оборудование.....	83
		Размещение.....	85
		Книги библиотеки.....	85
		Выбор книг.....	85
		Способы приобретения книг.....	89
		Работа над книгой. Техника.....	90
		Работа с поступающими книгами.....	91
		Каталог.....	95
		Распределение и классификация.....	ИЗ
		Расстановка книг на полках.....	120
		Реорганизация библиотеки.....	127
		Пользование библиотекой. Выдача.....	127
		Отношения с читателями.....	127
		Обращение к читателям. Книга предложений.....	128
		Читательское требование.....	128
		Читатели в библиотеке.....	129
		Поиск книг в библиотеке.....	129
		Выдача на дом. Правила.....	130
		Организация выдачи книг па дом.....	131
		Уход и материальное сохранение книг.....	134
		Меры предосторожности при обращении с книгой.....	134
		Ремонт попорченного.....	134
		Удаление пыли.....	135
		Управление.....	135
		Основание библиотек.....	135
		Организация. Правление. Административная деятельность.....	136
		Понятие.....	136
		Правление.....	136
		Система управления.....	136
		Систематическое руководство и инструкции по управлению.....	137

Правила.....	138
Отчет.....	138
Статистика.....	138
Финансы. Бюджет. Счетоводство.....	138
Бюджет.....	139
Балансы и отчеты.....	139
Инвентарь.....	139
Правительственные субсидии.....	140
Счетоводство.....	140
Сотрудничество с другими учреждениями и социальными силами.....	141
Пропаганда.....	141
Библиотекарь. Библиологические науки. Сотрудничество библиотек.....	143
Библиотекарь.....	143
Понятие о деятельности.....	143
Необходимые качества библиотекаря.....	143
Профессиональное образование.....	144
Познания библиотекаря.....	145
Труд библиотекаря.....	145
Помощь читателю.....	145
Библиологические науки.....	116
Понятие.....	146
Библиологические науки.....	146
Научные задачи библиотекаря.....	147
Общая организация книг.....	147
Принципы.....	147
Ступени организации.....	148
Практические способы организации.....	149
Мероприятия по организации, которые могут быть осуществлены самими библиотеками.....	149
Мероприятия центра.....	151
<b>II. Отле. Библиографическая наука.</b> <i>Пер. с фран. Ал. Казанского.....</i>	152
<b>II. Отле. Организация умственного труда.</b> <i>Пер. с фран. М. Ильиной.....</i>	158
Предисловие.....	158

Факты, задачи, цели.....	159
Книга. Информация. Документация.....	159
Роль книги и документации.....	160
Необходимость организации документации.....	161
Предполагаемые задачи.....	162
Общие условия организации.....	164
План организации.....	166
Единый метод.....	166
Печатные произведения и их органы.....	168
Собирание документов и работа над ними.....	171
Библиотечное дело.....	171
Библиография.....	174
Документарная энциклопедия.....	178
Архив.....	180
Музей.....	181
Кооперация и ее органы.....	182
<b>II. Отле. Трактат о Документации. Пер. с фран. Р.С. Гиляревского.....</b>	187
Вступление.....	187
Основные положения.....	189
I. Цели Документации.....	190
II. Части Документации.....	190
III. Операции.....	192
IV. Методы.....	193
V. Документальные организмы.....	193
VI. Универсальная организация.....	193
VII. Библиологические науки.....	195
Библиология, или Документология.....	196
Понятие. Определение. Характеристики.....	196
Понятие.....	196
Необходимость Библиологии.....	196
Цель.....	197
Условия создания Библиологии как науки.....	198
Собственный предмет Библиологии.....	199
Основы.....	201
Деление и способы выражения.....	202
Части библиологических наук.....	202
Терминология. Номенклатура.....	203



Книга и Мера. Библиометрия.....	205	Рациональная организация Книги и Документа.....	287
Метод Библиологии.....	219	Общие принципы и организационный метод.....	287
Общие положения.....	219	Общие принципы.....	287
Анализ и синтез элементов.....	222	Документы.....	288
Множественность библиологических систем.....	223	Библиологический синтез.....	299
Метод рассмотрения Библиологии.....	225	Проблемы документации.....	299
Общие проблемы Библиологии.....	225	Ближайшие проблемы.....	299
Практические проблемы.....	226	Решающая проблема: гипотетические оптимальные	
Теоретические проблемы: чистая Библиология...	228	решения.....	300
Взаимосвязь Библиологии с другими науками.....	231	Будущее и прогноз книги.....	302
Общее соответствие.....	231	Фазы развития.....	302
Библиологическая лингвистика,		Универсальная Книга.....	303
или Библиологическая филология.....	232	Классификация, или Ключ к Сомнению в Мысли	
Библиологическая социология.....	235	и Документе.....	305
Библиологическая наука, или Библиологическая		Структура знаний.....	308
логика.....	237	Книга — средство универсальности, повсеместности,	
Психология и деятельность разума,		вечности.....	308
или Библиологическая психология.....	242	<b>Ю.Н. Столяров. Вместо послесловия.....</b>	309
Взаимосвязь Книги с Техникой,		Библиография.....	312
или Библиологическая технология.....	247	Комментарий.....	327
Образование, или Библиологическая педагогика.....	248	Именной указатель.....	340
Книга и жизнь. Реальность.....	249		
Синхронная эволюция интеллектуальных			
инструментов.....	250		
Организация исследований и преподавания.....	251		
Исследования.....	251		
Образование.....	252		
Ассоциации.....	252		
Поощрение интереса к книге.....	253		
Источники.....	253		
История и эволюция. Фазы развития			
библиологических наук.....	253		
Книга и документ.....	257		
Книга в целом.....	257		
Понятие и определение Книга и Документа.....	257		
Анализ характеристик Книги и Документа.....	260		
Элементы, образующие Книгу и Документ.....	264		
Общий вид.....	264		
Материальные элементы.....	265		

## СПЕЦИАЛЬНОГО ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА ДЛЯ БИБЛИОТЕК

Приглашаем руководителей и ведущих специалистов библиотек, ученых-библиотековедов принять участие в программах проекта, предполагающих издание:

- отраслевой гффессиональной литературы по библиотечному делу, подготовленной российскими специалистами;
- переводной зарубежной профессиональной литературы по библиотечному делу;
- книг, появившихся в результате интеллектуальной деятельности библиотекарей на основе изучения фондов библиотек, их истории; мемуарной, краеведческой литературы и т. д.;
- справочной литературы, подготовленной библиотеками;
- книг, сборников, брошюр для проведения конференций, совещаний, семинаров и т.д., а также различной информационной и рекламной продуктагии.

Реализация программы «**БИБЛИОМИР от ГРАНД-ФАИР**», в рамках которой вышли в свет книги «*Российское библиотековедение: XX век. Направления развития, проблемы и итоги*» (составитель Ю. П. Мелентьева), П. Отле «*Библиотека, библиография, документация. Избранные труды пионера информатики*», осуществляется в тесном сотрудничестве с издательством «Пашков дом» Российской государственной библиотеки.

Подробную информацию о проекте вы можете узнать, обратившись к специалистам Издательской группы «ГРАНД-ФАИР».

Наш адрес:

Россия, 109428, Москва,  
ул. Зарайская, д. 47, корп. 2

Тел.: (095) 721-38-56

(многоканальный)

факс: (095) 721-38-56,

(095) 170-96-45

Email: [office@gi-and-fair.ru](mailto:office@gi-and-fair.ru)

Интернет: <http://vwww.grand-fair.ru>

### Издательская группа «ГРАГШ-ЧРЙИР»

приглашает к сотрудничеству авторов  
и книготорговые организации

Телефоны:

(095) 721 - 38 - 56

(многоканальный)

(095) 170 - 93 - 67

Факс:

(095) 170 - 96 - 45

Почтовый адрес:

109428, Москва, ул. Зарайская, д. 47, корп. 2

e-mail: [office@grand-fair.ru](mailto:office@grand-fair.ru)

Интернет: <http://Avww.grand-fair.ru>

Серия «Специальный издательский проект для библиотек\*»

### ОТЛЕ ПОЛЬ

#### БИБЛИОТЕКА, БИБЛИОГРАФИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ

*Избранные труды пионера информатики*

Редакторы Н. А. Демида, Н. И. Парамонова  
Художественный редактор В. В. Покатов  
Технический редактор Н. Л. Неретина  
Компьютерная верстка Н. И. Павловой  
Корректоры Г. В. Коршунова, А. Н. Макаров  
Дизайн обложки А. Матросова

Подписано в печать 20.11.2003.

Формат 60 x 90 /16- Бумага офсетная.

Гарнитура «Таймс». Печать офсетная. Уч.-изд. л. 17,49.

Усл. печ. л. 22,0. Тираж 3000 экз. Заказ 2009.

Издательство «ФАИР-ПРЕСС»

109428, Москва, ул. Зарайская, д. 47, корп. 2

Издательство Российской государственной библиотеки «Пашков дом»

119992, Москва, Воздвиженка, 3/5

Тел. (095)202-59-53. Факс (095)290-60-62

Отпечатано в полном соответствии с качеством предоставленных  
диапозитивов в ОАО «Можайский полиграфический комбинат».

143200, г. Можайск, ул. Мира. 93

***Издания для тех, кто нуждается  
в авторитетной и актуальной  
информации по библиотековедению,  
библиографоведению, книговедению***

*В ассортименте издательства «Пашков дом»  
более 100 изданий, весьма популярных  
как у библиотекарей-профессионалов,  
так и у библиофилов*

В книжном салоне издательства в Москве  
0 (ул. Моховая, 16, метро 'Библиотека имени  
Ленина-, -Александровский сад-, -Боровицкая-);

^ в книжных магазинах Москвы и Санкт-  
Петербурга;

^ через Центральный коллектор научных  
библиотек;

по предварительным заказам. Для этого  
# необходимо направить заявку в отдел  
маркетинга и реализации издательства:

по почте (119019, Москва, ул. Воздвиженка, 3/5),  
по факсу (095) 202-5953,  
e-mail: [pashkov\\_dom@rsl.ru](mailto:pashkov_dom@rsl.ru)